



**Oficio Circular No.2898-SGRH-SS-2019**  
Tegucigalpa M.D.C. 15 de Julio del 2019

SEÑORES  
**DIRECTORES, ENCARGADOS DE PERSONAL DE LAS DIRECCIONES GENERALES,  
JEFES DE UNIDADES, DEPARTAMENTOS Y NIVEL CENTRAL  
SU OFICINA**

**Distinguidos Señores:**

Por medio de la presente se instruye que a la brevedad posible envíen en digital al correo electrónico [lauraortiz@salud.gob.hn](mailto:lauraortiz@salud.gob.hn) y en fisico el listado del personal de cada departamento, debido a los cambios internos y no han sido informados a este Departamento, el cual deben detallar:

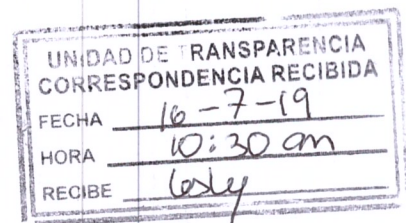
NOMBRE	No.IDENTIDAD	PROFESIÓN	CARGO	MODALIDAD
--------	--------------	-----------	-------	-----------

También remitir los oficios de reubicación, traslados y acuerdos de nombramiento funcionales para archivo en el expediente que se encuentran en guarda y custodia en este Departamento.

Agradeciendo su amable atención al presente,

Atentamente,

  
**ABOG. LAURA ALICIA ORTIZ**  
**JEFE CONTROL Y REGISTRO**



Cc: archivo  
/laor

Sub-Gerencia de Recursos Humanos  
Departamento de Control Y Registro  
Tegucigalpa M.D.C. Honduras C.A. Tel: 2237-9672