



MEMORANDO
N°SAR-DNAF-JDA-2130-2019



Para: Abg. Mayda Sosa
Especialista de Acceso a la Información Pública

De: Abg. Rosa Indhira Mejía
Jefe Departamento Administrativo

Asunto: Actualización Portal de Transparencia Julio 2019

Fecha: 08 de agosto de 2019

En respuesta al Memorando N°SAR-OIP-114-19 en el que solicita la información requerida por Ley para darle cumplimiento al Artículo 13 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública a más tardar el día 09 de agosto, este Departamento Administrativo de la DNAF se pronuncia de la siguiente manera:

- 1) Se adjunta el cuadro de **48** compras realizadas en el mes de julio/2019 con su número de expediente y enlace de HonduCompras de acuerdo con lo señalado en los Lineamientos para Verificación de Información Pública en los Portales de Transparencia de la Administración Pública Centralizada y Descentralizada con sus órdenes de compra, F-01 y facturas correspondientes. Asimismo, se notifica que en los procesos que no se adjuntan facturas es porque aún están pendiente de entrega el producto o bien a adquirir, por lo tanto, se incluye el F01 en estado de reserva como compromiso para la cancelación de estos por parte de la Institución.
- 2) Se adjunta el Reporte de Licitaciones para el mes de julio/2019 con su enlace al Portal de HonduCompras.
- 3) Se adjunta el Reporte de los Contratos del mes de julio/2019 y una copia de cada uno de los suscritos.
- 4) Se adjunta el Reporte de las Subastas correspondientes al mes de julio/2019.
- 5) El Reporte de los documentos pendientes de pago correspondiente al mes de julio/2019.
- 6) Copia de publicaciones realizadas en el diario Oficial La Gasetta durante el mes de julio/2019.
- 7) Reporte de Proyectos de Infraestructura en el mes de julio/2019: **No Aplica**
- 8) Reporte de Fideicomisos en el mes de julio/2019: **No Aplica**
- 9) Plan de Inversión: **No Aplica** ya que el Servicio de Administración de Rentas no maneja recursos a disposición para este rubro.
- 10) Los Estados Financieros del mes de julio/2019 serán remitidos por el Departamento Financiero de la DNAF.
- 11) La liquidación del fondo rotatorio y caja chica del SAR del mes de julio/2019 será remitida por el Departamento Financiero de la DNAF.

Sin otro particular.


Cc: Archivo
RIMYSG.

Servicio de Administración de Rentas
"Tributar es ProgreSAR"

Residencial El Trapiche, Lote 1516, bloque C6, contigua a la ENEE, Teléfono 2235-2150,
Colonia Palmira, Costado Oeste de la Embajada Americana, Teléfonos 2238-2525, 2221-5594, Tegucigalpa M.D.C.,
www.sar.gob.hn



CONTRATOS JULIO 2019
SERVICIO DE ADMINISTRACION DE RENTAS

NO.	DESCRIPCION	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
SAR-DNAF-018-2019	Consumibles de Impresión para el SAR	L 1,113,164.21	—
SAR-DNAF-019-2019	Consumibles de Impresión para el SAR	L 452,980.15	—
SAR-DNAF-021-2019	Renovacion Soporte para Servidores SUN SPARC	L 998,557.49	—
TOTAL		L	2,564,701.85

ELABORADO POR : *Jennifer Varela*
JENNIFER GABRIELA VARELA
ANALISTA ADMINISTRATIVO FINANCIERO

ELABORADO POR : *Jose Alfredo Garay*
JOSE ALFREDO GARAY
ANALISTA ADMINISTRATIVO FINANCIERO

ELABORADO POR : *Rocio Ariana Moncada*
ROCIO ARIANA MONCADA
ANALISTA ADMINISTRATIVO FINANCIERO

REVISADO POR : *Luis Fernando Rodriguez*
LUIS FERNANDO RODRIGUEZ
EXPERTO ADMINISTRATIVO FINANCIERO

