

3

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD E INOCUIDAD AGROALIMENTARIA (SENASA)  
PLANILLA MENSUAL DE SALARIOS

REGIONAL SENASA:  
PERIODO PLANILLA:

SENASA - LACTHOSA  
JULIO-2019

No.	NOMBRE	CARGO	IDENT. No.	SALARIO MENSUAL	DIAS TRABAJ.	SALARIO DEVENGADO	DEDUCCIONES			SALARIO DEVENGADO	VIGENCIA DE CONTRATOS
							ISR	DEDUCCIONES IHSS	OTRAS DEDUCCIONES		
01		Tecnico de Campo Ceiba		12,500.00	8	3,333.34	-	-	-	3,333.34	23/07/2019 AL 31/08/2019
	<b>TOTALES</b>			L. 12,500.00		3,333.34	-	-	0.00	L. 3,333.34	

  
Licda. Katty Zaldívar Aparicio  
Jefe de Recursos Humanos y Capacitación SENASA



  
Licda. Isis Scarlett Lagos Hernandez  
Administrador de SENASA

  
Ing. Carlos Arturo Ferrera Paguada  
Director General de SENASA



**MEMORANDUM  
DRHC-460-2019**

**PARA:** ARQ. PAHOLA APARICIO  
OFICIAL DE TRANSPARENCIA /OIP

**DE:** LIC. KATTY ZALDIVAR APARICIO  
JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y CAPACITACION DE SENASA

**ASUNTO:** INFORMACION SOLICITADA

**FECHA:** 09 DE SEPTIEMBRE DEL 2019



En respuesta a Memorandum N° 210-UTAIP-2019, se notifica que la información solicitada fue enviada al Correo Electrónico [transparencia@senasa.gob.hn](mailto:transparencia@senasa.gob.hn) el día Lunes 09 de septiembre del 2019 y la cual detallo a continuación:

1. Contratos de Consultoría. Mes de Agosto 2019.

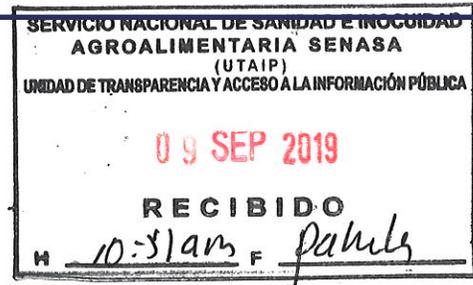
No.	Nombre Contratado	Tipo de Contrato	Fecha de Inicio	Finalización del Contrato	Costo Mensual	Objetivo de la Contratación
1	Altagracia Figuereo Polanco	Contrato Consultoría	1/7/2019	31/12/2019	L. 55,000.00	Encargada de la producción de vacuna antirrábica
2	Cristian Gerardo Medina Sevilla	Contrato Consultoría	01/08/2019	31/12/2019	L. 40,000.00	Contrato de Servicios Profesionales por Asesoría Externa

2. Planillas Mes de Agosto del 2019 (Convenios, Contratos, Jornales y Permanentes).
3. Cuadro de Remuneración de empleados establecido por IAIP (Convenios, Contrato, Jornales y Permanentes).

NOTA: Se adjunta NOTA-DRHC-551-2019, donde se remite planillas de LACTHOSA correspondiente al mes de julio 2019 con la respectiva justificación.

Atentamente,

Cc: Ing. Carlos Ferrera/Director General del SENASA  
Cc: Archivo



**NOTA -DRHC -551-2019**

Tegucigalpa, M.D.C.  
06 de Septiembre del 2019

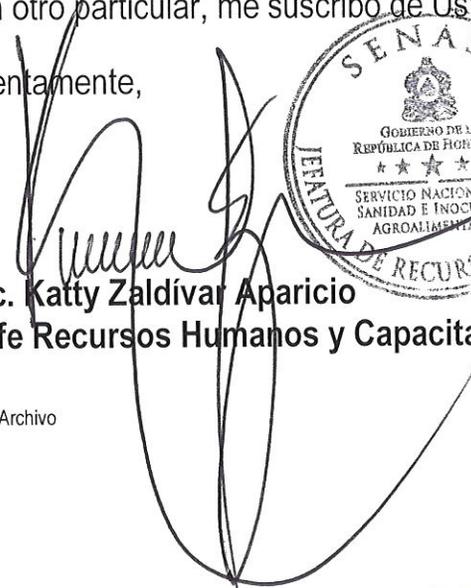
**Arquitecta  
CINTHIA PAHOLA APARICIOS  
Administradora de SENASA  
Su Oficina.**

**Estimada Arquitecta Aparicio:**

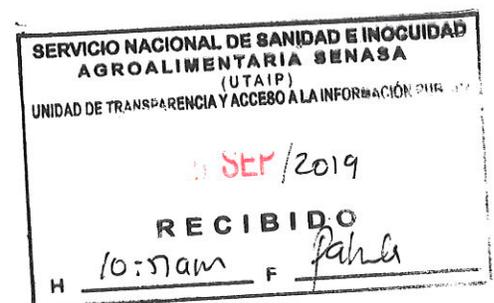
Por este medio le remito, Formato de planilla complementaria del mes de Julio y copia de planilla de pago, la cual no se pudo remiten en el tiempo solicitado, ya que el empleado fue contratado hasta el 23 de Julio del presente año y por los trámites que conllevan se envía hasta ahora.

Sin otro particular, me suscribo de Usted,

Atentamente,

  
**Lic. Katty Zaldívar Aparicio  
Jefe Recursos Humanos y Capacitación SENASA**

CC: Archivo



**MEMORÁNDUM No. 210-UTAIP-2019**

**PARA** LIC. KATTY ZALDIVAR.  
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y CAPACITACIONES.  
SENASA.

**DE** ARQ. PAHOLA APARICIO.  
OFICIAL DE INFORMACIÓN PÚBLICA | OIP.  
UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.  
SENASA.

**ASUNTO** INFORMACIÓN MES DE AGOSTO 2019.

**FECHA** JUEVES 21 DE AGOSTO DEL 2019.



Por este medio me es grato dirigirme a Usted, en mi condición de Oficial de la Información Pública (OIP) del SENASA, en esta oportunidad para solicitarle la información abajo descrita:

7. **CONTRATOS DE CONSULTORIAS. MES DE AGOSTO 2019.\***
8. **PLANILLAS MES DE AGOSTO DEL 2019 (CONVENIOS, CONTRATOS, JORNALES, PERMANENTES)\*\*.**
9. **CUADRO DE REMUNERACIÓN DE EMPLEADOS ESTABLECIDO POR EL IAIP (CONVENIOS, CONTRATOS, JORNALES, PERMANENTES).**

Ejemplo ⇒

N°	NOMBRE CONTRATADO	TIPO DE CONTRATO	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	COSTO MENSUAL	OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN
01	JOSÉ LÓPEZ.	CONTRATO DE CONSULTORIA.	01 DE JULIO DEL 2019	30 DE DICIEMBRE DEL 2019	LPS. 50,000.00	BRINDAR SERVICIOS DE CONSULTORIA PERSONAL PARA LA ELABORACIÓN DE VACUNAS.

\*\*Las planillas deben ser presentadas en los formatos oficiales utilizados por su Departamento (plataforma de SIAFI, cuadros de OIRSA, etc.).

Por favor ENVIAR LOS DOCUMENTOS DIGITALES / ESCANEADOS (PDF) AL CORREO ELECTRONICO: [transparencia@senasa.gob.hn](mailto:transparencia@senasa.gob.hn) (o en CD de ser muy grande el archivo).

Dicha información deberá ser remitida a esta unidad a más tardar el día **VIERNES 06 DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2019.**

Lo anterior se solicita en el marco de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, sus Reglamentos y Lineamientos emitidos por el IAIP.

ARTÍCULO 17.- OBLIGACIÓN DE ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN. Las instituciones obligadas deberán asegurar la actualización mensual de la información señalada en el artículo 4 y 13 de LTAIP. LOS TITULARES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LAS INSTITUCIONES OBLIGADAS SERÁN LOS RESPONSABLES DE PROPORCIONAR LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LAS MODIFICACIONES CORRESPONDIENTES.

NOTA: EL NO CUMPLIMIENTO DE LOS TIEMPOS, SERÁ SUJETO A SANCIÓN POR EL IAIP, EN BASE AL REGLAMENTO DE SANCIONES POR INFRACCIONES A LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.

C.c. Ing. Carlos Ferrera. Director General del SENASA.  
Archivo.

*Backy II.*  
*23/08/19*  
*9:33 am*  
*2019*  
*23/08/2019*

