



MUNICIPALIDAD DE SAN NICOLÁS COPÁN
HONDURAS C.A. TELFAX 2641-0729
e-mail municipalidad_snc.2006@yahoo.com

SERVICIOS QUE PRESTA EL DEPARTAMENTO DE SECRETARIA MUNICIPAL

No	SERVICIO	VALOR SEGÚN PLAN DE ARBITRIOS 2019	REQUISITOS	PROCEDIMIENTO
01	Matrimonios	En el Palacio Municipal L.200.00 En el Casco Urbano L.300.00 Fuera del casco urbano L.500.00	1.- Certificación de estado civil 2.-Constancia de antecedentes penales 3.-Constancia de parentesco 4.-Fotocopia de Identidad de ambos contrayentes 5.-Fotocopia de Identidad de dos testigos que no sean parientes de los Contrayentes. 6.- Solvencia Municipal 7.- Fotocopia de Identidad del padre y madre en caso de que los contrayentes sean menores de 21 años.	Avocarse a la Secretaría Municipal para consultas sobre el trámite.

			8.- Presentarse con la documentación 15 días antes de la boda. 9.- Declaración del régimen de adopción de bienes.	
02	Certificaciones	L.100.00	La resolución de otorgamiento tiene que estar previamente aprobado por la Corporación Municipal	Presentar ante la Secretaría Municipal solicitud verbal o escrita
03	Certificación de dominio pleno	El valor a pagar es 10% del valor Catastral, dependiendo del área y ubicación	La resolución de otorgamiento tiene que estar previamente aprobado por la Corporación Municipal	Presentar ante la Secretaría el recibo de pago autorizado
04	Certificaciones de solares en dominio útil	El valor pagar depende del área del terreno	La resolución de otorgamiento tiene que estar previamente aprobado por la Corporación Municipal	Avocarse a la Secretaría Municipal para consultas sobre el trámite.
05	Extensión de constancias (vecindad, último Domicilio)	L.25.00	Presentar acta de defunción para constancias de último domicilio. Y solvencia Municipal para constancia de vecindad	Presentar solicitud ante la Secretaría Municipal verbal o escrita



Carlos Enrique Erizo

 Secretario Municipal

