

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
 UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
 POA AGOSTO 2019



COD x PROG		01- SERVICIOS MUNICIPALES UE: DIRECCION DESPACHO MUNICIPAL												
ACT	PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	AGOSTO	OBSERVACIONES						
							PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE					
1.1 ADMINISTRACION SUPERIOR		Facilitar las condiciones y Mantener el buen desempeño para que las dependencias del Despacho Municipal respondan adecuadamente a las exigencias propias de los procesos claves municipales, de manera organizada y sincronizada, para mantener o elevar la calidad, eficiencia y efectividad de la gestión de estas Dependencias Municipales.		300	No. de solicitudes	Recepción, registro y remisión de solicitudes de ayudas sociales dirigidas al Alcalde Municipal.	25	145	580%	Incremento en la recepción de solicitudes				
				600	No. de Oficios / Notas	Recepción, registro y revisión de la correspondencia recibida, procedente de diferentes Secretarías de Estado, instituciones gubernamentales y no gubernamentales.	50	143	286%	Incremento en la recepción de correspondencia externa				
				600	No. de Oficios / Notas	Administración y seguimiento de documentación dirigida al Alcalde Municipal procedente de diferentes Secretarías de Estado, instituciones gubernamentales y no gubernamentales.	50	85	170%	Incremento en la recepción de correspondencia externa				
				840	No. Notas, Oficios / Memorandum	Revisión, administración y seguimiento de documentación dirigida al Alcalde Municipal procedente de las diferentes dependencias de la AMDC.	70	132	189%	Incremento en la recepción de correspondencia interna				
				1,500	No. Notas, Oficios / Memorandum	Recepción y revisión de documentación para firma del Señor Alcalde procedente de las diferentes dependencias de la AMDC.	125	156	125%	Incremento en la recepción de Documentación para firma de Alcalde				
				1,500	No. Documentos	Digitalización de documentos firmados por el Alcalde Municipal o el Jefe del Despacho Municipal.	125	156	125%					
				60	No. Eventos / Reuniones	Control y coordinación de la agenda del Alcalde Municipal y en general atención de los asuntos específicos, el encamiente.	5	8	160%					
				24	No. Sesiones de Corporación / Cabildos Abiertos	Coordinación de las actividades del Alcalde con la Corporación Municipal.	2	3	150%					
				180	No. de empleados atendidos	Ser el vínculo entre el Alcalde Municipal y los funcionarios de la Alcaldía Municipal del Distrito Central.	15	25	167%					
				240	No. Eventos supervisados	Supervisión y coordinación de reuniones de trabajo realizadas con personal de organismos internacionales, instituciones gubernamentales y/o diferentes dependencias de la AMDC.	20	15	75%					
				24	No. de Actividades	Coordinación de las diferentes actividades que se generan en las unidades dependientes del Despacho Municipal (Asuntos Internacionales, UMPEG, UMGIR, Protocolo, Comunicación Institucional).	2	6	300%					
				1,200	No. de Permisos	Supervisar el ingreso y la salida del personal del Despacho, así como el cumplimiento de sus deberes.	100	112	112%					
				40	No. de Becas	Asignación de becas estudiantiles para nivel primario, secundario y universidad a niños y jóvenes de escasos recursos económicos de diferentes sectores del D.C	2	6	300%					
				3,846	No. Documentos	Archivo de documentos gestionados en el Despacho Municipal.	322	661	205%					
				ASUNTOS INTERNACIONALES										
				Coordinar el cumplimiento de los objetivos Municipales correspondientes a las gerencias dependientes del D.M.		Aplicar políticas en el ámbito de las Relaciones Internacionales del Distrito Central con otras Ciudades u Organismos de interés; fortalecimiento de la representación Diplomática.		26	No. Viajes	Coordinación y Preparación de viajes Oficiales, Becas en educación Técnica y de Intercambio de Experiencias para el Alcalde y demás Miembros de la Corporación Municipal, Funcionarios y Empleados.	2	0	0%	
								35	No. Representación	Representatividad ante diferentes Jefes de Misiones Diplomáticas y de Organismos Internacionales y/o nivel local.	3	2	67%	
								40	No. Asesorías	Asesorar al Despacho del Señor Alcalde, Miembros de la Corporación Municipal y demás funcionarios en asuntos de su competencia a nivel de esta dirección.	3	8	267%	
								150	No. Documentos	Análisis y dar respuesta a diferentes documentos (correspondencia sean estas cartas Diplomáticas, Verbales de Entendimiento que remita el Despacho Municipal). Nivel Internacional y Nacional.	15	18	120%	
								0	No Coordinaciones	Coordinación e Invitación	0	12	0%	1) INVITACION: Ciudades y Gobiernos Locales Unidos (CGLU). Se realizara los primeros meses del 2021 se pasara a proceso de la Comisión de cultura de la Corporacion Municipal del D.C. 2) INVITACION: La señora Magda Pinilla, Directora de Cooperación Internacional, Coordinadora de la Union de Ciudades Capitales Iberoamericanas (UCCI) 3) INVITACION: La Fundación Luz y Vida (FUNLUVI). Enfermos Renales la entrega se realizara el 16 de agosto del presente año.4) fue otorgado Pergaminos de Visitante distinguido y Reconocimiento a los artistas locales. 4) SEGUIMIENTO: Dando seguimiento a la Ayuda Memoria No. 009-2019 de fecha 16 de enero del presente año. Cumbre Mundial de Líderes Locales y Regionales y al 6to Congreso de la CGLU, se realizara en la Ciudad de Durban eThekwiní, Sudafrica, del 11 al 15 de noviembre del presente año.5) INVITACION:El Señor Luis Revilla Herrero, Alcalde Municipal de la Paz. "XVII Comité Sectorial de Turismo" "Activación de Redes Colaborativas para el Desarrollo Turístico de las Ciudades" se realizara del 24 al 27 de septiembre del presente año, en la Ciudad de la Paz (Bolivia) 6) CONVOCATORIA: El Señor Fernando Rosafal, Coordinador de la Union de Ciudades Capitales Iberoamericanas (UCCI) Asamblea General de 2020 dentro del marco de la XXIV Cumbre de la Red de Mercociudades, se realizara en la Ciudad de Asunción, Paraguay, el 29 de noviembre del presente año. 7) SOLICITUD: La Señora Ortez Williams, Embajadora de la Republica de Honduras en la Federación de Rusia. 8) INVITACION: El Señor Eduardo Marques Almeida, Representante del País en Honduras, del Banco Interamericano de Desarrollo BID, en la ciudad de Washington, DC, del 11 al 13 de septiembre, del presente año pendiente a Confirmar por el Despacho Municipal. 9) INVITACION:Al Seminario Webinar #3 CitiesSHIFT. 9) INVITACION: La Sra. Carmen Yulín Cruz Soto, Alcaldesa del Municipio Autónomo de San Juan. 10) INVITACION: El Ing. Ivan Jorge Arriaga Collazos, Alcalde del Gobierno Municipal de Sucre, Presidente de (FLACMA), Vicepresidente del CGLU, en el Marco de la designación de Sucre como Capital Iberoamericana de la Paz otorgada por la UCCI.
				TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA										
				Brindar a los ciudadanos y ciudadanas los recursos para que obtengan la información pública a la que tengan derecho, siempre en el marco del cumplimiento de la LTAIP y el ordenamiento jurídico vigente.				120	Actualizar del Portal de Transparencia Institucional	Actualizar, revisar y supervisar la información que se sube en el Portal de Transparencia de la Institución, en cumplimiento a los artículos 4 y 13 LTAIP y Manual de lineamientos.	10	16	160%	La actualización de la información de oficio, en cumplimiento al manual de lineamientos de PTM y la ley TAIP, misma que debe ser completa, veraz, adecuada y oportuna
								600	Atender Solicitud de Información	Resolver en tiempo y forma todas las consultas de información por los diferentes medios disponibles, electrónicos y presenciales (Art 14 y 21 LTAIP)	50	76	152%	Las solicitudes de información depende de las necesidades de acceder a la información pública por parte de la ciudadanía
								4	Capacitaciones	Dar a conocer a los Servidores Públicos de los deberes y derechos contenidos en la LTAIP (Art 6 LTAIP).	0	0	0%	Capacitación programada una trimestral, ya realizada
								24	Brindar Asesorías en materia de Transparencia y Rendición de Cuentas dependencias Municipales.	Orientar a los diferentes Servidores Públicos en aquellos casos que lo requieran y que se involucre el contenido de la LTAIP y sus reglamentos.	2	2	100%	Sin desplazamiento de la oficina
								48	Atender agenda de eventos, reuniones y otras actividades afines a las funciones.	Atender eventos en cumplimiento a las funciones y atribuciones de la Unidad de Transparencia Municipal.	4	1	25%	12/08/2019 Evento de rendición de cuentas 2019 "Administración de Talento Humano Docente en Todas sus Formas"

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
 UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
 POA AGOSTO 2019



		DEPARTAMENTO PROTOCOLO Y CEREMONIAL								
		700	No. de Bodas	Atención en Bodas Gratis	250	350	100%	Atención Corporación Municipal		
		48	No. Atenciones	Atención en Sesiones de Corporación	4	3	75%	Atención Corporación Municipal		
		11	No. Atenciones brindadas	Atenciones a eventos en los cuales la AMDC organiza o participa como invitado	0	32	0%	Atención Corporación Municipal en bodas gratis HCH, atención Corporación Municipal en Lanzamiento del Carnaval, Atención Sr. Alcalde Municipal y Secretaria Municipal en Juramentación de UMAPP.		
		7	No. Atenciones brindadas	Atenciones durante los diferentes eventos y actividades que se desarrollan en el marco de la celebración de la Independencia	1	1	100%	Reuniones con COCIP, preparativos fiestas patrias		
UE: GERENCIA SERVICIOS LEGALES										
COD x PROG	ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO	AGOSTO EJEUTADO	% AVANCE	OBSERVACIONES
			Brindar asesoramiento legal a las diferentes dependencias de la AMDC, responder a acciones legales interpuestas en contra de la institución Representar legalmente a la AMDC por delegación del Alcalde Municipal, así como proporcionar asesoría y asistencia en materia de su competencia a la administración superior y demás unidades organizacionales, velando por la correcta aplicación de las leyes, reglamentos y disposiciones legales vigentes, con el objeto de proteger los intereses de la Municipalidad.	348	Seguimiento de demandas	Seguimiento a Demandas Laborales Interpuestas por ex empleados municipales	29	0	0%	Recolección de Información
				11	Seguimiento de demandas	Seguimiento a Demandas contra la AMDC en los Juzgados de lo Contencioso Administrativo	11	0	0%	Recolección de Información
				11	No. de Demandas	Demandas Civiles	11	0	0%	Recolección de Información
				480	Dictámenes Emitidos	Emisión de Dictamen de convalidación (Embargos) y judiciales	40	0	0%	Recolección de Información
				240	No. Comparecencias	Comparecencias al ministerio de trabajo	20	0	0%	Recolección de Información
				120	No. De Opiniones emitidas	Emitir Opiniones Legales solicitadas por diferentes oficinas de la AMDC	10	0	0%	Recolección de Información
				360	No. De Dictámenes	Emitir Dictámenes a Expedientes previo conocimiento de la Corporación municipal	30	0	0%	Recolección de Información
				240	No. De Dictámenes	emitir Dictámenes en Expedientes de Finanzas	20	0	0%	Recolección de Información
				120	Revisión de instrumentos públicos	Revisar Protocolo y sus documentos adjuntos	10	0	0%	Recolección de Información
				600	Expedientes revisados	Revisión de Expedientes Para Cobro Judicial	50	0	0%	Recolección de Información
				24	No. comparecencias	Sesiones de Corporación	2	0	0%	Recolección de Información
		ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO EN ZONAS URBANAS EN HONDURAS, KFW								
				12	No. reuniones	Asesoramientos a programas y proyectos institucionales Varios, KFW	1	0	0%	Recolección de Información
		COMUDE								
				16	No. reuniones	Comparecencia en COMUDE	2	0	0%	Recolección de Información
UE: SECRETARÍA MUNICIPAL										
COD x PROG	ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO	AGOSTO EJEUTADO	% AVANCE	OBSERVACIONES
			Velar y cumplir con lo establecido en la ley de municipalidades.	24	Número de convocatorias giradas y sesiones celebradas	Comunicar a los miembros de la Corporación Municipal las convocatorias a sesiones	2	3	150%	Actividad que depende de la corporación municipal
				24	Número de Asistencias	Organizar y concurrir a las sesiones de la Corporación Municipal	2	3	150%	Actividad que depende de la corporación municipal
				24	Número de actas elaboradas	Levantar actas de las sesiones de la Corporación Municipal	2	3	150%	Actividad que depende de la corporación municipal
				500	Número de certificaciones transcritas	Certificar los acuerdos y resoluciones emitidas por la Corporación Municipal	41	400	976%	Actividad que depende de la corporación municipal
				75	Número de Asistencias	Auxiliar a las comisiones nombradas por la Corporación Municipal.	6	10	167%	Actividad que depende de la corporación municipal
				100	Número de Certificados emitidos	Autorizar la elaboración de fierros para herrar semovientes registrados en el D.C.	8	3	38%	Actividad que depende del contribuyente
				96	Número de Matriculas de fierros	Elaboración de la matricula de fierros para herrar semovientes (material para laminar)	8	3	38%	Actividad que depende del contribuyente
				96	Número de Cartas de Venta	Elaboración de Cartas de Ventas de semovientes	8	10	125%	Actividad que depende del contribuyente
				4,000	Número de autorizaciones	Autorización de libros contables	335	465	139%	Actividad que depende del contribuyente
				3,000	Número de autorizaciones	Autorización de libros de socios	250	0	0%	Actividad que depende del contribuyente
				800	Número de autorizaciones	Autorización de estados financieros	66	1	2%	Actividad que depende del contribuyente
				600	Número de matriculas de armas	Elaboración de matriculas para armas de fuego	50	0	0%	Actividad que depende del contribuyente
				24	Número de Actas de Liberación firmadas	Recepción de Actas de Liberación de Gravamen para firma del Alcalde Municipal	2	5	250%	Actividad que depende del contribuyente
				355	Número de autenticas extendidas	Emisión de autenticas/certificaciones de documentos	30	18	60%	Actividad que depende del contribuyente
				4,180	Número de constancias de vecindad emitidas	Emisión de constancias de vecindad	900	615	68%	Actividad que depende del contribuyente
				24	Número de actas remitidas	Remitir anualmente copia de las actas a la Gobernación Departamental y al Archivo Nacional.	0	0	0%	Actividad que depende de la corporación municipal y del contribuyente
		DEPARTAMENTO DE ARCHIVO GENERAL								
				996	Recepción de documentos	Recepción de documentos de las diferentes dependencias administrativas de la Municipalidad	83	90	108%	Actividad que depende del contribuyente
				400	Elaboración de constancias	Elaboración de constancias, que solicitan	33	28	85%	Actividad que depende del contribuyente
		DEPARTAMENTO DE MATRIMONIOS								
				1,672	Número de Matrimonios Autorizados	Autorización de Matrimonios Civiles	350	372	106%	Actividad que depende del contribuyente
				1,672	Remisión para inscripción	Registrar matrimonios oficiales	350	372	106%	Actividad que depende del contribuyente
UE: GERENCIA ADMINISTRATIVA										
COD x PROG	ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO	AGOSTO EJEUTADO	% AVANCE	OBSERVACIONES
			Crear políticas administrativas de calidad que promueva la transparencia de los procesos administrativos de la AMDC	DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO						
				6	No. De anteproyecto elaborado	Elaboración de Anteproyecto de Presupuesto Egresos	1	1	100%	Las veces que se requieran, antes de ser aprobado a mas tardar el 31 Dic de cada año
				3,736	No. De partidas elaboradas	Elaboración de Partidas Presupuestarias	321	402	125%	Cantidad de partidas emitidas diarias, mes y anual
				12	No. de cierres elaborados	Cierre Mensual de Egresos	1	1	100%	10 de cada mes (si el día 10 cae fin de semana o feriado el tiempo de entrega es el día siguiente o el día lunes)
				12	No. de conciliaciones elaboradas	Conciliación mensual de gastos Contabilidad vrs Presupuesto	1	1	100%	10 de cada mes (Si el día 10 cae fin de semana o feriado el tiempo de entrega es al día siguiente o el día lunes)
				12	No. De liquidaciones elaboradas	Elaboración de Liquidaciones Mensuales formas 02-03	1	1	100%	10 de cada mes (Si el día 10 cae fin de semana o feriado el tiempo de entrega es al día siguiente o el día lunes)
				2	No. De rendiciones elaboradas	Elaboración de Rendiciones formas Semestral 02-03	0	0	0%	10 de julio y 10 de enero (si el día 10 cae fin de semana o feriado el tiempo de entrega es al día siguiente o el día lunes)
				1	No. De informes elaborados	Elaboración de informe de Rendiciones de cuentas anual año 2018 formas 02 y 03	0	0	0%	diciembre
				522	No. De modificaciones elaboradas	Elaboración de Modificaciones Presupuestarias	44	69	157%	las veces que se requiera
				12	No. De indicadores elaborados	Elaboración de Indicadores de Gestión	1	1	100%	mensual
				7,000	No. De Procesos y revisiones elaborados	Elaboración y Revisión de Ordenes de Pago	650	632	97%	diaria
				4	No. De liquidaciones elaboradas	Liquidación Presupuestaria anual año 2018	1	0	0%	(anual- 1 al finalizar el año) 10 de enero
				15	No. De reportes elaborados	Elaboración de Reportes de disponibilidades presupuestaria	1	1	100%	las veces que se requiera
				14	No. De Cambios realizados	Cambios o requerimiento en aplicación MAGIC	0	1	0%	las veces que se requiera
UE: GERENCIA RECAUDACION Y CONTROL FINANCIERO										
COD x PROG	ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO	AGOSTO EJEUTADO	% AVANCE	OBSERVACIONES
				1,372	Número de Constancias	Elaboración Constancia de Solvencia Empresa	65	0	0%	Depende de afluencia de las Empresas
				416	Número de Constancias	Elaboración Constancia de Exoneración de Impuestos	10	0	0%	Depende de afluencia de las Empresas y ONG
				66	Número de notas de credito	Notas de credito para Bienes Inmuebles	4	0	0%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes
				6	Número de notas de credito	Notas de credito para Volumen de Ventas	2	0	0%	



1.4 ADMINISTRACION TRIBUTARIA	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Incrementar los recursos Financieros, con el proposito de dar asesoramiento necesario al contribuyente, fomentando una disciplina correcta en cuanto a la declaracion adecuada de impuestos municipales de acuerdo a lo establecido por la ley, esto con el fin de aumentar los ingresos a la Institucion	DEPARTAMENTO DE DE FISCALIZACION						
			983	Numero de Avisos	Elaboracion y envio de Avisos para verificacion Contable (Negocios)	75	0	0%	Depende de la afluencia de los contribuyentes
			158	Requerimientos enviados	Elaboracion y envio de Requerimientos para entrega de Documentacion para cobro de multa	11	0	0%	
			966	Numero de Auditorias	Realizar Auditorias a los contribuyentes es variable	77	0	0%	
			79	Numero de Cobros	Requerimientos para el Cobro de las Auditorias (Negocios)	27	0	0%	
			43	Numero de Citatorios	Elaboracion y envio de Citatorios a los Negocios, via Juzgado de Policias	8	0	0%	Realizado por Corporacion TX
			410	Numero de Constancias	Elaboracion de Constancias para Cierre de Negocios Voluntarios	11	0	0%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes Dueños de Negocios
			DEPARTAMENTO DE RECAUDACION						
			452	Numero de Contratos	Elaboracion de contratos para el pago de Bienes Inmuebles y Volumen de Ventas	22	0	0%	Depende de la afluencia de los contribuyentes
			1,292	Numero de Avisos de Pagos	Elaboracion de Avisos de pago para cobro de Letras de Cambio	105	0	0%	Depende de la afluencia de los contribuyentes
			224	Numero de Avisos de Pagos	Elaboracion de Avisos de pago para cobro de Tasa Vehicular	16	0	0%	
			DEPARTAMENTO DE IMPUGNACIONES						
			95	Dictámenes Elaborados	Emitir Opiniones legales de expedientes sobre exoneracion de Bienes Inmuebles	10	0	0%	Depende de la afluencia de los contribuyentes
			155	Numero de Aperturas	Apertura de Expedientes solicitado por el contribuyente por pago mal aplicado	16	0	0%	
			DEPARTAMENTO DE REQUERIMIENTO POR MORA						
			El Depto. de Requerimiento por Mora No genera ninguna Actividad ya que por convenio de la AMDC con la Corporación Tx, ellos Realiza esa Actividad(TX)						
UE: GERENCIA DE ATENCION AL CIUDADANO									
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	AGOSTO			OBSERVACIONES	
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
			SUBGERENCIA ATENCION AL CIUDADANO						
		23,400	No. Declaraciones	Declaraciones realizadas	287	568	147%	Contribuyentes actualizan sus declaraciones de impuesto ICS	
		2,516	No. Aperturas	Aperturas realizadas	204	276	135%	Mayor capital de trabajo, contribuyentes abren sus propias fuentes de trabajo	
		UNIDAD DE VENTANILLA							
		3,589	No. Declaraciones por planilla	Declaraciones por planilla presentadas	25	17	68%		
		31,097	No. Declaracion natural	Declaracion natural presentadas	1608	2399	149%	Personas naturales de este municipio declaran sobre sus ingresos anuales que perciben de acuerdo a ley	
		UNIDAD DE INSPECCIONES							
		12,353	No. Inspecciones de campo	Inspecciones de campo realizadas	404	0	0%	Se realizan operativos nocturnos para obtener mayor legalizacion de negocios	
		1,001	No. De cierres	Cierre de Negocios	75	144	192%	Se incrementa por alto costo de impuestos	
		CALL CENTER							
		68,000	Registro de llamadas	Recibe llamadas, atiende ,guia conduce y ayuda al contribuyente a realizar los diferentes tramites que se llevan acabo en todas las Gerencias del AER	6237	0	0%		
		UNIDAD DE ORIENTACION							
		400,000	No. Atenciones (Recepcion y revision de Documentos . Y visita de contribuyentes que solicitan informacion)	Brindara informacion y asesoría a los contribuyentes que realizan tramites relacionados con el pago de impuestos y demás servicios municipales	5814	0	0%		
		UNIDAD DE REGISTRO AER							
		85,574	No. Claves catastrales	Claves catastrales pagadas	3684	15196	412%	Vencimiento del impuesto de Bienes Inmuebles	
		UNIDAD DE CONTROL Y CALIDAD Y MEJORA CONTINUA							
		5,880	No. De revisiones de Compatibilidad de Negocio realizadas	Se procesaran compatibilidades para que sean aprobadas por la GCC //control de asistencia de empleados	476	0	0%		
		14,787	No. De permisos de renovacion de Negocio	procesados para emitir permisos de operacion	276	0	0%		
		DEPARTAMENTO DE PERMISOS DE OPERACIONES							
		16,738	No. Permisos de operacion	Permisos de operacion entregados	845	710	84%		
		418	No. Permisos temporales	Permisos temporales entregados	35	38	109%	Se incrementa actividades socioculturales en el municipio	
UE: GERENCIA DE CATASTRO									
COD x PROG	ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	AGOSTO		
							PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE
			GERENCIA DE CATASTRO						
			12	Reuniones de Trabajo	Reunión de Jefaturas y coordinaciones para tratar casos especiales o temas relacionados con el mejoramiento de la Gestión	1	1	100%	
			DEPARTAMENTO DE VALUACION						
			2,590	Inspecciones de Campo	Verificación Individualizada por cila	200	331	166%	Aumento por demanda de Peticionario
			1,400	Gestiones, Informes y Resoluciones de Expedientes	Atención y resolución de expedientes del Juzgado de Policía, Administrativos y notas de crédito	120	163	136%	Aumento por demanda de Peticionario
			DEPARTAMENTO DE CATASTRO INMOBILIARIO						
			6	Colonias Incorporadas	Incorporación de nuevas colonias	0	1	0%	Se incorpore La Divina Providencia.
			6	Edificios Incorporados en Propiedad Horizontal	Incorporación de Propiedad Horizontal	1	1	100%	Propiedad Horizontal Incorporada: Torre Agalta
			DEPARTAMENTO DE INFORMACION CATASTRAL						
			6,040	Constancias Emitidas	Emisión de constancias de no poseer bienes inmuebles,ubicación,avaluo, metro cuadrado, limites y colindancias, Distancia y Rurales	470	423	90%	La cantidad de constancias emitidas depende de la demanda del contribuyente
			9,100	Claves Catastrales Ubicadas	Verificación de claves catastrales en la sección de cartografía	800	914	114%	La cantidad de claves catastrales ubicadas depende de la demanda del contribuyente
			50	Cantidad de informes de ingreso por pago de constancias	Informes semanales de ingresos por pagos de constancias	5	5	100%	Esta actividad se ejecuta en base a las semanas laboradas o que contiene cada mes del año
			UNIDAD DE REGISTRO CATASTRAL						
			12	Informe mensual de expediente foliados	Informe que contiene el avance de los expedientes nuevos foliados y actualizados.	1	1	100%	En el mes de julio de foliaron 1749 expedientes.
			12	Informe mensual de registro y actualización de expediente en la base digital.	Informe mensual que detalla la cantidad de expedientes ingresados por primera vez en el sistema de registro digital así como los actualizados.	1	1	100%	El registro y Actualización digital de expediente fue 1749.
			12	Reporte mensual de asignación de expedientes	Llevar un control de los expedientes solicitados a archivo, en digital y en físico.	1	1	100%	Según registro de la base de dato el movimiento de salida de expediente fue de 2152.
			UNIDAD DE PLANIMETRIA Y SIG						
			8,700	Predios verificados e incorporados del área urbana	Revisión, incorporación y actualización de predios Urbanos de la Planimetría Catastral existente.	700	826	118%	Aumento la demanda de Peticionarios
			1,260	Planos de ubicacion extendidos	planos de ubicación para tramites en Gerencias de AER, GCC, UGA, GER	100	19	19%	Disminuyo la demanda de Peticionarios, ya que la Gerencia del AER y GCC manejan nuestra planimetría actualizada a la fecha.
			30	Colonias digitalizadas en formato GIS	traspaso de planimetría CAD a GIS por Colonia	3	4	133%	Aumento por mantenimiento de sector 16 Y 23
			103	Predios digitalizados mediante levantamientos con GPS	dibujado de puntos geográficos ubicados por coordenadas en visitas de campo por Declaración	7	6	86%	Disminuyo la demanda de Peticionarios
			640	Predios incorporados en Planimetría Rural (dibujados)	Incorporación de predios rurales en Planimetría Catastral	50	173	346%	Esta actividad se hace en base a solicitudes Presentadas
			24	Georreferenciación de Terrenos Municipales	Georreferenciar Terrenos Municipales y Dominios Plenos	2	2	100%	

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
 UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
 POA AGOSTO 2019



COD x PROG ACT PROG	UE: GERENCIA FINANCIERA		META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	AGOSTO			OBSERVACIONES		
	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO				PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE			
1.5 ADMINISTRACION CATRAL	Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Administrar el desarrollo urbano, comercial y cultural del Municipio del Distrito Central, con el propósito de regular el crecimiento comercial, urbano y rural.	488	Numero de Codigos Georreferenciados	Incorporación a la Planimetría Catastral los codigos Georreferenciados generados por el Departamento de Tierras.	24	3	13%	Esta actividad se hace en base a solicitudes Presentadas		
			SECCION DE GRANDES EDIFICACIONES Y LOTES BALDIOS								
			880	Inmuebles Verificados	Verificación de predios Baldíos y grandes edificaciones	30	107	357%	Depende de lo que se encuentre en el sector o colonia en análisis.		
			SECCION DE MANTENIMIENTO MASIVO								
			4.530	Predios Verificados y actualizados	Verificación y actualización de predios por sector específico	350	380	109%	Resultado de estrategias implementada		
			SECCION DE CONTROL DE CALIDAD Y TRANSCRIPCION								
			22.010	Información actualizada en la base de datos	Actualización y Depuración de la base de datos alfanumérica de acuerdo a lo realizado en campo y por mantenimiento catastral	1.520	3.772	248%	Responde a la estrategias implementadas por mantenimiento catastral.		
			DEPARTAMENTO DE OPERACIONES								
			50	Gestión de recursos para flota vehicular	Programación semanal de actividades de la flota vehicular, ordenes de combustible y liquidación	5	5	100%	Esta actividad se ejecuta en base a las semanas laborales o tiempo en mes del año		
			12	Reporte mensual de asignación de correspondencia y notas varias	Control de responsabilidad en la asignación de correspondencia y notas varias asignadas al personal de la Gerencia	1	1	100%	Se recibieron 208 notas de correspondencia en el mes de agosto.		
			50	Informe semanal de ingresos.	Consolidación de Informe semanal de la recaudación de ingresos obtenidos.	5	5	100%	Esta actividad se ejecuta en base a las semanas laborales o tiempo en mes del año		
			12	Informe mensual de ingresos.	Consolidación del Informe mensual de ingresos recaudado en el mes.	1	1	100%	La documentación física es remitida a la Dirección de Administración y Finanzas.		
			12	Informe mensual de las actividades desarrolladas.	Consolidación del Informe mensual de Actividades Ejecutadas POA	1	1	100%	Se procesa la información de cada departamento, la cual es envía a la Unidad Municipal de Planificación y Evaluación de la Gestión		
			UE: GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCION								
			COMPATIBILIDADES DE NEGOCIO								
			3.500	Cantidad de Expedientes	Ingreso de expedientes de Compatibilidades de Negocio	240	273	114%	Aumento inusual de solicitudes en esta época del año		
			2.795	Cantidad de Compatibilidades	Compatibilidades de Negocio aprobadas	185	244	132%	Estrategia del Área de Compatibilidades, trabajando incluso finas de semana		
			PERMISOS DE CONSTRUCCION								
			1.300	Cantidad de Expedientes	Ingreso de expedientes tipo "Simplificados"	80	178	223%	Mayor ingreso de expedientes por viviendas nuevas, obras complementarias, ampliaciones y/o remodelaciones en serie (MARIA AUXILIADORA, VENECIA II BLOQUE 101)		
			350	Cantidad de Expedientes	Ingreso de expedientes tipo "No Simplificados"	30	79	263%	Atención a casos de meses anteriores, como estrategia del área técnico profesional de la GCC		
1.005	Cantidad de Licencias	Emisión de "Licencias Simplificadas"	75	124	165%	Resolución de expedientes en serie y Atención a casos de meses anteriores, como estrategia del área técnico profesional de la GCC					
180	Cantidad de Licencias	Emisión de "Licencias No Simplificadas"	10	99	990%	En este mes se autorizó un proyecto de gran magnitud (BAC) y varios proyectos de viviendas en serie					
409.200	Cantidad de m²	Metros cuadrados de construcción autorizados	13.800	35.630.70	258%						
TRABAJO DE CAMPO Y DEPARTAMENTO LEGAL GCC											
3.885	Cantidad de Inspecciones	Inspecciones realizadas por la Unidad de Campo	275	67	24%	Reestructuración del área, los profesionales tienen nuevos sectores					
1.285	Cantidad de Notas Urgentes	Notas Urgentes entregadas por incumplimiento en construcciones	75	90	120%	Estrategia del Área de Campo, incluyendo fines de semana					
1.000	Cantidad de Paralizaciones	Paralizaciones de obra por incumplimiento	85	32	38%	Se realiza un cambio en el procedimiento para realizar esta actividad, redefiniendo este proceso					
350	Cantidad de Expedientes con Multa	Multas ejecutadas por incumplimiento a la normativa	25	30	120%	Mayor cantidad de expedientes resueltos en este mes					
PUBLICIDAD Y VIA PUBLICA											
13.920	Cantidad de elementos	Rotulos nuevos y renovaciones de rotulos aprobados	490	76	16%	Conforme avanza el año, se reduce la declaración de rotulos					
780	Cantidad de inspecciones	Inspecciones realizadas por la Unidad de Via Publica	30	136	453%	Estrategia de la unidad de Via Publica en campo					
140	Cantidad de Notificaciones y Notas Urgentes	Citaciones y Notificaciones entregadas por incumplimiento en la vía pública	15	16	107%	Mayor cantidad de inspecciones da como resultado el incremento de citaciones					
160	Cantidad de elementos	Elementos publicitarios retirados	15	0	0%	No se programaron retiros este mes debido a la prioridad de las otras estrategias, excepto por un caso puntual					
132.375	Cantidad de m²	Metros cuadrados de publicidad autorizados	3.700	746	20%	Conforme avanza el año, se reduce la apertura de negocios por lo que se reduce la solicitud de rotulos					
PLAN URBANO											
20%	Porcentaje de avance	Elaboración de un Plan Urbano-PU	0	0	0%						
UE: GERENCIA FINANCIERA											
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD											
12	No de Flujos Elaborados	Elaborar Flujo de Efectivo de Ingresos/Egresos	1	0	0%	Recolección de Información					
4	No. De Analisis realizados	Analisis de Presupuestos	1	0	0%	Recolección de Información					
4	No. De Analisis realizados	Analisis de POAs de la AMDC	1	0	0%	Recolección de Información					
5	No. De Analisis realizados	Analisis de Escenarios para solicitud de Préstamos	0	0	0%	Recolección de Información					
12	No. De Informes realizados	Informe detallado de Control de Pagos	1	0	0%	Recolección de Información					
12	No. De Informes realizados	Elaboración de Informe de Ingresos y Egresos	1	0	0%	Recolección de Información					
12	No. De Informes realizados	Elaboración de Informe de Seguimiento de Pagos de Préstamos	1	0	0%	Recolección de Información					
12	No. De Informes realizados	Informe completo de todas las áreas que comprenden la Dirección de Finanzas y Administración para la actualización del Portal de Transparencia	1	0	0%	Recolección de Información					
3	No. De Informes realizados	Presentación de Informes financieros y rendiciones de cuentas al a la SCIP y TSC.	1	0	0%	Recolección de Información					
12	Numero de Balances	Balace General	1	0	0%	Recolección de Información					
12	Numero de Estados de Resultados	Estado de Resultados	1	0	0%	Recolección de Información					
12	Numero de Notas Explicativas	Notas Explicativas	1	0	0%	Recolección de Información					
36	Numero de Actas de Acuerdo de Conciliación	Actas de Acuerdo de Conciliación TX-AMDC	3	0	0%	Recolección de Información					
36	Numero de Declaraciones	Declaraciones ISR e ISV	3	0	0%	Recolección de Información					
648	Numero de Conciliaciones Bancarias	Conciliaciones Bancarias	54	0	0%	Recolección de Información					
12	Numero de Prestamos Bancarios	Conciliación de Prestamos Bancarios Contabilidad-Esperanza	1	0	0%	Recolección de Información					
216	Numero de Informes	Elaboración de Información de todos los ingresos y egresos para el IAIIP	18	0	0%	Recolección de Información					
36	Numero de Reportes	Reportes Servicios Publicos (ENEE, SANAA Y HONDUTEL)	3	0	0%	Recolección de Información					
7.175	Numero de Verificaciones	Verificación Depósitos de Cuenta Fiduciaria	900	0	0%	Recolección de Información					
7.525	Numero de Verificaciones	Verificación Ordenes de Pago	575	0	0%	Recolección de Información					
232	Numero de Notas Aplicadas	Nota de Creditos Aplicadas	40	0	0%	Recolección de Información					
195	Numero de Notas emitidas	Nota de Creditos Emitidas	25	0	0%	Recolección de Información					
178	Numero de Dictámenes	Dictámenes para Resolución	10	0	0%	Recolección de Información					
290	Numero de Verificaciones	Verificación de Auditorias Grandes Contribuyente	30	0	0%	Recolección de Información					
1.225	Numero de Verificaciones	Verificación de Solvencias GRFC	125	0	0%	Recolección de Información					
930	Numero de Constancias emitidas	Constancias de Pago	85	0	0%	Recolección de Información					
175	Numero de Contratos Entregados	Entregas de Contratos Cancelados	18	0	0%	Recolección de Información					
1.6 ADMINISTRACION CONTABLE											
Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC											
Fortalecer las áreas y sectores a fines al departamento para la programación y recaudación de ingresos y registros contables, así como darle seguimiento a las recomendaciones de los controles internos de las auditorías externas para subsanar las salvedades encontradas											

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
 UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
 POA AGOSTO 2019



COD x PROG		UE: GERENCIA ADMINISTRATIVA	DEPARTAMENTO DE FONDOS EXTERNOS Y LOCALES						
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO	AGOSTO EJECUTADO	% AVANCE	OBSERVACIONES
		Llevar un control detallado de los fondos externos y locales mediante la implementación de un sistema que fortalezca el ciclo de proyectos de la AMDC	12	Número de Informes Financieros Elaborados	Elaboración de Informes Financieros	1	0	0%	Recolección de Información
			3	Número de Estados de Gastos Elaborados	Elaboración de Estados de Gastos	1	0	0%	Recolección de Información
			12	Número de controles implementados	Archivo de control de solicitudes de partidas presupuestarias de fondos externos y sus contrapartes	1	0	0%	Recolección de Información
			3	Número de solicitudes de retroalimentación elaboradas	Elaboración de Solicitudes de Retroalimentación de fondos externos	1	0	0%	Recolección de Información
			3	Número de solicitudes de desembolso elaboradas	Elaboración de Solicitudes de Desembolso de fondos externos	1	0	0%	Recolección de Información
			26	Número de Comités en los cuales se participó	Participar en Comités de Evaluación de Ofertas de procesos de adquisición y contratación de Convenios	4	0	0%	Recolección de Información
			3736	Número de Aprobación	Aprobación de Partidas Presupuestarias	321	402	123%	
			7000	Número de Aprobación	Aprobación de Ordenes de Pago	650	632	97%	
			2	Número de Revisión	Revisión de Informe Activos en desuso para la formulación de Subastas	0	1	0%	
			4	Número de Supervisión	Supervisión y Control de la Flota Vehicular a través de Taller Mecánico	0	1	0%	
			4	Número de Supervisión	Control de Consumo de Combustible	0	1	0%	
			1	Número de Documento	Creación políticas de Consumo de Combustible	0	1	0%	
			6	Número de Revisión	Seguimiento de Proyectos Especiales y cotidianos desarrollados por el Departamento de Mantenimiento	1	1	100%	
		Ejecutar normas que agilicen procesos administrativos con la finalidad de obtener la mayor eficiencia y eficacia de los recursos con que cuenta la institución.	12	Número de Seguimiento	Seguimiento de Planificación mensual de Limpieza Interna	1	1	100%	
			12	Número de Revisión	Revisión de Estrategias de Seguridad	1	1	100%	
			230	Número de Aprobación	Aprobación de Comités de Compras Menores	25	74	296%	
			4	Número de Documento	Formulación de Plan de Limpieza/Programación de Operativos/Capacitación/Políticas de Limpieza/Distribución de personal	0	1	0%	
			1	Número de Documento	Formulación de Plan de Seguridad Interna/Distribución de Horarios/Capacitación/Políticas de Seguridad	0	1	0%	
			1	Número de Documento	Formulación de Plan de Compras Menores 2019	0	0	0%	
			1	Número de Documento	Formulación de Plan de Mantenimientos Generales /Políticas de Mantenimiento de Bienes	0	1	0%	
			1	Número Documento	Consolidación de Requerimientos AMDC 2019	1	1	100%	
			1	Número Documento	Formulación de Anteproyecto Presupuesto 2019	0	0	0%	
			1	Número de Modificaciones	Modificaciones Anteproyecto Presupuesto 2019	0	0	0%	
			DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO						
			229	N° de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Carpintería	19	0	0%	Recolección de Información
			176	N° de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Aire Acondicionado	17	0	0%	Recolección de Información
			115	N° de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Fontanería	5	0	0%	Recolección de Información
			82	N° de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y reparación en construcciones y remodelaciones (albanilería, Tabla yeso y soldadura)	8	0	0%	Recolección de Información
			205	N° de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Electricidad	15	0	0%	Recolección de Información
			16	N° de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento en Pintado	2	0	0%	Recolección de Información
			24	N° Supervisión	Supervisión en todas las instalaciones de la AMDC	2	0	0%	Recolección de Información
			12	N° Proyecto Ejecutar	Mantenimiento pintado / construcción / Reparación e instalación todas las oficinas Gerencia de Desarrollo Humano	1	0	0%	Recolección de Información
			12	N° de Mantenimiento, reparación y pintado	Mantenimiento, reparación y pintado en general Centro Histórico	1	0	0%	Recolección de Información
			12	N° de Mantenimiento, reparación y pintado	Mantenimiento, reparación y pintado en general Ordenamiento Territorial (DOT)	1	0	0%	Recolección de Información
			12	N° Mantenimiento	Mantenimiento Decima Requirida # 10	1	0	0%	Recolección de Información
			12	N° Instalación, Reparaciones y Mantenimiento	Instalación, reparaciones y mantenimiento en General Departamento de Compras	1	0	0%	Recolección de Información
			12	N° Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación Unidad Municipal de Planificación y Evaluación de la Gestión (UMPEG)	1	0	0%	Recolección de Información
			12	N° de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación Departamento de Bienes Patrimoniales	1	0	0%	Recolección de Información
			12	N° de Mantenimiento, reparación y pintado	Mantenimiento, reparación y pintado Departamento de Protocolo	1	0	0%	Recolección de Información
			12	N° Instalación, Mantenimiento, Reparación y pintado de oficinas	Instalación, Mantenimiento y Reparación y pintado de oficinas Gerencia del Bufete del Pueblo	1	0	0%	Recolección de Información
			12	N° Instalación, Mantenimiento, Reparación y pintado de oficinas	Instalación, Mantenimiento, Reparación y pintado de oficinas Gerencia de Turismo	1	0	0%	Recolección de Información
			12	N° de Mantenimiento/ Instalación y pintado y Reparación	Mantenimiento/ Instalación / Reparación / pintado Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano	1	0	0%	Recolección de Información
			12	N° de Mantenimiento/ Instalación y Reparación	Mantenimiento/ Instalación y Reparación, Dirección de Ordenamiento Territorial y Gerencia de Infraestructura Vial	1	0	0%	Recolección de Información
			12	N° Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación Regiduría # 3 de la A.M.D.C.	1	0	0%	Recolección de Información
			12	N° Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación Gerencia de Control y la Construcción	1	0	0%	Recolección de Información
			12	N° de Mantenimiento/ Instalación y pintado y Reparación	Mantenimiento/ Instalación / Reparación / pintado Gerencia de Evaluación de Riesgos, (DOT)	1	0	0%	Recolección de Información
			12	N° de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y reparaciones Gerencia de Recaudación y Control Financiero (DFA)	1	0	0%	Recolección de Información
			12	N° Instalación, Mantenimiento, Reparación y pintado de oficinas	Mantenimiento y reparación Gerencia de Transparencia Municipal	1	0	0%	Recolección de Información
			12	N° de Mantenimiento/ instalación y Reparación	Mantenimiento y Reparación en General Departamento de Almacén, Plantel de la A.M.D.C., Col. 21 de Octubre	1	0	0%	Recolección de Información
			12	N° de Mantenimiento/ Instalación y Reparación	Mantenimiento/ Instalación /Reparación en General / pintado de toda la instalaciones Gerencia Administrativa	1	0	0%	Recolección de Información
			12	N° de Mantenimiento/ Instalación y Reparación	Mantenimiento/ Instalación y Reparación Departamento de Contabilidad	1	0	0%	Recolección de Información
			12	N° de Mantenimiento/ reparación/ Instalación y pintado	Mantenimiento/ instalación Reparación y pintado de la oficina Almacén Edificio Ejecutivo	1	0	0%	Recolección de Información
		Proporcionar de manera oportuna y eficiente servicios que requiera la A.M.D.C. en materia de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones para el mejor funcionamiento de la institución.							



1.7 ADMINISTRACION DE COMPRAS Y SUMINISTROS (ADQUISICIONES MAYORES)

Crear políticas administrativas de calidad que promueva la transparencia de los procesos administrativos de la AMDC

12	N° Mantenimiento/ Instalación y Reparación	Mantenimiento/ Instalación y reparación General	Departamento de Ordenes de Pago	1	0	0%	Recolección de Información
12	N° de Mantenimiento/ Instalación y Reparación	Mantenimiento y reparaciones en la Gerencia de Alianza con el Pueblo		1	0	0%	Recolección de Información
12	N° Mantenimiento/ Reparaciones e instalaciones en General	Remodelación, pintado, reparaciones, mantenimiento varias Gerencia de la Policía Municipal		1	0	0%	Recolección de Información
12	N° de Mantenimiento, Instalación, pintado y Reparación	Mantenimiento/ Reparaciones / pintado en todas las instalaciones Gerencia de Funeraria del Pueblo		1	0	0%	Recolección de Información
12	N° de Mantenimiento/ Instalación y Reparación	Mantenimiento/ Instalación y Reparaciones en General. Gerencia de Salud para el Pueblo		1	0	0%	Recolección de Información
12	N° de Mantenimiento, instalación y Reparación	Mantenimiento/Instalación/ pintado y Reparaciones en General Gerencia de Suelos Dignos.		1	0	0%	Recolección de Información
12	N° de Mantenimiento, instalación y Reparación	Mantenimiento, Instalación y Reparaciones en General Gerencia de Techos Dignos		1	0	0%	Recolección de Información
12	N° de Mantenimiento, instalación y Reparación	Mantenimiento, instalación y reparaciones en General	Departamento de Auditoría	1	0	0%	Recolección de Información
12	N° de Mantenimiento, pintado, instalación y Reparación	Mantenimiento/ pintado/ instalación y reparaciones en General Departamento de Mantenimiento		1	0	0%	Recolección de Información
12	N° Mantenimiento/ Reparación y Instalaciones	Reparaciones, Mantenimiento, pintado en todas las Instalaciones de las Oficinas de Auditoría	Servicio Legal	1	0	0%	Recolección de Información
12	N° Mantenimiento/ Reparaciones / Pintado	Reparaciones, Mantenimiento, pintado en todas las instalaciones de las Oficinas de Auditoría		1	0	0%	Recolección de Información
12	N° Mantenimiento/ Reparaciones / Instalación / Pintado	Reparaciones /mantenimiento/instalación/ pintado en las oficinas de la Gerencia de Atención al Ciudadano		1	0	0%	Recolección de Información
12	N° Mantenimiento/ Reparaciones / Instalación / Pintado	Mantenimiento y Reparación / Pintado de oficina/ Reconstrucción Gerencia de Agua para Vivir		1	0	0%	Recolección de Información
12	N° Mantenimiento/ Reparaciones / Instalación / Pintado	Mantenimiento/ Reparaciones / Instalación / Pintado Gerencia de Acceso a la Tierra		1	0	0%	Recolección de Información
12	N° Mantenimiento/ Reparaciones / Instalación / Pintado	Instalación / mantenimiento/ pintado y reparaciones en general Departamento de Patronatos		1	0	0%	Recolección de Información
12	N° Mantenimiento/ Reparaciones / Instalación / Pintado	Instalaciones/ Reparaciones/ Mantenimiento en Celebraciones de eventos Especiales Gerencia de Desarrollo Humano		1	0	0%	Recolección de Información
DEPARTAMENTO DE TALLER MECANICO							
1.836	No. Reparaciones de vehículos	Reparación de vehículos de la AMDC		153	84	55%	
456	No. Reparaciones de motos	Reparación de motos de la AMDC		38	18	47%	En Este Mes Se Han Realizado Mas De Lo Que Teniamos Programado En Cuanto A La Reparacion De Motos
228	No. cambios de aceite de vehículo liviano y de maquinaria pesada	Cambio de aceite de vehículo liviano y de maquinaria pesada		19	46	242%	En Este Mes Se Han Realizado Mas De Lo Que Teniamos Programado En Cambio De Aceite De Los Vehículos
600	No. de cambios de aceite de moto	Cambios de aceite de moto		50	9	18%	En Este Mes No Se Cumplio Lo Programado Por La Razon Que Nos Quedamos Sin Aceites Para Las Motocicletas
132	N° de cambio de llantas de vehículos liviano y de maquinaria pesada	Cambio de llantas de vehículos liviano y de maquinaria pesada		11	3	27%	En Este Mes No Se Cumplio Con Lo Programado Por La Razon De Falta De Llantas
396	N° de cambio de llantas de motos	Cambio de llantas de motos		33	0	0%	
300	N° nivelación de aceite de caja, diferencial e hidráulico	Nivelación de aceite de caja, diferencial e hidráulico		25	0	0%	
696	No. Reparación de llanta de vehículo liviano y maquinaria pesada	Reparación de llanta de vehículo liviano y maquinaria pesada		58	0	0%	
792	No. Reparación de llanta de moto	Reparación de llanta de moto		66	0	0%	
444	No. de cambios de filtro, aceite aire y combustible	Cambios de filtro, aceite aire y combustible		37	3	8%	En Este Mes No Se Cumplio Con Lo Programado Por Falta De Filtros
180	No. Cambio de fricciones	Cambio de fricciones		15	1	7%	En Este Mes No Se Cumplio Con Lo Programado Por Falta De Repuesto
60	No. Cambio de banda de motor	Cambio de banda de motor		5	0	0%	
120	No. Cambio de disco cloch	Cambio de disco cloch		10	5	50%	
120	No. Cambio de balneras	Cambio de balneras		10	3	30%	En Este Mes Se Han Realizado Mas De Lo Que Teniamos Programado En Cambios De Valnera
120	No. Cambio de prensas	Cambio de prensas		10	1	10%	En Este Mes No Se Cumplio Con Lo Programado Por Falta De Repuesto
144	No. Cambio de direccion	Cambio de direccion		12	0	0%	
600	No. cambio de bujilla	cambio de bujilla		50	0	0%	
240	No. de cambios de aceite de caja diferencial	cambios de aceite de caja diferencial		20	0	0%	En Este Mes No Se Cumplio Con Lo Programado Por Falta De Repuesto
300	No. de cambios de buje de tjerera inferiores y superiores	cambios de buje de tjerera inferiores y superiores		25	0	0%	
12	No. de cambios cambio de overjol	cambios cambio de overjol		1	0	0%	En Este Mes No Se Hizo Ningun Orvejal
192	No. Reparaciones y baqueteado de radiador	Reparaciones y baqueteado de radiador		16	0	0%	
120	No. Baterías	Baterías		10	10	100%	En Este Mes Se Hicieron Cambios De Baterias Nuevas
300	No. Kit de Tracción	Kit de Tracción		25	0	0%	En Este Mes No Se Hizo Cambio De Kit De Traccion
60	No. Cambios de vias	Cambio de vias		5	0	0%	
60	No. cambios de Stop	Cambios de Stop		5	0	0%	
60	No. cambios de foco	Cambios de foco		5	0	0%	
60	No. rollos de cable	Cambios de cables del sistema electrico		5	0	0%	
SECCION DE ALMACEN							
4	Numero de solicitudes	Solicitud de suministros		0	1	0%	
12	Numero de entrega	Entrega de material de aseo		1	1	100%	Saldo Ante. (2472) Entro----- (0) Salida----- (1005) Saldo Actual (1467)
12	Numero de entrega	Entrega de material de oficina		1	1	100%	Saldo Ante. (13963) Entro----- (3406) Salida----- (4163) Saldo Actual (13206)
96	Numero de entrega	Entrega de botellones de agua		8	1	13%	Saldo Ante. (113) Entro----- (256) Saldo----- (253) Saldo Actual(116)
12	Numero de entrega	Entrega de tintas, toners y cintes		1	1	100%	Saldo Ante. (655) Ento----- (0) Salida----- (334) Saldo Actua (621)
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES							
5	No. Operativos	Operativo General de Limpieza Biblioteca Municipal		1	0	0%	
2	Horas Extras	Realización de Horas Extras por Presentación Volumens de Venta y Cobro de de Bienes Inmuebles en Edificio AER		1	0	0%	
5	No. Operativos	Operativo General Escuelas y Kinderes		1	0	0%	Escuela Enriqueta de Lazarus, Kinder San Pablo
5	No. Operativos	Operativo General de Limpieza Guarderías		1	0	0%	Guardería Arcoiris, Guardería San Isidro, Guardería Enriqueta de Lazarus
720	No. Limpiezas	Limpiezas en instalaciones AMDC.		60	80	133%	Se realizan algunos operativos los fines de semana para no interrumpir labores en las oficinas
720	No. Supervisiones	Supervisiones de limpieza instalaciones AMDC.		60	120	200%	
14,150	No. Entregas	Entrega de correspondencia dentro y fuera AMDC.		1148	1180	103%	Aumentan un poco las entregas de correspondencia

Mantener en buen estado los vehículos de la AMDC

Este departamento se encarga de la recepción de material y distribución de los mismos a las diferentes dependencias de la A.M.D.C. con la finalidad de cubrir las necesidades.

Es el departamento encargado de brindar el servicio de limpieza al igual que la entrega de correspondencia.

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
 UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
 POA AGOSTO 2019



			15,120	Numero de rondas de vigilancia	Rondas de Vigilancia en todos los edificios	1260	2580	205%	Actualmente hay 22 puntos de vigilancia donde se cubren todas las instalaciones de la A.M.D.C. los que pueden variar en cualquier momento. Edificios donde se realizan 2 turnos diarios: Edificio A.E.R., Ejecutivo, Palacio Municipal (Cabildo), Gerencia de Desarrollo Humano Gerencia de Recursos Humanos Gerencia de Orden Publico (El Arbolito) Antigua Penitenciaría Central Plantel colonia 21 de octubre, Guardería Los Pinos, Edificio Adulto Mayor, Mercado La Isla. Estos lugares solo cuentan con un turno por falta de personal: Mercado Perisur, Mercado 7ma. Avenida, Mercado Jacaopa, Mercado San Pablo, Mercado Avaraz, Mercado San Miguel, Funeraria Municipal, Sindicato, Casa de Erick Amador, Reteno Municipal, Viveros El Pecharo.	
			12	Numero de Informes	Se realiza la custodia de Vehículos por decomisos y de vehículos en calidad de chatarra en el plantel de la Antigua P.C.	1	0	0%		
			48	Numero de Informes	Control del ingreso y salidas de Motocicletas y Vehículos que pertenecen a la institución.	4	5	125%	Segun control de ingreso de vehículos y motocicletas propiedad de la Alcaldía municipal se registran 1,346 vehículos y 336 motocicletas, los cuales se totalizan en 1,682 en los edificios que se describen a continuación: VEHICULOS - Plantel colonia 21 de octubre: 900 -Gerencia de Desarrollo Humano: 151 - Antigua PG: 205 MOTOCICLETAS - Antigua Penitenciaría Central: 295 - Edificio El Arbolito: 041	
		Mantener la seguridad interna de la institución controlando las entradas y salidas tanto del personal como de los bienes que pertenecen a la misma.	48	Numero de Informes	Apoyo a la Gerencia de Recursos Humanos los días feriados y horas inhábiles, que trabaja personal de la AMDC.	4	4	100%	Segun datos de control del personal que labora despues de la 5:00 pm sale un total de 1,259 cabe mencionar que solo se tiene datos de los edificios que se describen - Ejecutivo: 693 - AER: 556 Control del personal que labora los fines de semana en los siguientes edificios con soporte de notas enviadas por los jefes son 213 empleados: -A.E.R.: 084 empleados (18 notas de soporte recibidas) -Ejecutivo: 035 empleados (04 nota de soporte recibidos) -El Arbolito: 094 empleados (09 notas de soporte recibidos)	
			12	Numero de Informes	Control de entrada y Salidas de equipo y mobiliario.	1	2	200%	Se controla todo el material y equipo de oficina que ingresa y sale de los edificios por medio de pases de salida donde se registran 039 con las respectivas especificaciones de los mismos. - Departamento de Bienes Patrimoniales: 16 pases de salida - Pases de equipo de informatica son: 23 notas de soporte.	
			12	Numero de Informes	Control de entrada y salida de materiales varios a almacén.	1	4	400%	Segun informe de control de entradas y salidas de materiales y otros control se detallan a continuación: -Edificio Ejecutivo: - 087 pases de salida del almacén * Plantel Los Bomberos (Desarrollo Humano) - 39 Comprobantes de entrega de donaciones - 411 unidades (bolsas solidarias) -06 pases de salida a diferentes guardías - 4,195 unidades (paquet higienico, azucar, harina, arroz) * Edificio AER - 26 pases salida expedientes (246 expedientes) * Plantel 21 de octubre - 13 pases de cemento de Alianza con el pueblo (arena, grava, hierro) - 05 pases de salida de material	
			48	Numero de Informes	Reunión y supervisión de Jefatura.	4	4	100%	Reuniones con los supervisores de seguridad.	
			4	Numero de Informes	Apoyo con 3 guardias y 2 supervisores en horarios extendidos en el AER	1	0	0%		
			12	Numero de Informes	Actividades Varias	1	4	400%	El 12 se coordino el pago de micros forestales en el Plantel de Desarrollo humano. El 21 se coordino el pago del personal jubilado en los edificios Ejecutivo y AER. El 31 se coordino el pago del personal de contrato en el edificio Ejecutivo segun informe mensual de los vehículos decomisados por la gerencia de Movilidad Urbana se describen: - 205 vehículos los cuales estuvieron estacionados en el Plantel de la Antigua Penitenciaría Central - 64 vehículos chatarra particulares - 35 Vehículos chatarras propiedad de la AMDC -148 Vehículos decomisados	
			12	Numero de Informes	Control de entrada y salida de vehículos decomisados por la Unidad de Movilidad Urbana	1	4	400%		
		Mantener la flota vehicular abastecida con combustible	DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE							
			14,260	N° de odenes emitidas	Emission de ordenes para entrega de combustible	1200	0	0%	Recoleccion de Informacion	
			324	N° de laborarios	Emission de ordenes para entrega de combustible	28	0	0%	Recoleccion de Informacion	
			73	No. De informe	Elaboracion de informes	6	0	0%	Recoleccion de Informacion	
			29,020	No. De documentos	Documentos archivados	2,410	0	0%	Recoleccion de Informacion	
			DEPARTAMENTO DE COMPRAS MENORES							
			600	Numero de Recepciones	Recepción de solicitudes	50	122	244%	Solicitudes recibidas en el mes de agosto 2019	
			596	Numero de Cotizaciones	Cotizaciones realizadas	50	161	322%	se piden 3 cotizaciones cuando el monto pasa de L 75,001.00	
			230	Numero de Comites	Comites de compra realizadas	25	74	296%	Haciendose presente un representante de los departamentos de compras, presupuesto, contabilidad y la unidad solicitante	
		Recepcionar todas las solicitudes de compra de las diferentes necesidades de la institución	230	Numero de ordenes de compra fuera de Catálogo Electrónico	Ordenes de compra emitidas	25	71	284%	Fuera de catalogo electronico, compras requerimiento de compras proyecto Semana Santa / Festival de verano	
			189	Numero de ordenes de compra por Catálogo Electrónico	Ordenes de compra emitidas	15	25	167%		
			415	Numero de expedientes tramitados	Tramites de pago gestionados	40	48	120%	Orden de compra elaborada en linea	
			DEPARTAMENTO BIENES PATRIMONIALES							
			215	No. de distribuciones	Distribucion de Inspectores	20	20	100%	Se hicieron visitas a los diferentes edificios y planteles de la AMDC	
			9	No. de Memorándum	Recordatorios del buen uso y cuidado del equipo de trabajo	1	0	0%		
			655	No. de Actas	Elaboracion Actas de Recepción por compra de equipo y materiales adquiridos	65	80	123%	Se hicieron compras de materiales y equipo en diferentes departamentos de la AMDC	
			535	No. de codificaciones	Levantamiento de equipo y asignación de No. de inventario	30	175	583%	Se hizo acuerdo a compras	
			220	No. de Constancias de Finiquito	Emission de constancias para finiquito	25	4	16%	Recursos humanos emito 04 cancelaciones	
			300	No. de descargos	Descargos de mobiliarios y equipo	30	11	37%	Se hicieron esos descargos por solicitudes que ya no prestan ninguna utilidad a la gerencia	
			225	No. de reasignaciones	Reasignación de mobiliarios y equipo	15	9	60%	Se reasignaron segun las necesidades: mantenimiento, informatica, taller mecanico, etc	
			5	No. de remisiones	Remision de documentos por falta de inventarios para su recuperacion	1	0	0%		
			UE: GERENCIA DE LICITACIONES Y ADQUISICIONES							
		OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	AGOSTO		OBSERVACIONES	
							PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
		Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Coordinar los procesos de contrataciones, adquisiciones y servicios varios que cubra los diferentes requerimientos demandados por la institución, esto de acuerdo a la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.	1,054	No. de Contratos	Emission de Contratos de Microempresas	0	79	0%	Se registra un incremento en las solicitudes de elaboracion de contratos para microempresas por parte de la DCS
				358	No. de Contratos	Emission de Contratos de Obras	35	10	29%	Se reporta la disminucion de perfiles enviados por la Gerencia de Obras Civiles, por lo que se reduce el numero de contratos a elaborar esta Gerencia
COD x PROG		UE: TESORERIA MUNICIPAL	UE: TESORERIA MUNICIPAL							
ACT PROG		OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	AGOSTO		OBSERVACIONES	
							PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
		1.8 TESORERIA MUNICIPAL	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	6,800	Carta de pago emitidas	Emission de cartas de pago	600	0	0%	Recoleccion de Informacion
			La Dirección de Tesorería realiza procesos necesarios para el funcionamiento eficaz, racional y eficiente de los procesos y recursos de la Tesorería Municipal y atenciones al publico en general que acude a la tesorería para diversas gestiones, así como también custodiar las garantías de proyectos, contratos de servicios y demás documentación propias de las funciones de tesorería.	263	No. De Reportes Diarios	Reportes diarios de cheque cobrados	22	0	0%	Recoleccion de Informacion
				12	Arqueos de caja mensual	arqueos de caja	1	0	0%	Recoleccion de Informacion
				263	Programaciones diarias	Programación de Cartas de pago, anulaciones O/P, transferencias y anulaciones de cheques	22	0	0%	Recoleccion de Informacion
				24	Reporte de anulaciones	Anulaciones de O/P	3	0	0%	Recoleccion de Informacion
				9	Reporte de compensaciones	Compensaciones	2	0	0%	Recoleccion de Informacion
COD x PROG		UE: GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	UE: GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS							
ACT PROG		OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	AGOSTO		OBSERVACIONES	
							PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
				DEPARTAMENTO DE PROCESOS Y GESTIONES ADMINISTRATIVAS						
				36	No de capacitaciones	Españolaciones	3	0	0%	Recoleccion de Informacion
				960	No de empleado beneficiado	Elaboracion de Carnets	30	0	0%	Recoleccion de Informacion



COD x PROG		UE: DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA								
ACT PROG		OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	AGOSTO	OBSERVACIONES		
							PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
		DEPARTAMENTO DE PUESTOS Y SALARIOS								
				36	No de cancelaciones realizadas	Cancelaciones	3	0	0%	Recoleccion de Informacion
				120	No de Reintegros	Reintegros	10	0	0%	Recoleccion de Informacion
		DEPARTAMENTO DE REGISTRO Y CONTROL								
				2,160	No de vacaciones autorizadas	Autorización de vacaciones	180	0	0%	Recoleccion de Informacion
				2,160	No de expedientes actualizados	Actualización de expedientes de empleados	180	0	0%	Recoleccion de Informacion
				2,160	No de expedientes digitalizados	Digitalización de expedientes de empleados	180	0	0%	Recoleccion de Informacion
		DEPARTAMENTO DE PLANILLAS								
				12	No de planilla elaborada	Elaboración de planillas por acuerdo	1	0	0%	Recoleccion de Informacion
				12	No de planilla elaborada	Elaboración planilla por contrato	1	0	0%	Recoleccion de Informacion
				12	No de planilla elaborada	Elaboración planilla de jubilados	1	0	0%	Recoleccion de Informacion
				12	No de planilla elaborada	Planillas/INURTEMP	1	0	0%	Recoleccion de Informacion
				12	No de planilla elaborada	Planillas/HSS	1	0	0%	Recoleccion de Informacion
		DEPARTAMENTO DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS								
				480	Controlar la asistencia del personal en cada uno de los edificios de la AMDC, donde hay auxiliar asignado	Realizar 2 supervisiones diarias	40	0	0%	Recoleccion de Informacion
				12	Controlar la asistencia de donde no se cuenta ni con reloj biometrico ni Auxiliar de Personal	Realizar 1 supervision mensual	1	0	0%	Recoleccion de Informacion
				24	Recopilar la informacion de los relojes biometricos	Obtener la informacion de los 15 relojes biometricos instalados en los diferentes edificios de la AMDC	2	0	0%	Recoleccion de Informacion
				12	Deducciones a los empleados	Elaboracion de informe de deducciones	1	0	0%	Recoleccion de Informacion
				12	Devolucion de deducciones a los empleados	Elaboracion de informe de devoluciones	1	0	0%	Recoleccion de Informacion
				120	Permisos con goce de salario	Revisión que los permisos cumplan los requisitos	10	0	0%	Recoleccion de Informacion
				12	Hacer cumplir el reglamento interno	Audiencias de descargo	1	0	0%	Recoleccion de Informacion
				120	Proporcionar de los diferentes juzgados de la republica la informacion que solicitan	Respuestas de notas a juzgados	10	0	0%	Recoleccion de Informacion
		UE: DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA								
		UNIDAD DE INSPECTORIA								
				152	No. De Operativos	Hacer cumplir la Ordenanza Amanecer Seguro	15	15	100%	
				840	No. De Permisos de Fiesta	Hacer cumplir el Artículo 143 del Plan de Arbitrios vigente, en los incisos 19 y 20.	70	110	157%	
				36	No. De Permisos para Destazos	Hacer cumplir el Artículo 141 del Plan de Arbitrios vigente	3	4	133%	
				48	No de permisos para Guías Francas	Hacer cumplir el Artículo 142 del Plan de Arbitrios vigente.	4	10	250%	
				13,400	No. De Citaciones	Por recepción de denuncias y requerimientos por mora y documentación de negocios.	1000	669	67%	
				18	No. Operativos	Juzgado Móvil, evaluación de audiencias en comunidades a las cuales se les dificulta el acceso a Tequicalpa	2	0	0%	Excesiva carga laboral y falta de personal legal, mobiliario y equipo
				123	No. De Autorizaciones, Constancias, Inspecciones de Campo y Dictámenes	Hacer cumplir el Artículo 143 del Plan de Arbitrios vigente, en el inciso 10.	7	1	14%	Depende del contribuyente
				111	No. De Operativos	Hacer cumplir la Ordenanza Municipal Para La Prohibición, Tenencia, Uso, Producción, Comercio de Cohetes y Pólvora.	4	0	0%	
				180	No. De Operativos	Apoyos otras Dependencias	15	7	47%	Depende de solicitudes
		UNIDAD DE CONCILIACIÓN Y MEDIACIÓN								
		Por parte del Departamento Municipal de Justicia, se nos informo que Unidad de Mediación y Conciliación pasara al Bufete del Pueblo.								
		UE: DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN								
		UNIDAD DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN								
				12	No de Flujos Elaborados	Elaborar Flujo de Efectivo de Ingresos/Egresos	1	1	100%	
				4	No. De Analisis realizados	Análisis de Presupuestos	1	1	100%	
				4	No. De Analisis realizados	Análisis de POAs de la AMDC.	1	1	100%	
				12	No. De Informes realizados	Informe detallado de Control de Pagos	1	1	100%	
				12	No. De Informes realizados	Elaboración de Informe de Ingresos y Egresos.	1	1	100%	
				12	No. De Informes realizados	Elaboración de informe de Seguimiento de Pagos de Préstamos	1	1	100%	
				12	No. De Informes realizados	Informe completo de todas las áreas que comprenden la Dirección de Finanzas y Administración para la actualización del Portal de Transparencia	1	1	100%	
				12	No. De Informes realizados	Presentación de Informes financieros y rendiciones de cuentas al gobierno central.	1	1	100%	
		UE: GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMA								
		UNIDAD DE GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMA								
				12	No de Licenciamientos	Licenciamiento de Internet y Datos.	1	1	100%	
				12	No de Licenciamientos	Licenciamiento Sistema contable.	1	1	100%	
				2	No de capacitaciones	Capacitación al personal TI.	1	1	100%	
				48	No de Reuniones	Comité de TI	4	4	100%	
				12	No de Representaciones.	Representación de la Gerencia ante unidad ejecutora de proyectos FNV	1	2	200%	Extraordinarios
				12	No de Reuniones	Integración del comité de datos espaciales municipales (COMUDE)	1	1	100%	
				48	No de Reuniones	Integración del comité de MORA	4	4	100%	
				48	No de Reuniones	Integración del Comité del AER	4	4	100%	
		DEPARTAMENTO DE CONTROL DE CALIDAD Y PROCESOS								
				6	No de Modificaciones.	Modificación de Pagina Web.	1	2	200%	
				144	No de Actualizaciones.	Actualización de paginas Web.	12	19	158%	Métrica relacionada con la demanda
				12	No de Actualizaciones	Actualización del Portal de Transparencia (IAIF)	1	1	100%	
				24	No de Asistencias.	Apoyo a la Gerencia en Desarrollo de Documentos, para Analisis	2	2	100%	
				12	No. De Actualizaciones.	Actualización y Resguardo de los Manuales Tecnicos y de Sistema.	1	1	100%	
		DEPARTAMENTO DE REDES Y COMUNICACIONES								
				6,250	No de Limpiezas	Limpieza por detección de Amenazas por Virus y su respectivo mantenimiento (Filtros de Contenido y Firewalls (Portafuegos)	625	1909	305%	Métrica relacionada con la demanda
				10	No de Monitoreo	Monitoreo y supervisión del adecuado uso del ancho de banda del Internet.	1	6	600%	
				80	No de monitoreo	Monitoreo de los diferentes Servidores	8	0	0%	

1.10 DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA

1.11 DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
 UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
 POA AGOSTO 2019



COD x PROG		UE: GERENCIA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL		DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE SOFTWARE						
ACT	PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO	AGOSTO EJEUTADO	% AVANCE	OBSERVACIONES
				100	No. de Mantenimientos	Mantenimiento de Sistemas de Información	10	5	50%	Metrica relacionada con la demanda
				10	No. de Actualizaciones	Actualización y Mantenimiento de Bases de Datos Abiertos (GISCLOUD) Geo nodo.	1	1	100%	
				200	No. de respaldos	Respaldos de las diferentes Bases de Dato de la AMDC	20	23	115%	Metrica relacionada con la demanda
				20	No. de Restores	Proceso de Restore y comprobación de los diferentes respaldos efectuados.	2	3	150%	
COD x PROG		UE: UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)		DEPARTAMENTO DE SOPORTE TECNICO Y ATENCION AL USUARIO						
ACT	PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO	AGOSTO EJEUTADO	% AVANCE	OBSERVACIONES
				300	No. de reparaciones	Reparación y Mantenimiento correctivo de equipo informatico (CPU's, monitores, impresoras, fuentes de voltaje, etc.)	25	32	128%	Metrica relacionada con la demanda
				120	No. de mantenimiento.	Instalación de Software dentro de los equipos para mantenimiento.	10	16	160%	Metrica relacionada con la demanda
				48	No. de Dictámenes	Supervisar y diagnostico de la adquisición de Hardware de toda la AMDC.	4	4	100%	
				0	No. Capacitaciones	Capacitación a Personal de la GIS.	0	1	0%	Concluyo el proceso de Capacitación al Personal de esta Gerencia. Excel 2016 y Office.
				0	No. Mantenimientos	Mantenimiento Preventivo de Equipos de Computo.	0	1	0%	Se realizó mantenimiento preventivo a los equipos de computo, en el primer mes de agosto.
				0	No. Mantenimientos	Mantenimiento Preventivo de Equipos de Computo.	0	1	0%	Se realizó mantenimiento preventivo a los equipos de computo, en el primer mes de agosto.
				0	No. Mantenimientos	Configuración de equipos de comunicación.	0	1	0%	Se realizó mantenimiento preventivo a los equipos de computo, en el primer mes de agosto.
				0	No. Configuraciones	Configuración de 30 Computadoras Nuevas.	0	1	0%	Se realizó mantenimiento preventivo a los equipos de computo, en el primer mes de agosto.
COD x PROG		UE: GERENCIA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL		AGOSTO						
ACT	PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO	EJEUTADO	% AVANCE	OBSERVACIONES
1.12	COMUNICACION INSTITUCIONAL	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC.	Informar, orientar y mantener un vínculo de interacción, tanto interna como externamente, en torno a las actividades que ejecuta la AMDC.	180	No. Eventos	Cobertura de noticias	15	0	0%	
				180	No. de boletines	Elaboración y envío de boletines y fotografías	15	12	80%	la reducción es producto de que hubo menor cobertura de actividades
				180	No. de informes de seguimiento de noticias	Monitoreo de noticias	15	20	133%	
				720	No. de actualizaciones	Actualización de noticias en redes sociales	60	0	0%	
COD x PROG		UE: UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)		AGOSTO						
ACT	PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO	EJEUTADO	% AVANCE	OBSERVACIONES
1.14	PLANIFICACION MUNICIPAL	Coordinar, Planificar y evaluar el cumplimiento de los objetivos Municipales de acuerdo a lo establecido en los planes de desarrollo municipal.	Dar seguimiento a las estrategias y metas establecidas en el Plan de Ciudad Capital 450. Generar y mantener actualizado el Sistema Municipal de Información Distrital en coordinación con las instancias organizacionales de la Municipalidad; realizar y mantener actualizado, la planificación a plazo inmediato, corto, mediano y largo plazo. Realizar la evaluación de la gestión Municipal, identificando el alcance de las metas o las áreas de oportunidad de mejora y modernización de procesos y procedimientos. Definir y elaborar el Plan Operativo Anual de la AMDC.							
						Planificación, Monitoreo y Evaluación Institucional				
				18	No. Informe	Elaborar y remitir al Alcalde Informes periódicos (mensuales, trimestrales, semestrales y anuales) sobre la gestión de la ejecución física de la AMDC.	1	1	100%	Se elaboró el informe del mes de Julio.
				12	No. de revisiones	Revisión de los informes presentados a la Corporación Municipal	1	1	100%	Se elaboró el informe del mes de Julio.
				12	No. reporte	Elaboración Semáforos en seguimiento a la ejecución de POA-2018	1	1	100%	Se elaboró el Semáforo del mes de Julio.
				9	No. Visitas	Realizar visitas para la elaboración de Plan Operativo Anual (POA 2019)	0	1	0%	Reuniones para hacer correcciones al POA 2020.
				12	No. de reportes	Reporte de monitoreo de circulares, avisos y comunicados de instituciones gubernamentales que tienen relación con la afinidad	1	1	100%	
				12	Informes	Preparación de Informes o documentos técnicos a solicitud del despacho municipal	1	1	100%	Resumen para remisión a la Subsecretaría de Relaciones Exteriores, respecto a la propuesta de Coalición Turkia y Kenya; para proyectos enfocados en Cambio Climático.
						Seguimiento de Programas y Proyectos Institucionales				
				12	No. Reuniones	Monitoreo y Seguimiento de proyectos varios.	1	5	500%	Reuniones: COMUDE: GOAL: Reunion AACID "Plan Maestro del Centro Historico" y Foro: PRINDEX: El indice Global de derecho de tenencia ¿Cuál es la percepción en Honduras del Derecho de tenencia?
				12	No. Reuniones	Monitoreo y Seguimiento a las Consultorias BID - ICES	1	0	0%	
				12	No. Reuniones	Monitoreo y Seguimiento de la Mesa de Cooperantes	1	0	0%	
						Acciones Estratégicas Institucionales				
				24	No. de Informes	Recepción y análisis de Procesos y Procedimientos institucionales aprobados por RRHH	3	0	0%	
				4	No. de Informes	Elaboración de Informes de cumplimiento en base a indicadores de gestión acordados	1	0	0%	
				12	No. reuniones	Actualización del PEI y del PDM-DT, según la normativa vigente	1	1	100%	Se esta en comunicación con el Consultor, para la entrega del borrador del PEI.
						Adaptación al Cambio Climático en zonas Urbanas en Honduras, KFW				
				24	No. Reuniones	Monitoreo y Seguimiento al Programa	2	22	1100%	Reuniones: Finanzas Licitaciones / CAM: Matriz de Resultados, avances de KfW / KfW Metodología Línea Base: Reunión KfW - PMOT: Reunión KfW-poliponno: Reunión KfW - FASE II: Reunión KfW - Cronograma de la CAM; Reunión KfW - Plan de Fortalecimiento de KfW y Reunión KfW - MPP.
						Haciendo Operativo un Enfoque de barrio para la reducción de riesgo ante Desastres rbano, GOAL				
				12	No. Reuniones	Monitoreo y Seguimiento al Programa Proyecto Barrio Resiliente (USAID-OFDA/GOAL)	1	0	0%	
COD x PROG		UE: INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL		AGOSTO						
ACT	PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO	EJEUTADO	% AVANCE	OBSERVACIONES
1.15	DIAGNOSTICOS MUNICIPALES	Cultura como motor Del desarrollo urbano y rural	Investigar, capacitar e informar a través de los diferentes proyectos y servicios dirigidos a la ciudadanía del Municipio.							
				16	No. Informes	Informe mensual del Funcionamiento de la gerencia	1	1	100%	
						DEPARTAMENTO DE INVESTIGACION SOCIAL				
				48	Diagnósticos Comunitarios	Realizar diagnóstico comunitario	7	11	157%	
						DEPARTAMENTO DE PREVENSION SOCIAL				
				24	Visitas y Reuniones	Socialización de proyecto de prevención en centros educativos públicos y privados	3	3	100%	
				4,000	No. de alumnos atendidos	Impartir charlas educativas de prevención en centros educativos.	500	679	136%	
						DEPARTAMENTO DE DIGITACION Y CODIFICACION				
				102	No. De Tabulaciones	Codificar y Tabular los instrumentos de levantamiento de la información de los Diagnósticos.	10	12	120%	
				102	No. De Informes	Elaboración de informes de los Diagnósticos Comunitarios.	10	8	80%	
COD x PROG		02 - SERVICIOS PUBLICOS		AGOSTO						
ACT	PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO	EJEUTADO	% AVANCE	OBSERVACIONES
						GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL				
						CAPACITACIONES, INSPECCIONES, DENUNCIAS				
				48	Capacitaciones impartidas	Capacitación a Escuelas, Institutos y/o Empresas que solicitan acerca del Medio Ambiente, Técnicas de 3R, Manejo de Residuos Sólidos Hospitalarios.	4	10	250%	Capacitaciones a todos los grados de la escuela 21 de Octubre.
				60	Capacitaciones impartidas	Capacitaciones a las diferentes administraciones de los hospitales, Clínicas y Laboratorios para el mejoramiento del uso adecuado de los Residuos Hospitalarios.	5	0	0%	Pendiente de Ejecución debido a que no se ha dado respuesta a la solicitud presupuestaria de compra de insumos necesarios.
				48	Inspecciones	Inspecciones a las diferentes administraciones de los hospitales, clínicas y laboratorios para el mejoramiento del uso adecuado de lo	4	0	0%	Pendiente de Ejecución debido a que no se ha dado respuesta a la solicitud presupuestaria de compra de insumos necesarios.
				420	Denuncias solucionadas	Denuncias de ciudadanos	35	30	86%	Depende de factores externos
						CONSTANCIAS Y AVISOS ENTREGADOS				
				1,200	Avisos de Cobro	Imprimir y Entregar Avisos de Cobros a Clínica, Hospitales y Laboratorios Clínicos por el Uso de la Celda Especial ubicado en el Boleño Sanitario	100	132	132%	El trabajo realizado por la Gerencia a ampliado la cantidad de usuarios de la Celda Especial.

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
 UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
 POA AGOSTO 2019



COD x PROG	UE: GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	AGOSTO			OBSERVACIONES				
							PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE					
2.1 ASEO URBANO	Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Manejo Integral de los Residuos Sólidos en el Distrito Central.		600	Constancias entregadas	Elaboración de Constancias de Factibilidad, Grandes Generadores de Desechos Sólidos, Exoneraciones y Uso de la Celda Especial ubicada en el Relleno Sanitario.	50	32	64%	Depende de factores externos				
				12	Solicitud	Dstrucción de materiales peligrosos en el Relleno Sanitario	1	0	0%	Depende de factores externos				
				DEPARTAMENTO DE OPERACIONES DE ASEO MUNICIPAL										
				RECOLECCION Y DISPOSICION DE RESIDUOS SOLIDOS										
				246,000	Tonelada	Disposicion final de desechos solidos recolectados por la dos empresas contratadas (AMAHA y COSEMSA)	20,500	23,047	112%	Depende de factores externos				
				15,960	Tonelada	Disposicion final de desechos solidos generadas por empresas privadas (Desechos Particulares)	1,330	1,165	88%	Depende de factores externos				
				6,000	Tonelada	Recoleccion de desechos solidos por equipo de la Alcaldia Municipal.	500.00	1,613	323%	No se cuenta con el suficiente equipo de volquetas y cargadoras				
				267,960	Tonelada	Disposicion final de Residuos Sólidos	22,330	25,825	116%	Depende de factores externos				
				1,716	Tonelada	Disposicion final de Residuos Hospitalarios	143	140	98%	Depende de factores externos				
				DEPARTAMENTO DE MICROEMPRESAS DE BARRIDO Y LIMPIEZA DE RED PLUVIAL										
				OPERATIVOS DE LIMPIEZA										
				160	Microempresas	Barrido de calles	160	160	100%					
				636	Operativos realizados	Operativos de limpieza	53	60	113%	Limpiezas en lucha contra el dengue				
				600	Tragantes	Limpieza de tragantes	50	36	72%					
				DEPARTAMENTO DE MICROEMPRESAS DE ALDEAS										
OPERATIVOS DE LIMPIEZA														
29	Microempresas	Barrido de calles	29	29	100%									
30	Operativos realizados	Operativos de limpieza	3	2	67%									
ACT PROG	UE: GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	OBSERVACIONES				
2.2 MERCADIS Y CENTROS DE ABASTOS	Gestión para la Infraestructura para el desarrollo.	Regular el desarrollo urbano de la economía comercial informal dentro del Distrito Central, con el propósito de conservar y regular el crecimiento adecuado del comercio informal así como también la administración de los cementerios municipales con un fin social hacia los menos favorecidos de este municipio.	GERENCIA DE ORDEN PUBLICO											
			12	eventos	Apoyo a la gerencia de ayer y turismo en los diferentes conciertos de los artistas internacionales que visitan nuestro país	1	0	0%	Pendiente de ejecucion					
			12	reuniones	Atencion al publico	1	0	0%	No se realizo ninguna compra					
			12	operativos	Control de plagas y maleza en las diversas áreas de la gerencia	1	1	100%	Se fumigo El edificio del arbol.					
			DEPARTAMENTO DE MERCADOS											
			5	proyectos	Mejora al sistema de recolección de desechos solidos en los mercados san pablo, perisur, Jacakapa, la isla y mariscos.	1	0	0%	Pendiente de ejecucion					
			12	mantenimiento	Mantenimiento y reparación de sistema eléctrico en los mercados municipales	1	1	100%	Reparacion de 3 lamparas de 2x40 en la clinica municipal y se cambiaron 3 rosetas en el mercado Zonal Belen.					
			12	mantenimiento	Limpieza y mantenimiento en Mercados	1	1	100%	Limpieza de 20 metros de tuberias de agua sucia en sector 11 y 4 del mercado Zonal Belen.					
			12	proyectos	Paintado de mercados municipales.	1	0	0%	No se pinto ningun Mercado.					
			24	mantenimiento	Prevención de incendios en mercados municipales	2	2	100%	Reparacion del sistema electrico en el mercado Abaroz, la Isla y Zonal Belen.					
			4	proyectos	Remodelación de administraciones de mercados	0	1	0%	Remodelación de la administración del mercado Los Dolores.					
			DEPARTAMENTO DE BAÑOS Y PARQUEOS											
			576	Cisternas/lugares	Suministro de agua potable coordinada por G.O.P.	48	48	100%	se suministro agua a los baños de los mercados de comayaguella con el apoyo de CODEM.					
			12	proyectos	Reparación y mantenimiento general de todos los baños de los mercados	1	1	100%	Reparacion de los baños de varones del mercado Los Dolores y reparacion de los baños del área de transportes del mercado Zonal Belen.					
			1	proyectos	construccion de los baños del mercado perisur en el area frente a la terminal de buses	0	1	0%	Se continuo con la construccion de los baños en el mercado Perisur frente a la terminal de Buses.					
			DEPARTAMENTO DE PERMISOS Y AMBULANTES											
			12	mantenimiento	Conservación y mantenimiento de espacios publicos libres y recuperados	1	1	100%	Se mantienen microempresas de inspectoría en boulevares, paseo liquidambar, centros hospitalarios, para mantener libro de vendedores ambulantes.					
			36	operativos	Demarcación de zonas recuperadas y espacios publicos	3	3	100%	Demarcacion puesto ambulantes frente a la administración del mercado zonal Belen.					
			4	operativos	Reordenamiento de vendedores y eliminacion de anexos no autorizados; para mejorar el acceso y la visibilidad en las zonas donde se requiere	0	1	0%	Se reordenaron vendedores ambulantes dentro del mercado Zonal Belen.					
			285	supervisiones	Supervisión y desalojo de vendedores no autorizados (carretilleros) de comayaguella	22	27	123%	Se desalojaron vendedores en carretillas en la quinta avenida, zonal belen y los otros mercados de Comayaguella.					
2.3 ASUNTOS PECUARIOS (RASTROS PÚBLICO)	Gestión para la Infraestructura para el desarrollo.	Regular el desarrollo urbano de la economía comercial informal dentro del Distrito Central, con el propósito de conservar y regular el crecimiento adecuado del comercio informal así como también la administración de los cementerios municipales con un fin social hacia los menos favorecidos de este municipio.	DEPARTAMENTO DE CONTROL DE ALIMENTOS Y ASUNTOS PECUARIOS											
			12	eventos	Apoyo al departamento de asuntos pecuarios y control de alimentos en los diferentes operativos que realiza en operativos de vagancia animal, atención a denuncias y detección de quema de cráneos	1	1	100%	Se capturaron 19 semovientes.					
2.4 CEMENTERIOS	Gestión para la Infraestructura para el desarrollo.	Regular el desarrollo urbano de la economía comercial informal dentro del Distrito Central, con el propósito de conservar y regular el crecimiento adecuado del comercio informal así como también la administración de los cementerios municipales con un fin social hacia los menos favorecidos de este municipio.	DEPARTAMENTO DE CEMENTERIOS											
			2	proyectos	Alumbrado publico dentro de los cementerios y alrededores	1	0	0%	No se cuenta con la partida presupuestaria					
			150	ml	construccion de cunetas en cementerio san juan el durazno.	75	0	0%	No se ha asignado partida presupuestaria para realizar esta actividad.					
			12	mantenimientos	Limpieza y mantenimiento en cementerios	1	1	100%	Limpieza constante en el cementerio General, falta personal de limpieza en los demas cementerios municipales.					
			4	proyectos	Paintado de instalaciones administrativas de los cementerios.	2	0	0%	no cuenta con partida presupuestaria					
1	proyectos	Reparación del cerco con malla cación y construcción de dos portones en cementerio san juan el durazno	0.5	0.5	100%	Reforzar el que actualmente está, ya que el existente está deteriorado por el uso y el transcurrir del tiempo.								
			0		Operativo de decomisos de productos en mal estado en los mercados municipales por la Jefatura de Asuntos Pecuario y Control de Alimentos	0	0	0%	Se realizo operativo de decomisos de productos en mal estado en los mercados Zonal Belen y Mercado Perisur donde se decomisaron 185 productos en mal estado en las diferentes bodegas, aborrerías y demas puestos, evitando que estos productos e vendieran a los ciudadanos que compran en estos mercados.					
			0		Reordenamiento vehicular en todo el mercado	0	0	0%	En el mes de Agosto se realizo reordenamiento vehicular en todo el mercado Zonal Belen con inspectores de Movilidad Urbana y personal de la administracion logrando mejor el trafico de vehiculos y mejorando el orden en el mercado.					
			0		Donacion de lotes de terreno en Cementerios	0	0	0%	Se donaron 3 lotes de terreno en el cementerio Divino Paraiso y Cementerio el Durazno para las personas de bajos recursos que no pueden pagar un lote en un cementerio privado.					
ACT PROG	UE: GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	OBSERVACIONES				
			GERENCIA Y SUBGERENCIA DE MOVILIDAD URBANA											
			1,650	metros cuadrados	Gestión de Renovación de Aceras y eliminación de obstáculos peatonales, reconstrucción de tapaderas y bordillos. Aceras para personas con discapacidad	150	0	0%	Pendiente asignacion de presupuesto para microempresa					
			ORDENAMIENTO VIAL											
			24	unidad	Organización de sentidos Viales y ordenamiento de estacionamientos en zonal conflictivas de la Ciudad	2	3	150%						
			240	no de operativos	Operativos de Agilización y control de vias congestionadas en Horas Pico	20	20	100%						
			48	no de operativos	Operativos de control de Puntos de Taxi y Terminales de Buses Ilegales	4	0	0%	Se trabajo en ordenamiento vial de la ciudad de reubicacion de puntos de taxis					
			48	no de operativos	Operativo de control de talleres y lava carros en la via publica	4	0	0%	Pendiente asignacion de personal					
48	no de operativos	Operativo de decomisos de Chatarras o vehiculos abandonados en la via Publica	4	4	100%									

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)



POA AGOSTO 2019

COD x PROG	UE: UNIDAD MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO (UMAPS / UGASAM)	AGOSTO	AGOSTO	AGOSTO	AGOSTO				
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	OBSERVACIONES			
2.5	TERMINALES DE TRANSPORTE	Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Desarrollar los diferentes tipos de transporte a fin de contribuir con la movilidad sostenible del Distrito Central.	240 no de operativos	Operativos de control de mal estacionamiento en la vía pública	20	20	100%	
				36 no de operativos	Operativos de apoyo y seguridad en eventos especiales	3	3	100%	
				NORMATIVAS					
				1 actualización de permisos	Actualización del plan de movilidad urbana sostenible	1	0	0%	Pendiente asignación de términos de referencia
				PROYECTOS PEATONALES					
				1 100 metros cuadrados	Gestión de rampas para personas con discapacidad	100	0	0%	Pendiente asignación de presupuesto
				1 100 metros lineales	Gestión de Renovación de bordillos	100	0	0%	Pendiente asignación de presupuesto
				11 no de puentes peatonales	Mantenimiento de puentes peatonales	1	0	0%	Pendiente asignación de presupuesto
				22 no de semáforos	Instalación de Semáforos peatonales	3	0	0%	Pendiente asignación de presupuesto
				PROYECTOS DE PROMOCIÓN A MOVILIDAD NO MOTORIZADA					
				11 no. de campañas	Promoción del uso de la bicicleta en el centro Histórico de Tegucigalpa y Comayagüela	1	0	0%	
				RED DE SEMAFOROS Y SISTEMAS CENTRALIZADOS					
				1 536 no de intersecciones	Mantenimiento Preventivo general	128	15	12%	Pendiente asignación de presupuesto

COD x PROG	UE: UNIDAD MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO (UMAPS / UGASAM)	AGOSTO	AGOSTO	AGOSTO	AGOSTO					
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	OBSERVACIONES				
2.6	AGUA Y ALCANTARILLADO	2.6 AGUA Y ALCANTARILLADO	Gestionar la transferencia de los servicios de agua potable y alcantarillado sanitario de la División Metropolitana del Servicio Autónomo Nacional de Acueductos y Alcantarillados (SANAA) a la Alcaldía Municipalidad del Distrito Central (AMDC) en consonancia con los principios orientadores del desarrollo contenidos en el Plan de Nación y Visión de País y la Política de Descentralización, en que figura como estaban esencial la descentralización de la gestión de los servicios públicos, entre ellos los de agua potable y saneamiento, conforme mandato que confiere la Ley Marco del Sector de Agua y Saneamiento (Decreto No. 118-2003).	100%	% de avance	Estudio Plan Maestro de Saneamiento y Diseño Final del Colector Principal del río Choluleca y Planta Depuradora con financiamiento del Banco Centroamericano de Integración Económica (BCEI).	9.09%	9.09%	100%	El BCIE, a través del Comité de Apoyo, ha finalizado el proceso de licitación del Estudio y Diseño Final del proyecto, firmó contrato con el Consorcio SEURECA VEOLIA – TECNISA, con orden de inicio a partir del lunes 02 de septiembre del presente año y un tiempo de ejecución de 12 meses calendario.
				100%	% de avance	14 proyectos pilotos de abastecimiento de agua en distintos barrios y comunidades, réplica Proyecto Planes del mogote	5.36%	5.36%	100%	Terminado el año 2018.
				100%	% de avance	Estudio y diseño final del proyecto de almacenamiento en el río Sabacuate para agua potable para el municipio del Distrito Central	10%	10%	100%	Terminado el año 2018.
				100%	% de avance	Estudio y diseño final del Colector de Aguas Residuales de la Quebrada Agua Salada	0%	0%	100%	Terminado el año 2018.
				100%	% de avance	Programa de financiamiento de treinta proyectos de agua potable en el Distrito Central con fondos del Banco Interamericano de Desarrollo, BID	0%	10%	10%	Elaboración de nota conceptual, Términos de Referencia, matriz de proyectos, documentos de licitación, realización de planos, especificaciones, presupuesto y perfiles de treinta proyectos de agua potable para un programa de construcción financiado por el BID, para más de nueve mil familias del Municipio del Distrito Central. Durante el año 2018 fueron preparados 16 proyectos.
				100%	% de avance	Estudio de Factibilidad para la Implementación de un Programa de Gestión de la Demanda de agua en el acueducto metropolitano del Municipio del Distrito Central	0%	10%	10%	Elaboración de Términos de Referencia, matriz de proyectos, documentos de licitación, planos y elaboración de especificaciones, presupuesto y perfiles de proyectos para el Estudio de Factibilidad para la Implementación de un Programa de Gestión de la Demanda de agua en el Acueducto Metropolitano del Municipio del Distrito Central.
				100%	% de avance	Apoyo Técnico al Plan Municipal de Adaptación al Cambio Climático	0%	10%	10%	Elaboración de Términos de Referencia del Plan Municipal de Adaptación al Cambio Climático, documento finalizado en su versión borrador y remitido al BM y KEITI (Korea Environmental Industry and Technology Institute) - Fondos Verdes del Clima, para gestión de financiamiento.
				100%	% de avance	Diseño de la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales de la Planta Procesadora de Carne, PROMDECA, y comunidades aledañas	0%	25%	25%	Con instrucciones del Señor Alcalde, la UGASAM con la asistencia técnica de SANAA, ha procedido a diseñar la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales, PTAR del área nororiental del Aldea Río Abajo del Municipio del Distrito Central. En esta zona se ubica la planta Procesadora Municipal de Carnes, PROMDECA y comunidades como Villa Peniel, la Villa AMDC y otras áreas pobladas aledañas. Fueron realizados perforaciones para el estudio de la geología de la zona y determinar las propiedades de los suelos con la asistencia de la empresa ASP. El diseño de las obras, instalaciones hidráulicas y diseño estructural de la planta fue concluido, faltando únicamente se asignen los fondos necesarios para el dibujo de planos de la obra.
				100%	% de avance	Consultorías con financiamiento del Gobierno Central a la AMDC un apoyo a la transferencia de los servicios de agua potable y saneamiento del SANAA a la AMDC y fortalecimiento de la UMAPS en los componentes de planificación, operativo y financiero en el marco del Préstamo PBL BID/HO-L1207, por el monto de USD 30.0 millones.	0%	25%	25%	La AMDC está recibiendo apoyo del Gobierno Central para la transferencia de los servicios APS a la AMDC y fortalecimiento de la UMAPS, mediante el préstamo de apoyo presupuestario de parte del BID al Gobierno de República.
				1	N° Estudios	Establecimiento de un Plan de Acción de Gobierno Corporativo a fin de fortalecer el vínculo entre la Unidad de Gestión de Agua y Saneamiento Municipal (UGASAM) y la UMAPS para la operación y gestión del servicio de AYS	0%	8%	8%	
				1	N° Estudios	Elaboración de lineamientos para la formulación de un Plan de Recursos Humanos (RRHH) y Fortalecimiento de la UMAPS con enfoque de género	0%	8%	8%	
				1	N° Estudios	Aprobación de un Plan Sectorial de AYS en el Distrito Central para dar cumplimiento a los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)	0%	8%	8%	
				1	N° Estudios	Aprobación de lineamientos que sustenten la elaboración de un Plan de Acción de Género	0%	8%	8%	
				1	N° Estudios	Elaboración de un Estudio de Costos de la Administración, Operación y Mantenimiento de la UMAPS a fin de establecer su necesidad financiera y garantizar su sostenibilidad	0%	8%	8%	
				1	N° Estudios	Elaboración de un Estudio de Costos de la Administración, Operación y Mantenimiento de la UMAPS a fin de establecer sus necesidades financieras y garantizar su sostenibilidad	0%	8%	8%	
				1	N° Estudios	Aprobación de un Pliego tarifario de arranque	0%	8%	8%	
				1	N° Estudios	Aprobación de la estimación que define la valoración de activos fijos existentes para los servicios municipales de AYS a fin de conocer el stock de infraestructura física disponible	0%	1%	1%	
				1	N° Estudios	Elaboración de una evaluación de la oferta hídrica superficial de las 26 cuencas que drenan hacia el Distrito Central, a fin de generar insumos para garantizar la seguridad hídrica del Distrito Central.	0%	8%	8%	
				1	N° Estudios	Aprobación de lineamientos para el desarrollo del Plan Director de AYS con enfoque de género y cambio climático.	0%	8%	8%	
				1	N° Estudios	Aprobación de lineamientos para el desarrollo del Plan Director de Operación con enfoque de género y cambio climático.	0%	8%	8%	
				1	N° Estudios	Aprobación de un Plan de Rápido Impacto para la gestión de oferta y demanda incluyendo un enfoque de cambio climático.	0%	8%	8%	
				1	N° Estudios	Aprobación de lineamientos para el desarrollo del Plan de Operación y Mantenimiento con enfoque de género y cambio climático.	0%	8%	8%	
				1	N° Estudios	Aprobación de un Plan Estratégico Institucional de la ERSAPS con especial atención a la regulación de los Servicios APS de Tegucigalpa	0%	8%	8%	
				1	N° Estudios	Elaboración de un Documento de Propuestas para la reestructuración y sostenibilidad de la rectoría sectorial.	0%	8%	8%	
				1	N° Estudios	Elaboración de lineamientos para la actualización y reformulación del Plan Nacional de Agua y Saneamiento de Honduras (PLANASA)	0%	8%	8%	
				Programa de Cooperación Técnica y Científica entre México y Honduras para la formación de Recurso Humano de la AMDC en el uso de herramientas computacionales para el manejo del drenaje pluvial urbano del MDC						
						Módulo 1. Simulación de redes de distribución de agua potable y análisis de abastecimiento con EPANET	1	1	Terminado	La AMDC, en el marco de la cooperación bilateral México-Honduras que impulsan la Secretaría de Estado en el Despacho de Relaciones Exteriores y Cooperación Internacional de Honduras y la Agencia Mexicana de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AMEXID), comenzó un nuevo proceso de capacitación de los funcionarios de la AMDC en la utilización de herramientas

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
 UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
 POA AGOSTO 2019



COD. x. PROG ACT. PROG	UE: COMITÉ DE EMERGENCIA MUNICIPAL (CODEM)	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	AGOSTO			OBSERVACIONES	
							PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE		
				1	Periodo: 10-18 Junio 2019	MODULO 2. Uso del SWMM para simulación de aguas sanitarias, pluviales y obras de bajo impacto (Storm Water Management Model - SWMM)				Por terminar	computacionales para el manejo del Drenaje Pluvial Urbano de la ciudad capital, bajo la coordinación y punto focal de la Unidad de Gestión de Agua y Saneamiento Municipal (UGASAM). La capacitación consiste en el uso de herramientas (software) de uso libre en temas del manejo del agua, siendo el principal objetivo de esta cooperación que la AMDC cuente con funcionarios capacitados y con los conocimientos técnicos en la Gestión Integrada del Agua y del Drenaje Pluvial Urbano, tomando en cuenta la planificación del uso del suelo y del espacio público, aspectos ambientales, el manejo de residuos sólidos urbanos, aspectos sociales y determinantes hidráulicas e hidrológicas.
						MODULO 3. Modelación de escurrimiento en cuencas con el software HEC-HMS y modelación del proceso de lluvia-escurrimiento.				Por terminar	
DEPARTAMENTO DE OPERACIONES Y ADIESTRAMIENTO											
UNIDAD DESISTEMA DE ALERTA TEMPRANA											
				24	No. de mantenimientos	Mantenimiento de obra construida en el sector conocido como el Bambu	2	0	0%	Recolección de Información	
				2	No. de mantenimientos	Mantenimiento y limpieza de pozos de infiltración de agua	0	0	0%	Recolección de Información	
				192	No. de mantenimientos	Mantenimientos de Pluviómetros en Barrios y Colonias de tequicalpa y comayuela	16	0	0%	Recolección de Información	
				1	No. de Simulacros	Simulacros de emergencias en Mercados	1	0	0%	Recolección de Información	
				5	No. de Simulaciones	Simulación de emergencias en 5 barrios	0	0	0%	Recolección de Información	
				3	No. de capacitaciones del CODEM	Asistencia Técnica CENAS a CODEM en seguimiento y pronóstico	0	0	0%	Recolección de Información	
				2	No. de Reuniones del CODEM	Aplicación del CAFFG y metodología de cuenca urbana	0	0	0%	Recolección de Información	
DEPARTAMENTO DE LOGISTICA											
UNIDAD DE ALBERGUES											
				20	No. de albergues nuevos registrados	Registro de posibles inmuebles para Albergues Temporales en caso de Emergencia (iglesias, kinder, escuelas, centro comunal)	2	0	0%	Recolección de Información	
UNIDAD DE PROTECCION CIVIL											
				-	Se da Conforme emergencias	Atención de Primera Respuesta a habitantes de las zonas vulnerables del Distrito Central en caso de: incendios, inundaciones, deslizamientos, deslaves, derrumbes y sismos.	0	0	0%	Recolección de Información	
				-	Se da Conforme emergencias	Actividades de mantenimiento y prevención en combate a incendios forestales, fumigaciones preventivas, capacitaciones, señalización de rutas de evacuación en escuelas, edificios públicos, mercados, puentes en los causes de ríos y quebradas del Distrito Central.	0	0	0%	Actividades planificadas y atención de emergencias de carácter forestal no planificadas.	
				48	No. De fumigaciones	Fumigación en Górea sde la Alcaldía Municipal, Edificios Comunales, Mercados, Escuelas, Kinders, Iglesias y posibles albergues y emergencias.	4	0	0%	Recolección de Información	
UNIDAD DE COMUNICACIONES											
				60	No. De Reportes	Recepción, gestión y seguimiento a las denuncias recibidas en la línea 100 de ATENCIÓN AL CIUDADANO	5	0	0%	Recolección de Información	
UE: UNIDAD MUNICIPAL DE GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO (UMGIR)											
				4	No. Reuniones	Asesorar al Sr. Alcalde y la Corporación Municipal en los temas y asuntos relacionados con la Gestión de Riesgos de Desastres en el Municipio del Distrito Central.	0	6	0%	1). Asesoramiento en Diseño de Parque Lineal (Roberto Granados) 2. Análisis y Recopilación de formatos para presentar Propuesta al Llamada de 500 Soluciones Climáticas para América Latina y El Caribe; 3. Apoyo en el Proceso de Presentación de Propuestas para el 2020 para el Programa Regional de Seguridad Energética y Cambio Climático en América Latina (EKLA) de la Fundación Konrad Adenauer (KAS); 4. Asesoría ambiental a la Comisión de Ambiente de la Corporación Municipal; 5.-6. Asesoramiento Coordinación Programa Adaptación Urbana al Cambio Climático en Centroamérica - Componente Honduras	
				3	No. De Reuniones	Participar y/o asistir a las actividades convocadas por el SINAGER y/o COPECO, así como a las actividades que sean acordadas por el interés de la AMDC con UNAH, AMBIENTE, SANAAA u otros	1	1	100%	Reunión solicitada por la Dirección de Gestión de la Prevención de COPECO	
				12	No. Jornadas de Trabajo	Acompañar a las gerencias, direcciones, unidades o Jefaturas de la AMDC en Materia de GIRD	1	1	100%	Apoyo a la Gerencia de Sistema con capacitación a técnicos para el uso de la Plataforma GISCLOUD	
				3	No. Reuniones	Dar seguimiento a los procesos de implementación de las acciones acordadas en el cumplimiento de las normativas, convenios e instrumentos locales y nacionales para la Gestión de Riesgos de Desastres.	1	1	100%	UMGIR con el Director de la Dirección de Gestión de la Prevención de COPECO	
COMUDE											
				4	No. de reuniones	Acompañar y participar como miembro del COMUDE, en todas las actividades que este comité organice (A solicitud externa de la UMGIR)	1	1	100%	Participación en la reunión mensual de la Comisión Técnica Permanente	
				4	No. Reuniones	Activar el COMUDE para la evaluación de la incorporación de la GIRD en las actuaciones de la AMDC que estén relacionadas con los Datos Espaciales de la institución (A propuesta o convocatoria de la UMGIR)	1	1	100%	Activación para la revisión de capas de inundación de estudios realizados para el Distrito Central	
				6	No. Jornadas de Trabajo	Asesorar, asistir, acompañar y dirigir al COMUDE y a la Comisión Técnica Permanente del COMUDE (CTP) en materia de GIRD, en todos aquellos casos que por estos le sean solicitado.	0	1	0%	Revisión de capas de inundación de estudios realizados para el Distrito Central	
BASE DE DATOS MUNICIPAL											
				4	No. Reuniones	Construir, revisar y actualizar la Base de Datos de la UMGIR sobre Riesgos de Desastres en el municipio (incluida la información de CC del DC).	0	1	0%	Revisión de Bases de Datos para Implementación de Metodología de Selección y Priorización	
				6	No. Informes	Brindarle Mantenimiento a las bases de datos Municipal sobre los riesgos de desastres, Cambio Climático y sus efectos en el municipio del Distrito Central.	1	1	100%	Actualización de capas oficializadas en la plataforma GISCLOUD	
POLÍTICA MUNICIPAL DE GESTIÓN DEL RIESGO											
				12	No. de Jornadas de Trabajo	Poner en marcha y coordinar la ejecución de la estrategia de Implementación de la Política Municipal de Gestión Del Riesgo.	1	0	0%		
				7	No. De Reuniones	Monitorear, evaluar y dar seguimiento a la implementación de la Política Municipal de Gestión Integral de Riesgo para el Distrito Central	0	0	0%		
CREACIÓN DEL PLAN LOCAL DE ACCIÓN DE CAMBIO CLIMÁTICO											
				3	No. De Documentos	Revisar y extraer información de cambio climático de Honduras y del Distrito Central a través de la búsqueda específica de contenidos en esta materia.	0	1	0%	1) Recopilar documental de Honduras donde aparece la AMDC en su intervención en Cambio Climático que elaboro NDC Partnership, elaborado para Mi ambiente y la Oficina de Clima Más	
				4	No. De Capacitación, Charlas y/o jornadas de trabajo	Capacitar, realizar talleres, Charlas y/o jornadas de trabajo sobre el cambio climático dirigidas hacia las diferentes dependencias de la AMDC	0	1	0%	1) Estableciendo metas de Reducción de GEI	
IMPLEMENTACION DEL PLAN MAESTRO PARA LA REDUCCION DEL RIESGO DE DESASTRES BAJO EL ENFOQUE DE LA ADAPTACION AL CAMBIO CLIMATICO Y EN UN CONTEXTO DE PLANIFICACION DEL USO DEL TERRITORIO											



2.8 EVALUACIÓN DEL RIESGO, GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO Y ATENCIÓN A EMERGENCIAS MUNICIPALES	Gestión del Riesgo	Orientar, detectar, simplificar los tiempos de espera y hacer un análisis de las decisiones de las Gerencias involucradas en Gestión de riesgos de la Municipalidad frente a las amenazas que pueden afectar el cumplimiento de sus objetivos, como circunstancias internas y externas de la Institución.	2	No. Reuniones	Acompañar al Despacho Municipal y Realizar acercamientos para gestionar asistencia técnica no reembolsable entre SEFIN, AMDC y Banco Mundial.	0	0	0%	Actividad en suspenso a la espera de decisiones del mas alto nivel de Gobierno (Creación de espacio fiscal, creación del Ministerio de Vivienda, otros).			
			3	No. Notas, Oficios y Otros	Generar y enviar al Despacho Municipal, las Comunicaciones oficiales de solicitud de ATN-BM entre AMDC, BM y SEFIN	0	0	0%	Actividad en suspenso a la espera de decisiones del mas alto nivel de Gobierno (Creación de espacio fiscal, creación del Ministerio de Vivienda, otros).			
			1	No. Notas, Oficios y Otros	Generar y enviar al Despacho Municipal, la Nota de solicitud de Aprobación de SEFIN para la asistencia técnica no reembolsable (ATN-BM) (Comunicaciones entre SEFIN, AMDC y Banco Mundial)	0	0	0%	Actividad en suspenso a la espera de decisiones del mas alto nivel de Gobierno (Creación de espacio fiscal, creación del Ministerio de Vivienda, otros).			
			3	No. Notas, Oficios y Otros	Acompañar al Despacho Municipal para gestionar Asistencia Técnica No Reembolsable para el Diseño del Proyecto Piloto para la Implementación del Plan Maestro para la Reducción del Riesgo de Desastres bajo el enfoque de la Adaptación al Cambio Climático y en un contexto de Planificación del Uso del Territorio del Distrito Central. (preparada la nota conceptual y remitida al despacho municipal)	0	0	0%	Actividad en suspenso a la espera de decisiones del mas alto nivel de Gobierno (Creación de espacio fiscal, creación del Ministerio de Vivienda, otros).			
			1	No. Notas, Oficios y Otros	Acompañar al Despacho Municipal para gestionar ante el Banco Mundial los recursos para la implementación del proyecto piloto para la implementación del Plan Maestro (preparada la nota conceptual de proyecto y remitida al Banco Mundial)	0	0	0%	Actividad en suspenso a la espera de decisiones del mas alto nivel de Gobierno (Creación de espacio fiscal, creación del Ministerio de Vivienda, otros).			
			4	No. Reuniones	Monitorear, evaluar y dar seguimiento al proceso de implementación del Plan Maestro para la Reducción del Riesgo de Desastres bajo el enfoque de la Adaptación al Cambio Climático y en un contexto de Planificación del Uso del Territorio del Distrito Central	0	0	0%	Actividad en suspenso a la espera de decisiones del mas alto nivel de Gobierno (Creación de espacio fiscal, creación del Ministerio de Vivienda, otros).			
			CREACIÓN DE PLAN LOCAL DE ADAPTACIÓN DE CAMBIO CLIMÁTICO (PLACC)									
			3	No. Reuniones	Dirigir y/o participar en las reuniones de coordinación para el proceso de creación del PLACC	0	1	0%	Primer Reunión del Comité ADOC para revisar los Productos de la Elaboración del Plan Local de Adaptación al Cambio Climático del Distrito Central			
			4	No. Talleres y/o mesas de Trabajo	Coordinar el desarrollo de los talleres y/o mesas de Trabajo para el proceso de creación del PLACC	0	0	0%				
			1	No. Jornadas de revisión	Dirigir y/o participar en las jornadas de revisión del Borrador de PLACC-DC	1	1	0%	Revisión del Plan de Trabajo de la Firma ANED Consultores sobre la elaboración del Plan Local de Adaptación al Cambio Climático en el distrito central			
			4	No. Notas, Oficios y Otros	Acompañar al Despacho Municipal para gestionar los recursos para la implementación del Plan Local de Adaptación al Cambio Climático (PLACC) / Preparada la nota conceptual	0	1	0%	Se concreta la selección de la Firma consultora por parte del programa Pilote de Resiliencia Climática - Mi Ambiente y de INVEST H			
			ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO EN ZONAS URBANAS EN HONDURAS, KFW									
			6	No. notas, Oficios y Otros	Gestionar los recursos para la 2da Fase del proyecto KFW	1	2	200%	Jornadas de revisión y definición del documento			
			2	No. Jornadas	Jornadas de Planificación y Coordinación con la CAM-KW	0	3	0%	Jornadas de planificación y coordinación en temas : Medidas Estructurales, Metodología de Selección y Priorización, Línea Base, distribución de recursos de la CAM, otros.			
			6	No. Jornadas	Dirigir y/o participar en las Jornadas de Revisión de Documentos y criterios del programa con la CAM-KW	0	6	0%	Jornadas de revisión de documentos varios (Perfiles de Medidas Estructurales, Documentos Metodología de Selección y Priorización, Metodología de Línea Base, Documentos varios de distribución de recursos de la CAM, otros)			
			8	No. Reuniones	Dirigir y/o participar en las reuniones de Coordinación de acciones para la Gestión ante el Congreso Nacional para la Exoneración de Impuestos del Programa KFW	1	2	200%	Reunión de acompañamiento a documentación a presentar para la gestión de exoneración a vehículos, mobiliario, otros; ante SEFIN			
			8	No. de Informes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Diseño de Medidas Gris y Verdes	1	4	400%	Reunión semanal de presentación de informe de avance por el enlace de GOC ante la coordinación del Programa			
			9	No. de Informes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Ejecución del Primer Lote de Medidas de Adaptación al Cambio Climático	1	0	0%	No ha dado inicio de la Ejecución de las Obras			
			12	No. de Informes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Organización Comunitaria y Conformación de Estructuras de Respuesta (CODELES)	1	0	0%	No se realizó porque no se ha asignado presupuesto para esta actividad			
			12	No. de Informes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Salvaguardas Ambientales del Programa	1	1	100%	Informe de la CAM con observaciones al documento MGAS revisado por UMGIR, corregido y remitido por el especialista ambiental			
			9	No. de Informes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Fortalecimiento de los entes rectores para el cambio climático y la gestión de riesgos (MiAmbiente)	1	2	200%	Revisión conjuntamente con la CAM al Borrador del Plan de Fortalecimiento Institucional y su Componente II, Fortalecimiento de la Gobernanza que incluye las acciones dirigidas a MiAmbiente y la integración de las fichas de perfiles de actividades del Plan			
			9	No. de Informes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Fortalecimiento de los entes rectores para el cambio climático y la gestión de riesgos (COPECO)	1	2	200%	Revisión conjuntamente con la CAM al Borrador del Plan de Fortalecimiento Institucional y su Componente II, Fortalecimiento de la Gobernanza que incluye las acciones dirigidas a COPECO y la integración de las fichas de perfiles de actividades del Plan			
			9	No. de Informes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Fortalecimiento comunitario para la gestión de riesgos – a través de CODEM de la AMDC (CODEM / CODELES)	1	4	400%	Revisión conjuntamente con la CAM al Borrador del Plan de Fortalecimiento Institucional y su Componente II, Fortalecimiento de la Gobernanza que incluye las acciones dirigidas a CODEM y las comunidades, y la integración de las fichas de perfiles de actividades del Plan. Se ha dado seguimiento al proceso de compras y licitaciones para fortalecimiento comunitario de Codelos Certificados			
			9	No. de Informes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Fortalecimiento para la identificación y reducción de riesgos	1	2	200%	Revisión conjuntamente con la CAM al Borrador del Plan de Fortalecimiento Institucional y su Componente III			
			9	No. de Informes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Fortalecimiento para el control y seguimiento del ciclo de proyectos	1	1	100%	Revisión conjuntamente con la CAM al Borrador del Plan de Fortalecimiento Institucional y su Componente III			
7	No. de Informes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de las Auditorías Externas Anuales de las cuentas especiales y de la gestión financiera del programa KFW	1	0	0%	No se ha dado inicio a la Ejecución del Programa, la Auditoría no ha sido contratada						
10	No. de Informes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Adquisiciones y Contrataciones de bienes y servicios del programa	1	3	300%	Preparación de documentos para concurso y solicitud de reserva presupuestaria e inicio de procesos de adquisición con fondos de contraparte para el Estudio y Diseño de Medidas Estructurales (Casos de Deslizamientos)						
12	No. de Informes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Administración y Finanzas del Programa, así como en la contabilización de la Contraparte Municipal	1	2	200%	Revisión de Planilla de Personal asignado al Programa de Adaptación Urbana al Cambio Climático en Contratación - Componente Honduras. Gestiones de Anticipo para pago a la CAM ante KFW						
12	No. de Informes para la Coordinación de la EEP	Otras Vinculadas a la ejecución del Programa (Cuando fuere el caso)	1	2	200%	Articulación del Programa con ECA, JICA y otros Programas. Acciones de acompañamiento de carácter social, ambiental y otros. Articulación del SIMET con el KFW						
HACIENDO OPERATIVO UN ENFOQUE DE BARRIO PARA LA REDUCCIÓN DE RIESGO ANTE DESASTRES URBANO, (USAID-OFDA / GOAL)												
10	No. De Informes	Monitoreo en tiempo real de las amenazas geológicas en barrios priorizados	1	0	0%	Proyecto en proceso por parte del Cooperante						
7	No. de equipos instalados y en funcionamiento	Acompañar y/o dirigir los procesos de instalación de 7 equipos de medición de ríos y 7 medidores de precipitación en el río Choluteca	0	0	0%	Instalación de Estaciones Pluviométricas						
10	No. De Informes	Acompañar y/o dirigir los procesos para el establecimiento del Monitoreo en tiempo real de la amenaza de inundación para el cauce principal del río Choluteca	1	0	0%	Retraso debido a circunstancias del Proveedor. En etapa de instalación						
3	No. Talleres, capacitaciones, cursos	Acompañar y/o dirigir los procesos de Fortalecimiento de capacidades para el recurso humano de la AMDC y entidades de respuesta	1	0	0%	No se realizó ninguna solicitud						
CONSEJO NORUEGO PARA REFUGIADOS												



			3	No. Talleres, capacitaciones, cursos	Acompañar y participar en el proceso de fortalecimiento de capacidades a nivel comunitario: CODELES, Patronatos, Juntas de agua y demás estructuras en temas de Protección y Gestión del Riesgo por medio de talleres, jornadas de capacitación, otros	0	0	0%	Actividad coordinada y ejecutada por el CODEM, no se ha recibido solicitud de acompañamiento o participación
			2	No. Talleres, documentos, jornadas de capacitación, otros	Acompañar y participar en el proceso de fortalecimiento para la preparación y la respuesta en el municipio del DC (planificación)	0	0	0%	Actividad coordinada y ejecutada por el CODEM, no se ha recibido solicitud de acompañamiento o participación
			3	No. Microproyectos formulados y con gestión de recursos iniciada	Acompañar y participar en el proceso de construcción de microproyectos estructurales en 3 escuelas, (Reuniones de coordinación, visitas de campo, apoyo en formulación, presupuestos, topografía, otros)	0	0	0%	Actividad coordinada y ejecutada por el CODEM, no se ha recibido solicitud de acompañamiento o participación
PROYECTO DE CONTROL Y MITIGACION DE DESASTRES EN LADERAS EN EL AREA METROPOLITANA DE TEGUCIGALPA (JICA 2E)									
			2	No. De Reuniones	Acompañar y participar en las jornadas de Planificación y Coordinación para la reactivación de las gestiones del proyecto	1	0	0%	
			0	No. Revisiones	Revisión y reuniones	0	2	0%	1) Revisión de la estrategia de la actualización del PM-DOT. 2) Reunión con GOAL para asesorar como introducir el componente de Cambio Climático en el Proyecto Barrio Resiliente
UF: GERENCIA DE EVALUACION DEL RIESGO									
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	AGOSTO			OBSERVACIONES	
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE		
Adaptación y Mitigación al Cambio Climático, Información de Riesgo, gestión de desastres	Evaluar la ubicación de los inmuebles del Distrito Central para conocer su situación de riesgo con el uso de mapas y herramientas. Coordinar la cooperación de los organismos internacionales y empresas privadas para el desarrollo de proyectos de prevención y mitigación de amenazas naturales	VIVIENDA							
		666	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informe para permiso de Construcción, ampliación y remodelación de Vivienda	60	83	138%	Por cada informe emitido por la Gerencia de Evaluación de Riesgos se realiza un cobro de: Lps. 200.00 por clave catastral y Lps. 200.00 por Inspección.	
		URBANIZACIONES Y CONDOMINIOS							
		36	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informe para Permiso de Construcción de Proyectos Residenciales	1	1	100%	El ingreso promedio de Urbanizaciones y Condominios varia de acuerdo a la cantidad de lotes solicitados para cada urbanización.	
			Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informe para Permiso de Construcción de Edificio de Apartamentos	2	1	50%		
		PROYECTOS COMERCIALES							
		48	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informe para permiso de construcción de Bodegas	1	1	100%		
			Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informes para permisos de construcción de oficinas o locales Comerciales	2	7	350%		
			Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informe para permiso de construcción de Estacionamientos	1	0	0%		
		PROYECTOS VARIOS							
45	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informe de Estatus del Terreno (incluyendo compra-venta, exoneración de impuestos y trámites bancarios, entre otros)	2	5	250%	Por cada informe emitido por la Gerencia de Evaluación de Riesgos se realiza un cobro de: Lps. 200.00 por clave catastral y Lps. 200.00 por Inspección.			
	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informes para trámite construcción de muro, obras de mitigación, infraestructura vial, movimientos de tierra, fosa sépticas, entre otros.	1	0	0%				
ATENCION A DENUNCIAS Y SOLICITUDES VARIAS									
268	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informes en atención de solicitudes del Departamento Municipal de Justicia, Unidad de Gestión Ambiental, Control de la Construcción o Gerencia de Catastro, la Unidad Municipal de Gestión Integral de Riesgos, incluyendo la evaluación para los Proyectos KFW.	17	5	29%	El número de informes de riesgo requeridos depende de la demanda de las otras gerencias de la AMDC.			
	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Atención de las Denuncias de la Línea 100 del CODEM	5	3	60%				
	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informes para regularización predial del Instituto de la Propiedad.	2	2	100%				
PROGRAMA JICA: PROYECTO PARA EL CONTROL Y MITIGACION DE DESASTRES EN LADERAS DEL DISTRITO CENTRAL									
		0	Número de Reuniones	Reuniones de Trabajo	0	1	0%		
		0	Número de Inspecciones	Inspecciones de Campo	0	1	0%		
UF: GERENCIA DE OBRAS CIVILES									
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	AGOSTO			OBSERVACIONES	
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE		
Gestionar Infraestructura para el desarrollo del Distrito central./ Gestion Riesgo /Gestion Ambiente	El objetivo del Programa (del módulo de la Cooperación Financiera, CF) consiste en la mitigación del riesgo de la población en zonas precarias del área metropolitana del Distrito Central de Honduras ante inundaciones y deslizamientos. De esta manera se pretende contribuir al apoyo en la elaboración e implementación de planes nacionales de adaptación al cambio climático, así como en la gestión de riesgos (objetivo superior de la cooperación regional). Los criterios para alcanzar estos objetivos, los resultados del Programa y las medidas necesarias para lograrlos, así como los supuestos en que se basan los objetivos y resultados del Programa	ADAPTACION AL CAMBIO CLIMATICO EN ZONAS URBANAS EN HONDURAS, KFW							
		COMPONENTE I							
		100%	% avance / Proyecto formulado	elaboración de perfiles de las medidas para mitigación de deslizamientos e inundaciones, como consecuencia del cambio climático (40)	11%	0	0%	Recolección de Información	
		34	Diagnósticos Comunitarios	Realizar diagnóstico comunitario	3	0	0%	Recolección de Información	
		32	No. de capacitaciones	Creación, capacitación, restauración, actualización y certificación NIVEL 2 de 6 CODEL y mantenimiento de 14 CODEL nivel 3 del Distrito Central, dentro del marco Proyecto KFW	4	0	0%	Recolección de Información	
		34	No. De informes técnicos sobre dictamen de aplicación de las medidas de infraestructura en colonias o barrios priorizados	Implementación de la metodología Do No Harm en 34 colonias o barrios priorizados en el marco del proyecto de Adaptación al Cambio Climático en Zonas Urbanas con financiamiento KFW	3	0	0%	Recolección de Información	
		100	% de desembolsos	Seguimiento de la Ejecución y la Supervisión de las Medidas de ACC (Total de Proyectos 2019-2020 = 34 Proyectos, Proyectos a ser Ejecutados 2019 = 12 Proyectos)	14.29%	0	0%	Recolección de Información	
		96	No. de Pagos	Elaboración y Remisión de Autorización de Pagos (Estimación, Anticipo y Supervisión)	14	0	0%	Recolección de Información	
		COMPONENTE III							
		24	No de Capacitaciones KFW	Capacitaciones con fondos KFW	2	0	0%	Recolección de Información	
4	No. de documentos	Apoyo a la ejecución del programa de adaptación al cambio climático en zonas urbanas del D.C. en el componente 1 y 3	0	1	0%	Elaboración de Guía para el Proceso y Certificación de Comités de Emergencia Local			
100%	% implementación/ Ciclo proyectos mejorado	participación en el ciclo de proyecto mejorado	20%	0	0%	Recolección de Información			
COMPONENTE IV									
4	No de pagos	Cancelaciones contra informes presentados por la CAM	1	0	0%	Recolección de Información			
COD x PROG 03 - DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO									
UF: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO									

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
 UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
 POA AGOSTO 2019



ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	AGOSTO			OBSERVACIONES			
						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE				
3.1 SERVICIOS DE EDUCACIÓN	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades más desfavorecidas.	13	N° de eventos	Celebración de eventos especiales	1	1	100%	Celebración microempresa de Movilidad Urbana			
			5,000	N° de donaciones	Donar alimentos a personas de escasos recursos que se presenten en la gerencia de Desarrollo Humano	500	550	110%				
			34	N° de barrios	Acciones complementarias en el marco del Proyecto KFW sobre adaptación del cambio climático, componentes 1 y 3	3	0	0%	Requerimientos administrativos pendientes de definir por parte de la Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano. Actividad no iniciada, porque se esperan instrucciones por parte de la Dirección, actualmente el proyecto se encuentra en etapa de preparación.			
			6	N° de barrios	Apoio a proyecto de Barrios Resilientes (Goal)	6	6	100%				
			DEPARTAMENTO DE SERVICIOS SOCIALES									
			120	N° Familias	Atención a familias por casos fortuitos y desastres naturales, casos especiales, etc.	10	1	10%	La GDH, ha logrado canalizar de mejor forma esta actividad, el solicitante que se presenta a las instalaciones es remitido a la correspondiente oficina, OMM, adulto Mayor, Discapacidad, etc. para que sea atendido, además de ser factores externos los que determinaran el numero de personas a atender.			
			200	N° Albergues	Atención, supervisión y administración de albergues y familias albergadas afectadas por desastres naturales y casos fortuitos	28	0	0%	Hasta la fecha el invierno no ha iniciado como en años anteriores, por lo que la AMDC no se ha visto en la necesidad de albergar a personas.			
			14	N° de Huertos	Creación, mantenimiento y fortalecimiento de huerto en Centros de Ciudadado Infantil Municipales	1	2	200%	La falta de insumos ha retrasado el poner en marcha este proyecto.			
			24	N° de Visitas de Campo	Atención integral, seguimiento y análisis de familias residentes en Peltur y Villa AMDC, así como la coordinación de la segunda etapa en ambos proyectos sociales habitacionales.	2	0	0%	Las visitas a estos proyectos habitacionales ha sido con el propósito de levantar estadísticas de las familias que ahí residen, todo esto se logra antes del tiempo establecido, por lo que ahora las visitas se realizarán cada dos meses o cuando surja alguna problemática.			
			300	N° de Estudios Socioeconómicos	Levantamiento de estudios Socioeconómicos a domicilio de familiares de conacionales fallecidos o en situación vulnerable en el extranjero, dominio pleno, censos poblacionales, etc.	25	7	28%	Este ítem depende del flujo de solicitudes que a este Departamento se remitan, estas actividades están a merced de factores externos.			
			12	N° de Oficinas	Apoio logístico a oficinas e Instituciones	1	1	100%				
			4,000	N° de Piñatas	Coordinación, supervisión para elaboración de piñatas	1000	0	0%	Se llegó con un mes de antelación al cumplimiento de la meta, gracias al apoyo de las personas que trabajaron en el proyecto de Gobierno "Con Chamba vivir Mejor".			
			PROYECTO COMPANIA MUNICIPAL DE TEATRO									
			110	N° de presentaciones	Creación y presentación de obras de teatro con contenido social	9	6	67%				
			24	N° de talleres	Talleres de formación artística dirigida adolescentes y jóvenes del Distrito Central	2	4	200%				
UE: INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL												
COD x PROG	Cultura como motor Del desarrollo urbano y rural	Investigar, capacitar e informar a través de los diferentes proyectos y servicios dirigidos a la ciudadanía del Municipio.	DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECA MODELO MUNICIPAL									
			5,100	No. de personas atendidas	Atención a los usuarios que visitan la Biblioteca Pública Modelo Municipal.	500	848	170%				
			32	Cantidad de Centros Educativos	Préstamo de libros a escuelas a través de "Caja viajera del libro"	4	5	125%				
			40	No de Visitas y Reuniones	Socialización de los servicios del área infantil de la biblioteca con los centros educativos públicos y privados.	5	5	100%				
			1,200	Cantidad de niños que asisten a la Biblioteca Infantil	Animación a la lectura con niños de centros educativos Públicos y Privados del M.D.C.	150	101	67%				
60	No. de personas	Dar seguimiento al proyecto "Club de Lectura".	6	13	217%							
UE: DIRECCION DESPACHO MUNICIPAL												
ACT PROG	Coordinar el cumplimiento de los objetivos Municipales correspondientes a las gerencias dependientes del D.M.	Facilitar las condiciones y Mantener el buen desempeño para que las dependencias del Despacho Municipal respondan adecuadamente a las exigencias propias de los procesos claves municipales, de manera organizada y sincronizada, para mantener o elevar la calidad, eficiencia y efectividad de la gestión de estas Dependencias Municipales	40	No. de Becas	Asignación de becas estudiantiles para nivel primario, secundario y universidad a niños y jóvenes de escasos recursos económicos de diferentes sectores del D.C	2	0	0%	Recolección de Información			
			UE: DIRECCION DE GESTION COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO									
3.2 SERVICIOS DE SALUD	Realizar acciones de Desarrollo Humano Sostenible	Brindar atenciónes medico- odontológicas a las personas que asisten a las clínicas locales y móviles y Centros municipales de cuidado infantil , además de desarrollar	DEPARTAMENTO SALUD PARA EL PUEBLO									
			40,000	Paciente	Atenciones médicas (en clínicas médicas, locales y móviles , centros municipales de cuidado infantil , albergues, brigadas Móviles Médicas- Odontológicas.	1,800	1,621	90%	Se brindo atención medica en las 4 clínicas municipales y en la Clínica Medica-Odontologica No3 esta ha asignada a la Colonia Nueva Capital como apoyo a la Region Metropolitana de Salud durante la Epidemia de Dengue,especificamente para captación de Síndromes Febriles,tambien se brindo atención medica en el Asilo Arca de Honduras.Las clínicas medicas continúan desabastecidas de medicamentos. Se ha estado proporcionando medicamentos debido a gestiones de los médicos asistenciales especialmente de los encargados de las clínicas.			
			4,000	Paciente	Atenciones odontológicas en clínicas, locales y móviles y los centros municipales de cuidado infantil y brigadas	190	577	304%	El porcentaje alcanzado en esta meta se debe al impacto de las atenciónes brindadas en la Clínica Movil Odontologica N1 actualmente se están interviniendo las aldeas del Occotal y Pilinguin y se los espera intervinerlos en su totalidad al ser reparada la Movil N1 . En las Clínicas Municipales se reportan extracciones y revisiones ya que aun no se cuenta con el equipo necesario para realizar otros tipos de tratamientos odontológicos			
			7,776	Persona	Acciones de prevención de caries en niños menores de 10 años (fluorización), entrega de kits bucales, material educativo a padres y niños.	864	601	70%	Estas actividades se realizaron en la Aldea del Mangui, Aldea en Occot, Escuelas Enriquez de Lazarus se brindan charlas de Técnica de Cepillado Higiene Dental,Fluorización se les regala un Kit dental a cada escolar.Estamos pendientes de la donación de Kits Dentales ya que al final de cada actividad de prevención en caries se el hace entrega a cada escolar de su respectivo Kit Dental.			
			200,000	Persona	Acción en la prevención de ARBOVIROSIS(gue, Chikungunya y Zika=.	20,000	100,270	501%	Las intervenciones de estos operativos en las diferentes colonias barrios y aldeas del DC son programada de acuerdo a la incidencia de casos presentados cada semana por el Departamento de Vigilancia Epidemiologica de RMS_DC en la reunion de la Mesa Municipal Intersectorial y consisten en eliminación de criadero, fumigaciones,aplicacion de las Ordenanzas Municipales. Actualmente la Alcaldía Municipal ha incrementado los recursos humanos y materiales para hacerle frente a la epidemia de Dengue se están laborando los siete días de la semana en la eliminación de criaderos, fumigaciones,supervisión de casas perradas,abandonadas,solares baldíos.Se intervinieron 20,054 viviendas en operativos de eliminación de criaderos y 18,187 viviendas en fumigaciones. Debido a estas acciones oportunas realizadas en forma coordinada con las demas instituciones ,Gerencias y Departamentos de la AMDC (Copeco,Bomberos,UHR , Codem,Juzgado de Policía Microempresas de Barrio,Asio Municipal,etc) se ha logrado disminuir la incidencia de casos,aunque continuamos en epidemia.			
			4,995	Persona	Campañas de Desparasitación	555	115	21%	Se desparasito y entregaron vitaminas en las Clínicas Municipales y en las aldeas El Occotal y Pilinguin. No se realizaron campañas de desparasitación ya que el personal de salud esta trabajando directamente en campañas de prevención contra el Dengue,asimismo no contamos con desparasitantes.			
			1,000	Persona	Acciones para detección temprana de cancer cervicouterino y cancer de mama	100	13	13%	Esta actividad de Detección temprana de Ca de Mama y Cervix habia sido suspendida temporalmente ya que dependemos de la nota del Centro de Cancer Enma Romero de Callejas sobre el numero de personas que nos indiquen para que sean atendidas en dicho centro. Se les indico tx unicamente a 13 personas de las microempresas.			
			3,000	Persona	Acciones en la captación del paciente con diabetes mellitus , hipertensión arterial y síndrome metabólico	300	19	6%	No se realizaron brigadas de captación de pacientes con estas patologías ,ya que se suspendieron todas las actividades debido a la epidemia de Dengue.			

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
 UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
 POA AGOSTO 2019



3.7 PARTICIPACION CIUDADANA	Desarrollo Humano Sostenible	La gerencia sera el canal de expresion entre la sociedad civil organizada y gobierno municipal. propiciar mecanismos de autogestion de desarrollo comunitario a travez de la organizacion, capacitacion y participacion de las comunidades.	800	N° Personas	Revisar y seleccionar personas para ser contratadas en el Programa Con Chamba Vivis Mejor	0	0	0%	Esta actividad depende de fondos del Gobierno Central y no se tiene una fecha estipulada para realizar esta actividad		
			800	N° Personas	Distribucion y asignacion de tareas al personal contratado	0	867	0%			
			800	N° Personas	Supervision diaria en el campo al personal contratado	0	867	0%	Esta contratación y supervisión inicio el 15 de octubre de año pasado y concluye el 15 de febrero del 2019, realizando las siguientes actividades: 1) Trabajos de prevención y limpieza de quebradas, tragantes, fumigación y rondas preventivas en zacateras, para el combate del dengue y chikinkuya. 2) Mantenimiento y mejoramiento de ornatos en todos los parques de la capital. 3) Concesión vehicular para la realización de diferentes proyectos viales, con el Depto. de Vialidad Urbana. 4) Montaje, desmontaje y mantenimiento de la Villa Navideña de la AMDC, ubicada en el Boulevard Juan Pablo II. 5) Reforestación, rondas preventivas para el combate de los incendios forestales y al gorgopidescoctador, mantenimiento de viveros en el Parque Nacional La Tigra y zonas aledañas. 6) Colaboración con el Depto. de Orden Público para la realización de la Feria de Suyapa. 7) Rehabilitación y mantenimiento de las Escuelas Publicas en conjunto con el Depto. de Alianza con el Pueblo. 8)Elaboración de canastas navideñas y ordenamiento de la bodega del Depto. de Desarrollo Humano.		
			800	N° Personas	Coordinar y convocar a pago mensual al personal contratado	0	867	0%			
			DEPARTAMENTO DE ORGANIZACION COMUNITARIA								
			50	N° Asambleas	Asambleas generales Informativas	5	2	40%	No contamos con vehículo para hacer la labor de campo. Este vehículo se ha solicitado por mas de 3 años y nunca se nos ha dado respuesta. El año pasado la Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano nos colaboró prestando un vehículo, pero aun así tuvimos muchos inconvenientes por la falta de combustible y porque no contar con un chofer para que trabaje fin de semana.		
			50	N° Asambleas	Formación , capacitación y elección de Juntas Electorales	5	6	120%	Se fue atender todos los compromisos programados pero por falta de quorum no se realizaron 4 actividades. Todavía no se nos ha asignado vehículo para hacer la labor de campo. Este vehículo se ha solicitado por mas de 3 años y nunca se nos ha dado respuesta. El año pasado la Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano nos colaboró prestando un vehículo, pero aun así tuvimos muchos inconvenientes por la falta de combustible y porque no contar con un chofer para que trabaje fin de semana.		
			50	N° Asambleas	Presentación de Planillas	5	0	0%			
			50	N° Asambleas	Levantamiento de Censo Electoral	5	4	80%	No contamos con vehículo para hacer la labor de campo. Este vehículo se ha solicitado por mas de 3 años y nunca se nos ha dado respuesta. El año pasado la Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano nos colaboró prestando un vehículo, pero aun así tuvimos muchos inconvenientes por la falta de combustible y porque no contar con un chofer para que trabaje fin de semana.		
			50	N° Asambleas	Elección de nuevas autoridadesVoto Secreto y Directo (Directivas en Propiedad)	5	1	20%	Se fue atender el compromiso pero por falta de quorum no se realizo. Todavía no se nos ha asignado vehículo para hacer la labor de campo. Este vehículo se ha solicitado por mas de 3 años y nunca se nos ha dado respuesta. El año pasado la Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano nos colaboró prestando un vehículo, pero aun así tuvimos muchos inconvenientes por la falta de combustible y porque no contar con un chofer para que trabaje fin de semana.		
			50	N° Asambleas	Traspaso e bienes y toma de posesión de las nuevas autoridades	5	2	40%	No contamos con vehículo para hacer la labor de campo. Este vehículo se ha solicitado por mas de 3 años y nunca se nos ha dado respuesta. El año pasado la Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano nos colaboró prestando un vehículo, pero aun así tuvimos muchos inconvenientes por la falta de combustible y porque no contar con un chofer para que trabaje fin de semana.		
			475	N° Expedientes	Actualizar y legalizar informacion de comunidades organizadas 2018 /2019	47	47	100%	Actividad no contemplada en el POA		
			DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE ONGS								
			48	N° Expedientes	Identificar rubro y comunicación	4	0	0%	Se harán las gestiones para formalizar contacto con las oficina Atención al Voluntariado Extranjero (AVE) para coordinar las distinta ayudas al Distrito Central.		
48	N° Visitas	Reuniones con ONGS	4	0	0%						
COD x PROG	UE: GERENCIA DE TURISMO										
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO	AGOSTO EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES		
3.8 TURISMOS			22	Numero de Evento	Animación de Espacios Publicos Municipales	2	3	150%	Evento Religioso, Concientización para el migrante y Festival del Migrante		
			1	% Avance del Evento	Carnaval, Celebración 441 Aniversario de la Capital	0	0.6	60%	Socialización en el Bv Suyapa,Venta de Publicidad, Venta de Puestos, Artes		
			1	% Avance del Evento	Villa Navideña	0	0.25	25%	Planos de Montaje y decoracion		
			0	Numero de Evento	Anfiteatro Plaza de la Cultura	0	1	0%	Concurso de Raperos		
COD x PROG	UE: POLICIA MUNICIPAL										
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO	AGOSTO EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES		
3.9 SEGURIDAD CIUDADANA	Convivencia y seguridad ciudadana y Seguridad Jurídica	Cumplir y hacer cumplir las ordenanzas, acuerdos Municipales y el plan de arbitrios conforme a la Ley de Municipalidades.	365	No. de Control de permisos de construcción.	Operativo de control de construcciones (Que cuenten con el respectivo permiso en legal y debida forma).	31	31	100%			
			Por Evento (Eventual)	No. Construcciones Paralizadas.	Construcciones paralizadas por no contar con su respectivo permiso de construcción.	0	1	0%			
			365	Seguridad edificios AMDC. (No. Personal asignado)	Operativo de seguridad en Despacho Municipal, Edificio AER, Ejecutivo, proyeccion social, Secretaria Municipal, Edificio de Reidores.	31	31	100%			
			260	No. De Policias capacitados	Capacitación a miembros de la policia municipal	65	65	100%	No se capacito en este mes. (En julio se capacitaron 227 Policias en disparo).		
			365	No. de Operativos realizados de Control y desalojo	Operativos de Control de Vendedores Ambulantes	31	31	100%	1 vehiculo con venta y 1 carreta		
			Por Evento (Eventual)	No de decomisos de mercancias a vendedores ambulantes.	Decomisos de Mercancias a vendedores ambulantes en lugares no autorizados.	0	2	0%			
			365	No. de operativos Seguridad	Seguridad en el Centro Historico de la AMDC	31	31	100%	Detenidos 4		
			365	No. de denuncias ciudadanas	Respuesta a denuncias interpuestas por la poblacion en general	31	31	100%			
			365	No. De Operativos de supervisión	Operativos para evitar que se desheche basura o desechos de construcción en lugares no autorizados, para evitar contaminación en rios, quebradas y barrancos.	31	31	100%			
			317	No. De Operativos de seguridad	Operativos de patrullaje, seguridad y control vehicular en carreteras y alrededores.	27	27	100%			
			12	Operativo de control	Operativos de control de permisos, para utilizar zonas de carga y descarga.	1	1	100%			
			Por Evento (Eventual)	No. de vehiculos desomisados	Vehiculos decomisados por botar desechos.	0	6	0%			
			Por Evento (Eventual)	No. de vehiculos desomisados	Vehiculos decomisados por estar mal estacionado.	0	2	0%			
			A solicitud	Seguridad	Seguridad a dignatarios extranjeros	0	0	0%	Ya no se presta este servicio		
			365	Seguridad	Seguridad en guarderías: Arcorís, San Isidro, Cataluña, Jerusalem, Santa Rosa, Villanueva y la Isla.	31	31	100%			
			A solicitud	No. De Operativos de seguridad	Apoyo a otras Gerencias de la AMDC	0	66	0%	Movilidad Urbana 8, Juzgado 16, Aseo Municipal 7, Centro Histórico 6, participación social 7, y Organización Comunitaria 7, Orden Puntico 4, Desarrollo Humano 3, UMGR 8.		
			365	No. De Operativos	Seguridad Col. Villa Alcatía.	31	31	100%			
			Por Evento (Eventual)	No. de Operativos Seguridad en proyectos	Seguridad en construcciones de la AMDC, y trabajos de topografía	0	20	0%			
			Por Evento (Eventual)	No. de asignaciones.	Asistencia vial (Tegucigalpa y Comayaguella)	0	0	0%			
			365	No. De Turnos de Seguridad	Colonia Francisco Morazan (El Diamante).	31	31	100%			
			317	No. De Operativos de Seguridad a personal	Apoyo a la Gerencia de Orden Publico.	27	27	100%			
			144	No. de operativos con el Juzgado.	Seguridad al Juzgado de Policía en cierre de negocios que no tienen su respectivo permiso, madrugada segura regulación de eventos, fiestas privadas y publicas, conciertos, etc.	12	12	100%			

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
 UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
 POA AGOSTO 2019



Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades más desfavorecidas.	7	N° de Capacitaciones	Capacitaciones a personal de la AMDC, sobre discapacidad	1	2	200%			
		12	N° de Gestiones	Gestiones para la accesibilidad y mejoramientos en el área urbana y establecimientos comerciales según la Normativa de los artículos 9 numeral 2 inciso a) de la Convención de los Derechos de las Personas con Discapacidad; 42 Ley de Equidad y Desarrollo Integral para las Personas con Discapacidad y 59 inciso b) de la Ley de Municipalidades.	1	0	0%	Esta actividad se lleva a cabo con el apoyo de la Federación Nacional de Organismos e Personas con Discapacidad de Honduras (FENOPDIH), quienes actualmente se encuentran en proceso de elección de la nueva Junta Directiva por lo momentáneamente se ha pospuesto llevar a cabo nuevas gestiones en los meses de agosto y septiembre.		
		SECCION DE ADULTO MAYOR								
		1,000	N° Personas	Socializar los servicios que presta la unidad y promover los derechos del adulto mayor	100	0	0%	Falta de transporte		
		12	N° Capacitaciones	Capacitaciones a Adultos Mayores	1	0	0%	Falta de transporte		
		720	N° Carnet entregado	Identificar adultos mayores del Distrito Central para el registro en la base de datos y entrega de carnet.	60	51	85%			
		7	N° Informes de monitoreo	Monitorear los hogares de adultos mayores y clubes con el fin de conocer sus necesidades y realizar gestiones	7	0	0%	En alianza con la Gerencia de Salud para El Pueblo se estaban visitando los hogares, pero por la emergencia decretada por el dengue, se suspendieron hasta nuevo aviso.		
		60	N° de ayudas varias	Gestiones varias para proyectos, actividades y ayudas a personas de la tercera edad	5	27	540%			
		UE: GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA								
		OBJETIVO ESTRATEGICO								
DEPARTAMENTO DE BARRIO SEGURO										
Gestión de la Infraestructura para el desarrollo		Desarrollar los diferentes tipos de transporte a fin de contribuir con la movilidad sostenible del Distrito Central.	36	no de permisos aprobados	Renovación de Permisos y adjudicación de nuevas licencias	3	3	100%		
			36	no de inspecciones	Inspecciones de buen manejo	3	3	100%		
COD x PROG	04 - DESARROLLO Y PROTECCIÓN AMBIENTAL									
ACT PROG	UE: UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA)									
4.1 PROTECCIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES	Gestión Ambiental	Promover planes, programas y proyectos tendientes a la conservación y protección de los recursos naturales del Municipio. Ejecutar y supervisar, en coordinación con las entidades competentes, la implementación de la normativa ambiental nacional vigente. Así como también resguardar el Patrimonio Público.	9	No de Reuniones Atendidas	Participar en Comité Interinstitucional para la prevención y combate de incendios forestales	1	2	200%	Se atendió reunión de evaluación después de la acción RDA y reunión revisión acciones 2020	
			30,000	No. de Plantas	Viveros municipales.	4000	71835	1796%	este dato corresponde a la existencia de plantas en el vivero, se embosaron 2,022 plantas nuevas y salieron 385 plantas	
			4	No. De Centros Educativos participantes	Promover campañas de reforestación en centros educativos del DC	2	3	150%	Se incorporaron tres centros educativos a través de TES	
			72	No. Evaluaciones realizadas	Regular y controlar el corte y/o poda de árbol en el perímetro urbano del DC	6	6	100%	Esta actividad depende del contribuyente	
			1	Documento Elaborado	Definición de Líneas Estratégicas para el Plan de Desarrollo Ambiental Municipal	0	0	0%	Esta actividad depende del contribuyente	
			60	No. Evaluaciones realizadas	Regular ambientalmente la instalación y operación de proyectos en el DC	5	20	400%	Esta actividad depende del contribuyente	
			120	No. Evaluaciones realizadas	Regular ambientalmente la construcción y/o operación de proyectos en el DC que no requieren Licencia Ambiental	10	69	690%	Esta actividad depende de las solicitudes de la municipalidad	
			6	No de Estudios realizados	Elaboración de Estudios Ambientales a Proyectos Municipales	0	0	0%		
			10	No de Licencias Ambientales Gestionadas	Gestionar Licenciamiento Ambiental de Proyectos Municipales en MIAmbiente	2	2	100%	Esta actividad depende del contribuyente	
			300	No. Autorizaciones	Regular el Uso de Sonido en el perímetro Urbano del DC	25	51	204%	Esta actividad depende del contribuyente	
			24	No. Evaluaciones realizadas	Realizar control y seguimiento a medidas ambientales establecidas a los proyectos	2	23	1150%	Esta actividad depende del contribuyente	
			36	No. Informes	Participar en inspecciones conjuntas en apoyo a otras dependencias e instituciones	3	17	567%	Esta actividad depende del numero de solicitudes recibidas	
			COD x PROG	UE: GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL						
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO									
4.2 PREVENCIÓN DE LA CONTAMINACIÓN AMBIENTAL	Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Manejo integral de los Residuos Sólidos en el Distrito Central.	DEPARTAMENTO DE RELLENO SANITARIO							
			PROYECTO: CONSTRUCCION DE DESECHOS HOSPITALARIOS PELIGROSOS, EN EL RELLENO SANITARIO							
			100%	% Avance	Construcción de calle	17%	0%	0%	Aun no hay orden de inicio	
			100%	% Avance	Sistema de captación de lixiviados	17%	0%	0%	Aun no hay orden de inicio	
			100%	% Avance	Drenaje Pluvial	17%	0%	0%	Aun no hay orden de inicio	
			100%	% Avance	Construcción de Cerco Perimetral	17%	0%	0%	Aun no hay orden de inicio	
			100%	% Avance	Elaboración de Portón Principal	17%	0%	0%	Aun no hay orden de inicio	
			100%	% Avance	Construcción para instalación de Bascula	16%	0%	0%	Aun no hay orden de inicio	
			100%	% Avance	Construcción de sistema vial	16%	0%	0%	Aun no hay orden de inicio	
			COD x PROG	05-DESARROLLO ECONOMICO						
ACT PROG	UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO									
5.1 APOYO AL DESARROLLO DE LA PEQUEÑA EMPRESA AGRÍCOLA Y ARTESANAL	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades más desfavorecidas.	DEPARTAMENTO DE ALDEAS							
			36	N° de Huertos	Implementación de huertos familiares y Centros de Estudio en Aldeas	3	0	0%	Per falta de agua en las aldeas, a causa de las escasas de lluvia.	
			12	N° de Asistencias	Asistencia técnica en temas agrícolas con valor agregado (Seguridad alimentaria)	1	1	100%		
			12	N° de Capacitaciones	Capacitaciones sobre temas ambientales, incendios forestales, prevención y mitigación	1	0	0%	La comunidades seleccionadas no aceptaron participar en las capacitaciones, debido a los problemas en La Tigra, por una construcción de viviendas autorizadas por la AMDC, en zona de reserva.	
			4	N° de Brigadas	Brigadas medicas y odontologicas, donación de alimentos, zapatos, ropa, etc.	1	0	0%	Enlace con la Gerencia de Salud para el Pueblo, en la realización de una brigada odontologica.	
COD x PROG	06- INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL									
ACT PROG	UE: DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y OBRAS CIVILES									
Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Esta dirección tiene como objetivo la implementación técnica y legal de la normativa vigente en la aprobación de permisos de construcción, uso de suelo, claves catastrales, impulso turístico, regulaciones en edificaciones protegidas, orden público, señalización vial y todos aquellos elementos	0	No. De Solicitudes	Ingreso de Solicitudes varias para resolución por parte de esta Dirección y sus Dependencias	0	51	0%			
		72	No. De Contratos	Elaboración de las Estimaciones de los contratos de arrendamiento de los predios ubicados en la Primera Avenida de Comayagüela.	6	5	83%			
		0	No. De Memorandos y Oficios	Elaboración de oficios y memorandos, en atención y resolución de solicitudes; así como la asignación de casos especiales a las diferentes Gerencias que conforman la Dirección.	0	61	0%			
		0	Documentación variá (Todas las Gerencias)	Escanear y trasladar autorizaciones, informes, constancias, memorandos, oficios; documentación con visto Bueno de la Dirección que genera cada una de las Gerencias.	0	108	0%			
		0	Reuniones de Trabajo	Reunión de Gerentes, Jefaturas y Coordinaciones para tratar casos especiales o temas relacionados con el mejoramiento de la Gestión; de la misma manera con diferentes representantes de Instituciones Públicas y Privadas.	0	4	0%			

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
 UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
 POA AGOSTO 2019



OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	AGOSTO			OBSERVACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
	que permitan generar un ordenamiento visible y funcional en la ciudad capital.	12	Inspecciones de Campo	Realizar levantamientos topográficos, visitas en conjunto con la Gerencia de Obras Civiles, para registro fotográfico y toma de datos con el fin de dar resolución a casos puntuales que ameriten la atención directa de esta Dirección.	1	1	100%	
		0	Normativa	Revisión de la normativa que implementada por las diferentes Gerencias que conforman la Dirección aplicadas en el Distrito Central.	0	1	0%	
		4,705	No. Expedientes, autorizaciones (especiales, temporales), dictámenes, constancias, informes.	Revisión (Control de Calidad) de expedientes, autorizaciones (especiales, temporales), dictámenes, constancias, informes en base a la normativa implementada por las diferentes Gerencias que conforman la Dirección aplicadas en el Distrito Central.	377	6	2%	En Vista Que Se Realizo Una Revisión Y Mejoramiento En Los Procesos En Algunas Gerencias, Hubo Una Reducción Significativa En La Cantidad De Documentación Que Se Realizaba Control De Calidad Por Parte De Esta Dirección
		0	No. De Expedientes de rezonificación	Ingreso, revisión y emisión de resoluciones de rezonificación de inmuebles en el Distrito Central.	0	1	0%	
UE: GERENCIA DE OBRAS CIVILES								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	AGOSTO			OBSERVACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Gestionar infraestructura para el desarrollo del Distrito central.	Administrar el inventario de calles primarias, secundarias y vecinales, para mantenimientos habilitados, en buen estado y mejorados, con la finalidad de brindar a los habitantes del Distrito Central un ambiente de comodidad, atendiendo de manera eficiente sus demandas.	OBRAS EN BARRIOS Y COLONIAS						
		100%	% avance	Construcción de caja puente y huellas vehiculares, col. Villa nueva, sector 8 exp. 2024	X	X	100%	Proyecto Formulado
		100%	% avance	Construcción de muro de contención, col. Bernardo Dazzi exp. 2615	X	X	100%	Proyecto Formulado
		100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. Las palmas, calle hacia la escuela exp. 2196	X	X	100%	Proyecto Formulado
		100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. Altos del paraíso exp. 2209	X	X	100%	Proyecto Formulado
		100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico y alcantarillado sanitario, col. La fuente II etapa exp. 2444	X	X	100%	Proyecto Formulado
		100%	% avance	Mejoramiento de calles con mezcla asfáltica, col. Los robles. Exp. 2619	X	X	100%	Proyecto Formulado
		100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. Lomas del norte, calle hacia iglesia José 1.9. Exp. 2620	X	X	100%	Proyecto Formulado
		100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico y alcantarillado sanitario, col. Los periodistas exp. 2622	X	X	100%	Proyecto Formulado
		100%	% avance	Adquisición de mezcla asfáltica y emulsión crs-1 exp. 5/m	X	X	100%	Proyecto Formulado
		100%	% avance	Construcción de tanque de 50,000 galones y reparación de tanque metálico existente en col. Las hadas, tercera etapa exp. 2385	X	X	100%	Proyecto Formulado
		100%	% avance	Acondicionamiento de áreas verdes y obras varias, col. La haya exp. 2424	X	X	100%	Proyecto Formulado
		UE: GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO						
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	AGOSTO			OBSERVACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Gestion de la Infraestructura para el Desarrollo	Hacer el levantamiento de proyectos de la red vial no pavimentada generando los presupuestos para la reparación de los mismo	3,000	Metros Lineales	Empedrado de calles	250	0	0%	No hay presupuesto
		36	Kilometros Lineales	Balastado de calles	3	0	0%	No hay presupuesto
		600	Metros Lineales	Realizar limpieza de tragantes para prevenir inundaciones	50	0	0%	No hay presupuesto
		600	Metros Lineales de parrilla instaladas	Construcción y colocación de parrillas sobre cunetas para evitar accidentes y daños a personas	50	66	132%	No hay presupuesto
		1,200	Tapaderas Instaladas	Construcción y colocación de tapaderas de concreto sobre tragantes para evitar accidentes y daños a personas	100	80	80%	No hay presupuesto
		1,200	Metros Lineales	pavimentación de callejones con concreto hidráulico	100	0	0%	No hay presupuesto
		600	Metros Lineales	construcción de muros de mampostería	50	0	0%	No hay presupuesto
		600	Metros Lineales	construcción de aceras	50	0	0%	no hay material
		0	Nº Proyectos	Formulación de proyectos	0	10	0%	Atención de solicitudes del despacho
		1	Nº de Personas	Apoyo al despacho municipal en atención al ciudadano	0	75	0%	
		0	Mts²	Adoquinado estacionamiento clipper el Hato	0	30	0%	
		0	Mts²	Adoquinado Parque Villa Olímpica	0	4000	0%	
		0	Nº de Casas	Construcción de casa de madera en col. Villeda morales	0	10	0%	parado por falta de materiales
		0	Nº de Casas	Apoyo a Mejoramiento de vivienda fundición de pisos	0	3	0%	Parado por falta de adoquin
		0	Mts²	reparación de calle en col.villas del río	0	76	0%	finalizado
UE: DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	AGOSTO			OBSERVACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
		SUB-DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO						
		132	No. de Reuniones	Asistencia y Participación en Reuniones Periódicas de Seguimiento de Proyectos Públicos	10	8	80%	No se tiene registro de reuniones del mes
		UNIDAD ADMINISTRATIVA						
		850	No. de Pagos	Elaboración y Remisión de Autorización de Pagos de Estimación, Anticipo y Supervisión	70	60	86%	
		24	No. de Solicitud	Solicitud de Equipo y Material de Oficina	2	1	50%	Se requirió menos material el proyectado.
		UNIDAD DE MANTENIMIENTO DE VIAS PUBLICAS						
		15,500	Toneladas Colocadas	Supervisión de Colocación de Mezcla Asfáltica en Vias Publicas	1,350.00	1,275.00	94%	
		UNIDAD DE SUPERVISIÓN DE MATERIAL Y ALQUILER DE EQUIPO						
		1,800	No. de Pisos Instalados	Supervisión de Entrega y Colocación de Material (Cemento) para la Construcción de Pisos	150	0	0%	No se proporcionó material para este periodo.
		3,000	No. de Techos Instalados	Supervisión de Entrega y Colocación de Material (Laminas) para la Construcción de Techos	250	0	0%	No se proporcionó material para este periodo.
		UNIDAD DE MONITOREO Y CIERRE						
		12	No. de Informes	Elaboración de informes de Avance de Proyectos	1	1	100%	
		UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA MAYOR						
		A. SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE PUENTES, PASOS A DESNIVEL, TUNELES Y VIAS RAPIDAS						
		A.1. PROYECTOS INICIADOS EN EL 2018 QUE CONTINUAN EN EJECUCIÓN EN EL 2019						
		100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción Paso a Desnivel Paseo La Reforma - Avenida La Paz	0.00%	35.00%	35%	Orden de Inicio Formal: 10 de enero 2019. El % se ve afectado ya que en el POA entregado, se estimaba una fecha de inicio para octubre 2018.
		100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Via Rápida Casa Presidencial - Bulevar San Juan Bosco	6.50%	40.00%	56%	Orden de Inicio Formal: 1 de febrero del 2019. El % se ve afectado ya que en el POA entregado, se estimaba una fecha de inicio para octubre 2018.
100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Túnel en Bulevar Juan Bosco - Bulevar La Hacienda	8%	35.00%	38%	Orden de Inicio Formal: 1 de febrero del 2019. El % se ve afectado ya que en el POA entregado, se estimaba una fecha de inicio para octubre 2018.		
100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Edificio AMDC/AER	0%	45.00%	45%	El % de Ejecución se observa como tal, ya que originalmente el proyecto tendría Orden de Inicio para el 15 de septiembre del 2018, y los cálculos del POA se hicieron en base a esta información. Orden de Inicio Real: 02 de enero 2019.		
100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Construcción Ampliación Calle Los Alcaldes, Túnel Frente a UNICAH y Obras Complementarias	0%	98.00%	98%	Etapa de Cierre		

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)



POA AGOSTO 2019

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	AGOSTO			OBSERVACIONES		
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE			
Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Lograr que los proyectos y programas de la Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo, teniendo en cuenta calidad, costo y plazo de ejecución.	100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Construcción de Paso a Desnivel Bulevar Fuerzas Armadas - Metromall, Ampliación Puente sobre Bulevar CEE (Carvecería) y Obras Complementarias	0%	100.00%	100%	Etapas de Cierre		
		100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Restauración del Palacio Municipal	0%	20.00%	20%	Proyecto en Suspensión Parcial a espera de aprobación de IHAH.		
		100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Construcción de Plaza Costa Rica	0%	85.00%	85%	Debido a la demora en la aprobación de dicho contrato por el Congreso Nacional, el proyecto tiene una orden de inicio formal el 20 de marzo 2019		
		100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Construcción de Plaza de Ventas Frente a Hospital Escuela, Calle La Salud	0%	50.00%	50%	Debido a la demora en la aprobación de dicho contrato por el Congreso Nacional, el proyecto tiene una orden de inicio formal el 20 de marzo 2019		
		A.2. PROYECTOS 2019								
		64%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Construcción Paso a Desnivel y Mejoramiento de Avenida Nixon (Desvío al Country)	8%	32.00%	0%	Proyecto no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento		
		70%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Construcción Paso a Desnivel Avenida Cabañas (Frente al Mamachepa)	10%	30.00%	0%	Proyecto no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento		
		40%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Paso a Desnivel en Bulevar Fuerzas Armadas y Prolongación de 6ta. Avenida, Margen Izquierdo Rio Guacerique - Bulevar Fuerzas Armadas (Malecón 6ta. Avenida) (COD. 1276)	8%	8.00%	0%	Proyecto no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento		
		48%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción Via Elevada Campo Piriche - La Huaca, Redondeo Estadio Nacional	8%	16.00%	0%	Proyecto no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento		
		64%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Via Rápida Bolón - Estadio Nacional	8%	32.00%	0%	Proyecto no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento		
		21%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Via Rápida Tramo I Rio Choluteca	0%	0%	0%	Proyecto no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento		
		40%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Construcción de Solución Vial Bulevar Suyapa - Supermercado La Colonia No. 1 y Obras Conexas	0%	0%	0%	Proyecto no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento		
		48%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Construcción de Paso Elevado Bulevar Suyapa	8%	16.00%	0%	Proyecto no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento		
		48%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Paso Inferior (Tune) en Bulevar Juan Pablo II - Calle Real de Minas (Giro a la Izquierda McDonald's)	8%	16.00%	0%	Proyecto no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento		
		48%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Construcción de Paso Elevado Calle Real de Minas - Centro Civico Gubernamental	8%	16.00%	0%	Proyecto no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento		
		60%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Mejoramiento del Bulevar Juan Pablo II - Casa Presidencial - Hotel Marriott - Do IT Center	10%	20.00%	0%	Proyecto no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento		
		B. SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE MANTENIMIENTO Y REHABILITACION DE CALLES								
		100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento del Mantenimiento y Reparación del Sistema Hidrosanitario Pluvial, Aguas Residuales y Agua Potable de Tegucigalpa	7.50%	100.00%	100%			
		100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento del Programa de Rehabilitación y Mejora de Calles de Tegucigalpa y Comayagua. (Programa 2018-2019)	0%	0.00%	0%	El programa tiene fecha de inicio oficial el 1 de abril del 2019, por lo cual el % de avance se verá afectado en todos los meses de ejecución.		
		B.2. PROYECTOS 2019								
		50%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento del Programa de Rehabilitación y Mejora de Calles de Tegucigalpa y Comayagua. (Programa 2019)	10%	0%	0%	Programa aun pendiente de inicio		
		C. SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE ADQUISICION								
		C.1. PROYECTOS INICIADOS EN EL 2018 QUE CONTINUAN EN EJECUCION EN EL 2019								
		100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Adquisición de Mezcla Asfáltica (2018-2019)	0.00%	75.00%	75%	Existe una modificación de monto, por lo cual el % de avance se ve afectado.		
		C.2. PROYECTOS 2019								
		50%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Adquisición de Mezcla Asfáltica (2019)	10%	0%	0%	Programa aun no contratado.		
100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Alquiler de Maquinaria y Equipo para Diferentes Obras en el Distrito Central	10.00%	35.00%	35%					
UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA MENOR										
A. SEGUIMIENTO DE OBRAS EN BARRIOS Y COLONIAS										
16	Numero de Proyectos	Seguimiento de Proyectos de Mejoras de Sistemas de Agua Potable	1	1	100%	El numero presentado son los proyectos en ejecución al momento.				
232	Numero de Proyectos	Seguimiento de Proyectos de Pavimentación de Calles en Barrios y Colonias	21	14	67%	El numero presentado son los proyectos en ejecución al momento.				
19	Numero de Proyectos	Seguimiento de Proyectos en Parques y Lugares de Recreo	2	2	100%	El numero presentado son los proyectos en ejecución al momento.				
25	Numero de Proyectos	Seguimiento de Proyectos de Control de Inundaciones	2	0	0%	El numero presentado son los proyectos en ejecución al momento.				
1	Numero de Proyectos	Seguimiento de Proyectos de Lineas de Transmisión de Energía	1	0	0%					
26	Numero de Proyectos	Seguimiento de Obras Varias	2	4	200%	El numero presentado son los proyectos en ejecución al momento.				
UE: DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO										
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	OBSERVACIONES		
Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Lograr que los proyectos y programas de la Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo, teniendo en cuenta calidad, costo y plazo de ejecución.	GERENCIA DE PROYECTOS FONDOS EXTERNOS								
		A. ADAPTACION AL CAMBIO CLIMATICO EN ZONAS URBANAS EN AMERICA CENTRAL - COMPONENTE HONDURAS (KW)								
		2124,705.88	Monto de Inversión	Seguimiento de la Ejecución y la Supervisión de las Medidas de ACC (Total de Proyectos 2019-2020 = 34 Proyectos, Proyectos a ser Ejecutados 2019 = 12 Proyectos)	303,529.41	0	0%	Programa en Proceso de Precalificación		
		96	No. de Pagos	Elaboración y Remisión de Autorización de Pagos (Estimación, Anticipo y Supervisión)	14	0	0%	Programa en Proceso de Precalificación		
		12	No. de Proyectos	Entrega de Obras a la Comunidad	3	0	0%	Programa de Proceso Precalificación		
		12	No. de Proyectos	Cierre de Proyecto	3	0	0%	Programa de Proceso Precalificación		
		B. PROGRAMA DE MITIGACION DE DESASTRES NATURALES EN EL MUNICIPIO DEL DISTRITO CENTRAL /PRESTAMO No. 2062 BCIE - GOBIERNO DE HONDURAS								
		1	Año Auditarlo	Auditoría Financiera de Cierre (Año 2018) Préstamo Mitigación de Desastres Naturales en el Municipio del Distrito Central	0	0	0%	Revisión de Primer Borrado		
		C. APOYO TECNICO A PROGRAMA TRANS 450								
		100	% de desembolso	Programa TRANS 450	8.33%	NA	0%	Se ha estado trabajando en la revisión de diseños para los distintos proyectos previstos.		
UE: DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO										
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	OBSERVACIONES		
Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Lograr que los proyectos y programas de la Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo, teniendo en cuenta calidad, costo y plazo de ejecución.	GERENCIA DE MICROEMPRESAS								
		1,944	Numero de Microempresas	Seguimiento de Microempresa de Barrido Diurno y Limpieza Integral en el M.D.C.	162	162	100%			
		336	Numero de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Chapeo y Limpieza Integral de Aldeas en el M.D.C.	28	28	100%			
		444	Numero de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Protección, Reforestación y Mando de Áreas Verdes en M.D.C.	37	37	100%			
		492	Numero de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Control de Ventas Ambulantes, Recuperación y Protección de Espacios Públicos en el D.C.	41	41	100%			
		108	Numero de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Limpieza y Chapeo en los Cementerios Municipales.	9	9	100%			

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
 UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
 POA AGOSTO 2019



Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Lograr que los proyectos y programas de la Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo, teniendo en cuenta calidad, costo y plazo de ejecución.	48	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Rajado de Piedra en el Relleno Sanitario, Limpieza y Reconstrucción de Tragantes, Construcción de Tapaderas en Diferentes puntos del D.C.	4	4	100%	
		12	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Montaje y Desmontaje, Mantenimiento y Emergencias de Semaforos en el D.C.	1	1	100%	
		36	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Seguridad y Control de Ordenamiento Vial Asignado a la Cuadrilla de Señalización Vertical y Horizontal, en el D.C.	3	3	100%	
		756	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Servicios de Control de Tráfico Vehicular en el Municipio del D.C.	63	63	100%	
		24	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Vigilancia y Seguridad en el Proyecto de Prevención y Mitigación de Desastres en las Fallas Denominadas El Berrinche y el Reparto del D.C.	2	2	100%	
		24	Número de Microempresas	Seguimiento de Huerto Municipal - Rejadores	2	2	100%	
		24	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Reforestación y Areas Verdes en M.D.C.	2	2	100%	
		24	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Limpieza de Tragantes	2	2	100%	



Alcaldía Municipal del Distrito Central
Tegucigalpa, M. D.C. Honduras, C.A.

MEMORANDUM No. AMDC/DM/UMPEG-57-2019

PARA: Abog. Carmen Flores de Rodas
Oficial de Información Pública

Cc: Lic. Mario Zerón
Director de Finanzas y Administración

Ingeniera Cinthia Elizabeth Borjas V.
Directora Despacho Municipal

DE: Ingeniero German Gerardo Flores
Coordinador UMPEG

ASUNTO: REMISION INFORME AGOSTO 2019



FECHA: 09 de Agosto de 2019

Por este medio remito a Usted la siguiente información:

1. Informe de Ejecución del Plan Operativo Anual del mes de Agosto 2019
2. Cuadro Beneficiario Proyectos Sociales correspondiente al mes de Agosto 2019

Atentamente,

Cc: Arch.
GF