



# Municipalidad de Danlí

DEPARTAMENTO DE EL PARAÍSO  
HONDURAS, C.A.

## MANUAL DE ORGANIZACIONES Y FUNCIONES

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TITULO GENERAL                  | DEPARTAMENTO DE CATASTRO MUNICIPAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| NOMBRE O TITULO DEL PUESTO      | JEFE/A DE CATASTRO MUNICIPAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| SUPERIOR INMEDIATO              | ADMINISTRADOR MUNICIPAL/ALCALDE MUNICIPAL.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| UNIDAD                          | CATASTRO MUNICIPAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| CODIGO DE UNIDAD                | 02                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| CLASIFICACION CATEGORIA         | SEGUNDO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| NIVEL DEL PUESTO                | OPERATIVO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| NUMERO DE CARGOS                | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| OBJETIVO DEL PUESTO             | MANTENIMIENTO Y SUPERVISION DEL CATRASTO MUNICIPAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| DIVISION INTERNA                | -ASISTENTE DE CATASTRO<br>-TECNICOS CATASTRALES<br>-SECRETARIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| FUNCIONES Y ACTIVIDADES BASICAS | <ul style="list-style-type: none"><li>-Establecer el banco de datos y desarrollar un sistema de información que no solamente sirva para fines tributarios sino para recolectar y mantener la actualización de las estadísticas esenciales para la planificación del desarrollo urbano del municipio y el manejo de los recursos del área rural.</li><li>-Mantener un programa de actualización Catastral que incluya cartografía, delineación predial, avalúo de propiedades o mejoras, datos personales del propietario, uso del suelo, equipamiento comunitario, servicios públicos y actividades económicas del municipio.</li><li>-Actualizar en los años que termina en cero o en cinco el plano de valores de las tierras y las tablas de costos unitarios de construcción de acuerdo a las normas de valuación catastral Urbana y rural</li><li>-Elaborar y emitir el departamento de control tributario el listado o el padrón de contribuyentes y/o propietarios de bienes inmuebles para la facturación y cobros correspondientes.</li><li>-Elaboración de planes de fortalecimiento del catastro y del impuesto sobre inmuebles</li><li>-Actualización del catastro</li><li>-Grabar licencias de construcción</li><li>-Investigación y estudio de valores de las tierras</li></ul> |





# Municipalidad de Danlí

DEPARTAMENTO DE EL PARAÍSO  
HONDURAS, C.A.



## MANUAL DE ORGANIZACIONES Y FUNCIONES

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                | <ul style="list-style-type: none"><li>-Asignación de funciones por puestos de trabajo</li><li>-Supervisión y control sobre las actividades técnicas administrativas</li><li>-Evaluaciones y revisiones de los expedientes de títulos</li><li>-Control diarios sobre la creación y mantenimiento del catastro municipal</li><li>-Creación y mantenimiento de la base de datos catastral gráfica y alfa numérica</li><li>- Evaluación de la administración del impuesto sobre los bienes inmuebles</li><li>-Elaboración de avalúos a inmuebles</li><li>-Resolución de casos de impugnación</li><li>-Aplicación de elementos técnicos en materia de planificación y desarrollo</li><li>-Resolución de expedientes provenientes del ministerio publico</li><li>-Emitir dictámenes en cualquier tipo de proyecto habitacional</li><li>-Levantamientos planimétricos</li><li>-Inspecciones diversas</li><li>-Reuniones periódicas de trabajo</li><li>-Asignación de nomenclaturas</li><li>-Velar por cumplimiento de leyes</li><li>-Elaboración de planos</li><li>-Apoyo a otras dependencias</li><li>-Atención al publico</li></ul> |
| REQUISITOS DEL PUESTO          | -Ingeniero civil, Arquitecto, Técnico Catastral o carreras afines                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| EXPERIENCIA PREVIA             | -De 3 a 5 años en puestos similares                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| OTROS ASPECTOS                 | <ul style="list-style-type: none"><li>-Ordenado</li><li>-Proactivo</li><li>-Dinámico</li><li>-Planificador</li><li>-Excelentes relaciones interpersonales</li><li>-Buen juicios</li><li>-Honestidad</li><li>-Capacidad en la comunicación</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS | -Internas (con la jefatura de Departamento Administrativo, Tesorería, Presupuesto, Control Tributario, secretaria Municipal, Alcalde y Corporacion Municipal).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |





# Municipalidad de Danlí

DEPARTAMENTO DE EL PARAÍSO  
HONDURAS, C.A.

## MANUAL DE ORGANIZACIONES Y FUNCIONES

|                 |                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| RESPONSABILIDAD | <ul style="list-style-type: none"><li>-Externas (Público en general Entidades Públicas y Privadas)</li><li>-Equipo y material de oficina a su cargo</li><li>-Por información confidencial</li><li>-Por faltas</li><li>-Por valores</li></ul> |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Erasmus González  
Jefe de Contrasto

