



Alcaldía Municipal del Distrito Central
Tegucigalpa M. D. C. Honduras C. A.

Oficio No. 397/UMPEG -AMDC-2015

Tegucigalpa, M.D.C.
10 de Agosto de 2015

**Abogada
Carmen Flores de Rodas
Oficial de Información Pública
AMDC
Su Oficina**

Estimada Abogada:

Por este medio le remito a usted la siguiente información:

1. Informe de Seguimiento del Plan Operativo Anual del mes de Julio 2015.
2. Cuadro Proyectos Sociales correspondiente al mes de Julio 2015.

Atentamente,

Noel Alvarez
Asistente Financiero/UMPEG
Dirección de Finanzas y Administración



CC: Lic. Mario Zerón, Director de Finanzas y Administración
CC: Ing. Cinthia Borjas, Jefe Despacho Municipal
CC: Archivo M/A



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA JULIO 2015



DIRECCIONES DEPENDIENTES DEL DESPACHO MUNICIPAL

DESPACHO MUNICIPAL						
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	JULIO		
				Programado	Ejecutado	% avance
Oficina encargada de llevar el registro y control de la agenda del Alcalde Municipal la recepción y turno de la correspondencia dirigida al Alcalde Municipal y en general, la atención de los asuntos específicos que éste le encomiende.	Atención y control de correspondencia recibida para ayudas sociales dirigida al alcalde municipal	Número de solicitudes	7200	600	52	9%
	Atención de correspondencia recibida de las diferentes Secretarías de Estado	Número de Notas	960	80	77	96%
	Ser el vínculo entre el Alcalde Municipal y los funcionarios de la Alcaldía Municipal del Distrito Central	Empleados atendidos	2400	200	10	5%
	Supervisión y coordinación de los eventos realizados por las Unidades de Comunicación Institucional, Protocolo y Asuntos Internacionales	Eventos supervisados	1200	100	10	10%
	Llevar el Archivo General del Despacho Municipal	Documentos a archivar	8160	680	129	19%

SECRETARIA MUNICIPAL							
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	JULIO			
				Programado	Ejecutado	% avance	Observaciones
Dar cumplimiento a la ley de Municipalidades y demás leyes, así como los instrumentos normativos.	Comunicar a los miembros de la Corporación Municipal las convocatorias a sesiones, incluyendo el orden del día.	Número de Convocatorias elaboradas	36	3	2	67%	
	Concurrir a las sesiones de la corporación municipal y levantar las actas correspondientes	Actas elaboradas	36	3	2	67%	
	Certificar los acuerdos, ordenanzas y resoluciones de la corporación municipal	Certificaciones elaboradas	1100	3	0	0%	
	Transcribir y notificar a quienes corresponda los acuerdos, ordenanzas y resoluciones de la corporación Municipal.	Transcripciones realizadas	0	80	45	56%	
	Archivar, conservar y custodiar los libros de actas, expedientes y demás documentos.	Número de documentos y actas archivadas	variable	0	12	0%	
	Remitir anualmente copia de las actas a la Gobernación Departamental y al Archivo Nacional.	Número de actas enviadas	36	3	0	0%	
	Enviar actas a firma de la Corporación Municipal	ActaA enviadas a firma	36	3	0	0%	
	Autorizaciones para elaborar fierros de Herrar semovientes	Cantidad de fierros torizados	48	4	3	75%	
	Matricula de fierros de Herrar semovientes	CantiCad de fierros matriculados	48	4	3	75%	
	Elaboración de Cartas de Ventas	Cartas de ventas autorizadas	228	19	41	216%	Actividad que depende del contribuyente
	Autorización de libros contables	Libros de empresas autorizados	9800	800	669	84%	
	Autorización de libros de socios	Número de libros de Socios autorizados	120	10	63	630%	Actividad a solicitud del contribuyente
	Autorización Libros de estados financieros	Numero de Libros Estados Financieros de Empresas autorizados	4800	400	5	1%	
	Matriculas de armas de fuego	Cantidad armas de fuego matriculas	280	23	22	96%	
	Autorización de Matrimonios Civiles	Matrimonios celebrados	1880	110	127	115%	actividad que depende del ciudadano
Venta de lotes de cementerio	Número de lotes vendidos	25	2	0	0%		

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA							
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	JULIO			
				Programado	Ejecutado	% avance	Observaciones
Cumplir con la información de oficio a través del Portal de transparencia: cumplimiento al artículo 13, 17 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y atender a los ciudadanos en sus peticiones de información, con el objetivo de ser TRANSPARENTE en la Gestión 2014-2018	Mantener actualizado mensualmente el Portal de Transparencia Institucional	Publicación de Documentos	48	4	100	2500%	Actividad que depende de las solicitudes del ciudadano
	Atender y dar tramite a las solicitudes de información de los ciudadanos	Solicitudes recibidas/solicitud atendidas	360	30	55	183%	
	Realizar en conjunto AMDC-IAIP, eventos de capacitación respecto a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública a los Servidores públicos	Capacitaciones realizadas	12	0	0	0%	
	Atender convocatorias a eventos	Convocatorias atendidas	0	0	4	0%	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA JULIO 2015



DIRECCIONES DEPENDIENTES DEL DESPACHO MUNICIPAL

PROCESADORA METROPOLITANA DE CARNES "PROMDECA"							
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	JULIO			Observaciones
				Programado	Ejecutado	% avance	
Dar un servicio eficiente y de confianza en el destace de ganado bovino y porcino, cumpliendo con las normas de sanidad e higiene en el proceso de destace y distribución de la carne.	Sacrificio o Destace Ganado Bovino	Reses destazadas	35,080	2,802	2,636	94%	Actividad que pasan del 100% es porq depende de la solicitud del ciudadano
	Sacrificio o Destace Ganado Porcino	Cerdos destazadas	15,930	1,238	1,650	133%	
	Venta Sacos de Harina	Sacos de harina producidos	3,257	296	110	37%	
	Venta Barriles de Sebo	Barriles de sebo producidos	259	20	30	150%	
	Venta Intestinos de Res	Intestinos de Res vendidos	35,080	2,802	2,634	94%	
	Venta Intestinos de Cerdos	Intestinos de cerdo vendidos	15,930	1,238	1,650	133%	
	Manejo de Cueros	Cueros custodiados	35,080	2,802	2,636	94%	
venta kls de Sangre Fetal	kls de Sangre fetal vendidos	1,814	87	81	93%		

DIRECCION DE PROTOCOLO Y CEREMONIAL							
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	JULIO			Observaciones
				Programado	Ejecutado	% avance	
Resaltar la presencia del señor Alcalde y de las autoridades de la A.M.D.C. en las diferentes actividades de la agenda	Sesiones de Corporación	Sesiones atendidas	48	4	2	50%	
	Inaguración del centro de alcalce juvenil por mi barrio Ramon Amaya Amador	atencion al vice alcalde	0	0	1	0%	
	Bienvenida y traslado y traslado al hotel de las autoridades de la Republica de el Salvador, Santa Tecla (Sr Alcalde y Concejal)	Atencion al alcalde y autoridades de la Rep. De El Salvador	0	0	1	0%	
	Reunion del SR. Nasry Juan Asfura, con autoridades de la Republica de El Slavador, en firma de convenio de Hermandad y Cooperacion	Atencion al alcalde y autoridades de la Rep. De El Salvador	0	0	1	0%	
	Apoyo en atenciones de despedida en Aeropuerto Internacional Toncontin a las Autoridades de la Republica de El Salvador, (Sr. Alcalde y concejal)	Apoyo en atenciones	0	0	1	0%	
	Colaboracion con la Embajada de la Republica de El Salvador, en colocacion de ofrenda floral en la plaza Gral Francisco Morazan	Atenciones en evento	0	0	1	0%	

ASUNTOS INTERNACIONALES							
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	JULIO			Observaciones
				Ejecutado	Ejecutado	% avance	
La Coordinación y Dirección de Asuntos Internacionales define su política universalmente estableciendo y fortaleciendo a la Ciudad del Distrito Central ,en sus relaciones con las ciudades Capitales, regiones y países del mundo mediante un programa permanente de vinculación y cooperación, proponiendo estrategias y programas destinados a atender las relaciones y procesos de la Alcaldía Municipal con el medio Nacional, Internacional y con la propia Comuna Capitalina, Los hermanamientos y las actividades mancomunadas y la pertenencia a redes de ciudades son estrategias primordiales para superar desafíos comunes de manera solidaria donde prima la reciprocidad como principio de acción, intercambios de conocimientos en el desarrollo de mejores experiencias, buenas prácticas y lecciones aprendidas, para potenciar nuestras fortalezas y avanzar en el logro de metas de desarrollo.	Seguimiento procesos para la "XXVI Reunion de Alcaldes y Alcaldesas de Centro America, Mexico y el Caribe de la Unión de Ciudades Capitales Iberoamericanas UCCI", que se realizará en	seguimiento de actividades	50	30	22 llamadas	44%	Instituciones y empresas proveedores, se enviado 28 correos electronicos tanto Nacionales como Internacionales,
	Convocatoria Invitacion de la UNESCO y el Gobierno de la Ciudad de Mexico Proceso de Alcance a la Invitacion Conferencia Internacional sobre Ciudades del Aprendizaje . Gestiones de Viaje invitacion del Excmo. Señor Miguel Angel Mancera, Jefe de Gobierno de la Ciudad de Mexico "V Comite Sectorial de Infancia y Educacion y III Seminario Iberoamericano de Politicas Publicas Locales de Familia e Infancia de la UCCI"	tramites de itinerario	39	6	6 llamadas internacionales , 32 correos electronicos 1 Ayuda Memoria para gestion y analisis del Alcalde Asfura		
	proceso de gestiones de la Instalacion de la Segunda Reunion Salon Guanacaste Hotel Marriott Alcalde Presentaciones de las Diferentes Instituciones, Gubernamentales y Policiales y Militares, Empresa Privada, en el Despacho del Alcalde,, Coordinacion de Actividades estrategicas en Seguridad, llegada de Mandatarios, Alcaldes y Alcaldesas de C.A., Mexico y el Caribe y España,	Seguimiento de proceso de gestiones	43	30	30 llamadas , 12 correos electronicos , 1 Ayuda memoria, envio de cartas respuestas llenado de formularios ,		
	Atención y proceso de respuesta a petición del Excmo. Sr. Roberto Salcedo Gavilan, Alcalde del Ayuntamiento de Santo Domingo, Republica Dominicana, problemática en el ambito	Seguimiento a procesos	73	6	6 llamadas 45 llamadas 20 correos electronicos envio de cartas, Presentacion de Instructivo Tentativo para la Reunion del mes de Octubre "XXVI Reunion de		
	Tareas especificas especiales, dictados por el Alcalde Asfura y su Despacho, llamadas internacionales a contactos para diferentes proyectos, Elaboracion y llenado de Diplomas de	Tareas asignadas	47	47	electronicos, mensajes whatsapp telefono, llenado de Diplomas 2 Invitados Especiales.		



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA JULIO 2015



DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO

TECHOS DIGNOS									
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	JULIO					
				Programado	Ejecutado	% Avance	Personas Beneficiadas	Observacion	
Mejorar la calidad de vida de las personas que habitan en la Capital mediante el cambio de madera y láminas del techo de su vivienda con el objetivo de proporcionar seguridad de los elementos de la naturaleza como (agua, sol, y frío). Así mismo Erradicar o disminuir enfermedades infectocontagiosas respiratorias, enfermedades de la piel tales como el mal de Chagas, bronquitis etc.	Realizar evaluaciones de viviendas que carezcan de un techo o necesiten reparación en colonias y barrios priorizados	Evaluaciones	2400	250	203	81%	-	Techos evaluados aprobados pendientes para ejecución.	
	Elaboración de términos de referencia para iniciar el proceso de contratación de servicios para la construcción de techos	Términos de referencia	12	1	0	0%	-	No se ha iniciado el proceso de contratación para la ejecución y construcción de techos.	
	Supervisar semanalmente la ejecución del proyecto de acuerdo a los términos del contrato	Informes de supervisión	48	4	0	0%	-	No hay contratación para la construcción de techos.	
	construcción de un techo o reparación en colonias y barrios priorizados.	Techos construidos	-	-	5	-	19	En 5 techos dignos construidos se utilizaron 66 láminas de zinc de 9 pies calibre 28.(+) gasto de 25 lbs de calvos para lamina de zinc	
SUELOS DIGNOS									
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	JULIO					
				Programado	Ejecutado	% Avance	Personas Beneficiadas	Observacion	
Mejorar las condiciones de vivienda de las familias en pobreza y pobreza extrema	Realizar evaluaciones de viviendas que carezcan de un piso o necesiten reparación en colonias y barrios priorizados	Evaluaciones	2400	250	0	0%	0	Falta de materiales, Suministros y Presupuesto para Ejecutar Proyectos	
	Elaboración de términos de referencia para iniciar el proceso de contratación de servicios para la construcción de suelos	Términos de referencia	12	1	0	0%	0	Falta de materiales, Suministros y Presupuesto para Ejecutar Proyectos	
	Supervisar semanalmente las obras de acuerdo a los términos del contrato	Informes de supervisión	48	4	0	0%	0	Falta de materiales, Suministros y Presupuesto para Ejecutar Proyectos	
AGUA PARA VIVIR									
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	JULIO					
				Programado	Ejecutado	% Avance	Personas Beneficiadas	Observacion	
Proporcionar agua de calidad por medio de carros cisternas a los barrios, colonias y aldeas del Distrito Central en donde las redes del SANAA no tienen ninguna posibilidad de llegar; al menos una vez por semana a cada colonia atendida y con atención especial de suministro para mejorar la calidad de vida de niños y niñas de las comunidades atendidas.	Donación de agua en área urbana en zona de mayor pobreza que no cuentan con sistema de agua potable (el indicador no es acumulativo)	Familias	15000	5000	2702	54%	13513		
	Donación de agua a familias que viven en las aldeas del Distrito Central que viven en mayor pobreza (el indicador no es acumulativo)	Familias	2000	2000	1529	76%	5483		
	Entrega de agua a centros de educación, guarderías públicas principalmente a los de la alcaldía y centros de alcance (Kinder , Centros Básicos)	Centros Educativos	160	15	22	147%	10989	incremento la demanda de los servicios por falta de agua del SANAA	
	Entrega de agua a edificios de la municipalidad y otras instituciones	Entrega realizada	1200	100	86	86%	23010	se incluyen, servicio a postas policiales, Iglesias, Centros de Salud, Centros de Niños, Mercados, Baños públicos, operativos de limpieza y proyectos etc.	
ALIANZA CON EL PUEBLO									
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	JULIO					
				Programado	Ejecutado	% Avance	Personas Beneficiadas	Observacion	
Mejorar la calidad de vida de los habitantes del Distrito Central a través de alianzas estratégicas para la ejecución de proyectos de infraestructura utilizando recursos de la municipalidad y mano de obra de los beneficiarios; Procurando mantener el buen estado de la red vial no pavimentada mediante conformación y balastado de calles que sirve como ruta de evacuación y transporte urbano.	Empedrado de calles	Metros Lineales	3,000	250	0	0%	0	no hay presupuesto asignado	
	Balastado de calles	Kilometros Lineales	36	3	0	0%	0	no hay presupuesto asignado	
	Realizar limpieza de tragantes para prevenir inundaciones	Metros Lineales	600	50	50	100%	250		
	Construcción y colocación de parrillas sobre cunetas para evitar accidentes y daños a personas	Metros Lineales de parrilla instaladas	600	50	30	60%	300	Quiebrapata	
	Construcción y colocación de tapaderas de concreto sobre tragantes para evitar accidentes y daños a personas	Tapaderas Instaladas	1200	100	25	25%	200		
	Construcción Adoquinado				150 mts	90%	180		
	Construcción Dos muros				4x18 mts	50%	1000		
	Puente peatonal				180 mts				
	Fundición de aceras				180 mts	10%	200		
	Mano de obra para Reparacion de Kinder Col. La Era					80%	300		
Mano de obra para Reparacion de Kinder Col. El Pedregal					60%	400			
Formulacion de proyectos y supervision				16	100%	0			
DESARROLLO HUMANO									
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	JULIO					
				Programado	Ejecutado	% Avance	Personas Beneficiadas	Observacion	
Promover la suscripción de convenios entre la Alcaldía Municipal y diversos organismos, a efecto de buscar apoyo para beneficio de los Proyectos Socioeconómicos de la Municipalidad.	Brindar ayuda social a personas de escasos recursos, mediante donaciones varias.	Familias	240	20	14	70%	14	donacion de alimentos y frasadas	
	Celebración Eventos especiales	Celebraciones	10	0	0	0%	0		
	Habilitar y mantener de huerto comunitario de la ge	Huertos	1	1	1	100%	400	cosecha de hortalizas para guarderías municipales	
					DPTO. PATRONATOS: Julio Aguilar				
	Formar, capacitar y elegir a Juntas Electorales en las diversas colonias del DC	Juntas electorales	50	5	6	150%	484	Se han estado realizando campañas informativas con el proposito de informar a las comunidades sobre la importancia de formar y legalizar en la AMDC sus Patronatos, Juntas Directivas etc.	
	Formar Patronatos provisionales	Patronatos	20	2	0	0%	0	Este tipo de actividades no depende de la AMDC, esta en manos de las comunidades y sus habitantes.	
	Realizar jornadas informativas que incluyan temas de seguridad y convivencia ciudadana en colonias con altos indices de delincuencia	jornadas	30	0	0	0%	0		
	Facilitar el proceso de eleccion de las juntas directivas de patronatos	numero de patronatos	50	4	0	0%	0	En este mes no se realizo eleccion de Juntas Directivas, debe entenderse que este proceso no es posible programarse con exactitud.	
	Elegir Patronatos a traves del voto directo	Elecciones voto directo		-	8	-	1082		
	organizar y coordinar la toma de posesion de patronatos electos	toma de posesion		-	4	-	238		
DEPORTE PARA LA VIDA: Gerardo Fajardo									
Brindar asistencia técnica a equipos de football de niños, niñas y adolescentes en edades de 8 a 12 años (colonias con altos indices de delincuencia)	Equipos	160	13	0	0%	0	Falta de fondos		
Brindar asistencia técnica a equipos de football de ligas burocráticas (colonias con altos indices de delincuencia)	ligas burocraticas	90	7	9	129%	250	se sobre paso la meta ya que meses anteriores no se estaban cubriendo		



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA JULIO 2015



DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO

DESARROLLO HUMANO									
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	JULIO					
				Programado	Ejecutado	% Avance	Personas Beneficiadas	Observacion	
Promover la suscripción de convenios entre la Alcaldía Municipal y diversos organismos, a efecto de buscar apoyo para beneficio de los Proyectos Socioeconómicos de la Municipalidad.	Realizar jornadas de educación física y recreación en escuelas municipales	clases	72	8	0	0%	0	Las clases estan siendo impartidas por los docentes de los Centros Educativos Municipales.	
	Jornada de educación física con adulto mayor y discapacitados	Jornadas	24	2	0	0%	0	Falta de fondos	
	Jornada de educación física con personal de la AMDC	Jornadas	24	2	0	0%	0	Falta de fondos	
	Recreoías en distintos puntos del DC	No de Recreoías	460	40	4	10%	2,835	estas se realizaron el aldeas	
	DPTO. DE ATENCIÓN A DISCAPACIDAD: Felipe Peña								
	Realizar gestiones necesarias para apoyar a personas con discapacidad (donaciones de alimentos, sillas de rueda, bastones, etc.)	Gestiones	96	8	17	213%	17	Donación de alimentos, ropa usada y sillas de rueda, la meta se sobre paso porque la Unidad de APD contaba con equipo y alimentos para beneficiar este mes a una mayor cantidad de personas.	
	Canalizar solicitudes al interior de la AMDC	Solicitudes	180	15	2	13%	2	Donación de alimentos, ropa usada y sillas de rueda	
	Inspecciones para Identificar personas discapacitadas con dificultades de acceso a su vivienda para solución de problema	inspecciones	120	10	0	0%		Falta de fondos	
	Realizar jornadas de sensibilización al personal de la AMDC en tema de discapacidad	jornadas	4	0	0	0%		Falta de fondos	
	Capacitación de personas con discapacidad para formación de micro empresas	personas	12	1	0	0%		Falta de fondos	
	DIVISION SERVICIOS SOCIALES: Guillermo Morel								
	atender y supervisar albergues al momentos de ser atendidos por el CODEM	albergue	30	1	0	0%	0		
	Asistencia a familias con casas quemadas y cualquier otro caso fortuito.	Familias	10	0	3	-	11	Atención a personas albergadas y una familia cuya casa fue afectada por las lluvias, el numero de familias a atender mensualmente es muy difícil calcular, esta actividad depende totalmente de la naturaleza.	
	Supervisar y monitorear Villa Cepudo	Familias	-	-	1	-	123	123 familias	
	Asignar trabajo comunitario a personas sancionadas por violencia domestica	Personas sancionadas	500	40	85	363%	85	Aumento el numero de personas sancionadas por violencia domestica.	
	Levantar Estudios Socioeconomicos	Familias	-	-	3	100%	18		
	ADULTO MAYOR: Victoria Gonzales								
	Monitorear los hogares de adultos mayor con el fin de conocer sus necesidades y realizar gestiones	Hogares	7	3	3	100%	71	Fumigaciones y donaciones varias	
	Elaboración de carnets para identificar a Adultos Mayores	Adultos Mayores	1000	100	231	231%	231	Recepción de fichas, reposición, entrega, remisión para firma de carnets.	
	Creación de clubes para Adultos Mayores a fin de que los mismos intercambien experiencias, se capaciten, etc.	Clubes	20	2	2	100%	133	A solicitud de un grupo de adultos mayores se organizaron 2 clubes.	
	Capacitaciones a Adultos Mayores	capacitacion	-	-	1	-	24		
	Elaboración y entrega de calcomanias para identificar vehiculos con Adultos Mayores a bordo	Calcomanias	-	-	-	-	200		
	Ayudas Varias	Adultos Mayores	-	-	2	-	4	Entrega de alimentos	
	OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER (OMM): Myriam Domínguez								
	Capacitar a mujeres en elaboración de diversos productos y servicios para la creación de microempresas, principalmente en los barrios y colonias con mas índices de delincuencia	Mujeres	360	30	17	10%	17	Capacitación en elaboración de canastas de rafia y manualidades recicladas	
	Jornadas de reforzamiento a las mujeres capacitadas	Jornadas	33	3	0	0%	0	Falta de fondos	
	dotación de capital semilla para fortalecer microempresas	microempresas	50	5	0	0%	0	Falta de fondos	
	Charlas a madres de niños/as de las guarderías municipales sobre los derechos de la mujer e información del proceso para interponer a denuncia	charlas	28	4	0	0%	0	Falta de fondos	
	Canalizar solicitudes al interior de la AMDC	solicitudes	120	10	0	0%	0	Falta de fondos	
	Apoyar a mujeres a interponer una denuncia nite la instancia correspondiente	mujeres	100	10	0	0%	0	Falta de fondos	
	DPTO. DE NINEZ: Jessica Bonilla								
	Incrementar la matricula en Escuelas, kinderés Municipales	Niños	137	0		0%	0	Esta actividad solo se realiza en el I trimestre del año.	
	Dotar de equipo y materiales necesarios a los centros educativos municipales (no vinculante)	Centros Educativos	8	0		0%	0	Falta de fondos	
Realizar actividades orientas a niños (as), adolescentes y jovenes	personas	500	50	213	426%	213	Capacitación solicitada por el colegio San Francisco, sobre temas de autoestima y bullying		
Realizar actividades educativas en Centros Municipales	personas	500	50	15	30%	600	Falta de fondos		
Charlas cultura de Paz	Charlas			5	-	166	Escuela para Padres		
ACCESO A LA TIERRA									
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	JULIO					
				Programado	Ejecutado	% Avance	Personas Beneficiadas	Observacion	
Promover La Seguridad Jurídica De Los Habitantes Del Distrito Central Que Ocupan Un Terreno Propiedad De La Alcaldía Municipal.	Realizar jornadas de socialización del proceso de legalización de tierras en las colonias de Berlin, Generación 2000, Ciudad Guzmán y Altos de Villa Vieja	Reuniones	4	1	1	100%	No Determinado		
	Asambleas informativa sobre el avance del proceso de legalización de tierras en cuatro colonias (Mirador de Oriente, Nueva Oriental, Cataluña, Villa Nueva sector 6 etapa 1)	Reuniones	12	0	0	0%	0		
	Atención a personas que solicitan de manera espontanea los servicios de legalización y no cuentan con una encuesta	Encuestas	168	14	21	150%	126	Se levantaron 7 encuestas adicionales a las programadas, producto de activades extraordinarias	
	Realizar levantamientos masivos de encuestas en las colonia Berlin y Ciudad Guzmán) Linda Vista	Encuestas Levantadas	1100	0	0	0%	0		
	Realizar Estudios Socio Económicos, para asignar lotes de terreno	Estudios Realizados	370	125	6	5%	36	No se ejecuto una actividad masiva que se tenia prevista	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA JULIO 2015



DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO

ACCESO A LA TIERRA								
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	JULIO				
				Programado	Ejecutado	% Avance	Personas Beneficiadas	Observacion
Promover La Seguridad Jurídica De Los Habitantes Del Distrito Central Que Ocupan Un Terreno Propiedad De La Alcaldía Municipal.	Levantamiento topográfico de la colonia Ciudad Guzmán y Colonia Generación 2000	Levantamientos	1100	0	4	0%	No Determinado	Se levanto el Área y planta de Kinder en el mercado la isla. Se Marcaron 310 Metros Lineales para apertura de calle y Se Marcaron 20 Lotes de terrenos en Col. Berlin. Se replanteo de un poligono de 2.4 Mz en el sector de Prondeca. Se levanto el terreno de Escuela y Jardín de Niños Estrella de Belen en el mercado zonal belen
	Inspección de terrenos para resolver expedientes presentados ante la Corporación Municipal	Inspecciones	120	10	7	70%	42	Actividad realizada según demanda
	Inspecciones para verificar medidas de terrenos de personas que han solicitado de manera espontanea los servicios de legalización	Inspecciones	168	14	22	157%	132	Ademas de las 14 programadas se ejecutaron 8 inspecciones mas, producto de la demanda del mes.
	Levantamiento topográfico de Áreas Verdes	Levantamientos con planos	20	2	2	100%	No Determinado	
	Emitir ficha legal de terrenos para elaboración de escrituras individuales	Fichas legales emitidas	168	14	14	100%	84	Actividad realizada según demanda
	Registros de adjudicatarios para iniciar proceso de pago de terrenos	Registros	1268	214	12	6%	72	Solo se ejecuto según demanda.
	Emisión de constancias para tramites varios	Constancias	200	17	16	94%	96	Actividad realizada según demanda
	Realizar operativos de cobro	Operativos de cobro	12	1	1	100%	No Determinado	
	Elaborar escrituras individuales de la colonia Cataluña, Mirador de Oriente, Nueva Oriental y colonia villa nueva sector 6 etapa 1	Escrituras individuales	715	80	20	25%	120	Escrituras de Cataluña
	Elaborar Escrituras general de individualización de la colonia altos de villa vieja y la colonia Berlin	Escrituras General de individualización	2	1	0	0%	0	
	Elaborar Escrituras De Áreas Verdes	Escrituras Elaboradas	20	2	0	0%	0	Poca colaboracion por parte de FOSOVI
	Realizar controles de calidad en protocolos	Controles	36	3	1	33%	6	Actividad realizada según demanda
	Realizar control de calidad en actas de liberación de gravamen	Controles	60	5	7	140%	42	Se revisaron 2 Actas Extras
Audiencias de conciliación para resolver conflictos de tenencia de tierra	Audiencias	50	5	15	300%	90	Ademas de las 5 programadas se ejecutaron 10 audiencias mas, producto de la demanda del mes.	
Investigaciones registrales	Investigaciones	48	4	38	950%	No Determinado	Ademas de las programadas se realizaron 34 extra, 28, fueron hechas a traves de internet	
INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL (IDEM)								
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	JULIO				
				Programado	Ejecutado	% Avance	Personas Beneficiadas	Observacion
Ampliar y fortalecer los servicios de informacion y circulación de materiales de lectura e investigación que permita llegar con una mayor calidad, a los usuarios de la Biblioteca Pública Modelo Municipal	BIBLIOTECA PUBLICA MUNICIPAL							
	Brindar atención a los usuarios que visitan la Biblioteca Pública Modelo Municipal, en busca de información.	Personas	4,800	400	611	153%	611	se supero la meta porque habido mas asistencia de usuarios a la Biblioteca.
	Préstamo de libros a Escuela a través de la "Caja Viajera"	Escuela con Servicio de "Caja Viajera"	48	4	3	75%	245	
	Socialización de los Servicio de la Biblioteca Infantil en las Escuelas	Reuniones	96	8	6	75%	6	
	Visitas organizadas por grado de niños de Escuelas Publicas a la Biblioteca Infantil.	Visitas	96	8	12	150%	280	4 visitas de niños que acompañan a sus padres a las bodas y 12 visitas de Centros Educativos
	Organizar lecturas a través de "Club de Lectura" dirigido para Jóvenes.	Reuniones de Lecturas realizadas	24	2	2	100%	19	
	EDUCACION Y CULTURA							
	Desarrollar en conjunto con la Secretaria de Educacion el Programa de Alfabetizacion, como practica profesional de Estudiante de ultimo año, de los Centros Educativos públicos y privados del Municipio.	Adultos Alfabetizados	1500	250	1279	512%	1279	A estos Institutos se les ayudo con el Material y se les esta supervisando los fines de semana
	Capacitación de empleados Municipales en coordinacion con el INFOP y otras Instituciones a fin de lograr mayor eficiencia del Recurso Humano.	Empleados Municipales Capacitados	600	60	0	0%	0	Esta meta sale en 0% porque esta actividad se traslado a la Gerencia de Recursos Humanos y son ellos los que daran los resultados.
	Impartir Charlas Educativas de prevencion en diferentes temas, a los alumnos de los Centros Educativos del Municipio del Distrito Central.	Alumnos atendidos	7000	1000	1282	128%	1282	40 Charlas impartidas en 25 Institutos de la Ciudad Capital
	Elaborar Diagnostico de Linea Base en Centros Educativos para el Proyecto de Prevención dirigido a jóvenes de los Centros Educativos.	-	-	-	1	-	34	Instituto centro integral Hosana
	investigacion en planes del mogote sobre manejo del agua	numero de encuestas	-	-	25	-	770	25 encuestas aplicadas para saber la opinion de proyecto piloto para el manejo del agua
	Aplicación de encuestas en el ministerio de educacion	numero de encuestas	-	-	47	-	-	Conocer las funciones del personal y Cuanto personal hay por dependencia
INVESTIGACION								
Realizar diagnosticos comunitarios a los habitantes de los Barrios, Colonias y Aldeas del Municipio del Distrito Central.	Diagnostico Comunitario	48	4	12	300%	7,610	Se incremente la aplicación de Diagnosticos a solicitud de las autoridades de la municipalidad	
FUNERARIA DEL PUEBLO								
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	JULIO				
				Programado	Ejecutado	% Avance	Personas Beneficiadas	Observacion
Apoyar solidariamente a familias de escasos recursos económicos brindándoles servicios funebres sin costo alguno	Donación de Ataud	Ataúdes entregados	840	70	23	33%	118	
	Ofrecer servicios funebres a las familias afectadas	Velatorios en la funeraria	240	20	8	40%	36	
	Ofrecer servicios funebres en casa de las familias afectadas	Velatorios en casa	180	15	9	60%	53	No contamos con el vehiculo para cumplir la meta de llevar los accesorios a todos los barrios del D.C.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA JULIO 2015



DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO

SALUD PARA EL PUEBLO								
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	JULIO				
				Programado	Ejecutado	% Avance	Personas Beneficiadas	Observacion
Priorizar acciones de salud en los sectores y zonas mas postergadas del Distrito Central, centrando las acciones en las zonas donde hay mayor concentración de pobreza.	Brindar atenciones medicas a las personas que asisten a las 3 clinicas municipales, ubicadas en el mercado Belén, mercado La Isla y la Séptima Avenida	Atenciones	43,200	3,600	1866	38%	1366	Atenciones medicas realizadas con una pequeña donacion que recibimos de la direccion DGCDH.
	Brindar atenciones odontológicas a las personas que asisten a las 3 clinicas municipales, ubicadas en el mercado Belén, mercado La Isla y la Séptima Avenida	Atenciones	6,480	540	2	0%	2	no hubo inversion
	Extender cobertura en salud a personas de escasos recursos que viven en zonas de alta vulnerabilidad en zonas urbanas y rural a travez de Brigadas medicas	Brigadas medicas	12	1	0	0%	0	no hubo inversion
	Extender cobertura en salud a personas de escasos recursos que viven en zonas de alta vulnerabilidad en zonas urbanas y rural a travez de Brigadas Odontologicas	Brigadas Odontologicas	12	1	0	0%	0	no hubo inversion
	Brindar atenciones medicas de emergencia en eventos especiales de la ciudad	Atenciones	484	40	0	0%	0	no hubo actividad
	Realizar acciones de prevención del dengue a través de jornadas de eliminación de criaderos y fumigación del zancudo Aedes Aegypti en los barrios y colonias que presentan altos índices de infestación parasitaria de acuerdo a la información proporcionada por la Secretaría de Salud	Viviendas	96,000	6,000	17011	284%	102,065	la unica inversion de nuestra parte es el recurso humano que trabajo en conjunto con la Region Metropolitana
	Desparasitacion de niños menores de 12 años en escuelas publicas y mercados de la capital	Niños	6,000	500	0	0%	0	no hubo actividad
Brindar charlas educativas (educacion sexual, higiene bucal y persona, prevencion de enfermedades) en colegios y escuelas publicas ubicadas en barrios y colonias de alta vulnerabilidad	personas beneficiadas	8,640	720	146	20%	146	Se realizaron las charlas exitosamente, pero no se entregaron trifolios	
Realizar acciones de prevencion de caries en niños menores de 10 años en las escuelas publicas ubicadas en las zonas de mayor pobreza	niños atendidos	6,000	1,000	0	0%	0	Atenciones medicas realizadas con una pequeña donacion que recibimos de la direccion DGCDH	
BUFETE DEL PUEBLO								
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	JULIO				
				Programado	Ejecutado	% Avance	Personas Beneficiadas	Observacion
Brindar los servicios profesionales legales gratuitos en las Áreas: Administrativas, Civiles, Laborales y Penales; a las personas de escasos recursos económicos que viven en las periferias de barrios colonias y aldeas de la capital, que no tienen recursos económicos para poder contratar un abogado particular.	Brindar servicios legales para presentar demandas y gestiones administrativas ante tribunales y juzgados de la	Demandas Presentadas	250	25	12	48%	28	
	Prestar los servicios para gestion y presentacion de procedimientos administrativos	Procedimientos Gestionados	290	24	7	29%	1008	
	realizar estudios socioeconomicos	estudios realizados	420	35	0	0%	0	
	Asesoría legal en Barrios y colonias	personas atendidas	200	20	46	230%	3074	s supero la meta ya que esta se realiza a demanda de los habitantes del D.C.
	Asesorar a la poblacion del D.C. en materia Juridica	personas atendidas	-	-	65	-	4110	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA JULIO 2015



DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

GERENCIA DE ATENCION AL CIUDADANO

Objetivo	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	JULIO			Observacion
				Programado	Ejecutado	% de Avance	
Lograr la mejor calidad de atención a los contribuyentes del municipio del distrito central y los que se encuentren en tránsito por el mismo, mediante la centralización en la presentación de pagos por servicios e impuestos municipales a través de procesos simplificados acortando tiempos de atención e incentivando de esta manera la gestión personal del contribuyente.	Recepción de Declaraciones Juradas de Impuesto Industria, Comercio y Servicios.	cantidad Declaraciones Presentadas por los comerciantes	27481	787	561	74%	
	Recepción de Solicitudes para Apertura de Negocios	Cantidad solicitudes recibidas	3759	349	240	69%	
	Dar de baja a negocios en el sistema (Cierre de Negocios)	cantidad negocios cerrados	451	28	37	132%	Presenta una alza al cierre de negocios en el distrito central podría atribuirse a la inseguridad.
	Emisión de permisos de operación (nuevos negocios, renovaciones).	Permisos de Operación entregados	21742	1417	846	60%	Muchos negocios presentan dificultad en la presentación de requisitos externos para el retiro de sus permisos.
	Entrega de avisos de pago de impuesto de Bienes Inmuebles (Claves Catastrales)	cantidad avisos entregados	132345	7081	1678	24%	A la espera de una posible amnistía produce una baja en la recaudación del impuesto de bienes inmuebles
	Recepción de Declaraciones Juradas de personas naturales	No. Declaraciones Presentadas - Juridico	3217	30	26	87%	
	Recepción en CD's de las Declaraciones Juradas de empleados presentadas por las empresas	No. Declaraciones Presentadas - Natural	30535	2692	1773	66%	
	Inspecciones Oculares Realizadas para verificar si cubren las medidas establecidas y poderles otorgar el respectivo permiso de operación	No. Inspecciones Realizadas	8465	165	121	73%	

GERENCIA DE INFORMACION Y SISTEMAS

Objetivo	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	JULIO			Observacion
				Programado	Ejecutado	% de Avance	
Desarrollo de Software, Instalación, actualización y mantenimiento de la red y de los diferentes aplicativos que se utilizan: reparación y mantenimiento del equipo de tecnología, Soporte a Usuarios, Asesorías tecnológicas para compra de equipo, solución y control de problemas informáticos (técnicos, comunicaciones y aplicaciones), atención de los sucesos relacionados con la reparación de las maquinas en IT, estar a la vanguardia de las nuevas tecnologías y actualizaciones en los diferentes aplicativos y software desarrollado que se utilizan en la institución.	Actividades de Desarrollo de Sistemas de Información	Cantidad de aplicaciones a Desarrollar y mantenimientos	12	1	0	0%	En esta actividad existe dificultad ya que se avanza y en el desarrollo de aplicaciones pero el usuario solicita cambios por eso no se concluye el proceso.
	Mantenimientos de sistemas de informacion	Numero de mantenimientos	120	10	19	190%	Mayor mantenimiento preventivo a los sistemas de información
	Licenciamiento de Internet y Datos	Numero de Licenciamientos	12	1	1	100%	
	Licenciamiento de Software y Aplicaciones	Numero de licenciamientos	60	1	7	700%	Incremento en licenciamiento por nuevos usuarios
	Capacitación de personal IT	Numero de capacitaciones	12	1		0%	
	Administración y Mantenimiento de Redes (Servidores y Bases de Datos)	Cantidad de mantenimientos	240	20	20	100%	
	Administración de Seguridad	Mantenimientos de seguridad	3600	300	5236	1745%	Se lleva un mejor control de seguridad en cuanto a las amenazas de virus detectadas
	Mantenimiento Correctivo de Equipo Informático	Reparaciones y mantenimientos	2268	189	62	33%	Huvo baja en el mantenimiento correctivo debido al incremento en el mantenimiento preventivo

GERENCIA DE SERVICIOS LEGALES

Objetivo	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	JULIO			Observacion
				Programado	Ejecutado	% de Avance	
Dirigir y supervisar las actividades de planificación, programación, elaboración de especificaciones, contratos, costos, presupuestos y supervisión de todas aquellas actividades que sean requeridas para el logro de las metas proyectadas por la Gerencia en su POA, ó, cualquiera que surgiera fuera del POA.	Seguimiento a Demandas Laborales interpuestas por ex empleados municipales	Seguimiento de demandas	500	500	332	66%	
	Seguimiento a Demandas contra la AMDC en los Juzgados de lo Contencioso Administrativo	Seguimiento de demandas	25	25	12	48%	Se ha reducido la cantidad de demandas pendientes de cancelación.
	Demandas Civiles	No. de Demandas	25	25	11	44%	No ingresaron demandas
	Emisión de Dictamen de Convalidación (Embargos) y judiciales	Dictámenes Emitidos	480	40	4	10%	Solamente ingresaron 4, esto depende de terceros
	Comparecencias al ministerio de trabajo	No. Comparecencias	240	20	0	0%	No ingreso ninguna citación.
	Emitir Opiniones Legales solicitadas por diferentes oficinas de la AMDC	No. De Opiniones emitidas	120	10	17	170%	Solicitud de mayor asesoramiento
	Emitir Dictámenes a Expedientes previo conocimiento de la Corporación municipal	No. De Dictámenes	360	30	30	100%	
	emitir Dictámenes en Expedientes de Finanzas	No. De Dictámenes	240	20	21	108%	Según el ingreso de expedientes
	Revisar Protocolo y sus documentos adjuntos	seguimiento de demandas	120	10	16	160%	Incremento en revisión de expedientes por seguimiento de demandas
	Revisión de Expedientes Para Cobro Judicial	Expedientes Revisados	600	50	0	0%	No ingresaron expedientes para revision.

GERENCIA DE LICITACIONES, CONTRATACIONES Y SERVICIOS INTERNOS

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	JULIO			Observacion
				Programado	Ejecutado	% de Avance	
Realizar los procesos de licitación de obras, consultorías, bienes y servicios; emisión de todo tipo de contratos (Excepto los de RRHH) además de ejecutar el plan adquisiciones anualmente y apoyar a las demás áreas a través de capacitaciones para la elaboración de Términos de referencia para la contratación de consultorías.	Contratos de Microempresas	Numero de contratos	1136	282	68	-	Se atendieron solicitudes de la superintendencia de aseo municipal, gerencia de alianza con el pueblo, orden publico y movilidad urbana
	Contratos de Obras	Numero de contratos	62	4	12	300%	Se atendieron 12 solicitudes por la Dirección de Ordenamiento Territorial de obra, diseño y supervisión
	Contratos de Arrendamiento	Numero de contratos	-	0	2	-	Actividades adicionales



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA JULIO 2015



DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD

Objetivo	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	JULIO			Observacion
				Programado	Ejecutado	% de Avance	
Controlar y reportar a través de herramientas contables la situación financiera de la institución, cumpliendo las normas contables que existen y las normativas de ley; y así facilitar la toma de decisiones encaminadas hacia el mejoramiento y efectividad de la AMDC.	Estados Financieros (Balance General y Estado de Resultados)	Numero de Estados Financieros	24	2	2	100%	
	Conciliaciones Bancarias (Cuentas del fideicomiso y de cuentas recaudadoras)	Numero de conciliaciones	612	51	50	98%	
	Actas de acuerdo de conciliación TX-AMDC	Numero de actas de acuerdo	36	3	3	100%	
	Elaboracion de Notas de credito a contribuyentes por aplicación de impuestos varios	Numero de Notas de credito emitidas	180	15	10	67%	
	Conciliacion de prestamos bancarios Contabilidad- Tesoreria	Numero de conciliaciones sobre prestamos	12	1	1	100%	
	Elaboración de Constancias para entrega de solvencias a contribuyentes	Cantidad constancias elaboradas	900	100	100	100%	
	reportes mensuales de servicios publicos (enee, sanaa y hondutel)	informe	36	3	3	100%	
	Declaraciones ISR e ISV	Numero de declaraciones	-	-	1	-	Actividad Adicional
	Notas Explicativas	Numero de Notas	-	-	1	-	Actividad Adicional
	Elaboracion de informes de todos los ingresos y egresos para el LAIP	Numero de informes	-	-	1	-	Actividad Adicional
	Descargo de cuenta fiduciaria	Numero de descargos	-	-	272	-	Actividad Adicional
	Registro de Embargo	Numero de registros	-	-	7	-	Actividad Adicional
	Notas de creditos aplicadas	Numero de Notas de credito aplicadas	-	-	-	-	Actividad Adicional
	Dictámenes para resolucion	Numero de dictámenes	-	-	10	-	Actividad Adicional
	Verificación de Auditorias Grandes Contribuyentes	Numero de Verificaciones	-	-	45	-	Actividad Adicional
	Verificación de Auditorias Fiscalización	Numero de Verificaciones	-	-	34	-	Actividad Adicional
	Verificación de Solvencias GRFCF	Numero de Verificaciones	-	-	91	-	Actividad Adicional
	Registro de Ordenes de pago	Numero de registros de ordenes	-	-	490	-	Actividad Adicional
Elaboración Formas 01,07,08 y 09 para rendición de Cuentas	Numero de rendicoines	-	-	1	-	Actividad Adicional	
Registro de Compensaciones	Numero de registros	-	-	4	-	Actividad Adicional	
Notas de creditos emitidas	Numero de Notas de credito emitidas	-	-	7	-	Actividad Adicional	

DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO

Objetivo	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	JULIO			Observacion
				Programado	Ejecutado	% de Avance	
Formulación, ejecución y control del presupuesto de Ingresos y Egresos de la alcaldía municipal, a fin de alcanzar el desarrollo global y sectorial del municipio, además se debe establecer la normativa y procedimientos para la recaudación de los ingresos y para una correcta ejecución de los gastos e inversiones.	Elaboracion de Anteproyecto de Presupuesto Ingresos - Egresos	Proyecto de Presupuesto Elaborado	1	1	0	0%	
	Elaboracion de Partidas Presupuestarias	Cantidas de partidas emitidas diarias	3800	220	279	127%	
	Cierre Mensual de Egresos	cierres practicados	12	1	1	100%	
	Conciliacion mensual de gastos-ingresos Contabilidad vrs	conciliaciones	12	1	1	100%	
	Elaboracion de Liquidaciones Trimestrales formas 02-03	informe trimestral de liquidaciones	4	0	1	-	No tenia programacion para este mes
	Elaboracion de Liquidaciones Mensuales formas 02-03	Liquidaciones practidas	12	1	0	0%	
	Elaboracion de Modificaciones Presupuestarias (diarias, mensuales, anuales)	Modificaciones Presupuestarias elaboradas	600	55	65	118%	Por eventualidades varias
	Elaboracion de Indicadores de Gestion	informe de indicadores	12	1	1	100%	
	Revison de ordenes de pago	Cantidad de ordenes de pago revisadas diarias	7031	581	-	0%	
	Ejecucion en SIAF I/ Proyecto Trans 450 / fondos BCIE	informe elaborado	10	1	2	200%	Informacion mas detallada
	Elaboracion de Reportes disponibilidades presupuestarias	Reporte elaborado	20	2	2	100%	
Elaboracion de presentaciones	Numero de presentaciones	0	0	1	-	No tenia programacion para este mes	

DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO

Objetivo	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	JULIO			Observacion
				Programado	Ejecutado	% de Avance	
Proporcionar de manera oportuna y eficiente servicios que requiere la AMDC en materia de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones para el mejor funcionamiento de la institución.	Realizar visitas de supervision a las instalaciones para detectar necesidades de mantenimineto Preventivo en electricidad, fontaneria, carpinteria y correctivo	Supervisiones realizadas	156	0	43	-	Actividad no tenia programación
	Realizar las demas actividades que le sean solicitadas po las Direcciones Gerencias y Departamentos	Solicitudes atendidas	600	50	43	86%	

DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE

Objetivo	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	JULIO			Observacion
				Programado	Ejecutado	% de Avance	
Mantenimiento de vehículos de la SAM y los vehículos livianos de otras dependencias de la AMDC.	Reparacion y de toda la flota vehicular de la AMDC	Numero de reparaciones a vehiculos	930	80	65	81%	En este mes se logro incrementar en comparacion al mes anterir en vista que se contaba con los repuestos necesarios para realizar las reparaciones
	Mantenimiento correctivo de la flota vehicular de la AMDC	Numero de mantenimientos	860	71	103	145%	En el mes de julio se logro sobrepasar los meses anteriores en vista que se contaba con el aceite necesario para realiza el
	Trabajar de la mano con el departamento de auditoria para implementar un mejor control en la distribucion del combustible y asi poder bajar el gasto operativo	Numero de reuniones	24	2	2	100%	
	Distribuir el combustible a las diferentes Gerencias de acuerdo a las necesidades para un mejor funcionamiento de nuestras actividades	Numero de ordenes de compra	1200	100	1348	1348%	Para el año 2015 se hizo una programación inferior a la demanda existente en combustible esto refleja la diferencia en la programación y ejecución de la emisión de ordenes de combustible.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA JULIO 2015



DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

DEPARTAMENTO DE IMPUGNACIONES Y RECLAMOS

Objetivo	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	JULIO			Observacion
				Programado	Ejecutado	% de Avance	
Brindar el apoyo necesario al contribuyente en las dificultades administrativas que se encuentre referente a los diversos pagos por impuestos a la municipalidad dandole solucion.	Resolucion de expediente para notas de credito	notas de credito entregadas	200	25	28	112%	Estas actividades dependen de la demanda del contribuyente, por lo tanto puede existir incrementos y decrementos.
	Emitir Opiniones Legales de expedientes ingresados por Secretaria Municipal	dictámenes elaborados	175	15	15	100%	
	Emitir opiniones Legales de expedientes ingresados por la Gerencia de Recaudacion y Control Financiero	dictámenes elaborados	120	10	5	50%	
	Revisión de expedientes de certificaciones de deuda para demanda judicial	expedientes revisados	840	70	489	699%	
	Apertura de expedientes por diversas causas	Numero de aperturas	-	-	13	-	

BIENES PATRIMONIALES

Objetivo	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	JULIO			Observacion
				Programado	Ejecutado	% de Avance	
Llevar un control detallado de los bienes muebles e inmuebles que pertenecen a la institucion, su distribucion y buen uso.	Distribución de personal (inspectores) diariamente a los diferentes planteles de la Municipalidad	No. de visitas	240	20	30	150%	Mayor supervisiones del mobiliario asignado
	Velar por el buen uso del equipo de la Municipalidad (notas recordatorias del buen uso y cuidado del equipo de trabajo)	No. de documentos	6	1	0	0%	Incremento en la asignación de numero de inventario por adquisición de bienes por diversas razones
	Elaboración de Actas de recepción por compra de Equipo y materiales adquiridos	No. De actas	192	16	22	138%	
	Asignar número de inventario a equipo adquirido, mediante compra, donación, etc.,	solicitudes de asignación de inventario atendidas	360	30	7	23%	Incremento en descargos se debe al mal estado del mobiliario
	Emission de constancias para finiquito con la verificación de inventario asignado.	cantidad de inventarios verificados	500	42	17		
	Descargo del equipo que ya no necesitan en los diferentes planteles, para ser ubicados en custodia la unidad de Bienes Patrimoniales	solicitudes de descargo atendidas	48	4	9	225%	Esto depende de la solicitud de otros
	Reasignación de equipo a diferentes Departamentos que lo requieran.	cantidad equipo reasignado	120	10	20	200%	
	Descargo de equipo por condiciones de mal estado.	No. De descargos	36	3	9	300%	
Elaboración de actas de descargo por extravío o robo de equipo, y enviar documentación de soporte a Auditoría y Legal para que siga el trámite correspondiente.	No. De documentos	12	1	0	0%		

DEPARTAMENTO DE GRANDES CONTRIBUYENTES

Objetivo	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	JULIO			Observacion
				Programado	Ejecutado	% de Avance	
Disciplinar al Contribuyente a Declarar correctamente, para producir Ingresos monetarios para la A.M.D.C.	Envio de Avisos de Verificación Contable	Avisos	950	200	4	2%	Estas actividades dependen de la demanda del contribuyente, por lo tanto puede existir incrementos y decrementos.
	Envio de Requerimientos para entrega de documentación	Requerimientos enviados	250	62	0	0%	
	Realizar Auditorías a los contribuyentes	Auditorías	560	60	46	77%	
	Primer Requerimiento de cobro de Auditorías	Cobros	560	50	0	0%	
	Segundo Requerimiento de cobro	Cobros	600	50	0	0%	
	Citatorios vía Juzgado de Policía	Citatorios	150	30	4	13%	
	Cobros Via Telefono	llamadas	1050	100	0	0%	
	Operativos de Campo	Operativos	3	1	0	0%	

GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

Objetivo	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	JULIO			Observacion
				Programado	Ejecutado	% de Avance	
Planificar, organizar, coordinar y dirigir el sistema de administración de personal y administrar el sistema para el pago de sueldos y salarios de los empleados y funcionarios de la Municipalidad del Distrito Central; fomentar la profesionalización en el personal e implementar políticas que permitan garantizar el cumplimiento de la constitución, leyes y reglamentos para eficientar los servicios que brinda la AMDC a la comunidad.	Elaboracion de planillas por acuerdo	Numero de planilla elaborada			1		Monitoreo de actividades
	Elaboracion planilla por contrato	Numero de planilla elaborada			1		Monitoreo de actividades
	Elaboracion planilla de jubilados	Numero de planilla elaborada			1		Monitoreo de actividades
	Planillas/INJUPEMP	Numero de planilla elaborada			1		Monitoreo de actividades
	Planillas/IHSS	Numero de planilla elaborada			1		Monitoreo de actividades
	Autorizacion de vacaciones	Numero de vacaciones autorizadas			197		Monitoreo de actividades
	Capacitaciones	Numero de capacitaciones			2		Monitoreo de actividades
	Cancelaciones	Numero de cancelaciones realizadas			18		Monitoreo de actividades
	Elaboracion del reporte de deducciones	Numero de reportes realizados			1		Monitoreo de actividades
	Renovacion de Contratos	Numero de renovaciones			11		Monitoreo de actividades
	Cancelaciones por Jubilación, plan de ayuda (INJUPEMP)	Numero de cancelaciones realizadas			2		Monitoreo de actividades

DEPARTAMENTO DE INTENDENCIA

Objetivo	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	JULIO			Observacion / Monitoreo de Actividades
				Programado	Ejecutado	% de Avance	
Coordinar las labores de limpieza y aseo en General, de forma eficiente y oportuna a todas las areas que que pertenescan a la institucion.	Limpieza General de Edificio Ejecutivo	Número de limpiezas			80		Se realizan cuatro limpiezas por día y tres supervisiones en todas las oficinas de edificios, planteles, Administración de Mercados, Kinderes, Escuelas, Guarderías. Se realiza la entrega de correspondencia dentro y fuera de la Institucion.
	Limpieza General de Edificio Palacio Municipal	Número de limpiezas			80		
	Limpieza General de Edificio AER	Número de limpiezas			80		
	Limpieza General de Edificio El Arbolito	Número de limpiezas			80		
	Limpieza General Plantel 21 de Octubre	Número de limpiezas			80		
	Limpieza General Plantel Bomberos	Número de limpiezas			80		
	Limpieza General Guarderías	Número de limpiezas			80		
	Limpieza General Escuelas	Número de limpiezas			80		
	Limpieza General Kinderes	Número de limpiezas			80		
	Limpieza General Mercados	Número de limpiezas			80		
	Limpieza General Oficinas TRANS450	Número de limpiezas			80		
	Limpieza General oficinas administrativas A.M.D.C bajos Mecado Los Dolores	Número de limpiezas			80		
	Limpieza General Antigua Penitenciera	Número de limpiezas			80		
	Limpieza General Oficina Palmira	Número de limpiezas			80		
	Entrega de Correspondencia	Número de Entregas			540		
	Supervisiones de Limpieza	Número de supervisiones			280		



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
 UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
 REPORTE DE EJECUCION
 POA JULIO 2015



DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

DEPARTAMENTO DE COMPRAS				
Objetivo	Actividades Principales	Indicador	JULIO Ejecutado	Observacion
Emitir ordenes de compra, verificando que los procesos de compras se realicen de manera correcta y con transparencia	Emission de Ordenes de Compras	Número de ordenes emitidas	15	Monitoreo de actividades
DEPARTAMENTO DE ALMACEN				
Objetivo	Actividades Principales	Indicador	JULIO Ejecutado	Observacion
Recepción, almacén y distribución de suministros a las diferentes dependencias de la A.M.D.C. con la finalidad de cubrir las necesidades que existan y así lograr un mejor funcionamiento de la institución	Recepcion de botes con agua	Número de recepciones	258	Monitoreo de actividades
	Entrega de botes de agua a los departamentos	Número de entregas	258	Monitoreo de actividades
	Recepción de materiales de oficina	Unidades recepcionadas	1003	Monitoreo de actividades
	Entrega de materiales de oficina	Unidades entregadas	585	Monitoreo de actividades
DEPARTAMENTO DE ORDENES DE PAGO				
Objetivo	Actividades Principales	Indicador	JULIO Ejecutado	Observacion
Coordinar todas las actividades en relación al trámite de emisión de órdenes de pago para cumplir con las diferentes obligaciones de la institución	Emission de Ordenes de Pago	Número de Ordenes	483	Monitoreo de actividades
DEPARTAMENTO DE FISCALIZACION				
Objetivo	Actividades Principales	Indicador	JULIO Ejecutado	Observacion
Disciplinar al Contribuyente a Declarar correctamente, para producir Ingresos monetarios para la A.M.D.C.	Envio de Avisos de Verificación Contable	Numero de Avisos	156	Monitoreo de actividades
	Envio de Requerimientos para entrega de documentación	Requerimientos enviados	9	Monitoreo de actividades
	Realizar Auditorías a los contribuyentes	Numero de Auditorías	71	Monitoreo de actividades
	Cierre de negocios pequeños voluntarios	Numero de Cierres	34	Monitoreo de actividades
DEPARTAMENTO DE RECAUDACION				
Objetivo	Actividades Principales	Indicador	JULIO Ejecutado	Observacion
Incrementar recursos financieros mediante la Elaboración constancias, contratos que los contribuyentes soliciten	Elaboracion de Contratos para el pago de Bienes Inmuebles y Volumen de Ventas	Número de Contratos	31	Monitoreo de actividades
	Elaboracion de Constancia de Vecindad	Número de Constancias	153	Monitoreo de actividades
	Dictámenes Notas de Credito para Bien Inmuebles, Volumen de Ventas, Impuesto Vecinal y permisos	Número de Dictámenes para nota de Credito	36	(Bienes Inmuebles) Monitoreo de actividades
	Elaboracion de Avisos de pago para recaudacion de Tasa Vehicular	Número de Avisos	30	Monitoreo de actividades



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION
REPORTE DE EJECUCION
POA JULIO 2015



DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

CATASTRO MUNICIPAL						
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	JULIO			Comentarios
			Programado	Ejecutado	% Avance	
Actualizar la base de datos Catastral de la Alcaldía Municipal del Distrito Central. Apoyar a la Alcaldía Municipal del Distrito Central en la recaudación de impuestos por concepto de bienes inmuebles. Apoyar a la Dirección de Ordenamiento Territorial a través de SIG y cartografía catastral. Ofrecer certeza jurídica a los contribuyentes a través de constancias y dictámenes catastrales. Levantar el catastro urbano y rural del término Municipal del Distrito Central. Elaborar el Plan Regulador de la ciudad. Obtener información de todas las tradiciones de bienes inmuebles realizadas en el término municipal del Distrito Central.	Revisión y Actualización de la planimetría catastral existente	Predios verificación en planimetría Catastral	3,333	1,038	31%	No se llevo a la meta, porque la actualización masiva se va realizar cuando entre en funcionamiento el servidor y el programa QGIS
	Depuración de la base de datos alfanumerica de acuerdo a lo realizado en campo	Datos verificados	3,333	2,482	74%	Se trabaja en base a demanda de los contribuyentes y no se cuenta con el personal suficiente para realizarlo
	Incorporación de grandes edificaciones	Inmuebles Actualizados	3	0	0%	Se realizaron 17 inspecciones de campo, pero estas mismas no se pueden incorporar en sistema debido a que según ley, despues de fecha de 31 de mayo no se pueden realizar incorporaciones que afecten factura 2015, por ende las mismas se transcribieran en sistema ARI, cuando se encuentre disponible la modificación de factura 2016.
	Incorporación predios legalizados por IP	Inmuebles incorporados	2,500	1,696	68%	Se esta trabajando en un convenio con IP, para tener a dispisicion la informacion de la base de ellos, que nos permita tener la informacion inmediata, sin que el contribuyente se presente a declarar el inmueble ante esta Gerencia.
	Incorporación de nuevas colonias	colonias incorporadas	1	2	200%	Se supero debido a que en estas colonias ya se habia realizado un avance de trabajo
	Verificación Individualizada por cita	Inspecciones de Campo	200	295	148%	Aumento individual de citas por demanda y El trabajo asignado por la afectacion del derecho de via en el Anillo Periferico
	Reingeniería de procesos	Procesos de producción adecuados	1	1	100%	
	Capacitación de personal	Cursos de capacitación	1	1	100%	
	Atención y resolución de expedientes del Juzgado de Policía Administrativos y notas de credito	Gestiones, informes y resoluciones de expedientes	A Demanda	108	0%	
	Emisión de constancias de no poseer bienes inmuebles,ubicación,avaluo de metro cuadrado,limites y colindancias	Constancias emitidas	A Demanda	584	0%	
Verificación de claves catastrales en la sección de cartografía	Claves catastrales ubicadas	A Demanda	1,612	0%		
MOVILIDAD URBANA						
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	JULIO			Comentarios
			Programado	Ejecutado	% Avance	
Lograr que la zona metropolitana se desarrolle de manera ordenada y eficiente, en base a lineamientos lógicos, sensatos y apegados a la realidad existente. Recuperar el orden vial, agilizar el tráfico vehicular y disminuir los indices de accidentes de tránsito y atropellos que se presentan en el Distrito Central. Intervenciones viales, cambios de vías, recuperación de aceras, señalizaciones y modernización de semáforos. Concientización social para evitar que las aceras continúen siendo utilizadas como estacionamientos y evitar que los peatones pongan en riesgo sus vidas al tener que transitar por las calles. Instalación de Separadores para disminuir el alto congestionamiento vial. Cambios de vías en Tegucigalpa Y Comayagüela para agilizar el tráfico en las zonas intervenidas. Modernización de Semáforos. Un moderno centro de gestión que permita conocer que puntos de la ciudad presenta mayor congestionamiento vial para hacer los cambios en el sistema necesario y agilizar el tráfico en la capital.	Instalación de boyas metalicas con base de 15 cms de diametro y reflejantes a ambos lados	Unidad	200	0	0%	En espera de financiamiento
	Instalación de Indicadores de alineamiento para carriles de flujo continuo y prevision de maniobras peligrosas de tipo flexible, fabricado con cloruro de polinilo de alto impacto con franjas reflejantes color blanco y amarillo.	Unidad	100	0	0%	En espera de financiamiento
	Flecha sencilla a base de compuesto termoplastico, color blanco	Unidad	15	0	0%	En espera de financiamiento
	Flecha doble a base de compuesto termoplastico, color blanco	Unidad	10	0	0%	En espera de financiamiento
	Barras de paso peatonal de 40 cms de ancho, espesor 5 mm a base de compuesto de caucho clorado, color blanco	Metros Lineales	1000	500	50%	En espera de financiamiento
	Lineas de Alto, de 20 cms de grosor, espesor de 5 mm a base de compuesto termoplastico con microesferas	Metros Lineales	170	0	0%	En espera de financiamiento
	Instalación de vialetas una cara amarillas para vias en un solo sentido	Unidad	400	0	0%	En espera de financiamiento
	Instalación de vialetas doble cara amarillas para vias en doble sentido	Unidad	1500	0	0%	En espera de financiamiento
	Pintura de bordillo de 30 cms de grosor a base de compuesto de caucho clorado colores amarillo, azul y verde	Metros Lineales	7500	745	10%	En espera de financiamiento
	Linea dis continua para division de carriles en vias de un doble sentido, color blanco a base de compuesto termoplastico de 10 cms de ancho y 5 mm de espesor con microesfera	Metros Lineales	12000	0	0%	En espera de financiamiento
	Linea dis continua para division de carriles en vias de un solo sentido, color blanco a base de compuesto termoplastico de 10 cms de ancho y 5 mm de espesor con microesfera	Metros Lineales	1625	0	0%	En espera de financiamiento
	SEÑALIZACION VERTICAL					
	Señales de nomenclatura urbana con dos tableros de 60 cms, reflejante grado ingenieria	Unidad	120	0	0%	En espera de financiamiento
	Señales Preventivas	Unidad	20	0	0%	En espera de financiamiento
	Señales Restrictivas	Unidad	30	6	20%	En espera de financiamiento
	Señales Informativas	Unidad	10	0	0%	En espera de financiamiento
Señales de Servicio (Estaciones de buses y Puntos de Taxis)	Unidad	75	0	0%	En espera de financiamiento	
Suministro e instalación de SENAL DIRECCIONAL ELEVADA TIPO BANDERA SENCILLA con un tablero de 122 cm. x 366 cm. en lámina galvanizada lisa calibre 16.	Unidad	10	0	0%	En espera de financiamiento	
Suministro de instalación SENAL DIRECCIONAL TIPO PUENTE con tres tableros de 122x366 cm	Unidad	1	0	0%	En espera de financiamiento	
RED DE SEMAFOROS						



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
 ENTIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION
 REPORTE DE EJECUCION
 POA JULIO 2015



DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

MOVILIDAD URBANA							
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	JULIO			Comentarios	
			Programado	Ejecutado	% Avance		
Lograr que la zona metropolitana se desarrolle de manera ordenada y eficiente, en base a lineamientos lógicos, sensatos y apegados a la realidad existente. Recuperar el orden vial, agilizar el tráfico vehicular y disminuir los índices de accidentes de tránsito y atropellos que se presentan en el Distrito Central. Intervenciones viales, cambios de vías, recuperación de aceras, señalizaciones y modernización de semáforos. Concientización social para evitar que las aceras continúen siendo utilizadas como estacionamientos y evitar que los peatones pongan en riesgo sus vidas al tener que transitar por las calles. Instalación de Separadores para disminuir el alto congestionamiento vial. Cambios de vías en Tegucigalpa y Comayagüela para agilizar el tráfico en las zonas intervenidas. Modernización de Semáforos. Un moderno centro de	Control, monitoreo, operación y planificación de la red de semaforos	Intersecciones semaforizadas	74	22	30%	No se logro a totalidad por falta de presupuesto para brindar el mantenimiento	
	Mantenimiento preventivo (limpieza de controladores, cambio de baterías, mantenimiento de tarjetas electronicas, mantenimiento de cableado, revision de limpieza de tierras fisicas y revision y limpieza de carcasas)	Intersecciones semaforizadas	24	7	29%		
	PUNTOS DE TAXIS Y BUSES						
	Control y Seguimiento de permisos aprobados	Permisos aprobados	13	0	0%	Se estan analizando todas las rutas de los puntos de taxi, para evitar conflictos en lo que a ordenamiento vial respecta	
	CARGA Y DESCARGA						
	Control y Seguimiento de permisos aprobados	Permisos aprobados	20	15	75%	Medidas PMU, La normativa se encuentra en proceso de aprobacion para publicacion	
	BARRIO SEGURO						
	Renovacion, control y seguimiento de permisos actuales	Permisos aprobados	20	6	30%	La mayor parte de los permisos ya fueron otorgados	
	Adjudicacion, control y seguimiento de nuevos permisos	Permisos aprobados	30	3	10%		
	RESTRUCTURACION DE LA NUEVA RED DE TAXIS COLECTIVOS						
Socializacion y puesta en marcha de la reestructuracion con el rubro	Puntos de Taxis	15	0	0%	Medidas PMU, La normativa se encuentra en proceso de aprobacion para publicacion		
RESTRUCTURACION DE LA RED DE BUSES Y MICROBUSES DEL TRANSPORTE URBANO							
Creacion de una normativa	Proyectos Ejecutados	1	0	0%	Medidas PMUS		
Renovacion de aceras y eliminacion de obstaculos peatonales en las avenidas Maximo Jerez, Cervantes y Cristobal Colon	Metros cuadrados	75	0	0%			
Creacion de la unidad de Cultura Vial y Centro de Capacitacion Vial y Peatonal	Normativa	1	0	0%			
CENTRO HISTORICO							
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	JULIO			Comentarios	
			Programado	Ejecutado	% Avance		
Regular todos los aspectos que inciden en el desarrollo urbano, comercial y cultural dentro de los limites del denominado Centro Histórico del Distrito Central, con el propósito de conservar y restaurar nuestro patrimonio y legado cultural, para devolverlo a su condición de orgullo de los capitalinos y los hondureños en general. En coordinación con otras instituciones y organizaciones formular políticas, estrategias y acciones para, devolverle al capitalino los espacios públicos del Centro Histórico, fomentar su utilización y así recrear el	Solicitudes de intervención de construcción	solicitud	7	0	0%	EJECUTADO	
	Autorizaciones de Rótulos	autorización	13	0	0%		
	Compatibilidades de Uso de Suelo	Compatibilidades	74	0	0%		
	Autorización Publicidad Auditiva	autorización	43	0	0%		
	Autorizaciones Especiales	autorización	6	0	0%		
	Espacios Públicos	Espacios	24	0	0%		
	Multas	Numero de Multas	13	0	0%		
	Otros(meses anteriores, etc)						
	DETALLE			EJECUTADO			
	Trabajos de Mantenimiento por Microempresa asignada a la Gerencia Seguridad Humana Local suvencion 2 AECID-AMDC			Apoyo sistema de audio en diferentes actividades en el escenario Parque Central, * Trabajos de pintura en Gestión de cierre proyecto (Estado de cuenta, Auditoria final del Proyecto)			
Formulación de Proyectos para la iniciativa de Ciudades			planificación eventos Hackaton.				
Proyecto Restauración "Monumento Francisco Morazan " y Rehabilitación			Adjudicación de Proyecto				
Estacionamientos en el Centro Histórico			Levantamiento y diseño de fachadas				
Feria la Capital en el Centro Histórico			Gestiones para el desarrollo de las actividades culturales que se realizaron en el Centro Histórico.				
Convento SHERWIN WILLIAMS - AMDC			Gestiones para realizar alianza con la empresa Sherwin Williams en apoyo al programa Centro Historico te da				
Proyecto Restauración "Centro Historico "			Ejecucion de Obras en la calle Salvador Mendieta y Los Dolores				
TURISMO							
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	JULIO			Comentario	
			Programado	Ejecutado	% Avance		
Promover el turismo y actividades culturales en la ciudad capital en conjunto con empresas e instituciones del rubro del turismo.	Programa de animacion de espacios publicos Martes y Jueves Culturales y un evento nocturno mensual.	Eventos	9	0	0%	El parque a tenido animaciones a traves de solicitudes varias coordinadas por la gerencia de Turismo como: recreovias, escuelas, cooperativas, etc	
	Alianza UNITEC desarrollar con los alumnos puntos de interes turístico en las aldeas del D. C.	364 Aldeas y Caserios	4	0	0%	No se realizo porque no se ha hecho la alianza UNITEC se presentara proyecto a otro patrocinador se presento proyecto a UTH	
	Evento Mi Calle Fundacion Abrigo	Evento	0	3	0%	Coordinacion evento mi calle	
	Evento Arte en la calle	Evento	0	3	0%	Coordinacion con Grafiteros sobre el Arte en las calle	
	Concierto de Rock	Reunion	0	1	0%	Organización de concierto genero rockeros	
	Proyecto Mercado	Reunion	0	2	0%	Proyecto Mercado San miguel Comision Centro Historico	
	Coordinacion Carnaval de la capital	Empleados / Trimestre	0	6	0%	Coordinacion, organización y patrocinio del carnaval de la capital, Cerveceria Hondureña	
	Fiestasa Patrias	Reunion	0	1	0%	Reunion con el teatrsta Isidoro España para organización de Obras Teatro Infantil	
	Taller Casa Morazan	Reunion	0	1	0%	Coordinacion Proyecto Centro Historico Abierto/BID	
	Concierto Iglesia de Dios	Reunion	0	1	0%	Coordinacion de concierto Religioso AD	
	Organización de Congreso Minería UPI	Reunion	0	1	0%	Inauguración del Congreso de Minería UPI Hotel Clarion	
	Dar a conocer las bondades turísticas e historicas del Centro Histórico del Distrito Central	Evento	0	7	0%	Se atendieron un total 7 recorridos de 214 personas	
	Autorizar los Permisos de Operación Temporal (POT)	Documento	0	46	0%	Se emitieron 46 permisos de Operación y se recaudo Lps 159,800.00	
	Parque los Grafiteros	Reunion	0	3	0%	Supervicion de Parque de los grafiteros.	
	Coordinacion eventos de turismo	Reunion	0	1	0%	Desarrollar puntos de interes turistico en lasa aldeas del Distrito Central	
	Evento fiesta de la musica	Reunion	0	1	0%	Patrocinio y organización de la musica Jazz	
	Evento color run	reunion	0	3	0%	Colaboracion, organización y coordinacion de la carrera color Run	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION
REPORTE DE EJECUCION
POA JULIO 2015



DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

GERENCIA DE EVALUACION DE RIESGOS						
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	JULIO			Comentarios
			Programado	Ejecutado	% Avance	
Ejecución de grandes y pequeñas obras de prevención y mitigación de desastres. Capacitación de inspectores de riesgo; Aprobación de ordenanzas municipales para regular los permisos de construcción en zonas vulnerables; Mantener información actualizada sobre las amenazas y las evaluaciones de riesgo; realizar gestiones de cooperación ante organismos internacionales y empresa privada nacional para desarrollar proyectos de estabilización y mitigación para el combate de la vulnerabilidad en la ciudad capital. Medición, estudios topográficos, diseños y elaboración de presupuestos para su ejecución; socialización de obras de mitigación con pobladores de barrios y colonias vulnerables a deslizamientos y sismos para aumentar la capacidad de respuesta y contribuir a reducir la vulnerabilidad en estas comunidades. Evitar o minimizar la pérdida de vidas, la ocurrencia de heridos y los daños a bienes personales y productivos, reduciendo la vulnerabilidad de personas y bienes ante fenómenos o eventos potencialmente destructivos de origen natural o provocados por el hombre, asegurando así la sostenibilidad del desarrollo de los ciudadanos y de la ciudad en su conjunto.	VIVIENDAS					
	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgo, para permiso de Construcción de Vivienda Nueva	Informes	34	64	188%	
	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Cambio de Techo	Informes	5	0	0%	
	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Ampliación y Remodelación de Vivienda	Informes	15	6	40%	
	URBANIZACIONES Y CONDOMINIOS HORIZONTALES					
	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Permiso de Construcción de Proyectos Residenciales	Informes	2	4	0%	
	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Permiso de Construcción de Edificio de Apartamentos	Informes	0	1	0%	
	PROYECTOS COMERCIALES					
	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Locales Comerciales	Informes	3	4	0%	
	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Estacionamientos	Informes	2	2	0%	
	PROYECTOS VARIOS					
	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Status del Terreno	Informes	3	1	33%	
	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Tramite Bancario	Informes	4	0	0%	
	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Compra y Venta de Inmueble o Terreno	Informes	1	0	0%	
	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgo para exoneración de Bienes Inmuebles	Informes	4	1	0%	
Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgo para Tramite de Escrituración de Propiedad	Informes	1	0	0%		
Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgo para Tramite de Construcción de Muro, fosa septica entre otros	Informes	0	4	#¡DIVO!		
ATENCION A DENUNCIAS Y SOLICITUDES						
Ingreso de Documentación para elaboración de Informes sobre la Zona de Riesgo para solventar Denuncias de Juscado de Policía y UCA	Informes	4	19	475%	Las emisión de Informes de Zona de Riesgos que se realizan para el DMJ, pagan por dicha Solicitud	
Ingreso de Documentación para elaboración de Informes sobre la Zona de Riesgo para solventar Denuncias del CODEM	Informes	4	0	0%	Todas las inspecciones que se realizan en Casos Especiales, en Casos Puntuales y Solicitudes de Beneficio Social, no generan ningún tipo de Ingreso a la AMDC, por lo que se realizan esporádicamente durante el año. * Estas actividades se realizan en anexo a las demas	
Ingreso de Documentación para elaboración de Informe sobre la Zona de Riesgos para solventar Denuncias Ministerio Público	Informes	2	0	0%		
Ingreso de Documentación para elaboración de Informes sobre la Zona de Riesgo para solventar solicitudes para proyectos BCIE	Informes	2	0	0%		
CASOS PUNTUALES Y SOLICITUDES CON OBJETIVO SOCIAL						
Ingreso de Documentación para elaboración de Informes sobre la Zona de Riesgo para solventar Instituto de la Propiedad IP	Informes	2	3	150%	En esta línea se refleja ingresos, ya que a partir del mes de Abril comenzaron a pagar por informe de zona de riesgos.	
DIRECCIÓN DE PROYECTOS PUBLICOS PRIVADOS						
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	JULIO			Comentarios
			Programado	Ejecutado	Comentario/% Avance	
Formulación y supervisión de Proyectos de Infraestructura	Reformular Proyectos y Modificar Presupuestos	No. De Proyectos	2	2	100%	Debido a la falta de recursos de logística, no lograron cubrirse todos los proyectos a
	Supervisar Proyectos	No. De Proyectos	4	4	100%	
INFRAESTRUCTURA DOT						
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	JULIO		Comentarios	
			Formulado	A JULIO		
Identificar, Evaluar y formulara las distintas necesidades viales de los sectores del Distrito Central, a través de Estudios, Diseños y Construcción de obras, que permitan una mejor circulación vehicular y peatonal, también mejorar la calidad de vida de los capitalinos.	SUPERVISIONES					
	Supervision de la Construcción Paso a Desnivel Intersección Bulevar Suwaya, Col. El Trapiche	Obra	100%	proyecto formulado		
	Supervisión de Pavimentación de calles con concreto hidráulico de los códigos 671, 715 y 738	Obra	100%	proyecto formulado		
	Supervisión de Pavimentación de calles con concreto hidráulico de los códigos 642, 673, 753 y 754	Obra	100%	proyecto formulado		
	Supervisión de Pavimentación de calles con concreto hidráulico de los códigos 706, 708, 710	Obra	100%	proyecto formulado		
	Supervisión de Pavimentación de calles con Concreto Hidráulico, de los Códigos 711, 714 y 716	Obra	100%	proyecto formulado		
	Supervisión de Pavimentación con Empedrado Ahogado y Rehabilitación y Bacheo, Códigos 594, 595 y 597	Obra	100%	proyecto formulado		
	Supervisión de Pavimentación de Calles de los Códigos 671, 715 y 738	Obra	100%	proyecto formulado		
	Supervisión de Conformación y Balastado, de los Códigos 658, 661, 663 y 667	Obra	100%	proyecto formulado		
	Supervisión de Conformación y Balastado, de los Códigos 659, 660, 662, 695 y 669	Obra	100%	proyecto formulado		
	Supervisión de Conformación y Balastado, de los Códigos 662, 689, 690 y 691	Obra	100%	proyecto formulado		
	Supervisión de Proyectos varios de los Códigos 599, 679, 727 y 736	Obra	100%	proyecto formulado		
	Supervisión de Proyectos varios de los Códigos 642, 673, 753 y 754	Obra	100%	proyecto formulado		
	Supervisión de Pavimentación de Calles de los Códigos 706, 708, 710	Obra	100%	proyecto formulado		
	Supervisión de Pavimentación de Calles de los Códigos 711, 714 y 716	Obra	100%	proyecto formulado		
	Supervisión de Bacheo de Calles de los Códigos 561, 562 y 641	Obra	100%	proyecto formulado		
	Supervisión de Conformación y Balastado, de los Códigos 664, 665, 666, 668 y 670	Obra	100%	proyecto formulado		
Supervisión de Conformación y Balastado, de los Códigos 692, 693 y 694	Obra	100%	proyecto formulado			



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION
REPORTE DE EJECUCION
POA JULIO 2015



DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

ORDEN PUBLICO			
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Comentario	Detalle de Ejecución
La regulación y ordenamiento del comercio que se genera de la economía informal y que se desarrolla a través de los diferentes mercados y vendedores ambulantes que su operatividad es competencia de la alcaldía municipal administración; mantenimiento y mejoramiento del ornato y la seguridad de los cementerios municipales. Control de vagancia animal (semovientes); regulación del ingreso y venta de carnes, control de la clandestinidad, aplicación de las sanciones pecuniaras correspondientes.	Mantenimiento y reparacion de sistema electrico en los Mercados Municipales	Instalacion de 9 rampas con su respectiva canasta en el mercado Alvarez, Reparación Y cambio de un poste de madera del alumbrado eléctrico que fue derribado por un camión en el mercado zonal belén	Mercado Alvarez, zonal Belen
	Obras De Mejoramiento Mercado Colon	Limpieza de 6 tragantes de aguas negras en el mercado Colon	Mercado Colon
	Obras De Mejoramiento Mercados Municipales	Demolicion de segunda planta del mercado san isidro en horarios nocturnos para no perjudicar a los vendedores y personas que los visitan	Mercado San Isidro
	Reordenamiento Y Recuperacion De Espacios Publicos	Operativo de mantenimiento y supervisión en: bulevares, centros hospitalarios, educativos, comerciales, desalojando vendedores que se ubican sin autorización y destruyen el paso peatonal	Distrito Central
	Suministro De Agua Potable A Los Mercados	Entrega de 3 cisternas de agua de 2,000 galones diarios en los mercados municipales para totalizar 120,000 galones de agua mensual	11 Mercados
	Conservacion Y Mantenimiento De Espacios Publicos Libres Y Recuperados	Operativos diarios de sostenimiento, ordenamiento de zonas recuperadas, control e invasión de vendedores ambulantes realizado con personal de microempresas y personal de ambulantes	Distrito Central
	Extender El Horario Para Operativos Y Trabajos En Mercados, Cementerios Y Zonas De Competencia De La Gerencia	Pago de horas extras a personal operativo de la gerencia.	Trabajos de Reparación, supervisión, atención de cementerios, baños municipales y operativos varios realizados en tiempo extraordinario (después de las 5:00 pm y fines de
	Eficientar Las Labores De Orden Publico En Calles, Mercados Y Demás Divisiones	Asistencia a la apertura e instalacion de la MMDT (mesas Municipal de Dialogo Tripartito) y taller sobre economia informal realizado por la OIT en la ciudad de san pedro sula, Seguimiento e Inspeccion de locales asignados para el proyecto de microempresas OIT-AMDC en el mercado Perisur, Reuniones de trabajo con asociaciones del mercado Zonal Belen, San Pablo, La	No afecta el presupuesto de la gerencia. Mercados PERISUR, Zonal Belen, San Pablo, La Isla y Los Dolores.
	Mejorar La Recaudacion De Ingresos Por Cobro De Tasa De Boleta De Arrendamiento De Puestos Fijo En Mercados Municipales	Operativo mensual de recuperacion de mora (requerimientos a varios adjudicatarios esto debido a la mora de pagos atrasados)	6 Mercados Municipales
	Limpieza Y Mantenimiento En Mercados Y Cementerios	Operativos diarios de limpieza y recolección de basura realizado con personal de microempresas (9 microempresas enoperativos permanentes)	11 Mercados
	Atencion Al Publico	Atención a denuncias recibidas en la oficina de la Gerencia de Orden Publico	Personal asignado
	Apoyo A Os Ciudadanos Que No Tiene Recursos Para Enterra A Sus Parientes	Donacion de 11 lotes en cementerios municipales	Programa Social AMDC
	Regulacion Sanitaria En Carnicerias	Operativo de inspeccion y supervisión en 419 carnicerías de los mercados de Tegucigalpa y Comayagua y 573 negocios para no permitir la introducción de carne clandestina.	Negocios Privados y Mercados Municipales
Rehabilitacion De Sistema De Agua Potable Y Alcantarillado Sanitario	Limpieza de 2 pozos y 3 cajas de aguas lluvias en el Mercado zonal belén que estaban obstruidos por las recientes lluvias, Limpieza de 30 metros lineales de tuberías de aguas negras obstruidos en los Mercados Zonal Belen y Los Dolores.	Mercado zonal Belen y Los Dolores.	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION
REPORTE DE EJECUCION
POA JULIO 2015



DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

UNIDAD DE GESTION DE AGUA Y SANEAMIENTO MUNICIPAL						
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicadores	JULIO		% Avance	OBSERVACIONES
			Programado	Ejecutado		
Gestionar la transferencia a la Alcaldía Municipal del Distrito Central de los Servicios de Agua Potable y Saneamiento del Distrito Central, actualmente siendo operados por el SANAA. Otros objetivos establecidos por la Corporación Municipal, como es el caso de la Urbanización para construcción de viviendas para familias pobres del Distrito Central, en el Sitio de San José, Aldea Río Abajo, Comayagua, M. D. C.	Construcción de viviendas para familias pobres en el Sitio de San José, Aldea Río Abajo, Comayagua, Distrito Central	Numero de Casas	10	0	0%	No se ha desembolsado la cantidad de Lps. 2,000,000.00 a la Fundación CEPUDO, para que empiece a la construcción de las viviendas.
	Inspección de facilidades del SANAA con el objeto de conocer capacidades, limitaciones y necesidades de las mismas, como instrumento para la eficiente operación de los servicios agua potable y saneamiento en el Distrito Central	Visitas	1	1	100%	
	Visita a Operadores de Agua Potable y Saneamiento en otras ciudades del país, con el objeto de observar y conocer los procesos aplicados y experiencias que han tenido en la municipalización de los servicios de agua potable y saneamiento en sus respectivas ciudades. Visitas a oficinas y facilidades de agua potable y saneamiento, como tanques de almacenamiento, plantas de tratamiento, laboratorios y otras, para conocer experiencias en el Sector.	Visitas	1	1	100%	Se realizó una visita a la autoridad de agua y saneamiento de Puerto Rico (PRASA), invitación por el Banco Interamericano de Desarrollo (BID)
	Socialización de la Operación de los servicios de Agua Potable y Saneamiento	Visitas	2	2	100%	
	Capacitación de operadores de agua, Juntas de Agua y empleados para el suministro de agua potable y servicios de saneamiento municipal	Capacitaciones	1	1	100%	
CONTROL DE LA CONSTRUCCION						
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	JULIO			Comentarios
			Programado	Ejecutado	% Avance	
Velar por la aplicación de la normativa que regula los parámetros de zonificación, normas relativas al fraccionamiento de inmuebles, a la realización de obras y al uso del suelo, publicidad exterior; así como los procedimientos y requisitos para la emisión de autorizaciones municipales.	COMPATIBILIDADES					
	Ingreso de Constancias de compatibilidad de Negocios	Nº Constancias	300	409	136%	Renegó se las actividades de campo realizadas por el personal de AER y GCC.
	Constancias de compatibilidad de Negocios aprobadas	Nº Constancias	300	325	108%	Trabajo estratégico entre la unidad de compatibilidades GCC, Campo, AER
	PERMISOS DE CONSTRUCCION					
	Ingreso de Expedientes, Permisos de construcción (simplificadas 24 reducción)	Nº Expedientes	130	117	90%	Trabajo estratégico de la unidad Técnica de ATP GCC
	Ingreso de Expedientes Permisos de Construcción (5 días resolución)	Nº Permisos	35	38	109%	Trabajo estratégico de la unidad Técnica de ATP GCC
	Cantidad de Permisos de Construcción Emitidos por Licencias Simplificadas	Nº Licencias	50	102	204%	Trabajo estratégico de la unidad Técnica de ATP GCC
	Cantidad de Permisos de Construcción Emitidos por Expedientes Normales	Nº Licencias	15	18	120%	Trabajo estratégico de la unidad Técnica de ATP GCC
	Metros cuadrados de construcción autorizados	Cantidad de Mt ²	15,000	25,625	171%	Trabajo estratégico de la unidad Técnica de ATP GCC
	TRABAJO DE CAMPO Y DEPARTAMENTO LEGAL					
	Nº de Inspecciones de Campo Area Privada	Nº de Inspecciones	150	217	145%	Trabajo estratégico de la unidad Técnica de campo GCC.
	Nº de Citaciones entregadas por Incumplimiento Area Privada	Nº de Citaciones	45	72	160%	Estrategia de la unidad de campo GCC de monitoreo y control efectuado los fines de semana
	Nº de Citaciones entregadas por Incumplimiento UVPV (Via Publica)	Nº de Citaciones	25	145	580%	Inicio de la temporada de lluvias en Honduras, afecta la demanda de expedientes de construcción.
	Nº de Paralizaciones de obra por Incumplimiento	Nº de Paralizaciones	45	140	311%	Estrategia de la unidad de campo y paralizaciones es GCC de monitoreo y control efectuado los fines de semana
	Nº de Multas ejecutadas por incumplimiento a la normativa	Nº de Multas	15	3	20%	Estrategia de la unidad de campo, comprobos y paralizaciones GCC
	PUBLICIDAD EN VIA PUBLICA					
	Solicitud de Elementos publicitarios en la vía pública a legalizar	Nº de Elementos			0%	
	Solicitud de nuevos rotulos	Nº de Elementos	500	124	25%	Por corresponder al pago anual de rotulos, los contribuyentes lo declaran al inicio de año proximo.
	Colocacion de stickers a empresas morosas tema de rotulos y publicidad	Nº de Elementos	5	2	40%	Por corresponder al pago anual de rotulos, los contribuyentes lo declaran al inicio de año proximo.
	Renovacion de permisos de rotulos	Nº de Metros cuadrados	1,200	1,960	163%	Estrategia de la unidad de Via Publica de la GCC.
	Retiro de elementos no autorizados	Nº de Elementos	10	24	0%	Estrategia de la unidad de Via Publica de la GCC.
	Citaciones entregadas por rotulos	Nº Citaciones	10	19	190%	Estrategia de la unidad de Via Publica de la GCC.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION
REPORTE DE EJECUCION
POA JULIO 2015



DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

TRANS - 450						
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta			Comentarios
			Programado	Ejecutado	% Avance	
	Supervisión	Informe	1%	100%		La firma supervisora ha concluido su contrato para las supervisiones de las obras adicionales se ha contratado a la firma supervisora Saybe & asociados se ha reiniciando la construcción el Julio 2015.
	Construcción carriles exclusivos	Km	0.64	96%		Se reiniciaron los trabajos de construcción de las obras complementarias en el mes de junio 2015 y las obras finalizan entre julio y agosto 2015.
Contrato de Construcción Retorno Operacional y Terminal del Sistema BRT en Estadio Nacional						
	Supervisión	Informe				
	Construcción de terminal	1	unidad	95%		La obra ha estado en suspenso se sigue en negociacion de la enmienda N° 3 solicitando la construcción de la obra y del plazo para finalizar la terminal se presentara al BID la solicitud de la No Objecion en el mes de Agosto para reiniciar las obras
Carriles Segregados entre Stock y la UNAH que incluye						
	Supervisión	Informe		3%		Se iniciara el proceso de selección de la firma que supervisara la construcción del tramo III a inicios del mes de Agosto, el BCIE otorgo la no objecion para la gerencia de Control y Seguimiento de la AMDC supervise la obra mientras se concluye el proceso de selección.
	Construcción carriles exclusivos	Km	2.29	3%		Se ha iniciado las obras: 1 Levantamiento Topografico, trazado y marcado del tramo 3; 2. Corte y trasplante de arboles y 3. Excavacion y preparacion de superficie de los primeros 400 metros carril segregado lado derecho. (emisoras Unidas - UNAH)
	Construcción de estaciones	Unidad	3.00	0%		
Terminal y Patio en la Col. Kennedy						
	Supervisión	Informe		0%		El contrato de supervision fue adjudicada a la empresa Saybe & Asociados, mismo que se encuentra en la etapa de firma con fecha 25 de junio 2015
	Construcción de Patio	Unidad	1.00	0%		En el mes de Junio se remitió al BID El Informe de Evaluacion y se estaran atendiendo observaciones presentadas por el Banco, en el mes de julio se otorgo la No Objecion condicionada al convenio que da acceso al terreno del IHMA se sigue en proceso de negociacion del terreno en el cual se construira.
Proceso de Semaforizacion						
	Contratación de Especialista en Sistema de Semaforos para acompañamiento a la unidad Ejecutora en el proceso de Licitación.	Proceso		50%		Se llevo a cabo el proceso de selección del consultor especialista en el tema de semaforizacion y se ha elaborado el informe de calificacion de hoja de vida y recomendacion para la adjudicacion del contrato de consultoria individual, mismo que se remitió al BID para la No Objecion, una vez otorgada la No Objecion de dichas bases y poder realizar el llamado de licitacion en el mes de agosto del 2015.
	Elaboración de bases de licitación y publicar la invitación a participar en la licitación Internacional	Proceso		10%		Se ha ampliado el alcance de la licitación y en agosto seran revisadas las bases de licitacion por parte del consultor externo especialista en el tema de semaforizacion para luego presentar y solicitar al BID la No Objecion de dichas bases y poder hacer el llamado de la licitacion en el mes de agosto 2015
Gestión Ambiental y Social						
	Seguimiento al cumplimiento del Contrato de Medidas de Mitigación Ambiental durante el proceso de construcción que incluye medidas para manejo de tráfico y socialización de los 3 tramos y la terminal.	Informe		100%		Ha iniciado la construcción del Tramo III y se cuenta con la licencia ambiental se han sostenido reuniones con el Ing. Ambiental se han sostenido reuniones con el Ing. Ambiental de la empresa constructora para coordinar la elaboración del Plan de Manejo de Tránsito y plan de gestión ambiental, mismo que se han remitido a la supervisión del
Contrato de Construcción Retorno Operacional y Terminal del Sistema BRT en Estadio Nacional, inició en mayo 2014 la ejecución, con avance del 95% bajo la Enmienda 2, se está elaborando la enmienda 3						
Tramo 1 complemento: La construcción de las obras complementarias iniciaron en el mes de junio de 2015 una vez que se contara con la empresa Saybe & Asociados y se ha programado la terminación de						
La ejecución del Tramo III Stock-UNAH, inicio en Mayo y se encuentra en la etapa de ejecución con un avance físico al 30 de Junio 2015 el 3%						
El contrato de construcción del retorno operacional, bahía y obras menores en la col Kennedy se suscribio el 14 de julio del presente año y se otorgo la orden de inicio el 27 de julio del 2015.						
El proceso de licitación de Adquisición e Instalación de semaforos se encuentra en la etapa de contratación del especialista que acompañara a la UEP en el proceso de licitación el cual estara contratado en la primera						
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO						
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	JULIO			Comentarios
			Programado	Ejecutado	% Avance	
Lograr que los proyectos y programas de la Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo, teniendo en cuenta calidad, costo y plazo de ejecución.	Seguimiento de Proyectos. (Supervisión y Autorización de Pago).	Número de Proyectos	24	38	158%	Existen proyectos los cuales ya vencieron pero que no se han cerrado, porque muchas veces los contratistas no han presentado la estimación de cierre, ya sea por permisos vencidos u otras circunstancias.
	Seguimiento de Microempresas de Barrido Diurno y Limpieza Integral en el M.D.C.	Número de Microempresas	159	157	99%	
	Seguimiento de Microempresas de Protección, Reforestación y Manejo de Áreas Verdes en M.D.C.	Número de Microempresas	28	28	100%	
	Seguimiento de Microempresas de Control de Ventas Ambulantes, Recuperación y Protección de Espacios Públicos en el D.C	Número de Microempresas	32	32	100%	
	Seguimiento de Microempresas de Limpieza y Chapeo en los Cementerios Municipales.	Número de Microempresas	41	41	100%	
	Seguimiento de Microempresas de Limpieza y Chapeo en los Cementerios Municipales.	Número de Microempresas	9	9	100%	
	Seguimiento de Microempresas de Rajado de Piedra en el Relleno Sanitario, Limpieza y Reconstrucción de Tragantes, Construcción de Tapaderas en Diferentes puntos del D.C	Número de Microempresas	4	4	100%	
	Seguimiento de Microempresas de Montaje y Desmontaje, Mantenimiento y Emergencias de Semaforos en el D.C.	Número de Microempresas	1	1	100%	
	Seguimiento de Microempresas de Seguridad y Control de Ordenamiento Vial Asignado a la Cuadrilla de Señalización Vertical y Horizontal, en el D.C.	Número de Microempresas	2	2	100%	
	Seguimiento de Microempresas de Vigilancia y Seguridad en el Proyecto de Prevención y Mitigación de Desastres en las Fallas Denominadas El Berrinche y el Reparto del D.C.	Número de Microempresas	2	2	100%	
	Seguimiento de Microempresas de Servicios de Control de Tráfico Vehicular en el Municipio del D.C.	Número de Microempresas	13	12	92%	
	Seguimiento de Huerto Municipal - Regidores	Número de Microempresas	2	2	100%	
	Seguimiento de Microempresas de Control de Ventas Ambulantes, Recuperación y Protección de Espacios Públicos en el Distrito Central	Número de Microempresas	0	0	0%	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA JULIO 2015



UNIDADES INDEPENDIENTES DE DIRECCION

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA							
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	JULIO			Observaciones
				Programado	Ejecutado	% Avance	
Conocer de las infracciones a la Ley de Municipalidades, ordenanzas, plan de arbitrios, reglamentos, resoluciones y acuerdos de la Corporación Municipal e imponer sanciones, citar, emplazar o requerir a cualquier ciudadano para regular todas las actividades de comercio y eventos, recuperando así los Tributos Municipales. Atender las denuncias que presenten los habitantes en razón de las contravenciones y en los asuntos a que se refiere la Ley de Policía y convivencia social.	Atención de Denuncias	Denuncias	2808	234	187	80%	
	Celebración de Audiencias	Audiencias	2484	207	512	247%	A actividad que depende del contribuyente
	Cierres de Negocios, Por Falta de Pago	Negocios Cerrados	1440	120	62	52%	
	Operativos madrugada segura	Cantidad de Operativo Realizados	68	6	14	233%	se atienden solicitudes del contribuyente
	Operativos por Ley Seca	Operativos	9	0	4	0%	
	Operativo por Polvora	Operativo cumplimiento de ordenanza cero polvora	94	0	0	0%	
	Operativos por Apoyo a otras Gerencias	Operativos en conjunto con otras gerencias	x	7	23	329%	Se realizan a solicitud de las mismas
	Autorizaciones Varias	Cantidad de Autorizaciones	96	8	10	125%	
	Autorización de Permisos de Fiesta	Permisos	600	50	91	182%	Dependen de la solicitud que realiza la población
	Permiso de Guia franca y Destazo (tiene relación con los destazos PROMDECA)	Permisos entregados	190	15	3	20%	
	Imponer Multas por infracciones a las Leyes municipales	Multas	288	24	67	279%	Actividad que depende de la población por infracciones a las leyes municipales
	Ingresos por cierre	Numero de cierre	0	0	62	0%	
	Decomisos	Numero de decomisos	0	0	2	0%	
Ingresos por Requerimientos de Volumen de Ventas	Cantidad de citaciones	0	0	1258	0%		
SUPERINTENDENCIA DE ASEO MUNICIPL (SAM)							
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	JULIO			Observaciones
				Programado	Ejecutado	% Avance	
Mantener limpia la ciudad capital por medio de la Recolección y Disposición Final de los Residuos de Desechos Sólidos (RSD). Operativos de limpieza en mercados, puentes peatonales, Barrido de calles, Limpieza de cunetas, Atención de emergencias, Supervisión y control para la correcta disposición de los Residuos Sólidos Domiciliarios, Industriales, Peligrosos y Hospitalarios en el área asignada para minimizar el impacto que estos puedan generar lo que permite a los capitalinos y personas de otros municipios transitar, convivir y desarrollarse en un entorno limpio, ordenado y agradable.	Recolección AMAHSA	Toneladas recolectadas.	115000	9583.33	8,149.31	85%	
	Recolección COSEMSA	Toneladas recolectadas.	105000	8750.00	9,721.60	111%	El 111% que refleja es producto del apoyo constante que nos brinda la empresa en los operativos de limpieza
	Recolección AMDC	Toneladas recolectadas.	14000	1166.67	320.35	27%	
	Disposición de RSH	Toneladas recolectadas.	1600	133.33	129.76	97%	
	Disposición de RSD	Toneladas recolectadas.	234000	19500.00	18,321.02	94%	
	Barrido de calles	Micros asignadas	200	16.67	189	1134%	Dependiente del ciudadano
	Operativos De Limpieza	Cantidad de operativos	300	25.00	50.00	200%	Refleja que en años anteriores realizamos macros operativos de limpieza, pero ahora que no contamos con la logística necesaria como ser volquetas y cargadoras, realizamos pequeño operativos
	Denuncias e Inspecciones	Denuncias atendidas	360	30.00	30.00	100%	
	Reparación de Vehículos de la AMDC en el Taller Mecánico	Unidades reparadas	360	30.00	0	0%	
	Eliminación de basureros	Basureros eliminados.	24	2	0	0%	
	Limpieza de puntos clandestinos	Puntos clandestinos limpios.	150	12.5	0	0%	
	Construcción de Chimeneas de 6 mts	Chimeneas construidas	36	3	0	0%	
	Reconstrucción de clinica medica y transformacion en Posta	Reconstruccion	1	8%	0	0%	
	Acondicionamiento de celdas, lagunas y Lixiviados	Otras mejoras	1	8%	0	0%	
	Cierre Tecnico de Botadero	Obra	1	8%	0	0%	
	Bodega para microempresas	obra	1	8%	0	0%	
	COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL						
Objetivo	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	JULIO			Observaciones
				Programado	Ejecutado	% Avance	
La Gerencia de Comunicación Institucional tiene como objetivo principal establecer un enlace entre la Alcaldía Municipal del Distrito Central y los diferentes medios de comunicación masiva, para la difusión de la información que se genera a diario y proyectar una buena imagen institucional.	Campanas Publicitarias	Pauta	12	1	0	0%	actividad no realizada por falta de presupuesto
	Elaboración de Boletines Informativos de Prensa	Boletines	240	20	21	105%	El excedente es producto de un mayor flujo de informacion sobre las actividades desarrolladas proporcionada por las dependencias municipales
	Gestión de pago para Alojamiento y Dominio de la Página Web	Gestión de pago	1	0	0	0%	Paso a ser responsabilidad de la Gerencia de Informática
	Gestión de pago para el Posesionamiento de la Página Web	Gestión de pago	12	1	0	0%	No hay presupuesto asignado
	Mantenimiento de la Página Web	Actualizaciones	3600	300	350	117%	El excedente es produjo por haber realizado una mayor cobertura a los eventos de las distintas dependencias municipales
POLICIA MUNICIPAL							
Objetivo	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	JULIO			Observaciones
				Programado	Ejecutado	% avance	
Cumplir y hacer cumplir las Ordenanzas, acuerdos Municipales y el Plan de Arbitrios conforme a la Ley de Municipalidades. Supervisión, control y regulación de espectáculos, establecimientos de recreación, garantizar el libre tránsito en las vías públicas urbanas, aceras, parques, señalamiento vial, cementerios, rastros, procesadoras de carnes municipales, crematorios, terminales de transporte urbano y mercados: La supervisión, control y regulación de restaurantes, bares, clubes nocturnos, expendios de bebidas alcohólicas, casas de prostitución y similares: La autorización y control de vendedores ambulantes: Permisos de apertura de negocios; Comprobación de medidas especiales de seguridad en instalaciones, industriales, comerciales y de servicio que generen impacto ecológico en el término municipal y sobre las cuales se han emitido ordenanzas: El registro de fierros: Las restricciones	Cerrar negocios o detener construcciones	Seguridad	120	10	0	0%	Varios de estos datos no estan en el
	Decomisos a bendedores ambulantes	Operativos	365	31	31	100%	POA 2015, ya que Policia Municipal modifico sus actividades y programaciones debido a que las mismas no eran ejecutadas por esta direccion.
	Seguridad en el centro historico de Municipio del Distrito Central.	Operativos	365	31	31	100%	
	Operativos para evitar que se bote badura en areas prohibidas, contaminación del medio ambiente en rios, quebradas y deslizados o barrancos.	Operativos	365	31	31	100%	
	Seguridad Trans 450, bomberos, edificio AER, col. 21 de octubre	Seguridad	365	31	31	100%	
	Patrullajes y seguridad en Comayagüela a negocios y mercados.	Seguridad	365	31	31	100%	
	Apoyo a otras gerencias de la AMDC	Operativos	A solicitud	26	26	100%	
	Seguridad en construcción de la AMDC, bacheos y asistencia vial	Seguridad de proyectos	A solicitud	31	31	100%	
	Seguridad de operativo en la gerencia de orden publico	Operativos	313	26	26	100%	
	Seguridad al Juzgado de Policía en la regulación de ventas, fiestas privadas y publicas así como conciertos	Operativos	A solicitud	0	0	0%	
	Respuestas a denuncias interpuestas por la población en general	A solicitud	365	18	18	100%	
	Mantenimiento de armas	Semanal	52	4	4	100%	
	Compra de repuestos	Reparaciones	120	10	10	100%	
	Seguridad autoridades Municipales y dignatarios extranjeros	Asignaciones	a solicitud	31	31	100%	
	Mantenimiento de equipo, vehículos e instalaciones	Reparaciones	24	2	2	100%	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA JULIO 2015



UNIDADES INDEPENDIENTES DE DIRECCION

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)							
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	JULIO			Observaciones
				Programado	Ejecutado	% de Avance	
Dar seguimiento a las estrategias y metas establecidas en el Plan de Ciudad Capital 450. Generar y mantener actualizado el Sistema Municipal de Información Distrital. En coordinación con las instancias organizacionales de la Municipalidad, realizar y mantener actualizado, la planificación a plazo inmediato, corto, mediano y largo plazo. Realizar la evaluación de la gestión Municipal, identificando el alcance de las metas o las áreas de oportunidad de mejora y modernización de procesos y procedimientos. Definir y elaborar el Plan Operativo Anual de la AMDC.	Presentar al Alcalde informes periódicos (mensuales, trimestrales, semestrales y anuales) sobre la gestión de la ejecución física del POA AMDC.	Informe	17	2	2	100%	
	Elaboración POA UMPEG	POA UMPEG elaborado 2016	1	1	1	100%	
	Seguimiento de las recomendaciones emanadas de los informes presentados a la Corporación Municipal por la Auditoría Interna	informes	12	1	1	100%	
	Junto con la Dirección de Finanzas y Administración (DFA) y la Dirección de Presupuesto, dar el seguimiento financiero y control de la ejecución del Presupuesto aprobado (Normas Presupuestarias AMDC).	informes	12	1	1	100%	
Dar seguimiento a las recomendaciones emanadas de los informes presentados a la Corporación Municipal por la Auditoría Interna (Normas Presupuestarias AMDC).	informes	12	1	1	100%		
UNIDAD DE GESTION AMBIENTAL (UGA)							
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	JULIO			Observaciones
				Programado	Ejecutado	% de Avance	
Promover planes, programas y proyectos tendientes a la conservación y protección de los recursos naturales del Municipio. Ejecutar y supervisar, en coordinación con las entidades competentes, la implementación de la normativa ambiental nacional vigente. Así como también resguardar el Patrimonio Público.	Evaluar las solicitudes de corte y poda de árbol ingresadas a la UGA	Número de evaluaciones realizadas (según ingreso)	84	7	15	214%	Actividad depende del contribuyente
	Realizar actividades de mantenimiento y mejoramiento de las áreas verdes, medianas, retornos, aceras	Informe mensual de actividades realizadas	12	1	1	100%	
	Realizar actividades de mantenimiento y mejoramiento de parques, plazas, triángulos, rotondas	Informe mensual de actividades realizadas	12	1	1	100%	
	Mantenimiento del Vivero Municipal	Reporte de Producción de Plantas	10000	800	6807	851%	Se incremento debido a que se postporcionaron insumos para la producción del vivero (bolsas, tierra negra, semillas)
	Limpieza de Solares Baldíos	Número de Informes de Solares Baldíos intervenidos	96	8	23	288%	Se incremento debido a que se realizaron operativos en diferentes colonias
	Evaluar las solicitudes de autorizaciones para la instalación y operación de proyectos.	Número de Evaluaciones realizadas	24	2	11	550%	Esta Actividad depende del Contribuyente
	Evaluar las solicitudes de constancias ambientales	Número de evaluaciones realizadas (según ingreso)	20	2	4	200%	Esta Actividad depende del Contribuyente
	Evaluar las solicitudes de permisos especiales (uso de Sonido)	Número de constancias emitidas (según ingreso)	180	15	118	787%	Esta Actividad depende del Contribuyente
	Realizar Operativos de control contaminación sónica	Número de Informes de Operativo	144	12	15	125%	Se incremento la cantidad debido a que se reparo el vehículo y hubo 5 semanas en el mes
	Atención de denuncias interpuestas por contribuyentes por irregularidades y contravenciones a la ley	Número de Informes (según ingreso)	12	1	0	0%	
	Ubicación de los lugares convertidos en botaderos clandestinos	dos actualizaciones	0	1	0	0%	Esta Actividad depende del Contribuyente
	Realizar operativos en conjunto con la Policía de Municipal, para requerir a todo vehículo que incumpla la normativa establecida en el presente plan de arbitrios	Número de Informes de Operativo	24	2	0	0%	
COMITÉ DE EMERGENCIA MUNICIPAL (CODEM)							
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	JULIO			Observaciones
				Programado	Ejecutado	% de Avance	
Dirigir el sistema de riesgos en la zona metropolitana, realizar estudios técnicos en barrios y colonias que han sido afectados por las emergencias para determinar las soluciones, medidas de recuperación y reducción de riesgos, así como dictámenes sobre sí son, o no, habitables; reconstrucción de la red vial afectada y obras de drenaje pluvial para reducir riesgos en forma permanente, mejorar el sistema de comunicación (línea de emergencia), dar equipo de auxilio vial en el perímetro de la ciudad, gestionar proyectos e implementar el "Sistema Educación Escuela Protegida".	registro de positoes inmuebles para Albergues temporales en caso de emergencias, Emergencia (iglesias, kinder, escuelas, centro comunal)	Número de albergues nuevos registrados	20	2	6	300%	Se aumento el numero debido a que se esta ayudando con la reparacion de techos
	Actualizaciones de albergues temporales en caso de emergencia	Número de actualizaciones	30	3	13	433%	se dan según las emergencias en el Distrito Central
	Mantenimiento de pozos de infiltración Berrinche/Reperto	Número de mantenimiento	2	2	0	0%	A petición de los expertos de JICA se hara en la primera semana de Septiembre
	Mantenimiento de canales superficiales y calles alfostadas	Número de mantenimiento	12	1	1	100%	
	Mantenimiento de equipo manual y electrónico instalados en proyectos, cableados como soporte estructurales y equipo de oficina	Número de mantenimiento	12	1	1	100%	
	Reunion de seguimiento de amenazas de fenomenos naturales para decretar alerta (COPECO, UNAH Metereologia)	Número de reuniones	12	1	8	800%	Reuniones no son programadas incluyen Sistema de Alerta Temprana, Comisión Forestal Municipal, CONAPROFOR, UMGIR, JICA, GOAL COPECO, SINAGER
	Capasitaciones a CODELES en barrios y colonias de Tegucigalpa y Comayaguela (SAT CODEM)	Número de capacitaciones	6	1	3	300%	Capasitaciones de Plan Comunitario de Gestion de Riesgos a Col. Uloa, Col. Duarte, Col. Nueva Providencia
	Reestructurar y capacitar nuevos CODELES en Distrito Central	Número de nuevos CODELES	39	3	2	67%	depende de las emergencias que se den en el Distrito Central
	Actualizaciones de nuevos CODELES en el Distrito Central	Número de nuevos CODELES	12	1	3	300%	depende de las emergencias que se den en el Distrito Central
	Mantenimiento preventivo en zona vulnerables de Tegucigalpa y Comayaguela (limpieza de emballados, traqantes y cunetas)	Número de mantenimientos preventivos	12	1	3	300%	
	Atención de primera respuesta a habitantes de las zonas vulnerables del Distrito Central en casos de incendios, inundaciones, deslizamientos, deslaves, derrumbes y sismos	Número de atenciones	12	1	8	800%	en casos de emergencias
	Actividades de mantenimiento y prevención en combate a incendios forestales, fumigaciones preventivas	Número de mantenimientos	12	1	0	0%	
	Fumigaciones preventivas	Número de fumigaciones	0	0	15	0%	
	señalización de rutas de evacuación en escuelas, edificios públicos, mercados, puentes en los cauces de ríos y quebradas del Distrito Central	Número de señalización	12	1	1	100%	Patrocinado por el proyecto GOAL