



Municipalidad de Santa Rita

Departamento de Copán, Honduras C.A.

Teléfono: 656-7193/6567033

Munistarita2004@yahoo.com



SERVICIOS PRESTADOS

DEPARTAMENTO DE SECRETARIA

Servicios prestados	Procedimientos	requisitos	Formato	Tasa
Constancia de Vecindad	<ol style="list-style-type: none">1. Presentarse al departamento de Secretaria Municipal a solicitar la Constancia.2. Presentarse al departamento de Administración Tributaria para la emisión del recibo de pago, posteriormente al departamento de Tesorería a efectuar el pago para la entrega de la Constancia.	<ul style="list-style-type: none">-Solvencia Municipal.-Tarjeta de Identidad	No Requiere Formato	L.50.00
Dominios Plenos	<ol style="list-style-type: none">1. Presentarse al departamento de catastro a solicitar constancia de naturaleza jurídica del terreno.2. presentarse al departamento de secretaria a solicitar constancia del CODEM que asegura que el terreno no está ubicado en falla geológica.3. Presentarse a la Unidad Ambiental Municipal a solicitar constancia.4. La Solicitud de Dominio Pleno pasa a Reunión de Corporación Municipal, para su aprobación o denegación.5. si es aprobado dicha solicitud en la próxima reunión de Corporación Municipal, se aprueba el dominio pleno por	<ol style="list-style-type: none">1. Documento original con su respectiva autentica.2. Fotocopia de solvencia.3. Fotocopia de identidad.4. Constancia de naturaleza jurídica del terreno.5. Constancia de CODEM.6. Constancia ambiental.	No Requiere Formato	El costo del Dominio pleno será según el área de terreno y ubicación, se pagara un porcentaje en base al valor catastral más L.200.00 por concepto de papelería.



Municipalidad de Santa Rita

Departamento de Copán, Honduras C.A.

Teléfono: 656-7198 / 6567038



Munistarita2004@yahoo.com

	<p>unanimidad de votos.</p> <p>6. pasar al departamento de Administración Tributaria para la emisión del recibo de pago, posteriormente a tesorería a realizar los pagos correspondientes.</p>			
Constancia de Ultimo Domicilio	<p>1. Presentarse al Departamento de Secretaria Municipal acompañado por el acta de defunción.</p> <p>2. Presentarse al departamento de Administración Tributaria para la emisión del recibo de pago, posteriormente al departamento de Tesorería a efectuar el pago.</p>	<p>-Solvencia Municipal de la Persona que solicite la Constancia.</p> <p>-acta de disfunción emitida por el Registro Nacional de las Personas</p>		L.50.00
Matrimonio	<p>1. Presentarse al departamento de Secretaria Municipal a solicitar los Requisitos.</p> <p>2. presentar los papeles en regla, al Departamento de secretaria municipal para oficializar la fecha del matrimonio, que será después de 15 días que establece la ley.</p> <p>3. Firma de la Declaración Jurada de Bienes, especificando bajo qué régimen económico de bienes contraerán matrimonio.</p>	<p>1. certificación de estado civil de cada uno.</p> <p>2. Certificación de Parentesco de cada uno.</p> <p>3. Antecedentes penales para matrimonio de cada uno.</p> <p>4. Constancia medica del VIH/SIDA.</p> <p>5. Fotocopia de Identidad de los Contrayentes.</p> <p>6. Fotocopia de Identidad de los Testigos</p>		<p>-pago municipal de L.200.00 por concepto de Papelería</p> <p>-pago de L.10.00 por visto bueno</p>



Municipalidad de Santa Rita

Departamento de Copán, Honduras C.A.

Teléfono: 656-7193 / 6567033



Munistarita2004@yahoo.com

Folio y Autorización de libros contables	Presentarse al departamento de secretaría Municipal a solicitar el servicio	7. Recibo de pago por concepto de papelería más el visto bueno. 8. Solvencia Municipal. 9. Fotocopia de Identidad y Autorización de los padres cuando los contrayentes son menores de edad (18 años a 21) 9. Fotocopia de certificación de divorcio cuando alguno de los contrayentes es divorciado. 10. Firma de la declaración jurada de bienes.	No Requiere Formato	Pago de L.1.00 por cada pagina
------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------	--------------------------------



Yolany Mabel Gutiérrez
Secretaria Municipal