



Comisión Nacional de Bancos y Seguros

Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A.

18 de junio de 2012

INSTITUCIONES SUPERVISADAS

Toda la República

CIRCULAR CNBS No.073/2012

Señores:

El infrascrito Asistente de Secretaría de la Comisión Nacional de Bancos y Seguros, transcribe a ustedes la Resolución GE No.940/18-06-2012 de la Comisión Nacional de Bancos y Seguros, que literalmente dice:

"RESOLUCIÓN GE No.940/18-06-2012.- La Comisión Nacional de Bancos y Seguros,

CONSIDERANDO (1): Que el Artículo 6 de la Ley de la Comisión Nacional de Bancos y Seguros establece que la misma, basada en normas y prácticas internacionales, ejercerá la supervisión, vigilancia y control de las instituciones supervisadas.

CONSIDERANDO (2): Que el Artículo 13 de dicha Ley, establece como deberes y atribuciones de la Comisión el de: Revisar, verificar, controlar, vigilar y fiscalizar las instituciones supervisadas; así como dictar las normas que se requieran para el cumplimiento de tales fines, para lo cual se basará en la legislación vigente y en los acuerdos y prácticas internacionales.

CONSIDERANDO (3): Que el Artículo antes mencionado también faculta a la Comisión para establecer los criterios que deben seguirse para la valoración de los activos y pasivos y para la constitución de provisiones por riesgos con el objeto de reservar y reflejar razonablemente la situación de liquidez y solvencia de las instituciones supervisadas, para lo cual actuará de acuerdo con los principios de contabilidad generalmente aceptados y con las normas y prácticas internacionales.

CONSIDERANDO (4): Que los cálculos actuariales en que se sustenta la suficiencia patrimonial de las instituciones supervisadas, en un esquema de supervisión basada en riesgo, requiere de la acreditación de profesionales capaces, con la debida solvencia profesional en cuanto a nivel de estudios y experiencia en el campo, en virtud de la responsabilidad que esto implica para la salud financiera institucional.

POR TANTO: Con fundamento en los artículos 1, 6, 13, numerales 1), 2), 10), 11), 14 numeral 2 de la Ley de la Comisión Nacional de Bancos y Seguros, en sesión del 18 de junio de 2012;

RESUELVE:

1. Aprobar las siguientes "Normas para el Registro de Actuarios y Requisitos Técnicos para la Elaboración de Informes Actuariales":

Edificio Santa Fe, Colonia Castaño Sur, Paseo Virgilio Zelaya Rubí, Bloque C.
Tel.: (504) 2290-4500



NORMAS PARA EL REGISTRO DE ACTUARIOS Y REQUISITOS TÉCNICOS PARA LA ELABORACIÓN DE INFORMES ACTUARIALES

CAPÍTULO I OBJETO, ALCANCE Y ÁMBITO DE APLICACIÓN

Artículo 1.- Objeto. Las presentes normas tienen como propósito establecer los lineamientos generales que regirán la realización de estudios actuariales presentados ante la Comisión Nacional de Bancos y Seguros, en adelante CNBS, por las instituciones supervisadas, incluyendo lo relacionado con el registro de profesionales calificados para realizar dicha labor y los estándares de práctica actuarial generalmente aceptados.

Artículo 2.- Alcance. Las presentes Normas son aplicables a las instituciones supervisadas por la CNBS, en lo relacionado con los Estudios Actuariales que sustenten sus operaciones, así como en lo concerniente a la acreditación de profesionales calificados para ejercer el cálculo actuarial.

CAPÍTULO II ESTUDIOS ACTUARIALES

Artículo 3.- Estudio Actuarial. Para los efectos de las presentes normas, se considerará Estudio actuarial y por tanto será competencia de un actuario debidamente registrado ante la CNBS, cualquier tipo de cuantificación o valuación económica de eventos contingentes (sometidos a leyes probabilísticas y financieras), que requieran de un cálculo matemático especializado para proponer esquemas de reservas patrimoniales que permitan el cumplimiento solvente de las obligaciones económicas correspondientes.

Estarán incluidas, pero no limitadas, dentro de la lista de tareas consideradas como estudios actuariales que requieren de notas técnicas especializadas, las siguientes:

- a) La determinación y aplicación de factores matemáticos, relacionados con la probabilidad, estadística y finanzas, para la evaluación de suficiencia de reservas, márgenes de solvencia, y otros fondos contingentes tendentes a perpetuar la solvencia de las obligaciones.
- b) La determinación y aplicación de factores matemáticos, relacionados con determinación de primas, cuotas, indemnizaciones y otros valores contingentes presentes o futuros, así como del análisis de su equivalencia técnica entre las reservas requeridas, contribuciones necesarias y beneficios factibles; y,
- c) El diseño de planes, modelos y otros mecanismos específicos para una adecuada gestión integral del riesgo, incluidos instrumentos derivados, que sean requeridos por las instituciones supervisadas en virtud de los productos que ofrecen al público, a fin de cubrir sus posibles obligaciones futuras.

Artículo 4. Principios Generales de Actuación de los Actuarios: Todo actuario en su práctica profesional deberá:

- a. Actuar con honestidad, integridad, imparcialidad, prudencia, alto sentido de probidad y buena fe;
- b. Cumplir las leyes y normas, especialmente las aplicables a su ejercicio profesional;



Comisión Nacional de Bancos y Seguros

Circular CNBS 073/2012
Pag.No.3

- c. Mantenerse permanente actualizado en conocimientos actuariales y éticos;
- d. Asegurarse que sus clientes comprendan las implicaciones para los usuarios financieros y de planes de pensiones del trabajo actuarial que realicen; y,
- e) Aceptar la responsabilidad de realizar su trabajo con la debida habilidad y cuidado.

Artículo 5.- Principios a implementar en los Estudios Actuariales. El actuario en los Estudios Actuariales que elabore para las instituciones supervisadas por la CNBS deberá observar los siguientes principios:

a) **Rigor científico:** El actuario responsable del estudio debe garantizar que la metodología empleada en sus cálculos se basen en principios actuariales generalmente aceptados. Además debe garantizar que los cálculos reflejen fielmente los métodos y las hipótesis adoptadas. En este contexto, el actuario responsable debe anexar la respectiva nota técnica, incluyendo los supuestos e hipótesis asumidas, estableciendo además el mecanismo a seguir para que las divergencias finales entre los hechos futuros respecto a las hipótesis y resultados obtenidos en el informe, sean analizadas y tomadas en cuenta en los informes posteriores. Las tasas técnicas utilizadas en los cálculos actuariales serán reales; es decir, netas del efecto inflacionario aplicable, caso contrario deberá constatarlo en el informe y sustentar debidamente las razones técnicas de haber utilizado dicha excepción, sin que esto signifique en ninguna forma una previa aceptación incondicional por parte de la CNBS.

b) **Objetividad:** Si al actuario responsable le corresponde determinar los supuestos e hipótesis empleadas para las proyecciones, deberá garantizar que se determinan sin influencias externas inadecuadas, presentando las bases demográficas y económicas, entre otras que haya utilizado para dicha determinación. Si el actuario responsable no está a cargo de determinar las hipótesis sino que son calculadas por otra entidad, y siempre que la determinación de las hipótesis se confíe a fuentes externas, el actuario responsable deberá indicar el origen de las mismas y, cuando deba, presentar una opinión sobre el programa e incluir un análisis de sensibilidad de la incidencia de los diferentes supuestos e hipótesis de partida; y,

c) **Transparencia:** El informe deberá ser redactado en idioma español, con claridad, simplicidad y consistencia con los elementos brindados en el Informe, describiendo objetivos y resultados, en idioma español, utilizando la terminología técnica internacionalmente aceptada, incluyendo, de ser necesario, un glosario de los términos técnicos más importantes que hayan sido incluidos. El actuario responsable deberá expresarse con suma claridad en sus informes, y/o presentaciones, teniendo en cuenta los diversos usuarios a los que está destinado su trabajo y los distintos interesados que utilizan sus resultados.

Artículo 6.-Resultados Mínimos que debe reportar el Estudio. El contenido del informe debe estar orientado a alcanzar el objetivo del estudio actuarial según lo expuesto en esta sección. El contenido puede variar de acuerdo a las características particulares del estudio actuarial; sin embargo, cuando corresponda, la información que se presente deberá permitir:

- a) Conocer el proceso y valores resultantes de la cuantificación del valor presente de los eventos contingentes, incluyendo primas o contribuciones, así como de las reservas asociadas y el respectivo análisis de suficiencia;



Comisión Nacional de Bancos y Seguros

Circular CNBS 073/2012
Pag.No.4

- b) Conocer la situación financiera actual y la evolución financiera futura, utilizando un período razonablemente significativo con relación a cada estudio actuarial, por medio de la proyección de Flujos Netos de Efectivo más probable, sin perjuicio de presentar diferentes escenarios de sensibilidad sobre las variables de mayor impacto en el estudio;
- c) Valorar la sustentabilidad futura considerando las tasas de contribución, los beneficios y/o otras obligaciones, los riesgos involucrados y el régimen de gestión del riesgo y financiamiento adoptado; incluyendo, de ser necesario, las medidas correctivas o cambios en el régimen de gestión del riesgo y financiamiento adoptado, para alcanzar o mantener el equilibrio actuarial;
- d) Identificar las causas de posibles desequilibrios financieros y/o actuariales, utilizando modelos que permitan el análisis de sensibilidad y el cambio en la adopción de supuestos; e) Cumplimiento de las Leyes, Reglamentos y Normas relacionadas.

Artículo 7.- Firma de los Estudios. Todo estudio actuarial deberá asumirlo y refrendarlo el actuario o actuarios que lo elaboraron y deberá estar firmado manual y personalmente por su autor o autores. Cualquier asesoramiento y/o consulta que se considere de importancia, deberá ser confirmado por escrito.

Artículo 8.- Datos Generales Requeridos en el Estudio. Todo estudio actuarial deberá contener, como mínimo, en su parte inicial, las siguientes menciones:

- a) El cliente o empleador.
- b) El propósito, alcance y ámbito temporal.
- c) El número de registro y nombre del actuario o actuarios que lo emiten.

Artículo 9.- Nota Técnica. El estudio actuarial deberá además contener, en su cuerpo principal o en sus anexos, la Nota Técnica que contenga al menos las siguientes referencias: a) Una descripción clara de los supuestos, hipótesis y formularios utilizados, así como el método de recopilación de datos utilizado y una indicación sobre hasta qué punto el actuario se ha apoyado en la información y opiniones proporcionadas por otros. El actuario deberá llevar a cabo investigaciones apropiadas para evaluar la corrección y razonabilidad de los supuestos y datos que se usen. El informe deberá manifestar el grado en el que el actuario está conforme con la veracidad de los datos, o tiene algunas reservas sobre la fiabilidad de los mismos, así como de los cambios en las hipótesis y supuestos desde el último informe de naturaleza similar. b) Una descripción clara de la metodología utilizada por el actuario, así como del formulario implementado. Se deberá citar en qué medida ha habido cambios en la metodología utilizada desde el último informe de naturaleza similar. c) Deberá incluir una copia en medio magnético de todas las bases de datos debidamente depuradas, tablas paramétricas, estados financieros analizados y demás información estadística o financiera empleada en el estudio; d) Cuando el informe incluya recomendaciones, se deberán incluir todos los datos, discusiones sobre los factores relevantes, y resultados de las investigaciones del actuario, que sean necesarios para que el receptor del informe pueda juzgar lo apropiado de las recomendaciones y las implicaciones de su aceptación.

CAPÍTULO III REGISTRO DE ACTUARIOS



DE LA HABILITACIÓN DE ACTUARIOS Y SUS REQUISITOS

Artículo 10.- Habilitación y Acreditación de Profesionales. Estarán habilitados para ejercer la Actuaría ante la CNBS y por ende a refrendar estudios actuariales que presenten las instituciones supervisadas, las personas naturales o jurídicas, hondureñas o extranjeras, que cuenten con una inscripción vigente en el Registro de Actuarios de la Comisión Nacional de Bancos y Seguros.

Artículo 11. Registro de Actuarios. La Comisión Nacional de Bancos y Seguros mantendrá un registro en el que deberán inscribirse como Actuarios las personas naturales o jurídicas facultadas para realizar valuaciones actuariales de las instituciones supervisadas descritas en el Artículo 6 de la Ley de la Comisión Nacional de Bancos y Seguros.

El registro de las personas jurídicas, en adelante denominadas Firmas Consultoras de Actuaría comprenderá: sus socios, directores, sus representantes legales o profesionales a quienes la firma encomiende la dirección y ejecución de las actuarias y los responsables de firmar los informes respectivos.

Únicamente los Actuarios y/o Firmas Consultoras de Actuaría registrados en la CNBS podrán refrendar los estudios actuariales presentados por las instituciones supervisadas.

A.- Para Hondureños o Extranjeros Residentes en el País con Título a Nivel de Licenciatura o Post Grado en Ciencias Actuariales:

- a) Fotocopia de la tarjeta de identidad para hondureños o carné de residente para extranjeros;
- b) Fotocopia del título con grado de licenciatura, maestría y/o doctorado en Ciencias Actuariales, debidamente incorporado en la Universidad Nacional Autónoma de Honduras (UNAH);
- c) Solicitud de Inscripción (Anexo 1);
- d) Resumen Profesional en el formato requerido por la CNBS (Anexo 3), adjuntando los documentos de acreditación respectivos.
- e) Declaración Jurada (Anexo 4).

B.- Para Hondureños o Extranjeros no Residentes en el País, con Título a Nivel de Licenciatura o Post Grado en Ciencias Actuariales:

- a) Fotocopia de la tarjeta de identidad o pasaporte según corresponda;
- b) Fotocopia del título con grado de licenciatura, maestría y/o doctorado en Ciencias Actuariales.
- c) Solicitud de Inscripción (Anexo 1);
- d) Resumen Profesional en el formato requerido por la CNBS (Anexo 3), adjuntando los documentos de acreditación respectivos.
- e) Declaración Jurada (Anexo 4).
- f) Constancia reciente de registro como profesional de la Actuaría en la entidad reguladora estatal del país adonde resida habitualmente. En el caso de aquellos países en los cuales la entidad reguladora estatal no lleve un Registro de Actuarios, se deberá presentar una Constancia de Registro de otra entidad estatal o de Colegiación Gremial.



Comisión Nacional de Bancos y Seguros

Circular CNBS 073/2012
Pag.No.6

C.- Para Hondureños o Extranjeros, que no cuenten con una Licenciatura o Post Grado en Ciencias Actuariales, pero que hayan realizado estudios especializados o equivalentes en la materia actuarial:

- a) Fotocopia de Tarjeta de Identidad, carné de residente o pasaporte, según corresponda;
- b) Fotocopia del título con grado de licenciatura, maestría y/o doctorado en cualquiera de las siguientes áreas: Administración, Economía, Ingeniería, Matemáticas o cualquier materia afín relacionada con las ciencias exactas y con un alto componente matemático en su estructura curricular. En el caso de los residentes en Honduras, el título deberá ser reconocido por la Universidad Nacional Autónoma de Honduras (UNAH); y en el caso de los no residentes el título deberá estar debidamente reconocido por la autoridad correspondiente en el país de origen donde ejerce profesionalmente el interesado;
- c) Constancia extendida por la Sociedad de Actuarios (SOA) de haber aprobado por lo menos, cuatro exámenes de los requeridos para ser designado como Associate of the Society of Actuaries.
- d) Solicitud de Inscripción (Anexo 1);
- e) Resumen Profesional en el formato requerido por la Comisión (Anexo 3), adjuntando los documentos de acreditación respectivos.
- f) Declaración Jurada (Anexo 4).

Artículo 12.- Requisitos de las Personas Jurídicas para Inscribirse en Registro de Actuarios de la CNBS: Las personas jurídicas que deseen inscribirse en el Registro de Actuarios de la Comisión Nacional de Bancos y Seguros, deberán efectuar dicha solicitud por medio de apoderado legal, debiendo adjuntar para tales fines la documentación descrita a continuación:

- a) Constancia de estar constituidos legalmente como sociedad mercantil en Honduras o fuera del país, teniendo como actividad la prestación de servicios para las valuaciones actuariales.
- b) Acreditación por parte del Representante Legal de la Firma de los profesionales designados para la dirección y ejecución de los estudios actuariales y los responsables de firmar los informes respectivos.
- c) La documentación requerida en el artículo 11 de los profesionales acreditados en el literal b) inmediatamente anterior.
- d) Solicitud de Inscripción (Anexo 2);
- e) Declaración Jurada (Anexo 5).
- f) Datos de la firma según Anexo 6.

Artículo 13. Plazos para la inscripción, Vigencia y Actualización del Registro. La CNBS resolverá la solicitud de inscripción del Registro en un plazo de treinta (30) días hábiles contados a partir de la fecha en que se presente la información a satisfacción de la CNBS.

Si durante el proceso de comprobación de la información presentada y previo a la inscripción o en cualquier tiempo, se determinare y se comprobare fehacientemente la inclusión de información falsa, la persona natural y en su caso la sociedad, así como los socios que la constituyen, quedarán privados de presentar nuevas solicitudes, por un plazo de hasta tres (3) años, en función a la gravedad de lo ocurrido. Estos casos, una vez agotadas las diligencias administrativas que garantizan el derecho a la defensa, se harán del conocimiento del colegio profesional donde la sociedad y los socios se



encuentren inscritos, para los efectos pertinentes. Las solicitudes de inscripción se recibirán en cualquier fecha.

La inscripción tendrá una vigencia indefinida. Los actuarios en su condición de persona natural y las Firmas Consultoras de Actuaría, según sea el caso, informarán anualmente a la CNBS, los cambios significativos que hayan tenido en su Hoja de Vida, estructura accionaria, organización, en el personal profesional u otros, adjuntando la documentación pertinente para mantener actualizado el expediente de registro de la misma. Si no hubiere cambios significativos, en enero de cada año, con una simple nota comunicará a la CNBS tal situación.

Artículo 14.- Publicación del registro de actuarios. La CNBS publicará en su página web, en el Boletín de Seguros y en cualquier otro medio que considere oportuno la lista de los Actuarios y firmas inscritas y habilitadas para realizar estudios actuariales.

CAPÍTULO V DE LAS OBLIGACIONES Y SANCIONES EN EL EJERCICIO DE LA ACTUARIA

Artículo 15.- Obligaciones del actuario. Los Actuarios una vez habilitados están obligados:

1. Cumplir con los Principios establecidos en las presentes Normas en lo concerniente a la presentación de Estudios Actuariales;
2. Dar respuesta a los requerimientos que haga la CNBS de los Estudios Actuariales que efectúen a las instituciones supervisadas, que son presentados a la misma.

Artículo 16.- Infracciones y Faltas. Sin perjuicio de las consecuencias legales que pudiesen derivarse por la mala práctica profesional, la CNBS en uso de sus atribuciones y previo a las diligencias administrativas que garantizan el derecho de defensa, podrá sancionar a las personas naturales o jurídicas habilitadas como actuarios ante la CNBS, que incumplan lo establecido en las presentes normas o que se negasen a proporcionar la información, justificaciones o correcciones técnicas, que les sean requeridas.

Para la aplicación de las sanciones correspondientes, la CNBS tendrá en consideración los siguientes criterios:

- a) La Gravedad de la infracción;
- b) La reincidencia, habitualidad y antecedentes del Actuario en el ejercicio de su profesión; y,
- c) Los indicios de intencionalidad;

Artículo 17.- Criterios para la Aplicación de Sanciones. Cuando los Actuarios Registrados incurran en las infracciones y faltas establecidas en las presentes normas, La CNBS impondrá de acuerdo a los criterios establecidos en el Artículo anterior, las siguientes sanciones:

- a) Amonestación con o sin publicación;
- b) Suspensión de la inscripción en el Registro hasta por un período de dos años; y,
- c) Cancelación de la Inscripción en el Registro.

Artículo 18.- Procedimientos de Sanción. Cuando la CNBS determine que un Actuario o Firma ha cometido alguna falta, antes de ser sancionado, se lo notificará para que en el ejercicio al derecho de defensa consignado en la Constitución de la República proceda a presentar en el plazo de diez (10) días hábiles los descargos correspondientes. Si el



Comisión Nacional de Bancos y Seguros

Circular CNBS 073/2012
Pag.No.8

Actuario o la Firma no presenta los descargos o los mismos no desvanecen la falta determinada, la CNBS mediante resolución procederá a imponer la sanción correspondiente.

La CNBS, una vez concluido el procedimiento administrativo de cancelación o suspensión de una Firma en el Registro, lo hará del conocimiento de la institución supervisada y si la gravedad de la falta lo amerita, lo informará también al Ministerio Público. La CNBS publicará en su sitio web las personas naturales y jurídicas que han sido registradas y las que han sido suspendidas o canceladas en el Registro.

La persona natural o jurídica que haya solicitado su cancelación en el Registro, podrá solicitar de nuevo su inscripción, presentando toda la información requerida en las presentes normas.

CAPÍTULO VI DISPOSICIONES TRANSITORIAS, GENERALES Y FINALES

Artículo 19.- Plazo para Registro de Egresados en Licenciatura o Maestría en Actuaría. Todo hondureño o extranjero residente en el país, que sea egresado de Licenciatura o Maestría en Actuaría y que tenga una experiencia profesional en el campo superior a diez años, dispondrá de un plazo de un año, contados a partir de la vigencia de éstas normas, para incorporarse en el Registro de Actuarios de la CNBS, previo presentación de la siguiente documentación:

- a) Fotocopia de tarjeta de identidad o carné de residente para hondureños o extranjeros respectivamente.
- b) Fotocopia de constancia de egresado de la carrera de Ciencias Actuariales, de una universidad debidamente reconocida en el país de origen.
- c) Solicitud de Inscripción (Anexo 1);
- d) Resumen Profesional en el formato requerido por la CNBS (Anexo 3), adjuntando los documentos de acreditación respectivos.
- e) Declaración Jurada (Anexo 4).

Artículo 20.- Aplicación de Leyes, Reglamentos y Normativas Relacionadas. En lo no previsto en las presentes normas, será aplicable a los Actuarios las disposiciones de la Ley de Instituciones de Seguros y Reaseguros, así como las resoluciones que sobre la materia emita la Comisión Nacional de Bancos y Seguros y el Banco Central de Honduras, debiéndose observar además la legislación general de la República de Honduras, específicamente las disposiciones pertinentes del Código de Comercio, Código Civil y Ley Contra el Delito de Lavado de Activos.

Artículo 21.- Usurpación de Funciones Profesionales. Se prohíbe la realización de estudios y cálculos actuariales para instituciones supervisadas por la CNBS, a las personas naturales o jurídicas, que no estén habilitadas para actuar como Actuarios e inscritas en el Registro de Actuarios de la CNBS. La contravención a esta disposición se considerará como una violación de las presentes normas y acarreará sanciones administrativas y financieras, para las instituciones supervisadas y personas naturales y jurídicas que violenten dichas normas.

2. Comunicar la presente Resolución a las Instituciones Supervisadas.



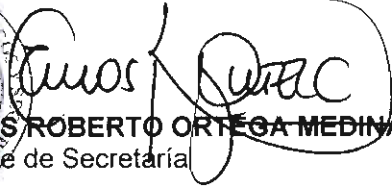
Comisión Nacional de Bancos y Seguros

Circular CNBS 073/2012
Pag.No.9

3. La presente Resolución entrará en vigencia a partir de su publicación en el Diario Oficial La Gaceta. F) **VILMA C. MORALES M.**, Presidenta, **CARLOS ROBERTO ORTEGA MEDINA**, Asistente de Secretaría”.

Atentamente,




CARLOS ROBERTO ORTEGA MEDINA
Asistente de Secretaría

Anexo 1

FORMATO DE SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN

PERSONA NATURAL

SE SOLICITA INSCRIPCION EN EL REGISTRO DE ACTUARIOS

Señores

Comisión Nacional de Bancos y Seguros

Presente

Yo,, mayor de edad, estado civil, profesión, de nacionalidad, con domicilio en, con todo respeto comparezco ante la Comisión Nacional de Bancos y Seguros a solicitar la inscripción como Actuario, en el Registro de Actuarios, que al efecto lleva la Comisión Nacional de Bancos y Seguros, adjuntando los siguientes documentos.

1)

2) ... y,

5)

FUNDAMENTOS DE DERECHO

Sirven de fundamento a la solicitud el Artículo 80 de la Constitución de la República,

PETICION

A los Honorables Miembros de la Comisión Nacional de Bancos y Seguros respetuosamente **PIDO**; Admitir la presente solicitud de inscripción, darle el trámite de Ley correspondiente y en definitiva autorizar mi inscripción en el Registro Actuarios para que mediante Auto de Admisión sea trasladado a quien corresponda para el correspondiente registro y autorización.

En la ciudad de.....a los..... del mes de.....del año des mil.....



Anexo 2

FORMATO DE SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN

PERSONA JURÍDICA

SE SOLICITA INSCRIPCION EN EL REGISTRO DE ACTUARIOS

Señores

Comisión Nacional de Bancos y Seguros

Presente

Yo,, mayor de edad, estado civil, profesión, de nacionalidad, con domicilio en, en mi condición de (GERENTE GENERAL / APODERADO) de la Sociedad :, con todo respeto comparezco ante la Comisión Nacional de Bancos y Seguros a solicitar la inscripción como Firma Consultora de Actuaría, en el Registro de Actuarios que al efecto lleva la Comisión Nacional de Bancos y Seguros, adjuntando los siguientes documentos.

1)

2) ... y,

5)

FUNDAMENTOS DE DERECHO

Sirven de fundamento a la solicitud el Artículo 80 de la Constitución de la República,

PETICION

A los Honorables Miembros de la Comisión Nacional de Bancos y Seguros respetuosamente **PIDO**; Admitir la presente solicitud de inscripción, darle el trámite de Ley correspondiente y en definitiva autorizar la inscripción en el Registro Actuarios para que mediante Auto de Admisión sea trasladado a quien corresponda, para el correspondiente registro y autorización.

En la ciudad de.....a los..... del mes de.....del año
mil.....



Anexo 3

FORMATO DE CURRICULUM VITAE

Datos Generales

1. Nombres completos
2. Apellidos completos
3. Apellido de casada (en su caso)
4. Fecha de nacimiento (día, mes, año)
5. Nacionalidad
6. No. De identidad o pasaporte
7. Estado Civil
8. Dirección exacta de la residencia, incluyendo ciudad y país.
9. Dirección exacta de la oficina, incluyendo ciudad y país
10. Teléfono de la casa, de la oficina, celular y fax.
11. Dirección de correo electrónico.

Formación Académica

Formal

1. Licenciatura, Post-Grado, Maestría, Doctorado.
 - a. Institución académica
 - b. País
 - c. Título obtenido
 - d. Fecha de graduación.

Certificaciones, cursos, capacitaciones

1. Nombre de la acción formativa.
 - a. Institución
 - b. País
 - c. Duración
 - d. Fecha de finalización

Experiencia profesional

1. Institución
 - a. Nombre
 - b. Dirección
 - c. Teléfono
2. Nombre del puesto
 - a. Fecha de inicio
 - b. Fecha de finalización
3. Funciones desempeñadas
4. Asociación Actuarial o Colegio al que pertenece (según sea el caso)

Anexos que acrediten la información proporcionada.



Anexo 4

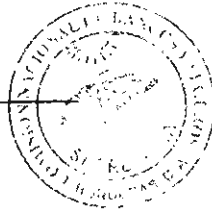
Declaración

PERSONA NATURAL

Yo, _____ declaro que la información que he suministrado en esta oferta es cierta y exacta: y autorizo a la Comisión Nacional de Bancos y Seguros para que compruebe la veracidad de la misma, con el conocimiento que si descubriere cualquier falsedad, mi autorización e inscripción en el Registro de Actuarios sería suspendida o cancelada.

Lugar y fecha: _____

Firma: _____



Anexo 5

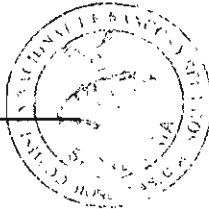
DECLARACIÓN

PERSONA JURÍDICA

Yo, _____ en mi condición de (GERENTE GENERAL / APODERADO) de la Sociedad : _____, declaro que la información suministrada es cierta y exacta: y autorizo a la Comisión Nacional de Bancos y Seguros para que compruebe la veracidad de la misma, con el conocimiento que si descubriere cualquier falsedad, la autorización e inscripción en el Registro de Actuarios sería suspendida o cancelada.

Lugar y fecha: _____

Firma: _____



Anexo 6

FORMATO DE DATOS DE LA FIRMA

Datos Generales

1. Razón o denominación Social
2. Giro de la firma
3. Dirección exacta de la oficina, incluyendo ciudad y país
4. Teléfono, celular y fax.
5. Dirección de correo electrónico.

Documentos

1. Fotocopia del Registro Tributario, y Fotocopia de la Tarjeta de Identidad de los socios, directores, administradores, representantes legales y personas facultadas para dirigir y ejecutar las actuarias o suscribir informes;
2. Copia de la escritura de constitución y sus reformas;
3. Hoja de Vida de los socios, directores, administradores y representantes legales según Anexo 3.
4. Hoja de Vida de las personas habilitadas para dirigir y ejecutar Estudios Actuariales o suscribir informes, acreditando con copia de los documentos, lo requerido en el Artículo 11 de las presentes normas.

Anexos que acrediten la información proporcionada.



FORMATO DE SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN

PERSONA NATURAL



Anexo 2

**FORMATO DE SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN
PERSONA JURÍDICA**

SE SOLICITA INSCRIPCION EN EL REGISTRO DE ACTUARIOS

Señores

Comisión Nacional de Bancos y Seguros

Presente

Yo,, mayor de edad, estado civil, profesión, de nacionalidad, con domicilio en, en mi condición de (GERENTE GENERAL / APODERADO) de la Sociedad :, con todo respeto comparezco ante la Comisión Nacional de Bancos y Seguros a solicitar la inscripción como Firma Consultora de Actuaría, en el Registro de Actuarios que al efecto lleva la Comisión Nacional de Bancos y Seguros, adjuntando los siguientes documentos.

1)

2) ... y,

5)

FUNDAMENTOS DE DERECHO

Sirven de fundamento a la solicitud el Artículo 80 de la Constitución de la República,

PETICION

A los Honorables Miembros de la Comisión Nacional de Bancos y Seguros respetuosamente **PIDO**; Admitir la presente solicitud de inscripción, darle el trámite de Ley correspondiente y en definitiva autorizar la inscripción en el Registro Actuarios para que mediante Auto de Admisión sea trasladado a quien corresponda, para el correspondiente registro y autorización.

En la ciudad de.....a los..... del mes de.....del año dos mil.....



Anexo 3

FORMATO DE CURRICULUM VITAE

Datos Generales

1. Nombres completos
2. Apellidos completos
3. Apellido de casada (en su caso)
4. Fecha de nacimiento (día, mes, año)
5. Nacionalidad
6. No. De identidad o pasaporte
7. Estado Civil
8. Dirección exacta de la residencia, incluyendo ciudad y país.
9. Dirección exacta de la oficina, incluyendo ciudad y país
10. Teléfono de la casa, de la oficina, celular y fax.
11. Dirección de correo electrónico.

Formación Académica

Formal

1. Licenciatura, Post-Grado, Maestría, Doctorado.
 - a. Institución académica
 - b. País
 - c. Título obtenido
 - d. Fecha de graduación.

Certificaciones, cursos, capacitaciones

1. Nombre de la acción formativa.
 - a. Institución
 - b. País
 - c. Duración
 - d. Fecha de finalización

Experiencia profesional

1. Institución
 - a. Nombre
 - b. Dirección
 - c. Teléfono
2. Nombre del puesto
 - a. Fecha de inicio
 - b. Fecha de finalización
3. Funciones desempeñadas
4. Asociación Actuarial o Colegio al que pertenece (según sea el caso)

Anexos que acrediten la información proporcionada.



Anexo 4

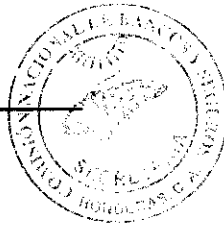
Declaración

PERSONA NATURAL

Yo, _____ declaro que la información que he suministrado en esta oferta es cierta y exacta: y autorizo a la Comisión Nacional de Bancos y Seguros para que compruebe la veracidad de la misma, con el conocimiento que si descubriere cualquier falsedad, mi autorización e inscripción en el Registro de Actuarios sería suspendida o cancelada.

Lugar y fecha: _____

Firma: _____



Anexo 5

DECLARACIÓN

PERSONA JURÍDICA

Yo, _____ en mi condición de (GERENTE GENERAL / APODERADO) de la Sociedad : _____, declaro que la información suministrada es cierta y exacta: y autorizo a la Comisión Nacional de Bancos y Seguros para que compruebe la veracidad de la misma, con el conocimiento que si descubriere cualquier falsedad, la autorización e inscripción en el Registro de Actuarios sería suspendida o cancelada.

Lugar y fecha: _____

Firma: _____



Anexo 6

FORMATO DE DATOS DE LA FIRMA

Datos Generales

1. Razón o denominación Social
2. Giro de la firma
3. Dirección exacta de la oficina, incluyendo ciudad y país
4. Teléfono, celular y fax.
5. Dirección de correo electrónico.

Documentos

1. Fotocopia del Registro Tributario, y Fotocopia de la Tarjeta de Identidad de los socios, directores, administradores, representantes legales y personas facultadas para dirigir y ejecutar las actuarias o suscribir informes;
2. Copia de la escritura de constitución y sus reformas;
3. Hoja de Vida de los socios, directores, administradores y representantes legales según Anexo 3.
4. Hoja de Vida de las personas habilitadas para dirigir y ejecutar Estudios Actuariales o suscribir informes, acreditando con copia de los documentos, lo requerido en el Artículo 11 de las presentes normas.

Anexos que acrediten la información proporcionada.

