



# *Municipalidad De Danlí*

DEPARTAMENTO DE EL PARAISO  
HONDURAS C.A.



---

---

## **FUNSIONES DEL DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y SUMINISTRO**

- 1. Realizar la adquisición de bienes y servicios de la municipalidad observando los procedimientos que señala la Ley y los Reglamentos disponibles aprobados por la Corporación**
- 2. Llevar control de gastos por combustible y otros suministros conforme sea indicado**
- 3. Llevar registro de los proveedores y mantener actualizado los precios unitarios por artículos y servicios**
- 4. Llevar registro por numeración de las órdenes de compra, para realizar el pago conforme a la factura**
- 5. Registrar los compromisos por las compras que se soliciten por departamento**
- 6. Participar en la formulación del anteproyecto del presupuesto por programas de la municipalidad**
- 7. Participar en las licitaciones públicas o privadas, como en las contrataciones directas que realiza la municipalidad**
- 8. Levantar inventarios mensuales físicos y materiales del equipo a su cargo**



# Municipalidad De Danlí

DEPARTAMENTO DE EL PARAISO  
HONDURAS C.A.



9. Llevar control diario de órdenes de compra, contratos emitidos y cancelados



~~Tecnico Social Reina Elizabeth Valerio~~  
~~Jefe de compras y Contratos~~

Cc archivo

Cc Gerencia

Cc RRHH