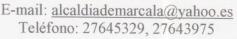


CIUDAD DE LA AMISTAD Y AROMA DE CAFÉ





Marcala, La Paz 12 de Julio de 2019

Para: Ing. Selvin Alberto Martínez Suazo Oficial de Información Pública

De depto. Recursos humanos

Estimado Ing.

Reciba un cordial saludo deseándole éxito en sus delicadas funciones.

En relación al memorándum AOIPM-,08-07-19 le notifico que durante el mes de diciembre del año 2017 se han girado circulares por parte del departamento.

	Nombre de la actividad	Fecha de entrega de circular.
01	Presentación de bitácoras	07 de diciembre 2017
02	2 Cumplimiento de horario de trabajo 07 de diciembre 2017	
03	Comisiones de apoyo quinto cabildo abierto 14 diciembre 2017	

Agradeciendo la atención a la presente.

Atentamente;

Elva Lorena Rosales

Depto. de Recursos Humanos

CC. Archivo



CIUDAD DE LA AMISTAD Y AROMA DE CAFÉ

E-mail: <u>alcaldiademarcala@yahoo.es</u> Teléfono: 27645329, 27643975



#### CIRCULAR RH No.013-2017

Para: Empleados Municipales

**De:** Departamento de Recursos Humanos

**Asunto:** Presentación de Bitácoras **Fecha:** 07 de Diciembre de 2017.

Reciban un cordial saludo deseándoles éxitos en sus funciones diarias.

El motivo de la presente es para solicitarle al personal responsable del manejo y mantenimiento de Vehículos y motocicletas; las bitácoras correspondientes y actualizadas a la fecha; mismas que deberán ser llenadas correctamente y presentadas a la brevedad a la Administración Municipal.

Agradeciendo su atención a la presente;





CIUDAD DE LA AMISTAD Y AROMA DE CAFÉ

E-mail: <u>alcaldiademarcala@yahoo.es</u> Teléfono: 27645329, 27643975



### CIRCULAR RH No.014-2017

Para: Empleados Municipales

**De:** Departamento de Recursos Humanos **Asunto:** Cumplimiento de Horario de trabajo

Fecha: 07 de Diciembre de 2017.

Reciban un cordial saludo deseándoles éxitos en sus funciones diarias.

Por instrucciones de nuestras Autoridades Municipales se informa al personal que labora en esta Municipalidad que queda estrictamente prohibido permanecer en las oficinas después de las 04:00 pm; a excepción de la comisión de Transición que por su responsabilidad deberá de extender su trabajo después del horario establecido, así como también aquel departamento que con causa justificada por motivos de carga laboral deba por manecer más tiempo en su puesto de trabajo.

Agradeciendo su atención a la presente de la comisión de la comisión de Transición de la comisión de la



CIUDAD DE LA AMISTAD Y AROMA DE CAFÉ

E-mail: <u>alcaldiademarcala@yahoo.es</u> Teléfono: 27645329, 27643975



### CIRCULAR RH No.015-2017

Para: Empleados Municipales

**De:** Departamento de Recursos Humanos

Asunto: Comisiones de apoyo para celebración de Quinto Cabildo Abierto.

Fecha: 14 de Diciembre de 2017.

Reciban un cordial saludo deseándoles éxitos en sus funciones diarias.

El motivo de la presente es para informarles que el día Sábado 16 de Diciembre de 2017, se realizará el Quinto Cabildo Abierto para informar sobre el funcionamiento de la Unidad Administradora de los servicios de Agua y Saneamiento "Aguas de Marcala" el cual se llevara a cabo en el salón Pelayo Benjamín Bonilla a partir de las 09:00 am.

2013amm 20mma a paren de las 05.00

Por lo anterior;

Primero: Se deberá cumplir con las asignaciones en cada una de las comisiones.

Segundo: Es de carácter obligatorio su apoyo es as consisiones asignad asistencia al evento (NIBUTARIA) Somuel An 10 ro de la carácter obligatorio su apoyo es as consisiones asignada asistencia al evento (NIBUTARIA).

Lic. Franklin Aguilla Deptol Recursos Humanos

CC: Alcaldesa Munici Jefes Departamen Archivo

Edifico Municipal, Bo. San Miguel, frente a Plaza Soberanía, Marcala, La Paz



#### CIUDAD DE LA AMISTAD Y AROMA DE CAFÉ



E-mail: alcaldíademarcala@yahoo.es Teléfono: 27645329, 27643975

Márcala, la Paz 14 diciembre de 2017

Para: Franklin Aguilar. Jefe de Personal.

El día sábado 16 de diciembre del 2017 a partir de las nueve de la mañana se celebrará el quinto cabildo abierto informativo con el Propósito de informar el propósito de informar sobre el funcionamiento de la unidad administradora urbana de los servicios de agua y saneamiento "aguas de Marcala.

NO.	COMISION	RESPONSABLE	
1	Control de Asistencia.	Ingrid Amarilis, Regina Garcia, Melba Pereira, Vanesa flores, Sofia Castañeda (Reclamar listado y los tickets para alimentación ODC. Los cuáles serán entregados a los asistentes al momento de anotarse en las listas de asistencia)	
2	Aseo	Servicios Públicos. viernes 15 antes y después del evento sábado 16.	
	Alimentación.	Samuel Funes, Manuela Argueta, Belmar Rosibel Aguilar Deysi Rodríguez.	
3	Decoración estrado principal.	Yulisa Gámez, Aida Maradiaga, Walditrudis Martínez, Estheffany Vásquez. (Que quede bandera, la asta, pódium, mesa principal, arreglo Floral, Sillas de Mesa Principal un día antes del evento)	
4	Colocación de sillas.	Catastro, Luis Fernando Nahun Nolasco Amador, Eduardo Sánchez, aguas de Marcala (un día antes del evento entenderse con Bricenia en el trascurso de la mañana por la llave del salón)	
5	Ordenamiento de local una vez finalizado el evento.	Olvin Leonel Martínez, Danery	
6	Desmontaje de Decoración	Reina Girón, Baudi Montoya	
7	Seguridad	Policía Municipal.	
8	Toma De Fotografías.	Franklin Aguilar.	

Espero compromiso a lo sugerido, Usted como Jefe, de Personal podría hacer cambios que considere necesarios e incluir más personal bajo sa cargo como apoyo a tal evento. De antemano gracias por su atención saludos cordiales. Y por favor hacerme llegar nota de

Bricenia Fallos Wrquia

Departamento de Desarrollo Comunitario.

CC. P.M Gloría María Argueta Alcaldesa municipal CC. Sofía Castañeda

CC. Sofia Castañeda Auditoria Interna

CC. Archivo.

tales.