

Tegucigalpa, M.D.C.
07 de agosto del 2019

OFICIO No. 2550-SG-2019

**LICENCIADA
LESLY BARAHONA
UNIDAD DE TRANSPARENCIA
SU OFICINA**

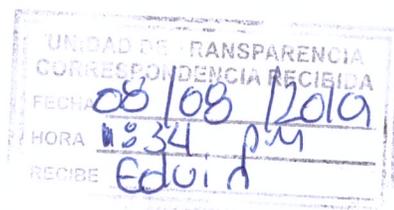
Distinguida Licenciada Barahona:

Sirva la presente para saludarle y desearle éxitos en sus funciones diarias.

En atención al Oficio No. 499-UT-2019 de fecha 30 de julio de 2019, se remite Informe Mensual de los Acuerdos Ministeriales de diferentes tipos de Acciones de Personal y Contratos de Servicios Profesionales y Técnicos del mes de **junio y del mes de julio del 2019**, no se han elaborado Acuerdos de Convenios e Acuerdos de Contratación de Servicios varios como ser Limpieza, Seguridad, Arrendamiento entre otros.

Cabe mencionar que en este Departamento de Secretaria General no se elaboran Decretos Ejecutivos.

No.	Descripción	Fecha de emisión	Acuerdo	Efectividad	Dependencia
1.	Renuncia	13 de junio del 2019	1733-2019	01 de febrero del 2019	Hospital El Progreso
2.	Cesantía	13 de junio del 2019	1744-2019	01 de marzo del 2019	Región Metropolitana No. 19
3.	Cesantía	17 de junio del 2019	1738-2019	01 de abril del 2019	Hospital El Progreso
4.	Cesantía	13 de junio del 2019	1747-2019	01 de abril del 2019	Departamental de Olancho
5.	Renuncia	13 de junio del 2019	1709-2019	01 de abril del 2019	Región Metropolitana No. 19
6.	Cesantía	13 de junio del 2019	1707-2019	01 de abril del 2019	Hospital Puerto Lempira
7.	Cesantía	13 de junio del 2019	1741-2019	01 de abril del 2019	Departamental de Choluteca
8.	Cesantía	13 de junio del 2019	1746-2019	01 de julio del 2019	Hospital Aníbal Murillo
9.	Cesantía	13 de junio del 2019	1749-2019	01 de julio del 2019	Hospital Aníbal Murillo



10.	Reintegro	13 de junio del 2019	1752-2019	01 de abril del 2019	Hospital Puerto Lempira
11	Cesantía	31 de julio del 2019	2551-2019	01 de julio del 2019	Departamental de Choluteca
12	Cesantía	31 de julio del 2019	2546-2019	01 de julio del 2019	Departamental de Choluteca
13	No toma de posesión	31 de julio del 2019	2553-2019	A partir de la toma de posesión	Hospital Salvador Paredes
14	Licencia no remunerada	18 de julio del 2019	2323-2019	12 de junio del 2019 al 11 de junio del 2019	Departamental de Copán
15	Licencia no remunerada	18 de julio del 2018	2317-2019	21 de mayo del 2019 al 21 de febrero del 2020	Departamental de Choluteca
16	Licencia no remunerada	23 de julio del 2019	2472-2019	15 de julio del 2019 al 14 de junio del 2010	Hospital Leonardo Martínez
17	Licencia no remunerada	23 de julio del 2019	2471-2019	01 de mayo del 2019 al 30 de abril del 2020	Actividades Centrales
18	Cesantía	23 de julio del 2019	2469-2019	01 de julio del 2019	Actividades Centrales
19	Cesantía	23 de julio del 2019	2470-2019	01 de junio del 2019	Hospital Gabriela Alvarado
20	Cesantía	23 de julio del 2019	2465-2019	01 de agosto del 2019	Hospital Leonardo Martínez

Se adjunta copia de los Acuerdos Ministeriales antes descritos.

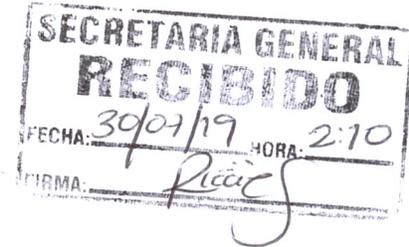
Atentamente,


ABOGADA SARA DEL CARMEN ALVAREZ SANCHEZ
SECRETARÍA GENERAL


Archivo
RT

Tegucigalpa MDC, 30 de julio de 2019

Abogada
Sara Del Carmen Álvarez
Secretaría General
Su oficina



Estimada Abogada Álvarez:

Con el propósito de actualizar el Portal de Transparencia y de cumplir con el Artículo 13 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, tengo el agrado de solicitarle información concerniente al mes de julio 2019:

1. Remitir copia de los **ACUERDOS MINISTERIALES, CONVENIOS Y CONTRATACIONES** emitidos el mes de julio de 2019. (Departamento de Acuerdos).
2. **REMITIR COPIA DE LAS RESOLUCIONES EMITIDAS EN EL MES DE JUNIO Y JULIO 2019.**

Las copias de los acuerdos ministeriales, decretos ejecutivos y resoluciones firmes deberán de ser enviados también en un cuadro institucional que contenga:

- a. Totalidad de acuerdos ministeriales, decretos ejecutivos y resoluciones.
- b. Fecha que se dictó la acción.
- c. El numero correlativo.
- d. Una breve descripción del contenido.

Las copias de los convenios y contrataciones deberán de ser enviadas en un cuadro institucional que contenga como mínimo:

- I. La unidad administrativa que celebros el contrato (entidad de adquisiciones)
- II. Detalles de Contacto Entidad de Adquisiciones
- III. El procedimiento de adquisición y contratación
- IV. Tipo de contrato

- V. Número de firmas licitantes
- VI. Estimación del costo
- VII. Entidad administradora del contrato
- VIII. Títulos del contrato
- IX. Firmas del contrato
- X. El nombre de la persona física o denominación o razón social de la persona jurídica a la cual se asignó el contrato.
- XI. La fecha de inicio y duración, objeto, monto y plazo del cumplimiento del contrato.
- XII. Los convenios de modificación a los contratos, en su caso precisando los elementos señalados en los incisos anteriores.
- XIII. **Cláusula de Integridad** (Expresar si los contratos tienen cláusulas de integridad que obliguen a los particulares a observar reglas de conducta ética en todo proceso)

Dicha información deberá ser entregada a más tardar el **martes 06 de agosto de 2019**, al correo electrónico transparencia.saludhn@gmail.com. Fundamento la presente solicitud en los principios de máxima publicidad y los Lineamientos para Verificación de Información Pública en Portales de Transparencia de la Administración Pública Centralizada y Descentralizada (Acuerdo No. SO-027-2015, 13 de julio del 2015).

Agradezco su atención prestada a la presente, me despido de usted reiterándole mis más altas muestras de consideración y estima


Licda. Lesly Barahona Vivas
Directora Unidad de Transparencia



"Hay, pues, algo imprescindible, algo más importante que los intereses materiales, que la utilidad del presente, y es el honor del País y los derechos del Pueblo" **José Trinidad Cabañas**