



Alcaldía Municipal
San Nicolás, Santa Bárbara



PARA: Luis Edgardo Enamorado Palacios
Oficial de Información Pública

DE: Edas German Pineda
Vice alcalde/ RRHH

ASUNTO: Respuesta a su oficio 07-2019, Informe Actividades julio 2019

Le envió los informes físicos para su escaneo o transcripción al Portal Único de Transparencia, de las diferentes dependencias Municipales: Unidad de Medio Ambiente, Depto. Admón. Tributaria, Depto. Contabilidad, Depto. Finanzas Tesorería, Depto. de Unidad Técnica, Depto. Finanzas Presupuesto, Depto. Catastro, Depto. Justicia Municipal Secretaria, Depto. Municipal de Justicia, Juez encargado, Gestor de Cobro Colector Impuestos, Depto. Auditoria Interna, Oficina de la Mujer, Secretario Municipal. Y quedando pendiente UDEL, por estar vacante puesto. 7 julio 2019

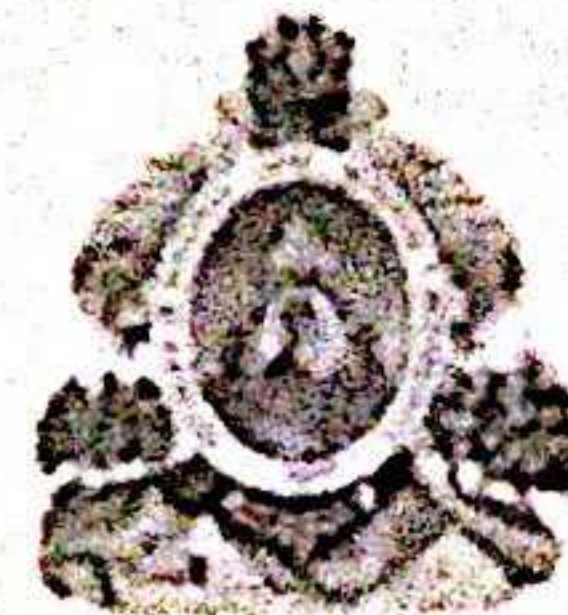
Atentamente,

Edas German Pineda
Vicealcalde, RRHH.

C:Alcaldesa Municipal
C: Archivo



*Alcaldía Municipal
San Nicolás, Santa Bárbara*



Unidad de Presupuesto

Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-3349/7033

Mail: munisannicolassb@yahoo.com, munisnsbpresupuesto@gmail.com

Oficio No. 05-2019-UPM-SNSB
San Nicolás, Santa Bárbara

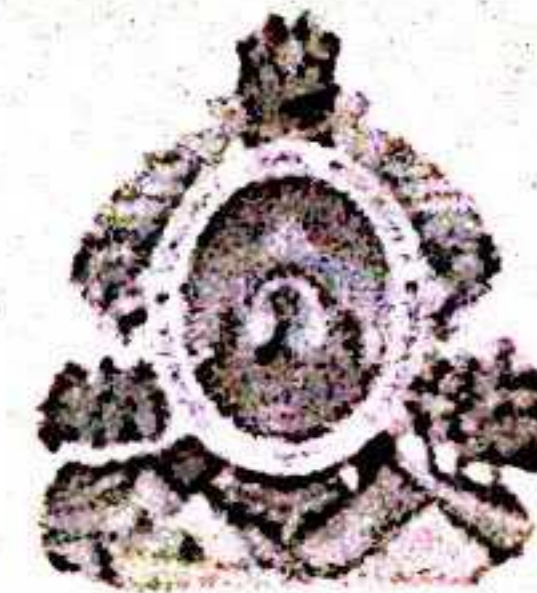
Dpto. Tesorería y Finanzas
Su Oficina

Cordiales Saludos:

En Cumplimiento al comunicado No. 21 con fecha 25 de febrero 2015 Enviado por la Sra. Alcaldesa Lic. Carmen Alicia Paz Rodríguez, donde Solicita un informe de las Actividades realizadas para documentar el pago correspondiente a cada mes, por lo anterior envió el presente informe de actividades realizadas por esta Unidad de Presupuesto Municipal para que se acredite el valor Correspondiente al Mes de Julio del presente a mi Cta. De Ahorro personal No. 21-209013992-1 de Banco de Occidente.



*Alcaldía Municipal
San Nicolás, Santa Bárbara*



Unidad de Presupuesto

Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-3349/7033
Mail: munisannicolassb@yahoo.com, munisnsbpresupuesto@gmail.com

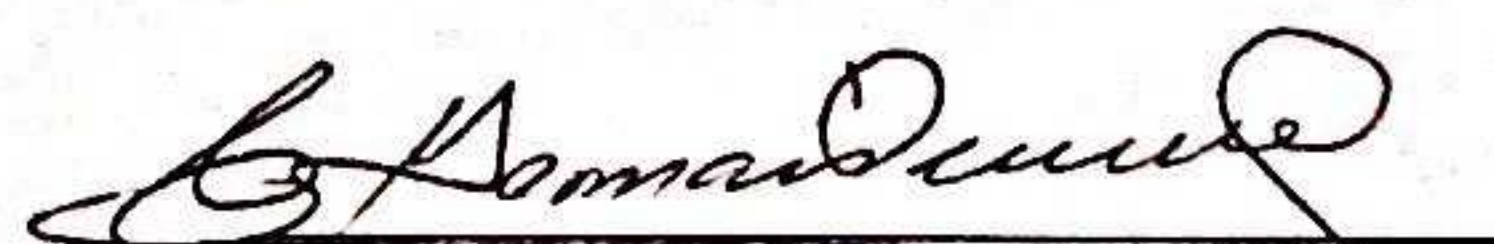
ACTIVIDADES REALIZADAS

JULIO DEL AÑO 2019

Municipio: San Nicolás

FECHA	ACTIVIDAD	Responsable
JULIO 2019	➤ Elaboración de cuadro de Excel de gastos correspondiente al mes de julio del presente año 2019 ➤ Realizar modificaciones presupuestarias (T raspos Presupuestarios) ➤ Atender al proveedor y revisar la documentación soporte. ➤ Elaborar e imprimir órdenes de pago en el sistema ➤ Ingresar modificaciones presupuestarias al sistema sami ➤ Permisos por viaje a san pedro sula, a cita a la teletón con mi hijo. ➤ Apoyar en la celebración del cabildo abierto sobre la prevención el dengue. ➤ Elaborar e imprimir la rendición de cuentas del II trimestre, de igual manera el informe de avance físico de proyectos.	PRESUPUESTO


Jefa de Presupuesto Municipal
Emy Sarmiento


V.B del Vice Alcalde
Edas German Pineda



INFORME DE ACTIVIDADES

- (A) El presente informe se presenta en cumplimiento al comunicado 021 con fecha 15 de febrero del año 2015 enviado por la señora alcaldesa municipal Licda. Carmen Alicia Paz Rodríguez en donde solicitan informe de actividades mensual para poder acreditar el pago correspondiente a cada mes.
- (B) El departamento de secretaria municipal en el periodo del mes de **Julio** del año 2019, ha realizado las **actividades siguientes:**

- Convocatoria a sesiones de corporación.
- Asistir a sesiones de corporación ordinarias en fechas 02 y 22 de Julio del año 2019.
- Celebración de Cabildo abierto el día jueves 25 de julio del año 2019 en relación a salud "Juntos Contra El Dengue".
- Asistir a reunión con el sector Transporte Mototaxis, instituto del transporte, tránsito y corporación municipal.
- Redactar actas de sesiones de corporación.
- Extender certificaciones de puntos de acta.
- Recepción de documentos y correspondencia para sesiones de corporación.
- Recibir documentación para celebración de matrimonio Civil
- Autorización de Libros contables
- Recepción de documentos para trámite de dominios plenos.
- Extender constancias de vecindad
- Asistir a reuniones con cooperantes en el municipio PROMUCLIMA y EUROSAN.
- Traslado del personal de Odontología los días martes y miércoles de cada semana a la comunidad de Choloma.
- Brindar atención a la ciudadanía en relación a los trámites en el departamento de secretaria.
- Reunión con personal de Gobernabilidad Local En Honduras GLH para proceso de evaluación y elaboración de Objetivos para el año 2019.
- Entrega de información para el portal de transparencia de conformidad al oficio enviado por el Oficial de Acceso a la Información Publica.



REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A
Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-3349
Mails: munisannicolassb@yahoo.com

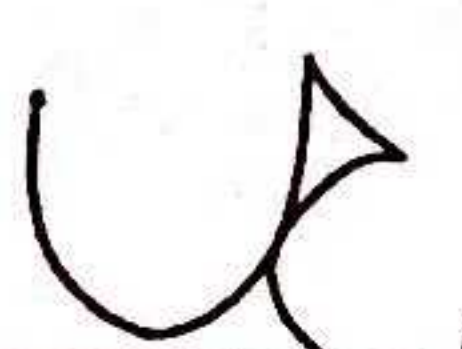
- Otras actividades asignadas.

(C). Otras actividades

- Evacuar consultas a la ciudadanía en relación a los servicios que presta la alcaldía municipal.

Nota: Mis actividades se pueden constatar en libros de acta, videos de sesiones, expedientes, libros de registro e información existente en el departamento de secretaria.

San Nicolás, Santa Bárbara 25 de Julio del Año 2019.



Antonio Isaac Ulloa Oliva
Secretario Municipal
San Nicolás, Santa Bárbara

V° B° Jefe de Recursos Humanos





REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA

ESQUINA DEL PARQUE CENTRAL, DPTO DE SANTA BARBARA, HONDURAS C.A
TELEFONO: (504)2657-3073---TELEFAX (504)2657-3349

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA

INFORME DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2019

Lic.: Carmen Alicia Paz Rodríguez
Alcaldesa Municipal.

Reciban un atento y cordial saludo y la misma vez deseándoles éxitos en sus labores diarias. A continuación les detallo las diferentes actividades realizadas: desde el 22 de Junio 2019. Hasta el 22 de Julio del 2019. Actividades que se desglosan en manera general, teniendo copia de lo que hace en la oficina.

ACTIVIDADES

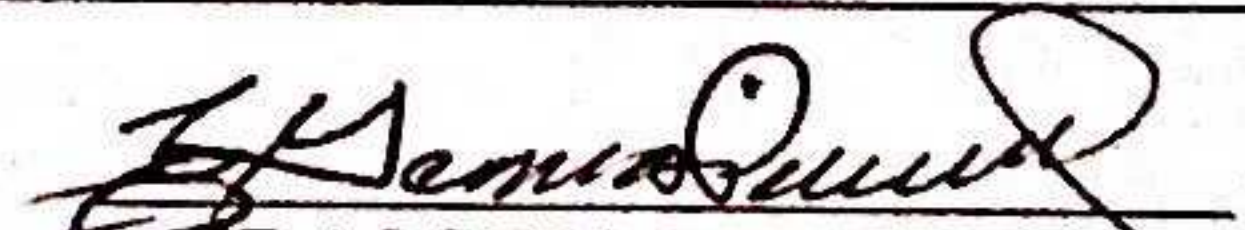
- LLEVAR EL CONTROL DE ASISTENCIA DE ENTRADA Y SALIDA DIARIAMENTE DE LOS EMPLEADOS MUNICIPALES
- LLEVAR EL CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA DE PERSONAR QUE ESTAN REALISANDO TRABAJO MUNITARIO EN ESTA ALCALDIA MUNICIPAL
- INSCRIBIR DOS MATRICULAS DE ARMA DE FUEGO DEL SEÑOR OSCAR ARMANDO MEDINA JUAREZ
- HACER CONSTANCIA DE RECOMENDACIÓN ORBIN ALEXIS ERAZO CHAVEZ
- HACER CONSTANCIAS PARA SOLICITAR R.T.N A DIFERENTES PERSONAS
- HACER INFORME DEL SEÑOR MARCO ANTONIO CASTELLON A LA ABOGADA GLENDY SARAI ANDRADE JUEZ DE EJECUSION DE SANTA BARBARA
- FOLIAR Y SELLAR LIBROS DE LA OFICINA DE SECRETARIA MUNICIPAL
- HACER SOLICITUDES Y LLENAR FORMATOS DE PLANILLAS PARA PAGOS DE TRABAJADORES QUE REALIZARON LA LIMPIEZA GENERAL DE PREDIOS MUNICIPALES *Jornada unidos contra Dengue*
- HACER EL ARCHIVO DE LA DOCUMENTACION DIRIAMENTE
- INSCRIBIR VARIAS DENUNCIAS DE DIFERENTES CASOS DE PERSONAS
- LLENAR FORMATOS DE PERMISOS DE OPERACIÓN PARA NEGOCIOS
- INCRIBIR PUNTO DE ACTA DE AUDIENCIAS CELEBRADA DE VARIAS PERSONAS DE CASOS DIFERENTES
- LLENAR VARIOS FORMATOS DE CEDULAS DE CITACION A

DIFERENTES PERSONAS

- LLENAR FORMATOS DE PERMISO DE DESTACE DE RES AL SEÑOR RAUL FERNANDEZ BARRIO EL NISPERO
- LLENAR VARIOS FORMATOS PARA CARTAS DE VENTAS Y VISAR LAS MISMAS
- LLENAR FORMATO DE PERMISO DE TRANSPORTE DE GANADO AL SEÑOR LUIS FLORENTINO CABALLERO REYES
- HACER INFORME DE ACTIVIDADES DIARIAS DEL SEÑOR CERVELIO VALLECILLO
- HACER ORDENANZA MUNICIPAL AL ALCALDE AUXILIAR DE LAS ALDEA SOBRE LA LIMPIEZA GENERAL DE SOLARES CALLES DE SU ALDEA *Jornada contra Dengue*
- HACER PERMISOS DEL ALQUILER DEL CENTRO SOCIAL EL CAPIRO
- LLENAR FORMATOS DE PERMISOS DE DESTACES DE RES
- HACER PERMISO AL PASTOR BAYRON RIVERA PARA QUE REALIZARA UNA VIGILIA EN EL BARRIO LAS CASITAS
- ESTAR PRESENTE EN REUNION DE LOS ALCALDES AUXILIARES DE LAS ALDEAS Y HACER DIFERENTES ORDENANZA PARA SU ALDEA
- HACER NOTIFICACION PARA EL ALCALDE AUXILIAR DE LA ALDEA EL ZAPOTILLO
- HACER NOTIFICACION AL SEÑOR JESUS GUTIERREZ DEL MUNICIPIO DE ARADA


MARIBEL RIVERA CABALLERO
SECRETARIA DEL DPTO. MUNICIPAL




EDAS GERMAN PINEDA
ENCARDO DE PERSONAL



ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA
ESQUINA DEL PARQUE CENTRAL, DPTO DE SANTA BARBARA, HONDURAS C.A
TELEFONO:(504)2657-3073---TELEFAX (504)2657-3349
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA
INFORME DESDE 24 DE JUNIO HASTA EL 22 JULIO DEL 2019

- CELEBRACION DE VARIAS AUDIENCIAS DE DIFERENTES CASOS COMO SER LA LIMPIEZA DE SOLARES GENERAL DE DIFERENTES BARRIOS
- AUTORIZACION DE UN BORDILLO AL SEÑOR OTONIEL VALLE VEGA EN EL BARRIO AGUA SARCA
- HACER LA SUPERVICION DE LA LIMPIEZA DEL PARQUE CENTRAL Y PARQUE ELCALVARIO Y EL PARQUE INFANTIL
- ATENCION A VARIAS PERSONAS DONDE SOLICITAN CONSEJOS DE ESTE DEPARTAMENTO
- AUTORIZACION DE DIFERENTES ORDENANZAS PARA LA LIMPIEZA DE SOLARES (Dengue)
- AUTORIZACIONES DE VARIOS BISTOS BUENOS PARA CARTAS DE VENTA
- AUTORIZACION DE CARNET PARA ALBAÑILES AL SEÑOR NELSON CABALLERO
- HACER LA SUPERVICION DE LA LIMPIEZA CON LA CHAPIADORA EN EL PARQUE EL CALVARIO Y LA CANCHITA
- AUTORIZACION DE PERMISO A LA IGLESIA CRISTO EN LAS NACIONES PARA UNA VIGILIA EN EL BARRIO LAS CASITAS
- AUTORIZACION DE UNA MATRICULA DE UN ARMA DE FUEGO AL SEÑOR HERIN LEONARDO QUINTANILLA CARDONA
- HACER LA SUPERVICION DE LA CHAPIA DE LA CASA DE LA CULTURA
- ENVIAR CEDULAS DE CITACIONES
- AUTORIZACION DE UN PERMISO PARA EL USO DEL CENTRO SOCIAL EL CAPIRO
- AUTORIZACION DE PLANILLAS PARA PAGO DE JORNALEROS EN LA LIMPIEZA DE SOLARES
- DENUNCIA RECIBIDA DE LA SEÑORA ANA ELSY ORTEGA
- HACER LA SUPERVICION DE LA LIMPIEZA DE QUEBRADAS EN EL BARRIO EL NISPERO Y LOS PUENTES
- REUNION CON LA JUNTA DE AGUA DE LAS ALDEAS EN EL CENTRO SOCIAL EL CAPIRO
- AUTORIZACION DE PERMISOS DE OPERACIÓN PARA NEGOCIOS
- ATENCION A LA SEÑORA EVELIN ENAMORADO DONDE SOLICITA UNA INSPECCION EN SU PROPIEDAD BARRIO EL NISPERO POR UNAS AGUAS LLUVIAS Y AGUAS NEGRAS DEL SEÑOR JOSE MATIAS PINEDA
- AUTORIZACION DE UN PERMISO PARA UN EVENTO FAMILIAR AL PROFESOR HIGINIO VASQUEZ EN EL BARRIO BUENOS AIRES
- ENVIAR ORDENANZA MUNICIPAL AL ALCALDE AUXILIAR DEL PLAN DEL HIGO
- AUDIENCIAS CELEBRADAS CON DIFERENTES PERSONAS
- HACER LA SUPERVICION DEL TRABAJO DE LIMPIEZA EN LOS PREDIOS MUNICIPALES BARRIO OJO DE AGUA, LA BOMBA Y BARRIO SAN JOSE.
- HACER LA SUPERVICION DE LA INSPECCION DE LA PROPIEDAD DEL SEÑOR MILTON BENJAMIN CABALLERO DONDE SE VERIFICO QUE HAY HUMEDAD EN LA PARED DE SU VIVIENDA DONDE DICHA AGUA SE FILTRA DE LA PROPIEDAD DE LA SEÑORA LILIAN VALLECILLO
- AUTORIZACION DE PERMISOS DE DESTACES DE RES Y CERDO AL SEÑOR RAUL FERNANDEZ BARRIO EL NISPERO
- ENVIAR ORDENANZA MUNICIPAL AL ALCALDE AUXILIAR SANTIAGO CASTELLON DE

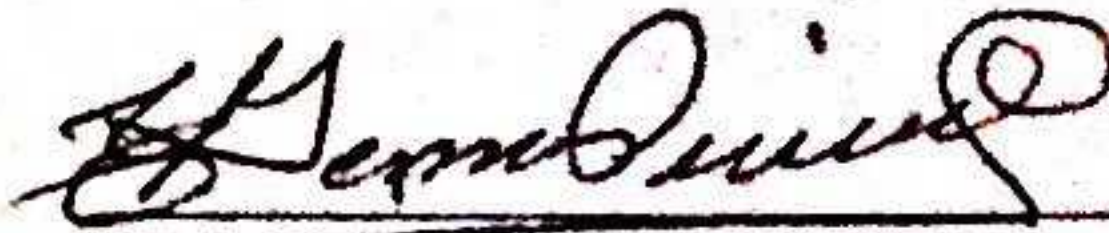
LA ALDEA DE BUENOS AIRES

- SUPERVISION DE TRABAJO DE LIMPIEZA DE QUEBRADAS AGUA SALADA Y CALLE QUE CONDUCE A SALIDA A TIERRA BLANCA
- HACER LA SUPERVISION DE VARIOS DESTAZOS DE RES AL SEÑOR RAUL FERNANDEZ
- HACER LA SUPERVISION DE LA LIMPIEZA DE LA PROPIEDAD DE LA SEÑORA ADILIA AMAYA CON LA CUADRILLA MUNICIPAL DEL TRABAJO COMUNITARIO
- HACER LA SUPERVISION DE LA LIMPIEZA DEL CREMATARIO MUNICIPAL
- REUNION CON LOS PROPIETARIOS DE LAS MOTOTAXIS Y CORPORACION MUNICIPAL CON EL PERSONAL DE TRANSPORTE TERRESTRE Y TRASCITO
- AUTORIZACION DE PERMISO A LA ASOCIACION GANADERA DE AGASAN PARA LA CELEBRACION DEL SEGUNDO ANIVERSARIO EL DIA SABADO 13 Y 14 DE JULIO DEL 2019.
- NOS APERSONAMOS AL BARRIO SAN JOSE A REMEDIR EL SOLAR DE OFELIA CABALLERO CON EL JEFE DE CATASTRO.
- REUNION CON LOS ALCALDES AUXILIARES DE LAS ALDEAS
- REUNION CON EL SEÑOR MANUEL DE JESUS FERNANDEZ VICE-ALCALDE Y EL REGIDOR ISRRAEL SARMIENTO. *Referente negociacion predio Rellenos Sanitarios*
- REUNION CON EL PATRONATO DEL BARRIO SAN JOSE Y LAS LAJAS PROYECTO DEL ADCANTARILLADO DE AGUAS NEGRAS.
- INSPECCION A LA PROPIEDAD DE LA SEÑORA EVELIN ENAMORADO
- INSPECCION AL NEGOCIO DE VENTA LICORE STORE DEL SEÑOR MERLIN NOHE ESCOBAR DONDE SE ENCUENTRO VENDIENDO BEBIDAS EN HORAS NO AUTORIZADAS
- AUTORIZACION DE CONSTANCIA DE TRANSPORTE TERRESTRE AL SEÑOR GERSON OMAR CABALLERO
- DAR POR RECIBIDO INFORME DE LA JUNTA DE AGUA DE LA ALDEA CHOLOMA DONDE DENUNCIA AL SEÑOR RENE ARTURO BU
- HACER LA INSPECCION DEL SOLAR DEL SEÑOR ROBERTO INESTROZA DONDE SE ENCONTRO ENMONTADO Y SE LE ENVIO UNA ORDENANZA PARA DICHA LIMPIEZA
- REUNION CON LOS MIEMBROS DE LA JUNTA DE AGUA DE LA ALDEA DE CHOLOMA POR UN PROBLEMA QUE SE DIO CON EL SEÑOR RENE ARTURO Y YONY BU.
- AUTORIZACION DE UN PERMISO PARA UNA VIGILIA DE LA IGLESIA MONTES DE SANIDAD EN EL BARRIO LAS CASITAS.
- AUTORIZACION DE PLANILLA PARA PAGO DE TRABAJADORES QUE REALIZARON LIMPIEZA DE LA PROPIEDAD DE LA SEÑORA ADILIA AMAYA
- ENVIAR NOTIFICACION AL ALCALDE AUXILIAR DE LA ALDEA EL ZAPOTILLO JOSE SMELING PEREZ
- AUTORIZACION PARA LA ELABORACION DE FIERRO DE HERRAR AL SEÑOR TRINIDAD ULLOA.
- ENVIAR INFORME A LA ABOGADA GLENDY ARELI ANDRADE JUEZ DE EJECUCION DE S.B DEL TRABAJO COMUNITARIO REALIZADO POR EL SEÑOR MARCO ANTONIO CASTELLON
- HACER EL CORTE DE UNOS GANCHOS PARA COLOCARLOS EN LAS RAMAS BAJAS DEL ANACAHUITE.
- ENVIAR NOTIFICACION AL SEÑOR JESUS GUTIERREZ AL MUNICIPIO DE ARADA
- AUTORIZACION DE MATRICULA DE UN FIERRO DE HERRAR DEL SEÑOR TRINIDAD ULLOA.
- NOS APERSONAMOS CON EL JEFE DE CATASTRO AL BARRIO AGUA SARCA A LA VIVIENDA DE LA SEÑORA YESICA BEATRIZ, MAIRA Y EVER OMAR SARMIENTO PARA REMEDIR EL SOLAR DE CADA UNO DE ELLOS.
- AUTORIZACION DE PERMISOS DE TRANSPORTE DE GANADO DEL SEÑOR LUIS FLORENTINO CABALLERO DE SAN NICOLAS HACIA MACUELIZO S.B
- AUTORIZACION DE MATRICULAS DE ARMA DE FUEGO AL SEÑOR OSCAR ARMANDO MEDINA JUAREZ

-HACER LA SUPERVICION DE VARIOS SOLARES EN DIFERENTES BARRIOS




SERVICIO VALLECILLO
JEE DEL DPTO. MUNICIAPAL


EDAS GERMAN PINEDA
RR-HH



REPUBLICA DE HONDURAS

ALCALDIA MUNICIPAL

SAN NICOLAS, SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A

Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-3349

Mails: munisannicolassb@yahoo.com subpersonal@gmail.com

**INFORME DE LA UNIDAD TECNICA
ENCARGADO: ALEX RAMOS.**

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE JULIO.

DEL 01 DE OCTUBRE AL 01 DE JULIO AL 30 DE JULIO DE 2019.

- ATENCION EN OFICINA.
- TRABAJO DE OFICINA.
- ATENCION A PERSONAS POR TRAMITE DE SOLICITUDES.
- ENTREGA RACION FRESCA(VERDURA) EN LOS DIFERENTES CENTROS EDUCATIVOS DEL MUNICIPIO
- REUNION CON EQUIPO TECNICO DEL PNAE PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACION ESCOLAR PARA TRATAR ASUNTOS RELACIONADOS PARA LA CELEBRACION DEL DIA ALIMENTACION NTRICIONAL
- REUNION CON GOBERNABILIDAD LOCAL HONDURAS PARA TRATAR ASUNTOS DE LA FORMULACION DE OBJETIVOS Y PARA LA EVALUACION DEL EQUIPO TECNICO MUNICIPAL
- CAMPAÑA DE ABATIZACION EN LOS DIFERENTES BARRIOS DEL CASCO URBANO EN COMPAÑÍA CON EL EQUIPO DE SALUD Y ESTUDIANTES DEL INSTITUTO POLIOVALENTE RAFAEL PINEDA PONCE EN EL BARRIO SAN JOSE.
- CAMPAÑA DE ABATIZACION EN EL BARRIO EL NISPERO.
- ENTREGA DE PLANILLA DE PAGO POR TRABAJO REALIZADO EN LA CONSTRUCCION DE BODEGA COCINA Y COMEDOR EN LOS CENTROS EDUCATIVOS DE RESUMIDERO, EL PACAYAL Y MONTES DE ORO CONTRAPARTE OLAN.



**REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL**

SAN NICOLAS, SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A

Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-3349

Mails: munisannicolassb@yahoo.com subpersonal@gmail.com

- ENTREGA DE PLANILLA POR TRABAJO REALIZADO EN EL PROYECTO TERRAZA DE LA CASA DE LA CULTURA EN CONTRAPARTE CON PLAN HONDURAS.
- RECOLECCION DE HOJAS DE REMISION DE LA RACION FRESCA EN LOS CENTROS EDUCATIVOS.
- ENTREGA DE CONVOCATORIAS A LOS DIFERENTES SECTORES SALUD EDUCACION Y LIDERES COMUNITARIOS PARA LLEVAR A CABO CABILDO ABIERTO
- ENTREGA DE MATERIALES PARA MEJORAMIENTO DE VIVIENDA A PERSONAS DE LA COMUNIDAD DE MONTES DE ORO.
- ENTREGA DE BALONES Y TROFEOS A MIEMBROS DE EQUIPO DE EL PORTILLO PARA LLEVAR A CABO CUADRANGULAR EN LA CANCHA DE PINALEJO.
- ENTREGA DE FERTILIZANTE EN LA COMUNIDAD DE SANTA CRUZ COMO APOYO A PEQUEÑOS PRODUCTORES DE GRANOS BASICOS MAIZ Y FRIJOL).
- ENTREGA DE CONCENTRADO PARA GALLINAS A PERSONAS DE MICROEMPRESA EN EL BARRIO EL PORTON.
- ENTREGA DE FERTILIZANTE A GRUPO DE MUJERES ORGANIZADAS EN LA COMUNIDAD DE EL PACAYAL Y EN LA COMUNIDAD DE SANTA CRUZ COMO APOYO A MUJERES DEL MUNICIPIO.
-

[Handwritten signature]
RR HH



REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA

Esquina Del Parque Central, Depto. De Santa Bárbara, Honduras C.A
Teléfono (504)657-7033 – tele-Fax: (504)657-3349

INFORME TESORERIA

Municipio: San Nicolás

INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE JULIO 2019

- trabajar en la rendición de cuentas del Segundo trimestre 2019
- revisar soporte para pago de proveedores.
- archivar egresos.
- Registrar los gastos en Exel.
- Asistir a la sesión de corporación a dar el informe de ingresos y gastos del mes de Junio 2019.
- Elaborar cheques.
- entregar cheques a proveedores.
- entregar cheques en el SAMI.
- Realizar traslados fondos en occidente en línea.
- acreditar planilla de regidores el mes de Junio 2019.
- asistir al cabildo abierto de salud (unidos contra el dengue)


Idbela Yolany Valledillo
Tesorera Municipal




B.V Jefe de Recursos Humanos



REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A

Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-3349

Mails: munisannicolassb@yahoo.com

INFORME DE ACTIVIDADES – JULIO 2019

Departamento: Catastro Municipal / Oficina de Información Pública

Encargado: Luis Edgardo Enamorado Palacios

Fecha: Lunes 24/06/19 - Viernes 26/07/19

2019-07

Mediciones realizadas en julio:

Miércoles 26 junio 2019

***José Jorge Perdomo Mendoza**

9891-1447

Joconal

8:30

***Elmer Vallecillo Mejía**

El Portillo

10:00

Jueves 4 julio 2019

***Roberto Juárez**

Buenos Aires

8:30

***Ruth Navidad Teruel**

Las Casitas

10:00

***Susana Orellana**

La Peña

3:00



REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A

Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-3349

Mails: munisannicolassb@yahoo.com

Miércoles 10 julio 2019

*Armando Reyes

Plan del Higo

8:30

*Uriel Castellón

9986-5936

La Chivera

3:00

Jueves 11 julio 2019

*Jonny Reyes

3264-4559

Santa Cruz

8:30

*Yester Leiva (Walter Agustín Benítez)

San José

2:30

*Selvin Omar Aguilar Teruel

9939-3476

Las Lajas

3:30

Miércoles 17 julio 2019

*Adela Valle

La Maqueta



REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A

Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-3349

Mails: munisannicolassb@yahoo.com

8:30

*Concepción de Lourdes Cardona

9593-6182

El Guayabito

10:00

*Yesica, Maira y Ever Sarmiento

Agua Zarca

3:00

Miércoles 24 julio 2019

*Mario Valle

La Maqueta

8:30

Inscripciones urbanas realizadas en julio:

Nombre	Clave	Barrio	Fecha de registro
Ruth Navidad Teruel Nolasco	ZONA1-06-21	Las Casitas	08/07/2019
Carlos Ramón Amaya Ponce	ZONA17-07-03	Agua Salada	09/07/2019
Dani Carolina Teruel Belez	ZONA1-06-22	Las Casitas	09/07/2019
María Dominga Sánchez Pérez	ZONA1-06-25	Las Casitas	09/07/2019
Mauro Ismael Teruel	ZONA1-06-26	Las Casitas	09/07/2019
Yader Olivo Trochez Reyes	ZONA3-06-20	El Portillo	22/07/2019

Inscripciones rurales realizadas en julio:

Nombre	Lugar	Numero	Fecha de registro
Oscar Armando Ortiz	El Calichal	8	08/07/2019
Gerson Aurelio Castellón Portillo	Brisas del Manzano	25	10/07/2019
José Amilcar Ponce García	La Cuchilla	159	16/07/2019
Lourdes Concepción Ortega López	La Cuchilla	160	18/07/2019
Albert Ivan Alvarado Rápalo	El Porvenir	400	19/07/2019
Inversiones El Café Sociedad Anónima	El Resumidero	178	23/07/2019



REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A

Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-3349

Mails: munisannicolassb@yahoo.com

Constancias emitidas en julio:

Nombre	Identidad	Lugar	Fecha	Tipo
Jesús Rodríguez	1602-1956-00007	Cruz de Pacaya	05/07/2019	Catastral
Ruth Elizabeth Pérez Chacón	1622-1970-00141	San José	08/07/2019	Catastral
Elvis Leonel López Trochez	1622-1981-00273	Las Casitas	08/07/2019	Catastral
Berta Lina Peña Hernández	1622-1935-00063	San Manuel	09/07/2019	Catastral
Carlos Ramón Amaya Ponce	1622-1976-00217	Agua Salada	09/07/2019	Catastral
Dolores Castellón	1622-1985-00082	Pinalejo	10/07/2019	Catastral
Héctor Reynaldo Guzmán Cardona	1601-1982-00795	El Arenal	11/07/2019	Catastral
Ramón Edgardo Mejía	1622-1951-00039	/	15/07/2019	Cementerio
José Francisco Rivera Reyes	1622-1993-00028	El Joconal	22/07/2019	Catastral
Yader Olivo Trochez Reyes	1622-1983-00085	El Portillo	22/07/2019	Catastral
María Ledvin Amaya Aguilar	1622-1972-00064	Las Flores	23/07/2019	Catastral

Permisos de construcción otorgados en julio:

Nombre	Clave	Tipo de construcción	Identidad	Lugar	Fecha
Isaías Rodríguez Teruel	ZONA2-09-05	Restauración de techo	1622-1968-00027	El Níspero	11/07/2019
Alba Luz Pérez Castro	ZONA13-04-29	Terraza de concreto	1622-1962-00048	El Sunzapote	22/07/2019



REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A

Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-3349

Mails: munisannicolassb@yahoo.com

Permisos de lotes de cementerio otorgados en julio:

Nombre	Identidad	Cantidad	Tipo	Fecha
María Rosario Enamorado	1615-1951-00095	3	Comprado	03/07/2019
Ruber Arnaldo Aguilar	1622-1965-00095	1	comprado	03/07/2019
Arbenz Vallecillo Mejía	1601-1972-00616	1	comprado	04/07/2019
Alma Rosa Caballero	1615-1950-00014	1	Comprado	05/07/2019
José Rigoberto Enamorado Pérez	1622-1964-00094	1	Comprado	08/07/2019
Kensy Carolina Valle Mejía	1622-1989-00073	1	Comprado	11/07/2019
Pedro Caballero Amaya	1622-1979-00115	4	Comprado	19/07/2019

- Elaboración de planos catastrales
- Actualización de datos catastrales
- Grabación de Sesiones de Corporación
- Actualización de la cuenta oficial de la Municipalidad en Facebook
- Actualización del Portal Único de Transparencia de la Municipalidad con la información del mes de junio.
- Apoyo al programa de EUROSAN-MUNASBAR



Luis Edgardo Enamorado Palacios
Jefe de Catastro Municipal

[Handwritten signature]



Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-3349/7033
Mail: munisannicolassb@yahoo.com



INFORME DE ACTIVIDADES

HENRY HORACIO MEJIA INTERIANO

CONTADOR MUNICIPAL



Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-3349/7033

Mail: munisannicolassb@yahoo.com



INFORME DE ACTIVIDADES

JULIO DEL 2019

MES	ACTIVIDAD
	➤ REVISION DE DOCUMENTACION DE GASTOS DEL MES
	➤ REVISION DE INGRESOS DURANTE TRIMESTRE
	➤ REVISION DE GASTO DURANTE TRIMESTRE
	➤ CONSOLIDADO DE LIBROS Y BANCOS
	➤ REVISION DE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y CORRECCION DE ERRORES.
	➤ CUADRES A NIVEL DE TESORERIA, PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD
	➤ PAGOS DE RETENCION 12.5%
	➤ REVISION DE CUADRES CONCILIADOS EN ASSANIC
	➤ REVISION CONTABLE A NIVEL DE BANCOS
	➤ REVISION DE EQUIPO DE TRANSPORTE PARA SU BUEN MANEJO
	➤ CALCULO DEL PAGO DE LA CUOTA DEL INFOP.
	➤ POSTEO DE RECIBOS EN SIGMA
	➤ CORRECCIONES A NIVEL DE BANCOS
	➤ CONCILIACIONES BANCARIAS
	➤ LLENAR LIBROS CONTABLES
	➤ INFORME FINAL DE RENDICION DE CUENTAS E INFORME FINANCIERO PRESENTADO A CORPORACION.
	➤ INFORME DEL SEMESTRE PRESENTADO A CONTADURIA GENERAL REPUBLICA.
	➤ ACTIVIDAD JORNADA DE SALUD PARA PREVENSION DE DENGUE
	➤ JORNADA DE ABATIZACION PARA PREVENCION DEL DENGUE.

EDAS GERMAN PINEDA

Jefe de personal

HENRY HORACIO MEJIA

Contador municipal



**Informe de Actividades mes
de Julio año 2019**

Presentado por:

**Sandra Elizabeth Mendoza
Auditora Interna Municipal
San Nicolás, Santa Bárbara
Fecha de entrega 25 de julio
año 2019**

INFORME DE ACTIVIDADES MES DE JULIO AÑO 2019.

Actividades Realizadas: Del 01 AL 25 julio 2019

01 de julio

- Apoyo en la Rendición de cuentas a la encargada de Presupuesto
- Elaborar el Dictamen II trimestre del 01 de abril al 30 de junio año 2019
- Verificar cuadro de gastos en Excel de la Municipalidad mes de julio año 2019
- En Campo: Domingo entrega de fertilizante a personas que tienen la siembra de maíz

05 de julio

Visita en la comunidad del Descansadero a revisar huertos familiares y escolares, sacar la lista de niños menores de 5 años peso y talla, por la tarde reunión con los empleados, para realizar las visitas a la aldea el Zapotillo a revisar los huertos, solares tanto escolares como familiares.

08, 09, 10 y 11 julio 2019

Trabajo en Oficina

Viernes 12

Gira al Zapotillo a pintar con cal los árboles que están en frente de la Escuela y Quinder, hacer rótulos con los nombres de semilla y colocarlos en los huertos Escolares.

Lunes 15 de julio

Supervisión en el departamento de justicia

-Verificación en el libro de Asistencia entradas y salidas de los empleados Municipales, el cual hay firmas pendientes, en la que vamos a subsanar poniéndolas al día.

Matricula de armas: Erín Leonardo Quintanilla

Reces: Raúl Fernández y Rigoberto Enamorado

Tributaria

Expedientes de Industria y Comercio. Hasta la fecha 532 Contribuyentes Registrados

-Mora Tributaria: Bienes inmuebles, y Tasas tributarias están al día

Control de Solvencia: Esta sacado por mes a los contribuyentes y con los empleados de la Municipalidad se lleva un control General
Impuesto Personal: OLAM, SOGIMEX Y BANCO DE OCCIDENTE PAGAN EL AÑO
Viernes 19 de julio

Realizar campaña de salud, revisando solares, que estén bien limpios, revisar pilas que se mantengan aseadas, para evitar la enfermedad del Dengue, el abate lo colocamos dependiendo las centímetros que media la pila.

Lunes 22 julio

Trabajo en Oficina, presentación de informes de actividades, municipalidad y ASANIC sobre Ingresos y Egresos del mes de junio 2019

Martes 23 julio

Campaña de abatización, en el Barrio el Níspero, revisando y midiendo las pilas y colocando el abate, con forme a la medida de cada pila

Miércoles 24 julio

Trabajo en Oficina. Verificando estados de cuenta, conciliaciones Bancarias de asanic.

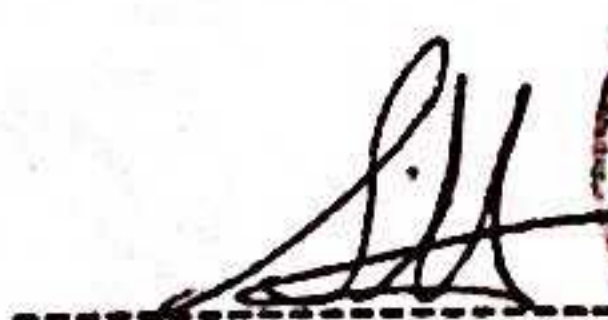
Jueves 25 de julio

Cabildo abierto.

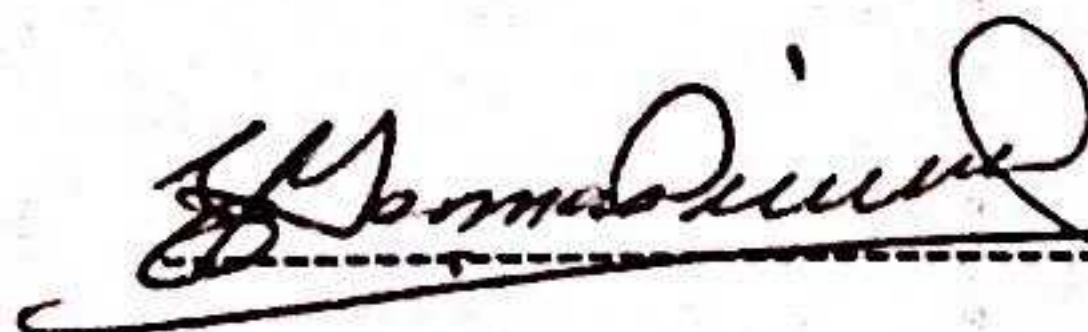
Tema. Salud sobre el Dengue, Como prevenirlo y que hacer.

-Elaborar el informe de Actividades mes de junio año 2019 y presentarlo al Jefe de Recursos Humanos

Elaborar el informe de actividades y presentarlo a la corporación Municipal.



Sandra Elizabeth Mendoza
Auditora Interna Municipal



Edad German Pineda
Gafe de Recursos Humanos



REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA
ESQUINA DEL PARQUE CENTRAL, DPTO DE SANTA BARBARA, HONDURAS C.A
TELEFONO:(504)2657-3073---TELEFAX (504)2657-3349

LIC.CARMEN ALICIA PAZ
ALCALDESA MUNICIPAL.

ACTIVIDADES REALIZADAS DESDE EL DIA LUNES 24 DE JUNIO
HAS TA EL DIA MIERCOLES 31 DE JULIO DEL 2019.

FECHA	ACTIVIDAD	CANTIDAD
24/6/19	• TOTAL RECAUDADO DE IMPUESTO	LPS.660.00
25/6/19	• TOTAL RECAUDADO DE IMPUESTO	LPS.780.00
26/6/19	• TOTAL RECAUDADO DE IMPUESTO	LPS. 500.00
27/6/19	. TOTAL RECAUDADO	LPS.1,180,00
28/6/19	• TOTAL RECAUDADO DE IMPUESTO	LPS.330.00
29//6/19	• TOTAL, DE RECAUDACION DE IMPUESTOS	LPS.270.00
1/7/19	• TOTAL DE RECAUDACION DE IMPUESTO	LPS.1,090.00
2/7/19	• TOTAL RECAUDADACION DE IMPUESTO	<i>Lunes</i> LPS.920.00
3//7/19	• TOTAL DE RECAUDACION DE IMPUESTOS	LPS.640.00
4/7/19	• TOTAL DE IMPUESTO RECAUDACION	LPS.590.00
5/7/19	• TOTAL DE RECAUDACION IMPUESTO	LPS.400.00

6/7/19	• TOTAL DE RECAUDACION	LPS-310.00
8/7/19	• TOTAL DE RECAUDACION DE IMPUESTO	LPS-670.00
9/7/19	• TOTAL DE RECAUDACION DE IMPUESTOS	<i>Lunes</i> LPS.1,070.00
10/7/19	• TOTAL DE RECAUDACION DE IMPUESTO	LPS.690.00
11/7/19	TOTAL DE RECAUDACION DE IMPUESTO	LPS.830.00
12/7/19	• INCAPACIDAD	
13/7/19	• INCAPACIDAD	
15/7/19	• INCAPACIDAD	
16/7/19	• INCAPACIDAD	
17/7/19	• TOTAL DE RECAUDACION DE IMPUESTO	LPS-820.00
18/7/19	• TOTAL DE RECAUDACION DE IMPUESTO	LPS.900.00
19/7/19	• TOTAL DE RECAUDACION DE IMPUESTO	LPS.490.00
20/7/19	• TOTAL DE RECAUDACION DE IMPUESTO	LPS-670.00
22/7/19	• TOTAL DE RECAUDACION DE IMPUESTO	LPS-710.00
23/7/19	• TOTAL DE RECAUDACION DE IMPUESTO	<i>Lunes</i> LPS.850.00
24/7/19	• TOTAL DE RECAUDACION DE IMPUESTO	LPS.630.00
25/7/19	• TOTAL DE RECAUDACION DE IMPUESTO	LPS.790.00
26/7/19	• TOTAL DE RECAUDACION DE IMPUESTO	LPS.680.00
27/7/19	• TOTAL DE RECAUDACION DE IMPUESTO	LPS.670.00

29/7/19	• TOTAL DE RECAUDACION DE IMPUESTO	LPS.830.00
30/7/19	• TOTAL DE RECAUDACION DE IMPUESTO	LPS.850.00
31/7/19	• TOTAL DE RECAUDACION DE IMPUESTO	LPS.730.00
	TOTAL DE RECAUDACION DEL MES	LPS.19,900.00

Jose David R
 JOSUE DAVID RODEZNO
 COLECTOR DE IMPUESTO

Edas German Pineda
 EDAS GERMAN PINEDA
 RR-HH



ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA

INFORME DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2019.

OMM

ALCALDESA: LIC.CARMEN ALICIA PA RODRIGUEZ

Actividades realizadas de 28 de junio al 28 de julio del año 2019.

Día 28 de junio.

- *Visita con la señora alcaldesa a la comunidad del zapotillo.**
- *Reunión con la señora alcaldesa y técnicos de la municipalidad para tratar sobre la visita que se realizaran en las comunidades.**

Día 29 de junio.

- *Entregamos el aserrín a las mujeres del pacayal y entregamos fertilizante en las flores y el zapotillo.**

Día 01 de julio.

- *Entregas de gallinas ponedoras y capacitación con el grupo de mujeres para el cuidado que deben recibir las aves en la comunidad del pacayal.**
- *Entregamos el alambre que había falta en unos centros educativos como las flores, la balastrera, san Manuel, visita al zapotillo a entregar material para el huerto pedagógico y sistema de riego.**

Día 02 de julio.

- *Visita al zapotillo a sembrar en el huerto pedagógico.**
- * Oficina.**

Día 03 de julio.

- *Oficina.**

Día 04 de julio.

- *Oficina.**

***Visita a las flores, plan del higo, choloma entregando las fichas línea base.**

Día 05 de julio.

***Brigada médica en el zapotillo de talla y peso a niños menores de 5 años y mujeres embarazadas.**

***Reunión con los técnicos para la planificación de la semana de visita al zapotillo.**

Día 08 de julio.

***Oficina.**

Día 09 de julio.

***Oficina.**

Día 10 de julio.

***Brigada médica de odontología y citología en la comunidad del zapotillo.**

Día 11 de julio.

***Visita a unas casas para ver los huertos y concientizándolos sobre el aseo de sus hogares.**

Día 12 de julio.

***Campaña de limpieza en la comunidad del zapotillo.**

Día 13 de julio.

***Verificar los pisos y pega de estique.**

Día 15 de julio.

***Oficina.**

Día 16 de julio.

***Oficina.**

***Se atendió un caso de violencia familiar.**

Día 17 de julio.

***Oficina.**

***Entrega de herramientas para los FAC FAFI del proyecto EUROSAN.**

***Se le prestó 85 sillas y una carpa a Carlos.**

Día 18 de julio.

***Charla con jica .**

***Charla con los de salud sobre la abatización.**

***Oficina.**

Día 19 de julio.

***Abatización.**

***Oficina.**

Día 22 de julio.

*Charla con jica sobre el segundo modulo de caja de ahorro.

*Oficina.

Día 23 de julio.

*Batizacion.

*Oficina.

Día 24 de julio.

*Reunión con PROMUCLIMA.

Día 24 al 28 de julio.

*Taller de formación de desarrollo humano, diagnostico participativo y gobernanza juvenil, para la formación de redes territoriales en la región centro norte de honduras.

Tita Liceth Pineda Bardales.

Tita Liceth Pineda Bardales
Encargada de la OMM

25/12/19
3:15 pm



YANSIN YAMILETH ENAMORADO
ADMINISTRACION TRIBUTARIA



Tributo\$



Tributo\$



ADMINISTRACION TRIBUTARIA

Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-3349/7033 Cel. 9942-0965

Mail. munisannicolassb@yahoo.com / yansienamorado17@gmail.com

INFORME DE ACTIVIDADES 01 AL 31 DE JULIO, 2019

Nombre: Yansin Yamileth Enamorado Cardona

Departamento Administración Tributaria

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Facturar recibos de Bienes Inmuebles y de Industria y Comercio

Facturar recibos de pago de impuestos tasas y servicios

Procesar cálculos de declaraciones volumen de ventas

Procesar cálculos de declaraciones de impuesto personal

Extender Solvencias de impuestos municipales a los contribuyentes por el pago de sus impuestos

Registrar por numero correlativo las solvencias entregadas a los contribuyentes

Extender permisos de operación autorizados por el Juez de Policía

Archivar declaraciones de impuesto personal

Archivar declaraciones de volumen de ventas

Actualización de la mora tributaria.

Enviar avisos de cobro # 2 de Bienes Inmuebles y Tasa Municipal a los contribuyentes en mora años anteriores.



Tributo\$



Tributo\$



ADMINISTRACION TRIBUTARIA

Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-3349/7033 Cel. 9942-0965

Mail. munisannicolassb@yahoo.com / yansienamorado17@gmail.com

Atender consultas de los contribuyentes

Entregar Informe al Encargado del Acceso a la Información Pública del mes de JUNIO 2019

Archivar recibos del día


Yansin Yamilth Enamorado
Encargada interina Dpto. tributación




Edas German Pineda
Jefe de Recursos Humanos