

MEMORANDUM
DAF - 908-2019

Para: Arq. Pahola Aparicio
Oficial de acceso a la Información Pública
SENASA

De: Lic. Isis Scarlett Lagos Hernandez
Administradora General de SENASA

Asunto: Información solicitada

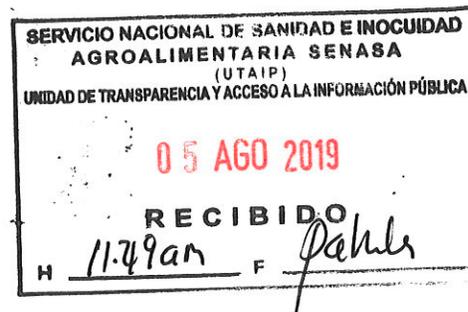
Fecha: 02 de Agosto del 2019.

Por este medio remito a usted Información que se solicita para el Portal de Transparencia en Memorándum N°188- UTP-2019 correspondiente a las salidas de Almacén del mes de julio 2019, información que fue proporcionada por la Unidad de Servicios Generales y el encargado del Almacén Central de SENASA, Se adjunta Memorándum USG-354-2019.

Agradeciendo de antemano su atención.

Atentamente,

cc: Archivo
LIVA/ISL



NOTA: AC-005-2019

Nueva Aldea, Francisco Morazán, 31 de Julio del 2019

Lic. Isis Scarlett Lagos Hernández
Jefe Departamento de Administración y Finanzas
SENASA
Su Oficina

Respetada Licenciada Lagos,

Aprovecho la ocasión para saludarle y desearle Éxitos en sus muy importantes funciones.

Por este remito a usted, el informe mensual del mes de Julio 2019, del almacén central lo que se entregado; Material de Aseo, Material de Laboratorio, Material de cómputo y Materiales de Oficina a nivel central, Regional, laboratorios y CENTREX del SENASA; para remitirlos a la Unidad de Transparencia.

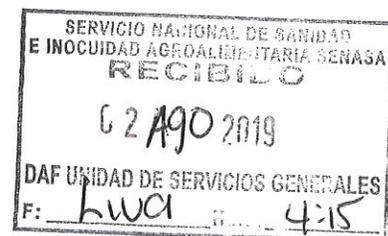
Agradeciendo la atención a la presente, me suscribo,

Atentamente,


Wendy Ulloa

Enlace Administrativo/IHIMV
Encargada de Almacén Central del SENASA

Cc: Ligia Iriás/Encargada de Servicios Generales SENASA
Cc: Arq. Paola Aparicio/Unidad de Transparencia SENASA



MEMORANDUM USG-354-2019

Para: Lic. Isis Scarlett Lagos Hernandez
Administradora General de SENASA

De: *Ligia Irias*
Ligia Irias
Encargada de Servicios Generales

Asunto: Remisión de información solicitada

Fecha: 02 de Agosto del 2019



Por este medio remito a usted Información solicitada en memorándum N°188-UTAIP-2019 donde se solicita cuadro con la salidas de material de almacén que se tuvieron del mes de Julio del 2019, información que fue proporcionada por la encargada del Almacén Central, Se adjunta cuadro detallando el material y las cantidades que fueron entregadas.

Agradeciendo de antemano su atención.

Atentamente,



SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD E INOCUIDAD AGROALIMENTARIA (SENASA)
ENTREGAS CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO DEL 2019.

Items	Material de Aseo	salida	Unidad
1	DESODORANTE AMBIENTAL PARA PISO	2	GALON
2	BOLSAS PARA BASURA 36X58"	11	PAQUETE
3	DETERGENTE EN POLVO 900g	51	UNIDADES
4	DETERGENTE EN POLVO 5000g	3	UNIDADES
5	GUANTES AMARILLOS	12	PARES
6	JABON PARA LAVAR LOZA 480g	2	BANDEJA
7	JABON PARA LAVAR LOZA	2	BARRA
8	MECHAS PARA TRAPEADOR	27	UNIDADES
9	PAPEL HIGIENICO 1,000 HOJAS	432	ROLLOS


Wendy Carlota Ulloa
Enlace Administrativo IHIMV y
Encargado del Almacén Central/SENASA




V^oB^o Ligia Varinia Iriás Meza
Unidad de Servicios Generales de SENASA



SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD E INOCUIDAD AGROALIMENTARIA (SENASA)

ENTREGAS CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO DEL 2019.

Items	Material de Computo	salidas	Unidad
1	CARTUCHO DE TINTA HP 950 XL NEGRA	3	UNIDADES
2	CARTUCHO DE TINTA HP 951 XL AMARILLA	6	UNIDADES
3	CARTUCHO DE TINTA HP 951 XL CIAN	3	UNIDADES
4	CARTUCHO DE TINTA HP 951 XL MAGENTA	3	UNIDADES
5	CARTUCHO DE TINTA HP 22 TRICOLOR	3	UNIDADES
6	BOTE TINTA EPSON 664 NEGRA	2	UNIDADES
7	BOTE TINTA EPSON 664 MAGENTA	2	UNIDADES
8	BOTE TINTA EPSON 664 AMARILLA	2	UNIDADES
9	BOTE TINTA EPSON 664 CIAN	2	UNIDADES
10	TINTA XEROX NEGRA	5	UNIDADES
11	TINTA XEROX AMARILLA	2	UNIDADES
12	TINTA XEROX MAGENTA	2	UNIDADES
13	TINTA XEROX CIAN	2	UNIDADES
14	TONER SAMSUNG 104 S	3	UNIDADES
15	TONER HP 85A	2	UNIDADES


 Wendy Carlota Ulloa
 Enlace Administrativo IHIMV y
 Encargado del Almacen Central/SENASA




 V^oB^o Ligia Vania Irias Meza
 Unidad de Servicios Generales de SENASA



SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD E INOCUIDAD AGROALIMENTARIA (SENASA)

ENTREGAS CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO DEL 2019.

Items	Material de Laboratorio	salidas	Unidad
1	BOTES DE 5 GALONES	4	UNIDADES
2	GEL ANTIBACTERIAL 240 ml	47	BOTE


Wendy Carlota Ulloa
Enlace Administrativo IHIMV
Encargado del Almacen Central/SENASA




V^oB^o Ligia Varinia Irias Meza
Unidad de Servicios Generales de SENASA



SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD E INOCUIDAD AGROALIMENTARIA (SENASA)

ENTREGAS CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO DEL 2019.

Items	MATERIALES DE OFICINA	Salida	Unidad
1	ANILLOS DE 1/2"	50	UNIDADES
2	ANILLOS DE 1"	50	UNIDADES
3	ACETATOS	1	PAQUETES
4	BATERIA ALCALINA AA	20	PARES
5	BATERIA ALCALINA AAA	10	PARES
6	BANDERILLAS AUTO ADHESIVAS	20	PAQUETITOS
7	BASE PARA TAPE GRANDE	5	UNIDADES
8	BOLSAS MANILA 9X12 CARTA	130	UNIDADES
9	BOLSAS MANILA 10X13 OFICIO	70	UNIDADES
10	BOLSAS MANILA 10X15 LEGAL	65	UNIDADES
11	BORRADORES DE GOMA	40	UNIDADES
12	CLIPS #1	19	CAJITAS
13	CAJA DE CARTON PARA ARCHIVAR	60	UNIDADES
14	CARPETAS ARCHIVADORAS LEITZ CARTA	5	UNIDADES
15	CARPETAS ARCHIVADORAS LEITZ OFICIO	105	UNIDADES
16	CARTULINA PARA ENCUADERNAR DE COLORES	1	PAQUETES
17	CORRECTORES EN LAPIZ	23	UNIDADES
18	COVER TRANSPARENTE	3	PAQUETES
19	DIVISORES PARA FOLDER	10	PAQUETES
20	FOLDER TAMANO CARTA	9	REMAS
21	FOLDER TAMANO OFICIO	12	REMAS
22	GRAPAS 26/6	23	CAJITAS
23	GLICERINA	20	UNIDADES
24	HULES	5	BOLSAS
25	LAPIZ TINTA NEGRA	202	UNIDADES
26	LAPIZ TINTA AZUL	46	UNIDADES
27	LAPIZ TINTA ROJA	36	UNIDADES
28	MARCADORES PERMANENTES COLOR NEGRO	5	UNIDADES
29	MARCADORES DE PIZARRA DE COLOR NEGRO	8	UNIDADES
30	MARCADORES DE PIZARRA DE COLOR ROJO	8	UNIDADES
31	MARCADORES FLUOROSCENTES	23	UNIDADES
32	MASKING TAPE 3/4"	50	ROLLOS
33	MASKING TAPE 1"	24	ROLLOS
34	MASKING TAPE 2"	2	ROLLOS
35	PAPEL BOND TAMANO CARTA	125	RESMAS
36	PAPEL BOND TAMANO OFICIO	100	RESMAS
37	PAPEL BOND TAMANO LEGAL	40	RESMAS
38	PAPEL MEMBRETADO TAMANO CARTA	22	RESMAS
39	PAPEL MEMBRETADO TAMANO OFICIO	2	RESMAS
40	PEGAMENTO EN BARRA	12	UNIDADES
41	PEINES PARA ENCUADERNAR	60	UNIDADES
42	PINZAS SUJETA PAPEL 1/2"	36	UNIDADES
43	PINZAS SUJETA PAPEL 3/4"	132	UNIDADES
44	PINZAS SUJETA PAPEL 1"	252	UNIDADES
45	PINZAS SUJETA PAPEL 1 1/4"	84	UNIDADES
46	PINZAS SUJETA PAPEL 2"	144	UNIDADES
47	POST-IT 1 1/2" X2"	74	PAQUETE
48	TAPE TRANSPARENTE 3/4"	3	ROLLOS
49	TAPE TRANSPARENTE 2"	2	ROLLOS
50	TAPE CAFE	75	ROLLOS
51	TINTA PARA SELLOS COLOR NEGRO	8	BOTES


Wendy Carlota Ulloa
 Enlace Administrativo IHIM y
 Encargado del Almacén Central del SENASA


V^oB^a Ligia Varina Irias Meza
 Jefa de la Unidad de Servicios Generales de SENASA

Colonel Loran
25-07-19
3:00


MEMORÁNDUM No. 188-UTAIP-2019

PARA LIC. ISIS LAGOS.
ADMINISTRADORA GENERAL.
SENASA.

DE ARQ. PAHOLA APARICIO.
OFICIAL DE INFORMACIÓN PÚBLICA | OIP.
UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
SENASA.

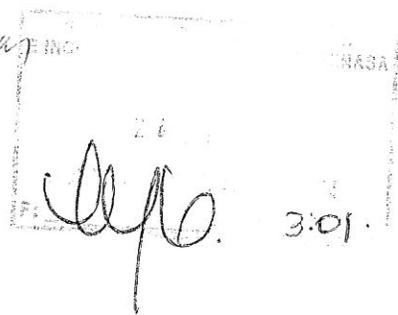
ASUNTO INFORMACIÓN MES DE JULIO 2019.

FECHA MIÉRCOLES 24 DE JULIO DEL 2019.

Por este medio me es grato dirigirme a Usted, en mi condición de Oficial de la Información Pública (OIP) del SENASA, en esta oportunidad para solicitarle la información abajo descrita, referente a lo emitido durante el mes de JULIO 2019:

- REGISTROS SANITARIOS.
- REGISTROS PROFESIONALES.
- REGISTROS MERCANTILES.
- REGISTROS DE EMPRESAS.
- REGISTROS DE LA PROPIEDAD DEL INMUEBLE.
- REGISTROS DE PROVEEDORES.

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD
E INOCUIDAD AGROALIMENTARIA SENASA
25-Jul-2019
DAF DE UNIDAD DE TRANSACCIONES
Ana Lopez 3:56 PM

26
3:01


Así mismo:

- REGISTRO DE LA FLOTA VEHICULAR DEL SENASA, incluyendo los vehículos entregados por Donación bajo los fondos de Proyectos USDA.

De igual manera:

- REGISTROS DE SALIDA DE ALMACEN.

Dicha información deberá ser remitida a esta unidad, mediante Memorándum Oficial a más tardar el día **LUNES 05 DE AGOSTO DEL 2019**. Lo anterior se solicita en el marco de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, sus Reglamentos y Lineamientos emitidos por el IAIP.

Por favor ENVIAR LOS DOCUMENTOS DIGITALES / ESCANEADOS (EN PDF) AL CORREO ELECTRONICO: transparencia@senasa.gob.hn.

ARTÍCULO 17.- OBLIGACIÓN DE ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN. Las instituciones obligadas deberán asegurar la actualización mensual de la información señalada en el artículo 4 y 13 de LTAIP. LOS TITULARES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LAS INSTITUCIONES OBLIGADAS SERÁN LOS RESPONSABLES DE PROPORCIONAR LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LAS MODIFICACIONES CORRESPONDIENTES.

NOTA: EL NO CUMPLIMIENTO DE LOS TIEMPOS, SERÁ SUJETO A SANCIÓN POR EL IAIP, EN BASE AL REGLAMENTO DE SANCIONES POR INFRACCIONES A LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.

C.c. Ing. Carlos Ferrera. Director General del SENASA.
Archivo.