



ALCALDIA MUNICIPAL
DANLI , EL PARAISO
TEL:2763-2405



ESTRUCTURA ORGANICA ALCALDIA MUNICIPAL DE DANLI, EL PARAISO

Departamento: **COMPRAS Y SUMINISTRO**

SERVICIO PRESTADO	PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	FORMATOS	TASAS
Realizar adquisicion o compra de bienes o servicios (para uso en los diferentes departamentos de la municipalidad, compras para uso interno	1.-Cuando las diferentes dependencias de la municipalidad solicitan al departamento de Compras y Suministro el bien o servicio que necesitan 2.-Se procede a publicar y aprobar la compra en la plataforma de Honducompras dando el tiempo para los ofertantes 3.-Una vez se tiene las ofertas o cotizaciones se envían al departamento de contabilidad para hacer el compromiso presupuestario 4.-Ya con el compromiso presupuestario se procede a adjudicar en la plataforma de Honducompras y a elaborar la orden de compra luego se envía al Gerente y alcalde para sus respectivas firmas, una vez que regresa con sus firmas se envían a la Gerencia donde le dan seguimiento.	1.-Requisición debidamente autorizada 2.-Cotizaciones firmadas y selladas del proveedor, cotizador y jefe del depto. De compras y suministro 3.-Compromiso presupuestario 4.-Orden de compra o en su defecto su respectivo contrato	Ver adjunto 1, 2 Y 3	N/A

<p>Realizar adquisicion o compras de bienes o servicios (para ayudas sociales a ciudadanos, patronatos y perfiles de proyectos compras externas)</p>	<p>1.-Cuando se recibe una solicitud de ciudadanos de patronatos y perfiles de proyecto para adquirir bienes y servicios con el visto bueno del alcalde y gerente. 2.-Se procede a publicar y aprobar la compra en la plataforma de Honducompras dando el tiempo para los oferentes 3.-Una vez que se tiene las ofertas o cotizaciones se envían al departamento de contabilidad para hacer el compromiso presupuestario. 4.-Teniendo el compromiso presupuestario se procede a adjudicar la compra en la plataforma de Honducompras y a elaborar la orden de compra luego se envía al Gerente y alcalde para sus respectivas firmas, una vez que regresa con sus firmas se envían a la Gerencia donde le dan seguimiento</p>	<p>1. Solicitud debidamente autorizada 2. Cotizaciones firmadas y selladas del proveedor, cotizador y jefe del depto. De compras y suministro 3. Compromiso presupuestario 4. Orden de compra o en su defecto su respectivo contrato</p>	<p>Ver adjunto 1, 2 Y 3</p>	<p>N/A</p>
--	--	---	-----------------------------	------------

<p>Realizar adquisicion o compra atravez del catalogo electronico de Honducompras</p>	<p>Cuando llega una requisición de productos que se deben comprar por el catalogo electronico se debe realizar la búsqueda de dichos productos en la plataforma de honducompras se seleccionan los productos para mirar el precio, luego realizar el compromiso presupuestario se procede a elaborar la orden de compra interna luego se elabora la orden de compra del gobierno seguidamente se envia a sus firmas respectivas se remite a gerencia donde le dan seguimiento, por lo general aquí se hace una sola compra ya que es adquisicion de material y equipo de oficina</p>	<p>1.-Requisicion con su respectivo compromiso presupuestario 2.- orden de compra interna 3.- orden de compra del gobierno</p>	<p>ver adjunto 1,3 y 6</p>	<p>N/A</p>
<p>Elaboración de liquidación de cuentas de gastos por viáticos a empleados</p>	<p>1.-Cuano se recibe una notificación de viaje debidamente autorizado se le extiende la liquidación con sus respectivas firmas luego se remite a contabilidad</p>	<p>1.- Notificación de viaje y comprobantes 2.- Liquidación de cuentas y gastos</p>	<p>ver adjunto 4</p>	<p>N/A</p>

Elaboración de órdenes de combustible	1.- Una vez que se recibe la requisición o solicitud con el visto bueno y el compromiso presupuestario se procede a elaborar la orden de combustible	1.- Requisición 2.- Orden de combustible	ver adjunto 5	N/A
---------------------------------------	--	---	---------------	-----



 Tec. Social Reina Elizabeth Valerio

 Jefe de Compras y Subsidio

#5



MUNICIPALIDAD DE DANLI

Departamento de El Paraíso

Tels: 2763-2080 / 2763-2290 / 2763-2638



ORDEN DE ENTREGA DE COMBUSTIBLE

Nº 028319

Fecha: _____

Mañeros Gasolinera: _____

Favor entregar a: _____

La cantidad de: _____

DESCRIPCION DEL VEHICULO

Marca: _____ Color: _____

Placa: _____

ACTIVIDAD

Autoriza (Firma y Sello)

Administración Gasolinera (Firma y Sello)

"Danlí de Todos, un Gobierno para Todos"

Imprenta y Papelería Oriental, Tel: 2756-4353 RTN. 06011982022871