



**MUNICIPALIDAD DE NUEVA ARCADIA
LA ENTRADA COPÁN
Tel. (504)2661-2449 / 2661-2251
OFICIAL DE INFORMACIÓN PÚBLICA**



ADMINISTRADOR DEL RASTRO MUNICIPAL.

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

Nombre del Puesto: Administrador del Rastro Municipal

Ubicación del Puesto: Dirección Administrativa

Puesto a quien Reporta: Director Administrativo

Puestos Supervisados: N/A

OBJETIVO DEL PUESTO.

Velar por la correcta administración del Rastro Municipal, realizando los cobros por la utilización del inmueble, gestión de los pagos de los servicios públicos, mantenimiento de las instalaciones y seguridad de las mismas.

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

1. Realizar cobros y emitir recibos de pago por la utilización del Rastro Municipal.
2. Efectuar los depósitos correspondientes a los pagos por la utilización del Rastro, según se lo indiquen los procedimientos internos en el banco seleccionado o al tesorero municipal.
3. Llevar control sobre los pagos en deuda y los realizados, enviando al tesorero los recibos y hojas de control que se apliquen.
4. Enviar las facturas por servicios públicos al tesorero, y dar seguimiento a sus pagos.
5. Velar por la higiene de las instalaciones.
6. Dar mantenimiento constante a las instalaciones.
7. Velar por la seguridad de las instalaciones.
8. Velar por la correcta utilización de las instalaciones y equipo.
9. Velar por el buen cumplimiento de las funciones del personal a su cargo.
10. Las demás inherentes a su puesto.
11. Las demás que sus superiores le indiquen.



**KARLA FELICIANA GOMEZ
JEFA DE RECURSOS HUMANOS**