ACTA DE SESION EXTRAORDINARIA DEL PLENO DE COMISIONADOS No.01
Diecisiete (17) de enero de dos mil doce (2012)

En la ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, a los diecisiete (17) días del mes de enero del año dos mil doce (2012), siendo las nueve de la mañana (09:00 a.m.), reunidos en el Salón de Sesiones de Pleno del IAIP, los Comisionados Guadalupe Jerezano Mejía, Gilma Agurcia Valencia y Arturo Echenique Santos, preside la sesión la Comisionada Guadalupe Jerezano Mejía, en su condición de Comisionada Presidente del IAIP, actuando como Secretario del Pleno el Comisionado Arturo Echenique Santos.

En el uso de la palabra la Comisionada Presidenta Guadalupe Jerezano Mejía, somete a consideración del Pleno del IAIP el siguiente proyecto de Agenda:

AGENDA:

1. COMPROBACION DEL QUORUM.
2. DISCUSIÓN DE LA AGENDA.

ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

3. REVISION DEL PRESUPUESTO DEL AÑO DOS MIL DOCE (2012).
4. PRESENTACIÓN DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DEL AÑO (2011).
5. PRESENTACIÓN DE RECOMENDACIONES ENVIADAS POR EL TRIBUNAL SUPERIOR DE CUENTAS.
6. SITUACIÓN SOBRE LOS GUARDIAS DE SEGURIDAD DEL IAIP.
7. PROPUESTA DE TRASLADO DE LAS SECRETARIAS DE LOS COMISIONADOS.
8. PROPUESTA DE CANCELACIÓN DE LA ASISTENTE EJECUTIVA DE LA COMISIONADA PRESIDENTA ABOGADA REYNA ALFONSINA NARVÁEZ PUERTO.

DESARROLLO DE LA SESIÓN:

1. La Comisionada Presidenta Guadalupe Jerezano Mejía, una vez comprobado el quórum, declaró abierta la sesión.
2. Seguidamente sometió a consideración del Pleno de Comisionados la Agenda de la presente sesión, la que una vez discutida fue aprobada por unanimidad.

ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

3. La Comisionada Presidenta Guadalupe Jerezano Mejía, procedió a abordar el primer punto de agenda concerniente al informe de la Gerencia Administrativa, mediante el cual se le comunica al Pleno del IAIP, que en cumplimiento del artículo 185 de las Disposiciones Generales de Presupuesto, se autorizó a la Secretaría de Estado en el Despacho de Finanzas para que del Presupuesto para el Ejercicio Fiscal del año dos mil doce (2012) aplique una reducción del gasto corriente específicamente a los grupos del gasto 20000 correspondiente a “Servicios No Personales” y 30000 correspondiente a “Materiales y Suministros”, cantidad que en el caso específico del IAIP asciende a los doscientos cincuenta y un mil lempiras (L. 251,000.00), a lo que los Comisionados del IAIP, unánimemente dieron por recibida las presentes.

4. Seguidamente, la Comisionada Presidenta Guadalupe Jerezano Mejía, sometió a consideración del Pleno del IAIP, el informe de la Gerencia Administrativa, en el cual se detalla la ejecución financiera del presupuesto de los recursos asignados al IAIP, para el ejercicio fiscal del mes de diciembre del año dos mil once (2011) y que fue elaborado por la subgerencia de presupuesto, el cual literalmente expresa lo siguiente:

Luego de haber sido ampliamente discutido se decidió por unanimidad de votos de los Comisionados del Pleno del IAIP, dar por recibido el Informe de la Gerencia Administrativa, en el cual se detalla la ejecución financiera del IAIP para el mes de diciembre del año dos mil once (2011).

5. Posteriormente, la Comisionada Presidenta Guadalupe Jerezano Mejía, procedió a tocar el punto siguiente, relativo a las recomendaciones giradas por el Tribunal Superior de Cuentas al Pleno de Comisionados del Instituto de Acceso a la Información Pública, firmada por el señor Cesar Eduardo Santos, Director de Participación Ciudadana; José Marcial Ilovares, Jefe del Departamento de Control y Seguimiento de Denuncias; Maribel Alvarado Mejía, Supervisora; y Roberto Posas Mendoza, Auditor de Denuncias, las cuales son las siguientes:

1. *instruir a quien corresponda, realizar las gestiones necesarias y establecer los controles requeridos, a fin de que todo el personal tanto funcionarios como empleados del Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP), registren su asistencia diaria (entrada y salida), en el reloj biométrico, incluyéndose también el registro de las salidas de carácter oficial o personal que se realizan dentro del*

horario de trabajo, y durante la hora de almuerzo para el personal que sale de la institución.

2. Instruir a la Sub-Gerencia de Recursos Humanos, para que notifique a todo el personal el oportuno goce de la hora de almuerzo, tomándose esta obligatoriamente de 12:00 m a 1:00 p.m., salvo casos debidamente justificados.

3. Revisar los artículos 43 y 47 inciso g) del Estatuto Laboral de los Funcionarios y Empleados del Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP), en relación a modificar de Acuerdo a la Ley la hora diaria concedida dentro del horario de trabajo, para ejercer la docencia, ya que es incompatible a lo establecido en el Artículo 258 de la Constitución de la República.

En relación a la primera recomendación el Pleno de Comisionados del IAIP, acordó instruir a la Subgerencia de Recursos Humanos, que proceda a registrar a todo el personal del IAIP, en el reloj biométrico de la institución, pero en vista de la falta de capacidad de almacenamiento del mismo, quedan excluidos de esta disposición los Asistentes Ejecutivos de los Comisionados, los Gerentes, El Secretario General y de Actas de la Institución, quienes deberán de registrar su control asistencial en un libro auxiliar que deberá de llevar la Subgerencia de Recursos Humanos, para dicho efecto.

En lo relativo a la segunda recomendación, la misma se encuentra ya evacuada mediante una circular de la Gerencia Administrativa junto con la Subgerencia de Recursos Humanos de fecha cinco (05) de enero del año dos mil doce (2012), en la cual en su primer inciso se establece que el horario para almorzar dentro o fuera de la institución es de 12:00 m a 1:00 p.m. siendo esta disposición de estricto cumplimiento desde la fecha de emisión de la misma.

Finalmente, en relación a la tercera de ellas el Pleno de Comisionados del IAIP, decidió derogar el artículo 43 y 47 inciso g) del Estatuto Laboral de los Funcionarios y Empleados del Instituto de Acceso, atendiendo las recomendaciones del Tribunal Superior de Cuentas. Emitiéndose el siguiente Acuerdo:

Acuerdo No. 01-2012/IAIP Tegucigalpa, M.D.C.; 17 de enero de 2012
CONSIDERANDO: Que mediante Decreto Legislativo numero 170-2006, publicado en el diario oficial La Gaceta en fecha 30 de diciembre de 2007, el Congreso Nacional de

la República aprobó la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, reformada con posterioridad por dicho Poder Estatal mediante Decreto Legislativo número 64-2007, y publicado en el mismo diario oficial en ejemplar de fecha 17 de julio de 2007. **CONSIDERANDO:** Que el Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP), es un órgano desconcentrado de la administración pública, con independencia operativa, decisional y presupuestaria. **CONSIDERANDO:** Que es función y atribución del Instituto de Acceso a la Información Pública aprobar el Plan Operativo Anual y su correspondiente proyecto de Presupuesto, vigilar su cumplimiento y evaluar sus resultados. **CONSIDERANDO:** El Pleno de Comisionados del IAIP, puede delegar las facultades que considere pertinentes en el Secretario General, Gerencias, Sub-Gerencias y Unidades Administrativas. **CONSIDERANDO:** Que el Pleno de Comisionados del IAIP aprobó el Estatuto Laboral de Empleados y Funcionarios del IAIP, mediante Acuerdo No. 003-2010 de fecha seis (06) de mayo del año dos mil diez, publicado en el Diario Oficial la Gaceta el día trece (13) de mayo del mismo año. **CONSIDERANDO:** Que en fecha veintitrés de noviembre del año dos mil once (2011), se recibió el oficio No. 608/2011-SG TSC de fecha veintiuno (21) de noviembre de dos mil once en el cual se remite el informe No.028/2011-DPC-DCSD, de la Denuncia No. 0801-11-168, correspondiente a la investigación especial practicada en el Instituto de Acceso a la Información Pública. **CONSIDERANDO:** Que las recomendaciones emanadas del informe No.028/2011-DPC-DCSD, literalmente lo siguiente: “1. instruir a quien corresponda, realizar las gestiones necesarias y establecer los controles requeridos, a fin de que todo el personal tanto funcionarios como empleados del Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP), registren su asistencia diaria (entrada y salida), en el reloj biométrico, incluyéndose también el registro de las salidas de carácter oficial o personal que se realizan dentro del horario de trabajo, y durante la hora de almuerzo para el personal que sale de la institución. 2. Instruir a la Sub-Gerencia de Recursos Humanos, para que notifique a todo el personal el oportuno goce de la hora de almuerzo, tomándose esta obligatoriamente de 12:00 m a 1:00 p.m., salvo casos debidamente justificados. 3.Revisar los artículos 43 y 47 inciso g) del Estatuto Laboral de los Funcionarios y Empleados del Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP), en relación a modificar de Acuerdo a la Ley la hora diaria concedida dentro del horario de trabajo, para ejercer la docencia, ya que es incompatible a lo establecido en el Artículo 258 de la Constitución de la República”. **CONSIDERANDO:** Que de acuerdo al artículo 15 del Reglamento Interno de Funcionamiento del IAIP, le corresponde al Pleno de Comisionados el aprobar las normas que regirán la operación y administración del Instituto. **CONSIDERANDO:** Que en la sesión de Pleno de Comisionados del IAIP de fecha diecisiete (17) de enero del año dos mil doce (2012), el Pleno de Comisionados

del IAIP decidió por unanimidad de votos de los Comisionados, acordó instruir a la Subgerencia de Recursos Humanos, que proceda a registrar a todo el personal del IAIP, en el reloj biométrico de la institución, pero en vista de la falta de capacidad de almacenamiento del mismo, quedan excluidos de esta disposición los Asistentes Ejecutivos de los Comisionados, los Gerentes, El Secretario General y de Actas de la Institución, quienes deberán de registrar su control asistencial en un libro auxiliar que deberá de llevar la Subgerencia de Recursos Humanos, para dicho efecto; en lo relativo a la segunda recomendación, la misma se encuentra ya evacuada mediante una circular de la Gerencia Administrativa junto con la Subgerencia de Recursos Humanos de fecha cinco (05) de enero del año dos mil doce (2012), en la cual en su primer inciso se establece que el horario para almorzar dentro o fuera de la institución es de 12:00 m a 1:00 p.m. siendo esta disposición de estricto cumplimiento desde la fecha de emisión de la misma; y en relación a la tercera recomendación se decidió derogar el artículo 43 y 47 inciso g) del Estatuto Laboral de los Funcionarios y Empleados del Instituto de Acceso, para atender las recomendaciones del Tribunal Superior de Cuentas. **POR TANTO, EL PLENO DEL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA EN USO DE LAS FACULTADES DE QUE ESTA INVESTIDO Y EN APLICACIÓN DE LOS DECRETOS LEGISLATIVOS Nos: 170-2006 Y 275-2009; ARTÍCULOS 116Y 118 DE LA LEY GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y LOS ARTICULOS 43 Y 47 DEL ESTATUTO LABORAL DE EMPLEADOS Y FUNCIONARIOS DEL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA. ACUERDA: PRIMERO:** Instruir a la Subgerencia de Recursos Humanos, que proceda a registrar a todo el personal del IAIP, en el reloj biométrico de la institución, pero en vista de la falta de capacidad de almacenamiento del mismo, quedan excluidos de esta disposición los Asistentes Ejecutivos de los Comisionados, los Gerentes, El Secretario General y de Actas de la Institución, quienes deberán de registrar su control asistencial en un libro auxiliar que deberá de llevar la Subgerencia de Recursos Humanos, para dicho efecto. **SEGUNDO:** Derogar el artículo 43 y 47 inciso g) del Estatuto Laboral de los Funcionarios y Empleados del Instituto de Acceso, atendiendo las recomendaciones del Tribunal Superior de Cuentas. **COMUNÍQUESE, Guadalupe Jerezano Mejía Comisionada Presidente Arturo Echenique Santo Secretario del Pleno.**

6. A continuación, la Comisionada Presidenta procedió abordar el punto de Agenda concerniente a la renovación de los contratos laborales de los ciudadanos que habían venido realizando la vigilancia de las instalaciones del IAIP, en vista que el Acuerdo 042-2011 IAIP, únicamente les contrataba hasta el treinta y uno de diciembre del año 2011, por lo que la Comisionada Presidenta propone que se

contraten por un periodo de tres (3) meses más. Luego de haber sido ampliamente discutido por los Comisionados del Pleno del IAIP, se decidió por unanimidad de votos contratar a tres (3) personas, que permanezcan vigilando las instalaciones del Edificio del IAIP, los cuales estarán vigentes a partir del primero (1) de enero hasta el treinta y uno (31) de marzo del año dos mil doce, con un salario mensual no superior a siete mil quinientos lempiras (L. 7,500.00) mensuales. Emitiéndose el siguiente Acuerdo:

Acuerdo No. 02-2012/IAIP Tegucigalpa, M.D.C.; 17 de enero de 2012

CONSIDERANDO: Que el Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP), es un órgano desconcentrado de la administración pública, con independencia operativa, decisonal y presupuestaria. **CONSIDERANDO:** Que es función y atribución del Instituto de Acceso a la Información Pública aprobar el Plan Operativo Anual y su correspondiente proyecto de Presupuesto, vigilar su cumplimiento y evaluar sus resultados. **CONSIDERANDO:** Que en vista de los altos índices de criminalidad a los que se enfrenta el país el Gobierno Central de la Republica de Honduras, puso en marcha la operación relámpago la cual tiene como objetivo devolverle la tranquilidad a la población azotada por el flagelo de la violencia y los altos índices de criminalidad. **CONSIDERANDO:** Que para la implementación de dicha operación se requerirá la mayor cantidad de efectivos tanto del ejercito como de la Policía Nacional y en consecuencia se retiraron a todos aquellos elementos de la Policía que resguardaban las instalaciones de las dependencias del Estado. **CONSIDERANDO:** Que el Instituto de Acceso a la Información Pública, no cuenta con servicios de seguridad privada para el resguardo de sus instalaciones. **CONSIDERANDO:** Que el Peno de Comisionados del IAIP en Sesión Ordinaria de fecha diecisiete (17) de noviembre de dos mil once (2011), mediante Acuerdo No. 042-2011 IAIP acordo por unanimidad de votos contratar a tres (3) personas, que permanezcan vigilando las instalaciones del Edificio del IAIP hasta el treinta y uno de diciembre del año dos mil doce (2012), con un salario mensual no superior a siete mil quinientos lempiras (L. 7,500.00). **CONSIDERANDO:** Que de acuerdo al artículo 15 del Reglamento Interno de Funcionamiento del IAIP, le corresponde al Pleno de Comisionados aprobar las normas que regirán la operación y administración del Instituto. **CONSIDERANDO:** Que en la Sesión Extraordinaria de fecha diecisiete (17) de enero del año dos mil doce (2012), los Comisionados del Peno del IAIP aprobaron por unanimidad de votos renovar los contratar de las tres (3) personas, que se encuentran vigilando las instalaciones del Edificio del IAIP, los cuales estaran vigentas a partir del primero (1) de enero hasta el dia treinta y uno (31) de marzo del

presente año, devengando un salario mensual no superior a siete mil quinientos lempiras (L. 7,500.00) mensuales. **POR TANTO**, EL PLENO DEL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA EN USO DE LAS FACULTADES DE QUE ESTA INVESTIDO Y EN APLICACIÓN DE LOS DECRETOS LEGISLATIVOS Nos: 170-2006 Y 275-2009 Y LOS ARTÍCULOS 116Y 118 DE LA LEY GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. **ACUERDA: PRIMERO:** Instruir a la Gerencia Administrativa para que junto con la Sub-Gerencia de Recurso Humanos, procedan a renovar los contratos de las tres (3) personas que se encuentran vigilando las instalaciones del IAIP, los cuales estaran vigentas a partir del primero (1) de enero hasta el treinta y uno (31) de marzo del año dos mil doce (2012). **SEGUNDO:** Establecer un salario mensual no superior a siete mil quinientos Lempiras (L. 7,500.00), mensuales para cada uno de los tres (3) vigilantes que se contraten. **TERCERO:** El presente Acuerdo es de ejecución inmediata. **COMUNÍQUESE, Guadalupe Jerezano Mejía Comisionada Presidente Arturo Echenique Santos. Secretario del Pleno.**

7. Finalmente, la Comisionada Presidenta Guadalupe Jerezano Mejía, procedió a abordar el punto de agenda concerniente a la propuesta de la Comisionada Presidenta de trasladar de forma definitiva a las Secretarias de los Comisionados del IAIP, a las distintas Gerencias, en vista de la inmensa necesidad de capital humano que requiere la institución. La Comisionada Gilma Agurcia Valencia, que además también se podría trasladar a una de ellas a la Secretaría General, en vista de la grandes necesidades de esta dependencia. Luego de haber sido ampliamente discutido por los Comisionados del Pleno del IAIP, se decidió por unanimidad de votos de los Comisionados del IAIP, trasladar definitivamente a la ciudadana Milixa Montoya, Secretaria de la Comisionada Presidenta a la Secretaría General, trasladar definitivamente a la ciudadana Nora María de las Mercedes Rodríguez Mejía, Secretaria de la Comisionada Gilma Agurcia Valencia a la Gerencia de Infotecnología y trasladar definitivamente a la ciudadana Rosa Amalia Aguilar López, Secretaria del Comisionado Arturo Echenique Santos, a la Gerencia de Capacitación; emitiéndose el siguiente Acuerdo:

Acuerdo No. 03-2012/IAIP Tegucigalpa, M.D.C.; 17 de enero de 2012

CONSIDERANDO: Que el Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP), es un órgano desconcentrado de la administración pública, con independencia operativa, decisional y presupuestaria. **CONSIDERANDO:** Que es función y atribución del Instituto de Acceso a la Información Pública aprobar el Plan Operativo Anual y su correspondiente proyecto de Presupuesto, vigilar su cumplimiento y evaluar sus

resultados. **CONSIDERANDO:** Que actualmente las Gerencias del IAIP, no cuentan con todo el personal que contribuya a la correcta realización de todas y cada una de sus tareas y en vista de la falta de capacidad financiera este Organismo se ve en la necesidad de hacer reestructuración de personal para eficientar la labor del mismo. **CONSIDERANDO:** Que de acuerdo al artículo 15 del Reglamento Interno de Funcionamiento del IAIP, le corresponde al Pleno de Comisionados aprobar las normas que regirán la operación y administración del Instituto. **CONSIDERANDO:** Que en la Sesión Extraordinaria de fecha diecisiete de enero del año dos mil doce (2012), se aprobó por unanimidad de votos de los Comisionados del IAIP, trasladar definitivamente a la ciudadana Milixa Jacqueline Montoya Lanza, Secretaria de la Comisionada Presidenta a la Secretaría General, trasladar definitivamente a la ciudadana Nora María de las Mercedes Rodríguez Mejía, Secretaria de la Comisionada Gilma Agurcia Valencia a la Gerencia de Infotecnología y trasladar definitivamente a la ciudadana Rosa Amalia Aguilar López, Secretaria del Comisionado Arturo Echenique Santos, a la Gerencia de Capacitación. **POR TANTO,** EL PLENO DEL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA EN USO DE LAS FACULTADES DE QUE ESTA INVESTIDO Y EN APLICACIÓN DE LOS DECRETOS LEGISLATIVOS Nos: 170-2006 Y 275-2009 Y LOS ARTÍCULOS 116 Y 118 DE LA LEY GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. **ACUERDA: PRIMERO:** Trasladar definitivamente a la ciudadana Milixa Jacqueline Montoya Lanza, Secretaria de la Comisionada Presidenta Guadalupe Jerezano Mejía, a la Secretaría General. **SEGUNDO:** Trasladar definitivamente a la ciudadana Nora María de las Mercedes Rodríguez Mejía, Secretaria de la Comisionada Gilma Agurcia Valencia a la Gerencia de Infotecnología. **TERCERO:** Trasladar definitivamente a la ciudadana Rosa Amalia Aguilar López, Secretaria del Comisionado Arturo Echenique Santos, a la Gerencia de Capacitación. **CUARTO:** Instruir a la Subgerencia de Recurso Humanos, que proceda a la realización de los presentes cambios. **QUINTO:** El presente Acuerdo es de ejecución inmediata. **COMUNÍQUESE, Guadalupe Jerezano Mejía Comisionada Presidente Arturo Echenique Santos. Secretario del Pleno.**

8. Finalmente, la Comisionada Presidenta Guadalupe Jerezano Mejía, procedió a proponer que se cancele a su Asistente Ejecutiva Abogada Reyna Alfonsina Narváez Puerto, a partir del 01 de marzo del año 2012. Solicita la palabra el Comisionado Arturo Echenique Santos, quien manifiesta que de conformidad a lo preceptuado por el Artículo 5 del Estatuto Laboral de Empleados y Funcionarios del Instituto de Acceso a la Información Pública, no existiría inconveniente. La Comisionada Gilma Agurcia Valencia manifiesta que ella tampoco tienen ningún inconveniente ya que el cargo de la Abogada Narváez Puerto, depende de la confianza directa de la

Comisionada Presidenta. Luego de haber sido ampliamente discutido es aprobado por unanimidad de votos de los Comisionados del Pleno del IAIP, cancelar a la Abogada Reyna Alfonsina Narváez Puerto, a partir del primero (01) de marzo del año dos mil doce (2012), debiéndosele cancelar todas las indemnizaciones y prestaciones sociales que procedan de conformidad a la Ley; emitiéndose el siguiente Acuerdo:

Acuerdo No. 04-2012/IAIP Tegucigalpa, M.D.C.; 17 de enero de 2012
CONSIDERANDO: Que el Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP), es un órgano desconcentrado de la administración pública, con independencia operativa, decisonal y presupuestaria. **CONSIDERANDO:** Que la Abogada Reyna Alfonsina Narváez Puerto, comenzó a prestar sus servicios profesionales al Instituto de Accesos a la Información Pública en fecha seis (06) de febrero del año dos mil ocho, en el cargo de Asistente Ejecutiva de la Comisionada Presidenta de esta Institución. **CONSIDERANDO:** Que el artículo 5 del Estatuto Laboral de Empleados y Funcionarios del Instituto de Acceso a la Información Pública manifiesta: “Que los cargos de Titular de la Secretaría General, Gerentes, Sub-Gerentes, Asistentes Ejecutivos de los Comisionados, Jefes de Unidad, Secretarias de los Comisionados están considerados como puestos de confianza, por lo que los nombramientos o cancelaciones que se produzcan quedan sometidos únicamente a la discrecionalidad del Pleno de Comisionados, procediendo, en el caso de la cancelación, el pago de las indemnizaciones y prestaciones establecidas en el presente Estatuto”. **CONSIDERANDO:** Que de acuerdo al artículo 15 del Reglamento Interno de Funcionamiento del IAIP, le corresponde al Pleno de Comisionados el aprobar las normas que regirán la operación y administración del Instituto. **CONSIDERANDO:** Que en fecha diecisiete (17) de enero del año dos mil doce (2012), fue aprobada por Unanimidad de votos de los Comisionados del Pleno del IAIP, cancelar a partir del primero (1) de marzo del año dos mil doce (2012) a la Asistente Ejecutiva de la Comisionada Presidenta Abogada Reyna Alfonsina Narváez Puerto de conformidad a lo establecido en el artículo 5 del Estatuto Laboral de Empleados y Funcionarios del IAIP. **POR TANTO, EL PLENO DEL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA EN USO DE LAS FACULTADES DE QUE ESTA INVESTIDO Y EN APLICACIÓN DE LOS DECRETOS LEGISLATIVOS Nos: 170-2006 Y 275-2009 Y LOS ARTÍCULOS 116Y 118 DE LA LEY GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, ARTICULO 50 DEL ESTATUTO LABORAL DE LOS FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS DEL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA. ACUERDA: PRIMERO:** Cancelar a partir del primero (1) de marzo del año dos mil doce (2012) a la Asistente Ejecutiva de la Comisionada Presidenta, Abogada Reyna Alfonsina Narváez Puerto de conformidad a lo establecido en el artículo 5 del Estatuto Laboral de Empleados y Funcionarios del IAIP. **SEGUNDO:** Ordenar a la Gerencia Administrativa que proceda a cancelar las indemnizaciones y prestaciones sociales de la Abogada

Reyna Alfonsina Narváez Puerto de conformidad a lo preceptuado en el Estatuto Laboral de Empleados y Funcionarios del Instituto de Acceso a la Información Pública. **TERCERO:** El presente Acuerdo es de ejecución inmediata. **COMUNÍQUESE**
Guadalupe Jerezano Mejía Comisionada Presidente Arturo Echenique Santos
Secretario del Pleno

No habiendo más que tratar se cierra la sesión siendo las doce de la tarde con quince minutos (12:15 p.m.).

GUADALUPE JEREZANO MEJÍA
COMISIONADA PRESIDENTE

ARTURO ECHENIQUE SANTOS
COMISIONADO SECRETARIO