



**Alcaldía Municipal de San Juan  
Departamento de Intibucá**

Barrio El Centro, San Juan, Intibucá, Honduras C.A.  
Correo: munisanjuan1012@gmail.com



**CUADRO DE SERVICIO PRESTADO**

SERVICIO PRESTADO	PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	TASA	DESCRIPCIÓN DE SERVICIO
<b>GUIA PARA TRANSPORTAR GANADO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• RECIBIR LA PERSONA QUE SOLICITA LA GUIA PARA TRANSLADAR EL GANADO A OTRO MUNICIPIO.</li><li>• LUEGO SE SUPERVISAN LOS ANIMALES PARA VERIFICAR QUE SON LOS ANIMALES QUE PRESENTA EN LA CARTA DE VENTA.</li><li>• DESPUES DE VERIFICAR QUE ES CORRECTA LA DOCUMENTACION SE PROCEDE A LLENAR EL FORMATO DE LA DE GUIA PARA TRANSLADAR GANADO.</li><li>• LUEGO SE LLENA EL FORMATO Y SE PASA A PAGAR LA ATRIBUTARIA.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• IDENTIDAD DEL SOLICITANTE.</li><li>• NOMBRE.</li><li>• SOLVENCIA MUNICIPAL.</li><li>• CARTA DE VENTA DEL SEMOVIENTE.</li><li>• REVISION DEL SEMOVIENTE POR LA DIRECION DE DERECHOS HUMANOS.</li><li>• DATOS DEL CARRO EN QUE SE BA TRANSPORTAR EL GANADO, MARCA, COLOR Y PLACA.</li><li>• FIRMA Y SELLO DE DIRECION DE DERECHOS HUMANOS.</li></ul>	LA TASA ES DE 20 LPS, POR SEMOVIENTE	ATENDER ALA PERSONA CUANDO SE PRESENTE A ESTA OFICINA Y REVISAR QUE TRAIGA LA CARTA DE VENTA CORRESPONDIENTE.

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Y POR ULTIMO SE LE ENTREGA SU RESPECTIVA GUIA.</li></ul>			
--	--	--	--	--

  
~~Abog. Yeimy Faviola Caballero~~

~~Directora de Derechos Humanos.~~

~~San Juan, Intibucá.~~





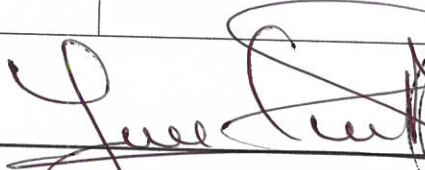
Alcaldía Municipal de San Juan  
Departamento de Intibucá

Barrio El Centro, San Juan, Intibucá, Honduras C.A.  
Correo: munisanjuan1012@gmail.com



**CUADRO DE SERVICIO PRESTADO**

SERVICIO PRESTADO	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	TASA
<b>CARTAS DE VENTA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• ATENDER AL CUIDADANO CUANDO SE PRESENTE A ESTA OFICINA Y REVISAR QUE TRAIGA TODA LA DOCUMENTACION DEBIDA PARA EXTENDER LA CARTA DE VENTA.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• RECIBIR LA PERSONA QUE SOLICITA LA CARTA DE VENTA</li><li>• LUEGO SE LLENA EL FORMATO DE LA CARTA DE VENTA.</li><li>• DESPUES DE LLENARLE EL FORMATO SE PASA A PAGAR LA CARTA DE VENTA A TRIBUTARIA.</li><li>• Y POR ULTIMO SE LE ENTREGA SU RESPECTIVA CARTA DE VENTA.</li></ul>	<p><b><u>REQUISITOS DE CARTA DE VENTA</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• CERTIFICACIÓN DE MATRICULA DE FIERRO</li><li>• IDENTIDAD DEL PROPIETARIO</li><li>• SOLVENCIA MUNICIPAL VIGENTE</li></ul> <p><b><u>CARTA DE VENTA CON FIERRO DE HERRADURA:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• IDENTIDAD DEL PROPIETARIO</li><li>• SOLVENCIA MUNICIPAL VIGENTE</li></ul>	TASA DEL RESPECTIVO SERVICIO DE CARTA DE VENTA ES DE 60 LPS.

  
Abog. Yeimy Faviola Caballero Muñoz  
Directora de Derechos Humanos.  
San Juan, Intibucá.







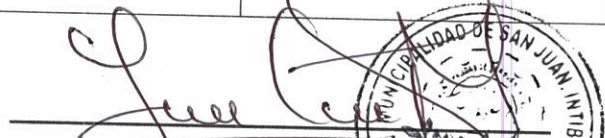
Alcaldía Municipal de San Juan  
Departamento de Intibucá

Barrio El Centro, San Juan, Intibucá, Honduras C.A.  
Correo: munisanjuan1012@gmail.com



**CUADRO DE SERVICIO PRESTADO**

SERVICIO PRESTADO	PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	TASA	DESCRIPCIÓN DE SERVICIO
<b>ARMA DE FUEGO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• RECIBIR LA PERSONA QUE SOLICITA LA MATRICULA DE ARMA.</li><li>• DESPUES SE LE PREGUNTA SI TRAE LA DOCUMENTACION RESPECTIVA COMPLETA.</li><li>• SI TRAE COMPLETA LA DOCUMENTACION SE PORCEDE A LLENAR LA CONSTANCIA DE MATRICULA DEL ARMA.</li><li>• SE PASA A PASAR EL RESPECTIVA MATRICULA A TRIBUTARIA.</li><li>• LUEGO SE LE ENTREGA LA CONSTANCIA.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• SOLVENCIA MUNICIPAL</li><li>• NOMBRE</li><li>• IDENTIDAD</li><li>• DOCUMENTO DE COMPRA DE ARMA</li><li>• DATOS DEL ARMA</li></ul>	LA TASA ES DE 500 LPS	ATENDER ALA PERSONA CUANDO SE PRESENTE A ESTA OFICINA Y REVISAR QUE TRAIGA TODA LA DOCUMENTACION CORESPONDIENTE

  
Abog. Yeimy Faviola Caballero  
Directora de Derechos Humanos

San Juan, Intibucá.







Alcaldía Municipal de San Juan  
Departamento de Intibucá

Barrio El Centro, San Juan, Intibucá, Honduras C.A.  
Correo: munisanjuan1012@gmail.com



**CUADRO DE SERVICIO PRESTADO**

SERVICIO PRESTADO	PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	TASA	DESCRIPCIÓN DE SERVICIO
LICENCIA DE DESTACE	<ul style="list-style-type: none"><li>• RECIBIR LA PERSONA QUE SOLICITA LA RESPECTIVA LICENCIA.</li><li>• LUEGO SE LE LLENA EL FORMATO Y DEBE TRAER SU RESPECTIVO RECIBO PAGADOS EN TRIBUTARIA.</li><li>• Y SE LE ENTREGA EL RECIBO.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• CARTA DE VENTA</li><li>• REVION DEL SEMOVIENTE QUE TENGA EL MISMO FIERRO QUE LA CARTA DE VENTA.</li><li>• RECIBO DE PAGO</li></ul>	TASA PARA LA LICENCIA ES DE 309 LPS.	RECIBIR LA PERSONA QUE SOLICITA LA LICENCIA, DEBE DE TRAER LA DOCUMENTACION DEL SEMOVIENTE A SACRIFICAR.

  
  
Abog. Yeimy Faviola Caballero Muñoz  
Directora de Derechos Humanos.  
San Juan, Intibucá.