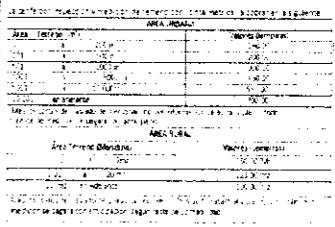
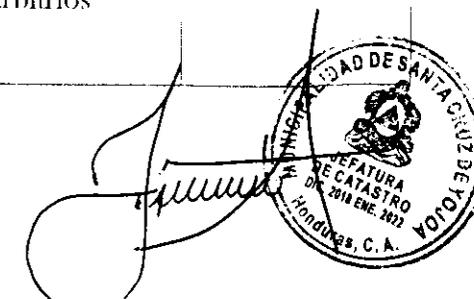


## SERVICIOS PRESENTADOS POR EL DEPARTAMENTO DE CATASTRO

ID	SERVICIO PRESTADO	DESCRIPCION DEL SERVICIO	TASA Y DERECHO	PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	FORMATO
	<b>Constancias Catastrales.</b>	Se da un croquis de las propiedades que se miden, el plano incluye las coordenadas y los colindantes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pagos de 150.00</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se solicita realizar el pago de la constancia en el departamento de tributación.</li> <li>Se realiza el pago de los impuestos municipales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pagos de 150.00</li> <li>Pago de Bienes Inmuebles</li> </ul>	Se adjunta
	<b>Planos Ubicativos.</b>	Se realizan visitas a las propiedades para confirmar datos del propietario, y poder delimitar los terrenos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pago de 150.00</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se agenda la inspección, con la documentación del dueño de la propiedad.</li> <li>5 días hábiles se espera para realizar el plano</li> <li>Solicita el pago de la inspección y del plano en el departamento de tributación.</li> <li>Se entrega el plano.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pago de 150.00</li> <li>Documento del predio</li> <li>Identidad del dueño de la propiedad</li> </ul>	Se adjunta
	<b>Inspecciones y Mediciones.</b>	Permite al contribuyente realizar cambios de propietarios cuando estos han realizado una transacción como ser venta, donación o se han declarado como herederos		<ul style="list-style-type: none"> <li>Se agenda la inspección, con la documentación del dueño de la propiedad.</li> <li>Se procede a realizar la inspección de acuerdo al día agendado.</li> <li>Se entrega el informe respectivo de la inspección.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documentación del predio.</li> <li>Pago en el departamento de tributación de acuerdo con la tabla #2 del Artículo 98 del plan de arbitrios</li> </ul>	Se Adjunta



<b>Actualización de Datos (Persona Natural).</b>	Permite al contribuyente realizar cambios de propietarios cuando estos han realizado una transacción como ser venta o donación o se han declarado herederos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gratuito</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El vendedor se presenta al departamento con la compañía del nuevo comprador para realizar una actualización en la información catastral con el documento de compra venta.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documento privado o escritura.</li> <li>• Identidad del dueño.</li> <li>• Se presenta el comprador y el vendedor</li> </ul>	Se adjunta
<b>Actualización de Datos (Persona Jurídica).</b>	El departamento realiza una inspección en conjunto con el encargado de la comisión de tierra, para presentar el informe a corporación Municipal del estado en el que se encuentra el predio y la información sobre el dueño.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gratuito</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El vendedor se presenta al departamento con la compañía del nuevo comprador para realizar una actualización en la información catastral con el documento de compra venta.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documento privado o escritura.</li> <li>• Identidad del dueño.</li> <li>• Se presenta el comprador y el vendedor o sus representantes</li> </ul>	Se adjunta
<b>Solicitud de dominio Pleno</b>	Se da un croquis de las propiedades que se miden, el plano incluye las coordenadas y los colindantes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El costo lo determina la Corporación Municipal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Departamento de Secretaria remite el expediente al departamento, y se programa la visita con la comisión de Tierras para realizar una inspección de campo donde se confirmaran los datos otorgados por los dueños de la propiedad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documento de la propiedad.</li> <li>• Plano Geo referenciado.</li> <li>• Constancia de la UMA.</li> <li>• Constancia de los colindantes.</li> <li>• Declaración jurada de la Propiedad</li> </ul>	Se adjunta