

SENASA - LACTHOSA

JULIO-2019

		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Nº	PUESTO	SUELDO BRUTO	SUELDO NETO	DIETAS	GASTOS DE REPRESENTACION	BONIFICACIONES	DECIMOCUARTO MES	DECIMO TERCER MES	VACACIONES	HORAS EXTRAS	TOTAL MENSUAL
1	Tecnico de Campo Ceiba	12,500.00	3,333.34	-	-	-	-	-	-	-	3,333.34
		12,500.00	3,333.34	0.00	0.00	0.00	-	0.00	0.00	0.00	3,333.34


Licda. Katty Zaldívar Aparicio
Jefe de Recursos Humanos y Capacitación SENASA




Elaborado por: Nolvía Martínez

MEMORANDUM DRHC-460-2019

PARA: ARQ. PAHOLA APARICIO
OFICIAL DE TRANSPARENCIA /OIP

DE: LIC. KATTY ZALDIVAR APARICIO
JEFE DE RECURSOS HUMANOS /CAPACITACION DE SENASA

ASUNTO: INFORMACION SOLICITADA

FECHA: 09 DE SEPTIEMBRE DEL 2019

En respuesta a Memorandum N° 210-UTAIP-2019, se notifica que la información solicitada fue enviada al Correo Electrónico transparencia@senasa.gob.hn el día Lunes 09 de septiembre del 2019 y la cual detallo a continuación:

1. Contratos de Consultoría. Mes de Agosto 2019.

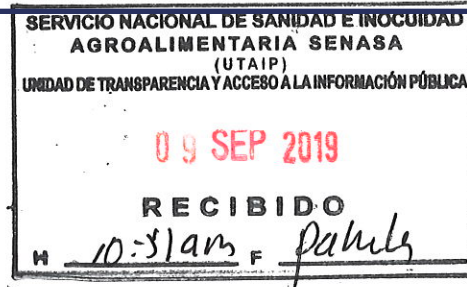
No.	Nombre Contratado	Tipo de Contrato	Fecha de Inicio	Finalización del Contrato	Costo Mensual	Objetivo de la Contratación
1	Altagracia Figuereo Polanco	Contrato Consultoría	1/7/2019	31/12/2019	L. 55,000.00	Encargada de la producción de vacuna antirrábica
2	Cristian Gerardo Medina Sevilla	Contrato Consultoría	01/08/2019	31/12/2019	L. 40,000.00	Contrato de Servicios Profesionales por Asesoría Externa

2. Planillas Mes de Agosto del 2019 (Convenios, Contratos, Jornales y Permanentes).
3. Cuadro de Remuneración de empleados establecido por IAIP (Convenios, Contrato, Jornales y Permanentes).

NOTA: Se adjunta NOTA-DRHC-551-2019, donde se remite planillas de LACTHOSA correspondiente al mes de julio 2019 con la respectiva justificación.

Atentamente,

Cc: Ing. Carlos Ferrera/Director General del SENASA
Cc: Archivo



NOTA -DRHC -551-2019

Tegucigalpa, M.D.C.
06 de Septiembre del 2019

**Arquitecta
CINTHIA PAHOLA APARICIOS
Administradora de SENASA
Su Oficina.**

Estimada Arquitecta Aparicio:

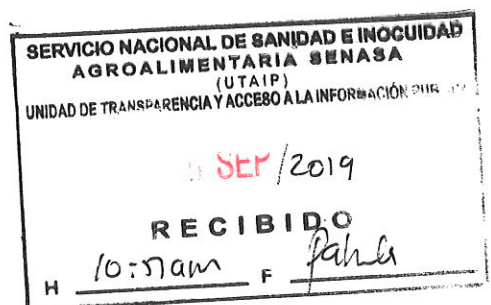
Por este medio le remito, Formato de planilla complementaria del mes de Julio y copia de planilla de pago, la cual no se pudo remiten en el tiempo solicitado, ya que el empleado fue contratado hasta el 23 de Julio del presente año y por los trámites que conllevan se envía hasta ahora.

Sin otro particular, me suscribo de Usted,

Atentamente,


**Lic. Katty Zaldívar Aparicio
Jefe Recursos Humanos y Capacitación SENASA**

CC: Archivo



MEMORÁNDUM No. 210-UTAIP-2019

PARA LIC. KATTY ZALDIVAR.
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y CAPACITACIONES.
SENASA.

DE ARQ. PAHOLA APARICIO.
OFICIAL DE INFORMACIÓN PÚBLICA | OIP.
UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.
SENASA.

ASUNTO INFORMACIÓN MES DE AGOSTO 2019.

FECHA JUEVES 21 DE AGOSTO DEL 2019.



Por este medio me es grato dirigirme a Usted, en mi condición de Oficial de la Información Pública (OIP) del SENASA, en esta oportunidad para solicitarle la información abajo descrita:

7. **CONTRATOS DE CONSULTORIAS. MES DE AGOSTO 2019.***
8. **PLANILLAS MES DE AGOSTO DEL 2019** (CONVENIOS, CONTRATOS, JORNALES, PERMANENTES)**.
9. **CUADRO DE REMUNERACIÓN DE EMPLEADOS ESTABLECIDO POR EL IAIP** (CONVENIOS, CONTRATOS, JORNALES, PERMANENTES).

Ejemplo ➡

N°	NOMBRE CONTRATADO	TIPO DE CONTRATO	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	COSTO MENSUAL	OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN
01	JOSÉ LÓPEZ.	CONTRATO DE CONSULTORIA.	01 DE JULIO DEL 2019	30 DE DICIEMBRE DEL 2019	LPS. 50,000.00	BRINDAR SERVICIOS DE CONSULTORIA PERSONAL PARA LA ELABORACIÓN DE VACUNAS.

**Las planillas deben ser presentadas en los formatos oficiales utilizados por su Departamento (plataforma de SIAFI, cuadros de OIRSA, etc.).

Por favor ENVIAR LOS DOCUMENTOS DIGITALES / ESCANEADOS (PDF) AL CORREO ELECTRONICO: transparencia@senasa.gob.hn (o en CD de ser muy grande el archivo).

Dicha información deberá ser remitida a esta unidad a más tardar el día **VIERNES 06 DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2019.**

Lo anterior se solicita en el marco de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, sus Reglamentos y Lineamientos emitidos por el IAIP.

ARTÍCULO 17.- OBLIGACIÓN DE ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN. Las instituciones obligadas deberán asegurar la actualización mensual de la información señalada en el artículo 4 y 13 de LTAIP. LOS TITULARES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LAS INSTITUCIONES OBLIGADAS SERÁN LOS RESPONSABLES DE PROPORCIONAR LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LAS MODIFICACIONES CORRESPONDIENTES.

NOTA: EL NO CUMPLIMIENTO DE LOS TIEMPOS, SERÁ SUJETO A SANCIÓN POR EL IAIP, EN BASE AL REGLAMENTO DE SANCIONES POR INFRACCIONES A LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.

C.c. Ing. Carlos Ferrera. Director General del SENASA.
Archivo.

Handwritten notes and signatures:
Bcky II.
23/08/19
9:33am
2019
23/08/2019

