



**ALCALDIA MUNICIPAL DE MARCOVIA  
DIRECCIÓN MUNICIPAL DE JUSTICIA  
MARCOVIA, CHOLUTECA**



04-09-2019

**Angie Maldonado.  
Técnico Enlace OIP  
Su Oficina.**

Le saludo cordialmente esperando tenga éxitos en sus labores diarias deseándole éxitos en sus funciones diarias.

Por medio de la presente estamos dando respuesta a la petición realizada el 02 de septiembre del presente año, del POA que usted solicito para instrumento de gestión y ejecución del Plan estratégico Institucional a continuación adjuntamos nuestro POA 2018 del Departamento de Justicia Municipal.

Atentamente:

  
  
**LIC. JOSÉ DANIEL MALDONADO  
DIRECTOR MUNICIPAL DE JUSTICIA**

## PLAN OPERATIVO ANUAL

<b>AÑO</b>	2018															
<b>DEPARTAMENTO/OFICINA</b>	DIRECCION MUNICIPAL DE JUSTICIA															
<b>JEFE/GERENTE/COORDINADOR</b>	LIC. DANIEL MALDONADO															
<b>META</b>	CONOCER, IMPONER, RESOLVER, CONTROLAR TODOS LOS ACTOS ILEGALES Y MONITOREAR LOS PERMISOS DE OPERACIÓN EN EL AREA URBANA Y RURAL															
<b>OBJETIVO GENERAL</b>	HACER CUMPLIR LAS DISPOSICIONES DE LA LEY DE POLICIA Y CONVIVENCIA SOCIAL ORDENANZAS MUNICIPALES, PLAN DE ARBITRIOS, REGLAMENTOS Y RESOLUCIONES QUE EMITA LA CORPORACION MUNICIPAL, EL ALCALDE MUNICIPAL Y JUSTICIA															
<b>OBJETIVOS ESPECIFICO</b>	<b>ACTIVIDADES</b>	<b>INDICADOR</b>	<b>RECURSOS</b>	<b>RESPONSA BLE</b>	<b>FECHA DE CUMPLIMIENTO</b>											
Servir de órgano o mediador de los conflictos denunciados por los habitantes del municipio	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboración de citas a los denunciados</li> <li>Inspecciones en el lugar de los hechos</li> <li>Elaboración de actas de compromiso</li> </ul>	Habiendo como conciliador mediador conflictos denunciados por los habitantes del municipio	Humanos Vehículo Computadora Papel lápiz	Director de justicia Secretaria de justicia	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D

<p>Contratar la operación ilegal de negocios en el área urbana a través de verificación y seguimiento de permisos</p>	<p>1.- verificación de permisos en la unidad de atribución versus campo. 2. realización de operativos con la policía nacional con otros departamentos. 3.- Estable las medidas correctivas y multas.</p>	<p>Contralada la operación ilegal de negocios en el área urbana y verificada a través del seguimiento de los permisos otorgados</p>	<p>Recurso humano de la policía , y los demás departamentos s Vehículo Viáticos papelería</p>	<p>Director de justicia. Policía</p>	x	x	x	x	x	x	x	x
<p>Extender carta de venta por animal a los dueños de semovientes que tengan matriculados sus fierros en municipio</p>	<p>1.- Revisión de los certificados de registro de fierros 2.- Tarjeta de identidad 3.- carta poder para los que no son dueños. 4.- Pago de boleta. 5.- Emisión de la carta de venta. 6.- elaboración de informes</p>	<p>Numero de cartas Extendidas la carta de venta por animal a los dueños de semovientes que tengan matriculados sus fierros en el municipio.</p>	<p>Emisión de Talonario de cartas de ventas Libro de registro de fierro. Libro de registro de venta Sellos</p>	<p>Director de justicia y Secretaria de justicia</p>	x	x	x	x	x	x	x	x

<p>Otorgar guías francas a los dueños de semovientes que transitan por el municipio y a otros municipios del país.</p>	<p>1.-solicitar cartas de venta de los semovientes. 2.-tarjeta de identidad del transportista placa de vehículo y fecha del traslado. 3.-Indicación de Pago de boleto. 4.-Emisión de la guía franca Elaboración de informes</p>	<p>Otorgadas guías francas a los dueños de semovientes que transitan por el municipio y a otros municipios del país.</p>	<p>*Papelería *Archivo de copias de guías otorgadas con su respectivo número de recibo</p>	<p>Director de justicia y secretaria de justicia</p>						
<p>Controlar la tenencia de armas de fuego y su circulación de forma legal</p>	<p>Solicita requisitos de dueños de arma, copia del recibo de compra, copia de la tarjeta de identidad. Se le indica sobre el pago de permiso Registrar los permisos otorgados para la portación de armas de fuego en el libro de registro de armas. Inventario de armas registradas en el municipio. Aplicación de</p>	<p>Controlada la tenencia de armas de fuego y su circulación de forma legal a través del inventario de armas registradas</p>	<p>1.- Material de oficina 2.- Copia de documentos personales 3.- Recibo de pago de permiso</p>	<p>Director de justicia Secretaría de justicia</p>						

	correctivos a los que la registran									
<p>Verificar y determinar la legalidad de un negocio de bebidas alcohólicas y billares para otorgar los permisos</p>	<p>1.- Solicita el depto. De tributación inspección del lugar 2.- cumplimiento de requisitos 3.- Elaboración de constancia autorizando la emisión del permiso al departamento de tributación.</p>	<p>Otorgadas los permisos después y verificada la legalidad de un negocio de bebidas alcohólicas y billares</p>	<p>Vehículo de Ley de convivencia</p>	<p>Director de justicia Secretaría de justicia. Administración tributaria.</p>						
<p>Extender autorización para matrícula y elaboración ( fojar) fierros</p>	<p>1.- autorización para hacer un fierro. 2. presentación de diseño del fierro. 3.- verificar en el libro de registro de fierros. 4.-la autorización registro</p>	<p>Extendida la autorización para elaboración ( fojar) fierros y matrícula de fierro</p>	<p>Libro de registro y matrícula de fierros Material de oficina</p>	<p>Director de justicia Secretaría de justicia</p>						

<p>Otorgar permisos de fiesta, juegos de azar, juegos de gallos ,plazas para fiestas patronales ,circos y juegos mecánicos y los referente a ferias y actos culturales de forma privada</p>	<p>1. copia de recibo pago de la disco que realiza el evento. 2. pago de boleto de acuerdo a plan de arbitrios 3.- revisión de control de permisos 4.- otorgamiento de permiso.</p>	<p>Otorgados los permisos de fiesta, juegos de azar, juegos de gallos ,plazas para fiestas patronales ,circos y juegos mecánicos y los referente a ferias y actos culturales de forma privada</p>	<p>_Constancias de _patronato. _Auxiliares Policías Papelería</p>	<p>Director de justicia Secretaria de justicia</p>	X	X	X	X	X	X	X
<p>Controlar y monitorear los destazó de ganado mayor y menor</p>	<p>1.- presentación de la carta de venta del animal a sacrificar. 2.- elaboración de permiso de destazo. 3.- anulación de la carta de venta 4.- seguimiento del día de destazo para realizar la inspección.</p>	<p>Controlada y los monitoreada los destazó de ganado mayor y menor. Verificar número de reses sacrificado mensual.</p>	<p>-Recursos humanos Motocicleta de justicia</p>	<p>Fiel de rastro y director de justicia</p>	X	X	X	X	X	X	X



<p>Velar por la correcta aplicación de la ley de inquilinato y ejercer para ello las acciones que la misma ley no atribuye a otras autoridades.</p>	<p>1.- registrar los contratos entre arrendador y arrendatario que contraigan sobre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vivienda</li> <li>• Locales comerciales.</li> <li>• Cuarterías.</li> <li>• Casas mesones.</li> </ul> <p>Vigilancia de la ejecución de los contratos de arrendamientos viviendas locales y mesones que no competen a otras autoridades.</p>	<p>Número de controles registrados.</p>	<p>Humanos logísticos.</p>	<p>Director de justicia Secretaría de justicia Catastro.</p>							
<p>Realizar registro de vendedores ambulantes.</p>	<p>1.-realización de registro de cada uno de los vendedores ambulantes del Municipio y otros.</p>	<p>Número de registros por cada vendedor ambulante.</p>	<p>Humanos</p>	<p>Director de justicia Secretaría de justicia Control tributario.</p>							



Elaborar e implementar el poa 2019	Análisis de funciones de actividades de Verificación de presupuesto	Elaborado e implementado del poa	Revisión de funciones	Director de justicia Secretaria de justicia						x	
Participar en revisión del plan de arbitrio municipal	Análisis de cada artículo que conforma el plan de arbitrio para el siguiente año. Elaboración de las reformas por la corporación	Revisado del plan de arbitrio municipal	Documento de plan de arbitrio del año anterior Integración del Equipo técnico nombra para le análisis	Todos integrantes del comité de análisis						x	x

- FIRMA DE VICE ALCALDE MUNICIPAL ASIGNADA COMO JEFE DE RECURSOS HUMANOS.