

SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y GANADERÍA
DIRECCIÓN DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA AGROPECUARIA

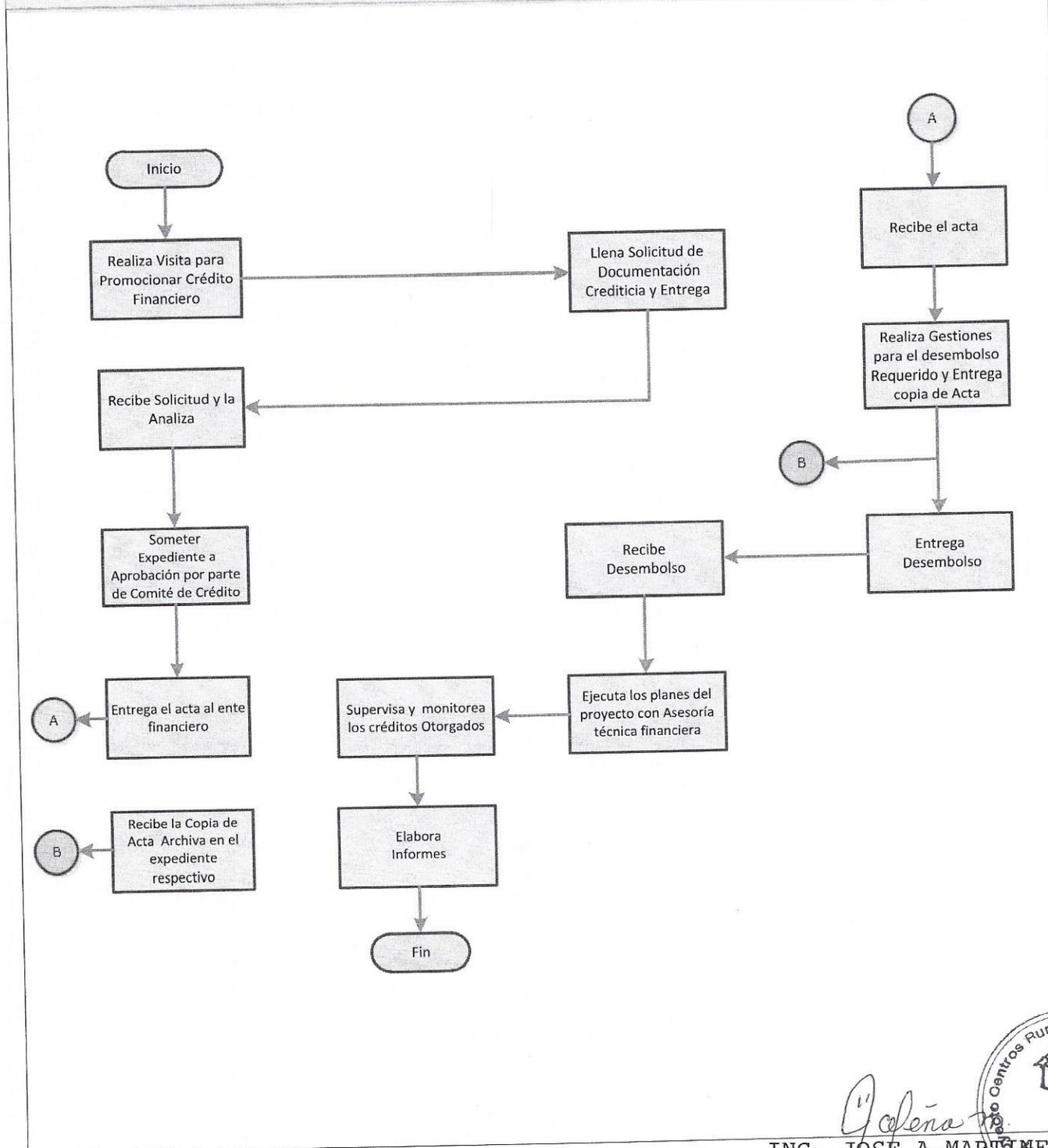
MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS



DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCEDIMIENTO FORTALECIMIENTO FINANCIERO A PRODUCTORES AGRÍCOLAS



UNIDAD DE FINANCIAMIENTO AL PRODUCTOR	PRODUCTOR	ENTES FINANCIEROS BANADESA/ BANCO DE OCCIDENTE
---------------------------------------	-----------	--



ING. JOSÉ A. MARTÍNEZ
JEFE PROC FORTALECIMIENTO FINANCIERO A PROD. AGRÍCOLAS

ACTUALIZADO 6 AGOSTO 2015



SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y GANADERÍA
DIRECCIÓN DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA AGROPECUARIA

MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS



INFORMACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE FORTALECIMIENTO
FINANCIERO A PRODUCTORES AGRÍCOLAS

PASO	UNIDAD	RESPONSABLE	DESARROLLO DE ACTIVIDADES
1	Financiamiento Al Productor	Jefe de la unidad	1.1 Visitas a productores para promocionar crédito y definir garantías : -Describe los beneficios y requisitos de la obtención de un posible crédito . - Proporciona los Formularios de solicitud de crédito -Brinda asesoría técnica para completar los requerimientos de solicitud y completar expediente crediticio
2	Productor	Productor o Beneficiario	2.1 Llena la solicitud, consultando al asesor financiero y escribe todos los requerimientos que trae la misma, y entrega la solicitud .
3	Financiamiento Al Productor	Jefe de la unidad	3.1 Recibe la Solicitud y demás información solicitada, hace un análisis de la misma. -Revisa que esté correcta y verifica que los datos sean reales.
4	Financiamiento Al Productor	Jefe de la Unidad Representante (Dicta)	4.1 Somete el Expediente ante el comité de crédito para realizar los análisis, respectivos y aprobar los que cumplen con los requisitos. -Una vez Aprobado la solicitud se procede a elaborar un acta de aprobación el cual es elaborada por el secretario del comité de crédito ,luego es firmada por el por el representante del ente financiero, representante de Dicta y Jefe de Unidad.
5	Financiamiento Al Productor	Jefe de la unidad jefe del área de Crédito /Ente Financiero/	5.1 Entrega el acta de aprobación de crédito al encargado del área de créditos del ente financiero. -Da seguimiento al trámite de desembolso, por vía telefónica, correos electrónicos o visitas personales.
6	Ente Financiero	Encargado del Área de Crédito	6.1 Recibe el acta, y hace devolución de copia de acta.
7	Ente Financiero	Encargado del Área de Crédito	7.1 Realiza Gestiones pertinentes para realizar el trámite del desembolso, Verificando que todos los datos de la solicitud cumplan con las estipulaciones establecidas. 7.2 Entrega copia de acta al Jefe de la Unidad de financiamiento al productor.

ING. JOSE A. PEÑA MARTINEZ
JEFE PRO. FORTALECIMIENTO A PRODUCTORES AGRICOLAS.

ACTUALIZADO 6 agosto 2015



SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y GANADERÍA
DIRECCIÓN DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA AGROPECUARIA



MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

INFORMACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE FORTALECIMIENTO
FINANCIERO A PRODUCTORES AGRÍCOLAS



PASO	UNIDAD	RESPONSABLE	DESARROLLO DE ACTIVIDADES
8	Ente Financiero	Encargado del Área de Crédito	8.1 Entrega el desembolso por medio de un depósito bancario, en una cuenta especial designada.
9	Productor	Productor o Beneficiario	9.1 Recibe la cantidad estipulada y lo socializa con los planees establecidos. -Ejecuta las acciones pertinentes con la asesoría técnica financiera. - Recibe asesoría acerca de: potencializar los cultivos de semilla de papa, cultivos de granos básicos, productores de ganadería (leche y sus derivados) con el objetivo de desarrollar productos de mayor calidad.
10	Financiamiento Al Productor	Jefe de la unidad	10.1 Supervisa y monitorea las actividades de ejecución de planes para el desarrollo de los proyectos, verifica si el financiamiento ha sido invertido correctamente, monitorea los pagos a realizar para evitar morosidad por parte de los productores, colabora con el cumplimiento del retorno del fideicomiso.
11	Financiamiento Al Productor	Jefe de la unidad/ Secretaria	11.1 El responsable de la unidad brinda la información que obtuvo durante la supervisión y monitoreo así como otras actividades realizadas y la entrega a la secretaria la cual redacta los informes correspondientes : -Informe de giras -Informe de estado de situación financiera -Informes de resultado de los planes operativos. -Informes Consolidados 11.2 Distribuye los informes a (Jefe del Programa-Ente Financiero- a quien corresponda según sea el caso)



ING. JOSE ARNULFO PE: A MARTINEZ
JEFE PROC. FORTALECIMIENTO FIN.
A PRODUCTORES AGRICOLAS.

ACTUALIZADO 6 AGOSTO 2015.