

MEMORANDUM
DAF -1047 -2019

Para: Arq. Pahola Aparicio
Unidad de Transparencia y acceso a la Información Pública
SENASA

De: Lic. Isis Scarlett Lagos Hernandez
Administradora General de SENASA

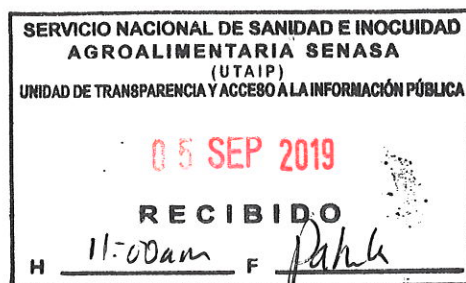
Asunto: Información solicitada

Fecha: 04 de Septiembre del 2019.

Por este medio remito a usted Información que se solicita para el Portal de Transparencia en Memorándum N° 214- UTP-2019 correspondiente a las salidas de Almacén del mes de Agosto 2019, información que fue proporcionada por la Unidad de Servicios Generales y el encargado del Almacén Central de SENASA, Se adjunta Memorándum USG-416-2019.

Agradeciendo de antemano su atención.

Atentamente,



cc: Archivo
LIVA/ISL

NOTA: AC-006-2019

Nueva Aldea, Francisco Morazán, 02 de Septiembre del 2019.

Lic. Isis Scarlett Lagos Hernández
Jefe Departamento de Administración y Finanzas
SENASA
Su Oficina

Respetada Licenciada Lagos,

Aprovecho la ocasión para saludarle y desearle Éxitos en sus muy importantes funciones.

Por este remito a usted, el informe mensual del mes de Agosto 2019, del almacén central lo que se entregado; Material de Aseo, Material de Laboratorio, Material de cómputo, Repuestos accesorios y llantas y cámaras de aire y Materiales de Oficina a nivel central, Regional, laboratorios y CENTREX del SENASA; para remitirlos a la Unidad de Transparencia.

Agradeciendo la atención a la presente, me suscribo,

Atentamente,


Wendy Ulloa
Enlace Administrativo/IHIMV
Encargada de Almacén Central del SENASA

Cc: Ligia Irías/Encargada de Servicios Generales SENASA
Cc: Arq. Paola Aparicio/Unidad de Transparencia SENASA



SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD E INOCUIDAD AGROALIMENTARIA (SENASA)			
ENTREGAS CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO DEL 2019.			
Items	Material de Aseo	salida	Unidad
1	DESODORANTE AMBIENTAL PARA PISO	26	BOTE
2	BOLSAS PARA BUSURA 23X32	10	ROLLO
3	BOLSAS PARA BASURA 36X58"	19	PAQUETE
4	CEPILLO PARA INODORO	10	UNIDADES
5	CEPILLO PARA LAVAR PILA	3	UNIDADES
6	CERA LIQUIDA	10	GALON
7	CLORO	16	GALON
8	DESODORANTE AMBIENTAL PARA PISO	26	BOTE
9	DESODORANTE AMBIENTAL EN ESPRAY	18	UNIDADES
10	DETERGENTE EN POLVO 900g	12	UNIDADES
11	DETERGENTE EN POLVO 5000g	10	UNIDADES
12	ESCOBA	1	UNIDADES
13	FRANELA	10	YARDA
14	GUANTES AMARILLOS	12	PARES
15	JABON LIQUIDO PARA MANOS 460ML	3	BOTE
16	JABON LIQUIDO PARA MANOS	9	GALON
17	JABON PARA LAVAR ROPA	14	BARRA
18	JABON PARA LAVAR LOZA	28	BARRA
19	LIMPIA VIDRIOS	10	BOTE
20	MECHAS PARA TRAPEADOR	20	UNIDADES
21	PASTES VERDES	16	UNIDADES
22	PAPEL HIGIENICO PARA DISPENSADOR	50	CAJAS
23	PAPEL HIGIENICO 1,000 HOJAS	92	ROLLO
24	RECOGEDOR	1	UNIDADES


 Wendy Carlota Ulloa
 Enlace Administrativo IHMV
 Encargado del Almacén Central/SENASA




 V°B° Ligia Varinia Iriás Meza
 Jefa de la Unidad de Servicios Generales de SENASA



SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD E INOCUIDAD AGROALIMENTARIA (SENASA)			
ENTREGAS CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO DEL 2019.			
Items	Llantas y camaras de Aire	salida	Unidad
1	LLANTAS 265/65 R17	8	UNIDADES
2	LLANTAS 265 70 R/16	4	UNIDADES
3	LLANTAS 205 R/16	4	UNIDADES
4	LLANTAS 245 75 R/16	8	UNIDADES




Wendy Carlota Elloa
Enlace Administrativo IHIMV y
Encargado del Almacén Central SENASA




V°B° Ligia Varinia Irias Meza
Jefa de la Unidad de Servicios Generales
del SENASA

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD E INOCUIDAD AGROALIMENTARIA (SENASA)			
ENTREGAS CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO DEL 2019.			
Items	Material de Laboratorio	salidas	Unidad
1	GEL ANTIBACTERIAL 240 ml	12	UNIDADES
2	PAPEL TOALLA	12	UNIDADES


 Wendy Carlota Ullera
 Enlace Administrativo H.I.M.V.
 Encargado del Almacen Central/SENASA




 V°B° Ligia Varinia Irias Meza
 Jefa de la Unidad de Servicios Generales
 del SENASA



SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD E INOCUIDAD AGROALIMENTARIA (SENASA)			
ENTREGAS CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO DEL 2019.			
Items	Material de Computo	salidas	Unidad
1	BOTE TINTA EPSON 664 NEGRA	2	UNIDADES
2	BOTE TINTA EPSON 664 MAGENTA	2	UNIDADES
3	BOTE TINTA EPSON 664 AMARILLA	2	UNIDADES
4	BOTE TINTA EPSON 664 CIAN	2	UNIDADES
5	CARTUCHO DE TINTA HP 950 XL NEGRA	3	UNIDADES
6	CARTUCHO DE TINTA HP 951 XL AMARILLA	3	UNIDADES
7	CARTUCHO DE TINTA HP 951 XL CIAN	3	UNIDADES
8	CARTUCHO HP 122 NEGRO	3	UNIDADES
9	CARTUCHO HP 122 COLOR	3	UNIDADES
10	CINTAS PARA MAQUINA FX EPSON 2190	20	UNIDADES
11	CARTUCHO DE TINTA HP 22 TRICOLOR	9	UNIDADES
12	TINTA XEROX NEGRA	2	UNIDADES
13	TINTA XEROX AMARILLA	2	UNIDADES
14	TINTA XEROX MAGENTA	2	UNIDADES
15	TINTA XEROX CIAN	2	UNIDADES
16	TONER PH LASERJET 49 A	1	UNIDADES
17	TONER PH LASERJET 12 A	1	UNIDADES


 Wendy Carlota Ulloa
 Enlace Administrativo
 Encargado del Almacén Central SENASA




 V^oB^a Ligia Varinia Irias Meza
 Jefa Unidad Servicios Generales
 del SENASA



SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD E INOCUIDAD AGROALIMENTARIA (SENASA)

ENTREGAS CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO DEL 2019.

Items	MATERIALES DE OFICINA	Salida	Unidad
1	BATERIA ALCALINA AA	6	PARES
2	BANDERILLAS AUTO ADHESIVAS	25	PAQUETITOS
3	BOLSAS MANILA 9X12 CARTA	335	UNIDADES
4	BOLSAS MANILA 10X13 OFICIO	220	UNIDADES
5	BOLSAS MANILA 10X15 LEGAL	90	UNIDADES
6	BLSAS MANILA EXTRA LEGAL 15X19	20	UNIDADES
7	BORRADORES DE GOMA	12	UNIDADES
8	CLIPS #1	34	CAJITAS
9	CAJA DE CARTON PARA ARCHIVAR	60	UNIDADES
10	CARTULINA LINO	4	PAQUETES
11	CHINCHETAS	5	BOLSAS
12	CORRECTORES EN LAPIZ	47	UNIDADES
13	CUADERNO UNICO	21	UNIDADES
14	DIVISORES PARA FOLDER	8	PAQUETES
15	FOLDER TAMANO CARTA	10	REMAS
16	FOLDER TAMANO OFICIO	12	REMAS
17	GRPAS 23/13	6	CAJITAS
18	GRAPAS 26/6	61	CAJITAS
19	GRAPADORA PEQUENA	13	UNIDADES
20	GRAPADORA MEDIANAS	10	UNIDADES
21	GRAPADORA GRANDE	2	UNIDADES
22	GLICERINA	22	UNIDADES
23	HULES # 28	2	BOLSAS
24	HULES #33	8	BOLSAS
25	LAPIZ GRAFITO	24	UNIDADES
26	LAPIZ PORTAMINA 0.5	12	UNIDADES
27	LAPIZ PORTAMINA 0.7	12	UNIDADES
28	LAPIZ PUNTA FINA ROJO	2	UNIDADES
29	LAPIZ PARA FIRMA ZEBRA	2	UNIDADES
30	LAPIZ PUNTA FINA NEGRO ONIX	2	UNIDADES
31	LAPIZ TINTA NEGRA	252	UNIDADES
32	LAPIZ TINTA AZUL	37	UNIDADES
33	LAPIZ TINTA ROJA	53	UNIDADES
34	LIBRETA TAQUIGRAFIA	2	UNIDADES
35	MARCADORES PERMANENTES COLOR NEGRO	50	UNIDADES
36	MARCADORES DE PIZARRA DE COLOR NEGRO	10	UNIDADES
37	MARCADORES DE PIZARRA DE COLOR ROJO	10	UNIDADES
38	MARCADORES DE PIZARRA DE COLOR AZUL	5	UNIDADES
39	MARCADORES PUNTA FINA SHARPIE	12	UNIDADES
40	MARCADORES FLUOROSCENTES	8	UNIDADES
41	MASKING TAPE 3/4"	53	ROLLOS
42	MASKING TAPE 1"	15	ROLLOS
43	MINAS 0.5	6	CAJITAS
44	MINAS 0.7	12	CAJITAS
45	SACAPUNTAS MANUALES	6	UNIDADES
46	SACA GRAPA	19	UNIDADES
47	PAPEL BOND TAMANO CARTA	227	RESMAS
48	PAPEL BOND TAMANO OFICIO	65	RESMAS
49	PAPEL BOND TAMANO LEGAL	45	RESMAS
50	PAPEL MEMBRETADO TAMANO CARTA	7	RESMAS
51	PEGAMENTO EN BARRA	60	UNIDADES
52	PERFORADORA GRANDE	2	UNIDADES
53	PERFORADORA PEQUENA	8	UNIDADES
54	PINZAS SUJETA PAPEL 1"	96	UNIDADES
55	POST-IT 1 1/2" X2"	50	PAQUETE
56	TAPE TRANSPARENTE 3/4"	14	ROLLOS
57	TEPE TRANSPARENTE 1"	13	ROLLOS
58	TAPE CAFE	46	ROLLOS
59	LIBRAS GRANDES	2	UNIDADES
60	LIBRAS PEQUENA	8	UNIDADES
61	SINTA PARA SELLOS COLOR NEGRO	23	BOTES

Wendy Carolina G...
Enlace Administrativo
Encargado del Almacén Central del SENASA

H.I.M.V.
ADMINISTRACIÓN
SENASA


Lo Varina
V^B Ligia Varinia Irias Meza
Jefa Unidad de Servicios Generales de SENASA

GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DE HONDURAS

SERVICIO NACIONAL DE
SANIDAD E INOCUIDAD
AGROALIMENTARIA
SERVICIOS GENERALES

MEMORANDUM USG-416-2019

Para: Lic. Isis Scarlett Lagos Hernandez
Administradora General de SENASA

De: 
Ligia Irias
Encargada de Servicios Generales

Asunto: Remisión de información solicitada

Fecha: 04 de Septiembre del 2019

Por este medio remito a usted Información solicitada en memorándum N°214-UTAIP-2019 donde se solicita cuadro con la salidas de material de almacén que se tuvieron del mes de Agosto 2019 información que fue proporcionada por la encargada de Almacén Central, Se adjunta cuadro detallando el material y las cantidades que fueron entregadas.

Agradeciendo de antemano su atención.

Atentamente,



Lolanda Loren

23-08-2019

MEMORÁNDUM No. 214-UTAIP-2019

PARA LIC. ISIS LAGOS.
ADMINISTRADORA GENERAL.
SENASA.

DE ARQ. PAHOLA APARICIO.
OFICIAL DE INFORMACIÓN PÚBLICA | OIP.
UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
SENASA.

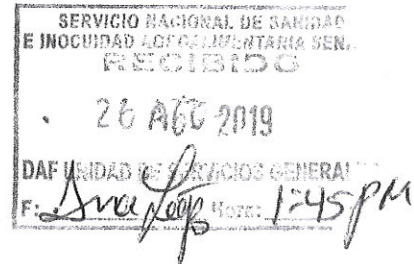
ASUNTO INFORMACIÓN MES DE AGOSTO 2019.

FECHA JUEVES 21 DE AGOSTO DEL 2019.



Por este medio me es grato dirigirme a Usted, en mi condición de Oficial de la Información Pública (OIP) del SENASA, en esta oportunidad para solicitarle la información abajo descrita, referente a lo emitido durante el mes de **AGOSTO 2019**:

- REGISTROS SANITARIOS.
- REGISTROS PROFESIONALES.
- REGISTROS MERCANTILES.
- REGISTROS DE EMPRESAS.
- REGISTROS DE LA PROPIEDAD DEL INMUEBLE.
- REGISTROS DE PROVEEDORES.



Así mismo:

- REGISTRO DE LA FLOTA VEHICULAR DEL SENASA, incluyendo los vehículos entregados por Donación bajo los fondos de Proyectos USDA.

De igual manera:

- **REGISTROS DE SALIDA DE ALMACEN.**

Dicha información deberá ser remitida a esta unidad, mediante Memorándum Oficial a más tardar el día **MIÉRCOLES 04 DE SEPTIEMBRE DEL 2019**. Lo anterior se solicita en el marco de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, sus Reglamentos y Lineamientos emitidos por el IAIP.

Por favor ENVIAR LOS DOCUMENTOS DIGITALES / ESCANEADOS (EN PDF) AL CORREO ELECTRONICO: transparencia@senasa.gob.hn.

ARTÍCULO 17.- OBLIGACIÓN DE ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN. Las instituciones obligadas deberán asegurar la actualización mensual de la información señalada en el artículo 4 y 13 de LTAIP. LOS TITULARES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LAS INSTITUCIONES OBLIGADAS SERÁN LOS RESPONSABLES DE PROPORCIONAR LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LAS MODIFICACIONES CORRESPONDIENTES.

NOTA: EL NO CUMPLIMIENTO DE LOS TIEMPOS, SERÁ SUJETO A SANCIÓN POR EL IAIP, EN BASE AL REGLAMENTO DE SANCIONES POR INFRACCIONES A LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.

C.c. Ing. Carlos Ferrera. Director General del SENASA.
Archivo.

