



**MUNICIPALIDAD DE MARCALA**  
CIUDAD DE LA AMISTAD Y AROMA DE CAFÉ  
E-mail: [alcaldiademarcala@yahoo.es](mailto:alcaldiademarcala@yahoo.es)  
Teléfono: 27645329, 27643975



**Servicios que presta el Departamento de Catastro**

N	Servicio Prestado	Descripción del Servicio	Tasa por servicio	Procedimiento	Requisitos	Formato
1	Emisión de Constancias de Avalúo	Se emite una constancia donde se describen los valores resultantes del avalúo del predio solicitado, detallando el área de edificación y su valor, así como el área superficial del predio y su valor.	Lps. 50.00	<ol style="list-style-type: none"><li>1. El propietario interesado en obtener información debe presentarse a la oficina de Catastro Municipal personalmente, o enviar un representante Legal acreditado y llenar el formato de solicitud de servicios catastrales.</li><li>2. Se verifican los datos del solicitante, en administración tributaria para verificar que no tenga moras pendientes con la institución.</li><li>3. Se procede a revisar la ficha catastral y transcribir los datos solicitados.</li><li>4. Se procede a emitir el documento para revisión y control de calidad del jefe de Catastro y proceder a la firma del mismo.</li><li>5. El contribuyente presenta el recibo de pago del servicio para la entrega del documento (Constancia).</li></ol>	1. Para solicitar cualquier constancia deberá presentar Solvencia Municipal y Tarjeta de Identidad.	Llenado se solicitud de servicios catastrales documento facilitado por encargada de Atención al Cliente en la oficina de Catastro.
2	Emisión de constancia de no poseer Bienes	Se emite una constancia donde se especifica que el solicitante hasta la fecha no tiene registros Catastrales a su favor.	Lps. 50.00	<ol style="list-style-type: none"><li>1. El solicitante interesado en obtener información debe presentarse a la oficina de Catastro Municipal personalmente, o enviar un representante Legal acreditado y llenar el formato de solicitud de servicios catastrales.</li><li>2. Se verifican los datos del solicitante, en administración tributaria para verificar que no tenga moras pendientes con la institución.</li><li>3. Se procede a revisar la base de datos catastral y verificar si el solicitante tiene algún registro catastral a su favor.</li><li>4. De no tener registros a su favor, se procede a emitir el</li></ol>	1. Para solicitar cualquier constancia deberá presentar Solvencia Municipal y Tarjeta de Identidad.	Llenado se solicitud de servicios catastrales documento facilitado por encargada de Atención al Cliente en la oficina de

Luis Rodolfo Argueta  
Responsable Catastro Municipal





### MUNICIPALIDAD DE MARCALA

CIUDAD DE LA AMISTAD Y AROMA DE CAFÉ

E-mail: [alcaldiamarcala@yahoo.es](mailto:alcaldiamarcala@yahoo.es)

Teléfono: 27645329, 27643975



				documento para revisión y control de calidad por el jefe de catastro y proceder a la firma del mismo		Catastro.
				5. El contribuyente presenta el recibo de pago del servicio para la entrega del documento (Constancia).		
3	Elaboración de Constancia de Poseer Bienes	Se emite una constancia donde se especifica los registros catastrales a favor del solicitante	Lps. 50.00	<p>1. El solicitante interesado en obtener información debe presentarse a la oficina de Catastro Municipal personalmente, o enviar un representante Legal acreditado y llenar el formato de solicitud de servicios catastrales. Catastrales vigentes a favor del contribuyente.</p> <p>2. Se verifican los datos del solicitante, en administración tributaria para verificar que no tenga moras pendientes con la institución.</p> <p>3. Se procede a revisar la base de datos catastral para verificar los registros actuales vigentes a favor del solicitante.</p> <p>4. Se procede a emitir el documento con los datos resultantes de la verificación de los registros</p> <p>5. Se verifica y hace un control de calidad por parte del jefe de catastro y procede a la firma del mismo.</p> <p>6. El contribuyente presenta el recibo de pago del servicio para la entrega del documento (Constancia).</p>	1. Para solicitar cualquier constancia deberá presentar Solvencia Municipal y Tarjeta de Identidad.	Llenado se solicitud de servicios catastrales documento facilitado por encargada de Atención al Cliente en la oficina de Catastro.
4	Delimitaciones Remedaciones Segregaciones y Agrupaciones.	Se procede a delimitar el predio en el sitio indicado según como corresponde en los	De 01 a 500 vr2 L.400.00 De 501 a 1,500 vr2 L.450.00 De 1,501 a 3,000	1. El solicitante interesado en obtener información debe presentarse a la oficina de Catastro Municipal personalmente, o enviar un representante Legal acreditado y llenar el formato de solicitud de servicios catastrales.	1. Devera presentar solvencia municipal y tarjeta de identidad 2. Deberá presentar	Llenado se solicitud de servicios catastrales documento

Luis Rodolfo Argueta  
Responsable Catastro Municipal





### MUNICIPALIDAD DE MARCALA

CIUDAD DE LA AMISTAD Y AROMA DE CAFÉ

E-mail: [alcaldiamarcala@yahoo.es](mailto:alcaldiamarcala@yahoo.es)

Teléfono: 27645329, 27643975



planos lotificadores o escritura pública y para la elaboración de expedientes de dominio pleno. En el área rural u objeto de estudio debe de estar limpio y libre de maleza en su contorno (Ronda).	vr2 L.550.00 De 3,001 a 5,000 vr2 L.650.00 De 5,001 a 10,000 vr2 L.750.00	2. Se verifican los datos del solicitante, en administración tributaria para verificar que no tenga moras pendientes con la institución.	recibo de pago del servicio.  3. El predio objeto de estudio debe estar limpio en su perímetro para efectuar la medida.	facilitado por encargada de Atención al Cliente en la oficina de Catastro.
	En el Área Rural se cobrera: Mz. a 1Mz L.450.00 De 1Mz a 2Mz L.800.00 De 2 Mz. a 3 Mz. L.900.00 De 3Mz a 5Mz L.1,250.00 De 5 Mz. a 8Mz L.2,000.00 De 8 Mz. a 10Mz L.2,500.00 De 10Mz a 12Mz L.3,000.00 De 12Mz a 15Mz L.3,750.00 De 15Mz a 20Mz L.5,000.00 De 20Mz a 25Mz L.6,250.00 De 25Mz en adelante se	3. En caso de segregaciones el solicitante debe tener marcado el previo de menor cabida a segregar. 4. En el área rural el predio objeto de estudio debe de estar limpio y libre de maleza en su contorno (Ronda). 5. Una vez verificado se concreta cita para realizar la visita al sitio donde está el predio y proceder a la medida.		

Luis Rodolfo Argueta  
Responsable Catastro Municipal





### MUNICIPALIDAD DE MARCALA

CIUDAD DE LA AMISTAD Y AROMA DE CAFÉ

E-mail: [alcaldiademarcala@yahoo.es](mailto:alcaldiademarcala@yahoo.es)

Teléfono: 27645329, 27643975



			cobrara a 200 por Mz.			
5	Elaboración de Planos para Escritura.	Se elabora Planos para escritura donde se especifica las dimensiones y colindancias del predio, sus rumbos y distancias, coordenadas geográficas y área superficial del predio solicitado.	De 01 a 500 vr2 L.400.00 De 501 a 1,500 vr2 L.450.00 De 1,501 a 3,000 vr2 L.550.00 De 3,001 a 5,000 vr2 L.650.00 De 5,001 a 10,000 vr2 L.750.00  En el Area Rural se cobrera: Mz. a 1Mz L.450.00 De 1Mz a 2Mz L.800.00 De 2 Mz. a 3 Mz. L.900.00 De 3Mz a 5Mz L.1,250.00 De 5 Mz. a 8Mz L.2,000.00 De 8 Mz. a 10Mz L.2,500.00 De 10Mz a 12Mz L.3,000.00 De 12Mz a 15Mz	1. El solicitante interesado en obtener información debe presentarse a la oficina de Catastro Municipal personalmente, o enviar un representante Legal acreditado y llenar el formato de solicitud de servicios catastrales.  2. Se verifican los datos del solicitante, en administración tributaria para verificar que no tenga moras pendientes con la institución.  3. Se procede a realizar en el dibujo en el programa Powe Map y se imprime. 4. Se verifica y se hace un control de calidad por el jefe de Catastro y procede a la firma del mismo. 5. El contribuyente presenta el recibo de pago para la entrega del documento.	1. Deberá presentar solvencia municipal y tarjeta de identidad.  2. Deberá presentar recibo de pago del servicio.	Llenado se solicitud de servicios catastrales documento facilitado por encargada de Atención al Cliente en la oficina de Catastro.

Luis Rodolfo Argueta  
Responsable Catastro Municipal





**MUNICIPALIDAD DE MARCALA**  
**CIUDAD DE LA AMISTAD Y AROMA DE CAFÉ**  
 E-mail: [alcaldiademarcala@yahoo.es](mailto:alcaldiademarcala@yahoo.es)  
 Teléfono: 27645329, 27643975



			L.3,750.00 De 15Mz a 20Mz L.5,000.00 De 20Mz a 25Mz L.6,250.00 De 25Mz en adelante se cobrara a 200			
6	Croquis de Referencia	Se elabora un mapa temático donde se identifica la ruta para llegar a un predio o sitio determinado.	Servicio Gratuito	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El solicitante interesado en obtener información debe presentarse a la oficina de Catastro Municipal personalmente, o enviar un representante Legal acreditado y llenar el formato de solicitud de servicios catastrales.</li> <li>2. Se verifican los datos del solicitante, en administración tributaria para verificar que no tenga moras pendientes con la institución.</li> <li>3. Se procede a realizar en el dibujo en el programa Powe Map y se imprime.</li> <li>4. Se verifica y se hace un control de calidad por el jefe de Catastro y procede a la firma del mismo.</li> <li>5. El contribuyente presenta el recibo de pago para la entrega del documento.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Deberá presentar solvencia municipal y tarjeta de identidad.</li> <li>2. Deberá presentar recibo de pago del servicio.</li> </ol>	Llenado se solicitud de servicios catastrales documento facilitado por encargada de Atención al Cliente en la oficina de Catastro.
7	Traspaso en venta, donación o cualquier otro título valor a otra persona.	Se actualiza el registro catastral según documento presentado y solicitud de mantenimiento.	Servicio Gratuito.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El contribuyente presentara el documento original que acredite el traspaso y se procede a llenar la solicitud de revisión y mantenimientos de las clasificaciones de actualizaciones catastrales con una fotocopia del documento.</li> <li>2. Se verifican los datos del solicitante, en administración tributaria para verificar que no tenga moras pendientes con la institución.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Deberá presentar solvencia municipal y tarjeta de identidad.</li> <li>2. Documento original como ser compra-Venta Autenticado,</li> </ol>	Llenado se solicitud de revisión y mantenimiento de las clasificaciones de actualizaciones

Luis Rodolfo Argueta  
 Responsable Catastro Municipal





**MUNICIPALIDAD DE MARCALA**  
CIUDAD DE LA AMISTAD Y AROMA DE CAFÉ  
E-mail: [alcaldiamarcala@yahoo.es](mailto:alcaldiamarcala@yahoo.es)  
Teléfono: 27645329, 27643975



				3. Al comprobar que no hay deuda pendiente con la alcaldía y luego revisar y verificar que el documento es válido, se procede a actualizar los datos del nuevo propietario según como corresponde en los predios solicitados tanto en la ficha física, como la ficha digital del módulo de catastro SAFT.	Donación Autenticado, Escritura Pública inscrita en el Instituto de la Propiedad, Constancia de Lotificadora con fecha reciente o cualquier otro documento que acredite la posesión del inmueble.  3. Deberá presentar recibo de pago del servicio.	catastrales documento facilitado Por encargada de Atención al Cliente en la oficina de Catastro.
8	Solicitud de Dominios Plenos	Se elabora expedientes de dominios plenos para hacer entregados a secretaria Municipal	10%, 15% y 20% del valor catastral.	1. El Solicitante debe llenar el formulario de servicios catastrales. 2. Debe presentar documento autenticado original de compra-venta con su respectivo antecedente, solvencia municipal del solicitante, recibo de pago de bienes inmuebles del año actual, fotocopia de identidad del solicitante, constancia del patronato reciente (si son documentos privados), pago de remediación plano catastral. 3. Se redacta el expediente al completar estos requisitos. 4. Se entrega el expediente completo a secretaria municipal para que sea presentado en la sesión de corporación más próxima. 5. Una vez presentado en la sesión de corporación se notifica al solicitante que su solicitud de dominio pleno ya fue aprobada. 6. El contribuyente presenta el recibo de pago para la	1. Debe presentar documento autenticado original de compra-venta con su respectivo antecedente, solvencia municipal del solicitante, recibo de pago de bienes inmuebles del año actual, fotocopia de identidad del solicitante, constancia del patronato reciente (si son documentos privados), pago de remediación plano	Llenado se solicitud de servicios catastrales documento facilitado por encargada de Atención al Cliente en la oficina de Catastro.

Luis Rodolfo Argueta  
Responsable Catastro Municipal





## MUNICIPALIDAD DE MARCALA

CIUDAD DE LA AMISTAD Y AROMA DE CAFÉ

E-mail: [alcaldiamarcala@yahoo.es](mailto:alcaldiamarcala@yahoo.es)

Teléfono: 27645329, 27643975



9	Solicitud de Permiso de Construcción	Se realiza el trámite de solicitud de permiso de construcción para nuevas viviendas, anexos a viviendas, muros perimetrales instalación de torres o postes de telefonía móvil, señal de datos internet, edificaciones industriales y edificaciones nuevas comerciales o anexos de edificaciones comerciales.	El solicitante se le cobra de acuerdo al presupuesto de construcción se le cobra L8.00 por millar.	entrega del documento. 1. El interesado debe presentarse a la oficina de catastro y reunir los siguientes requisitos; copia de escritura, copia de identidad, copia de solvencia, copia de recibo de pago de bienes inmuebles del año actual, plano de construcción, detallar el presupuesto de la construcción más mano de obra, constancia del medio ambiente. 2. Se verifican los datos del solicitante, en administración tributaria para verificar que no tenga moras pendientes con la institución. 3. Se programa la visita al sitio de construcción para proceder a realizar la evaluación del terreno y tipo de edificación. 4. Una vez determinado el tipo de construcción se procede al cálculo del costo del permiso y las medidas de mitigación y demás recomendaciones urbanísticas 5. Una vez completadas la solicitud de permiso de construcción se envía el solicitante al departamento de control tributario para que haga el respectivo pago.	catastral. 1. El solicitante debe presentar la solvencia municipal. 2. Para la construcción de torres o postes de telefonía móvil o señal de datos debe presentar presupuesto firmado y sellado por un ingeniero civil colegiado. 3. Para edificaciones industriales se debe de presentar planos de diseño y presupuesto firmado por un ingeniero civil colegiado.	Llenado de solicitud de construcción, documento facilitado por encargada de Atención al Cliente en la oficina de Catastro.
---	--------------------------------------	--	--	---	---	--

Luis Rodolfo Argueta  
Responsable Catastro Municipal

