MUNICIPALIDAD DE NUEVA ARCADIA, COPAN
ACTIVIDADES
AÑO 2018
DEPARTAMENTO DE DIGITALIZACIÓN

Departamento: Secretaría Municipal.

Objetivo	Meta	Indicador de Actividades Realizadas	Duración		Meses												Observaciones
			Inicio	Finalización	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Eficientar Procedimientos y Servicios según la normativa.	4000	Entrega de Solvencias Municipales	1/1/2019	31/12/2019	900	700	700	800	100	140	120	80	130	110	100	70	
	1200	Elaboracion de Constancias	1/1/2019	31/12/2019	120	70	100	50	80	110	85	50	70	60	70	100	
	1000	Foliado de Libros Contables	1/1/2019	31/12/2019	24	49	32	33	20	19	43	20	18	35	25	30	
	400	Elaboracion de Solicitudes	1/1/2019	31/12/2019	35	25	30	20	25	40	25	20	30	20	25	20	
	150	Celbracion de Bodas Civiles	1/1/2019	31/12/2019	7	8	10	11	10	9	5	30	10	8	12	15	
	24	Control de Caja Chica	1/1/2019	31/12/2019	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
	100	Solicitudes para donacion de Ataudes	1/1/2019	31/12/2019	8	10	12	5	8	7	10	12	6	5	10	8	
	100	Solicitudes para donacion de Mousuleos	1/1/2019	31/12/2019	8	12	10	6	8	8	7	12	6	6	8	8	
	24	Celebraciones de Sesiones de Corporación	1/1/2019	31/12/2019	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
	30	Actas de Sesiones de Corporación	1/1/2019	31/12/2019	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	
	50	Certificaciones de Dominios Plenos	1/1/2019	31/12/2019	5	0	6	0	5	6	0	10	3	0	5	10	
	100	Extendido de Carnet de buhonero	1/1/2019	31/12/2019	18	7	11	10	8	10	8	7	4	10	5	15	
	5	Realizacion de Cabildos Abiertos	1/1/2019	31/12/2019	1	0	1	0	1	0	0	1	0	0	0	1	

Departamento: Recursos Humanos

Objetivo	Meta	Indicador de Actividades Realizadas	Duración		Meses												Observaciones
			Inicio	Finalización	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Mejorar la Administración del Recurso Humano Municipal para optimizar la gestión Institucional	48	Elaboracion de Planillas para el pago de empleados Munciipales	1/1/2019	31/12/2019	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
	12	Capacitaciones al Personal de la Municipalidad de Nueva Arcadia, Copan	1/1/2019	31/12/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	12	Reuniones con Personal de la Municipalidad de Nueva Arcadia, Copan	1/1/2019	31/12/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	20	Circulares emitidas a diferentes departamentos	1/1/2019	31/12/2019	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	
	10	Contrataciones de personal	1/1/2019	31/12/2019	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	1	
	20	Memoramdum para personal de la Muncicipalidad	1/1/2019	31/12/2019	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	
	12	Supervision de Personal	1/1/2019	31/12/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	15	ejecucion de entrevistas de trabajo	1/1/2019	31/12/2019	2	0	1	0	1	0	0	1	1	1	1	1	
	4	Actualizaciones de Expedientes de empleados	1/1/2019	31/12/2019	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	

Departamento: Auditoría

Objetivo	Meta	Indicador de Actividades Realizadas	Duración		Meses												Observaciones
			Inicio	Finalización	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Fiscalizar las Accciones y Actividades que se ejecuten con el proposito de transparentar la	12	Auditoria Especifica al Rubro de Caja y Banco	1/1/2019	31/12/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	12	Auditoria Especifica al Rubro de Proyectos	1/1/2019	31/12/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	12	Auditoria Especifica al Rubro de Propiedad, Planta y Equipo	1/1/2019	31/12/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	12	Auditoria Especifica al Rubro de Sueldosy Salarios	1/1/2019	31/12/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	6	Auditorias Especificas al Rubro de Contratos por servicios tecnicos y profesionales	1/1/2019	31/12/2019	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	1	
	12	Auditoría Específica al Rubro de Ingresos	1/1/2019	31/12/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	12	Auditoría Específica al Rubro de Egresos	1/1/2019	31/12/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	6	Evaluar el control interno Municipal por Departamento	1/1/2019	31/12/2019	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	
	6	Elaborar Informe de evaluacion de control interno	1/1/2019	31/12/2019	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	

transparentar la gestion pública	12	Revisar los Cierres contables e informes rentisticos de Ingresos y Egresos	1/1/2019	31/12/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	12	Revisr el cumplimiento de la presentacion de las cauciones	1/1/2019	31/12/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	4	elaborar informe de actividades trimestrales	1/1/2019	31/12/2019	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	
	12	elaboracion de informes mensuales	1/1/2019	31/12/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	1	elaboracion de POA	1/1/2019	31/12/2019	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	
	12	Revisar el Cumplimiento de Legalidad del Libro de Actas.	1/1/2019	31/12/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	

Departamento: Contabilidad y Presupuesto

Objetivo	Meta	Indicador de Actividades Realizadas	Duración		Meses												Observaciones
			Inicio	Finalización	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Expresar en terminos monetarios el resultado de la gestion economica-financiera a traves de registros y controles que reflejan todas las operaciones presupuestarias y contables de la Municipalidad de Nueva Arcadia, Copan.	4	Elaboracion de Informes Trimestrales	1/1/2019	31/12/2019	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	
	12	Elaboracion de Estado de Resultados	1/1/2019	31/12/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	12	Elaboracion de Balances Generales	1/1/2019	31/12/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	12	Registrar los Ingresos y Egresos	1/1/2019	31/12/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	1	Elaboracion de Plan de Inversión	1/1/2019	31/12/2019	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	1	Asignacion de Presupuesto	1/1/2019	31/12/2019	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	3000	Codificacion de Ordenes	1/1/2019	31/12/2019	377	203	225	205	205	216	236	220	238	204	197	239	
	15	Ampliaciones	1/1/2019	31/12/2019	2	1	1	0	4	0	1	3	1	0	2	1	
	40	Transferencias entre Cuentas	1/1/2019	31/12/2019	1	8	1	2	3	2	3	1	3	4	4	2	
	3000	Registro de Ordenes al Sitema SAFT	1/1/2019	31/12/2019	377	203	225	205	205	216	236	220	238	204	197	239	
			1/1/2019	31/12/2019													
			1/1/2019	31/12/2019													
			1/1/2019	31/12/2019													
			1/1/2019	31/12/2019													
			1/1/2019	31/12/2019													

Departamento: Tesorería Municipal

Objetivo	Meta	Indicador de Actividades Realizadas	Duración		Meses												Observaciones
			Inicio	Finalización	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Llevar un control transparente y estricto por ingresos, manejo de los tributos de los ciudadanos, donaciones, subsidios, prestamos, y titulos valores, asimismo efectuar los pagos respectivos, apegados a las normas reglamentarias ya establecidas.	2411	Emisión de Cheques	1/1/2019	31/12/2019	150	211	300	250	100	150	300	250	200	150	250	150	
	1025	Emisión de Recibos de Cobro	1/1/2019	31/12/2019	50	100	60	80	105	100	80	105	50	100	60	300	
	2411	Archivar ordenes de pago	1/1/2019	31/12/2019	150	211	300	250	100	150	300	250	200	150	250	150	
	240	Depósitos Bancarios	1/1/2019	31/12/2019	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	
	2411	Pagos a Proveedores y Ayudas	1/1/2019	31/12/2019	150	211	300	250	100	150	300	250	200	150	250	150	
	240	Cierre diario de Recaudaciones	1/1/2019	31/12/2019	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	
	12	Pagos a Educadores y Vigilantes de Escuelas	1/1/2019	31/12/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	100	Reparaciones y Revisiones de Equipos de Oficina	1/1/2019	31/12/2019	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	
	24	Pagos a Empleados Municipales	1/1/2019	31/12/2019	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
	2411	Digitalizaciones de Ordenes de Pago	1/1/2019	31/12/2019	150	211	300	250	100	150	300	250	200	150	250	150	

Departamento: Urbanismo

Objetivo	Meta	Indicador de Actividades Realizadas	Duración		Meses												Observaciones
			Inicio	Finalización	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Planificar, Controlar y Normalizar El Crecimiento Urbano en base a las Normas	100	Permisos de Vallas Publicitarias	1/1/2019	31/12/2019	10	10	10	10	10	8	8	8	10	8	10	8	
	100	Permisos de Construccion	1/1/2019	31/12/2019	10	10	10	10	10	8	8	8	10	8	10	8	
	12	Supervision de Proyectos	1/1/2019	31/12/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	12	Elaboracion de Informes	1/1/2019	31/12/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	12	Emision de Dictamenes Varios	1/1/2019	31/12/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	100	Emision de Carnet de Constructores	1/1/2019	31/12/2019	10	10	10	8	8	8	8	10	10	8	10	10	
			1/1/2019	31/12/2019													
			1/1/2019	31/12/2019													
			1/1/2019	31/12/2019													

en base a las Normas Existentes			1/1/2019	31/12/2019													
			1/1/2019	31/12/2019													
			1/1/2019	31/12/2019													
			1/1/2019	31/12/2019													
			1/1/2019	31/12/2019													
			1/1/2019	31/12/2019													
			1/1/2019	31/12/2019													

Departamento: Catastro

Objetivo	Meta	Indicador de Actividades Realizadas	Duración		Meses												Observaciones
			Inicio	Finalización	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Ampliar cobertura catastral en la Municipalidad de Nueva Arcadia, Copan	500	Delineacion Pedrial en Campo	1/1/2019	31/12/2019	50	50	50	50	20	20	20	50	50	20	20	20	
	6	Mantenimiento Catastral Urbano	1/1/2019	31/12/2019	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	
	300	Registro de Permisos de Cosntruccion	1/1/2019	31/12/2019	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	
	5	Incorporacion de nuevos Bienes Inmuebles	1/1/2019	31/12/2019	1	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0	1	
	30	Dictamen sobre Dominios Plenos	1/1/2019	31/12/2019	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	
	20	Rectificación de medidas	1/1/2019	31/12/2019	2	2	2	0	2	2	2	2	2	2	2	2	
	500	Emision de Constancias	1/1/2019	31/12/2019	50	50	50	50	20	20	20	50	50	20	20	20	
	100	Elaboracion de Planos	1/1/2019	31/12/2019	10	10	10	5	5	10	5	10	5	10	5	10	
	1	Actualizacion de Mapa Digital de la Ciudad	1/1/2019	31/12/2019	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	10	Incorporar Nuevos Predios al Banco de Datos	1/1/2019	31/12/2019	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	
			1/1/2019	31/12/2019													
			1/1/2019	31/12/2019													
			1/1/2019	31/12/2019													
			1/1/2019	31/12/2019													
			1/1/2019	31/12/2019													

Departamento: Digitalización y Oficial de Informacion Publica

Objetivo	Meta	Indicador de Actividades Realizadas	Duración		Meses												Observaciones
			Inicio	Finalización	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Llevar un control de manera digital de la Informacion de la Muncipalidad y a la Vez publicar el el Instituto de Acceso a la Informacion Publica los ingresos y egresos de la Muncipalidad para manejar con transparencia los fondos Municipales	3600	Escaneo de ordenes de pago	1/1/2019	31/12/2019	240	240	240	240	240	240	240	240	240	240	240	240	
	12	Actualizaciones y publicaciones en el Portal de Transparencia	1/1/2019	31/12/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	30,000	Copias de Distintos Documetos	1/1/2019	31/12/2019	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	
	3600	Escaneos de Ordenes de Compras	1/1/2019	31/12/2019	240	240	240	240	240	240	240	240	240	240	240	240	
	12	Recibir Informacion de los Departamentos de Trabajo	1/1/2019	31/12/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	4	Capacitaciones sobre el Portal de Transparencia.	1/1/2019	31/12/2019	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	
	12	Solicitar Informacion a Diferentes Departamentos de Trabajo	1/1/2019	31/12/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
			1/1/2019	31/12/2019													
			1/1/2019	31/12/2019													
			1/1/2019	31/12/2019													
			1/1/2019	31/12/2019													
			1/1/2019	31/12/2019													
			1/1/2019	31/12/2019													
			1/1/2019	31/12/2019													
			1/1/2019	31/12/2019													

Departamento: Tributación

Objetivo	Meta	Indicador de Actividades Realizadas	Duración		Meses												Observaciones
			Inicio	Finalización	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	1500	Realizacion de Impuestos y Tasas de Comercio	1/1/2019	31/12/2019	100	100	150	100	100	100	200	100	100	100	100	100	
	1000	Elaboracion de Permisos de Operación	1/1/2019	31/12/2019	100	80	80	100	100	100	80	80	100	100	100	100	
	12	Campañas de Motivacion para Pagos de Impuestos	1/1/2019	31/12/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	

Planificar y Ejecutar la Admiistracion Tributaria Municipal, a traves de la facturacion, apremio y fiscalizacion, Auditoria Fiscal, en Procura de la Mejora de los Niveles de Recaudacion	3000	Control, Revision y Facturacion de pagos por contribuyente	1/1/2019	31/12/2019	100	200	250	100	200	150	180	200	150	100	80	100	
	12	Emision y Control de Registro de Contribuyentes Morosos	1/1/2019	31/12/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	12	Elaboracion de Operativos para evitar la clandetinidad y la depuracion de negocios morosos	1/1/2019	31/12/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	12	Realizacion de reuniones de equipo operativo	1/1/2019	31/12/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
			1/1/2019	31/12/2019													
			1/1/2019	31/12/2019													
			1/1/2019	31/12/2019													
			1/1/2019	31/12/2019													
			1/1/2019	31/12/2019													
			1/1/2019	31/12/2019													
			1/1/2019	31/12/2019													
			1/1/2019	31/12/2019													

Departamento: Unidad Técnica Municipal

Objetivo	Meta	Indicador de Actividades Realizadas	Duración		Meses												Observaciones
			Inicio	Finalización	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Promover el Desarrollo Social y Contribuir al Desarrollo del Municipio apoyando a las Personas de escasos recursos economicos.	240	Control de Solicitudes de Ayudas Sociales	1/1/2019	31/12/2019	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	
	12	Realizacion de Inspecciones de Campo para respuesra de mejoramiento y contruccion de viviendas	1/1/2019	31/12/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	120	Evaluacion y seguimiento a las ayudas sociales de largo plazo	1/1/2019	31/12/2019	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	
	300	Atención de Diferentes Patronatos y persons del Municipio	1/1/2019	31/12/2019	25	10	25	25	10	5	25	25	25	25	25	25	
	50	Apoyo a la Ejecucion de Proyectos	1/1/2019	31/12/2019	3	3	3	3	3	5	5	5	5	5	5	5	
			1/1/2019	31/12/2019													
			1/1/2019	31/12/2019													
			1/1/2019	31/12/2019													
			1/1/2019	31/12/2019													
			1/1/2019	31/12/2019													
			1/1/2019	31/12/2019													
			1/1/2019	31/12/2019													
			1/1/2019	31/12/2019													
			1/1/2019	31/12/2019													
			1/1/2019	31/12/2019													

Departamento: Unidad Municipal del Medio Ambiente

Objetivo	Meta	Indicador de Actividades Realizadas	Duración		Meses												Observaciones
			Inicio	Finalización	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Controlar los Recursos Naturales	36	Emision de Tasas y Certificados Ambientales	1/1/2019	31/12/2019	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
	36	Emision de Licencia Ambiental por Extraccion de Madera	1/1/2019	31/12/2019	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
	100	Construccion de Rondas Preventivas para combatir incendios forestales	1/1/2019	31/12/2019	10	8	10	8	10	8	10	8	10	8	10	8	
	24	combate y control de incendios	1/1/2019	31/12/2019	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
	120	Reforestacion de Bosques del Municipio	1/1/2019	31/12/2019	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	
	24.00	Operativo para el control de cortes ilegales de madera	1/1/2019	31/12/2019	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
	24	Limpieza de Quebradas	1/1/2019	31/12/2019	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
	24	Limpieza de Areas Verdes	1/1/2019	31/12/2019	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
	12	Conformacion de controles ambientales	1/1/2019	31/12/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
			1/1/2019	31/12/2019													
			1/1/2019	31/12/2019													
			1/1/2019	31/12/2019													
			1/1/2019	31/12/2019													

			1/1/2019	31/12/2019													

Departamento: Obras Públicas

Objetivo	Meta	Indicador de Actividades Realizadas	Duración		Meses												Observaciones
			Inicio	Finalización	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Mejora de Infraestructura del Municipio	50	Ejecucion de Pavimentacion	1/1/2019	31/12/2019	5	5	5	5	5	5	5	5	2	2	2	2	
	50	Elaboracion de Presupuesto para Proyectos	1/1/2019	31/12/2019	5	5	5	5	5	5	5	5	2	2	2	2	
	36	Supervision de Proyectos	1/1/2019	31/12/2019	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
	24	Reuniones Internas	1/1/2019	31/12/2019	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
	12	Realizacion de Informes de los Proyectos	1/1/2019	31/12/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	50	Diseño de Planos de Proyectos.	1/1/2019	31/12/2019	5	5	5	5	5	5	5	5	2	2	2	2	
			1/1/2019	31/12/2019													
			1/1/2019	31/12/2019													
			1/1/2019	31/12/2019													
			1/1/2019	31/12/2019													
			1/1/2019	31/12/2019													
			1/1/2019	31/12/2019													
			1/1/2019	31/12/2019													
			1/1/2019	31/12/2019													
			1/1/2019	31/12/2019													

Departamento: Oficina Municipal de la Mujer

Objetivo	Meta	Indicador de Actividades Realizadas	Duración		Meses												Observaciones
			Inicio	Finalización	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	500	Asesorar a las Mujeres en la Vulneracion de sus Derechos	1/1/2019	31/12/2019	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	
	100	Elaborar citas, remisiones, conciliaciones y demandas apoyando a las mujeres	1/1/2019	31/12/2019	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	
	100	Brindar acompañamiento en representacion legal en procesos judiciales	1/1/2019	31/12/2019	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	
	500	Realizar Terapias correspondientes en cada caso	1/1/2019	31/12/2019	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	
	6	Elaboracion de citologias	1/1/2019	31/12/2019	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	
	10	Crear Grupos de Apoyo con pacientes atendidas para ser formados de manera integral	1/1/2019	31/12/2019	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	
	12	Elaboacion de talleres, manualidades, etc.	1/1/2019	31/12/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
			1/1/2019	31/12/2019													
			1/1/2019	31/12/2019													
			1/1/2019	31/12/2019													
			1/1/2019	31/12/2019													
			1/1/2019	31/12/2019													
			1/1/2019	31/12/2019													
			1/1/2019	31/12/2019													
			1/1/2019	31/12/2019													

Departamento: Justicia Municipal

Objetivo	Meta	Indicador de Actividades Realizadas	Duración		Meses												Observaciones
			Inicio	Finalización	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	150	Realizar el Control de Permisos Emitidos para Ventas de Bebidas Alcoholicas	1/1/2019	31/12/2019	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	15	15	
	500	Realizar el Control de Destazos, Porcino y Bovino	1/1/2019	31/12/2019	45	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	50	
	500	Elaboracion de Cartas de Venta	1/1/2019	31/12/2019	45	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	50	
	300	Elaboracion de Guias de Traslado	1/1/2019	31/12/2019	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	
	12	Realizar operativos para Mantener una mejor Convivencia Social	1/1/2019	31/12/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	500	Registro de Armas de Fuego	1/1/2019	31/12/2019	45	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	50	
Facilitar los procesos			1/1/2019	31/12/2019													

de convivencia ciudadana dentro del Termino Municipal			1/1/2019	31/12/2019													
			1/1/2019	31/12/2019													
			1/1/2019	31/12/2019													
			1/1/2019	31/12/2019													
			1/1/2019	31/12/2019													
			1/1/2019	31/12/2019													
			1/1/2019	31/12/2019													
			1/1/2019	31/12/2019													
			1/1/2019	31/12/2019													

ALEXIS ALEJANDRO BAIDE

DEPARTAMENTO DE DIGITALIZACIÓN