NOMBRE DEL PUESTO	JEFE/A DE CATASTRO
UNIDAD	DEPARTAMENTO DE CATASTRO
GRUPO OCUPACIONAL	DIRECCIÓN
OBJETIVO DEL PUESTO	• Mantenimiento y supervisión del catastro Municipal
SUPERIOR INMEDIATO	ADMINISTRADOR/A MUNICIPAL/ ALCALDE
PERSONAL BAJO SU MANDO	• Auxiliar
FUNCIONES PROPIAS DEL PUESTO	• Elaboración de planes de fortalecimientos del catastro y del impuesto sobre inmuebles • Actualización del Catastro • Grabar licencias de construcción • Investigación y estudio de valores de las tierras • Asignación de funciones por puestos de trabajo • Supervisión y control sobre las actividades técnico administrativas • Evaluaciones y revisiones de los expedientes de títulos • Control diarios sobre la creación y mantenimiento del catastro municipal • Creación y mantenimiento de la base de datos catastral gráfica y alfa numérica • Evaluación de la administración del impuesto sobre los bienes inmuebles • Elaboración de avalúas a inmuebles • Resolución de casos de impugnación • Aplicación de elementos técnicos en materia de planificación y desarrollo • Resolución de expedientes provenientes del Ministerio Público • Emitir dictámenes en cualquier tipo de proyecto habitacional • Levantamientos planimétricos • Inspecciones diversas • Reuniones periódicas de trabajo • Asignación de nomenclaturas • Velar por cumplimiento de leyes
REQUISITOS DEL PUESTO	• Ingeniero Civil; Arquitecto o carreras afines
EXPERIENCIA PREVIA	• De 3 a 5 años en puestos similares
HABILIDADES	• Ordenado • Proactivo • Dinámico • Planificador • Excelentes relaciones interpersonales • Buen juicios • Honestidad • Capacidad en la comunicación

Scanned by CamScanner

EXPERIENCIA PREVIA	• De 3 a 5 años en puestos similares
HABILIDADES	• Ordenado • Proactivo • Dinámico • Planificador • Excelentes relaciones interpersonales • Buen juicios • Honestidad • Capacidad en la comunicación
RELACIONES INTERNAS • Con Tesorería • Presupuesto • Control Tributario • Secretaría Municipal • Alcalde • Corporación Municipal	**RELACIONES EXTERNAS** • Público en General • Entidades Públicas y Privadas
SUPERVISIÓN EJERCIDA • Auxiliar	**SUPERVISIÓN RECIBIDA** • Administrador Municipal • Alcalde Municipal • Corporación Municipal
RESPONSABILIDAD	• Por equipo y materiales de oficina • Por información confidencial • Por supervisión de colaboradores • Por faltas • Por valores

F_____

JOSE MARIO SANCHEZ
Jefe de Catastro
Dolores Intibucá

Scanned by CamScanner