



**ALCALDIA MUNICIPAL DE MARCOVIA  
CHOLUTECA, HONDURAS  
Control Tributario**



Marcovia 03 de septiembre del 2019

**Angie Melissa Maldonado  
Técnico enlace OIP  
Su oficina**

Le saludo muy cordialmente esperando se encuentre bien de salud y deseando éxitos en sus funciones diarias.

El motivo de la presente es para notificarle que le adjunto a la presente, el informe los documentos solicitados por su oficina, detallados a continuación:

❖ **Servicios prestados**

Los cuales se dividen de la siguiente manera:

- Derechos (los derechos que tiene el contribuyente al designar algún servicio)
- Procedimiento (proceso de el trámite que se solicita)
- Requisitos (todos los requisitos que establece su oficina)
- Formatos (o formulario que se maneja para el tramite a solicitar)

Y para fines que el interesado estime conveniente se le extiende la presente en el Municipio de Marcovia, Departamento de Choluteca a los 03 días del mes de Septiembre del año 2019.



*Melissa Yaneth Gutierrez*  
**MELISSA YANETH GUTIERREZ**  
Jefa del Departamento de Control Tributaria

ANGIE MEIUSA MALDONADO.

TECNICO ENLACE OFICINA INFORMACION PUBLICA.

SU OFICINA.

Le saludo cordialmente esperando se encuentre bien de salud , deseándole éxito en sus funciones diarias

SERVICIOS	TASAS	DERECHO	PROCEDIMIENTO	REQUISITO	FORMATO
COBRO DE BIENES INMUEBLES RURALES	12	ART.16/17 DEL PLAN DE ALBITRIOS	AREA DEL TERRENO POR VALOR CATASTRAL ENTRE MIL POR 2.5	PRESENTAR DOCUMENTACION DE LA PROPIEDAD	DECLARACION DE BIENES
COBRO DE BIENES INMUEBLES URBANOS	12	ART.14/15 DEL PLAN DE ALBITRIOS	AREA DEL TERRENO POR VALOR CATASTRAL ENTRE MIL POR 2.5	PRESENTAR DOCUMENTACION DE LA PROPIEDAD	DECLARACION DE BIENES
COBRO DE PERMISO DE OPERACION DE PULPERIAS	50	ART.69 DEL PLAN ARBITRIOS	REALIZACION DE INSPECCION LUEGO REALIZAR EL COBRO DE LA SIUENTE MANERA PULPERIA PEQUEÑAS 260 MEDIANAS 390 GRANDES 650 Y REALIZAR EL COBRO DEL VOLUMEN DE VENTA QUE DECLARA EL CONTRIBUYENTE ESTE SE COBRA DE LA SIUENTE MANERA EL TOTAL DE LAS VENTAS POR EL 0.30ENTRE MIL POR DOCE .	PRESENTAR LA DOCUMENTACION SIGUIENTE: COPIA DE IDENTIDAD R.T.N COPIA DE RECIBO DE PAGO DE BI/ DE LA PROPIEDAD DONDE VAN A UBICAR EL NEGOCIO.	VOLUMEN DE VENTA
COBRO DE PERMISO DE OPERACION DE CAMARONERA	DE 1 A 50 HECTPOR 150 DE 50 A 100 HECT POR 250 DE 101 A150 HECT 350 Y DE 151 HECT EN ADELANTE 315	ART.69 DEL PLAN ARBITRIOS	REALIZACION DE INSPECCION DE CATASTRO, U.M.A, JUSTICIA Y CONTROL TRIBUTARIO. LUEGO SE REALIZA EL COBRO DE LA SIGUIENTE MANERA EL TOATL DE HECTARIAS EN PRODUCCION POR 350	PRESENTAR LA DOCUMENTACION SIGUIENTE:-COPIA DEL R.TN COPIA DE LA ESCRITURA DE LA CONSTITUCION DE LA EMPRESA COPIA DE LA ESCRITURA DEL TERRENO, CONSTANCIA DE SAFT CON NUMERO DE REGISTRO CONSTANCIA DE LA UMA CONSTANCIA DE VIAVILIDAD DE ICF ESTAR AL DIA CON EL PAGO DE BI/ CONCESION QUE ESTE VIENTE COPIA DE RTN COPIA DE	VOLUMEN DE VENTAS
COBRO DE PERMISO DE	2000 PERO	ART.69 DEL	REALIZACION DE INSPECCION SE	COPIA DE RTN COPIA DE	VOLUMEN DE VENTAS

<p>OPERACIÓN DE BANCOS Y COOPERATIVAS</p>	<p>HASTA ESTE AÑO SE INCORPORAR EN EL PLAN DE ARBITRIOS</p>	<p>PLAN ARBITRIOS</p>	<p>PRECEDE AL COBRO DE 25,000 MIL LPS ESTIPULADO EN EL PLAN DE ARBITRIOS REALIZAR EL COBRO DEL VOLUMEN DE VENTA QUE DECLARA EL CONTRIBUYENTE ESTE SE COBRA DE LA SUENTE MANERA EL TOTAL DE LAS VENTAS POR EL 0.30 ENTRE MIL POR DOCE</p>	<p>CONSTITUCION DE LA EMPRESA COPIA DE LA TARJETA DE IDENTIDAD DEL REPRESENTANTE COPIA DEL RECIBO QUE ESTA AL DIA DE IMPUESTO COPIA DE TARJETA DE IDENTIDAD COPIA DE SOLVENCIA MUNICIPAL FORMULARIO DE SOLICITUD DE PERMISO DEBIDAMENTE COMPLETADO (SOLICITARLO EN VENTANILLA DE TRÁMITES DE LA MUNICIPALIDAD) COPIA DE ESCRITURA DE CONSTITUCION COPIA DE RTN INSCRIPCIÓN EN LA CÁMARA DE COMERCIO APROBACIÓN DE CORPORACIÓN MUNICIPAL</p>	<p>VOLUMEN DE VENTA Y BIENES INMUEBLES</p>
<p>COBRO DE PERMISOS DE OPERACIÓN DE AZUCARERAS</p>	<p>60,000.00</p>	<p>ART.69 DEL PLAN ARBITRIOS</p>	<p>REALIZACION DE INSPECCION SE PRECEDE AL COBRO DE INGENIOS AZUCAREROS CON PRODUCCION DE 1.5 MILLONES DE QUINTALES O MAS AL AÑO 1,150,000 LPS Y INGENIOS AZUCAREROS CON PRODUCCION MENOR A 1,50 MILLONES DE QUINTALES AL AÑO 500,000.00 ESTIPULADO EN EL PLAN DE ARBITRIOS REALIZAR EL COBRO DEL VOLUMEN DE VENTA QUE DECLARA EL CONTRIBUYENTE ESTE SE COBRA DE LA SUENTE MANERA EL TOTAL DE LAS VENTAS POR EL 0.30 ENTRE MIL POR DOCE HASTA 500,000.00 DE MAS DE 500,000.00 ES POR 0.4</p>	<p>COPIA DE RTN COPIA DE LA IDENTIDAD DEL REPRESENTANTE COPIA DE LA ESCRITURA DE CONSTITUCION DE LA EMPRESA COPIA DE LOS RECIBOS DE BI QUE HAGA CONSTAR QUE ESTAN AL DIA</p>	<p>VOLUMEN DE VENTA Y BIENES INMUEBLES</p>
<p>COBRO DE IMPUESTO PERSONAL</p>	<p>10.00 POR EMPLEADO</p>	<p>ART.24/25/26 DEL PLAN DE ARBITRIOS</p>	<p>LA EMPRESA PRESENTA LA PLANILLA DE EMPLEADOS CON EL SALARIO MENSUAL INCLUYENDO EL CATORCEAVO Y EL DECIMO CUARTO MES QUE HACE UN TOTAL DE 14 MESES EN LA CUAL VENDRA EL TOTAL PERCIVIDO ANUALMENTE</p>	<p>PRESENTAR PALNILLAS CON EL TOTAL DEBENGADO AL AÑO POR EMPLEADO</p>	<p></p>

<p>1. PERMISO DE OPERACIÓN DE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*TIENDAS DE ROPA USADA</li> <li>*PULPERÍAS</li> <li>*VENTA DE PAPELERÍA ESCOLAR</li> <li>*PUESOS DE VENTA DE VERDURAS</li> <li>*VENTA DE REFRESCOS</li> <li>*VENTA DE ARTESANÍAS</li> <li>*ATARIS</li> <li>*REPOSTERÍAS</li> <li>*VENTA DE GOLONINAS</li> <li>*SALAS DE BELLEZA Y BARBERÍAS</li> <li>*GIMNASIOS</li> <li>*DISCO MÓVIL Y CONJUNTOS MUSICALES</li> <li>*TALLERES DE REPARACIÓN (RADIO, TELEVISIÓN, REFRIGERACIÓN, PINTURA, RADIO, BICICLETAS, RELOJES, ZAPATOS)</li> <li>*DISTRIBUIDORA AVICOLA</li> <li>*MOLINOS</li> <li>*HOSPEDAJES, HOTELES Y PENSIONES</li> <li>*VENTA DE ATAÚDES SASTRERÍAS, COSTURERÍAS</li> <li>*FABRICA DE ARTÍCULOS DE MADERA (CARPINTERÍAS)</li> <li>*LADRILLERAS, BLOQUERAS Y TEJERAS</li> <li>*VIDRIERÍAS</li> <li>*LIBRERÍAS</li> <li>*FOTO ESTUDIOS</li> <li>*MERCADITOS</li> <li>*CASAS COMERCIALES</li> <li>*FERRETERÍAS</li> <li>*TIENDA Y BAZARES (CALZADO, VESTUARIO ETC. NUEVOS)</li> <li>*ABARROTERÍA Y SUPERMERCADOS</li> <li>*BODEGA (GRANOS BÁSICOS)</li> <li>*COOPERATIVA DEDICADA A LA ACTIVIDAD COMERCIAL</li> <li>*JOYERÍA Y RELOJERÍA</li> <li>*CARNICERÍA</li> <li>*VENTA DE LÁCTEOS</li> <li>*BUFETES, CONSULTORIOS Y</li> </ul>	<p>60.00 POR CONTRIBUYENTE</p>	<p>SE REALIZA UNA INSPECCION LUEGO SE PROCEDE AL COBRO DEL LUBRO SEGUN EL NEGOCIO A APERTURARSE VERIFICAR QUE EL LOCAL ESTE AL DIA CON LOS IMPUESTOS</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. COPIA DE TARJETA DE IDENTIDAD,</li> <li>2. COPIA DE SOLVENCIA MUNICIPAL,</li> <li>3. FORMULARIO DE SOLICITUD DE PERMISO DEBIDAMENTE COMPLETADO</li> <li>4. LOS ESTABLECIMIENTOS QUE ELABORAN Y/O VENDEN PRODUCTOS ALIMENTICIOS DEBERÁN PRESENTAR LICENCIA SANITARIA,</li> <li>5. TALLERES DE ENDEREZADO Y PINTURA, TALLERES DE BALCONEARÍA, TALLERES MECÁNICOS, VIDRIERÍAS, DEBERÁN PRESENTAR CONSTANCIA DE UNIDAD MUNICIPAL AMBIENTAL (UMA).</li> </ol>	<p>VOLUMEN DE VENTA</p>
---	--------------------------------	--	--	-------------------------

<p><b>TRAMITACIONES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*EDIFICIO COMERCIAL</li> <li>*HOTEL, POSADAS Y MOTEL</li> <li>*SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA Y HONDUTEL</li> <li>*DISTRIBUIDORAS</li> </ul>				<p><b>VOLUMEN DE VENTA</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>*LIBRERIAS</li> <li>*FOTO ESTUDIOS</li> <li>*MERCADITOS</li> <li>*CASAS COMERCIALES</li> <li>*FERRETERIAS</li> <li>*TIENDA Y BAZARES (CALZADO, VESTUARIO ETC. NUEVOS)</li> <li>*ABAROTERIA Y SUPERMERCADOS</li> <li>*BODEGA (GRANOS BÁSICOS)</li> <li>*COOPERATIVA DEDICADA A LA ACTIVIDAD COMERCIAL</li> <li>*JOYERIA Y RELOJERIA</li> <li>*CARNICERIA</li> <li>*VENTA DE LACTEOS</li> <li>*BUFETES, CONSULTORIOS Y TRAMITACIONES</li> <li>*EDIFICIO COMERCIAL</li> <li>*HOTEL, POSADAS Y MOTEL</li> <li>*SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA Y HONDUTEL</li> <li>*DISTRIBUIDORAS</li> <li>*EXPLOTACION DE CANTERA Y BALASTRE</li> <li>*PANADERIAS</li> <li>*PROCESADORAS DE ALIMENTOS PURIFICADORAS DE AGUA</li> </ul>	<p><b>50 POR CONTRIBUYENTE</b></p>		<p>SE REALIZA UNA INSPECCION LUEGO SE PROCEDE AL COBRO DEL LIBRO SEGUN EL NEGOCIO A APERTURARSE VERIFICAR QUE EL LOCAL ESTE AL DIA CON LOS IMPUESTOS</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. COPIA DE TARJETA DE IDENTIDAD DEL DUEÑO O REPRESENTANTE.</li> <li>2. COPIA DE SOLVENCIA MUNICIPAL.</li> <li>3. FORMULARIO DE SOLICITUD DE PERMISO DEBIDAMENTE COMPLETADO (SOLICITARLO EN VENTANILLA DE TRAMITES DE LA MUNICIPALIDAD).</li> <li>4. COPIA DE ESCRITURA DE CONSTITUCION.</li> <li>5. COPIA DE RTN.</li> <li>6. INSCRIPCION EN LA CAMARA DE COMERCIO.</li> <li>7. LOS ESTABLECIMIENTOS QUE ELABORAN Y/O VENDEN PRODUCTOS ALIMENTICIOS DEBERAN PRESENTAR LICENCIA SANITARIA.</li> <li>8. EXPLOTACION DE CANTERA Y BALASTRE, COOPERATIVAS DEDICADA A LA ACTIVIDAD COMERCIAL DEBERAN PRESENTAR CONSTANCIA DE LA UNIDAD MUNICIPAL AMBIENTAL (UMA).</li> </ol>
<p><b>TALLERES DE LUBRICACION Y LAVADO DE VEHICULOS</b></p>	<p><b>50 POR CONTRIBUYENTE</b></p>		<p>SE REALIZA UNA INSPECCION LUEGO SE PROCEDE AL COBRO DEL LIBRO SEGUN EL NEGOCIO A APERTURARSE VERIFICAR QUE EL LOCAL ESTE AL DIA CON LOS IMPUESTOS</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. COPIA DE TARJETA DE IDENTIDAD</li> <li>2. COPIA DE SOLVENCIA MUNICIPAL</li> <li>3. FORMULARIO DE SOLICITUD DE PERMISO DEBIDAMENTE</li> </ol>

<ol style="list-style-type: none"><li>1. DISTRIBUIDORES DE REFRESCOS Y CERVEZAS</li><li>2. DEPÓSITOS DE AGUARDIENTE</li><li>3. CASINOS, CENTROS NOCTURNOS, BARES, DISCOTECAS</li><li>4. JUEGOS DE SALÓN</li></ol>	50 POR CONTRIBUYENTE		SE REALIZA UNA INSPECCION LUEGO SE PROCEDE AL COBRO DEL LUBRO SEGÚN EL NEGOCIO A APERTURARSE VERIFICAR QUE EL LOCAL ESTE AL DIA CON LOS IMPUESTOS	<p>COMPLETADO (SOLICITARLO EN VENTANILLA DE TRÁMITES DE LA MUNICIPALIDAD</p> <ol style="list-style-type: none"><li>4. COPIA DE ESCRITURA DE CONSTITUCIÓN</li><li>5. COPIA DE RTN</li><li>6. INSCRIPCIÓN EN LA CÁMARA DE COMERCIO</li><li>7. APROBACIÓN DE CORPORACIÓN MUNICIPAL</li><li>8. CONSTANCIA DE UMA</li></ol>	
1. SEVICIO DE TRANSPORTE URBANO E INTERURBANO				<ol style="list-style-type: none"><li>1. COPIA DE TARJETA DE IDENTIDAD</li><li>2. COPIA DE SOLVENCIA MUNICIPAL</li><li>3. FORMULARIO DE SOLICITUD DE PERMISO DEBIDAMENTE COMPLETADO (SOLICITARLO EN VENTANILLA DE TRÁMITES DE LA MUNICIPALIDAD)</li><li>4. COPIA DE ESCRITURA DE CONSTITUCIÓN</li><li>5. COPIA DE RTN</li><li>6. INSCRIPCIÓN EN LA CÁMARA DE COMERCIO</li><li>7. APROBACIÓN DE CORPORACIÓN</li><li>FOTOCOPIA DE LICENCIA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS</li><li>8. INSPECCIÓN DE REALIZADA POR EL DIRECTOR DE JUSTICIA MUNICIPAL</li></ol>	1. COPIA DE TARJETA DE IDENTIDAD

<p><b>COMPAÑÍAS TELEVISORAS Y COMPAÑÍAS DE CABLE</b></p>				<p>2. COPIA DE SOLVENCIA MUNICIPAL 3. FORMULARIO DE SOLICITUD DE PERMISO DEBIDAMENTE COMPLETADO (SOLICITARLO EN VENTANILLA DE TRÁMITES DE LA MUNICIPALIDAD) 4. COPIA DE ESCRITURA DE CONSTITUCIÓN 5. COPIA DE RTN 6. INSCRIPCIÓN EN LA CÁMARA DE COMERCIO 7. APROBACIÓN DE CORPORACIÓN MUNICIPAL 8. FOTOCOPIA DE PERMISO DE OPERACIÓN DE SOPTRAVI</p>	
<p><b>ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS</b></p>				<p>COPIA DE TARJETA DE IDENTIDAD COPIA DE SOLVENCIA MUNICIPAL FORMULARIO DE SOLICITUD DE PERMISO DEBIDAMENTE COMPLETADO (SOLICITARLO EN VENTANILLA DE TRÁMITES DE LA MUNICIPALIDAD) COPIA DE ESCRITURA DE CONSTITUCIÓN COPIA DE RTN INSCRIPCIÓN EN LA CÁMARA DE COMERCIO APROBACIÓN DE CORPORACIÓN MUNICIPAL FOTOCOPIA DE PERMISO DE CONATEL</p>	
				<p>COPIA DE TARJETA DE IDENTIDAD COPIA DE SOLVENCIA MUNICIPAL FORMULARIO DE SOLICITUD DE</p>	

FARMACIAS				<p>PERMISO DEBIDAMENTE COMPLETADO (SOLICITARLO EN VENTANILLA DE TRÁMITES DE LA MUNICIPALIDAD)          COPIA DE ESCRITURA DE CONSTITUCIÓN          COPIA DE RTN          INSCRIPCIÓN EN LA CÁMARA DE COMERCIO          APROBACIÓN DE CORPORACIÓN MUNICIPAL          FOTOCOPIA DE MINISTRO DE EDUCACION</p>	
1. GASOLINERAS				<p>COPIA DE TARJETA DE IDENTIDAD          COPIA DE SOLVENCIA MUNICIPAL          FORMULARIO DE SOLICITUD DE PERMISO DEBIDAMENTE COMPLETADO (SOLICITARLO EN VENTANILLA DE TRÁMITES DE LA MUNICIPALIDAD)          COPIA DE ESCRITURA DE CONSTITUCIÓN          COPIA DE RTN          INSCRIPCIÓN EN LA CÁMARA DE COMERCIO          APROBACIÓN DE CORPORACIÓN MUNICIPAL          FOTOCOPIA DEL COLEGIO QUÍMICO FARMACÉUTICO DE HONDURAS (PARA DESEMPEÑAR LA REGENCIA PROFESIONAL)          FOTOCOPIA DE CERTIFICADO DE ESTABLECIMIENTO FARMACÉUTICO (DEPTO. DE REGULACIÓN SANITARIA)</p>	

<p>2. ANTENAS DE CELULARES 3. LOTIFICADORAS 4. EMPRESAS GENERADORAS DE ENERGÍA</p>				<p>COPIA DE TARJETA DE IDENTIDAD COPIA DE SOLVENCIA MUNICIPAL FORMULARIO DE SOLICITUD DE PERMISO DEBIDAMENTE COMPLETADO (SOLICITARLO EN VENTANILLA DE TRÁMITES DE LA MUNICIPALIDAD) COPIA DE ESCRITURA DE CONSTITUCIÓN COPIA DE RTN INSCRIPCIÓN EN LA CÁMARA DE COMERCIO APROBACIÓN DE CORPORACIÓN MUNICIPAL</p>	
--	--	--	--	--	--



# MUNICIPALIDAD DE MARCOVIA

DECLARACIÓN JURADA  
IMPUESTO PERSONAL MUNICIPAL

Nº 000224

Periodo Impositivo

2 Año

Día	Mes	Año

## A. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRIBUYENTE

NOMBRE													
Registro Tributario			Primer Apellido			Segundo Apellido			Primer Nombre			Segundo Nombre	
3												4	

5	Nacionalidad	6	Lugar de Nacimiento	7			8	Identidad No.	9		10	Profesión u Oficio
				Día	Mes	Año			M	F		

DIRECCIÓN ACTUAL COMPLETA											11	Teléfono
Barrio/Colonia, Avenida, Calle, No. de Casa												

ACTIVIDAD ECONÓMICA/OCUPACIÓN												
12	Actividad Económica Principal				13	OCUPACIÓN	v	Código de Ocupación			14	Años de vivir en el Municipio
	Código de Act. Econ.							M	F			

## B. SUMEN DE INGRESO Y DETERMINACIÓN DE LA BASE GRAVABLE

INGRESOS	VALORES	NOMBRES DEL PAGADOR
15. Sueldos y Salarios		
16. Honorarios Profesionales		
17. Alquileres Recibidos		
18. Intereses Recibidos		
19. Dividendos Recibidos		
20. Comisiones Recibidas		
21. Venta de Mercaderías		
22. Prestación de Servicios		
23. Otros Ingresos		
24. TOTAL BASE GRAVABLE		

## C. DETERMINACIÓN DEL IMPUESTO Y TOTAL A PAGAR

25. IMPUESTO A PAGAR													
26. Menos: Retención													
27. SALDO A PAGAR													
28. Más: Multa (10% S/Impto. a pagar)													
29. Recargo (% S/Saldo a Pagar)													
30. TOTAL A PAGAR													

Juro que la presente declaración contiene información verídica y exacta de los ingresos obtenidos en el periodo declarado, de acuerdo a la ley de Municipalidades vigente.

Lugar y Fecha Firma del Contribuyente o Representante Legal

República de Honduras  
Municipalidad de Choluteca  
Departamento de Control Tributario

DECLARACIÓN DE IMPUESTO  
PERSONAL MUNICIPAL  
AÑO 20\_\_

No. de Declaración

Fecha de  
Presentación y  
Sello de Recepción

### COMPROBANTE DE DECLARACIÓN

Nombre del Empleador

R.T.N.

No. de Recibo de Pago

Valor Retención

Día	Mes	Año

Nombre del Contribuyente (Primer/Segundo Apellido, Nombres)

IDENTIDAD No.

Ver al reverso la tabla para calcular el impuesto Personal

# TARIFA

De		Hasta	L. por Millar
1.	a	5.00	L. 1.50
5.001	a	10.000	L. 2.00
10.00	a	20.000	L. 2.50
20.001	a	30.000	L. 3.00
30.000	a	50.000	L. 3.50
50.001	a	75.000	L. 3.75
75.001	a	100.000	L. 4.00
100.001	a	150.000	L. 5.00
150.001	a	más	L. 5.25

MUNICIPALIDAD DE .....

DECLARACION JURADA SOBRE VOLUMEN DE PRODUCCIÓN O VENTAS

Período: Del ..... de ..... al ..... de ..... de 20.....

I.- NOMBRE DEL PROPIETARIO:

1er. Apellido	2do. Apellido	1er. Nombre	2do. Nombre
.....	.....	.....	.....

II.- DIRECCIÓN EXACTA:

Casa Nº	Calle o Avenida	Barrio o Colonia	Aldea o Caserío	Departamento
.....	.....	.....	.....	.....

III.- OTROS DATOS PERSONALES:

R. T. N.	Tarjeta de Identidad	Solvencia Municipal	P. de Operación
.....	.....	.....	.....

IV.- DATOS DEL ESTABLECIMIENTO:

Nombre, Razón o Denominación Social	Dirección Exacta	Cód. Catastral
.....	.....	.....

Tipo de Sociedad ..... Fecha de Inicio .....

Actividad Económica .....

Oficina Principal ( ) Sucursal ( ) Agencia ( )

Nº de Cuartos ..... Nº de Rockolas ..... Nº Mesas de Billar ..... Otros .....

TIPO DE ROTULO(S) Volantes o Perpendiculares ( ) Cruzando la Calle ( )

Adheridos al Edificio ( ) Pintados o Dibujados ( )

V.- INFORMACIÓN FINANCIERA:

Volumen de Producción o Ventas del Período: Lps. ....

Valor Total de los Activos al final del Ejercicio: Lps. ....

Valor Total de Producción o Ventas Periodos anteriores

De Año ..... A Año ..... Lps. .... De Año ..... A Año ..... Lps. ....

De Año ..... A Año ..... Lps. .... De Año ..... A Año ..... Lps. ....

DECLARO BAJO JURAMENTO QUE TODOS LOS DATOS CONSIGNADOS EN ESTA DECLARACIÓN SON CORRECTOS Y EXACTOS.

.....  
Lugar y Fecha

.....  
Firma Propietario o Representante

# MUNICIPALIDAD DE MARCOVIA

## DECLARACIÓN JURADA DE BIENES INMUEBLES

N° de Declaración  
000471

REGISTRO TRIBUTARIO NACIONAL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DÍA	MES	AÑO
-----	-----	-----

TARJETA DE IDENTIDAD

**1 CUADRO "A" DATOS GENERALES DEL PROPIETARIO**

NOMBRE COMPLETO (PRIMER APELLIDO, SEGUNDO APELLIDO, PRIMERO Y SEGUNDO NOMBRE)	APELLIDO DE CASADA
---	--------------------

LUGAR DE NACIMIENTO

PAIS	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO
FECHA DE NACIMIENTO		OCUPACION ACTUAL
DÍA	MES	AÑO
SEXO		ESTADO CIVIL
MASCULINO	1	CASADO
FEMENINO	2	OTROS

**2 DOMICILIO EXACTO**

CASA N°	APART.	CALLE	AVENIDA	CARRETERAS OTRAS
BARRIO, COLONIA			CIUDAD O ALDEA	Apdo. POSTAL
				TELEFONO

**3 DATOS GENERALES DEL REPRESENTANTE**

NOMBRE COMPLETO (PRIMER APELLIDO, SEGUNDO APELLIDO, PRIMERO Y SEGUNDO NOMBRE)	APELLIDO DE CASADA			
<b>DOMICILIO EXACTO</b>				
CASA N°	APART.	CALLE	AVENIDA	CARRETERAS OTRAS
BARRIO, COLONIA			CIUDAD O ALDEA	Apdo. POSTAL
				TELEFONO

**DESCRIPCION DEL INMUEBLE**

URBANA	NOMBRE DE LA PROPIEDAD	COL. BARRIO, ALDEA	CALLE, AVE, CAMINO CARRETERA
RURAL	REGISTRO DE LA PROPIEDAD		FECHA DE COMPRA
ACTUAL		ANTERIOR	
N°	FOLIO	TOMO	N°
DIRECCION		TELEFONO	
BALDIO	RUMBO	DIMENSIONES	COLINDANCIAS
EDIFICADO	NORTE		
AREA TOTAL	SUR		
	ESTE		
	OESTE		

RESUMEN DE VALORES DECLARADOS				RESUMEN DE VALUACIÓN			
CONCEPTO		VALOR		CONCEPTO		VALOR	
TIERRAS				TIERRAS			
EDIFICACIONES				EDIFICACIONES			
CERCOS				TOTAL			
OTRAS MEJORAS:				VALOR EXENCION			
CULTIVOS:				NETO GRAVABLE			
TOTAL				TARIFA A PAGAR POR MILLAR			
VALOR EXENCION				IMPUESTO A PAGAR			
NETO GRAVABLE				CODIGO DE USO		PARTIDA	
TARIFA A PAGAR POR MILLAR				ZONA	CUADRA	PARCELA	ANEXO
IMPUESTO A PAGAR				CODIGO CATASTRAL			
NOMBRE OCUPANTE							
VALOR ALQUILER:							

PARA USO EXCLUSIVO DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_