



INSTITUTO DE LA PROPIEDAD  
DIRECCIÓN GENERAL DE REGULARIZACIÓN PREDIAL

**MEMORANDUM No. DGRP-IP-DG-1054-2019**

**PARA:** Licenciado  
Heriberto José Amador  
Encargado Oficina de Transparencia

**DE:** Doctor  
Elio David Rivera  
Director General de Regularización Predial



**FECHA:** 05 de septiembre del 2019

**ASUNTO:** Memorándum No. OTIP-289-2019

Sirva el presente para dar respuesta al Memorándum No. OTIP-289-2019, recibido en esta Dirección General el día 02 de septiembre del 2019, mediante el cual solicita se le remita un cuadro institucional indicando los registros y servicios que ha prestado esta Dirección General durante el mes de agosto del 2019 al público.

Ante lo solicitado le remito el detalle de los registros y servicios prestados al público, por parte de la Secretaría General y el Departamento de Titulación de esta Dirección General.

Atentamente,

CC. Archivo

 **** INSTITUTO DE LA PROPIEDAD	<b>INSTITUTO DE LA PROPIEDAD</b> <b>RECIBIDO</b>
	FECHA: 06/09/19
	HORA: 09:06am
	RECIBE: Heriberto A.

CUADRO DE REGISTROS Y SERVICIOS QUE SE HAN PRESTADO AL PUBLICO POR LA UNIDAD DE RECEPCIÓN Y NOTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA SECRETARIA GENERAL EN EL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2019.

REGISTROS Y SERVICIOS	CANTIDAD
ENTRADA DE NUEVAS SOLICITUDES.	<p>4 (Aperturadas de oficio como varios).</p> <p>1 (Aperturada de oficio abarca los municipios de Las Flores, Erandique, Belén y Gracias del departamento de Lempira).</p> <p>3 (Solicitan subir imagen de un título de propiedad de un ben inmueble al sistema (varios)).</p> <p>1 (Solicita otorgué información de un fideicomiso (varios)).</p> <p>1 (Presentada por una Representante Legal).</p> <p>1 (Presentada por un Apoderado Legal).</p> <p><u>11</u> (Total)</p>
ENTRADA DE SOLICITUDES DE CONSTANCIAS.	<p>2 (Presentadas por el solicitante).</p> <p>5 (Presentadas por medio de apoderado legal).</p> <p>1 (Nota del Juzgado de Letras de Gracias, Departamento de Lempira).</p> <p>1 (Presentada por la hija de la solicitante).</p> <p>2 (Presentadas por la Presidenta del Patronato Pro-Mejoramiento de la Colonia Nueva Capital).</p> <p>1 (Presentada por un Gestor Oficioso).</p> <p>1 (Presentada por el Juzgado de Letras Seccional Entrada, Copán</p> <p><u>13</u> (Total)</p>
EXPEDIENTES ENVIADOS A TRABAJO POR ESCANEO.	<p>10 (Escritos) (Un expediente se envió a trabajo con dos escritos).</p> <p>4 (Respuestas de la Dirección General de Registros).</p> <p>1 (Copia de Respuesta de la Dirección General de Registros).</p> <p>1 (Respuesta de Titulación).</p> <p>1 (Nota del I.N.A).</p> <p><u>17</u> (Total)</p>
EXPEDIENTES ENVIADOS A TRABAJO POR CONTROL DE EXPEDIENTE.	<p>7 Escritos).</p> <p>15 (Solicitudes nuevas de constancias).</p> <p>15 (Respuestas del departamento de Titulación).</p> <p>3 (Respuesta de la Dirección General de Registros).</p> <p>1 (Respuesta de la Alcaldía del Municipio del Distrito Central).</p> <p>3 (Respuestas del I.N.A)</p> <p>1 (Solicitud nueva)</p> <p>7 (Solicitudes nuevas como varios)</p> <p>1 (Solicitud de los Juzgados)</p>

05/09/2019  
 Sonia R  
 3:25pm



	<p>1 (Solicitud nueva (Expediente de Expropiación))</p> <p><u>54</u> (Total)</p>
<p>ESCRITOS ENVIADOS A TRABAJO POR CONTROL DE EXPEDIENTES.</p>	<p>12 (Escritos).</p> <p>1 (Escrito) (Recurso de Apelación).</p> <p>1 (Escrito) (Recurso de Impugnación).</p> <p>7 (Respuestas de Titulación).</p> <p>2 (Respuesta de la Dirección General de Registros).</p> <p>1 (Copia de Respuesta de la Dirección General de Registros).</p> <p>1 (Respuesta de la Gerencia de Evaluación de Riesgos de la Alcaldía Municipal del Distrito Central).</p> <p><u>25</u> (Total)</p>
<p>CONSTANCIAS ENTREGADAS.</p>	<p>3 (Al solicitante)</p> <p>2 (A un Representante).</p> <p>3 (Al Apoderado Legal).</p> <p>1 (Oficio para ser presentado en el Juzgado de Letras Seccional, La Entrada, Copán).</p> <p>1 (A un Abogado en representación propia y de su hermana).</p> <p>2 (A la Presidenta del Patronato de la Colonia Nueva Capital, Comayaguela, M.D.C., F.M).</p> <p>1 (Para ser presentada en el Juzgado de Letras, Seccional de Santa Rosa de Copán).</p> <p><u>13</u> (Total)</p>
<p>TITULO ENTREGADO.</p>	<p>2 (Al Apoderado Legal).</p> <p>1 (Al Solicitante).</p> <p><u>3</u> (Total)</p>
<p>ENTREGA DE COPIA CERTIFICADA DE EXPEDIENTE.</p>	<p>1 (A un Abogado).</p>
<p>EXPEDIENTES PRESTADOS DURANTE EL MES</p>	<p>119 (Expedientes que fueron prestados)</p>

Elaborado por: Kennsy Jessenia Navas Guevara (Encargada de Recepción y Notificación de Documentos).

A los 05 días del mes de Septiembre del año 2019.





