

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**



**POA JULIO 2019**

| COD x PROG |                      | 01 - SERVICIOS MUNICIPALES<br>UE: DIRECCION DESPACHO MUNICIPAL  |                                |   |   |            |           |         |   |
|------------|----------------------|---|--------------------------------|---|---|------------|-----------|---------|---|
| ACT PROG   | OBJETIVO ESTRATEGICO | OBJETIVO OPERATIVO  | META                           | UNIDAD DE MEDIDA                                | ACTIVIDAD/ACCIONES  | JULIO      |           |         | OBSERVACIONES   |
|            |                      |   |                                |   |   | PROGRAMADO | EJECUTADO | %AVANCE |   |
|            |                      |   | 300                            | No. de solicitudes                              | Recepción, registro y remisión de solicitudes de ayudas sociales dirigidas al Alcalde Municipal   | 25         | 113       | 452%    | Incremento en la recepción de solicitudes   |
|            |                      |   | 600                            | No. de Oficios / Notas                          | Recepción, registro y revisión de la correspondencia recibida, procedente de diferentes Secretarías de Estado, instituciones gubernamentales y no gubernamentales.                                  | 50         | 89        | 178%    | Incremento en la recepción de correspondencia externa   |
|            |                      |   | 600                            | No. de Oficios / Notas                          | Administración y seguimiento de documentación dirigida al Alcalde Municipal procedente de diferentes Secretarías de Estado, instituciones gubernamentales y no gubernamentales.                     | 50         | 75        | 150%    | Incremento en la recepción de correspondencia externa   |
|            |                      |   | 840                            | No. Notas, Oficios / Memorandum                 | Revisión, administración y seguimiento de documentación dirigida al Alcalde Municipal procedente de las diferentes dependencias de la AMDC.   | 70         | 114       | 163%    | Incremento en la recepción de correspondencia interna   |
|            |                      |   | 1,500                          | No. Notas, Oficios / Memorandum                 | Recepción y revisión de documentación para firma del Señor Alcalde procedente de las diferentes dependencias de la AMDC   | 125        | 146       | 117%    | Incremento en la recepción de Documentación para firma de Alcalde   |
|            |                      |   | 1,500                          | No. Documentos                                  | Digitalización de documentos firmados por el Alcalde Municipal o el Jefe del Despacho Municipal   | 125        | 146       | 117%    |   |
|            |                      |   | 60                             | No. Eventos / Reuniones                         | Control y coordinación de la agenda del Alcalde Municipal y en general atención de los asuntos específicos él encomienda.   | 5          | 8         | 160%    |   |
|            |                      |   | 24                             | No. Sesiones de Corporación / Cabildos Abiertos | Coordinación de las actividades del Alcalde con la Corporación Municipal  | 2          | 2         | 100%    |   |
|            |                      |   | 180                            | No. de empleados atendidos                      | Ser el vínculo entre el Alcalde Municipal y los funcionarios de la Alcaldía Municipal del Distrito Central.   | 15         | 22        | 147%    |   |
|            |                      |   | 240                            | No. Eventos supervisados                        | Supervisión y coordinación de reuniones de trabajo realizadas con personal de organismos internacionales, instituciones gubernamentales y/o diferentes dependencias de la AMDC.                     | 20         | 18        | 90%     |   |
|            |                      |   | 24                             | No. de Actividades                              | Coordinación de las diferentes actividades que se generan en las unidades dependientes del Despacho Municipal (Asuntos Internacionales, UMPEG, UMGIR, Protocolo, Comunicación Institucional)        | 2          | 3         | 150%    |   |
|            |                      |   | 1,200                          | No. de Permisos                                 | Supervisar el ingreso y la salida del personal del Despacho, así como el cumplimiento de sus deberes.   | 100        | 83        | 83%     |   |
|            |                      |   | 40                             | No. de Becas                                    | Asignación de becas estudiantiles para nivel primario, secundario y universidad a niños y jóvenes de escasos recursos económicos de diferentes sectores del D.C                                     | 2          | 4         | 200%    |   |
|            |                      |   | 3,846                          | No. Documentos                                  | Archivo de documentos gestionados en el Despacho Municipal  | 320        | 537       | 168%    |   |
|            |                      |   | <b>ASUNTOS INTERNACIONALES</b> |   |   |            |           |         |   |
|            |                      |   | 26                             | No. Viajes                                      | Coordinación y Preparación de viajes Oficiales, Becas en educación Técnica y de Intercambio de Experiencias para el Alcalde y demás Miembros de la Corporación Municipal, Funcionarios y Empleados, | 2          | 4         | 200%    | * Día Internacional del Agua Smart City Expo LATAM Congres iWater Barcelona, Ciudad de Mexico del 2 al 4 de julio de 2019, participación del Lic. Juancarlos García, Regidor Municipal, y Doctor Anibal Ehrler, Gerente de Movilidad Urbana.Subvencion de Beca) Cumbre de Ciudades Asia Pacifico, (APCS), 2019, y al Foro de Alcaldes "Impulsando Ciudades a través de Negocios e Innovacion" en la Ciudad de Brisbane Australia del 7 al 10 de julio, participación del Señor Nasry Juan Asfura, Alcalde Municipal.(Viaje de Representación "XXVII Reunion de Alcaldes y Alcaldesas de Centroamerica, Mexico y el Caribe de la Union de Ciudades Capitales Iberoamericanas (UCCI), Ciudad de Santo Domingo del 18 al 21 de julio 2019. (Viaje de Representación) Cumbre de Ciudades Asia Pacifico (APCS),2019 y al Foro de Alcaldes "Impulsando Ciudades a Traves de Negocios e Innovacion", Ciudad de Brisbane Australia del 7 al 10 de julio del presente año. (Viaje de Representacion) |
|            |                      |   | 35                             | No. Representación                              | Representatividad ante diferentes Jefes de Misiones Diplomáticas y de Organismos Internacionales y/o nivel local  | 3          | 2         | 67%     | Embajada de Santo Domingo, Emajada de Peru  |
|            |                      |   | 40                             | No. Asesorias                                   | Asesorar al Despacho del Señor Alcalde, Miembros de la Corporación Municipal y demás funcionarios en asuntos de su competencia a nivel de esta dirección.   | 4          | 18        | 450%    |   |
|            |                      |   | 150                            | No. Documentos                                  | Análisis y dar respuesta a diferentes documentos (correspondencia sean estas cartas Diplomáticas, Verbales de Entendimiento que remita el Despacho Municipal). Nivel Internacional y Nacional       | 15         | 15        | 100%    |   |
|            |                      | Facilitar las condiciones y Mantener el buen desempeño; para que las dependencias del Despacho Municipal respondan adecuadamente a las exigencias propias de los procesos claves municipales, de manera organizada y sincronizada, para mantener o elevar la calidad, eficiencia y efectividad de la gestión de estas Dependencias Municipales. |                                |   |   |            |           |         |   |
|            |                      | Coordinar el cumplimiento de los objetivos Municipales correspondientes a las gerencias dependientes del D.M.   |                                |   |   |            |           |         |   |
|            |                      | Aplicar políticas en el ámbito de las Relaciones Internacionales del Distrito Central con otras Ciudades u Organismos de interés; fortalecimiento de la representación  |                                |   |   |            |           |         |   |

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**POA JULIO 2019**



|   |   |   |  |   |   |  |                  |  |   |  |
|---|---|---|--|---|---|--|------------------|--|---|--|
| 1.1 ADMINISTRACION SUPERIOR   | Diplomática.  | 0   | No. De Coordinacion  | Coordinacion e invitación   | 0   | 6  |                  | INVITACION: Seguimiento de Ayuda Memoria 050-2019; El Señor Johny Araya Monje, Alcalde de San Jose, Costa Rica, estaba participando en una de las candidaturas por la Region y quien ha solicitado muy respetuosamente se le acompañe en esta nominación, y al 6º Congreso Mundial que se realizara en la Ciudad de eThekweni Durban Sudáfrica, del 11 al 15 de noviembre del presente año. INVITACION: Gobiernos Locales para la Sostenibilidad ICLEI: Esta convocando a participar en el Seminario Web CitiesSHIFT webinar #2: Acelerar la Electrificación en el Transporte Publico; y Financiamiento se realizara el 04 de julio del presente año. Bonn Alemania. INVITACION: Siguiendo Instrucciones de la Ing. Cinthia Borjas, Directora del Despacho Municipal: Se solicito alcance de la invitacion para participar en el Segundo Congreso Internacional de Transporte por Cable Urbano (CITCU), "Movilidad Urbana para Mejorar la Calidad de Vida" se realizara en la ciudad de la Paz Bolivia del 28 al 30 de agosto del presente año. DOSSIER: Remision del Instructivo Preliminar: "XVII Reunion de Alcaldes, Alcaldesas de Centroamerica, Mexico y el Caribe de la Union de Ciudades Capitales Iberoamericanas (UCCI), se realizo en la Ciudad de Santo Domingo, Republica Dominicana, del 18 al 21 de julio del presente año, participaron del Alcalde Asfura, Vicepresidente UCCI, Region CAMC. INFORMACION GENERAL: Documentacion de la Subsecretaria de Estado en el Despacho de Educacion: Reunion Juramentacion del Comité Civico Interinstitucional permanente (COICIP) 2019, Proyecto Civico "Educarndonos Transformamos Honduras 2017-2031, conteniendo el Reglamento General para la Organización y Desarrollo de los Desfiles Patrios a Nivel Nacional. INVITACION: El Señor Park Wonsoon, Alcalde de Seul: Esta Invitando al "Foro de Alcaldes de Seul" sobre Cambio Climatico 2019, que se realizara en la Ciudad de Seul, Republica de Corea, del 23 al 25 de octubre del presente año, bajo el Tema "Acción Climática Local en el Resumen de Cambios Climáticos Posteriores a 2020" |   |  |
|   | <b>TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA</b>  |   |  |   |   |  |                  |  |   |  |
|   | Brindar a los ciudadanos y ciudadanas los recursos para que obtengan la informacion publica a la que tengan derecho, siempre en el marco del cumplimiento de la LTAIP y el ordenamiento juridico vigente.   | 120   | Actualizar del Portal de Transparencia Institucional   | Actualizar, revisar y supervisar la informacion que se sube en el Portal de Transparencia de la Institucion, en cumplimiento a los artículos 4 y 13 LTAIP y Manual de Lineamientos. | 10  | 16   | 160%             | La actualizacion de la informacion de Oficio, en cumplimiento al Manual de Lineamientos de PTM y la ley TAIIP, misma que debe ser completa, veraz, adecuada y oportuna   |   |  |
|   |   | 600   | Atender Solicitud de Informacion   | Resolver en tiempo y forma todas las consultas de informacion por los diferentes medios disponibles, electronicos y presenciales (Art 14 y 21 LTAIP)                                | 50  | 53   | 106%             | Las solicitudes de informacion depende de las necesidades de acceder a la informacion publica por parte de la ciudadanía   |   |  |
|   |   | 4   | Capacitaciones   | Dar a conocer a los Servidores Publicos de los deberes y derechos contenidos en la LTAIP (Art 6 LTAIP)  | 0   | 0  | 0%               | Programacion trimestral  |   |  |
|   |   | 24  | Brindar Asesorias en materia de Transparencia y Rendicion de Cuentas dependencias Municipales. | Orientar a los diferentes Servidores Publicos en aquellos casos que lo requieran y que se involucre el contenido de la LTAIP y sus reglamentos.                                     | 2   | 2  | 100%             | Sin desplazamiento de la oficina   |   |  |
|   |   | 48  | Atender agenda de eventos, reuniones y otras actividades afines a las funciones.               | Atender eventos en cumplimiento a las funciones y atribuciones de la Unidad de Transparencia Municipal.   | 4   | 1  | 25%              | 22/07/2019 Taller "Seguridad de la Informacion Fisica y Digital (Ciberseguridad)"  |   |  |
|   | <b>DEPARTAMENTO PROTOCOLO Y CEREMONIAL</b>  |   |  |   |   |  |                  |  |   |  |
|   | Cumplir con el desarrollo de la agenda, trabajando conforme a calendarios cívicos y culturales para resaltar la proyección de las Autoridades Municipales   | 700   | No. de Bodas   | Atención en Bodas Gratis  | 0   | 1  | 0%               | Preparativos Bodas Gratis  |   |  |
|   |   | 48  | No. Atenciones   | Atencion en Sesiones de Corporacion   | 4   | 2  | 50%              | Sesiones de Corporacion  |   |  |
|   |   | 11  | No. Atenciones brindadas   | Atenciones a eventos en los cuales la AMDC organiza o participa como invitado   | 1   | 7  | 0%               | Apoyo a la mesa intersectorial, Grupo Terra en el Codem; atencion boda privada; apoyo a Gerencia Salud para el Pueblo sobre el Dengue; Inauguración ampliación Parque la Concordia; atencion a Corporacion Municipal en campaña contra el dengue, visita del Presidente de la Republica; atencion a Corporacion Municipal en celebracion dia del barrendero  |   |  |
|   |   | 7   | No. Atenciones brindadas   | Atenciones durante los diferentes eventos y actividades que se desarrollan en el marco de la celebracion de la Independencia  | 0   | 3  | 0%               | sesiones de COICIP en preparativo a las fiestas patrias  |   |  |
|   | <b>UE: GERENCIA SERVICIOS LEGALES</b>   |   |  |   |   |  |                  |  |   |  |
|   | <b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>   | <b>OBJETIVO OPERATIVO</b>   | <b>META</b>  | <b>UNIDAD DE MEDIDA</b>   | <b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>   | <b>JULIO</b>   |                  |  | <b>OBSERVACIONES</b>                              |  |
|   |   |   |  |   |   | <b>PROGRAMADO</b>  | <b>EJECUTADO</b> | <b>%AVANCE</b>   |   |  |
| Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC. | Alcalde Municipal, así como proporcionar asesoría y asistencia en materia de su competencia a la administración superior y demás unidades organizacionales, velando por la correcta aplicación de las leyes, reglamentos y disposiciones legales vigentes, con el objeto de proteger los intereses de la Municipalidad. | 348   | Seguimiento de demandas  | Seguimiento a Demandas Laborales interpuestas por ex empleados municipales  | 29  | 152  | 524%             | Se redujeron 152 demandas laborales, en vista de la conciliación de demandas que se hizo en el mes de diciembre.   |   |  |
|   |   | 11  | Seguimiento de demandas  | Seguimiento a Demandas contra la AMDC en los Juzgados de lo Contencioso Administrativo  | 11  | 12   | 109%             | Se redujo la cantidad en relación al mes anterior, ya que se declara inadmisibles la demanda administrativa No. 019-2016 por incompetencia de tribunal   |   |  |
|   |   | 11  | No. de Demandas  | Demandas Civiles  | 11  | 14   | 127%             | Se acumularon en total tres demandas nuevas duramente los primeros meses del presente año  |   |  |
|   |   | 480   | Dictámenes Emitidos  | Emisión de Dictámenes de Convalidación (Embarcos) y Judiciales  | 40  | 0  | 0%               | No ingreso ninguna solicitud.  |   |  |
|   |   | 240   | No. Comparecencias   | Comparecencias al ministerio de trabajo   | 20  | 1  | 5%               | Solamente ingreso una citación del Ministerio del Trabajo durante este mes.  |   |  |
|   |   | 120   | No. De Opiniones emitidas  | Emitir Opiniones Legales solicitadas por diferentes oficinas de la AMDC   | 10  | 4  | 40%              | Ingresaron solamente 4 solicitudes de opinión legal durante este mes.  |   |  |
|   |   | 360   | No. De Dictámenes  | Emitir Dictámenes a Expedientes previo conocimiento de la Corporación municipal   | 30  | 55   | 183%             | Ingresaron varios expedientes de prescripción de deudas por tributos municipales, Adicionalmente se remitieron 20 expedientes con previos.   |   |  |
|   |   | 240   | No. De Dictámenes  | emitir Dictámenes en Expedientes de Finanzas  | 20  | 0  | 0%               | Ni ingresaron expedientes de la Dirección de Finanzas y Administración durante este mes.   |   |  |
|   |   | 120   | Revisión de instrumentos publicos  | Revisar Protocolo y sus documentos adjuntos   | 10  | 0  | 0%               | No ingresaron borradores de instrumento para revisión durante este mes.  |   |  |
|   |   | 600   | Expedientes revisados  | Revisión de Expedientes Para Cobro Judicial   | 50  | 0  | 0%               | No ingresaron expedientes para revisión.   |   |  |
|   |   | 24  | No. convocatorias  | Sesiones de Cooperación   | 2   | 2  | 100%             | Hubieron convocatorias celebradas los días 10 y 17 de julio del presente año.  |   |  |
|   |   | <b>ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO EN ZONAS URBANAS EN HONDURAS, KFW</b> |  |   |   |  |                  |  |   |  |
|   |   | 12  | No. reuniones  | Asesoramientos a programas y proyectos institucionales Varios. KFW  | 1   | 0  | 0%               | No hubieron solicitudes de pronunciamiento en este mes   |   |  |
| <b>COMUDE</b>   |   |   |  |   |   |  |                  |  |   |  |
| 16  | No. reuniones   | Comparecencia en COMUDE   | 1  | 1   | 100%  | Reunión de la Comisión Técnica Permanente del COMUDE (19/07/2019). |                  |  |   |  |
| <b>COD x PROG</b>   | <b>UE: SECRETARÍA MUNICIPAL</b>   |   |  |   |   |  |                  |  |   |  |
| <b>ACT PROG</b>   | <b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>   | <b>OBJETIVO OPERATIVO</b>   | <b>META</b>  | <b>UNIDAD DE MEDIDA</b>   | <b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>   | <b>JULIO</b>   |                  |  | <b>OBSERVACIONES</b>                              |  |
|   |   |   |  |   |   | <b>PROGRAMADO</b>  | <b>EJECUTADO</b> | <b>%AVANCE</b>   |   |  |
|   |   |   | 24   | Número de convocatorias giradas y sesiones celebradas   | Comunicar a los miembros de la Corporación Municipal las convocatorias a sesiones | 2  | 2                | 100%   | Actividad que depende de la Corporacion Municipal |  |

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**POA JULIO 2019**



|                            |  |   |  |  |  |     |      |   |   |  |  |  |
|----------------------------|--|---|--|--|--|-----|------|---|---|--|--|--|
| 1.2 SECRETARIADO MUNICIPAL | Velar y cumplir con lo establecido en la ley de municipalidades. | Ejecutar los procedimientos legales atinentes a las funciones legislativas y administrativas de la Corporación Municipal, así como dar cumplimiento a las funciones otorgadas por la ley. | 24                                     | Número de Asistencias                      | Organizar y concurrir a las sesiones de la Corporación Municipal                           | 2   | 2    | 100%                                    | Actividad que depende de la Corporación Municipal |  |  |  |
|                            |  |   | 24                                     | Número de actas elaboradas                 | Levantar actas de las sesiones de la Corporación Municipal                                 | 2   | 2    | 100%                                    | Actividad que depende de la Corporación Municipal |  |  |  |
|                            |  |   | 500                                    | Número de certificaciones transcritas      | Certificar los acuerdos y resoluciones emitidas por la Corporación Municipal.              | 41  | 400  | 976%                                    | Actividad que depende de la Corporación Municipal |  |  |  |
|                            |  |   | 75                                     | Número de Asistencias                      | Auxiliar a las comisiones nombradas por la Corporación Municipal.                          | 6   | 7    | 117%                                    | Actividad que depende de la Corporación Municipal |  |  |  |
|                            |  |   | 100                                    | Número de Certificados emitidos            | Autorizar la elaboración de fierros para herrar semovientes registrados en el D.C.         | 8   | 1    | 13%                                     | Actividad que depende del contribuyente           |  |  |  |
|                            |  |   | 96                                     | Número de Matriculas de fierros            | Elaboración de la matricula de fierros para herrar semovientes (material para laminar).    | 8   | 1    | 13%                                     | Actividad que depende del contribuyente           |  |  |  |
|                            |  |   | 96                                     | Número de Cartas de Venta                  | Elaboración de Cartas de Ventas de semovientes   | 8   | 6    | 75%                                     | Actividad que depende del contribuyente           |  |  |  |
|                            |  |   | 4,000                                  | Número de autorizaciones                   | Autorización de libros contables   | 335 | 629  | 188%                                    | Actividad que depende del contribuyente           |  |  |  |
|                            |  |   | 3,000                                  | Número de autorizaciones                   | Autorización de libros de socios   | 250 | 0%   | Actividad que depende del contribuyente |   |  |  |  |
|                            |  |   | 800                                    | Número de autorizaciones                   | Autorización de estados financieros  | 66  | 29   | 44%                                     | Actividad que depende del contribuyente           |  |  |  |
|                            |  |   | 600                                    | Número de matriculas de armas              | Elaboración de matriculas para armas de fuego  | 50  | 1    | 2%                                      | Actividad que depende del contribuyente           |  |  |  |
|                            |  |   | 24                                     | Número de Actas de Liberación firmadas     | Recepción de Actas de Liberación de Gravamen para firma del Alcalde Municipal              | 2   | 4    | 200%                                    | Actividad que depende del contribuyente           |  |  |  |
|                            |  |   | 355                                    | Número de autenticas extendidas            | Emisión de autenticas/certificaciones de documentos  | 30  | 31   | 103%                                    | Actividad que depende del contribuyente           |  |  |  |
|                            |  |   | 4,180                                  | Número de constancias de vecindad emitidas | Emisión de constancias de vecindad   | 300 | 1106 | 369%                                    | Actividad que depende del contribuyente           |  |  |  |
|                            |  |   | <b>DEPARTAMENTO DE ARCHIVO GENERAL</b> |  |  |     |      |   |   |  |  |  |
|                            |  |   | 996                                    | Recepción de documentos                    | Recepción de documentos de las diferentes dependencias administrativas de la Municipalidad | 83  | 1106 | 1333%                                   | Actividad que depende del contribuyente           |  |  |  |
|                            |  |   | 400                                    | Elaboración de constancias                 | Elaboración de constancias, que solicitan  | 33  | 28   | 85%                                     | Actividad que depende del contribuyente           |  |  |  |
|                            |  |   | <b>DEPARTAMENTO DE MATRIMONIOS</b>     |  |  |     |      |   |   |  |  |  |
|                            |  |   | 1,672                                  | Número de Matrimonios Autorizados          | Autorización de Matrimonios Civiles  | 99  | 88   | 89%                                     | Actividad que depende del contribuyente           |  |  |  |
|                            |  |   | 1,672                                  | Remisión para inscripción                  | Registrar matrimonios oficiales  | 99  | 88   | 89%                                     | Actividad que depende del contribuyente           |  |  |  |

| COD x PROG                         | UE: GERENCIA ADMINISTRATIVA | OBJETIVO ESTRATEGICO  | OBJETIVO OPERATIVO  | META  | UNIDAD DE MEDIDA                        | ACTIVIDAD/ACCIONES   | PROGRAMADO | JULIO EJECUTADO | %AVANCE | OBSERVACIONES   |
|------------------------------------|-----------------------------|---|---|-------|---|--|------------|-----------------|---------|---|
| <b>DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO</b> |                             |   |   |       |   |  |            |                 |         |   |
| 1.3 ADMINISTRACIÓN PRESUPUESTARIA  | UE: GERENCIA ADMINISTRATIVA | Crear políticas administrativas de calidad que promueva la transparencia de los procesos administrativos de la AMDC | Formulación, ejecución y control del presupuesto de Ingresos, Egresos e inversión de la alcaldía municipal, a fin de alcanzar el desarrollo global y sectorial del municipio. | 6     | No. De anteproyecto elaborado           | Elaboración de Anteproyecto de Presupuesto Egresos                             | 1          | 1               | 100%    | Las veces que se requieran, antes de ser aprobado a mas tardar el 31 Dic de cada año  |
|                                    |                             |   |   | 3,736 | No. De partidas elaboradas              | Elaboración de Partidas Presupuestarias  | 235        | 256             | 109%    | Cantidad de partidas emitidas diarias, mes y anual  |
|                                    |                             |   |   | 12    | No. de cierres elaborados               | Cierre Mensual de Egresos  | 1          | 1               | 100%    | 10 de cada mes (si el día 10 cae fin de semana o feriado el tiempo de entrega es al día siguiente o el día lunes)   |
|                                    |                             |   |   | 12    | No. de conciliaciones elaboradas        | Conciliación mensual de gastos Contabilidad vs Presupuesto                     | 1          | 1               | 100%    | 10 de cada mes (si el día 10 cae fin de semana o feriado el tiempo de entrega es al día siguiente o el día lunes)   |
|                                    |                             |   |   | 12    | No. De liquidaciones elaboradas         | Elaboración de Liquidaciones Mensuales formas 02-03                            | 1          | 1               | 100%    | 10 de cada mes (si el día 10 cae fin de semana o feriado el tiempo de entrega es al día siguiente o el día lunes)   |
|                                    |                             |   |   | 4     | No. De liquidaciones elaboradas         | Elaboración de Liquidaciones Trimestrales formas 02-03                         | 1          | 1               | 100%    | En esta actividad se realizan 4 en el año (ENERO-ultimo trimestre 2018 y los tres trimestres 2019) porque el informe de cada trimestre se presenta en los primeros 10 días del mes siguiente pasado el trimestre (si el día 10 cae fin de semana o feriado el tiempo de entrega es al día siguiente o el día lunes) |
|                                    |                             |   |   | 2     | No. De rendiciones elaboradas           | Elaboración de Rendiciones formas Semestral 02-03                              | 1          | 0               | 0%      | 10 de julio y 10 de enero (si el día 10 cae fin de semana o feriado el tiempo de entrega es al día siguiente o el día lunes)  |
|                                    |                             |   |   | 1     | No. De informes elaborados              | Elaboración de informe de Rendiciones de cuentas anual año 2018 formas 02 y 03 | 0          | 0               | 0%      | diciembre   |
|                                    |                             |   |   | 522   | No. De modificaciones elaboradas        | Elaboración de Modificaciones Presupuestarias                                  | 54         | 23              | 43%     | las veces que se requiera   |
|                                    |                             |   |   | 12    | No. De indicadores elaborados           | Elaboración de Indicadores de Gestión  | 1          | 1               | 100%    | mensual   |
|                                    |                             |   |   | 7,000 | No. De Procesos y revisiones elaborados | Elaboración y Revisión de Ordenes de Pago                                      | 650        | 627             | 96%     | diaria  |
|                                    |                             |   |   | 4     | No. De liquidaciones elaboradas         | Liquidación Presupuestaria anual año 2018                                      | 0          | 0               | 0%      | (anual- 1 al finalizar el año) 10 de enero  |
|                                    |                             |   |   | 15    | No. De reportes elaborados              | Elaboración de Reportes de disponibilidades presupuestaria                     | 1          | 1               | 100%    | las veces que se requiera   |
|                                    |                             |   |   | 14    | No. De Cambios realizados               | Cambios o requerimiento en aplicación MAGIC                                    | 1          | 1               | 100%    | las veces que se requiera   |

| COD x PROG | UE: GERENCIA RECAUDACION Y CONTROL FINANCIERO | OBJETIVO ESTRATEGICO | OBJETIVO OPERATIVO   | META                                    | UNIDAD DE MEDIDA           | ACTIVIDAD/ACCIONES  | PROGRAMADO | JULIO EJECUTADO | %AVANCE | OBSERVACIONES                                 |  |  |  |  |
|------------|---|----------------------|--|---|----------------------------|---|------------|-----------------|---------|---|--|--|--|--|
|            |   |                      | Incrementar los recursos Financieros, con el proposito de dar asesoramiento necesario al contribuyente, fomentando una disciplina correcta en cuanto a la declaración adecuada de impuestos municipales de acuerdo a lo establecido por la ley, esto con el fin de aumentar los ingresos a la Institución. | 1,372                                   | Numero de Constancias      | Elaboración Constancia de Solvencia Empresa   | 86         | 112             | 130%    |   |  |  |  |  |
|            |   |                      |  | 416                                     | Numero de Constancias      | Elaboración Constancia de Exoneración de Impuestos                                      | 15         | 20              | 133%    |   |  |  |  |  |
|            |   |                      |  | 66                                      | Numero de notas de credito | Notas de credito para Bienes Inmuebles  | 5          | 5               | 100%    |   |  |  |  |  |
|            |   |                      |  | 6                                       | Numero de notas de credito | Notas de credito para Volumen de Ventas   | 2          | 0               | 0%      |   |  |  |  |  |
|            |   |                      |  | <b>DEPARTAMENTO DE DE FISCALIZACION</b> |                            |   |            |                 |         |   |  |  |  |  |
|            |   |                      |  | 983                                     | Numero de Avisos           | Elaboración y envío de Avisos para verificación Contable (Neocios)                      | 105        | 6               | 6%      |   |  |  |  |  |
|            |   |                      |  | 158                                     | Requerimientos enviados    | Elaboración y envío de Requerimientos para entrega de Documentación para cobro de multa | 10         | 46              | 460%    | Depende de la afluencia de los Contribuyentes |  |  |  |  |
|            |   |                      |  | 966                                     | Numero de Auditorias       | Realizar Auditorias a los contribuyentes es variable                                    | 149        | 181             | 121%    | Depende de la afluencia de los Contribuyentes |  |  |  |  |
|            |   |                      |  | 79                                      | Numero de Cobros           | Requerimientos para el Cobor de las Auditorias (Neocios)                                | 21         | 0               | 0%      | Depende de la afluencia de los Contribuyentes |  |  |  |  |
|            |   |                      |  | 43                                      | Numero de Citatorios       | Elaboración y envío de Citatorios a los Neocios, via Juzgado de Policias                | 7          | 0               | 0%      | Realizado por Corporación TX                  |  |  |  |  |
|            |   |                      |  | 410                                     | Numero de Constancias      | Elaboración de Constancias para Cierre de Neocios Voluntarios                           | 13         | 60              | 462%    | Depende de la afluencia de los Contribuyentes |  |  |  |  |
|            |   |                      |  | <b>DEPARTAMENTO DE RECAUDACION</b>      |                            |   |            |                 |         |   |  |  |  |  |

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**POA JULIO 2019**



|  |   |  |  |  |   |   |                        |   |   |  |  |  |
|--|---|--|--|--|---|---|------------------------|---|---|--|--|--|
| 1.4 ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA                        |   |  | 452  | Numero de Contratos  | Elaboracion de contratos para el pago de Bienes Inmuebles y Volumen de Ventas | 35  | 12                     | 34%   | Depende de la afluencia de los Contribuyentes |  |  |  |
|  |   |  | 1,292  | Numero de Avisos de Pagos  | Elaboracion de Avisos de pago para cobro de Letras de Cambio                  | 123   | 32                     | 26%   | Depende de la afluencia de los Contribuyentes |  |  |  |
|  |   |  | 224  | Numero de Avisos de Pagos  | Elaboracion de Avisos de pago para cobro de Tasa Vehicular                    | 21  | 3                      | 14%   | Depende de la afluencia de los Contribuyentes |  |  |  |
|  | <b>DEPARTAMENTO DE IMPUGNACIONES</b>  |  |  |  |   |   |                        |   |   |  |  |  |
|  |   |  | 95   | Dictámenes Elaborados  | Emitir Opiniones legales de expedientes sobre exoneración de Bienes Inmuebles | 11  | 6                      | 55%   | Depende de la afluencia de los Contribuyentes |  |  |  |
|  |   |  | 155  | Numero de Aperturas  | Apertura de Expedientes solicitado por el contribuyente por pago mal aplicado | 17  | 4                      | 24%   | Depende de la afluencia de los Contribuyentes |  |  |  |
|  | <b>DEPARTAMENTO DE REQUERIMIENTO POR MORA</b>   |  |  |  |   |   |                        |   |   |  |  |  |
|  | El Depto. de Requerimiento por Mora No genera ninguna Actividad ya que por convenio de la AMDC con la Corporación Tx, ellos Realiza esa Actividad(TX) |  |  |  |   |   |                        |   |   |  |  |  |
|  | <b>UE: GERENCIA DE ATENCION AL CIUDADANO</b>  |  |  |  |   |   |                        |   |   |  |  |  |
|  | <b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>   | <b>OBJETIVO OPERATIVO</b>  | <b>META</b>  | <b>UNIDAD DE MEDIDA</b>  | <b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>   | <b>PROGRAMADO</b>                           | <b>JULIO EJECUTADO</b> | <b>%AVANCE</b>  | <b>OBSERVACIONES</b>                          |  |  |  |
|  | Brindar atención de calidad   | Centralizar la atención de los contribuyentes de manera rápida, eficaz y eficiente a través de la implementación de la ventanilla única. | <b>SUBGERENCIA ATENCIÓN AL CIUDADANO</b>   |  |   |   |                        |   |   |  |  |  |
|  |   |  | 23,400   | No. Declaraciones  | Declaraciones realizadas  | 545   |                        | 0%  | En proceso de recopilación de información     |  |  |  |
|  |   |  | 2,516  | No. Aperturas  | Aperturas realizadas  | 206   |                        | 0%  | En proceso de recopilación de información     |  |  |  |
|  |   |  | <b>UNIDAD DE VENTANILLA</b>  |  |   |   |                        |   |   |  |  |  |
|  |   |  | 3,589  | No. Declaraciones por planilla   | Declaraciones por planilla presentadas  | 134   |                        | 0%  | En proceso de recopilación de información     |  |  |  |
|  |   |  | 31,097   | No. Declaración natural  | Declaración natural presentadas   | 1333  |                        | 0%  | En proceso de recopilación de información     |  |  |  |
|  |   |  | <b>UNIDAD DE INSPECCIONES</b>  |  |   |   |                        |   |   |  |  |  |
|  |   |  | 12,353   | No. Inspecciones de camoo  | Inspecciones de camoo realizadas.   | 563   |                        | 0%  | En proceso de recopilación de información     |  |  |  |
|  |   |  | 1,001  | No. De cierres   | Cierre de Negocios  | 63  |                        | 0%  | En proceso de recopilación de información     |  |  |  |
|  |   |  | <b>CALL CENTER</b>   |  |   |   |                        |   |   |  |  |  |
| 68,000   |   |  | Registro de llamadas   | Recibe llamadas, atiende, guía conduce y ayuda al contribuyente a realizar los diferentes tramites que se llevan a cabo en todas las Gerencias del AFR | 6237  |   | 0%                     | En proceso de recopilación de información   |   |  |  |  |
| <b>UNIDAD DE ORIENTACIÓN</b>                         |   |  |  |  |   |   |                        |   |   |  |  |  |
| 400,000  |   |  | No. Atenciones (Recepcion y revision de Documentos . Y visita de contribuyentes que solicitan informacion) | Brindara informacion y asesoria a los cotribuyentes que realizan tramites relacionados con el pago de impuestos y demas servicios municipales          | 10600   |   | 0%                     | En proceso de recopilación de información   |   |  |  |  |
| <b>UNIDAD DE REGISTRO AER</b>                        |   |  |  |  |   |   |                        |   |   |  |  |  |
| 85,574   |   |  | No. Claves catastrales   | Claves catastrales pagadas   | 3350  |   | 0%                     | En proceso de recopilación de información   |   |  |  |  |
| <b>UNIDAD DE CONTROL Y CALIDAD Y MEJORA CONTINUA</b> |   |  |  |  |   |   |                        |   |   |  |  |  |
| 5,880  |   |  | No. De revisiones de Compatibilidad de Negocio realizadas  | Se procesaran compatibilidades para que sean aprobadas por la GCC /control de asistencia de empleados  | 476   |   | 0%                     | En proceso de recopilación de información   |   |  |  |  |
| 14,787   |   |  | No. De permisos de renovación de Negocio   | procesados para emitir permisos de operación   | 276   |   | 0%                     | En proceso de recopilación de información   |   |  |  |  |
| <b>DEPARTAMENTO DE PERMISOS DE OPERACIONES</b>       |   |  |  |  |   |   |                        |   |   |  |  |  |
| 16,738   |   |  | No. Permisos de operación  | Permisos de operación entregados   | 929   |   | 0%                     | En proceso de recopilación de información   |   |  |  |  |
| 418  | No. Permisos temporales   | Permisos temporales entregados   | 28   |  | 0%  | En proceso de recopilación de información   |                        |   |   |  |  |  |
| <b>COD x PROG</b>                                    | <b>UE: GERENCIA DE CATRASTRO</b>  |  |  |  |   |   |                        |   |   |  |  |  |
| <b>ACT PROG</b>                                      | <b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>   | <b>OBJETIVO OPERATIVO</b>  | <b>META</b>  | <b>UNIDAD DE MEDIDA</b>  | <b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>   | <b>PROGRAMADO</b>                           | <b>JULIO EJECUTADO</b> | <b>%AVANCE</b>  | <b>OBSERVACIONES</b>                          |  |  |  |
| Seguridad Jurídica de la Tierra y la Inversión       | Actualizar la base de datos Catastral y la planimetría del Distrito Central con el propósito de ofrecer certeza jurídica al contribuyente.            | <b>GERENCIA DE CATASTRO</b>  |  |  |   |   |                        |   |   |  |  |  |
|  |   | 12   | Reuniones de Trabajo   | Reunión de Jefaturas y coordinaciones para tratar casos especiales o temas relacionados con el mejoramiento de la Gestión                              | 1   | 1   | 100%                   |   |   |  |  |  |
|  |   | <b>DEPARTAMENTO DE VALUACION</b>   |  |  |   |   |                        |   |   |  |  |  |
|  |   | 2,590  | Inspecciones de Campo  | Verificación Individualizada por cita  | 200   | 346   | 173%                   | Aumento por demanda de Peticionario   |   |  |  |  |
|  |   | 1,400  | Gestiones, Informes y Resoluciones de Expedientes  | Atención y resolución de expedientes del Juzgado de Policía, Administrativos y notas de crédito  | 120   | 140   | 117%                   | Aumento por demanda de Peticionario   |   |  |  |  |
|  |   | <b>DEPARTAMENTO DE CATASTRO INMOBILIARIO</b>   |  |  |   |   |                        |   |   |  |  |  |
|  |   | 6  | Colonias Incorporadas  | Incorporación de nuevas colonias   | 1   | 2   | 200%                   | Se incorporo Condominios Esmeralda y se realizo Modificación Residencial Venecia.   |   |  |  |  |
|  |   | 6  | Edificios Incorporados en Propiedad Horizontal   | Incorporación de Propiedad Horizontal  | 0   | 2   | 0%                     | Propiedad Horizontal Incorporada: Torre Vitri y las Margaritas-Humuya.  |   |  |  |  |
|  |   | 1  | Perímetro Urbano   | Ampliación del Perímetro Urbano aprobado por Corporación Municipal   | 0   | 0   | 0%                     |   |   |  |  |  |
|  |   | <b>DEPARTAMENTO DE INFORMACION CATASTRAL</b>   |  |  |   |   |                        |   |   |  |  |  |
|  |   | 6,040  | Constancias Emitidas   | Emisión de constancias de no poseer bienes inmuebles, ubicación, avalúo, metro cuadrado, límites y colindancias, Distancia y Rurales                   | 520   | 562   | 108%                   | La cantidad de constancias emitidas depende de la demanda del contribuyente   |   |  |  |  |
|  |   | 9,100  | Claves Catastrales Ubicadas  | Verificación de claves catastrales en la sección de cartografía  | 800   | 962   | 120%                   | La cantidad de claves catastrales ubicadas depende de la demanda del contribuyente  |   |  |  |  |
|  |   | 50   | Cantidad de informes de ingreso por pago de constancias  | Informes semanales de ingresos por pagos de constancias  | 4   | 4   | 100%                   | Esta actividad se ejecuta en base a las semanas laboradas o que contiene cada mes del año                                   |   |  |  |  |
|  |   | <b>UNIDAD DE REGISTRO CATASTRAL</b>  |  |  |   |   |                        |   |   |  |  |  |
|  |   | 12   | Informe mensual de expediente foliados   | Informe que contiene el avance de los expedientes nuevos foliados y actualizados.  | 1   | 1   | 100%                   | En el mes de julio de foliaron 1045 expedientes.  |   |  |  |  |
|  |   | 12   | Informe mensual de registro y actualización de expediente en la base digital.                              | Informe mensual que detalla la cantidad de expedientes ingresados por primera vez en el sistema de registro digital así como los actualizados.         | 1   | 1   | 100%                   | El registro y Actualización digital de expediente fue 1045.   |   |  |  |  |
|  |   | 12   | Reporte mensual de asignación de expedientes   | Llevar un control de los expedientes solicitados a archivo, en digital y en físico.  | 1   | 1   | 100%                   | Según registro de la base de dato el movimiento de salida de expediente fue de 1991.  |   |  |  |  |
|  |   | <b>UNIDAD DE PLANIMETRIA Y SIG</b>   |  |  |   |   |                        |   |   |  |  |  |
|  |   | 8,700  | Predios verificados e incorporados del área urbana   | Revisión, incorporación y actualización de predios Urbanos de la Planimetría Catastral existente   | 700   | 1186  | 169%                   | Aumento la demanda de Peticionarios   |   |  |  |  |
|  |   | 1,260  | Planos de ubicación extendidos   | planos de ubicación para tramites en Gerencias de AER, GCC, UGA, GER   | 100   | 22  | 22%                    | Disminuyo la demanda de Peticionarios, ya que la Gerencia del AER y GCC manejan nuestra planimetría actualizada a la fecha. |   |  |  |  |
| 30   | Colonias digitalizadas en formato GIS   | traspaso de planimetría CAD a GIS por Colonia  | 3  | 4  | 133%  | Aumento por mantenimiento de sector 23 Y 25 |                        |   |   |  |  |  |

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**POA JULIO 2019**



|   |  |   |   |   |  |  |                  |  |  |  |  |  |
|---|--|---|---|---|--|--|------------------|--|--|--|--|--|
| 1.5 ADMINISTRACION CATRAL                         |  |   | 103   | Predios digitalizados mediante levantamientos con GPS                       | dibujado de puntos geográficos ubicados por coordenadas en visitas de campo por Declaración                                  | 10   | 7                | 70%  | Disminuyo la demanda de Peticionarios  |  |  |  |
|   |  |   | 640   | Predios incorporados en Planimetría Rural (dibujados)                       | Incorporación de predios rurales en Planimetría Catastral  | 50   | 316              | 632%   | Esta actividad se hace en base a solicitudes Presentadas                           |  |  |  |
|   |  |   | 24  | Georreferenciación de Terrenos Municipales                                  | Georreferenciar Terrenos Municipales y Dominios Plenos   | 2  | 2                | 100%   |  |  |  |  |
|   |  |   | 488   | Numero de Códigos Georreferenciados   | Incorporación a la Planimetría Catastral los códigos Georreferenciados generados por el Departamento de Tierras.             | 24   | 15               | 63%  | Esta actividad se hace en base a solicitudes Presentadas                           |  |  |  |
|   |  |   | <b>UNIDAD DE FISCALIZACION CATASTRAL</b>                |   |  |  |                  |  |  |  |  |  |
|   |  |   | 1   | Estudio de Valores  | Estudio para Actualización de Valores para el Quinquenio 2020-2025   | 1  | 1                | 100%   |  |  |  |  |
|   |  |   | <b>SECCION DE GRANDES EDIFICACIONES Y LOTES BALDIOS</b> |   |  |  |                  |  |  |  |  |  |
|   |  |   | 880   | Inmuebles Verificados   | Verificación de predios Baldíos y grandes edificaciones  | 55   | 53               | 96%  | Depende de lo que se encuentre en el sector o colonia en análisis.                 |  |  |  |
|   |  |   | <b>SECCION DE MANTENIMIENTO MASIVO</b>                  |   |  |  |                  |  |  |  |  |  |
|   |  |   | 4,530   | Predios Verificados y actualizados  | Verificación y actualización de predios por sector específico  | 350  | 449              | 128%   | Resultado de estrategias implementada  |  |  |  |
|   |  |   | <b>SECCION DE CONTROL DE CALIDAD Y TRANSCRIPCION</b>    |   |  |  |                  |  |  |  |  |  |
|   |  |   | 22,010  | Información actualizada en la base de datos                                 | Actualización y Depuración de la base de datos alfanumérica de acuerdo a lo realizado en campo y por mantenimiento catastral | 1520   | 3848             | 253%   | Responde a la estrategias implementadas por mantenimiento catastral.               |  |  |  |
|   |  |   | <b>DEPARTAMENTO DE OPERACIONES</b>                      |   |  |  |                  |  |  |  |  |  |
|   |  |   | 50  | Gestión de recursos para flota vehicular.                                   | Programación semanal de actividades de la flota vehicular, ordenes de combustible y liquidación                              | 4  | 4                | 100%   | Esta actividad se ejecuta en base a las semanas laborables o tiempo en mes del año |  |  |  |
|   |  |   | 12  | Reporte mensual de asignación de correspondencia y notas varias             | Control de responsabilidad en la asignación de correspondencia y notas varias asignadas al personal de la Gerencia           | 1  | 1                | 100%   | Se recibieron 215otas de correspondencia en el mes de Julio.                       |  |  |  |
| 50  | Informe semanal de ingresos.                     | Consolidación de Informe semanal de la recaudación de ingresos obtenidos. | 4   | 4   | 100%   | se detuvo la elaboración de informe semanal a petición Dirección de Administración y Finanzas.                                     |                  |  |  |  |  |  |
| 12  | Informe mensual de ingresos.                     | Consolidación del Informe mensual de ingresos recaudado en el mes.        | 1   | 4   | 400%   | La documentación física es remitida a la Dirección de Administración y Finanzas.   |                  |  |  |  |  |  |
| 12  | Informe mensual de la actividades desarrolladas. | Consolidación del Informe mensual de Actividades Ejecutadas POA.          | 1   | 1   | 100%   | Se procesa la información de cada departamento, la cual se envía a la Unidad Municipal de Planificación y Evaluación de la Gestión |                  |  |  |  |  |  |
| <b>UE: GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCION</b> |  |   |   |   |  |  |                  |  |  |  |  |  |
| <b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>                       | <b>OBJETIVO OPERATIVO</b>                        | <b>META</b>   | <b>UNIDAD DE MEDIDA</b>                                 | <b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>   | <b>JULIO</b>   |  |                  | <b>OBSERVACIONES</b>   |  |  |  |  |
|   |  |   |   |   | <b>PROGRAMADO</b>  | <b>EJECUTADO</b>   | <b>%AVANCE</b>   |  |  |  |  |  |
| <b>COMPATIBILIDADES DE NEGOCIO</b>                |  |   |   |   |  |  |                  |  |  |  |  |  |
|   |  | 3,500   | Cantidad de Expedientes                                 | Ingreso de expedientes de Compatibilidades de Negocio                       | 245  | 312  | 127%             | Aumento inusual de solicitudes en esta época del año   |  |  |  |  |
|   |  | 2,795   | Cantidad de Compatibilidades                            | Compatibilidades de Negocio aprobadas                                       | 135  | 283  | 210%             | Estrategia del Área de Compatibilidades, trabajando incluso finas de semana                          |  |  |  |  |
| <b>PERMISOS DE CONSTRUCCION</b>                   |  |   |   |   |  |  |                  |  |  |  |  |  |
|   |  | 1,300   | Cantidad de Expedientes                                 | Ingreso de expedientes tipo "Simplificados"                                 | 90   | 161  | 179%             | Mayor ingreso de expedientes por obras complementarias, ampliaciones y/o remodelaciones en viviendas |  |  |  |  |
|   |  | 350   | Cantidad de Expedientes                                 | Ingreso de expedientes tipo "No Simplificados"                              | 30   | 86   | 287%             | En este mes ingresaron solicitudes de viviendas en serie, lo que incrementa este ítem                |  |  |  |  |
|   |  | 1,005   | Cantidad de Licencias                                   | Emisión de "Licencias Simplificadas"  | 65   | 175  | 269%             | Atención a casos de meses anteriores, como estrategia del área técnico profesional de la GCC.        |  |  |  |  |
|   |  | 180   | Cantidad de Licencias                                   | Emisión de "Licencias No Simplificadas"                                     | 20   | 30   | 150%             | Incluye parte de los casos de viviendas en serie   |  |  |  |  |
|   |  | 409,200   | Cantidad de m <sup>2</sup>                              | Metros cuadrados de construcción autorizados                                | 18,200   | 65,475.00  | 360%             | En este mes se autorizó el proyecto de la Embajada de USA, cuyo metraje aumentó esta estadística     |  |  |  |  |
| <b>TRABAJO DE CAMPO Y DEPARTAMENTO LEGAL GCC</b>  |  |   |   |   |  |  |                  |  |  |  |  |  |
|   |  | 3,885   | Cantidad de Inspecciones                                | Inspecciones realizadas por la Unidad de Cambio                             | 375  | 321  | 86%              | La estrategia de la Unidad de campo se centró en sacar lo pendiente de gabinete                      |  |  |  |  |
|   |  | 1,285   | Cantidad de Notas Urgentes                              | Notas Urgentes entregadas por incumplimiento en construcciones              | 85   | 73   | 86%              | La estrategia de la Unidad de campo se centró en sacar lo pendiente de gabinete                      |  |  |  |  |
|   |  | 1,000   | Cantidad de Paralizaciones                              | Paralizaciones de obra por incumplimiento                                   | 110  | 26   | 24%              | Se realiza un cambio en el procedimiento para realizar esta actividad, redefiniendo este proceso     |  |  |  |  |
|   |  | 350   | Cantidad de Expedientes con Multa                       | Multas ejecutadas por incumplimiento a la normativa                         | 25   | 40   | 160%             | Un proyecto habitacional de viviendas en serie fue sancionado en este mes                            |  |  |  |  |
| <b>PUBLICIDAD Y VIA PUBLICA</b>                   |  |   |   |   |  |  |                  |  |  |  |  |  |
|   |  | 13,920  | Cantidad de elementos                                   | Rótulos nuevos y renovaciones de rótulos aprobados                          | 100  | 239  | 239%             | Varias empresas realizaron su declaración de rótulos este mes, incrementando esta cantidad           |  |  |  |  |
|   |  | 780   | Cantidad de inspecciones                                | Inspecciones realizadas por la Unidad de Via Pública                        | 25   | 75   | 300%             | Puntualmente se auditó a la empresa MILLICOM, generando una gran cantidad de inspecciones            |  |  |  |  |
|   |  | 140   | Cantidad de Notificaciones y Notas Urgentes             | Citaciones y Notificaciones entregadas por incumplimiento en la vía pública | 5  | 26   | 520%             | Se contó con un nuevo recurso de técnico de campo más vehículo para esta actividad                   |  |  |  |  |
|   |  | 160   | Cantidad de elementos                                   | Elementos publicitarios retirados   | 5  | 0  | 0%               | No se programaron retiros este mes debido a la prioridad de las otras estrategias                    |  |  |  |  |
|   |  | 132,375   | Cantidad de m <sup>2</sup>                              | Metros cuadrados de publicidad autorizados                                  | 700  | 1101   | 157%             | Varias empresas realizaron su declaración de rótulos este mes, incrementando esta cantidad           |  |  |  |  |
| <b>PLAN URBANO</b>                                |  |   |   |   |  |  |                  |  |  |  |  |  |
|   |  | 20%   | Porcentaje de avance                                    | Elaboración de un Plan Urbano-PU  | 0  | 0  | 0%               |  |  |  |  |  |
| <b>COD x PROG</b>                                 | <b>UE: GERENCIA FINANCIERA</b>                   |   |   |   |  |  |                  |  |  |  |  |  |
| <b>ACT PROG</b>                                   | <b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>                      | <b>OBJETIVO OPERATIVO</b>   | <b>META</b>   | <b>UNIDAD DE MEDIDA</b>   | <b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>  | <b>JULIO</b>   |                  |  | <b>OBSERVACIONES</b>   |  |  |  |
|   |  |   |   |   |  | <b>PROGRAMADO</b>  | <b>EJECUTADO</b> | <b>%AVANCE</b>   |  |  |  |  |
|   |  |   | 12  | No de Flujos Elaborados   | Elaborar Flujo de Efectivo de Ingresos/Egresos   | 1  |                  | 0%   |  |  |  |  |
|   |  |   | 4   | No. De Análisis realizados  | Análisis de Presupuestos   | 0  |                  | 0%   | En proceso de recopilación de información  |  |  |  |
|   |  |   | 4   | No. De Análisis realizados  | Análisis de POAs de la AMDC  | 0  |                  | 0%   | En proceso de recopilación de información  |  |  |  |
|   |  |   | 5   | No. De Análisis realizados  | Análisis de Escenarios para solicitud de Préstamos   | 1  |                  | 0%   | En proceso de recopilación de información  |  |  |  |
|   |  |   | 12  | No. De Informes realizados  | Informe detallado de Control de Pagos  | 1  |                  | 0%   | En proceso de recopilación de información  |  |  |  |
|   |  |   | 12  | No. De Informes realizados  | Elaboración de Informe de Ingresos y Egresos   | 1  |                  | 0%   | En proceso de recopilación de información  |  |  |  |
|   |  |   | 12  | No. De Informes realizados  | Elaboración de informe de Seguimiento de Pagos de Préstamos  | 1  |                  | 0%   | En proceso de recopilación de información  |  |  |  |

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**POA JULIO 2019**



|                             |  |  |   |  |  |   |     |      |   |   |  |  |
|-----------------------------|--|--|---|--|--|---|-----|------|---|---|--|--|
| 1.6 ADMINISTRACIÓN CONTABLE | Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC | Fortalecer las áreas y sectores a fines al departamento para la programación y recaudación de ingresos y registros contables, así como darle seguimiento a las recomendaciones de los controles internos de las auditorías externas para subsanar las salvedades encontradas | 12  | No. De Informes realizados                 | Informe completo de todas las áreas que comprenden la Dirección de Finanzas y Administración para la actualización del Portal de Transparencia | 1   |     | 0%   | En proceso de recopilación de información |   |  |  |
|                             |  |  | 0   | No. De Seguimientos                        | Seguimiento a las auditorías internas y externas, realizadas a la AMDC, brindando la información requerida por las mismas.                     | 0   |     | 0%   | En proceso de recopilación de información |   |  |  |
|                             |  |  | 3   | No. De Informes realizados                 | Presentación de Informes financieros y rendiciones de cuentas al a la SEIP y TSC.  | 0   |     | 0%   | En proceso de recopilación de información |   |  |  |
|                             |  |  | <b>DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD</b>   |  |  |   |     |      |   |   |  |  |
|                             |  |  | 12  | Numero de Balances                         | Balance General  | 1   |     | 0%   | En proceso de recopilación de información |   |  |  |
|                             |  |  | 12  | Numero de Estados de Resultados            | Estado de Resultados   | 1   |     | 0%   | En proceso de recopilación de información |   |  |  |
|                             |  |  | 12  | Numero de Notas Explicativas               | Notas Explicativas   | 1   |     | 0%   | En proceso de recopilación de información |   |  |  |
|                             |  |  | 36  | Numero de Actas de Acuerdo de Conciliación | Actas de Acuerdo de Conciliación TX-AMDC   | 3   |     | 0%   | En proceso de recopilación de información |   |  |  |
|                             |  |  | 36  | Numero de Declaraciones Bancarias          | Declaraciones ISR e ISV  | 3   |     | 0%   | En proceso de recopilación de información |   |  |  |
|                             |  |  | 648   | Numero de Conciliaciones Bancarias         | Conciliaciones Bancarias   | 54  |     | 0%   | En proceso de recopilación de información |   |  |  |
|                             |  |  | 12  | Numero de Prestamos Bancarios              | Conciliación de Prestamos Bancarios Contabilidad-Tesoreria   | 1   |     | 0%   | En proceso de recopilación de información |   |  |  |
|                             |  |  | 16  | Numero de Formas                           | Elaboración Formas 01, 07, 08 y 09 para Rendición de Cuentas   | 4   |     | 0%   | En proceso de recopilación de información |   |  |  |
|                             |  |  | 216   | Numero de Informes                         | Elaboración de Información de todos los ingresos y gastos para el LAIP   | 18  |     | 0%   | En proceso de recopilación de información |   |  |  |
|                             |  |  | 36  | Numero de Reportes                         | Reportes Servicios Públicos (ENEE, SANAA Y HONDUTEL)   | 3   |     | 0%   | En proceso de recopilación de información |   |  |  |
|                             |  |  | 7,175   | Numero de Verificaciones                   | Verificación Depósitos de Cuenta Fiduciaria  | 375   |     | 0%   | En proceso de recopilación de información |   |  |  |
|                             |  |  | 0   | Numero de descargos                        | Registro y descargos de Embarco  | 0   |     | 0%   | En proceso de recopilación de información |   |  |  |
|                             |  |  | 5   | Numero de descargos                        | Registro y descargo de Compensaciones  | 1   |     | 0%   | En proceso de recopilación de información |   |  |  |
|                             |  |  | 7,525   | Numero de Verificaciones                   | Verificación Ordenes de Pagos  | 550   |     | 0%   | En proceso de recopilación de información |   |  |  |
|                             |  |  | 232   | Numero de Notas Aplicadas                  | Nota de Creditos Aplicadas   | 20  |     | 0%   | En proceso de recopilación de información |   |  |  |
|                             |  |  | 155   | Numero de Notas emitidas                   | Nota de Creditos Emitidas  | 12  |     | 0%   | En proceso de recopilación de información |   |  |  |
|                             |  |  | 178   | Numero de Dictámenes                       | Dictámenes para Resolución   | 18  |     | 0%   | En proceso de recopilación de información |   |  |  |
|                             |  |  | 290   | Numero de Verificaciones                   | Verificación de Auditorías Grandes Contribuyente   | 30  |     | 0%   | En proceso de recopilación de información |   |  |  |
|                             |  |  | 1,225   | Numero de Verificaciones                   | Verificación de Solvencias GRFC  | 90  |     | 0%   | En proceso de recopilación de información |   |  |  |
|                             |  |  | 930   | Numero de Constancias emitidas             | Constancias de Pago  | 60  |     | 0%   | En proceso de recopilación de información |   |  |  |
|                             |  |  | 175   | Numero de Contratos Entregados             | Entregas de Contratos Cancelados   | 10  |     | 0%   | En proceso de recopilación de información |   |  |  |
|                             |  |  | <b>DEPARTAMENTO DE FONDOS EXTERNOS Y LOCALES</b>  |  |  |   |     |      |   |   |  |  |
|                             |  |  | Llevar un control detallado de los fondos externos y locales mediante la implementación de un sistema que fortalezca el ciclo de proyectos de la AMDC | 12   | Número de Informes Financieros Elaborados  | Elaboración de Informes Financieros   | 1   | 1    | 100%                                      | Convenio PO OFID-1525P "Trans-450": Proyección presupuestaria de julio a diciembre 2019, y, Matriz de ejecución presupuestaria de proyectos por departamento.   |  |  |
|                             |  |  |   | 12   | Número de controles implementados  | Archivo de control de solicitudes de partidas presupuestarias de fondos externos y sus contrapartes   | 1   | 2    | 200%                                      | Programa "Cambio climático-KW": Dos solicitudes del CODEM para adquisición de bienes y servicios y una de la Unidad de Microempresas para contratar servicios de topografía.  |  |  |
|                             |  |  |   | 4  | Número de solicitudes de pagos directos elaboradas   | Elaboración de Solicitudes de Pago Directo de fondos externos   | 1   | 0    | 0%  |   |  |  |
|                             |  |  |   | 2  | Número de TDR 's revisados   | Revisión de Terminos de Referencia de procesos de contratación de Convenios                           | 0   | 1    | 0%  | Convenio PO BCIE-2130 "Trans-450": Para contratación de la auditoría de cierre de la Operación.   |  |  |
|                             |  |  |   | 26   | Número de Comités en los cuales se participó   | Participar en Comités de Evaluación de Ofertas de procesos de adquisición y contratación de Convenios | 4   | 0    | 0%  |   |  |  |
|                             |  |  |   | 1  | Número de Mecanismos de registro implementados (informes, procesos de adquisiciones, registros de control sistemas)                            | Implementación de Mecanismos para el debido registro de los fondos de contraparte                     | 0   | 2    | 0%  | Modificación del proceso de pagos de la DFA para incluir al nuevo Departamento de Control de Fondos Externos y Locales, y, Elaboración de un formato de Orden de Compra que integra la solicitud de partida presupuestaria y otros elementos, con el fin de simplificar el proceso.   |  |  |
|                             |  |  |   | -  | Cantidad de eventos  | Registro de datos iniciales de los Programas  | 0   | 1    | 100%                                      | Convenio con Banco Mundial sobre agua potable: Llenado de Documento de proyecto, según Guía metodológica.   |  |  |
|                             |  |  |   | -  | Cantidad de solicitudes  | Modificación de presupuestos de los Programas   | 0   | 2    | 200%                                      | Convenio PO OFID-1525P: Incorporación presupuesto 2019, y, Solicitud de traslado entre categorías de inversión.   |  |  |
|                             |  |  |   | -  | Cantidad de Resoluciones   | Gestionar exoneraciones de impuestos, de los Convenios  | 0   | 1    | 100%                                      | Programa "Cambio climático-KW".   |  |  |
|                             |  |  |   | -  | Cantidad de eventos  | Seguimiento de actividades de los Programas, financiados con fondos externos                          | 0   | 1    | 100%                                      | Convenio PO OFID-1525P "Trans-450": Reunión con el BID.   |  |  |
|                             |  |  |   | -  | Cantidad de informes   | Emisión de informes de ejecución física   | 0   | 1    | 100%                                      | Convenio PO OFID-1525P "Trans-450": Matriz de metas físicas para el 2020.   |  |  |
|                             |  |  |   | -  | Cantidad de gestiones  | Cierre de Programas   | 0   | 1    | 100%                                      | Convenio PO BCIE-2130 "Trans-450": Solicitud de cancelación de cuenta especial y libretas de pago.  |  |  |
|                             |  |  |   | -  | Cantidad de auditorías   | Acompañamiento de procesos de auditoría de los Programas  | 0   | 1    | 100%                                      | Convenio PO BCIE-2062 "Mitigación de desastres naturales": Revisión del borrador 1 del informe de auditoría externa.  |  |  |
|                             |  |  |   | -  | Cantidad de gestiones  | Realización de gestiones varias para el desarrollo de los Programas                                   | 0   | 4    | 400%                                      | Programa "Cambio climático-KW": Llenado de formato confirmación banco encargado cuenta especial. Convenio PO OFID-1525P "Trans-450": Solicitud de apertura cuenta del financiamiento. Convenio PO BID-2465/SF-HQ "Trans-450": Consulta a SEFIN sobre reintegro de anticipo de fondos para construcción. Convenio PO BCIE-2062 "Mitigación de desastres naturales": Pago de obras, consultorías, bienes y servicios. |  |  |
| <b>COD x PROG</b>           | <b>UE: GERENCIA ADMINISTRATIVA</b>   |  |   |  |  |   |     |      |   |   |  |  |
| <b>ACT PROG</b>             | <b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>  | <b>OBJETIVO OPERATIVO</b>  | <b>META</b>   | <b>UNIDAD DE MEDIDA</b>                    | <b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>  | <b>JULIO</b>  |     |      | <b>OBSERVACIONES</b>                      |   |  |  |
|                             |  |  | 3,736   | Numero de Aprobación                       | Aprobación de Partidas Presupuestarias   | 235   | 256 | 109% |   |   |  |  |
|                             |  |  | 7,000   | Numero de Aprobación                       | Aprobación de Ordenes de Pago  | 650   | 627 | 96%  |   |   |  |  |
|                             |  |  | 2   | Numero de Revisión                         | Revisión de Informe Activos en desuso para la formulación de Subastas  | 0   | 1   | 0%   |   |   |  |  |
|                             |  |  | 4   | Numero de Supervisión                      | Supervisión y Control de la Flota Vehicular a través de Taller Mecánico  | 0   | 1   | 0%   |   |   |  |  |
|                             |  |  | 4   | Numero de Supervisión                      | Control de Consumo de Combustible  | 0   | 1   | 0%   |   |   |  |  |
|                             |  |  | 1   | Numero de Documento                        | Creación políticas de Consumo de Combustible   | 0   | 1   | 0%   |   |   |  |  |
|                             |  |  | 6   | Numero de Revisión                         | Seguimiento de Proyectos Especiales y cotidianos desarrollados por el Departamento de Mantenimiento  | 0   | 1   | 0%   |   |   |  |  |

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**POA JULIO 2019**



|   |   |  |   |    |    |   |  |
|---|---|--|---|----|----|---|--|
| Ejecutar normas que agilicen procesos administrativos con la finalidad de obtener la mayor eficiencia y eficacia de los recursos con que cuenta la institución.   | 12  | Numero de Seguimiento  | Seguimiento de Planificación mensual de Limpieza Interna  | 1  | 1  | 100%  |  |
|   | 12  | Numero de Revisión   | Revisión de Estrategias de Seguridad  | 1  | 1  | 100%  |  |
|   | 230   | Numero de Aprobación   | Aprobación de Comités de Compras Menores  | 20 | 0  | 0%  |  |
|   | 4   | Numero de Documento  | Formulación de Plan de Limpieza/Programación de Operativos/Capacitación/Políticas de Limpieza/Distribución de personal  | 1  | 1  | 100%  |  |
|   | 1   | Numero de Documento  | Formulación de Plan de Seguridad Interna/Distribución de Horarios/Capacitación/Políticas de Seguridad   | 0  | 1  | 0%  |  |
|   | 1   | Numero de Documento  | Formulación de Plan de Mantenimientos Generales /Políticas de Mantenimiento de Bienes   | 1  | 1  | 100%  |  |
|   | 1   | Numero Documento   | Consolidación de Requerimientos AMDC 2019   | 0  | 1  | 0%  |  |
|   | 1   | Numero Documento   | Formulación de Anteproyecto Presupuesto 2019  | 0  | 1  | 0%  |  |
| <b>DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO</b>  |   |  |   |    |    |   |  |
| Proporcionar de manera oportuna y eficiente servicios que requiera la A.M.D.C. en materia de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones para el mejor funcionamiento de la institución. | 3   | Nº Proyecto Ejecutados   | Proyectos Iluminación Navidad 2019  | 0  | 0  | 0%  | No se cuenta con un porcentaje ya que dicho proyecto se ejecutara hasta el mes de octubre, noviembre, diciembre del 2019                                   |
|   | 1   | Nº Proyecto Ejecutados   | Proyectos Carnaval San Miguel Arcángel, Bulevar Miraflores  | 0  | 0  | 0%  | No se cuenta con un porcentaje ya que dicho proyecto se ejecutara hasta el mes de septiembre del 2019  |
|   | 229   | Nº de Mantenimiento y Reparación   | Mantenimiento y Reparación de Carpintería   | 19 | 16 | 84%   | Se realizan los trabajos de acuerdo a la demanda de solicitudes y la aprobación de presupuesto para ejecutar los trabajos en el área de carpintería        |
|   | 176   | Nº de Mantenimiento y Reparación   | Mantenimiento y Reparación de Aire Acondicionado  | 15 | 25 | 167%  | Se realizan los trabajos de acuerdo a la demanda de solicitudes y la aprobación de presupuesto para ejecutar los trabajos en el área de aire acondicionado |
|   | 115   | Nº de Mantenimiento y Reparación   | Mantenimiento y Reparación de Fontanería  | 7  | 12 | 171%  | Se realizan los trabajos de acuerdo a la demanda de solicitudes y la aprobación de presupuesto para ejecutar los trabajos en el área de fontanería         |
|   | 82  | Nº de Mantenimiento y Reparación   | Mantenimiento y reparación en construcciones y remodelaciones (albanilería, Tabla yeso y solería)   | 6  | 15 | 250%  | Se ha incrementado la demanda de solicitudes de trabajo, escrita como verbal por parte de las oficinas de la AMDC  |
|   | 205   | Nº de Mantenimiento y Reparación   | Mantenimiento y Reparación de Electricidad  | 19 | 19 | 100%  | Se ha incrementado la demanda de solicitudes de trabajo, escrita como verbal por parte de las oficinas de la AMDC  |
|   | 16  | Nº de Mantenimiento y Reparación   | Mantenimiento en Pintado  | 1  | 5  | 500%  | Se realizan los trabajos de acuerdo a la demanda de solicitudes y la aprobación de presupuesto para ejecutar los trabajos en el área de pintura            |
|   | 24  | Nº Supervisión   | Supervisión en todas las instalaciones de la AMDC   | 2  | 0  | 0%  | Se ha cumplido su totalidad la supervisión en las diferentes oficinas de la AMDC   |
|   | 1   | Nº Proyecto Ejecutar   | Reubicación de oficinas en el Plantel de la A.M.D.C. Col. 21 de Octubre Gerencia de Información y Sistemas  | 0  | 0  | 0%  | En espera de disponibilidad presupuestaria para realizar la actividad  |
|   | 1   | Nº Proyecto Ejecutar   | Remodelación de oficinas del Departamento de Auditoría Interna  | 0  | 0  | 0%  | En espera de disponibilidad presupuestaria para realizar la actividad  |
|   | 2   | Nº Proyecto Ejecutar   | Instalaciones de portones y serpentina Departamento de Seguridad Interna de A.M.D.C.  | 0  | 0  | 0%  | En espera de disponibilidad presupuestaria para realizar la actividad  |
|   | 2   | Nº Proyecto Ejecutar   | Mantenimiento/ pintado / Reparación de todas las oficinas y la construcción de una bodega, construcción de garita de vigilancia, habitación de celda # 2 en el Relleno sanitario, reparación de todo el sistema eléctrico y sellado de una pared, etc. Gerencia de Aseo Municipal | 0  | 0  | 0%  | En espera de disponibilidad presupuestaria para realizar la actividad  |
|   | 12  | Nº Proyecto Ejecutar   | Mantenimiento/ pintado / construcción / Reparación e instalación todas las oficinas Gerencia de Desarrollo Humano   | 1  | 0  | 0%  | En espera de disponibilidad presupuestaria para realizar la actividad  |
|   | 12  | Nº de Mantenimiento, reparación y pintado  | Mantenimiento, reparación y pintado en general Centro Histórico   | 1  | 0  | 0%  | En espera de disponibilidad presupuestaria para realizar la actividad  |
|   | 12  | Nº de Mantenimiento, reparación y pintado  | Mantenimiento, reparación y pintado en general Ordenamiento Territorial (DOT)   | 1  | 0  | 0%  | En espera de disponibilidad presupuestaria para realizar la actividad  |
|   | 1   | Nº Instalación y Mantenimiento   | Instalación y mantenimiento en la Gerencia de Catastro Municipal  | 0  | 0  | 0%  | En espera de disponibilidad presupuestaria para realizar la actividad  |
|   | 2   | Nº Instalación y Mantenimiento   | Instalación y mantenimiento en la Gerencia Financiera   | 0  | 0  | 0%  | En espera de disponibilidad presupuestaria para realizar la actividad  |
|   | 12  | Nº Mantenimiento   | Mantenimiento Decima Regiduría # 10   | 1  | 0  | 0%  | En espera de disponibilidad presupuestaria para realizar la actividad  |
|   | 12  | Nº Instalación, Reparaciones y Mantenimiento   | Instalación, reparaciones y mantenimiento en General Departamento de Compras  | 1  | 0  | 0%  | En espera de disponibilidad presupuestaria para realizar la actividad  |
|   | 12  | Nº Mantenimiento y Reparación  | Mantenimiento y Reparación Unidad Municipal de Planificación y Evaluación de la Gestión (UMPEG)   | 1  | 0  | 0%  | En espera de disponibilidad presupuestaria para realizar la actividad  |
|   | 12  | Nº Mantenimiento y Reparación  | Mantenimiento y Reparación Departamento de Bienes Patrimoniales   | 1  | 0  | 0%  |  |
|   | 12  | Nº de Mantenimiento, reparación y pintado  | Mantenimiento, reparación y pintado Departamento de Protocolo   | 1  | 0  | 0%  | En espera de disponibilidad presupuestaria para realizar la actividad  |
|   | 12  | Nº Instalación, Mantenimiento, Reparación y pintado de oficinas                            | Instalación, Mantenimiento y Reparación y pintado de oficinas Gerencia del Bufete del Pueblo  | 1  | 0  | 0%  | En espera de disponibilidad presupuestaria para realizar la actividad  |
|   | 12  | Nº Instalación, Mantenimiento, Reparación y pintado de oficinas                            | Instalación, Mantenimiento, Reparación y pintado de oficinas Gerencia de Turismo  | 1  | 0  | 0%  | En espera de disponibilidad presupuestaria para realizar la actividad  |
|   | 12  | Nº de Mantenimiento/ Instalación y pintado y Reparación                                    | Mantenimiento/ Instalación / Reparación / pintado Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano  | 1  | 0  | 0%  | En espera de disponibilidad presupuestaria para realizar la actividad  |
|   | 12  | Nº de Mantenimiento/ Instalación y Reparación  | Mantenimiento/ Instalación y Reparación, Dirección de Ordenamiento Territorial y Gerencia de Infraestructura Vial   | 1  | 0  | 0%  | En espera de disponibilidad presupuestaria para realizar la actividad  |
|   | 12  | Nº Mantenimiento y Reparación  | Mantenimiento y Reparación Regiduría # 3 de la A.M.D.C.   | 1  | 0  | 0%  | En espera de disponibilidad presupuestaria para realizar la actividad  |
| 12  | Nº Mantenimiento y Reparación                           | Mantenimiento y Reparación Gerencia de Control y la Construcción                           | 1   | 0  | 0% | En espera de disponibilidad presupuestaria para realizar la actividad |  |
| 12  | Nº de Mantenimiento/ Instalación y pintado y Reparación | Mantenimiento/ Instalación / Reparación / pintado Gerencia de Evaluación de Riesgos, (DOT) | 1   | 0  | 0% | En espera de disponibilidad presupuestaria para realizar la actividad |  |

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**POA JULIO 2019**



|  |   |   |   |   |   |  |   |   |   |     |      |   |
|--|---|---|---|---|---|--|---|---|---|-----|------|---|
|  |   |   | 12  | Nº de Mantenimiento y Reparación  | Mantenimiento y reparaciones Gerencia de Recaudación y Control Financiero (DFA)                                 | 1                                      | 0   | 0%  | En espera de disponibilidad presupuestaria para realizar la actividad                                   |     |      |   |
|  |   |   | 12  | Nº Instalación, Mantenimiento, Reparación y pintado de oficinas   | Mantenimiento y reparación Gerencia de Transparencia Municipal  | 1                                      | 0   | 0%  | En espera de disponibilidad presupuestaria para realizar la actividad                                   |     |      |   |
|  |   |   | 12  | Nº de Mantenimiento/ instalación y Reparación   | Mantenimiento y Reparación en General Departamento de Almacén, Plantel de la A.M.D.C. Col. 21 de Octubre        | 1                                      | 0   | 0%  | En espera de disponibilidad presupuestaria para realizar la actividad                                   |     |      |   |
|  |   |   | 12  | Nº de Mantenimiento/ Instalación y Reparación   | Mantenimiento/ Instalación /Reparación en General / pintado de toda la Instalaciones Gerencia Administrativa    | 1                                      | 0   | 0%  | En espera de disponibilidad presupuestaria para realizar la actividad                                   |     |      |   |
|  |   |   | 12  | Nº de Mantenimiento/ Instalación y Reparación   | Mantenimiento/ Instalación y Reparación Departamento de Contabilidad  | 1                                      | 0   | 0%  | En espera de disponibilidad presupuestaria para realizar la actividad                                   |     |      |   |
|  |   |   | 12  | Nº de Mantenimiento/ reparación/ Instalación y pintado  | Mantenimiento/ instalación Reparación y pintado de la oficina Almacén Edificio Ejecutivo                        | 1                                      | 0   | 0%  | En espera de disponibilidad presupuestaria para realizar la actividad                                   |     |      |   |
|  |   |   | 12  | Nº Mantenimiento/ Instalación y Reparación  | Mantenimiento/ Instalación y reparación General Departamento de Ordenes de Pago                                 | 1                                      | 0   | 0%  | En espera de disponibilidad presupuestaria para realizar la actividad                                   |     |      |   |
|  |   |   | 12  | Nº de Mantenimiento/ Instalación v Reparación   | Mantenimiento y reparaciones en la Gerencia de Alianza con el Pueblo  | 1                                      | 0   | 0%  | En espera de disponibilidad presupuestaria para realizar la actividad                                   |     |      |   |
|  |   |   | 12  | Nº Mantenimiento/ Reparaciones e instalaciones en General   | Remodelación, pintado, reparaciones, mantenimiento varias Gerencia de la Policía Municipal                      | 1                                      | 0   | 0%  | En espera de disponibilidad presupuestaria para realizar la actividad                                   |     |      |   |
|  |   |   | 12  | Nº de Mantenimiento, Instalación , pintado y Reparación   | Mantenimiento / Reparaciones / pintado en todas las instalaciones Gerencia de Funeraria del Pueblo              | 1                                      | 0   | 0%  | En espera de disponibilidad presupuestaria para realizar la actividad                                   |     |      |   |
|  |   |   | 12  | Nº de Mantenimiento/ Instalación y Reparación   | Mantenimiento/ Instalación y Reparaciones en General. Gerencia de Salud para el Pueblo                          | 1                                      | 0   | 0%  | En espera de disponibilidad presupuestaria para realizar la actividad                                   |     |      |   |
|  |   |   | 12  | Nº de Mantenimiento, instalación y Reparación   | Mantenimiento/Instalación/ pintado y Reparaciones en General Gerencia de Suelos Dignos                          | 1                                      | 0   | 0%  | En espera de disponibilidad presupuestaria para realizar la actividad                                   |     |      |   |
|  |   |   | 12  | Nº de Mantenimiento, instalación y Reparación   | Mantenimiento, Instalación y Reparaciones en General Gerencia de Techos Dignos                                  | 1                                      | 0   | 0%  | En espera de disponibilidad presupuestaria para realizar la actividad                                   |     |      |   |
|  |   |   | 12  | Nº de Mantenimiento, instalación y Reparación   | Mantenimiento, instalación y reparaciones en General Departamento de Auditoria                                  | 1                                      | 0   | 0%  | En espera de disponibilidad presupuestaria para realizar la actividad                                   |     |      |   |
|  |   |   | 12  | Nº de Mantenimiento, pintado, instalación y Reparación  | Mantenimiento/ pintado/ instalación y reparaciones en General Departamento de Mantenimiento                     | 1                                      | 0   | 0%  | En espera de disponibilidad presupuestaria para realizar la actividad                                   |     |      |   |
|  |   |   | 12  | Nº Mantenimiento/ Reparación y Instalaciones  | Mantenimiento en General y reparaciones Gerencia Servicio Legal   | 1                                      | 0   | 0%  | En espera de disponibilidad presupuestaria para realizar la actividad                                   |     |      |   |
|  |   |   | 12  | Nº Mantenimiento/ Reparaciones / Pintado  | Reparaciones, Mantenimiento, pintado en todas las instalaciones de las Oficinas de Auditoria                    | 1                                      | 0   | 0%  | En espera de disponibilidad presupuestaria para realizar la actividad                                   |     |      |   |
|  |   |   | 12  | Nº Mantenimiento/ Reparaciones /Instalación / Pintado   | Reparaciones /mantenimiento/instalación/ pintado en las oficinas de la Gerencia de Atención al Ciudadano        | 1                                      | 0   | 0%  | En espera de disponibilidad presupuestaria para realizar la actividad                                   |     |      |   |
|  |   |   | 12  | Nº Mantenimiento/ Reparaciones /Instalación / Pintado   | Mantenimiento y Reparación / Pintado de oficina/ Reconstrucción Gerencia de Agua para Vivir                     | 1                                      | 0   | 0%  | En espera de disponibilidad presupuestaria para realizar la actividad                                   |     |      |   |
|  |   |   | 12  | Nº Mantenimiento/ Reparaciones /Instalación / Pintado   | Mantenimiento/ Reparaciones /Instalación / Pintado Gerencia de Acceso a la Tierra                               | 1                                      | 0   | 0%  | En espera de disponibilidad presupuestaria para realizar la actividad                                   |     |      |   |
|  |   |   | 12  | Nº Mantenimiento/ Reparaciones /Instalación / Pintado   | Instalación / mantenimiento/ pintado y reparaciones en general Departamento de Patronatos                       | 1                                      | 0   | 0%  | En espera de disponibilidad presupuestaria para realizar la actividad                                   |     |      |   |
|  |   |   | 12  | Nº Mantenimiento/ Reparaciones /Instalación / Pintado   | Instalaciones/ Reparaciones/ Mantenimiento en Celebraciones de eventos Especiales Gerencia de Desarrollo Humano | 1                                      | 0   | 0%  | En espera de disponibilidad presupuestaria para realizar la actividad                                   |     |      |   |
|  |   |   | 1.7 ADMINISTRACIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS (ADQUISICIONES MAYORES) | Crear políticas administrativas de calidad que promueva la transparencia de los procesos administrativos de la AMDC |   | <b>DEPARTAMENTO DE TALLER MECÁNICO</b> |   |   |   |     |      |   |
|  |   |   |   |   |   | 1,836                                  | No. Reparaciones de vehículos                                       | Reparación de vehículos de la AMDC                            | 153   | 124 | 81%  |   |
|  |   |   |   |   |   | 456                                    | No. Reparaciones de motos   | Reparación de motos de la AMDC                                | 38  | 28  | 74%  |   |
| 228  | No. cambios de aceite de vehículo liviano y de maquinaria pesada    | Cambio de aceite de vehículo liviano y de maquinaria pesada   |   |   |   | 19                                     | 186   | 979%  | En Este Mes Se Han Realizado Mas De Lo Que Teniamos Programado En Cambio De Aceite De Los Vehiculos     |     |      |   |
| 600  | No. de cambios de aceite de moto                                    | Cambios de aceite de moto                                     |   |   |   | 50                                     | 15  | 30%   | En Este Mes No Se Cumplio Lo Programado Por La Razon Que Nos Quedamos Sin Aceites Para Las Motocicletas |     |      |   |
| 132  | Nº de cambio de llantas de vehículos liviano y de maquinaria pesada | Cambio de llantas de vehículos liviano y de maquinaria pesada |   |   |   | 11                                     | 13  | 118%  |   |     |      |   |
| 396  | Nº de cambio de llantas de motos                                    | Cambio de llantas de motos                                    |   |   |   | 33                                     | 0   | 0%  |   |     |      |   |
| 300  | Nº nivelacion de aceite de caja, diferencial e hidraulico           | Nivelacion de aceite de caja, diferencial e hidraulico        |   |   |   | 25                                     | 0   | 0%  |   |     |      |   |
| 696  | No. Reparacion de llanta de vehiculo liviano y maquinaria pesada    | Reparacion de llanta de vehiculo liviano y maquinaria pesada  |   |   |   | 58                                     | 0   | 0%  |   |     |      |   |
| 792  | No. Reparacion de llanta de moto                                    | Reparacion de llanta de moto                                  |   |   |   | 66                                     | 0   | 0%  |   |     |      |   |
| 444  | No. de cambios de filtro, aceite aire y combustible                 | Cambios de filtro, aceite aire y combustible                  |   |   |   | 37                                     | 2   | 5%  | En Este Mes No Se Cumplio Con Lo Programado Por Falta De Filtros  |     |      |   |
| 180  | No. Cambio de fricciones  | Cambio de fricciones  |   |   |   | 15                                     | 8   | 53%   | En Este Mes No Se Cumplio Con Lo Programado Por Falta De Repuesto                                       |     |      |   |
| 60   | No. Cambio de banda de motor  | Cambio de banda de motor                                      |   |   |   | 5                                      | 0   | 0%  |   |     |      |   |
| 120  | No. Cambio de disco cloch   | Cambio de disco cloch   |   |   |   | 10                                     | 7   | 70%   |   |     |      |   |
| 120  | No. Cambio de balineras   | Cambio de balineras   |   |   |   | 10                                     | 3   | 30%   | En Este Mes Se Han Realizado Mas De Lo Que Teniamos Programado En Cambios De Valinera                   |     |      |   |
| 120  | No. Cambio de prensas   | Cambio de prensas   |   |   |   | 10                                     | 4   | 40%   | En Este Mes No Se Cumplio Con Lo Programado Por Falta De Repuesto                                       |     |      |   |
| 144  | No. Cambio de direccion   | Cambio de direccion   |   |   |   | 12                                     | 0   | 0%  |   |     |      |   |
| 600  | No. cambio de bujilla   | cambio de bujilla   |   |   |   | 50                                     | 0   | 0%  |   |     |      |   |
| 240  | No. de cambios de aceite de caja diferencial                        | cambios de aceite de caja diferencial                         |   |   |   | 20                                     | 0   | 0%  |   |     |      |   |
| Mantener en buen estado los vehiculos de la AMDC |   |   |   |   |   | <b>DEPARTAMENTO DE TALLER MECÁNICO</b> |   |   |   |     |      |   |
|  |   |   |   |   |   | 1,836                                  | No. Reparaciones de vehículos                                       | Reparación de vehículos de la AMDC                            | 153   | 124 | 81%  |   |
|  |   |   |   |   |   | 456                                    | No. Reparaciones de motos   | Reparación de motos de la AMDC                                | 38  | 28  | 74%  |   |
|  |   |   |   |   |   | 228                                    | No. cambios de aceite de vehículo liviano y de maquinaria pesada    | Cambio de aceite de vehículo liviano y de maquinaria pesada   | 19  | 186 | 979% | En Este Mes Se Han Realizado Mas De Lo Que Teniamos Programado En Cambio De Aceite De Los Vehiculos     |
|  |   |   |   |   |   | 600                                    | No. de cambios de aceite de moto                                    | Cambios de aceite de moto                                     | 50  | 15  | 30%  | En Este Mes No Se Cumplio Lo Programado Por La Razon Que Nos Quedamos Sin Aceites Para Las Motocicletas |
|  |   |   |   |   |   | 132                                    | Nº de cambio de llantas de vehículos liviano y de maquinaria pesada | Cambio de llantas de vehículos liviano y de maquinaria pesada | 11  | 13  | 118% |   |
|  |   |   | 396   | Nº de cambio de llantas de motos  | Cambio de llantas de motos  | 33                                     | 0   | 0%  |   |     |      |   |
|  |   |   | 300   | Nº nivelacion de aceite de caja, diferencial e hidraulico   | Nivelacion de aceite de caja, diferencial e hidraulico  | 25                                     | 0   | 0%  |   |     |      |   |
|  |   |   | 696   | No. Reparacion de llanta de vehiculo liviano y maquinaria pesada  | Reparacion de llanta de vehiculo liviano y maquinaria pesada  | 58                                     | 0   | 0%  |   |     |      |   |
|  |   |   | 792   | No. Reparacion de llanta de moto  | Reparacion de llanta de moto  | 66                                     | 0   | 0%  |   |     |      |   |
|  |   |   | 444   | No. de cambios de filtro, aceite aire y combustible   | Cambios de filtro, aceite aire y combustible  | 37                                     | 2   | 5%  | En Este Mes No Se Cumplio Con Lo Programado Por Falta De Filtros  |     |      |   |
|  |   |   | 180   | No. Cambio de fricciones  | Cambio de fricciones  | 15                                     | 8   | 53%   | En Este Mes No Se Cumplio Con Lo Programado Por Falta De Repuesto                                       |     |      |   |
|  |   |   | 60  | No. Cambio de banda de motor  | Cambio de banda de motor  | 5                                      | 0   | 0%  |   |     |      |   |
|  |   |   | 120   | No. Cambio de disco cloch   | Cambio de disco cloch   | 10                                     | 7   | 70%   |   |     |      |   |
|  |   |   | 120   | No. Cambio de balineras   | Cambio de balineras   | 10                                     | 3   | 30%   | En Este Mes Se Han Realizado Mas De Lo Que Teniamos Programado En Cambios De Valinera                   |     |      |   |
|  |   |   | 120   | No. Cambio de prensas   | Cambio de prensas   | 10                                     | 4   | 40%   | En Este Mes No Se Cumplio Con Lo Programado Por Falta De Repuesto                                       |     |      |   |
|  |   |   | 144   | No. Cambio de direccion   | Cambio de direccion   | 12                                     | 0   | 0%  |   |     |      |   |
|  |   |   | 600   | No. cambio de bujilla   | cambio de bujilla   | 50                                     | 0   | 0%  |   |     |      |   |
|  |   |   | 240   | No. de cambios de aceite de caja diferencial  | cambios de aceite de caja diferencial   | 20                                     | 0   | 0%  |   |     |      |   |

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**POA JULIO 2019**



|  |  |  |  |  |      |      |      |   |
|--|--|--|--|--|------|------|------|---|
|  |  | 300  | No. de cambios de buje de tijera inferiores y superiores | cambios de buje de tijera inferiores y superiores  | 25   | 0    | 0%   |   |
|  |  | 12   | No. de cambios cambio de overjol                         | cambios cambio de overjol  | 1    | 0    | 0%   |   |
|  |  | 192  | No. Reparaciones y baquetado de radiador                 | Reparaciones y baquetado de radiador   | 16   | 0    | 0%   |   |
|  |  | 120  | No. Baterías   | Baterías   | 10   | 10   | 100% |   |
|  |  | 300  | No. Kit de Tracción                                      | Kit de Tracción  | 25   | 7    | 28%  |   |
|  |  | 60   | No. Cambios de vías                                      | Cambio de vías   | 5    | 0    | 0%   |   |
|  |  | 60   | No. cambios de Stop                                      | cambios de Stop  | 5    | 0    | 0%   |   |
|  |  | 60   | No. cambios de foco                                      | Cambios de foco  | 5    | 0    | 0%   |   |
|  |  | 60   | No. rollos de cable                                      | cambios de cables del sistema electrico  | 5    | 0    | 0%   |   |
|  |  | <b>SECCIÓN DE ALMACEN</b>                  |  |  |      |      |      |   |
|  |  | 4  | Número de solicitudes                                    | Solicitud de sudministrros   | 1    | 1    | 100% |   |
|  |  | 12   | Número de entrega  | Entrega de material de aseo  | 1    | 1    | 100% | SALDO ANTE. (1897) ENTRO----- (2290) SALIDA----- (1715) SALDO ACTUAL (2472)   |
|  |  | 12   | Número de entrega  | Eantrega de material de oficina  | 1    | 1    | 100% | SALDO ANTE. (14994) ENTRO----- (4384) SALIDA----- (5415) SALDO ACTUAL (13963)   |
|  |  | 96   | Número de entrega  | Entregad de botellones de agua   | 8    | 1    | 13%  | SALDO ANTE. (14) ENTRO----- (219) SALIERON----- (220) SALDO ACTUAL(13)  |
|  |  | 12   | Número de entrega  | Entrega de tintas, toners y cintes   | 1    | 1    | 100% | SALDO ANTE. (734) ENTRO----- (123) SALIDA----- (202) SALDO ACTUA (655)  |
|  |  | <b>DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES</b> |  |  |      |      |      |   |
|  |  | 6  | No. Operativos   | Operativo General de Limpieza Plantel 21 de Octubre.   | 1    | 1    | 100% |   |
|  |  | 6  | No. Operativos   | Operativo General de Limpieza edificio AER   | 1    | 1    | 100% |   |
|  |  | 6  | No. Operativos   | Operativo General de Limpieza Edificio Ejecutivo   | 1    | 1    | 100% |   |
|  |  | 5  | No. Operativos   | Operativo General de Limpieza edificio Palacio Municipal   | 0    | 0    | 0%   |   |
|  |  | 6  | No. Operativos   | Operativo General de Limpieza Oficinas Bienes Patrimoniales v Policía Municipal  | 1    | 1    | 100% |   |
|  |  | 6  | No. Operativos   | Operativo General de Limpieza Oficinas Plantel 1 Bomberos  | 1    | 1    | 100% |   |
|  |  | 6  | No. Operativos   | Operativo General de Limpieza Oficinas El Arbolito   | 1    | 1    | 100% |   |
|  |  | 720  | No. Limpiezas  | Limpiezas en instalaciones AMDC.   | 60   | 80   | 133% | Se realizan algunos operativos los fines de semana para no interrumpir labores en las oficinas  |
|  |  | 720  | No. Supervisiones  | Supervisiones de limpieza instalaciones AMDC.  | 60   | 120  | 200% |   |
|  |  | 14,150                                     | No. Entregas   | Entrega de correspondencia dentro y fuera AMDC.  | 1183 | 1210 | 102% |   |
|  |  |  |  |  |      |      |      | Aumentan un poco las entregas de correspondencia la A.M.D.C. los que pueden variar en cualquier momento. Edificios donde se realizan 2 turnos diarios: Edificio A.E.R.,Ejecutivo Palacio Municipal (Cabildo), Gerencia de Desarrollo Humano Gerencia de Recursos Humanos Gerencia de Orden Publico (El Arbolito) Antigua Penitenciaría Central Plantel colonia 21 de octubre, Guardería Los Pinos, Edificio Adulto Mayor, Mercado La Isla. Estos lugares solo cuentan con un turno por falta de personal: Mercado Perisur , Mercado 7ma. Avenida, Mercado Jacaleapa, Mercado San Pablo, Mercado Álvarez, Mercado San Miguel, Funeraria Municipal, Sindicato, Casa de Erick Amador, Relleno Municipal Viveros El Picacho, según informe mensual de los vehículos decomisados por la Gerencia de Movilidad Urbana se describen: - 205 vehículos los cuales estuvieron estacionados en el Plantel de la Antigua Penitenciaría Central - 64 vehículos chatarra particulares - 35 Vehículos chatarras propiedad de la AMDC - 187 Vehículos decomisados |
|  |  | 15,120                                     | Numero de rondas de vigilancia                           | Rondas de Vigilancia en todos los edificios  | 1260 | 2580 | 205% | Según control de ingreso de vehículos y motocicletas propiedad de la Alcaldía municipal se registran 1,593 vehículos y 240 motocicletas, los cuales se totalizan en 1,833 en los edificios que se describen a continuación: VEHICULOS - Plantel colonia 21 de octubre: 992 -Gerencia de Desarrollo Humano: 247 - Antigua PC: 354 MOTOCICLETAS - Antigua Penitenciaría Central: 201 - Edificio El Arbolito: 039  |
|  |  | 12   | Numero de Informes                                       | Se realiza la custodia de Vehículos por decomisos y de vehículos en calidad de chatarra en el plantel de la Antigua P.C. | 1    | 4    | 400% | Segun datos de control del personal que labora despues de la 5:00 pm sale un total de 1,351 cabe mencionar que solo se tiene datos de los edificios que se describen - Ejecutivo: 583 -AER: 768 Control del personal que labora los fines de semana en los siguientes edificios con soporte de notas enviadas por los jefes son 195 empleados: -A.E.R.: 072 empleados ( 11 notas de soporte recibidas) -Ejecutivo: 033 empleados (09 nota de soporte recibidos) -El Arbolito: 090 empleados (07 notas de soporte recibidos)   |
|  |  | 48   | Numero de Informes                                       | Control del ingreso y salidas de Motocicletas y Vehículos que pertenecen a la institución.                               | 4    | 5    | 125% | Se controla todo mobiliario y equipo de oficina que ingresa y sale de los edificios por medio de pases de salida donde se registran 036 con las respectivas especificaciones de los mismos. - Departamento de Bienes Patrimoniales: 28 pases de salida - Pases de equipo de informática son: 08 notas de soporte.   |
|  |  | 48   | Numero de Informes                                       | Apoyo a la Gerencia de Recursos Humanos los días feriado y horas inhábiles, que trabaja personal de la AMDC.             | 4    | 4    | 100% | Segun el control de salida del almacén y otros edificios se describen a continuación: * Edificio Ejecutivo: -168 pases de salida del almacén Plantel Los Bomberos (Desarrollo Humano) - 32 Comprobantes de entrega de donaciones 1,306 unidades ( bolsas solidarias) - 02 pases de salida a diferentes guarderías 214 unidades (papel higiénico, azúcar, harina, arroz) * Edificio AER - 24 pases salida expedientes (253 expedientes) * Plantel 21 de octubre - 15 pases de cemento de Alianza con el pueblo (arena, grava, - 12 pases de salida de material * Antigua PC - 05 pases plantas (325 plantas en donación) - 01 pase ( 10 sacos de aserrín)  |
|  |  | 12   | Numero de Informes                                       | Control de entrada y Salidas de equipo y mobiliario.   | 1    | 2    | 200% | Reuniones con los supervisores de seguridad.  |
|  |  | 12   | Numero de Informes                                       | Control de entrada y salida de materiales varios a almacén.  | 1    | 4    | 400% | El 16 se coordino el pago de catorceavo mes al personal jubilado y firma de orden de pago de microempresas de barrido, movilidad urbana y orden público.  |
|  |  | 48   | Numero de Informes                                       | Reunión v supervisión de Jefatura.   | 4    | 4    | 100% |   |
|  |  | 12   | Numero de Informes                                       | Actividades Varias   | 1    | 4    | 400% |   |
|  |  | 12   | Numero de Informes                                       | Control de entrada y salida de vehículos decomisados por la Unidad de Movilidad Urbana                                   | 1    | 1    | 100% |   |
|  |  | <b>DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE</b>          |  |  |      |      |      |   |
|  |  | 14,260                                     | Nº de odenes emitidas                                    | Emision de órdenes para entrega de combustible   | 1180 |      | 0%   | En proceso de recopilación de información   |

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**



**POA JULIO 2019**

|  |  |   |   |      |     |   |   |
|--|--|---|---|------|-----|---|---|
| Mantener la flota vehicular abastecida con combustible | 324                                      | Nº de talonarios  | Emisión de ordenes para entrega de combustible                              | 28   | 0%  | En proceso de recopilación de información   |   |
|  | 73                                       | No. De informe  | Elaboración de informes   | 6    | 0%  | En proceso de recopilación de información   |   |
|  | 29 020                                   | No. De documentos   | Documentos archivados   | 2430 | 0%  | En proceso de recopilación de información   |   |
|  | <b>DEPARTAMENTO DE COMPRAS MENORES</b>   |   |   |      |     |   |   |
|  | 600                                      | Número de Recepciones                                     | Recepción de solicitudes  | 45   | 126 | 280%  | Solicitudes recibidas en el mes de julio 2019   |
|  | 595                                      | Número de Cotizaciones                                    | Cotizaciones realizadas   | 50   | 83  | 166%  | Se piden 3 cotizaciones cuando el monto se pasa de L 75,001.00  |
|  | 230                                      | Número de Comites   | Comites de compra realizadas  | 20   | 30  | 150%  | Haciendose presente un representante de los departamentos de Compras, Presupuesto, Contabilidad y la Unidad solicitante |
|  | 230                                      | Número de ordenes de compra fuera de Catálogo Electrónico | Ordenes de compra emitidas  | 20   | 34  | 170%  | Fuera de catalogo electronico, compras requerimiento de compras proyecto Semana Santa / Festival de Verano              |
|  | 189                                      | Número de ordenes de compra por Catálogo Electrónico      | Ordenes de compra emitidas  | 15   | 22  | 147%  | Orden de compra elaborada en linea  |
|  | 415                                      | Número de expedientes tramitados                          | Tramites de pago gestionados  | 45   | 47  | 104%  | Expedientes pasados para tramite de pago  |
|  | <b>DEPARTAMENTO BIENES PATRIMONIALES</b> |   |   |      |     |   |   |
|  | 215                                      | No. de distribuciones                                     | Distribución de Inspectores   | 15   | 15  | 100%  | Se hicieron visitas a los diferentes edificios y planteles de la AMDC   |
|  | 655                                      | No. de Actas  | Elaboración Actas de Recepción por compra de equipo y materiales adquiridos | 50   | 100 | 200%  | Se hicieron compras de materiales y equipo e los diferentes edificios y planteles de la AMDC                            |
|  | 535                                      | No. de codificaciones                                     | Levantamiento de equipo y asignación de No. de inventario                   | 60   | 204 | 340%  | Se hizo acuerdo de compras  |
|  | 220                                      | No. de Constancias de Finiquito                           | Emisión de constancias para finiquito                                       | 20   | 12  | 60%   | Recursos humanos emito 12 cancelaciones   |
| 300  | No. de descargos                         | Descargos de mobiliarios y equipo                         | 25  | 15   | 60% | Se hicieron esos descargos por solicitudes que ya no prestan ninguna utilidad a la gerencia |   |
| 225  | No. de reasignaciones                    | Reasignación de mobiliarios y equipo                      | 25  | 11   | 44% | Se reasignaron según las necesidades: mantenimiento, informatica, taller mecanico, etc.     |   |

**UE: GERENCIA DE LICITACIONES Y AQUISICIONES**

| OBJETIVO ESTRATEGICO   | OBJETIVO OPERATIVO   | META  | UNIDAD DE MEDIDA | ACTIVIDAD/ACCIONES                                | JULIO      |           |         | OBSERVACIONES  |
|--|--|-------|------------------|---|------------|-----------|---------|--|
|  |  |       |                  |   | PROGRAMADO | EJECUTADO | %AVANCE |  |
| Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC | Coordinar los procesos de contrataciones, adquisiciones y servicios varios que cubra los diferentes requerimientos demandados por la institución, esto de acuerdo a la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado. | 1,054 | No. de Contratos | Emisión de Contratos de Microempresas             | 4          | 41        | 1025%   | Se registra un incremento en las solicitudes de elaboracion de contratos para microempresas por parte de la DCS  |
|  |  | 358   | No. de Contratos | Emisión de Contratos de Obras                     | 35         | 5         | 14%     | Se reporta disminucion de perfiles enviados por la Gerencia de Obras Civiles, por lo que se reduce el numero de contratos a elaborar por esta Gerencia                         |
|  |  | 8     | No. de Contratos | Emisión de Contratos de Arrendamiento             | 0          | 1         | 0%      | Se elaboro un contrato de arrendamiento conforme a nueva solicitud de la Gerencia de Orden Publico   |
|  |  | 5     | No. de Contratos | Emisión de Contratos por Servicios profesionales  | 0          | 0         | 0%      |  |
|  |  | 2     | No. de Contratos | Emisión de Contratos por adquisición de bienes    | 0          | 1         | 0%      | Se atendio la solicitud de elaboracion de un contrato para la adquisicion de maquinas de ejercicio para exteriores por la Direccion de Gestion Comunitaria y Desarrollo Humano |
|  |  | 3     | No. de Contratos | Emisión de Contratos por adquisición de servicios | 1          | 0         | 0%      | No ingreso solicitud de elaboracion de contrato por adquisicion de servicios   |

**COD x PROG UE: TESORERÍA MUNICIPAL**

| ACT PROG                | OBJETIVO ESTRATEGICO   | OBJETIVO OPERATIVO   | META  | UNIDAD DE MEDIDA          | ACTIVIDAD/ACCIONES   | JULIO      |           |   | OBSERVACIONES |
|-------------------------|--|--|-------|---------------------------|--|------------|-----------|---|---------------|
|                         |  |  |       |                           |  | PROGRAMADO | EJECUTADO | %AVANCE                                   |               |
| 1.8 TESORERIA MUNICIPAL | Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC | La Dirección de Tesorería realiza procesos necesarios para el funcionamiento eficaz, racional y eficiente de los procesos y recursos de la Tesorería Municipal y atenciones al publico en general que acude a la tesorería para diversas gestiones, así como tambien custodiar las garantias de proyectos, contratos de servicios y demas documentacion propias de las funciones de tesorería. | 6.800 | Carta de pago emitidas    | Emisión de cartas de pago  | 500        | 0%        | En proceso de recopilación de información |               |
|                         |  |  | 263   | No. De Reportes Diarios   | Reportes diarios de cheque cobrados  | 23         | 0%        | En proceso de recopilación de información |               |
|                         |  |  | 12    | Arqueos de caja mensual   | Arqueos de caja  | 1          | 0%        | En proceso de recopilación de información |               |
|                         |  |  | 263   | Pprogramaciones diarias   | Programación de Cartas de pago, anulaciones O/P, transferencias y anulaciones de cheques | 23         | 0%        |   |               |
|                         |  |  | 24    | Reporte de anulaciones    | Anulaciones de O/P   | 2          | 0%        | En proceso de recopilación de información |               |
|                         |  |  | 9     | Reporte de compensaciones | Compensaciones   | 0          | 0%        | En proceso de recopilación de información |               |
|                         |  |  | 4     | Liquidaciones             | reportes de liquidaciones  | 0          | 0%        | En proceso de recopilación de información |               |

**COD x PROG UE: GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS**

| ACT PROG                       | OBJETIVO ESTRATEGICO   | OBJETIVO OPERATIVO   | META  | UNIDAD DE MEDIDA                | ACTIVIDAD/ACCIONES   | JULIO      |           |   | OBSERVACIONES |
|--------------------------------|--|--|---|---------------------------------|--|------------|-----------|---|---------------|
|                                |  |  |   |                                 |  | PROGRAMADO | EJECUTADO | %AVANCE                                   |               |
| 1.9 ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL | Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de | Administrar el personal a cargo de la alcaldía Municipal Del Distrito Central, Con el proposito de optimizar el recurso humano con el que se cuenta para poder cumplir con los objetivos y metas propuestas. | <b>GERENCIA Y SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS</b>           |                                 |  |            |           |   |               |
|                                |  |  | 0   | Avudas Funebres                 | Avudas a los familiaresde empleados                                      | 0          | 0%        | En proceso de recopilación de información |               |
|                                |  |  | 0   | No de demandantes               | Demandas   | 0          | 0%        | En proceso de recopilación de información |               |
|                                |  |  | 0   | Permisos sin goce de sueldo     | Revisión que los permisos cumplan los requisitos                         | 0          | 0%        | En proceso de recopilación de información |               |
|                                |  |  | <b>DEPARTAMENTO DE PROCESOS Y GESTIONES ADMINISTRATIVAS</b> |                                 |  |            |           |   |               |
|                                |  |  | 250   | No de Empleados beneficiados    | Programa EDUCATODOS  | 0          | 0%        | En proceso de recopilación de información |               |
|                                |  |  | 36  | No de capacitaciones            | Capacitaciones   | 3          | 0%        | En proceso de recopilación de información |               |
|                                |  |  | 1   | No de actualizaciones           | Actualización del manuales varios  | 0          | 0%        | En proceso de recopilación de información |               |
|                                |  |  | 2   | No de evaluaciones              | Evaluaciones del Desempeño   | 0          | 0%        | En proceso de recopilación de información |               |
|                                |  |  | 6   | No de auditorias                | Auditorias a empleados en todas las Gerencias de AMDC.                   | 1          | 0%        | En proceso de recopilación de información |               |
|                                |  |  | 960   | No de empleado beneficiado      | Elaboración de Carnets   | 180        | 0%        | En proceso de recopilación de información |               |
|                                |  |  | <b>DEPARTAMENTO DE PUESTOS Y SALARIOS</b>                   |                                 |  |            |           |   |               |
|                                |  |  | 1   | No de análisis realizados       | Elaboración de análisis de sueldos y salarios                            | 0          | 0%        | En proceso de recopilación de información |               |
|                                |  |  | 36  | No de cancelaciones realizadas  | Cancelaciones  | 3          | 0%        | En proceso de recopilación de información |               |
|                                |  |  | 2.400   | No de contratos renovados       | Renovación de contratos  | 600        | 0%        | En proceso de recopilación de información |               |
|                                |  |  | 120   | No de Reintegros                | Reintegros   | 10         | 0%        | En proceso de recopilación de información |               |
|                                |  |  | 150   | Constancias TSC                 | Elaboracion de constancias según ingresen                                | 0          | 0%        | En proceso de recopilación de información |               |
|                                |  |  | 0   | Incrementos                     | Elaboracion de incrementos salarias según autorice el Sr. Alcalde        | 0          | 0%        | En proceso de recopilación de información |               |
|                                |  |  | 0   | Traslados                       | Nota correspondiente al movimiento de personal de una dependencia a otra | 0          | 0%        | En proceso de recopilación de información |               |
|                                |  |  | <b>DEPARTAMENTO DE REGISTRO Y CONTROL</b>                   |                                 |  |            |           |   |               |
|                                |  |  | 2,160   | No de vacaciones autorizadas    | Autorización de vacaciones   | 180        | 0%        | En proceso de recopilación de información |               |
|                                |  |  | 2,160   | No de expedientes actualizados  | Actualización de expedientes de empleados                                | 180        | 0%        | En proceso de recopilación de información |               |
|                                |  |  | 2,160   | No de expedientes digitalizados | Digitalización de expedientes de empleados                               | 180        | 0%        | En proceso de recopilación de información |               |
|                                |  |  | <b>DEPARTAMENTO DE PLANILLAS</b>                            |                                 |  |            |           |   |               |
|                                |  |  | 12  | No de planilla elaborada        | Elaboración de planillas por acuerdo                                     | 1          | 0%        | En proceso de recopilación de información |               |

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**POA JULIO 2019**



| COD x PROG   | ACT PROG | OBJETIVO ESTRATEGICO | OBJETIVO OPERATIVO | META   | UNIDAD DE MEDIDA  | ACTIVIDAD/ACCIONES   | JULIO      |           |         | OBSERVACIONES  |
|--|----------|----------------------|--------------------|--------|---|--|------------|-----------|---------|--|
|  |          |                      |                    |        |   |  | PROGRAMADO | EJECUTADO | %AVANCE |  |
| la AMDC  |          |                      |                    |        |   |  |            |           |         |  |
| Objetivos y metas propuestas.  |          |                      |                    |        |   |  |            |           |         |  |
|  |          |                      |                    | 12     | No de planilla elaborada  | Elaboración planilla por contrato  | 1          |           | 0%      | En proceso de recopilación de información                              |
|  |          |                      |                    | 12     | No de planilla elaborada  | Elaboración planilla de subalados  | 1          |           | 0%      | En proceso de recopilación de información                              |
|  |          |                      |                    | 12     | No de planilla elaborada  | Planillas/INJUPEMP   | 1          |           | 0%      | En proceso de recopilación de información                              |
|  |          |                      |                    | 12     | No de planilla elaborada  | Planillas/INSS   | 1          |           | 0%      | En proceso de recopilación de información                              |
|  |          |                      |                    | 1      | No de planilla elaborada  | Elaboración planilla impuesto vecinal  | 0          |           | 0%      | En proceso de recopilación de información                              |
|  |          |                      |                    | 1      | No de planilla elaborada  | bonificación de planilla decimo cuarto mes   | 0          |           | 0%      | En proceso de recopilación de información                              |
|  |          |                      |                    | 1      | No de planilla elaborada  | Elaboración planilla decimo cuarto mes   | 0          |           | 0%      | En proceso de recopilación de información                              |
|  |          |                      |                    | 1      | No de planilla elaborada  | Elaboración planilla aguinaldo   | 0          |           | 0%      | En proceso de recopilación de información                              |
|  |          |                      |                    | 1      | No de planilla elaborada  | Bonificación de planilla aguinaldo   | 0          |           | 0%      | En proceso de recopilación de información                              |
| <b>DEPARTAMENTO DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS</b>   |          |                      |                    |        |   |  |            |           |         |  |
|  |          |                      |                    | 480    | Controlar la asistencia del personal en cada uno de los edificios de la AMDC, donde hay auxiliar asignado | Realizar 2 supervisiones diarias   | 40         |           | 0%      | En proceso de recopilación de información                              |
|  |          |                      |                    | 12     | Controlar la asistencia de donde no se cuenta ni con reloj biometrico ni Auxiliar de Personal             | Realizar 1 supervision mensual   | 1          |           | 0%      | En proceso de recopilación de información                              |
|  |          |                      |                    | 24     | Recopilar la informacion de los relojes biometricos   | Obtener la informacion de los 15 relojes biometricos instalados en los diferentes edificios de la AMDC   | 2          |           | 0%      | En proceso de recopilación de información                              |
|  |          |                      |                    | 12     | Deducciones a los empleados   | Elaboracion de informe de deducciones  | 1          |           | 0%      | En proceso de recopilación de información                              |
|  |          |                      |                    | 12     | Devolucion de deducciones a los empleados   | Elaboracion de informe de devoluciones   | 1          |           | 0%      | En proceso de recopilación de información                              |
|  |          |                      |                    | 120    | Permisos con goce de salario  | Revisión que los permisos cumplan los requisitos   | 10         |           | 0%      | En proceso de recopilación de información                              |
|  |          |                      |                    | 12     | Hacer cumplir el reglamento interno   | Audiencias de descargo   | 1          |           | 0%      | En proceso de recopilación de información                              |
|  |          |                      |                    | 120    | Proporcionar de los diferentes juzgados de la republica la informacion que solicitan                      | Respuestas de notas a juzgados   | 10         |           | 0%      | En proceso de recopilación de información                              |
| <b>UE: DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA</b>  |          |                      |                    |        |   |  |            |           |         |  |
| <b>UNIDAD DE INSPECTORIA</b>   |          |                      |                    |        |   |  |            |           |         |  |
|  |          |                      |                    | 152    | No. De Operativos   | Hacer cumplir la Ordenanza Amanecer Seguro   | 12         | 12        | 100%    |  |
|  |          |                      |                    | 840    | No. De Permisos de Fiesta   | Hacer cumplir el Artículo 143 del Plan de Arbitrios vigente, en los incisos 19 y 20.   | 70         | 69        | 99%     |  |
|  |          |                      |                    | 36     | No. De Permisos para Destazos   | Hacer cumplir el Artículo 141 del Plan de Arbitrios vigente.   | 3          | 3         | 100%    |  |
|  |          |                      |                    | 48     | No de permisos para Guías Francas   | Hacer cumplir el Artículo 142 del Plan de Arbitrios vigente.   | 4          | 4         | 100%    |  |
|  |          |                      |                    | 13,400 | No. De Citaciones   | Por recepcion de denuncias y requerimientos por mora y documentacion de negocios.  | 1200       | 992       | 83%     |  |
|  |          |                      |                    | 18     | No. Operativos  | Juzgado Movil, evacuacion de audiencias en comunidades a las cuales se les dificulta el acceso a Teucacualpa                                   | 2          | 0         | 0%      | Excesiva carga laboral y falta de personal legal y mobiliario y equipo |
|  |          |                      |                    | 123    | No. De Autorizaciones, Constancias, Inspecciones de Camino y Dictámenes                                   | Hacer cumplir el Artículo 143 del Plan de Arbitrios vigente, en el inciso 10.  | 7          | 2         | 29%     | Depende del contribuyente  |
|  |          |                      |                    | 180    | No. De Operativos   | Ayosvos otras Dependencias   | 15         | 10        | 67%     |  |
| <b>UNIDAD DE CONCILIACIÓN Y MEDIACIÓN</b>  |          |                      |                    |        |   |  |            |           |         |  |
| Por parte del Departamento Municipal de Justicia, se nos informo que Unidad de Mediación y Conciliación pasara al Bufete del Pueblo. |          |                      |                    |        |   |  |            |           |         |  |
| <b>UE: DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN</b>  |          |                      |                    |        |   |  |            |           |         |  |
| <b>UNIDAD DE CONCILIACIÓN Y MEDIACIÓN</b>  |          |                      |                    |        |   |  |            |           |         |  |
|  |          |                      |                    | 12     | No de Flujos Elaborados   | Elaborar Flujo de Efectivo de Ingresos/Egresos   | 1          |           | 0%      | En proceso de recopilación de información                              |
|  |          |                      |                    | 4      | No. De Análisis realizados  | Análisis de Presupuestos   | 0          |           | 0%      | En proceso de recopilación de información                              |
|  |          |                      |                    | 4      | No. De Análisis realizados  | Análisis de POAs de la AMDC  | 0          |           | 0%      | En proceso de recopilación de información                              |
|  |          |                      |                    | 5      | No. De Análisis realizados  | Análisis de Escenarios para solicitud de Préstamos   | 1          |           | 0%      | En proceso de recopilación de información                              |
|  |          |                      |                    | 12     | No. De Informes realizados  | Informe detallado de Control de Pagos  | 1          |           | 0%      | En proceso de recopilación de información                              |
|  |          |                      |                    | 12     | No. De Informes realizados  | Elaboración de Informe de Ingresos y Egresos   | 1          |           | 0%      | En proceso de recopilación de información                              |
|  |          |                      |                    | 12     | No. De Informes realizados  | Elaboración de informe de Seguimiento de Pagos de Préstamos  | 1          |           | 0%      | En proceso de recopilación de información                              |
|  |          |                      |                    | 12     | No. De Informes realizados  | Informe completo de todas las áreas que comprenden la Dirección de Finanzas y Administración para la actualización del Portal de Transparencia | 1          |           | 0%      | En proceso de recopilación de información                              |
|  |          |                      |                    | 4      | No. De Segimientos  | Seguimiento a las auditorias internas y externas, realizadas a la AMDC, brindando la informacion requerida por las mismas.                     | 0          |           | 0%      | En proceso de recopilación de información                              |
|  |          |                      |                    | 12     | No. De Informes realizados  | Presentación de Informes financieros y rendiciones de cuentas al gobierno central.   | 1          |           | 0%      | En proceso de recopilación de información                              |
| <b>UE: GERENCIA DE INFORMACION Y SISTEMA</b>   |          |                      |                    |        |   |  |            |           |         |  |
|  |          |                      |                    | 12     | No de Licenciamientos   | Licenciamiento de Internet y Datos.  | 1          | 1         | 100%    |  |
|  |          |                      |                    | 12     | No de Licenciamientos   | Licenciamiento Sistema contable.   | 1          | 1         | 100%    |  |
|  |          |                      |                    | 48     | No de Reuniones   | Comité de TI   | 4          | 4         | 100%    |  |
|  |          |                      |                    | 6      | No de Reuniones   | Mesa Técnica de Gestión por Resultados   | 1          | 1         | 100%    |  |
|  |          |                      |                    | 12     | No de Representaciones.   | Representación de la Gerencia ante unidad ejecutora de proyectos KfW.  | 1          | 3         | 300%    | Extraordinarios.   |
|  |          |                      |                    | 12     | No de Reuniones   | Integración del comité de datos espaciales municipales (COMUDE)  | 1          | 1         | 100%    |  |
|  |          |                      |                    | 48     | No de Reuniones   | Integración del comité de MORA   | 4          | 5         | 125%    |  |
|  |          |                      |                    | 48     | No de Reuniones   | Integración del Comité del AER   | 4          | 4         | 100%    |  |

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**



**POA JULIO 2019**

| COD x PROG  | ACT PROG | OBJETIVO ESTRATEGICO  | OBJETIVO OPERATIVO   | META  | UNIDAD DE MEDIDA                           | ACTIVIDAD/ACCIONES  | JULIO      |           |         | OBSERVACIONES   |
|---|----------|---|--|-------|--|---|------------|-----------|---------|---|
|   |          |   |  |       |  |   | PROGRAMADO | EJECUTADO | %AVANCE |   |
| <b>FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN</b>  |          |   |  |       |  |   |            |           |         |   |
| <b>DEPARTAMENTO DE CONTROL DE CALIDAD Y PROCESOS</b>  |          |   |  |       |  |   |            |           |         |   |
|   |          |   |  | 144   | No de Actualizaciones.                     | Actualización de paginas Web.   | 12         | 16        | 133%    | Métrica Relacionada con la Demanda.   |
|   |          |   |  | 12    | No de Actualizaciones                      | Actualización del Portal de Transparencia (TAIP)  | 1          | 1         | 100%    |   |
|   |          |   |  | 24    | No de Asistencias.                         | Apoyo a la Gerencia en Desarrollo de Documentos, para Analisis.   | 2          | 2         | 100%    |   |
|   |          |   |  | 4     | No. De Auditorias.                         | Aditoria , Vigilancia del cumplimiento de los Procesos Internos, Según Política Digital.  | 1          | 0         | 0%      |   |
|   |          |   |  | 12    | No. De Actualizaciones.                    | Actualización y Resguardo de los Manuales Técnicos y de Sistema.  | 1          | 1         | 100%    |   |
| <b>DEPARTAMENTO DE REDES Y COMUNICACIONES</b>   |          |   |  |       |  |   |            |           |         |   |
|   |          |   |  | 6,250 | No de Limpiezas                            | Limpieza por detección de Amenazas por Virus y su respectivo mantenimiento (Filtros de Contenido y Firewall (Confuence)).                             | 625        | 934       | 149%    |   |
|   |          |   |  | 10    | No de Monitoreo                            | Monitoreo y supervisión del adecuado uso del ancho de banda del Internet.   | 1          | 1         | 100%    |   |
|   |          |   |  | 80    | No de monitoreo                            | Monitoreo de los diferentes Servidores  | 8          | 3         | 38%     |   |
| <b>DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE SOFTWARE</b>   |          |   |  |       |  |   |            |           |         |   |
|   |          |   |  | 100   | No de Mantenimientos                       | Mantenimiento de Sistemas de Información  | 10         | 18        | 180%    | Métrica Relacionada con la Demanda.   |
|   |          |   |  | 10    | No de Actualizaciones                      | Actualización y Mantenimiento de Bases de Datos Abiertos (GISCLOUD) Geo nodo.   | 1          | 1         | 100%    |   |
|   |          |   |  | 200   | No de respaldos                            | Respaldo de las diferentes Bases de Dato de la AMDC   | 20         | 22        | 110%    |   |
|   |          |   |  | 20    | No de Restores                             | Proceso de Restore y comprobación de los diferentes respaldos efectuados.   | 2          | 2         | 100%    |   |
| <b>DEPARTAMENTO DE SOPORTE TECNICO Y ATENCION AL USUARIO</b>  |          |   |  |       |  |   |            |           |         |   |
|   |          |   |  | 300   | No de reparaciones                         | Reparación y Mantenimiento correctivo de equipo informático (CPU 's, monitores, impresoras, fuentes de voltaje, etc.)                                 | 25         | 53        | 212%    | Métrica Relacionada con la Demanda.   |
|   |          |   |  | 120   | No de mantenimiento.                       | Instalación de Software dentro de los equipos para mantenimiento.   | 10         | 29        | 290%    | Métrica Relacionada con la Demanda.   |
|   |          |   |  | 48    | No de Dictámenes                           | Supervisar y diagnostico de la adquisición de Hardware de toda la AMDC.   | 4          | 4         | 100%    |   |
| <b>UE: GERENCIA DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL</b>   |          |   |  |       |  |   |            |           |         |   |
| <b>1.12 COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL</b>  |          |   |  |       |  |   |            |           |         |   |
|   |          | Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC                    | Informar, orientar y mantener un vínculo de interacción, tanto interna como externamente, en torno a las actividades que ejecuta la AMDC.  | 180   | No. Eventos                                | Cobertura de noticias   | 15         | 0         | 0%      |   |
|   |          |   |  | 180   | No. de boletines                           | Elaboración y envío de boletines y fotografías  | 15         | 26        | 173%    |   |
|   |          |   |  | 180   | No. de informes de seguimiento de noticias | Monitoreo de noticias   | 15         | 20        | 133%    |   |
|   |          |   |  | 720   | No. de actualizaciones                     | Actualización de noticias en redes sociales   | 60         | 0         | 0%      |   |
| <b>UE: UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)</b>                       |          |   |  |       |  |   |            |           |         |   |
| <b>1.14 PLANIFICACIÓN MUNICIPAL</b>   |          |   |  |       |  |   |            |           |         |   |
|   |          | Coordinar, Planificar y evaluar el cumplimiento de los objetivos Municipales de acuerdo a lo establecido en los planes de desarrollo municipal. | Dar seguimiento a las estrategias y metas establecidas en el Plan de Ciudad Capital 450. Generar y mantener actualizado el Sistema Municipal de Información Distrital en coordinación con las instancias organizacionales de la Municipalidad, realizar y mantener actualizado, la planificación a plazo inmediato, corto, mediano y largo plazo. Realizar la evaluación de la gestión Municipal, identificando el avance de las metas o las áreas de oportunidad de mejora y modernización de procesos y procedimientos. Definir y elaborar el Plan Operativo Anual de la AMDC. | 18    | No. Informe                                | Elaborar y remitir al Alcalde informes periódicos (mensuales, trimestrales, semestrales y anuales) sobre la gestión de la ejecución física de la AMDC | 3          | 2         | 67%     | Se elaboró el informe del mes de Junio, Segundo Trimestre y se inicio la elaboración del Informe del Primer Semestre del 2019.  |
|   |          |   |  | 12    | No. de revisiones                          | Revisión de los informes presentados a la Corporación Municipal   | 1          | 1         | 100%    | Se elaboró el informe del mes de Junio y segundo Trimestre.   |
|   |          |   |  | 12    | No. reporte.                               | Elaboración Semaforos en seguimiento a la ejecución de POA-2018   | 1          | 2         | 200%    | Se elaboró el semaforo del mes de Junio y segundo Trimestre.  |
|   |          |   |  | 4     | No. de Visitas                             | Realizar visitas a las diferentes gerencias de la AMDC en seguimiento del cumplimiento de POA   | 0          | 0         | 0%      |   |
|   |          |   |  | 2     | No. Reuniones                              | Coordinación Formulación POA Municipal  | 0          | 1         | 0%      | Reunion con la Lic. Sandy Valeriano de Presupuesto.   |
|   |          |   |  | 9     | No. Visitas                                | Realizar visitas para la elaboración de Plan Operativo Anual (POA 2019)   | 0          | 1         | 0%      | Reunion con Taller para hacer correcciones al POA 2020.   |
|   |          |   |  | 12    | No. de reportes                            | Reporte de monitoreo de circulares, avisos y comunicados de instituciones gubernamentales que tienen relación con la afinidad                         | 1          | 0         | 0%      |   |
|   |          |   |  | 12    | Informes                                   | Preparación de Informes o documentos técnicos a solicitud del despacho municipal  | 1          | 2         | 200%    | Presentación de la Iniciativa de Tegucigalpa para la UCCI en Republica Dominicana y elaboración del Resumen del Proyecto: "Promover la restauración forestal y la silvicultura resistentes al clima para la sostenibilidad de los servicios ecosistémicos relacionados con el agua" |
| <b>Seguimiento de Programas y Proyectos Institucionales</b>   |          |   |  |       |  |   |            |           |         |   |
|   |          |   |  | 4     | No. de actualizaciones                     | Actualización de matriz de convenios AMDC (formulación, ejecución y cierre)   | 1          | 1         | 100%    | Se recibió la actualización de ficha del Convenio GOAL.   |
|   |          |   |  | 12    | No. Reuniones                              | Monitoreo y Seguimiento de proyectos varios.  | 1          | 1         | 100%    | Reunion con COMUDE  |
|   |          |   |  | 12    | No. Reuniones                              | Monitoreo y Seguimiento a las Consultorias BID - ICFES  | 1          | 0         | 0%      |   |
|   |          |   |  | 12    | No. Reuniones                              | Monitoreo y Seguimiento de la Mesa de Cooperantes   | 1          | 0         | 0%      |   |
| <b>Acciones Estrategicas Institucionales</b>  |          |   |  |       |  |   |            |           |         |   |
|   |          |   |  | 24    | No. de informes                            | Recepcion y analisis de Procesos y Procedimientos institucionales aprobados por RRHH  | 4          | 0         | 0%      |   |
|   |          |   |  | 12    | No. reuniones                              | Actualización del PEI y del PDM-OT, según la normativa vigente  | 1          | 0         | 0%      | Se esta en comunicación con el Consultor, para la entrega del borrador del PEI.   |
| <b>Adaptacion al Cambio Climatico en zonas Urbanas en Honduras, KFW</b>                               |          |   |  |       |  |   |            |           |         |   |
|   |          |   |  | 24    | No. Reuniones                              | Monitoreo y Seguimiento al Programa   | 2          | 15        | 750%    | Reunión KFW con la CAM , Licitaciones y Finanzas.   |
|   |          |   |  | 5     | No. Informes                               | Elaboración y presentación de Informes de Avances del programa  | 2          | 0         | 0%      |   |
| <b>Haciendo Operativo un Enfoque de barrio para la reducción de riesgo ante Desastres rbano, GOAL</b> |          |   |  |       |  |   |            |           |         |   |
|   |          |   |  | 12    | No. Reuniones                              | Monitoreo y Seguimiento al Programa Proyecto Barrio Resiliente (USAID-OFDA/GOAL)  | 1          | 0         | 0%      |   |
| <b>UE: INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL</b>  |          |   |  |       |  |   |            |           |         |   |

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**POA JULIO 2019**



| COD x PROG                        | OBJETIVO ESTRATEGICO                             | OBJETIVO OPERATIVO   | META  | UNIDAD DE MEDIDA          | ACTIVIDAD/ACCIONES   | JULIO      |           |         | OBSERVACIONES  |  |  |
|-----------------------------------|--|--|---|---------------------------|--|------------|-----------|---------|--|--|--|
|                                   |  |  |   |                           |  | PROGRAMADO | EJECUTADO | %AVANCE |  |  |  |
| 1.15 DIAGNOSTICOS MUNICIPALES     | Cultura como motor Del desarrollo urbano y rural | Investigar, capacitar e informar a través de los diferentes proyectos y servicios dirigidos a la ciudadanía del Municipio. | 16  | No. Informes              | Informe mensual del Funcionamiento de la gerencia  | 2          | 1         | 50%     |  |  |  |
|                                   |  |  | <b>DEPARTAMENTO DE INVESTIGACION SOCIAL</b>                               |                           |  |            |           |         |  |  |  |
|                                   |  |  | 68  | Diagnósticos Comunitarios | Realizar diagnóstico comunitario   | 7          | 14        | 200%    |  |  |  |
|                                   |  |  | <b>DEPARTAMENTO DE PREVENSION SOCIAL</b>                                  |                           |  |            |           |         |  |  |  |
|                                   |  |  | 24  | Visitas y Reuniones       | Socialización de proyecto de prevención en centros educativos públicos y privados  | 3          | 5         | 167%    |  |  |  |
|                                   |  |  | 4,000   | No de alumnos atendidos   | Impartir charlas educativas de prevención en centros educativos.   | 500        | 459       | 92%     |  |  |  |
|                                   |  |  | <b>DEPARTAMENTO DE DIGITACION Y CODIFICACION</b>                          |                           |  |            |           |         |  |  |  |
| 102                               | No. De Tabulaciones                              | Codificar y Tabular los instrumentos de levantamiento de la informacion de los Diagnósticos.                               | 11  | 14                        | 127%   |            |           |         |  |  |  |
| 102                               | No. De Informes                                  | Elaboracion de informes de los Diagnosticos Comunitarios.  | 11  | 3                         | 27%  |            |           |         |  |  |  |
| <b>COD x PROG</b>                 | <b>02 - SERVICIOS PÚBLICOS</b>                   |  |   |                           |  |            |           |         |  |  |  |
| <b>ACT PROG</b>                   | <b>UE: GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL</b>            |  |   |                           |  |            |           |         |  |  |  |
| COD x PROG                        | OBJETIVO ESTRATEGICO                             | OBJETIVO OPERATIVO   | META  | UNIDAD DE MEDIDA          | ACTIVIDAD/ACCIONES   | JULIO      |           |         | OBSERVACIONES  |  |  |
|                                   |  |  |   |                           |  | PROGRAMADO | EJECUTADO | %AVANCE |  |  |  |
| 2.1 ASEO URBANO                   | Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo | Manejo integral de los Residuos Solidos en el Distrito Central.  | <b>GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL</b>   |                           |  |            |           |         |  |  |  |
|                                   |  |  | <b>CAPACITACIONES, INSPECCIONES, DENUNCIAS</b>                            |                           |  |            |           |         |  |  |  |
|                                   |  |  | 48  | Capacitaciones impartidas | Capacitacion a Escuelas, Institutos y/o Empresas que solicitan acerca del Medio Ambiente, Tecnicas de 3R, Manejo de Residuos Solidos Hospitalarios.              | 4          | 0         | 0%      |  |  |  |
|                                   |  |  | 60  | Capacitaciones impartidas | Capacitaciones a las diferentes administraciones de los hospitales, Clinicas y Laboratorios para el mejoramiento del uso adecuado de los Residuos Hospitalarios. | 5          | 0         | 0%      | Pendiente de Ejecucion debido a que no se ha dado respuesta a la solicitud presupuestaria de compra de insumos necesarios. |  |  |
|                                   |  |  | 48  | Inspecciones              | Inspecciones a las diferentes administraciones de los hospitales, clinicas y laboratorios para el mejoramiento del uso adecuado de lo                            | 4          | 0         | 0%      | Pendiente de Ejecucion debido a que no se ha dado respuesta a la solicitud presupuestaria de compra de insumos necesarios. |  |  |
|                                   |  |  | 420   | Denuncias solucionadas    | Denuncias de ciudadanos  | 35         | 54        | 154%    | Depende de factores externos   |  |  |
|                                   |  |  | <b>CONSTANCIAS Y AVISOS ENTREGADOS</b>                                    |                           |  |            |           |         |  |  |  |
|                                   |  |  | 1,200   | Avisos de Cobre           | Imprimir y Entregar Avisos de Cobros a Clinica, Hospitales y Laboratorios Clinicos por el Uso de la Celda Especial ubicado en el Relleno Sanitario.              | 100        | 131       | 131%    | El trabajo realizado por la Gerencia ha ampliado la cantidad de usuarios de la Celda Especial.                             |  |  |
|                                   |  |  | 600   | Constancias entregadas    | Elaboracion de Constancias de Factibilidad, Grandes Generadores de Desechos Solidos, Exoneraciones y Uso de la Celda Especial ubicada en el Relleno Sanitario.   | 50         | 56        | 112%    | Depende de factores externos   |  |  |
|                                   |  |  | 12  | Solicitud                 | Dstruccion de materiales peligrosos en el Relleno Sanitario  | 1          | 0         | 0%      | Depende de factores externos   |  |  |
|                                   |  |  | <b>DEPARTAMENTO DE OPERACIONES DE ASEO MUNICIPAL</b>                      |                           |  |            |           |         |  |  |  |
|                                   |  |  | <b>RECOLECCION Y DISPOSICION DE RESIDUOS SOLIDOS</b>                      |                           |  |            |           |         |  |  |  |
|                                   |  |  | 246,000   | Tonelada                  | Disposicion final de desechos sólidos recolectados por la dos empresas contratadas (AMAHSA y COSEMSA).   | 20,500     | 22,308    | 109%    | Depende de factores externos   |  |  |
|                                   |  |  | 15,960  | Tonelada                  | Disposicion final de desechos sólidos generadas por empresas privadas (Desechos Particulares)  | 1,330      | 1,205     | 91%     | Depende de factores externos   |  |  |
|                                   |  |  | 6,000   | Tonelada                  | Recoleccion de desechos sólidos por equipo de la Alcaldia Municipal.   | 500        | 619.00    | 124%    | No se cuenta con el suficiente equipo de volquetas y carraadoras   |  |  |
|                                   |  |  | 267,960   | Tonelada                  | Disposicion final de Residuos Solidos  | 22,330     | 24,133    | 108%    | Depende de factores externos   |  |  |
|                                   |  |  | 1,716   | Tonelada                  | Disposicion final de Residuos Hospitalarios  | 143        | 158       | 110%    | Depende de factores externos   |  |  |
|                                   |  |  | <b>REGLAMENTO DE RESIDUOS SOLIDOS URBANOS</b>                             |                           |  |            |           |         |  |  |  |
|                                   |  |  | 100%  | Socializacion             | La socializacion al interior y gerencias de la AMDC  | 0%         | 0%        | 0%      |  |  |  |
|                                   |  |  | 100%  | Socializacion             | La socializacion con secretarias de estado y organismo externos y sociedad civil.  | 0%         | 40%       | 0%      |  |  |  |
|                                   |  |  | 100%  | 0                         | Presentacion y aprobacion por la corporacion municipal.  | 50%        | 50%       | 100%    |  |  |  |
|                                   |  |  | <b>DEPARTAMENTO DE MICROEMPRESAS DE BARRIDO Y LIMPIEZA DE RED PLUVIAL</b> |                           |  |            |           |         |  |  |  |
|                                   |  |  | <b>OPERATIVOS DE LIMPIEZA</b>   |                           |  |            |           |         |  |  |  |
|                                   |  |  | 160   | Microempresas             | Barrido de calles  | 160        | 160       | 100%    |  |  |  |
|                                   |  |  | 636   | Operativos realizados     | Operativos de limpieza   | 53         | 60        | 113%    | Lucha contra el denoue   |  |  |
|                                   |  |  | 600   | Trabajantes               | Limpieza de traqantes  | 50         | 30        | 60%     |  |  |  |
|                                   |  |  | <b>DEPARTAMENTO DE MICROEMPRESAS DE ALDEAS</b>                            |                           |  |            |           |         |  |  |  |
| <b>OPERATIVOS DE LIMPIEZA</b>     |  |  |   |                           |  |            |           |         |  |  |  |
| 29                                | Microempresas                                    | Barrido de calles  | 29  | 29                        | 100%   |            |           |         |  |  |  |
| 30                                | Operativos realizados                            | Operativos de limpieza   | 2   | 2                         | 100%   |            |           |         |  |  |  |
| <b>MEDICION DE LOS KILOMETROS</b> |  |  |   |                           |  |            |           |         |  |  |  |
| 100%                              | Medicion   | Medicion de los kilometros con servicio de barrido en las aldeas.  | 0%  | 0%                        | 0%   |            |           |         |  |  |  |
| <b>COD x PROG</b>                 | <b>UE: GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO</b>             |  |   |                           |  |            |           |         |  |  |  |
| COD x PROG                        | OBJETIVO ESTRATEGICO                             | OBJETIVO OPERATIVO   | META  | UNIDAD DE MEDIDA          | ACTIVIDAD/ACCIONES   | JULIO      |           |         | OBSERVACIONES  |  |  |
|                                   |  |  |   |                           |  | PROGRAMADO | EJECUTADO | %AVANCE |  |  |  |
|                                   |  |  | <b>GERENCIA DE ORDEN PUBLICO</b>  |                           |  |            |           |         |  |  |  |
|                                   |  |  | 6   | proyectos                 | Construcción de bases para la instalación de Rotoplás elevados en el mercado los dolores, 4 postas pecuarias y cementerio los ángeles coordinado por la G.O.P.   | 1          | 0         | 0%      | No le han asignado una partida presupuestaria a esta actividad   |  |  |
|                                   |  |  | 12  | eventos                   | Apoyo a la gerencia de ayer y turismo en los diferentes conciertos de los artistas internacionales que visitan nuestro país                                      | 1          | 0         | 0%      | Pendiente Ejecucion  |  |  |
|                                   |  |  | 4   | eventos                   | Apoyo a la gerencia de turismo en las diferentes ferias gastronómicas, festivales varios, y otras actividades que se requiere apoyo                              | 0          | 0         | 0%      | No se solicito apoyo a la Gerencia de Orden Publico  |  |  |
|                                   |  |  | 12  | reuniones                 | Atención al publico  | 1          |           | 0%      | No se realizo ninguna compra   |  |  |

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**POA JULIO 2019**



|   |   |  |   |                         |   |   |                  |                |  |  |  |
|---|---|--|---|-------------------------|---|---|------------------|----------------|--|--|--|
| 2.2 MERCADIS Y CENTROS DE ABASTOS       | Gestión para la Infraestructura para el desarrollo. | Regular el desarrollo urbano de la economía comercial informal dentro del Distrito Central, con el propósito de conservar y regular el crecimiento adecuado del comercio informal así como también la administración de los cementerios municipales con un fin social hacia los menos favorecidos de este municipio. | 12  | operativos              | Control de plagas y maleza en las diversas áreas de la gerencia   | 1   | 1                | 100%           | Se fumigo el mercado Jacaleapa, San Miguel, Séptima Avenida.   |  |  |
|   |   |  | <b>DEPARTAMENTO DE MERCADOS</b>                                 |                         |   |   |                  |                |  |  |  |
|   |   |  | 4   | proyectos               | Construcción de las oficinas de administración de los mercados san isidro, colon, perisur, mariscos.  | 1   | 1                | 100%           | Se continua con la construcción de la administración de mercado de Mariscos.Colocando zapatas.   |  |  |
|   |   |  | 12  | mantenimiento           | Mantenimiento y reparación de sistema eléctrico en los mercados municipales   | 1   | 1                | 100%           | Se reparo 30 ventiladores de aspa aerios, en el mercado Séptima Avenida, se desintalaron, se bajaron, se repararon y se volvieron a instalar trabajo muy costoso y peligroso por la altura.Se reparo un swish del baño de la primera planta.                                       |  |  |
|   |   |  | 12  | mantenimiento           | Limpieza y mantenimiento en Mercados  | 1   | 1                | 100%           | Operativo de limpieza y destruccion de criaderos de zancudos en mercado Zonal Belen.   |  |  |
|   |   |  | 12  | proyectos               | Pintado de mercados municipales   | 1   | 1                | 100%           | Pintado en el interior del mercado San Pablo.  |  |  |
|   |   |  | 24  | mantenimiento           | Prevención de incendios en mercados municipales   | 2   | 1                | 50%            | Reparacion de una linea secundaria salida del banco del transformador conectado en estrola.  |  |  |
|   |   |  | 4   | proyectos               | Remodelación de administraciones de mercados  | 0   | 1                | 0%             | Se esta construyendo la administracion del mercado De Mariscos.  |  |  |
|   |   |  | <b>DEPARTAMENTO DE BAÑOS Y PARQUEOS</b>                         |                         |   |   |                  |                |  |  |  |
|   |   |  | 576   | Cisternas/lugares       | Suministro de agua potable coordinada por G.O.P.  | 48  | 48               | 100%           | Se suministro agua a los baños de los mercados de comayaguela con el apoyo de CODEM.   |  |  |
|   |   |  | 12  | proyectos               | Reparación y mantenimiento general de todos los baños de los mercados   | 1   | 1                | 100%           | Reparacion del baño de Piñas, reparacion de 3 pilas de agua potable, pegado de ceramica, pintado de puertas y paredes del mercado Zonal Belen y reparacion de baños del mercado Los Dolores.   |  |  |
|   |   |  | 1   | proyectos               | Construcción de los baños del mercado perisur en el area frente a la terminal de buses  | 0   | 1                | 0%             | Se continuo con la construcción de los baños en el mercado Perisur frente a la terminal de Buses, .  |  |  |
|   |   |  | <b>DEPARTAMENTO DE PERMISOS Y AMBULANTES</b>                    |                         |   |   |                  |                |  |  |  |
|   |   |  | 12  | mantenimiento           | Conservación y mantenimiento de espacios públicos libres y recuperados  | 1   | 1                | 100%           | Se mantienen microempresas de inspectoria en boulevares, paseo liquidambar, centros hospitalarios, para mantener libre de vendedores ambulantes.   |  |  |
|   |   |  | 36  | operativos              | Demarcación de zonas recuperadas y espacios públicos  | 3   | 3                | 100%           | Demarcacion puesto ambulantes frente a la administracion del mercado zonal Belen.  |  |  |
| 4                                       | operativos  | Reordenamiento de vendedores y eliminación de anexos no autorizados; para mejorar el acceso y la visibilidad en las zonas donde se encuentran  | 1   | 1                       | 100%  | Se reordenaron vendedores ambulantes dentro del mercado Zonal Belen.  |                  |                |  |  |  |
| 285                                     | supervisiones                                       | Supervisión y desalojo de vendedores no autorizados (carretilleros) de comayaguela   | 24  | 27                      | 113%  | Se desalojaron vendedores en carretillas en la quinta avenida, zonal belen y los otros mercados de Comayaguela. |                  |                |  |  |  |
| 2.3 ASUNTOS PECUARIOS (RASTROS PÚBLICO) | Gestión para la Infraestructura para el desarrollo. | Regular el desarrollo urbano de la economía comercial informal dentro del Distrito Central, con el propósito de conservar y regular el crecimiento adecuado del comercio informal así como también la administración de los cementerios municipales con un fin social hacia los menos favorecidos de este municipio. | <b>DEPARTAMENTO DE ASUNTOS PECUARIOS Y CONTROL DE ALIMENTOS</b> |                         |   |   |                  |                |  |  |  |
|   |   |  | 12  | eventos                 | Apoyo al departamento de asuntos pecuarios y control de alimentos en los diferentes operativos que realiza en operativos de vagancia animal, atención a denuncias y detección de quema de craneos | 1   | 1                | 100%           | Se capturaron 12 semovientes y se realizaron decomisos de productos vendidos en el mercados Zonal Belen, Los Dolores y San Isidro.   |  |  |
| 2.4 CEMENTERIOS                         | Gestión para la Infraestructura para el desarrollo. | Regular el desarrollo urbano de la economía comercial informal dentro del Distrito Central, con el propósito de conservar y regular el crecimiento adecuado del comercio informal así como también la administración de los cementerios municipales con un fin social hacia los menos favorecidos de este municipio. | <b>DEPARTAMENTO DE CEMENTERIOS</b>                              |                         |   |   |                  |                |  |  |  |
|   |   |  | 1   | proyectos               | Cerco perimetral del cementerio divino paraíso  | 0.5   | 0                | 0%             | No cuenta con partida presupuestaria   |  |  |
|   |   |  | 12  | mantenimientos          | Limpieza y mantenimiento en cementerios   | 1   | 1                | 100%           | Limpieza constante en el cementerio General, falta personal de limpieza en los demas cementerios municipales.  |  |  |
|   |   |  | 4   | proyectos               | Pintado de instalaciones administrativas de los cementerios.  | 2   | 0                | 0%             | No cuenta con partida presupuestaria   |  |  |
|   |   |  | 0   |                         | Operativo de limpieza y operativo de reordenamiento de vendedores ambulantes  | 0   | 1                | 0%             | Se realizo operativo de limpieza y destruccion de criaderos de zancudos en el mercado Zonal Belen. Tambien se realizo operativo de reordenamiento de vendedores ambulantes frente a la pasita, calle donde estan los buses de Amatillo, ninos, Rivev y frente a la administracion. |  |  |
|   |   |  | 0   |                         | Reordenamiento vehicular en todo el mercado   | 0   | 1                | 0%             | Del lunes 15 al 19 de Julio se realizo reordenamiento vehicular en todo el mercado Zonal Belen con inspectores de Movilidad Urbana y personal de la administracion logrando mejor el trafico de vehiculos y mejorando el orden en el mercado.                                      |  |  |
|   |   |  | 0   |                         | Donación de lotes de terreno en Cementerios   | 0   | 1                | 0%             | Se donaron 10 lotes de terreno en el cementerio Divino Paraiso y Cementerio el Durazno para las personas de bajos recursos que no pueden pagar un lote en un cementerio privado.   |  |  |
| <b>COD x PROG</b>                       | <b>UE: GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA</b>             |  |   |                         |   |   |                  |                |  |  |  |
| <b>ACT PROG</b>                         | <b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>                         | <b>OBJETIVO OPERATIVO</b>  | <b>META</b>   | <b>UNIDAD DE MEDIDA</b> | <b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>   | <b>JULIO</b>  |                  |                | <b>OBSERVACIONES</b>   |  |  |
|   |   |  |   |                         |   | <b>PROGRAMADO</b>   | <b>EJECUTADO</b> | <b>%AVANCE</b> |  |  |  |
|   |   |  | <b>GERENCIA Y SUBGERENCIA DE MOVILIDAD URBANA</b>               |                         |   |   |                  |                |  |  |  |
|   |   |  | 1,650   | metros cuadrados        | Gestion de Renovacion de Aceras y eliminacion de obstáculos peatonales, reconstrucción de tapaderas y bordillos. Aceras para personas con discapacidad  | 150   | 0                | 0%             | Pendiente asionacion de presupuesto para microempresa  |  |  |
|   |   |  | <b>SEÑALIZACION HORIZONTAL</b>                                  |                         |   |   |                  |                |  |  |  |
|   |   |  | 8,400   | metros lineales         | Señalización horizontal de bordillo con pintura de tráfico a base de hule dorado  | 1,200   | 401              | 33%            |  |  |  |
|   |   |  | 850   | unidad                  | Instalación de Viales adheridas a base de pegamento epóxido sin perno color amarilla doble cara   | 150   | 0                | 0%             | Pendiente entrega de material  |  |  |
|   |   |  | 130,000   | metros lineales         | Supervision de aplicación de linea divisoria de carril de 12 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico, 2.33 mm de espesor húmedo. Con aplicación de micro esfera de vidrio tipo 2 y 3       | 5,000   | 0                | 0%             | Pendiente entrega de material  |  |  |
|   |   |  | 24,000  | metros lineales         | Supervision de aplicación de linea divisoria de carril de 12 cm de ancho, a base de pintura en frio. Con aplicación de micro esfera de vidrio   | 2,700   | 0                | 0%             | Pendiente entrega de material  |  |  |
|   |   |  | 2,900   | metros lineales         | Supervisión de aplicación de línea de paso peatonal y agujas de 40 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico, 2.30 mm de espesor húmedo  | 150   | 0                | 0%             | Pendiente entrega de material  |  |  |
|   |   |  | 640   | metros lineales         | Supervisión de aplicación de línea de alto de 40 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico, 2.30 mm de espesor húmedo  | 60  | 0                | 0%             | Pendiente entrega de material  |  |  |

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**POA JULIO 2019**



|   |  |  |                              |                          |  |                                     |    |      |  |  |  |  |
|---|--|--|------------------------------|--------------------------|--|-------------------------------------|----|------|--|--|--|--|
| 2.5 TERMINALES DE TRANSPORTE                            | Gestión de la Infraestructura para el desarrollo | Desarrollar los diferentes tipos de transporte a fin de contribuir con la movilidad sostenible del Distrito Central. | 435                          | pieza                    | Supervisión de aplicación de flecha sencilla de 5.00 m partiendo de una base de 20.0 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico, 2.30 mm de espesor húmedo. Con aplicación de micro-esfera de vidrio. Color blanco         | 55                                  | 0  | 0%   | Pendiente entrega de material  |  |  |  |
|   |  |  | 132                          | pieza                    | Supervisión de aplicación de flecha doble de 5.00 m partiendo de una base de 35.0 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico, 2.30 mm de espesor húmedo. Con aplicación de micro-esfera de vidrio. Color blanco y amarillo | 16                                  | 0  | 0%   | Pendiente entrega de material  |  |  |  |
|   |  |  | 12,000                       | unidad                   | Supervisión de instalación de viajeras adheridas a base de pegamento epóxido sin perno (amarillas doble cara, blancas una sola cara y amarillas doble cara una amarilla y una roja)  | 1,000                               | 0  | 0%   | Pendiente entrega de material  |  |  |  |
|   |  |  | <b>SEÑALIZACION VERTICAL</b> |                          |  |                                     |    |      |  |  |  |  |
|   |  |  | 45                           | unidad                   | Supervisión de señales elevadas direccionales (Señal Elevada Tipo Bandera Sencilla)  | 20                                  | 0  | 0%   | Pendiente entrega de material  |  |  |  |
|   |  |  | 15                           | unidad                   | Supervisión de señales elevadas direccionales (Señal Elevada Tipo Bandera Doble)   | 5                                   | 0  | 0%   |  |  |  |  |
|   |  |  | 15                           | unidad                   | Supervisión de señales elevadas direccionales (Señal Elevada Tipo Puente de dos Tableros)  | 5                                   | 0  | 0%   |  |  |  |  |
|   |  |  | 5                            | unidad                   | Supervisión de señales elevadas direccionales (Señal Elevada Tipo Puente de tres Tableros)   | 5                                   | 0  | 0%   |  |  |  |  |
|   |  |  | 700                          | unidad                   | Supervisión de señales de nomenclatura dobles de 0.56 x 0.40 metros  | 100                                 | 0  | 0%   | Pendiente entrega de material  |  |  |  |
|   |  |  | <b>ORDENAMIENTO VIAL</b>     |                          |  |                                     |    |      |  |  |  |  |
|   |  |  | 24                           | unidad                   | Organización de sentidos Viales y ordenamiento de estacionamientos en zonal conflictivas de la Ciudad  | 2                                   | 3  | 150% |  |  |  |  |
|   |  |  | 240                          | no de operativos         | Operativos de Agilización y control de vías congestionadas en Horas Pico   | 20                                  | 20 | 100% |  |  |  |  |
|   |  |  | 48                           | no de operativos         | Operativos de control de Puntos de Taxi y Terminales de Buses Ilegales   | 4                                   | 0  | 0%   | Se trabajo en ordenamiento vial de la ciudad de reubicación de puntos de taxis |  |  |  |
|   |  |  | 48                           | no de operativos         | Operativo de control de talleres y lava carros en la vía publica   | 4                                   | 0  | 0%   | Pendiente asignación de personal   |  |  |  |
|   |  |  | 48                           | no de operativos         | Operativo de decomisos de Chatarras o vehículos abandonados en la vía Publica  | 4                                   | 4  | 100% |  |  |  |  |
|   |  |  | 240                          | no de operativos         | Operativos de control de mal estacionamiento en la vía publica   | 20                                  | 20 | 100% |  |  |  |  |
|   |  |  | 36                           | no de operativos         | Operativos de apoyo y seguridad en eventos especiales  | 3                                   | 3  | 100% |  |  |  |  |
|   |  |  | <b>PROYECTOS PEATONALES</b>  |                          |  |                                     |    |      |  |  |  |  |
|   |  |  | 1,100                        | metros cuadrados         | Gestión de rampas para personas con discapacidad   | 100                                 | 0  | 0%   | Pendiente asignación de presupuesto  |  |  |  |
|   |  |  | 1,100                        | metros lineales          | Gestión de Renovación de bordillos   | 100                                 | 0  | 0%   | Pendiente asignación de presupuesto  |  |  |  |
|   |  |  | 11                           | no de puentes peatonales | Mantenimiento de puentes peatonales  | 1                                   | 0  | 0%   | Pendiente asignación de presupuesto  |  |  |  |
|   |  |  | 22                           | no de semáforos          | Instalación de Semáforos peatonales  | 3                                   | 0  | 0%   | Pendiente asignación de presupuesto  |  |  |  |
| <b>PROYECTOS DE PROMOCIÓN A MOVILIDAD NO MOTORIZADA</b> |  |  |                              |                          |  |                                     |    |      |  |  |  |  |
| 11  | no. de campañas                                  | Promoción del uso de la bicicleta en el centro Histórico de Tegucigalpa y Comayagüela                                | 1                            | 0                        | 0%   |                                     |    |      |  |  |  |  |
| <b>RED DE SEMAFOROS Y SISTEMAS CENTRALIZADOS</b>        |  |  |                              |                          |  |                                     |    |      |  |  |  |  |
| 1,536   | no de intersecciones                             | Mantenimiento Preventivo general   | 128                          | 9                        | 7%   | Pendiente asignación de presupuesto |    |      |  |  |  |  |

| COD x PROG                | UE: UNIDAD MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO (UMAPS / UGASAM)   |   |      |                  |   |            |           |         |               |  |
|---------------------------|---|---|------|------------------|---|------------|-----------|---------|---------------|--|
|                           | OBJETIVO ESTRATEGICO  | OBJETIVO OPERATIVO  | META | UNIDAD DE MEDIDA | ACTIVIDAD/ACCIONES  | JULIO      |           |         | OBSERVACIONES |  |
| ACT PROG                  |   |   |      |                  |   | PROGRAMADO | EJECUTADO | %AVANCE |               |  |
| 2.6 AGUA Y ALCANTARILLADO | Gestionar la transferencia de los servicios de agua potable y alcantarillado sanitario de la División Metropolitana del Servicio Autónomo Nacional de Acueductos y Alcantarillados (SANAA), a la Alcaldía Municipalidad del Distrito Central (AMDC) en consonancia con los principios orientadores del desarrollo contenidos en el Plan de Nación y Visión de País y la Política de Descentralización, en que figura como eslabón esencial la descentralización de la gestión de los servicios públicos, entre ellos los de agua potable y saneamiento, conforme mandato que confiere la Ley Marco del Sector de Agua y Saneamiento (Decreto No. 118-2003). | Crear la Unidad Municipal e Agua Potable y Saneamiento, UMAPS, para operar los sistemas de la División Metropolitana del SANAA transferidos a la AMDC y fortalecer la UGASAM para la atención de los Barrios en Desarrollo de la ciudad capital y las otras áreas para la mejora de los servicios de agua potable, alcantarillado sanitario y aguas lluvias, que se vinculan con la formulación y gestión de financiamiento de nuevos proyectos con la banca de desarrollo. | 100% | % de avance      | Estudio Plan Maestro de Saneamiento y Diseño Final del Colector Principal del río Choluteca y Planta Depuradora con financiamiento del Banco Centroamericano de Integración Económica (BCEI).   | 9.09%      | 8.33%     | 92%     |               |  |
|                           |   |   | 100% | % de avance      | 14 proyectos pilotos de abastecimiento de agua en distintos barrios y comunidades, réplica Proyecto Planes del mogote   | 12.5%      | 0.00%     | 100%    |               |  |
|                           |   |   | 100% | % de avance      | Estudio y diseño final del proyecto de almacenamiento en el río Sabacuante para agua potable para el municipio del Distrito Central   | 10%        | 0%        | 100%    |               |  |
|                           |   |   | 100% | % de avance      | Programa de financiamiento de treinta proyectos de agua potable en el Distrito Central con fondos del Banco Interamericano de Desarrollo, BID   | 0%         | 10%       | 10%     |               |  |
|                           |   |   | 100% | % de avance      | Estudio de Factibilidad para la Implementación de un Programa de Gestión de la Demanda de agua en el acueducto metropolitano del Municipio del Distrito Central   | 0%         | 10%       | 10%     |               |  |
|                           |   |   | 100% | % de avance      | Apoyo Técnico al Plan Municipal de Adaptación al Cambio Climático   | 0%         | 1%        | 10%     |               |  |
|                           |   |   | 100% | % de avance      | Diseño de la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales de la Planta Procesadora de Carne, PROMDECA, y comunidades aldeñas   | 0%         | 25%       | 25%     |               |  |
|                           |   |   | 100% | % de avance      | Consultoras con financiamiento del Gobierno Central a la AMDC en apoyo a la transferencia de los servicios de agua potable y saneamiento del SANAA a la AMDC y fortalecimiento de la UMAPS en los componentes de planificación, operativo y financiero en el marco del Préstamo PBL BID/HO-L1207, por el monto de USD 30.0 millones | 0%         | 25%       | 25%     |               |  |

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**POA JULIO 2019**



|   |             |   |   |   |   |  |  |
|---|-------------|---|---|---|---|--|--|
| Consultorías con financiamiento del Gobierno Central a la AMDC en apoyo a la transferencia de los servicios de agua potable y saneamiento del SANAA a la AMDC y fortalecimiento de la UMAPS en los componentes de planificación, operativo y financiero en el marco del Préstamo PBL BID/HO-L1207, por el monto de USD 30.0 millones. | 1           | Nº Estudios   | Estimación que defina la valoración de activos fijos existentes para los servicios municipales de Agua y Saneamiento a fin de conocer el stock de infraestructura física disponible aprobada.   | 0 | 1 |  |  |
|   | 1           | Nº Estudios   | Evaluación de la oferta hídrica superficial de las 26 cuencas que drenan hacia el Distrito Central, a fin de generar insumos para garantizar la seguridad hídrica del Distrito Central elaborada.   | 0 | 1 |  |  |
|   | 1           | Nº Estudios   | Lineamientos para el desarrollo del plan director de Agua y Saneamiento con enfoque de género y cambio climático, Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central   | 0 | 1 |  |  |
|   | 1           | Nº Estudios   | Lineamientos para el desarrollo del plan director de drenaje con enfoque de género y cambio climático de la ciudad de Tegucigalpa.  | 0 | 1 |  |  |
|   | 1           | Nº Estudios   | Plan de Rápido Impacto para la gestión de oferta y demanda incluyendo un enfoque de cambio climático aprobados.   | 0 | 1 |  |  |
|   | 1           | Nº Estudios   | Elaboración de un Estudio de Costos de la Administración, Operación y Mantenimiento de la UMAPS a fin de establecer sus necesidades financieras y garantizar su sostenibilidad.   | 0 | 1 |  |  |
|   | 1           | Nº Estudios   | Marco de Transferencia Gradual de los sistemas entre el SANAA y AMDC aprobado   | 0 | 1 |  |  |
|   | 1           | Nº Estudios   | Lineamientos para la Formulación de un Plan de Recursos Humanos y fortalecimiento de la Unidad Municipal de Agua Potable y Saneamiento, UMAPS, con Enfoque de Género  | 0 | 1 |  |  |
|   | 1           | Nº Estudios   | Recursos para cubrir los pasivos laborales para la transición desde el SANAA a la AMDC asonados.  | 0 | 1 |  |  |
|   | 1           | Nº Estudios   | Conformidad del Sindicato de Trabajadores del SANAA y Similares (SITRASANAAYS) al procedimiento de traspaso gradual del sistema de los servicios de agua potable y alcantarillado sanitario del SANAA a la AMDC, incluyendo la adhesión a que la AMDC afronte el pago de prestaciones laborales firmado | 0 | 1 |  |  |
|   | 1           | Nº Estudios   | Plan de Mejoras de la Gestión Comercial y el Pliego Tarifario de Arranque o Inicial con Enfoque en la Equidad para la Unidad Municipal de Agua potable y Saneamiento (UMAPS) de la ciudad de Tegucigalpa del Área Metropolitana del Distrito Central (AMDC).  | 0 | 1 |  |  |
|   | 1           | Nº Estudios   | Documento de propuestas para la reestructuración y sostenibilidad de la rectoría sectorial elaborado.   | 0 | 1 |  |  |
|   | 1           | Nº Estudios   | Lineamientos para la actualización y reformulación del Plan Nacional de Agua y Saneamiento de Honduras (PLANASA) aprobado.  | 0 | 1 |  |  |
| 1   | Nº Estudios | Plan Nacional de Cambio Climático que fortalezca el marco sectorial y establezca medidas para avanzar en el cambio climático anhrharh | 0   | 1 |   |  |  |

|   |  |   |  |   |  |  |   |                     |
|---|--|---|--|---|--|--|---|---------------------|
| <p>La AMDC, en el marco de la cooperación bilateral México-Honduras que impulsan la Secretaría de Estado en el Despacho de Relaciones Exteriores y Cooperación Internacional de Honduras y la Agencia Mexicana de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AMEXID), comenzará un nuevo proceso de capacitación de los funcionarios de la AMDC en la utilización de herramientas computacionales para el manejo del Drenaje Pluvial Urbano de la ciudad capital, bajo la coordinación y punto focal de la Unidad de Gestión de Agua y Saneamiento Municipal (UGASAM). La</p> <p>Programa de Cooperación Técnica y Científica entre México y Honduras para la formación de Recurso Humano de la AMDC en el uso de herramientas</p> | <p>Módulo 1. Simulación de redes de distribución de agua potable y análisis de abastecimiento con EPANET</p>                               | <p>PERÍODO: 10-18 junio 2019</p>  | <p>CURSOS</p>  | <p>Generación de reglas y controles. Programación de las reglas y controles en EPANET para el encendido y apagado de bombas, apertura y cierre de válvulas y control de niveles en tanques.</p> | <p>Estudio fugas. Modelación de consumos fijos y variables en el tiempo. Modelación de consumos dependientes de la presión (emisores). Representación del caudal de fugas en una red de abastecimiento. Métodos sencillos de consideración de las pérdidas en el modelo.</p> | <p>Modelación de la calidad del agua. Análisis de la edad del agua en la tubería, trazo de una fuente de suministro, calidad del agua.</p> | <p>Manejo alternativo de archivos en EPANET (formato *.inp). o Aplicación de prueba de comprobación de conocimientos.</p> |                     |
|   | <p>MÓDULO 2. Uso del SWMM para simulación de aguas sanitarias, pluviales y obras de bajo impacto (Storm Water Management Model - SWMM)</p> | <p>Ejercicios de análisis para diseño de redes. Diseño de una red de distribución empleando EPANET y su análisis en periodos extendidos. Ejemplos teóricos y prácticos aplicados a la red de Matamoros. o Estudio de tanques. Modelación de tanques de regulación y almacenamiento.</p> | <p>Estudio de sistemas de bombeo e inyección a la red. Modelación de las bombas tanto en régimen estático como en régimen dinámico. Representación de bombas de pozo profundo. Diferentes modelaciones en función de la disponibilidad de datos.</p> | <p>Estudio de válvulas de regulación y válvulas automáticas. Modelación de los diferentes tipos de válvulas.</p>  | <p>Casos de estudio. Información necesaria para un modelo hidráulico pluvial.</p>  | <p>Selección de la zona de estudio. Metodología a implementar.</p>   | <p>Integración de obras de bajo impacto.</p>  | <p>Por Terminar</p> |
|   | <p>Fundamentos de calculo. Introducción al manejo del software Storm Water Management Model (SWMM).</p>                                    | <p>Manejo de archivos.inp en SWMM. Simulación de estaciones de bombeo.</p>  | <p>Análisis de precipitación. Modelos de transformación lluvia escurrimiento y modelación de una red de drenaje pluvial con SWMM.</p>  | <p>Manejo de controles. Uso de obras de bajo impacto. Análisis de calidad del agua.</p>   | <p>Integración de obras de bajo impacto.</p>   | <p>Calibración de resultados.</p>  |   |                     |

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**



**POA JULIO 2019**

|   |   |  |  |  |  |   |   |  |  |                     |
|---|---|--|--|--|--|---|---|--|--|---------------------|
| capacitación consiste en el uso de herramientas (software) de uso libre en temas del manejo del agua, siendo el principal objetivo de esta cooperación que la AMDC cuente con funcionarios capacitados y con los conocimientos técnicos en la Gestión Integrada del Agua y del Drenaje Pluvial Urbano, tomando en cuenta la planificación del uso del suelo y del espacio público, aspectos ambientales, el manejo de residuos sólidos urbanos, aspectos sociales y determinantes hidráulicas e hidrológicas. | computacionales para el manejo del drenaje pluvial urbano del MDC | <p>MODULO 3. Modelación de escurrimiento en cuencas con el software HEC-HMS y modelación del proceso de lluvia-escurrimiento.</p> <p>Determinación del escurrimiento y/o avenida. Descripción de procesos básicos del proceso lluvia-escorrenría: hidrografía y fisiografía de la cuenca, precipitación, precipitación media y efectiva. Tormenta de diseño.</p> | <p>Conceptualización del HEC-HMS y de la modelación hidrológica. Información climatológica, cartográfica y de escurrimiento. Modelación del escurrimiento de cuencas aforadas, no aforadas y complejas. Diseño de una presa rompe-picos y de una laguna de inundación.</p> | <p>Tormenta de diseño. Conceptualización del HEC-HMS y de la modelación hidrológica.</p> | <p>Tipos y fuentes de información cartográfica, climatológica e hidrométrica</p> | <p>Aplicación del HEC-HMS para la modelación del escurrimiento de una sola cuenca</p> | <p>Uso del modelo de calibración en HEC-HMS</p>         | <p>Modelación del escurrimiento en cuencas no aforadas</p> | <p>Modelación de cuencas complejas</p> | <p>Por Terminar</p> |
|   |   | <p>MODULO 4. Modelación bidimensional de ríos usando el programa IBER en cauces abiertos y aplicaciones para análisis de flujo a <u>superficie libre</u>.</p>  |  |  |  |   |   |  |  | <p>Por Terminar</p> |
|   |   | <p>o Uso del programa IBER para simulación hidráulica bidimensional de flujos (en ríos) con</p>  | <p>o Temas de introducción relacionados al contenido del curso</p>   | <p>o Vulnerabilidad de las zonas urbanas ante los efectos de las inundaciones</p>        | <p>o Modelación numérica en hidráulica fluvial</p>                               | <p>o Zonas inundables en ciudades</p>   | <p>o Incorporación de nuevas estructuras a la malla</p> | <p>o Estudios de puentes y alcantarillas</p>               | <p>o Zonas inundables en ríos</p>      |                     |

| COD x PROG | ACT PROG | UE: COMITÉ DE EMERGENCIA MUNICIPAL (CODEM)   |                    |                                     |   |  |            |                 |         |   |  |
|------------|----------|--|--------------------|-------------------------------------|---|--|------------|-----------------|---------|---|--|
|            |          | OBJETIVO ESTRATEGICO   | OBJETIVO OPERATIVO | META                                | UNIDAD DE MEDIDA  | ACTIVIDAD/ACCIONES   | PROGRAMADO | JULIO EJECUTADO | %AVANCE | OBSERVACIONES   |  |
|            |          | <b>DEPARTAMENTO DE OPERACIONES Y ADIESTRAMIENTO</b>  |                    |                                     |   |  |            |                 |         |   |  |
|            |          | <b>UNIDAD DESISTEMA DE ALERTA TEMPRANA</b>   |                    |                                     |   |  |            |                 |         |   |  |
|            |          |  | 24                 | No. de mantenimientos               | Mantenimiento de obra construida en el sector conocido como el Bambu  | 2  | 1          | 50%             |         |   |  |
|            |          |  | 2                  | No. de mantenimientos               | Mantenimiento y limpieza de pozos de infiltración de agua   | 0  | 1          | 0%              |         |   |  |
|            |          |  | 192                | No. de mantenimientos               | Mantenimientos de Pluviómetros en Barrios y Colonias de teguigalpa y comayaguela  | 16   | 16         | 100%            |         |   |  |
|            |          |  | 3                  | No. de capacitaciones del CODEM     | Asistencia Técnica CENAOS a CODEM en seguimiento y pronostico   | 1  | 0          | 0%              |         |   |  |
|            |          | <b>DEPARTAMENTO DE LOGISTICA</b>   |                    |                                     |   |  |            |                 |         |   |  |
|            |          | <b>UNIDAD DE ALBERGUES</b>   |                    |                                     |   |  |            |                 |         |   |  |
|            |          |  | 20                 | No. de albergues nuevos registrados | Registro de posibles inmuebles para Albergues Temporales en caso de Emergencia (iglesias, kinder, escuelas, centro comunal)   | 2  | 6          | 300%            |         | Se esta trabajando dentro del programa de Adaptacion al Cambio Climatico en Centroamerica Componente Honduras / KFW |  |
|            |          | <b>UNIDAD DE PROTECCION CIVIL</b>  |                    |                                     |   |  |            |                 |         |   |  |
|            |          | Gestión del Riesgo   |                    | Se da Conforme emergencias          | Atencion de Primera Respuesta a habitantes de las zonas vulnerables del Distrito Central en caso de: incendios, inundaciones, deslizamientos, deslaves, derrumbes y sismos.   | 0  | 17         | 0%              |         |   |  |
|            |          |  |                    | Se da Conforme emergencias          | Activades de mantenimiento y prevencion en combate a incendios forestales, fumigaciones preventivas, capacitaciones, senalización de rutas de evacuacion en escuelas, edificios publicos, mercados, puentes en los causes de rios y quebradas del Distrito Central. | 0  | 2          | 0%              |         | Actividades planificadas y atencion de emergencias de carácter forestal no planificadas.                            |  |
|            |          |  | 48                 | No. De fumigaciones                 | Fumigación en Gerencia sde la Alcaldía Municipal , Edificios Comunales, Mercados, Escuelas, Kinders, Iglesias y posibles albergues y emergencias.   | 4  | 4          | 0%              |         |   |  |
|            |          | <b>UNIDAD DE COMUNICACIONES</b>  |                    |                                     |   |  |            |                 |         |   |  |
|            |          |  | 60                 | No. De Reportes                     | Recepcion, gestion y seguimiento a las denuncias recibidas en la linea 100 de ATENCION AL CIUDADANO.  | 5  | 17         | 340%            |         |   |  |
|            |          | <b>HACIENDO OPERATIVO UN ENFOQUE DE BARRIO PARA LA REDUCCION DE RIESGO ANTE DESASTRES URBANO, GOAL</b> |                    |                                     |   |  |            |                 |         |   |  |
|            |          |  | 4                  | No. de capacitaciones de codeles    | PROYECTO BARRIO RESILIENTE GOAL: Formación y Capacitación de Codeles para Villa Nueva y los Pinos   | 0  | 0          | 0%              |         | Capacitaciones con GOAL en la Colonia José Ángel Ulloa y los Pinos  |  |
|            |          | UE: UNIDAD MUNICIPAL DE GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO (UMGIR)  |                    |                                     |   |  |            |                 |         |   |  |
|            |          | OBJETIVO ESTRATEGICO   | OBJETIVO OPERATIVO | META                                | UNIDAD DE MEDIDA  | ACTIVIDAD/ACCIONES   | PROGRAMADO | JULIO EJECUTADO | %AVANCE | OBSERVACIONES   |  |
|            |          |  |                    | 4                                   | No. Reuniones   | Asesorar al Sr. Alcalde y la Corporación Municipal en los temas y asuntos relacionados con la Gestión de Riesgos de Desastres en el Municipio del Distrito Central | 0          |                 | 0%      | En recopilación de información  |  |
|            |          |  |                    | 1                                   | No. Documentos  | Acompañar al proceso de Revisión y/o Actualización del Reglamento para la Reducción del Riesgo en el D.C. (RRD-DC)   | 0          |                 | 0%      | En recopilación de información  |  |
|            |          |  |                    | 1                                   | No Documentos   | Acompañar al proceso de revisión y/o actualización del Reglamento para la Zonificación, Obras y Uso de Suelo. (RZOUS-DC) actualizado                               | 1          |                 | 0%      | En recopilación de información  |  |
|            |          |  |                    | 1                                   | No. Documentos  | Acompañar al proceso de revisión y/o actualización de Reglamento de Drenaje (RD-DC) actualizado  | 0          |                 | 0%      | En recopilación de información  |  |

|   |  |  |    |  |   |   |  |    |                                |
|---|--|--|----|--|---|---|--|----|--------------------------------|
|   |  |  | 5  | No. Gestiones de recursos                            | Gestionar los recursos y/o el financiamiento para la ejecución de nuevos proyectos en materia de GIRD y ACC, que sean del interés para el Distrito Central  | 1 |  | 0% | En recopilación de información |
|   |  |  | 3  | No. De Reuniones                                     | Participar y/o asistir a las actividades convocadas por el SINAGER y/o COPECO, así como a las actividades que sean acordadas por el interés de la AMDC con UNAH, MIAMBIENTE, SANAA u otros  | 0 |  | 0% | En recopilación de información |
|   |  |  | 12 | No. Jornadas de Trabajo                              | Acompañar a las gerencias, direcciones, unidades o jefaturas de la AMDC en Materia de GIRD  | 1 |  | 0% | En recopilación de información |
|   |  |  | 3  | No. Reuniones  | Dar seguimiento a los procesos de implementación de las acciones acordadas en el cumplimiento de las normativas, convenios e instrumentos locales y nacionales para la Gestión de Riesgos de Desastres  | 0 |  | 0% | En recopilación de información |
| <b>COMUDE</b>   |  |  |    |  |   |   |  |    |                                |
|   |  |  | 4  | No. de reuniones                                     | Acompañar y participar como miembro del COMUDE, en todas las actividades que este comité organice (A solicitud externa de la UMGIR).  | 0 |  | 0% | En recopilación de información |
|   |  |  | 4  | No. Reuniones  | Activar el COMUDE para la evaluación de la incorporación de la GIRD en las actuaciones de la AMDC que estén relacionadas con los Datos Espaciales de la institución (A propuesta o convocatoria de la UMGIR)  | 0 |  | 0% | En recopilación de información |
|   |  |  | 3  | No. Remisiones                                       | Revisar en el marco de la CTP-COMUDE, y posteriormente enviar para la oficialización del COMUDE en pleno, las Bases de Datos actualizadas de:<br>- Amenazas hidrológicas del municipio.<br>- Inventarios de bienes expuestos del D.C.<br>- Identificación estimada de Poblaciones en Riesgo.<br>- Otros | 0 |  | 0% | En recopilación de información |
|   |  |  | 6  | No. Jornadas de Trabajo                              | Asesorar, asistir, acompañar y dirigir al COMUDE y a la Comisión Técnica Permanente del COMUDE (CTP) en materia de GRRD, en todos aquellos casos que por estos le sean solicitado.  | 0 |  | 0% | En recopilación de información |
| <b>BASE DE DATOS MUNICIPAL</b>  |  |  |    |  |   |   |  |    |                                |
|   |  |  | 4  | No. Reuniones  | Construir, revisar y actualizar la Base de Datos de la UMGIR sobre Riesgos de Desastres en el municipio (incluida la información de CC. del DC).  | 0 |  | 0% | En recopilación de información |
|   |  |  | 6  | No. Informes   | Brindarle Mantenimiento a las bases de datos Municipal sobre los riesgos de desastres, Cambio Climático y sus efectos en el municipio del Distrito Central.   | 0 |  | 0% | En recopilación de información |
| <b>POLÍTICA MUNICIPAL DE GESTIÓN DEL RIESGO</b>   |  |  |    |  |   |   |  |    |                                |
|   |  |  | 12 | No. de Jornadas de Trabajo                           | Poner en marcha y coordinar la ejecución de la estrategia de Implementación de la Política Municipal de Gestión Del Riesgo.   | 1 |  | 0% | En recopilación de información |
|   |  |  | 7  | No. De Reuniones                                     | Monitorear, evaluar y dar seguimiento a la implementación de la Política Municipal de Gestión Integral de Riesgo para el Distrito Central   | 1 |  | 0% | En recopilación de información |
| <b>CREACIÓN DEL PLAN LOCAL DE ACCIÓN DE CAMBIO CLIMÁTICO</b>  |  |  |    |  |   |   |  |    |                                |
|   |  |  | 3  | No. De Documentos                                    | Revisar y extraer información de cambio climático de Honduras y del Distrito Central a través de la búsqueda específica de contenidos en esta materia.  | 0 |  | 0% | En recopilación de información |
|   |  |  | 4  | No. De Capacitación, Charlas y/o jornadas de trabajo | Capacitar, realizar talleres, Charlas y/o jornadas de trabajo sobre el cambio climático dirigidas hacia las diferentes dependencias de la AMDC  | 0 |  | 0% | En recopilación de información |
|   |  |  | 1  | No. De Documentos                                    | Elaborar el borrador del documento de Plan Local de Acción para el Cambio Climático en el municipio del D.C.  | 0 |  | 0% | En recopilación de información |
|   |  |  | 1  | No. De Talleres y reuniones.                         | Socializar el Plan Local de Acción para el Cambio Climático en el municipio del D.C.  | 0 |  | 0% | En recopilación de información |
|   |  |  | 1  | No. De Documento                                     | Entregar el Documento Final del Plan Local de Acción para el Cambio Climático en el municipio del D.C.  | 0 |  | 0% | En recopilación de información |
| <b>IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN MAESTRO PARA LA REDUCCIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES BAJO EL ENFOQUE DE LA ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO Y EN UN CONTEXTO DE PLANIFICACIÓN DEL USO</b> |  |  |    |  |   |   |  |    |                                |
|   |  |  | 2  | No. Reuniones  | Acompañar al Despacho Municipal y Realizar acercamientos para gestionar asistencia técnica no reembolsable entre SEFIN, AMDC y Banco Mundial  | 0 |  | 0% | En recopilación de información |
|   |  |  | 3  | No. Notas, Oficios y Otros                           | Generar y enviar al Despacho Municipal, las Comunicaciones oficiales de solicitud de ATN-BM entre AMDC, BM y SEFIN  | 0 |  | 0% | En recopilación de información |
|   |  |  | 1  | No. Notas, Oficios y Otros                           | Generar y enviar al Despacho Municipal, la Nota de solicitud de Aprobación de SEFIN para la asistencia técnica no reembolsable (ATN-BM) (Comunicaciones entre SEFIN, AMDC y Banco Mundial)  | 0 |  | 0% | En recopilación de información |

|   |  |   |   |  |  |                                |  |    |                                |  |  |  |
|---|--|---|---|--|--|--------------------------------|--|----|--------------------------------|--|--|--|
| 2.8 EVALUACIÓN DEL RIESGO, GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO Y ATENCIÓN A EMERGENCIAS MUNICIPALES | Gestión del Riesgo                             | Orientar, detectar, simplificar los tiempos de espera y hacer un análisis de las decisiones de las Gerencias Involucradas en Gestión de riesgos de la Municipalidad frente a las amenazas que pueden afectar el cumplimiento de sus objetivos, como circunstancias internas y externas de la Institución. | 3   | No. Notas, Oficios y Otros                     | Acompañar al Despacho Municipal para gestionar Asistencia Técnica No Reembolsable para el Diseño del Proyecto Piloto para la Implementación del Plan Maestro para la Reducción del Riesgo de Desastres bajo el enfoque de la Adaptación al Cambio Climático y en un contexto de Planificación del Uso del Territorio del Distrito Central. (preparada la nota conceptual y remitida al despacho municipal) | 1                              |  | 0% | En recopilación de información |  |  |  |
|   |  |   | 1   | No. Notas, Oficios y Otros                     | Acompañar al Despacho Municipal para gestionar ante el Banco Mundial los recursos para la implementación del proyecto piloto para la implementación del Plan Maestro (preparada la nota conceptual de proyecto y remitida al Banco Mundial)  | 0                              |  | 0% | En recopilación de información |  |  |  |
|   |  |   | 4   | No. Reuniones                                  | Monitorear, evaluar y dar seguimiento al proceso de implementación del Plan Maestro para la Reducción del Riesgo de Desastres bajo el enfoque de la Adaptación al Cambio Climático y en un contexto de Planificación del Uso del Territorio del Distrito Central   | 0                              |  | 0% | En recopilación de información |  |  |  |
|   |  |   | <b>CREACIÓN DE PLAN LOCAL DE ADAPTACIÓN DE CAMBIO CLIMÁTICO (PLACC)</b>                         |  |  |                                |  |    |                                |  |  |  |
|   |  |   | 3   | No. Reuniones                                  | Dirigir y/o participar en las reuniones de coordinación para el proceso de creación del PLACC  | 0                              |  | 0% | En recopilación de información |  |  |  |
|   |  |   | 4   | No. Talleres y/o mesas de Trabajo              | Coordinar el desarrollo de los talleres y/o mesas de Trabajo para el proceso de creación del PLACC   | 1                              |  | 0% | En recopilación de información |  |  |  |
|   |  |   | 1   | No. Jornadas de revisión                       | Dirigir y/o participar en las jornadas de revisión del Borrador de PLACC-DC  | 0                              |  | 0% | En recopilación de información |  |  |  |
|   |  |   | 1   | Documento                                      | Revisar y aprobar en representación de la AMDC, el documento del Plan Local de Acción de Cambio Climático (PLACC) recibido por el Despacho Municipal   | 0                              |  | 0% | En recopilación de información |  |  |  |
|   |  |   | 2   | No. De Reuniones                               | Dirigir y/o participar en las reuniones de Monitoreo, evaluación y seguimiento del Plan Local de Acción de Cambio Climático (PLACC)  | 0                              |  | 0% | En recopilación de información |  |  |  |
|   |  |   | 4   | No. Notas, Oficios y Otros                     | Acompañar al Despacho Municipal para gestionar los recursos para la implementación del Plan Local de Adaptación al Cambio Climático (PLACC) / Preparada la nota conceptual   | 0                              |  | 0% | En recopilación de información |  |  |  |
|   |  |   | <b>IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN LOCAL PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES (UNISDR)</b> |  |  |                                |  |    |                                |  |  |  |
|   |  |   | 1   | No. De Actualizaciones                         | crear, revisar y compartir con la CTP-COMUDE la Base de Datos de pérdidas del municipio del DC (BD almacenada al interno de la UMGR)   | 0                              |  | 0% | En recopilación de información |  |  |  |
|   |  |   | 1   | No. Actualizaciones                            | revisar, actualizar y a través del COMUDE, oficializar la Base de Datos de pérdidas del municipio del DC   | 0                              |  | 0% | En recopilación de información |  |  |  |
|   |  |   | 1   | No. Diagnósticos                               | Diagnóstico el sistema de alerta temprana e identificar los factores desencadenantes que podran ser integrados / Documento Elaborado   | 0                              |  | 0% | En recopilación de información |  |  |  |
|   |  |   | 1   | No. Sistemas                                   | Poner en funcionamiento el módulo de monitoreo y alerta (terminales en UMGR y CODEM habilitadas) / Realizadas las pruebas de servicio del modulo en línea  | 0                              |  | 0% | En recopilación de información |  |  |  |
|   |  |   | 1   | No. Documentos                                 | Apoyar el proceso de actualización del Plan de Preparación y Respuesta Municipal que aplicará al CODEM   | 1                              |  | 0% | En recopilación de información |  |  |  |
|   |  |   | 4   | No. Reuniones                                  | Dirigir y/o participar en las reuniones de Monitoreo, evaluación y seguimiento del Plan de Acción Local para Gestión del Riesgo de Desastres (UNISDR)  | 0                              |  | 0% | En recopilación de información |  |  |  |
|   |  |   | 3   | No. Notas, Oficios y Otros                     | Acompañar al Despacho Municipal para gestionar los recursos para la implementación del Plan de Acción Local para la Reducción del Riesgo   | 0                              |  | 0% | En recopilación de información |  |  |  |
|   |  |   | <b>ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO EN ZONAS URBANAS EN HONDURAS, KFW</b>                         |  |  |                                |  |    |                                |  |  |  |
|   |  |   | 6   | No. notas, Oficios y Otros                     | Gestionar los recursos para la 2da Fase del proyecto KFW   | 1                              |  | 0% | En recopilación de información |  |  |  |
|   |  |   | 2   | No. Jornadas                                   | Jornadas de Planificación y Coordinación con la CAM-KFW  | 0                              |  | 0% | En recopilación de información |  |  |  |
|   |  |   | 6   | No. Jornadas                                   | Dirigir y/o participar en las jornadas de Revisión de Documentos y criterios del programa con la CAM-KFW   | 0                              |  | 0% | En recopilación de información |  |  |  |
|   |  |   | 8   | No. Reuniones                                  | Dirigir y/o participar en las reuniones de Coordinación de acciones para la Gestión ante el Congreso Nacional para la Exoneración de Impuestos del Programa KFW  | 1                              |  | 0% | En recopilación de información |  |  |  |
|   |  |   | 8   | No. de Informes para la Coordinación de la EEP | Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Diseño de Medidas Gris y Verdes  | 1                              |  | 0% | En recopilación de información |  |  |  |
|   |  |   | 9   | No. de Informes para la Coordinación de la EEP | Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Ejecución del Primer Lote de Medidas de Adaptación al Cambio Climático   | 1                              |  | 0% | En recopilación de información |  |  |  |
| 12  | No. de Informes para la Coordinación de la EEP | Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Organización Comunitaria y Conformación de Estructuras de Respuesta (CODEL.es)  | 1   |  | 0%   | En recopilación de información |  |    |                                |  |  |  |
| 12  | No. de Informes para la Coordinación de la EEP | Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Salvaguardas Ambientales del Programa   | 1   |  | 0%   | En recopilación de información |  |    |                                |  |  |  |

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**POA JULIO 2019**



|   |  |  |    |  |   |   |  |    |                                |
|---|--|--|----|--|---|---|--|----|--------------------------------|
|   |  |  | 9  | No. de Informes para la Coordinación de la EEP                   | Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Fortalecimiento de los entes rectores para el cambio climático y la gestión de riesgos (MIAmbiente)   | 1 |  | 0% | En recopilación de información |
|   |  |  | 9  | No. de Informes para la Coordinación de la EEP                   | Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Fortalecimiento de los entes rectores para el cambio climático y la gestión de riesgos (COPECC)   | 1 |  | 0% | En recopilación de información |
|   |  |  | 9  | No. de Informes para la Coordinación de la EEP                   | Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Fortalecimiento comunitario para la gestión de riesgos – a través de CODEM de la AMDC (CODEM / CODELes)   | 1 |  | 0% | En recopilación de información |
|   |  |  | 9  | No. de Informes para la Coordinación de la EEP                   | Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Fortalecimiento para la identificación y reducción de riesgos   | 1 |  | 0% | En recopilación de información |
|   |  |  | 9  | No. de Informes para la Coordinación de la EEP                   | Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Fortalecimiento para el control y seguimiento del ciclo de proyectos  | 1 |  | 0% | En recopilación de información |
|   |  |  | 7  | No. de Informes para la Coordinación de la EEP                   | Dar seguimiento al Proceso y las actividades de las Auditorias Externas Anuales de las cuentas especiales y de la gestión financiera del programa KIW   | 1 |  | 0% | En recopilación de información |
|   |  |  | 10 | No. de Informes para la Coordinación de la EEP                   | Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Adquisiciones y Contrataciones de bienes y servicios del programa   | 1 |  | 0% | En recopilación de información |
|   |  |  | 12 | No. de Informes para la Coordinación de la EEP                   | Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Administración y Finanzas del Programa, así como en la contabilización de la Contraparte Municipal  | 1 |  | 0% | En recopilación de información |
|   |  |  | 12 | No. de Informes para la Coordinación de la EEP                   | Otras Vinculadas a la ejecución del Programa (Cuando fuere el caso)   | 1 |  | 0% | En recopilación de información |
| <b>HACIENDO OPERATIVO UN ENFOQUE DE BARRIO PARA LA REDUCCIÓN DE RIESGO ANTE DESASTRES URBANO, (USAID-OFDA / GOAL)</b> |  |  |    |  |   |   |  |    |                                |
|   |  |  | 1  | No. Informes   | Acompañar y/o dirigir el proceso de desarrollo de SAAT-Deslizamiento (Sistema Operativo de Alerta Temprana ante deslizamientos en colonias Villanueva y Los Pinos) / Informe de AMDC (GIS, CODEM y UMGR) que establezca que el Sistema esta montado y en funcionamiento | 0 |  | 0% | En recopilación de información |
|   |  |  | 3  | No. Talleres, capacitaciones, cursos                             | Acompañar y/o dirigir los procesos de Fortalecimiento de Capacidades sobre hidrología aplicada en apoyo de los pronosticos de inundaciones repentinas que será coordinado con la NAAA   | 0 |  | 0% | En recopilación de información |
|   |  |  | 4  | No. de grupos de equipos instalados y en funcionamiento)         | Acompañar y/o dirigir los procesos de Adquisición de Equipos y/o tecnología para la GIRD ( GPS Diferencial y Estación Total)  | 0 |  | 0% | En recopilación de información |
|   |  |  | 10 | No. De Informes  | Monitoreo en tiempo real de las amenazas geológicas en barrios priorizados  | 1 |  | 0% | En recopilación de información |
|   |  |  | 7  | No. de equipos instalados y en funcionamiento                    | Acompañar y/o dirigir los procesos de instalación de 7 equipos de medición de ríos y 7 medidores de precipitación en el río Choluteca   | 0 |  | 0% | En recopilación de información |
|   |  |  | 10 | No. De Informes  | Acompañar y/o dirigir los procesos para el establecimiento del Monitoreo en tiempo real de la amenaza de inundación para el cauce principal del río Choluteca   | 1 |  | 0% | En recopilación de información |
|   |  |  | 3  | No. Talleres, capacitaciones, cursos                             | Acompañar y/o dirigir los procesos de Fortalecimiento de capacidades para el recurso humano de la AMDC y entidades de respuesta   | 0 |  | 0% | En recopilación de información |
|   |  |  | 1  | No. Documentos   | Acompañar y supervisar el proceso de Estudio de la Factibilidad Habitacional en la Laguna del Pedregal  | 0 |  | 0% | En recopilación de información |
|   |  |  | 1  | No. Documentos   | Acompañar y participar en el proceso definición de la Estrategia de Fortalecimiento de la planificación urbana y el Ordenamiento Territorial del Distrito Central   | 0 |  | 0% | En recopilación de información |
| <b>CONSEJO NORUEGO PARA REFUGIADOS</b>  |  |  |    |  |   |   |  |    |                                |
|   |  |  | 3  | No. Talleres, capacitaciones, cursos                             | Acompañar y participar en el proceso de fortalecimiento de capacidades a nivel comunitario: CODELES, Patronatos, Juntas de agua y demás estructuras en temas de Protección y Gestión del Riesgo por medio de talleres, jornadas de capacitación, otros                  | 0 |  | 0% | En recopilación de información |
|   |  |  | 2  | No. Talleres, documentos, jornadas de capacitacion, otros.       | Acompañar y participar en el proceso de fortalecimiento para la preparación y la respuesta en el municipio del DC (planificación)   | 0 |  | 0% | En recopilación de información |
|   |  |  | 3  | No. Microproyectos formulados y con gestion de recursos iniciada | Acompañar y participar en el proceso de construcción de microproyectos estructurales en 3 escuelas, (Reuniones de coordinación, visitas de campo, apoyo en formulación, presupuestos, topografía, otros)  | 0 |  | 0% | En recopilación de información |
| <b>PROYECTO DE CONTROL Y MITIGACIÓN DE DESASTRES EN LADERAS EN EL AREA METROPOLITANA DE TEGUCIGALPA (JICA 2E)</b>     |  |  |    |  |   |   |  |    |                                |
|   |  |  | 2  | No. De Reuniones   | Motivar, coordinar y/o participar, apoyando al Despacho Municipal, en las reuniones para la reactivación de las gestiones del Proyecto.   | 0 |  | 0% | En recopilación de información |

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**POA JULIO 2019**



|  |   | 2   | No. notas, Oficios y Otros  | Preparar las comunicaciones oficiales que serán emitidas por el Despacho Municipal para la solicitud a JICA de la definición de estatus del proyecto (Notas, Oficios, otros)  | 0          |           | 0%      | En recopilación de información  |
|--|---|---|---|---|------------|-----------|---------|---|
|  |   | 2   | No. De Reuniones  | Acompañar y participar en las jornadas de Planificación y Coordinación para la reactivación de las gestiones del proyecto   | 0          |           | 0%      | En recopilación de información  |
| <b>UE: GERENCIA DE EVALUACIÓN DEL RIESGO</b>   |   |   |   |   |            |           |         |   |
| OBJETIVO ESTRATEGICO   | OBJETIVO OPERATIVO  | META  | UNIDAD DE MEDIDA  | ACTIVIDAD/ACCIONES  | JULIO      |           |         | OBSERVACIONES   |
|  |   |   |   |   | PROGRAMADO | EJECUTADO | %AVANCE |   |
| Adaptación y Mitigación al Cambio Climático, Información de Riesgo, gestión de desastres                 | Evaluar la ubicación de los inmuebles del Distrito Central para conocer su situación de riesgo con el uso de mapas y herramientas, Coordinar la cooperación de los organismos internacionales y empresas privadas para el desarrollo de proyectos de prevención y mitigación de amenazas naturales  | <b>VIVIENDA</b>   |   |   |            |           |         |   |
|  |   | 666   | Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo   | Informe para permiso de Construcción, ampliación y remodelación de Vivienda   | 46         | 105       | 228%    | Por cada informe emitido por la Gerencia de Evaluación de Riesgos se realiza un cobro de: Lps. 200.00 por clave catastral y Lps. 200.00 por Inspección. |
|  |   | <b>URBANIZACIONES Y CONDOMINIOS</b>                                     |   |   |            |           |         |   |
|  |   | 36  | Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo   | Informe para Permiso de Construcción de Proyectos Residenciales   | 1          | 7         | 700%    | El ingreso promedio de Urbanizaciones y Condominios varía de acuerdo a la cantidad de lotes solicitados para cada urbanización.                         |
|  |   |   | Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo   | Informe para Permiso de Construcción de Edificio de Apartamentos  | 2          | 3         | 150%    |   |
|  |   | <b>PROYECTOS COMERCIALES</b>  |   |   |            |           |         |   |
|  |   | 48  | Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo   | Informe para permiso de construcción de Bodegas   | 1          | 1         | 100%    |   |
|  |   |   | Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo   | Informes para permisos de construcción de oficinas o locales Comerciales  | 2          | 7         | 350%    |   |
|  |   |   | Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo   | Informe para permiso de construcción de Estacionamientos  | 1          | 0         | 0%      |   |
|  |   | <b>PROYECTOS VARIOS</b>   |   |   |            |           |         |   |
|  |   | 45  | Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo   | Informe de Estatus del Terreno (incluyendo compra-venta, exoneración de impuestos y trámites bancarios, entre otros)  | 2          | 12        | 600%    | Por cada informe emitido por la Gerencia de Evaluación de Riesgos se realiza un cobro de: Lps. 200.00 por clave catastral y Lps. 200.00 por Inspección. |
|  |   |   | Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo   | Informes para trámite construcción de muro, obras de mitigación, infraestructura vial, movimientos de tierra, fosa sépticas, entre otros.   | 2          | 1         | 50%     |   |
|  |   | <b>ATENCION A DENUNCIAS Y SOLICITUDES VARIAS</b>                        |   |   |            |           |         |   |
|  |   | 268   | Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo   | Informes en atención de solicitudes del Departamento Municipal de Justicia, Unidad de Gestión Ambiental, Control de la Construcción o Gerencia de Catastro, la Unidad Municipal de Gestión Integral de Riesgos, incluyendo la evaluación para los Proyectos KEW | 18         | 3         | 17%     | El número de informes de riesgo requeridos depende de la demanda de las otras gerencias de la AMDC.   |
| Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo  | Atención de las Denuncias de la Línea 100 del CODEM   |   | 5   | 5   | 100%       |           |         |   |
| Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo  | Informes para regularización predial del Instituto de la Propiedad.   |   | 1   | 0   | 0%         |           |         |   |
| <b>PROGRAMA JICA: PROYECTO PARA EL CONTROL Y MITIGACIÓN DE DESASTRES EN LADERAS DEL DISTRITO CENTRAL</b> |   |   |   |   |            |           |         |   |
|  |   | 0   | Número de Reuniones   | Reuniones de Trabajo  | 0          | 1         | 0%      |   |
|  |   | 0   | Número de Inspecciones  | Inspecciones de Campo   | 0          | 1         | 0%      |   |
| <b>UE: GERENCIA DE OBRAS CIVILES</b>   |   |   |   |   |            |           |         |   |
| OBJETIVO ESTRATEGICO   | OBJETIVO OPERATIVO  | META  | UNIDAD DE MEDIDA  | ACTIVIDAD/ACCIONES  | JULIO      |           |         | OBSERVACIONES   |
|  |   |   |   |   | PROGRAMADO | EJECUTADO | %AVANCE |   |
| Gestionar infraestructura para el desarrollo del Distrito central, Gestion Riesgo /Gestion Ambiente      | El objetivo del Programa (del módulo de la Cooperación Financiera, CF) consiste en la mitigación del riesgo de la población en zonas precarias del área metropolitana del Distrito Central de Honduras ante inundaciones y deslizamientos. De esta manera se pretende contribuir al apoyo en la elaboración e implementación de planes nacionales de adaptación al cambio climático, así como en la gestión de riesgos (objetivo superior de la cooperación regional). Los criterios para alcanzar estos objetivos, los resultados del Programa y las medidas necesarias para lograrlos, así como los supuestos en que se basan los objetivos y resultados del Programa | <b>ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO EN ZONAS URBANAS EN HONDURAS, KFW</b> |   |   |            |           |         |   |
|  |   | <b>COMPONENTE I</b>   |   |   |            |           |         |   |
|  |   | 100%  | % avance / Medida diseñada  | estudios y diseños de las medidas para mitigación de deslizamientos e inundaciones, como consecuencia del cambio climático (40)   | 0%         |           | 0%      | En recopilación de información  |
|  |   | 100%  | % avance / Proyecto formulado   | elaboración de perfiles de las medidas para mitigación de deslizamientos e inundaciones, como consecuencia del cambio climático (40)  | 11%        |           | 0%      | En recopilación de información  |
|  |   | 34  | Diagnósticos Comunitarios   | Realizar diagnóstico comunitario  | 4          |           | 0%      | En recopilación de información  |
|  |   | 16  | No. de capacitaciones   | Creación, capacitación, reestructuración, actualización y certificación, NIVEL 2, de 14 CODEL del Distrito Central dentro del marco Proyecto KEW.   | 0          |           | 0%      | En recopilación de información  |
|  |   | 32  | No. de capacitaciones   | Creación, capacitación, reestructuración, actualización y certificación NIVEL 2, de 6 CODEL y mantenimiento de 14 CODEL nivel 3 del Distrito Central, dentro del marco Proyecto KEW.  | 4          |           | 0%      | En recopilación de información  |
|  |   | 34  | No. De informes técnicos sobre dictamen de aplicación de las medidas de infraestructura en colonias o barrios priorizados | Implementación de la metodología Do No Harm en 34 colonias o barrios priorizados en el marco del proyecto de Adaptación al Cambio Climático en Zonas Urbanas con financiamiento KFW   | 3          |           | 0%      | En recopilación de información  |
|  |   | 3   | No de Licencias Ambientales Gestionadas   | Gestionar Licenciamiento Ambiental de Proyectos Municipales KFW en MIAmbiente   | 0          |           | 0%      | En recopilación de información  |
|  |   | 100   | % de desembolsos  | Seguimiento de la Ejecución y la Supervisión de las Medidas de ACC (Total de Proyectos 2019-2020 = 34 Proyectos, Proyectos a ser Ejecutados 2019 = 12 Proyectos).   | 14.29%     |           | 0%      | En recopilación de información  |
|  |   | 96  | No. de Pagos  | Elaboración y Remisión de Autorización de Pagos (Estimación, Anticipo y Supervisión)  | 12         |           | 0%      | En recopilación de información  |
|  |   | 12  | No. de Proyectos  | Entrega de Obras a la Comunidad   | 0          |           | 0%      | En recopilación de información  |



**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**POA JULIO 2019**



|                        |   |  |         |          |  |       |         |      |   |
|------------------------|---|--|---------|----------|--|-------|---------|------|---|
| 3.2 SERVICIOS DE SALUD | Realizar acciones de Desarrollo Humano Sostenible | Brindar atenciones medico- odontológicas a las personas que asisten a las clínicas locales y móviles y Centros municipales de cuidado infantil ; además de desarrollar | 40,000  | Paciente | Atenciones médicas (en clínicas medicas, locales y móviles , centros municipales de cuidado infantil , albergues, brigadas Móviles Médicas- Odontologicas.   | 1800  | 1772    | 98%  | Se brindo atención médica en las 4 Clínicas Municipales ,en el Instituto Psicopedagogico Juana Juana Lecler, en Operacion Sonrisa asimismo brindo atencion medica en los asilos Perpetuo Socorro, Salvador Aguirre, Hilos de Plata, Ceder, Arca de Honduras, Maria Eugenia. La meta no logra alcanzar ya que las clínicas continuan desabastecidas de medicamentos, sin embargo se continua con nuestro objetivo de aumentar el numero de atenciones brindadas y se esta logrando cada mes se stan reportando mas atenciones en cada clinica Municipal  |
|                        |   |  | 4000    | Paciente | Atenciones odontológicas en clínicas, locales y móviles y los centros municipales de cuidado infantil y brigadas   | 190   | 765     | 403% | Se brindo atención odontologica en las 4 Clínicas Municipales asimismo en la Escuela y Kinder de la Aldea del Pinguin y en los Centros de Cuidados Municipales de Cuidados Infantiles , asimismo en la Brigada Medica que se realizo en coordinación con las Fuerzas Armadas ( LHM ).   |
|                        |   |  | 7776    | Persona  | Acciones de prevención de caries en niños menores de 10 años (fluorización), entrega de kits bucales, material educativo a padres y niños.   | 864   | 635     | 0%   | Estas actividades se realizaron en la aldea del Pinguin con la Clinica Medica Movil, además estas actividades de prevencion tambien se realizan en los Centros Municipales de Cuidados Infantiles y asilos  |
|                        |   |  | 200,000 | Persona  | Acción en la prevención de ARBOVIROSIS(gue, Chikungunya y Zika=.   | 20000 | 132,685 | 663% | Estas actividades se realizan de acuerdo a calendarizaciones que se programan cada miércoles en la Mesa Intersectorial Municipal de Salud de acuerdo a los índices de incidencia de casos reportados por la Region Metropolitana de Salud del MDC y consisten en la eliminación de criaderos en conjunto con el Depto de Microempresas y Aseo Municipal, asimismo se realizan fumigaciones en estos lugares en donde se ha reportado la mayor incidencia. Ante la Epidemia se estan trabajando los dias siete dias de la semana tanto como en la eliminacion de criaderos, como en las fumigaciones, en tres jornadas sobre todo en las fumigaciones. Se intervinieron 26.537 viviendas en operativos de eliminacion de criaderos y 28884 viviendas en fumigaciones |
|                        |   |  | 4,995   | Persona  | Campañas de Desparasitación  | 555   | 252     | 45%  | Se realizaron desparasitaciones unicamente en las Clínicas Municipales, debido a la emergencia de Dengue decretada por el Gobierno , las actividades estan suspendidas ya que el mayor numero de empleados de las Clínicas Mncipales: Medicos y promotores deben estar en actividades de atencion primaria y de prevencion del Dengue, Zika y Chikungunya, asimismo no contamos con todos los medicamentos para cumplir con las metas programadas.  |
|                        |   |  | 1,000   | Persona  | Acciones para detección temprana de cancer cervicouterino y cancer de mama   | 100   | 501     | 501% | No se alcanzo la meta programada ya los dias calendarizados para la ejecucion de dicha actividad hubo suspension de labores en algunas de las escuelas, sin embargo se impartieron las mismas en fines de semana y dirigidas a padres de familia en prevencion de Dengue.   |
|                        |   |  | 3,000   | Persona  | Acciones en la captación del paciente con diabetes mellitus , hipertension arterial y síndrome metabólico  | 300   | 51      | 17%  | De las 100 pacientes programados para realizarse los ultrasonidos como parte del seguimiento de las pacientes programadas por el Centro Enma Romero de Callejas unicamente 51 se presentaron a realizarse el ultrasonido de Mama Necesitamos disponer de un vehiculo para transportar a estas personas ya este programado es especificamente para el personal femenino de las microempresas de barrio   |
|                        |   |  | 9,072   | Persona  | Charlas educativas (educación sexual, higiene bucal y persona, prevención de enfermedades) en colegios y escuelas publicas ubicadas en barrios y colonias de alta vulnerabilidad, así mismo en Centros municipales de cuidado infantil y Escuelas Municipales. | 1008  | 113     | 11%  | La captacion de estos px se realiza en las diferentes clínicas municipales, brigadas medicas de accion social en los mercados y parques del Distrito Central. Se realizaron dos r brigadas, de 227 que se atendieron se captaron 42 px hipertensos lo que corresponde a un 37 %, se le remite a las clínicas municipales u otro centro de atencion primaria de salud para su tx, control , monitoreo y seguimiento.   |

| COD x PROG   |      | UE: GERENCIA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA  |   |                                 |  |   |   |           |         |  |       |  |  |  |
|--------------|------|---|---|---------------------------------|--|---|---|-----------|---------|--|-------|--|--|--|
| ACT          | PROG | OBJETIVO ESTRATEGICO  | OBJETIVO OPERATIVO  | META                            | UNIDAD DE MEDIDA                                     | ACTIVIDAD/ACCIONES  | JULIO   |           |         | OBSERVACIONES  |       |  |  |  |
|              |      |   |   |                                 |  |   | PROGRAMADO  | EJECUTADO | %AVANCE |  |       |  |  |  |
| 3.3 VIVIENDA |      | Brindar mayor satisfacción seguridad y calidad de vida a todas las personas beneficiadas. | Evaluar Construir, dotar de un techo con lamina de zinc, y pisos de concreto sin ningun costo económico a familias de extrema pobreza que habitan en el Distrito Central. | 1,550                           | Evaluación/Techos                                    | Proyecto evaluación techos de viviendas en los diferentes Barrios, Colonias y Aldeas del D.C  | 150   | 0         | 0%      | Actividad, evaluación de techos no se cumplió con lo programado porque contamos con 1500 solicitudes medidas en meses anteriores sin respuesta.                          |       |  |  |  |
|              |      |   |   | 1,550                           | Construcción/Techos                                  | Proyecto construcción techos de viviendas en diferentes Barrios, Colonias y Aldeas del D.C  | 150   | 0         | 0%      | Actividad que no se cumplió con lo programado porque no contamos con suministro de láminas en Almacén, Actividad en proceso de licitación.                               |       |  |  |  |
|              |      |   |   | 1,125                           | Evaluación/Pisos                                     | Proyecto Evaluación pisos de viviendas en diferentes Barrios, Colonias y Aldeas del D.C   | 100   | 0         | 0%      | Esta Actividad no se cumplió con lo programado porque contamos con 238 solicitudes evaluadas del año 2018, pendientes de construcción.                                   |       |  |  |  |
|              |      |   |   | 1,125                           | Construcción/Pisos                                   | Proyecto Construcción pisos de viviendas en diferentes Barrios, Colonias y Aldeas del D.C   | 100   | 0         | 0%      | Están en proceso de construcción 13 pisos en Aldea Villeda Morales, el avance del proyecto es de un 70%, Y 12 (doce) pisos en Col. Suyapa, sector Rincón Grande.         |       |  |  |  |
|              |      |   |   | 0                               | Construcción de Rampa                                | En la Guardería Infantil propiedad de la A.M.D.C, en la 7ma. Ave. De Comayaguela.   | 0   | 1         | 0%      | Proyecto ejecutado en un 100% con la siguiente cantidad de obra, 3,7 m <sup>2</sup> de acera y 2,6 m <sup>2</sup> de muro de bloque relleno con pared repelada y pulida. |       |  |  |  |
|              |      |   |   | 0                               | Construcción de Aceras                               | Proyecto de viviendas en Aldea Villeda Morales  | 0   | 1         | 0%      | Aceras (90cm de ancho x 5cm de espesor=12.40m <sup>2</sup> ) de 5 viviendas del proyecto de 13 a construir en Aldea Villeda Morales.                                     |       |  |  |  |
|              |      |   |   | UE: GERENCIA DE CATASTRO        |  |   |   |           |         |  |       |  |  |  |
|              |      |   |   |                                 |  |   |   |           |         |  | JULIO |  |  |  |
|              |      |   |   |                                 |  |   | PROGRAMADO  | EJECUTADO | %AVANCE | OBSERVACIONES  |       |  |  |  |
|              |      |   |   | DEPARTAMENTO ACCESO A LA TIERRA |  |   |   |           |         |  |       |  |  |  |
|              |      |   |   | 2                               | Numero de Reuniones Realizadas                       | Asambleas Informativas sobre el avance del Proceso de Legalización de Tierras. Atención a personas que solicitan de manera espontanea los servicios de legalización y no cuentan con una encuesta | 0   | 0         | 0%      |  |       |  |  |  |
|              |      |   |   | 288                             | Numero de Encuestas Realizadas                       | Atención a personas que solicitan de manera espontanea los servicios de legalización y no cuentan con una encuesta  | 24  | 10        | 42%     | Esta actividad se hace en base a solicitudes Presentadas   |       |  |  |  |
|              |      |   |   | 30                              | Numero de Registros                                  | Registros de adjudicatarios para iniciar proceso de pago de terrenos  | 2   | 0         | 0%      | Esta actividad es en base a solicitudes presentadas  |       |  |  |  |
|              |      |   |   | 50                              | Cantidad de informes de ingreso por pago de terrenos | Informes semanales por pagos de terrenos  | 4   | 4         | 100%    | Esta actividad se ejecuta en base a las semanas que contiene cada mes del año  |       |  |  |  |
|              |      |   |   | 60                              | Numero de Fichas para Escriturar                     | Emitir ficha para la elaboración de escrituras individuales de terrenos   | 5   | 4         | 80%     | Esta actividad se hace en base a solicitudes Presentadas   |       |  |  |  |
|              |      |   |   | 250                             | Numero de Escrituras Individuales Elaboradas         | Elaborar Escrituras Individuales  | 0   | 14        | 0%      | Estas escritura pertenecen a la Col. Cataluña y están debidamente inscritas en el Instituto de la Propiedad.   |       |  |  |  |
|              |      |   |   | 40                              | Numero de Protocolos                                 | Revisar protocolos enviados por Secretaria Municipal  | 0   | 5         | 0%      | Esta actividad depende de los protocolos enviado por la Secretaria Municipal.  |       |  |  |  |
|              |      |   |   | 12                              | Numero de Actas Liberación de Gravamen               | Revisar Actas de Liberación de Gravamen enviadas por Secretaria Municipal   | 0   | 4         | 0%      | Esta actividad depende de las Actas de Liberación enviado por la Secretaria Municipal.   |       |  |  |  |
| COD x PROG   |      | UE: GERENCIA DE TURISMO   |   |                                 |  |   |   |           |         |  |       |  |  |  |
| ACT          | PROG | OBJETIVO ESTRATEGICO  | OBJETIVO OPERATIVO  | META                            | UNIDAD DE MEDIDA                                     | ACTIVIDAD/ACCIONES  | JULIO   |           |         | OBSERVACIONES  |       |  |  |  |
|              |      |   |   |                                 |  |   | PROGRAMADO  | EJECUTADO | %AVANCE |  |       |  |  |  |
|              |      |   |   |                                 |  |   | ASUNTOS CULTURALES  |           |         |  |       |  |  |  |
|              |      |   |   |                                 |  |   | Promover el turismo y actividades culturales en la ciudad |           |         |  |       |  |  |  |

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**POA JULIO 2019**



| COD x PROG                                | UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO  | OBJETIVO ESTRATEGICO   | OBJETIVO OPERATIVO | META  | UNIDAD DE MEDIDA                    | ACTIVIDAD/ACCIONES  | PROGRAMADO | JULIO EJECUTADO | %AVANCE | OBSERVACIONES   |
|---|--|--|--------------------|-------|-------------------------------------|---|------------|-----------------|---------|---|
| 3.4 CULTURA                               | Cultura como Motor del Desarrollo Urbano y Rural   |  |                    | 22    | Numero de Recorridos                | Recorridos Guiados  | 2          | 10              | 500%    | Recorrido con Turistas Colombianos, Mexicanos, Guatemaltecos, Turista de Iran y del Instituto San Jose del Carmen, Instituto Armando Flores Carias y de la Unah.  |
| 3.5 DEPORTES                              | Desarrollo Humano Sostenible   | Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades más desfavorecidas. |                    | 127   | Nº de Ligas                         | Brindar asistencia técnica a equipos de fútbol infantiles, Ligas Barocaticas y beisbol de niños, niñas y adolescentes, mediante la donación de uniformes, trofeos, medallas, porteras, balones, pelotas, bates, etc. (colonias con altos índices de delincuencia) | 127        | 18              | 14%     | 12 equipos que participaron en torneo "Papi a la Orden" y 6 equipos en torneo escolar.  |
|   |  |  |                    | 200   | Nº de Practicas                     | Practica de beisbol infantil  | 20         | 9               | 45%     | -   |
|   |  |  |                    | 100   | Nº de Clases                        | Impartir clases de educación física a alumnos de escuelas municipales   | 10         | 0               | 0%      | -   |
| 3.6 PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO MUNICIPAL | Cultura como motor del desarrollo urbano rural Y Gestión de la infraestructura para el desarrollo. | Revitalización y puesta en valor de los bienes patrimoniales tangibles e intangibles del Centro Histórico                    |                    |       |                                     |   |            |                 |         |   |
|   |  |  |                    |       |                                     | <b>REHABILITACIÓN PARQUE LA LEONA</b>   |            |                 |         |   |
|   |  |  |                    | 3,000 | Metros cuadrados                    | Restauración y supervisión de mejoras en la obra.   | 600        | 0               | 0%      | En esta trabajando en propuesta, esperando estudios de instalaciones electricas, sanitarias por parte del grupo Intur.  |
|   |  |  |                    |       |                                     | <b>ILUMINACIÓN DE LA PLAZA CENTRAL Y LA CATEDRAL</b>  |            |                 |         |   |
|   |  |  |                    | 2,000 | Metros cuadrados                    | Iluminación de la plaza central y la Catedral en el Centro Histórico  | 0          | 0               | 0%      | Se encuentra en la gerencia de obras civiles en emision del perfil correspondientes previo a la ejecución   |
|   |  |  |                    |       |                                     | <b>RESTAURACIÓN DE CASETA DE LUSTRABOTAS</b>  |            |                 |         |   |
|   |  |  |                    | 300   | Metros cuadrados                    | Restauración y supervisión de mejoras en la obra.   | 0          | 0               | 0%      | Se encuentra en la gerencia de obras civiles en emision del perfil correspondientes previo a la ejecución   |
|   |  |  |                    |       |                                     | <b>OBRAS DE MITIGACIÓN PARA LA ANTIGUA PC</b>   |            |                 |         |   |
|   |  |  |                    | 1,000 | Metros cuadrados                    | implementar obras de mitigación para la protección del inmueble de la antigua PC.   | 100        | 0               | 0%      | Se encuentra en la gerencia de obras civiles en emision del perfil correspondientes previo a la ejecución   |
|   |  |  |                    |       |                                     | <b>EL CENTRO HISTÓRICO TE DA LA MANO</b>  |            |                 |         |   |
|   |  |  |                    | 60    | No. Edificios rehabilitados         | Pintura de fachada en inmueble Resane   | 5          | 0               | 0%      | A la espera de entrega de implementos para realizar dicha actividad por parte del departamento de compras   |
|   |  |  |                    |       |                                     | <b>PROYECTO FOMENTAR ENTORNOS URBANOS EN CONVIVENCIA CON SEGURIDAD Y PREVENCIÓN DE VIOLENCIA EN EL CENTRO HISTÓRICO DE TEGUCIGALPA. FASE II</b>   |            |                 |         |   |
|   |  |  |                    | 1     | No. de espacios públicos restaurado | Rehabilitación y acondicionamiento de los alrededores del Parque La Concordia   | 12.50%     | 12.50%          | 100%    | Fase II obra ya finalizada, se esta coordinando con la cooperacion española la fecha de inauguracion.   |
|   |  |  |                    | 16    | No de actividades a realizarse      | Fomento del arte, cultura en el Centro Histórico  | 1          | 0               | 0%      |   |
|   |  |  |                    |       |                                     | <b>CONTROL URBANO</b>   |            |                 |         |   |
|   |  |  |                    | 91    | No de autorizaciones emitidas       | Autorización de Intervenciones  | 10         | 6               | 60%     |   |
|   |  |  |                    | 430   | No de autorizaciones emitidas       | Autorización de Compatibilidades de Uso de Suelo  | 30         | 43              | 143%    |   |
|   |  |  |                    | 740   | No de autorizaciones emitidas       | Autorización de Rotulo  | 65         | 5               | 8%      |   |
|   |  |  |                    | 920   | No de autorizaciones emitidas       | Autorización de Publicidad Auditiva   | 75         | 22              | 29%     |   |
|   |  |  |                    | 245   | No de autorizaciones emitidas       | Autorización de Espacios Públicos   | 21         | 18              | 86%     |   |
|   |  |  |                    | 53    | No de autorizaciones emitidas       | Autorizaciones Especiales   | 5          | 4               | 80%     |   |
|   |  |  |                    |       |                                     | <b>RESTAURACIÓN DE GRADAS CENTRO HISTORICO</b>  |            |                 |         |   |
|   |  |  |                    | 1     | Proyecto de Gradas Restauradas      | Diseño, Restauración y supervisión de gradas en la Fuente   | 10.00%     | 0.00%           | 0%      | No ejecutado  |
|   |  |  |                    |       |                                     | <b>RESTAURACIÓN FACHADA Y ALREDEDORES DEL MERCADO LOS DOLORES</b>   |            |                 |         |   |
|   |  |  |                    | 1     | Proyecto Ejecutado                  | Diseño, Contratación, Ejecución y Supervisión de Obra   | 17.00%     | 0.00%           | 0%      | Se encuentra en la gerencia de obras civiles en emision del perfil correspondientes previo a la ejecución   |
|   |  |  |                    |       |                                     | <b>RESTAURACIÓN MERCADO SAN MIGUEL</b>  |            |                 |         |   |
|   |  |  |                    | 1     | Proyecto Ejecutado                  | Diseño, Contratación, Ejecución y Supervisión de Obra   | 15.00%     | 0.00%           | 0%      | Se encuentra en la gerencia de obras civiles en emision del perfil correspondientes previo a la ejecución   |
|   |  |  |                    |       |                                     | <b>COLOCACIÓN DE NOMENCLATURA EN CALLES HISTÓRICAS</b>  |            |                 |         |   |
|   |  |  |                    | 800   | Placas instaladas                   | Elaboración y colocación de placas en calles históricas de Centro Histórico de Tegucigalpa y Comayagüela.   | 100        | 0               | 0%      | Se encuentra en la gerencia de obras civiles en emision del perfil correspondientes previo a la ejecución   |
|   |  |  |                    |       |                                     | <b>PROYECTOS/SUBVENCIÓN</b>   |            |                 |         |   |
|   |  |  |                    |       |                                     | Proyecto de Fomento de Entornos Urbanos en Convivencia, seguridad y prevención de violencia en el centro histórico de Tegucigalpa" AECID-AMDC2016-2017.   |            |                 |         | Fase II. Se desarrolló el Taller "Rebitalización Urbana del Centro Histórico del Distrito Central", Se desarrollaron todos los talleres programados en el POA del AECID antes del cierre de la Subvención, que finaliza el 15 de abril de 2019.   |
|   |  |  |                    |       |                                     | Subvención FONDOS DE ANDALUCIA AACID/AMDC. "PROPUESTA EN MARCHA DEL PLAN Proyecto Restauración Palacio Municipal  |            |                 |         | El Señor Alcalde y la Universidad de Sevilla, firmaron el convenio con el FIUS, para dar seguimiento al Plan Maestro, se realizó la transferencia del 60% a la Universidad de Sevilla   |
|   |  |  |                    |       |                                     | Ampliación del Parque La Concordia  |            |                 |         | Se aprobó de parte del Congreso, Listado en el cual se encontraba este proyecto, por lo cual se retomó nuevamente para dar inicio con la ejecución del mismo. Se realizó el estudio de factibilidad y se inició el proceso de contratación a cuenta y riesgo del contratista, ya que el anticipo se encuentra en proceso de orden de pago. La Obra se encuentra en un 100% de avance. |
|   |  |  |                    |       |                                     | Mercado San Miguel  |            |                 |         | Ya se cuenta con el Diseño en conjunto con la Academia, la Remodelación y Ampliación de dicho Mercado. Estamos a la espera de la presentación de Propuesta.   |
|   |  |  |                    |       |                                     | Avenida Gutenberg   |            |                 |         | Se remitió el Diseño de un Proyecto Piloto en relación a las fachadas de cada inmueble de la avenida en mención, esto representaría la mejora en pintura, resane y otras actividades.   |
|   |  |  |                    |       |                                     | Restauración de la Casa Casco   |            |                 |         | El diseño para la creación de un museo, esta en poder del personal técnico para su aprobación y posteriormente presentar el perfil al Instituto Hondureño de Antropología e Historia.   |
|   |  |  |                    |       |                                     | Trabajo de Campo (Ingeniero Supervisor, Arquitecto, Inspectores y miembros de la Gerencia)  |            |                 |         | Supervisión constante del Centro Histórico de Tegucigalpa y Comayagüela, con el fin de velar y hacer efectivo el cumplimiento del Reglamento de manejo del Centro Histórico   |
|   |  |  |                    |       |                                     | Remodelación Parque El Obelisco, I Etapa  |            |                 |         | En proceso de reformulación del proyecto (mismo estatus), en vista que del Gobierno Central a través de Ciudades Tecnológicas, presentará Propuesta en dicha área.  |
|   |  |  |                    |       |                                     | Trabajos de Mantenimiento por personal de campo de esta Gerencia  |            |                 |         | Trabajos permanentes en la instalación y montaje de equipo en solicitudes de Espacios Públicos y vigilancia constante para que las instituciones acaten lo autorizado en el POA.  |
| 3.7 PARTICIPACIÓN SOCIAL                  | UE: GERENCIA PARTICIPACIÓN SOCIAL  |  |                    |       |                                     |   |            |                 |         |   |
|   |  |  |                    | 800   | Nº Personas                         | Revisar y seleccionar personas para ser contratadas en el Programa Con Chamba Vivir Mejor   | 0          | 0               | 0%      | Esta actividad depende de fondos del Gobierno Central y no se tiene una fecha estipulada para realizar esta actividad   |
|   |  |  |                    | 800   | Nº Personas                         | Distribución y asignación de tareas al personal contratado  | 0          | 867             | 0%      |   |

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**POA JULIO 2019**



|   |                                   |   |   |  |   |   |     |                      |   |  |  |
|---|-----------------------------------|---|---|--|---|---|-----|----------------------|---|--|--|
| 3.7 PARTICIPACIÓN CIUDADANA             | Desarrollo Humano Sostenible      | La gerencia sera el canal de expresion entre la sociedad civil organizada y gobierno municipal. propiciar mecanismos de autogestion de desarrollo comunitario a travez de la organización, capacitacion y participacion de las comunidades. | 800   | N° Personas  | Supervisión diaria en el campo al personal contratado   | 0   | 867 | 0%                   | Esta contratación y supervisión inicio el 15 de octubre de año pasado y concluye el 15 de febrero del 2019, realizando las siguientes actividades: 1) Trabajos de prevención y limpieza de quebradas, tragantes, fumigación y rondas preventivas en zucareras, para el combate del dengue y chikinkuya. 2) Mantenimiento y mejoramiento de ornatos en todos los parques de la capital. 3) Censo vehicular para la realización de diferentes proyectos viales, con el Depto. de Vialidad Urbana. 4) Montaje, desmontaje y mantenimiento de la Villa Navideña de la AMDC, ubicada en el Boulevard Juan Pablo II. 5) Reforestación, rondas preventivas para el combate de los incendios forestales y al gorgojodestortezador, mantenimiento de viveros en e Parque Naciona La Tigra y zonas aledañas. 6) Colaboración con el Depto. de Orden Público para la realización de la Feria de Suyapa. 7) Rehabilitación y mantenimiento de las Escuelas Públicas en conjunto con el Depto. de Alianza con el Pueblo. 8)Elaboración de canastas navideñas y ordenamiento de la bodega del Dpto. de Desarrollo Humano. |  |  |
|   |                                   |   | 800   | N° Personas  | Coordinar y convocar a pago mensual al personal contratado  | 0   | 867 | 0%                   |   |  |  |
|   |                                   |   | <b>DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA</b> |  |   |   |     |                      |   |  |  |
|   |                                   |   | 50  | N° Asambleas                                       | Asambleas generales Informativas  | 5   | 1   | 20%                  |   | No contamos con vehiculo para hacer la labor de campo. Este vehiculo se ha solicitado por mas de 3 años y nunca se nos ha dado respuesta. El año pasado la Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano nos colaboró prestando un vehiculo, pero aun así tuvimos muchos inconvenientes por la falta de combustible y porque no contar con un chofer para que trabaje fin de semana..   |  |
|   |                                   |   | 50  | N° Asambleas                                       | Formación , capacitación y elección de Juntas Electorales   | 5   | 5   | 100%                 |   | Se fue atender todos los compromisos programados pero por falta de quorum no se realizaron 4 actividades. Todavía no se nos ha asignado vehiculo para hacer la labor de campo. Este vehiculo se ha solicitado por mas de 3 años y nunca se nos ha dado respuesta. El año pasado la Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano nos colaboró prestando un vehiculo, pero aun así tuvimos muchos inconvenientes por la falta de combustible y porque no contar con un chofer para que trabaje fin de semana.. |  |
|   |                                   |   | 50  | N° Asambleas                                       | Presentación de Planillas   | 5   | 0   | 0%                   |   | No contamos con vehiculo para hacer la labor de campo. Este vehiculo se ha solicitado por mas de 3 años y nunca se nos ha dado respuesta. El año pasado la Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano nos colaboró prestando un vehiculo, pero aun así tuvimos muchos inconvenientes por la falta de combustible y porque no contar con un chofer para que trabaje fin de semana..   |  |
|   |                                   |   | 50  | N° Asambleas                                       | Levantamiento de Censo Electoral  | 5   | 0   | 0%                   |   | No contamos con vehiculo para hacer la labor de campo. Este vehiculo se ha solicitado por mas de 3 años y nunca se nos ha dado respuesta. El año pasado la Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano nos colaboró prestando un vehiculo, pero aun así tuvimos muchos inconvenientes por la falta de combustible y porque no contar con un chofer para que trabaje fin de semana..   |  |
|   |                                   |   | 50  | N° Asambleas                                       | Elección de nuevas autoridadesVoto Secreto y Directo (Directivas en Propiedad)  | 5   | 5   | 100%                 |   | Se fue atender el compromiso pero por falta de quorum no se realizo. Todavía no se nos ha asignado vehiculo para hacer la labor de campo. Este vehiculo se ha solicitado por mas de 3 años y nunca se nos ha dado respuesta. El año pasado la Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano nos colaboró prestando un vehiculo, pero aun así tuvimos muchos inconvenientes por la falta de combustible y porque no contar con un chofer para que trabaje fin de semana..                                      |  |
|   |                                   |   | 50  | N° Asambleas                                       | Traspaso e bienes y toma de posesión de las nuevas autoridades  | 5   | 0   | 0%                   |   | No contamos con vehiculo para hacer la labor de campo. Este vehiculo se ha solicitado por mas de 3 años y nunca se nos ha dado respuesta. El año pasado la Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano nos colaboró prestando un vehiculo, pero aun así tuvimos muchos inconvenientes por la falta de combustible y porque no contar con un chofer para que trabaje fin de semana..   |  |
|   |                                   |   | 475   | N° Expedientes                                     | Actualizar y legalizar informacion de comunidades oorganizadas 2018 /2019   | 47  | 47  | 100%                 |   |  |  |
| <b>DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE ONGS</b> |                                   |   |   |  |   |   |     |                      |   |  |  |
| 48                                      | N° Expedientes                    | Identificar rubro y comunicación  | 4   | 0  | 0%  | Se harán las gestiones para formalizar contacto con las oficina Atención al Voluntariado Extranjero (AVE) para coordinar las distinta ayudas al Distrito Central. |     |                      |   |  |  |
| 48                                      | N° Visitas                        | Reuniones con ONGS  | 4   | 0  | 0%  |   |     |                      |   |  |  |
| <b>COD x PROG</b>                       | <b>UE: GERENCIA DE TURISMO</b>    |   |   |  |   |   |     |                      |   |  |  |
| <b>ACT PROG</b>                         | <b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>       | <b>OBJETIVO OPERATIVO</b>   | <b>META</b>                                     | <b>UNIDAD DE MEDIDA</b>                            | <b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>   | <b>JULIO</b>  |     | <b>OBSERVACIONES</b> |   |  |  |
| 3.8 TURISMOS                            |                                   |   | 22  | Numero de Evento                                   | Animacion de Espacios Publicos Municipales  | 2   | 9   | 450%                 | Eventos Gastronomicos de Infop, Doris Gutierrez, Instituto Francisco Morazan, Escuela Republica de Argentina, Predicacion de Iglesia Cristiana, Venta de Internet por Hodutel,  |  |  |
|   |                                   |   | 1   | % Avance del Evento                                | Carnaval, Celebracion 441 Aniversario de la Capital   | 0   | 0   | 0%                   | Presupuestos Aprobados, Artes, Venta de Publicidad, venta de Puestos, conformacion de equipos, visitas de campo con proveedores y con clientes.   |  |  |
|   |                                   |   | 1   | % Avance del Evento                                | Villa Navideña  | 0   | 0   | 0%                   | Planos de reubicacion, planos de montaje y decoracion.  |  |  |
|   |                                   |   | 0   | Numero de Evento                                   | Anfiteatro Plaza de la Cultura  | 0   | 1   | 0%                   | Torneo anual nacional de Raperos  |  |  |
|   |                                   |   | 0   | Numero de Evento                                   | Mantenimiento de los Parques Grafiteros   | 0   | 2   | 0%                   | Proyecto Urbanizarte que promueve y apoya a los artistas Nacionales a desarrollar temas sociales valores cívicos, protección de la naturaleza   |  |  |
| 0                                       | Numero de Evento                  | Animacion, repintado y eventos con artistas y grupos Grafiteros de la ciudad  | 0   | 2  | 0%  |   |     |                      |   |  |  |
| <b>COD x PROG</b>                       | <b>UE: POLICIA MUNICIPAL</b>      |   |   |  |   |   |     |                      |   |  |  |
| <b>ACT PROG</b>                         | <b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>       | <b>OBJETIVO OPERATIVO</b>   | <b>META</b>                                     | <b>UNIDAD DE MEDIDA</b>                            | <b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>   | <b>JULIO</b>  |     | <b>OBSERVACIONES</b> |   |  |  |
|   | Convivencia y seguridad ciudadana | Cumplir y hacer cumplir las ordenanzas, acuerdos Municipales y el plan de arbitrios conforme a la Ley de  | 365   | No. de Control de permisos de constncción.         | Operativo de control de construcciones (Que cuenten con el respectivo permiso en legal y debida forma)  | 31  | 31  | 100%                 |   |  |  |
|   |                                   |   | 365   | Seguridad edificios AMDC. (No. Personal asignado)  | Operativo de seguridad en Despacho Municipal, Edificio AER, Ejecutivo, proyeccion social, Secretaria Municipal, Edificio de Reaidores.                      | 31  | 31  | 100%                 |   |  |  |
|   |                                   |   | 365   | No. de Operativos realizados de Control y desalojo | Operativos de Control de Vendedores Ambulantes  | 31  | 31  | 100%                 |   |  |  |
|   |                                   |   | 365   | No. de operativos Seguridad                        | Seguridad en el Centro Histórico de la AMDC   | 31  |     | 0%                   |   |  |  |
|   |                                   |   | 365   | No. de denuncias ciudadanas                        | Respuesta a denuncias interpuestas por la población en general.   | 31  | 31  | 100%                 |   |  |  |
|   |                                   |   | 365   | No. De Operativos de supervisión                   | Operativos para evitar que se deseché basura o desechos de construcción en lugares no autorizados, para evitar contaminación en ríos, quebradas y harranes. | 31  | 31  | 100%                 |   |  |  |
|   |                                   |   | 317   | No. De Operativos de seguridad                     | Operativos de patrullaje, seguridad y control vehicular en Comayaguela y alrededores.   | 27  | 27  | 100%                 |   |  |  |
|   |                                   |   | 12  | Operativo de control                               | Operativos de control de permisos, para utilizar zonas de caoba y descarga.   | 1   | 1   | 100%                 |   |  |  |

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**POA JULIO 2019**



|   |  |   |  |  |   |                   |                  |                      |   |  |  |  |
|---|--|---|--|--|---|-------------------|------------------|----------------------|---|--|--|--|
| 3.9 SEGURIDAD CIUDADANA                           | y Seguridad Jurídica   | Municipales y el plan de trabajo comunitario de las Municipalidades.  | Por Evento (Eventual)  | No. de vehículos desomizados   | Vehículos desomizados por botar desechos.   | 0                 | 13               | 0%                   | Ya no se presta este servicio   |  |  |  |
|   |  |   | Por Evento (Eventual)  | No. de vehículos desomizados   | Vehículos desomizados por estar mal estacionado.  | 0                 | 18               | 0%                   |   |  |  |  |
|   |  |   | Por Evento (Eventual)  | No. de vehículos desomizados   | Vehículos desomizados por no portar permiso de carga y descarga.  | 0                 | 0                | 0%                   | Movilidad Urbana 5, Juzgado 2, Aseo Municipal 5, Centro Histórico 5, participación social 5, y Organización Comunitaria 5, Orden Puntico 4, Desarrollo Humano 4, UMGR 5 |  |  |  |
|   |  |   | 365  | Seguridad  | Seguridad en guarderías: Arcoiris, San Isidro, Cataluña, Jerusalen, Santa Rosa, Villanueva y la Isla.   | 31                | 31               | 100%                 |   |  |  |  |
|   |  |   | A solicitud  | No. De Operativos de seguridad   | Apoyo a otras Gerencias de la AMDC  | 0                 | 40               | 0%                   |   |  |  |  |
|   |  |   | 365  | No. De Operativos de Seguridad   | Seguridad Col. Villa Alcaldía.  | 31                | 31               | 100%                 |   |  |  |  |
|   |  |   | 365  | No. De Turnos de Seguridad   | Colonia Francisco Morazán (El Diamante).  | 31                | 31               | 100%                 |   |  |  |  |
|   |  |   | 317  | No. De Operativos de Seguridad a personal  | Apoyo a la Gerencia de Orden Publico.   | 27                | 27               | 100%                 |   |  |  |  |
|   |  |   | 144  | No. de operativos con el juzgado.  | Seguridad al Juzgado de Policía en cierre de negocios que no tienen su respectivo permiso, madrugada segura regulación de eventos, fiestas privadas y públicas, conciertos, etc.                | 12                | 12               | 100%                 |   |  |  |  |
|   |  |   | A solicitud  | No. Asistencias.   | Apoyo a Instituciones del Gobierno Central y Gobiernos Extranjeros.   | 0                 | 16               | 0%                   | Apoyo topografía H & H 14, JICA 2   |  |  |  |
| <b>UE: COMITÉ DE EMERGENCIA MUNICIPAL (CODEM)</b> |  |   |  |  |   |                   |                  |                      |   |  |  |  |
| <b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>                       | <b>OBJETIVO OPERATIVO</b>  | <b>META</b>   | <b>UNIDAD DE MEDIDA</b>  | <b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>  | <b>JULIO</b>  |                   |                  | <b>OBSERVACIONES</b> |   |  |  |  |
|   |  |   |  |  | <b>PROGRAMADO</b>   | <b>EJECUTADO</b>  | <b>%AVANCE</b>   |                      |   |  |  |  |
| Gestión del Riesgo                                | Coordinar la prevención, mitigación y respuesta a las emergencias y desastres que afectan la calidad de vida de los habitantes del Distrito Central. | 12  | No. de mantenimientos  | Proyecto Berrinche y Reparto: Mantenimiento de equipo de lectura para deslizamientos, mantenimiento de canales superficiales y calle asfaltada, mantenimiento de equipo manual y electrónico | 1   | 1                 | 100%             |                      |   |  |  |  |
| <b>COD x PROG</b>                                 | <b>UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO</b>   |   |  |  |   |                   |                  |                      |   |  |  |  |
| <b>ACT PROG</b>                                   | <b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>  | <b>OBJETIVO OPERATIVO</b>   | <b>META</b>  | <b>UNIDAD DE MEDIDA</b>  | <b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>   | <b>JULIO</b>      |                  |                      | <b>OBSERVACIONES</b>  |  |  |  |
|   |  |   |  |  |   | <b>PROGRAMADO</b> | <b>EJECUTADO</b> | <b>%AVANCE</b>       |   |  |  |  |
| 3.10 NIÑEZ (CLASIFICACIÓN SEGÚN FT)               | Desarrollo Humano Sostenible   | Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades más desfavorecidas.                                | <b>PROGRAMA MUNICIPAL DE INFANCIA, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD</b> |  |   |                   |                  |                      |   |  |  |  |
|   |  |   | 35   | Nº Capacitaciones  | Capacitaciones a jóvenes y niños, en temas deportivos, autoestima, enfermedades de transmisión sexual, prevención de embarazos, etc.  | 3                 | 0                | 0%                   |   |  |  |  |
|   |  |   | 1,000  | Nº Niños matriculados  | Proporcionar servicios educativos a los niños matriculados en los centros educativos municipales  | 1000              | 626              | 63%                  |   |  |  |  |
|   |  |   | 200  | Nº Niños matriculados  | Proporcionar servicios de estimulación temprana y alimentación a niños matriculados en las guarderías municipales   | 200               | 596              | 298%                 |   |  |  |  |
|   |  |   | 8  | Nº Talleres  | Talleres de capacitación artística dirigida adolescentes y jóvenes que viven en barrios y colonias y aldeas de alta inseguridad   | 0                 | 1                | 0%                   |   |  |  |  |
|   |  |   | 170  | Nº Jornadas  | Jornada de capacitación de la "Escuela para Padres"   | 17                | 0                | 0%                   |   |  |  |  |
|   |  |   | 3  | Nº Capacitaciones  | Capacitaciones a docentes y personal de los Centros Educativos Municipales  | 1                 | 0                | 0%                   |   |  |  |  |
|   |  |   | 17   | Nº de Centros  | Dotación de equipo a todos los centros educativos y la instalación de circuito de cámaras en Centros Educativos y de Cuidado Infantil municipales y bodega de la gerencia de Desarrollo Humano. | 17                | 0                | 0%                   |   |  |  |  |
|   |  |   | <b>OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER (OMM)</b>                     |  |   |                   |                  |                      |   |  |  |  |
|   |  |   | 1,350  | Nº Mujeres   | Gestionar actividades varias para mujeres en aldeas (Brigadas, celebraciones, ferias, cabildos, etc.)   | 29                | 300              | 1034%                |   |  |  |  |
| 600   | Nº Mujeres   | Capacitar a mujeres en temas sobre sus derechos, equidad de genero, superación y desarrollo personal, creación de microempresas, educación financiera, etc. | 50   | 34   | 68%   |                   |                  |                      |   |  |  |  |
| 300   | Nº Mujeres   | Creación de redes de mujeres y seguimiento.   | 25   | 0  | 0%  |                   |                  |                      |   |  |  |  |
| <b>COD x PROG</b>                                 | <b>UE: DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO</b>  |   |  |  |   |                   |                  |                      |   |  |  |  |
| <b>ACT PROG</b>                                   | <b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>  | <b>OBJETIVO OPERATIVO</b>   | <b>META</b>  | <b>UNIDAD DE MEDIDA</b>  | <b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>   | <b>JULIO</b>      |                  |                      | <b>OBSERVACIONES</b>  |  |  |  |
|   |  |   |  |  |   | <b>PROGRAMADO</b> | <b>EJECUTADO</b> | <b>%AVANCE</b>       |   |  |  |  |
|   |  |   | 12   | No. de informes  | Supervisión de actividades a realizarse por las distintas gerencias de la DGCGH.  | 1                 | 1                | 100%                 | Supervision de CMCI (Villanueva y Arcoiris)   |  |  |  |
|   |  |   | 240  | No. de levantamientos topográficos   | Trabajos Topográficos   | 20                | 0                | 0%                   | La topografía se traspaso a UMGR  |  |  |  |
|   |  |   | 12   | No. Viviendas mejoradas y reconstruidas  | Mejoramiento y reconstrucción de viviendas dañadas por incendios o desastres naturales.   | 1                 | 0                | 0%                   | No hubieron eventos solicitados   |  |  |  |
|   |  |   | 2  | No. de Acuerdos  | Gestión para la construcción de viviendas para reubicar a familias de escasos recursos económicos que viven en zonas de alto riesgo por deslizamiento e inundación.                             | 1                 | 0                | 0%                   | No hubieron eventos solicitados   |  |  |  |
|   |  |   | 0.2  | % Avance   | Proyecto Urbanización Villa Alcaldía 2da Etapa.   | 0.03              | 0                | 0%                   |   |  |  |  |
|   |  |   | 300  | No. de máquinas instaladas   | Instalación de máquinas de ejercicios en parques comunitarios del D.C.  | 50                | 0                | 0%                   | En proceso de licitacion  |  |  |  |
|   |  |   | 25   | No. de edificios municipales remodelados o con mantenimiento realizado.  | Remodelación y mantenimiento de edificios municipales de la Dirección.  | 2                 | 0                | 0%                   | No se presento ninguna solicitud de mejora  |  |  |  |
|   |  |   | 15,000   | No. Pupitres donados   | Donación de pupitres a escuelas públicas.   | 2500              | 0                | 0%                   | En espera de la licitacion de los pupitres  |  |  |  |

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**



**POA JULIO 2019**

|  |   |  |  |   |  |                   |                  |                |  |  |  |  |
|--|---|--|--|---|--|-------------------|------------------|----------------|--|--|--|--|
| 3.12 SECTOR SOCIAL   | Desarrollo Humano Sostenible  | Ejecutar programas y proyectos cuyo objetivos esten orientados a lograr el desarrollo humano sostenible. | 4  | No. De propuestas en ejecución  | Formulación y gestión de proyectos liderados por la Dirección.   | 1                 | 2                | 200%           | Proyecto compañía municipal de teatro ejecutado (90% ejecución) con cooperante externo MACRIS  |  |  |  |
|  |   |  | 4  | No. De propuestas de proyectos  | Formulación y gestión de proyectos con fondos externos.  | 0                 | 2                | 0%             | Propuesta proyecto ambiental en los Centros Municipales de Cuidado Infantil (85% de gestión) con cooperante externo FFH (40% planificación) CONEAIPO- escuelas talleres con fondos de AECID (40% planificación) Proyecto de reforestación y paisajismo en obras mayores- en conjunto con macris, zamorano y otros involucrados (20% planificación) |  |  |  |
|  |   |  | 24   | No. Capacitaciones  | Fortalecimiento de las capacidades técnicas al personal de DGCDH.  | 0                 | 2                | 0%             | Capacitación a personal de campo en mediciones de viviendas, capacitación a personal de digitación, llenado de encuestas.  |  |  |  |
|  |   |  | <b>DEPARTAMENTO DE TRABAJO COMUNITARIO OBLIGATORIO (UNIDAD DE ASIGNACIÓN DE TRABAJO COMUNITARIO)</b> |   |  |                   |                  |                |  |  |  |  |
|  |   |  | 1,560  | Nº Sancionados  | Abrir expediente y asignar trabajo comunitario a personas sancionadas por violencia domestica                    | 130               | 89               | 68%            |  |  |  |  |
|  |   |  | 1,800  | Nº de Constancias   | Extender constancias de cumplimiento y finalización de trabajo comunitario a sancionados por violencia domestica | 150               | 0                | 0%             |  |  |  |  |
|  |   |  | <b>DEPARTAMENTO DE FUNERARIA PARA EL PUEBLO</b>  |   |  |                   |                  |                |  |  |  |  |
|  |   |  | 1,200  | No. Ataúdes entregados  | Donación de ataúdes en el Distrito Central   | 100               | 31               | 31%            | No se cumplio la meta debido a la falta de ataúdes que nos traen a la Funeraria del Pueblo.  |  |  |  |
|  |   |  | 128  | No. Servicios Fúnebre   | Préstamo Sala Fúnebre  | 10                | 6                | 60%            | No se cumplio la meta ya que la mayoría de ataúdes que se entregaron en el mes mencionado serian enterados el mismo día ya que eran cadaveres que se encontraban en estado de descomposición.  |  |  |  |
|  |   |  | 104  | No.-Servicios Móviles   | Préstamo de accesorios para velatorio en casa o en el lugar que destine el solicitante                           | 8                 | 0                | 0%             | no se cumple la meta debido a que no contamos con el vehiculo para proporcionar el servicio de traslado de los accesorios, razon por la cual solo se les hace el prestamo a personas que se responsabilizan del traslado de lo mismo.  |  |  |  |
| <b>UE: GERENCIA BUFETE DEL PUEBLO</b>  |   |  |  |   |  |                   |                  |                |  |  |  |  |
| <b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>  |   | <b>OBJETIVO OPERATIVO</b>  | <b>META</b>  | <b>UNIDAD DE MEDIDA</b>   | <b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>  | <b>JULIO</b>      |                  |                | <b>OBSERVACIONES</b>   |  |  |  |
|  |   |  |  |   |  | <b>PROGRAMADO</b> | <b>EJECUTADO</b> | <b>%AVANCE</b> |  |  |  |  |
| Convivencia y seguridad ciudadana  | Dar a conocer a la población del DC los servicios profesionales que presta el Bufete del Pueblo a las personas de escasos recursos economicos | 5  | No. De Persona atendidas   | Desarrollar el Bufete Movil en distintos barrios v colonias v aldeas del DC   |  | 0                 | 52               | 0%             |  |  |  |  |
|  |   | 11   | No. De demandas, solicitudes presentadas y representacion legal.                                     | Presentar demandas.   |  | 1                 | 3                | 300%           | La Corte y El Ministerio Publico Estuvieron De Vacaciones  |  |  |  |
|  |   | 12   | No. De Persona atendidas   | Asesorar a la población del DC en materia juridica  |  | 1                 | 0                | 0%             | No Hay Logistica Para Ejecucion De Bufetes Moviles   |  |  |  |
|  |   | 12   | No. De procedimientos Gestionados  | Gestionar y presentar procedimientos administrativos  |  | 1                 | 12               | 1200%          | Por Orden del Señor Alcalde, quedaron suspendidos los Tramites de los Patronatos con la Inscripcion de las Juntas Directivas y Registros de Junta de Aguas   |  |  |  |
|  |   | 11   | No. de estudios  | Realizar estudios socioeconómicos   |  | 1                 | 0                | 0%             | No existe trabajadora Social para elaborar el estudio  |  |  |  |
|  |   | 11   | No. de visitas   | Realizar visitas de verificación  |  | 1                 | 0                | 0%             |  |  |  |  |
|  |   | 10   | No. De personas beneficiadas   | Asesoría Legal en Barrios y colonias  |  | 1                 | 0                | 0%             |  |  |  |  |
|  |   | 8  | No. de trifolios entregados  | Jornalización Promocional del Bufete a través de la entrega de trifolios  |  | 1                 | 0                | 0%             |  |  |  |  |
| 12   | No. De personas   | Unidad de Mediación y concilian (UMC)  |  | 1   | 0  | 0%                |                  |                |  |  |  |  |
| <b>UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO</b>   |   |  |  |   |  |                   |                  |                |  |  |  |  |
| <b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>  |   | <b>OBJETIVO OPERATIVO</b>  | <b>META</b>  | <b>UNIDAD DE MEDIDA</b>   | <b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>  | <b>JULIO</b>      |                  |                | <b>OBSERVACIONES</b>   |  |  |  |
|  |   |  |  |   |  | <b>PROGRAMADO</b> | <b>EJECUTADO</b> | <b>%AVANCE</b> |  |  |  |  |
| Desarrollo Humano Sostenible   | Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades mas desfavorecidas.                  | <b>DEPARTAMENTO DE ATECIÓN A DISCAPACITADO</b>   |  |   |  |                   |                  |                |  |  |  |  |
|  |   | 382  | Nº de Gestiones  | Realizar gestiones necesarias para apoyar a personas con discapacidad (donaciones de alimentos, sillas de rueda, bastones, protesis.  |  | 25                | 46               | 184%           | -  |  |  |  |
|  |   | 12   | Nº de Gestiones  | Gestiones para la accesibilidad y mejoramientos en el area urbana y establecimientos comerciales según la Normativas de los articulos 9 numeral 2 inciso a) de la Convencion de los Derechos de las Personas con Discapacidad; 42 Ley de Equidad y Desarrollo Integral para las Personas con Discapacidad y 59 inciso b) de la Ley de Municipalidades |  | 1                 | 16               | 1600%          | -  |  |  |  |
|  |   | <b>SECCIÓN DE ADULTO MAYOR</b>   |  |   |  |                   |                  |                |  |  |  |  |
|  |   | 1,000  | Nº Personas  | Socializar los servicios que presta la unidad y promover los derechos del adulto mayor  |  | 100               | 0                | 0%             | -  |  |  |  |
|  |   | 12   | Nº Capacitaciones  | Capacitaciones a Adultos Mayores  |  | 1                 | 0                | 0%             | -  |  |  |  |
|  |   | 720  | Nº Carnet entregado  | Identificar adultos mayores del Distrito Central para el registro en la base de datos v entrega de carnet.  |  | 60                | 90               | 150%           | -  |  |  |  |
|  |   | 7  | Nº Informes de monitoreo   | Monitorear los hogares de adultos mayores y clubes con el fin de conocer sus necesidades v realizar gestiones.  |  | 7                 | 0                | 0%             | -  |  |  |  |
| 60   | Nº de ayudas varias   | Gestiones varias para proyectos, actividades y ayudas a personas de la tercera edad                      |  | 5   | 3  | 60%               | -                |                |  |  |  |  |
| <b>UE: GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA</b>  |   |  |  |   |  |                   |                  |                |  |  |  |  |
| <b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>  |   | <b>OBJETIVO OPERATIVO</b>  | <b>META</b>  | <b>UNIDAD DE MEDIDA</b>   | <b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>  | <b>JULIO</b>      |                  |                | <b>OBSERVACIONES</b>   |  |  |  |
|  |   |  |  |   |  | <b>PROGRAMADO</b> | <b>EJECUTADO</b> | <b>%AVANCE</b> |  |  |  |  |
| Gestión de la Infraestructura para el desarrollo   | Desarrollar los diferentes tipos de transporte a fin de contribuir con la movilidad sostenible del Distrito Central.                          | <b>DEPARTAMENTO DE BARRIO SEGURO</b>   |  |   |  |                   |                  |                |  |  |  |  |
|  |   | 36   | no de permisos aprobados   | Renovación de Permisos y adjudicación de nuevas licencias   |  | 3                 | 3                | 100%           |  |  |  |  |
|  |   | 36   | no de inspecciones   | Inspecciones de buen manejo   |  | 3                 | 3                | 100%           |  |  |  |  |
| <b>COD x PROG 04 - DESARROLLO Y PROTECCIÓN AMBIENTAL UE: UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA)</b> |   |  |  |   |  |                   |                  |                |  |  |  |  |
| <b>ACT PROG</b>  | <b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>   | <b>OBJETIVO OPERATIVO</b>  | <b>META</b>  | <b>UNIDAD DE MEDIDA</b>   | <b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>  | <b>JULIO</b>      |                  |                | <b>OBSERVACIONES</b>   |  |  |  |
|  |   |  |  |   |  | <b>PROGRAMADO</b> | <b>EJECUTADO</b> | <b>%AVANCE</b> |  |  |  |  |
|  |   |  | 9  | No de Reuniones Atendidas   | Participar en Comité Interinstitucional para la prevención y combate de incendios forestales                     | 1                 | 1                | 100%           |  |  |  |  |
|  |   |  | 30,000   | No. de Plantas  | Viveros municipales.   | 4000              | 70198            | 1755%          | Este dato corresponde a la existencia de plantas en el vivero; se embolsaron 3,000 plantas nuevas v salieron 2.305 plantas   |  |  |  |
|  |   |  | 4  | No. De Centros Educativos participantes   | Promover campañas de reforestación en centros educativos del DC  | 1                 | 1                | 100%           |  |  |  |  |

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**POA JULIO 2019**



|  |  |  |   |  |   |                   |                  |                |  |  |
|--|--|--|---|--|---|-------------------|------------------|----------------|--|--|
| 4.1 PROTECCIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES                           | Gestión Ambiental  | Promover planes, programas y proyectos tendientes a la conservación y protección de los recursos naturales del Municipio. Ejecutar y supervisar, en coordinación con las entidades competentes, la implementación de la normativa ambiental nacional vigente. Así como también resguardar el Patrimonio Público. | 72  | No. Evaluaciones realizadas  | Regular y controlar el corte y/o poda de árbol en el perímetro urbano del DC  | 6                 | 26               | 433%           | Esta actividad depende del contribuyente   |  |
|  |  |  | 1   | Documento Elaborado  | Definición de Líneas Estratégicas para el Plan de Desarrollo Ambiental Municipal  | 0                 | 23               | 0%             | Sera realizado a través del Proyecto ECA se remitieron TDR a Despacho  |  |
|  |  |  | 60  | No. Evaluaciones realizadas  | Regular Ambientalmente la instalación y operación de proyectos en el DC   | 5                 | 23               | 460%           | Esta actividad depende del contribuyente   |  |
|  |  |  | 120                                       | No. Evaluaciones realizadas  | Regular ambientalmente la construcción y/o operación de proyectos en el DC que no requieren Licencia Ambiental  | 10                | 64               | 640%           | Esta actividad depende del contribuyente (se realizaron 31 inspecciones ingresadas en mayo, 4 inspecciones ingresadas enero-abril, 28 inspecciones de renovaciones)  |  |
|  |  |  | 6   | No de Estudios realizados  | Elaboración de Estudios Ambientales a Proyectos Municipales   | 2                 | 1                | 50%            | Esta actividad depende de los requerimientos municipales, se elaboro estudio del proyecto "Construcción de obras parque botánico del DC etapa 1: acera y cerco perimetral"   |  |
|  |  |  | 10  | No de Licencias Ambientales Gestionadas  | Gestionar Licenciamiento Ambiental de Proyectos Municipales en MiAmbiente   | 1                 | 0                | 0%             | Esta actividad depende de las solicitudes de la municipalidad  |  |
|  |  |  | 300                                       | No. Autorizaciones   | Regular el Uso de Sonido en el perímetro Urbano del DC  | 25                | 57               | 228%           | Esta actividad depende del contribuyente   |  |
|  |  |  | 24  | No. Evaluaciones realizadas  | Realizar control y seguimiento a medidas ambientales establecidas a los proyectos   | 2                 | 11               | 550%           | Esta actividad depende del contribuyente   |  |
|  |  |  | 36  | No. Informes   | Participar en inspecciones conjuntas en apoyo a otras dependencias e instituciones  | 3                 | 4                | 133%           | Esta actividad depende del No. de solicitudes recibidas  |  |
|  |  |  | <b>DEPARTAMENTO DE PARQUES Y JARDINES</b> |  |   |                   |                  |                |  |  |
|  |  |  | 5   | No. Espacios públicos recuperados y mejorados  | Mantenimiento, Recuperación y Mejoramiento del Espacio Público (Parques, Plazas)  | 1                 | 1                | 100%           | Se pinto fuente el Leon frente a Centro Comercial Los Castaños   |  |
| <b>COD x PROG</b>  | <b>05-DESARROLLO ECONOMICO</b>   |  |   |  |   |                   |                  |                |  |  |
| <b>ACT PROG</b>  | <b>UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO</b>   |  |   |  |   |                   |                  |                |  |  |
| <b>ACT PROG</b>  | <b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>  | <b>OBJETIVO OPERATIVO</b>  | <b>META</b>                               | <b>UNIDAD DE MEDIDA</b>  | <b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>   | <b>JULIO</b>      |                  |                | <b>OBSERVACIONES</b>   |  |
|  |  |  |   |  |   | <b>PROGRAMADO</b> | <b>EJECUTADO</b> | <b>%AVANCE</b> |  |  |
| 5.1 APOYO AL DESARROLLO DE LA PEQUEÑA EMPRESA AGRÍCOLA Y ARTESANAL | Desarrollo Humano Sostenible   | Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades mas desfavorecidas.   | <b>DEPARTAMENTO DE ALDEAS</b>             |  |   |                   |                  |                |  |  |
|  |  |  | 36  | Nº de Huertos  | Implementación de huertos familiares y Centros de Estudio en Aldeas   | 3                 | 0                | 0%             | -  |  |
|  |  |  | 12  | Nº de Asistencias  | Asistencia técnica en temas agrícolas con valor agregado (Seguridad alimentaria)  | 1                 | 0                | 0%             | -  |  |
|  |  |  | 12  | Nº de Capacitaciones   | Capacitaciones sobre temas ambientales, incendios forestales, prevención y mitigación   | 1                 | 2                | 200%           | -  |  |
|  |  |  | 4   | Nº de Brigadas   | Brigadas medicas y odontologicas, donación de alimentos, zapatos, ropa, etc.  | 0                 | 1                | 0%             | -  |  |
| <b>COD x PROG</b>  | <b>06- INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL</b>   |  |   |  |   |                   |                  |                |  |  |
| <b>ACT PROG</b>  | <b>UE: DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y OBRAS CIVILES</b>   |  |   |  |   |                   |                  |                |  |  |
| <b>ACT PROG</b>  | <b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>  | <b>OBJETIVO OPERATIVO</b>  | <b>META</b>                               | <b>UNIDAD DE MEDIDA</b>  | <b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>   | <b>JULIO</b>      |                  |                | <b>OBSERVACIONES</b>   |  |
|  |  |  |   |  |   | <b>PROGRAMADO</b> | <b>EJECUTADO</b> | <b>%AVANCE</b> |  |  |
| Gestión de la Infraestructura para el desarrollo                   | Esta dirección tiene como objetivo la implementación técnica y legal de la normativa vigente en la aprobación de permisos de construcción, uso de suelo, claves catastrales, impulso turístico, regulaciones en edificaciones protegidas, orden público, señalización vial y todos aquellos elementos que permitan generar un ordenamiento visible y funcional en la ciudad capital. |  | 0   | No. De Solicitudes   | Ingreso de Solicitudes varias para resolución por parte de ésta Dirección y sus Dependencias  | 0                 | 84               | 0%             |  |  |
|  |  |  | 72  | No. De Contratos   | Elaboración de las Estimaciones de los contratos de arrendamiento de los predios ubicados en la Primera Avenida de Comuna Jirafal   | 6                 | 5                | 83%            |  |  |
|  |  |  | 0   | No. De Memorandos y Oficios  | Elaboración de oficios y memorandos, en atención y resolución de solicitudes; así como la asignación de casos especiales a las diferentes Gerencias que conforman la Dirección.   | 0                 | 52               | 0%             |  |  |
|  |  |  | 0   | Documentación varia (Todas las Gerencias)  | Escanear y trasladar autorizaciones, informes, constancias, memorandos, oficios; documentación con Visto Bueno de la Dirección que genera cada una de las Gerencias.  | 0                 | 58               | 0%             |  |  |
|  |  |  | 0   | Reuniones de Trabajo   | Reunión de Gerentes, Jefaturas y Coordinaciones para tratar casos especiales o temas relacionados con el mejoramiento de la Gestión; de la misma manera con diferentes representantes de Instituciones Publicas y Privadas.                           | 0                 | 3                | 0%             |  |  |
|  |  |  | 2   | No. De Reembolso   | Elaboración y seguimiento de solicitud de Reembolso de suministro sobre imprevistos que no provee el Departamento de Contratos. (Para las gerencias que conforman la Dirección)   | 1                 | 0                | 0%             |  |  |
|  |  |  | 12  | Inspecciones de Campo  | Realizar levantamientos topográficos, visitas en conjunto con la Gerencia de Obras Civiles, para registro fotográfico y toma de datos con el fin de dar resolución a casos puntuales que ameriten la atención directa de ésta Dirección.              | 1                 | 1                | 100%           |  |  |
|  |  |  | 0   | Normativa  | Revisión de la normativa que implementada por las diferentes Gerencias que conforman la Dirección aplicadas en el Distrito Central.   | 0                 | 1                | 0%             |  |  |
|  |  |  | 4,705                                     | No. Expedientes, autorizaciones (especiales, temporales), dictámenes, constancias, informes. | Revisión (Control de Calidad) de expedientes, autorizaciones (especiales, temporales), dictámenes, constancias, informes en base a la normativa implementada por las diferentes Gerencias que conforman la Dirección aplicadas en el Distrito Central | 424               | 15               | 4%             | En Vista Que Se Realizó Una Revisión Y Mejoramiento En Los Procesos En Algunas Gerencias, Hubo Una Reducción Significativa En La Cantidad De Documentación Que Se Realizaba Control De Calidad Por Parte De Esta Dirección |  |
|  |  |  | 0   | No. De Expedientes de Rezonificación   | Ingreso, revisión y emisión de resoluciones de rezonificación de inmuebles en el Distrito Central.  | 0                 | 1                | 0%             |  |  |
|  |  |  | 20%                                       | Porcentaje de avance   | Elaboración del PMOT  | 0%                | 0%               | 0%             |  |  |
|  |  |  | 0   | Solicitudes remitidas a la Dirección de Finanzas   | Canalizar a la DFA las solicitudes de disponibilidad presupuestaria presentadas por otras dependencias  | 0                 | 0                | 0%             |  |  |

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**POA JULIO 2019**



|  |  | 0     | No. De convocatorias                   | Acompañamiento a solicitudes de apoyo para las acciones del programa  | 0          | 0         | 0%      |                                      |
|--|--|-------|--|---|------------|-----------|---------|--------------------------------------|
| <b>UE: GERENCIA DE OBRAS CIVILES</b>             |  |       |  |   |            |           |         |                                      |
| OBJETIVO ESTRATEGICO                             | OBJETIVO OPERATIVO   | META  | UNIDAD DE MEDIDA                       | ACTIVIDAD/ACCIONES  | JULIO      |           |         | OBSERVACIONES                        |
|  |  |       |  |   | PROGRAMADO | EJECUTADO | %AVANCE |                                      |
| <b>SOLUCIONES VIALES A NIVEL</b>                 |  |       |  |   |            |           |         |                                      |
|  |  | 100%  | % avance / Proyecto formulado          | Construcción de solución vial boulevard suyapa-supermercados la colonia no.1 y obras conexas exp. 2607  | X          | X         | 100%    | Proyecto Formulado                   |
|  |  | 100%  | % avance / Proyecto formulado          | Supervisión de la construcción de solución vial boulevard suyapa-supermercados la colonia no.1 y obras conexas exp. 2607  | X          | X         | 100%    | Proyecto Formulado                   |
| <b>EDIFICIOS, TERRENOS E IMPLEMENTOS</b>         |  |       |  |   |            |           |         |                                      |
|  |  | 100%  | % avance                               | Suministro e instalación del sistema eléctrico para el edificio amdc/aer exp. S/n   | X          | X         | 100%    | Proyecto Formulado                   |
|  |  | 100%  | % avance                               | Adquisición e instalación de elevadores para el edificio amdc/aer exp. S/n  | X          | X         | 100%    | Proyecto Formulado                   |
|  |  | 100%  | % avance                               | Suministro e instalación letras con estructura metálica en plaza américa exp. S/n   | X          | X         | 100%    | Proyecto Formulado                   |
| <b>MANTENIMIENTO Y REHABILITACIÓN DE CALLES</b>  |  |       |  |   |            |           |         |                                      |
|  |  | 100%  | % avance                               | Rehabilitación y bacheo de calles colonia el orado exp. 2469  | X          | X         | 100%    | Proyecto Formulado                   |
| <b>OBRAS EN BARRIOS Y COLONIAS</b>               |  |       |  |   |            |           |         |                                      |
|  |  | 100%  | % avance                               | Construcción de muros en aldea la cuesta y colonia san antonio, comayaguela, m.d.c. exp. 2017   | X          | X         | 100%    | Proyecto Formulado                   |
|  |  | 100%  | % avance                               | Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. 1ero de diciembre, sector 2 y 3 exp. 2608  | X          | X         | 100%    | Proyecto Formulado                   |
|  |  | 100%  | % avance                               | Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. Nueva danlí, bloques x - y exp. 2612   | X          | X         | 100%    | Proyecto Formulado                   |
|  |  | 100%  | % avance                               | Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. Altos de la fuente exp. 2613   | X          | X         | 100%    | Proyecto Formulado                   |
|  |  | 100%  | % avance                               | Construcción de muro de retención en col. Loarque, atrás de iglesia católica exp. 2606  | X          | X         | 100%    | Proyecto Formulado                   |
|  |  | 100%  | % avance                               | 1-diseño y construcción de reservorio de agua en el picacho (sitio denominado rancho viejo) para: a) regulación del abastecimiento de agua potable para el subsistema picacho b) reserva de agua para el control de incendios del parque nacional la tigre. 2.- mejoramiento de la línea de conducción de la cuenca de jinguare a la represa concepción exp. 2572 | X          | X         | 100%    | Proyecto Formulado                   |
|  |  | 100%  | % avance                               | Construcción de huellas vehiculares y cunetas en col. Brisas de san José, ii etapa exp. 2602  | X          | X         | 100%    | Proyecto Formulado                   |
|  |  | 100%  | % avance                               | Construcción de embaulado y obras varias en quebrada grande, col. 15 de septiembre exp. 2585  | X          | X         | 100%    | Proyecto Formulado                   |
|  |  | 100%  | % avance                               | Construcción de terminal de buses, taxis, mototaxis, plaza comercial y obras conexas, col. Ciudad Lemira exp. 2465  | X          | X         | 100%    | Proyecto Formulado                   |
|  |  | 100%  | % avance                               | Construcción de adoquinado de calles y estacionamiento en colonia 21 de octubre exp. 2591   | X          | X         | 100%    | Proyecto Formulado                   |
|  |  | 100%  | % avance                               | Reposición de tanque metálico elevado y reparación de tanque de concreto, cisterna y caseta existente, residencial altos del tranche exp. 2387  | X          | X         | 100%    | Proyecto Formulado                   |
| <b>UE: GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO</b>     |  |       |  |   |            |           |         |                                      |
| OBJETIVO ESTRATEGICO                             | OBJETIVO OPERATIVO   | META  | UNIDAD DE MEDIDA                       | ACTIVIDAD/ACCIONES  | JULIO      |           |         | OBSERVACIONES                        |
|  |  |       |  |   | PROGRAMADO | EJECUTADO | %AVANCE |                                      |
| Gestion de la Infraestructura para el Desarrollo | Hacer el levantamiento de proyectos de la red vial no pavimentada generando los presupuestos para la reparación de los mismo | 3,000 | Metros Lineales                        | Empedrado de calles   | 250        | 0         | 0%      | No hay presupuesto                   |
|  |  | 36    | Kilometros Lineales                    | Balastado de calles   | 3          | 0         | 0%      | No hay presupuesto                   |
|  |  | 600   | Metros Lineales                        | Realizar limpieza de tragantes para prevenir inundaciones   | 50         | 0         | 0%      |                                      |
|  |  | 600   | Metros Lineales de parrilla instaladas | Construcción y colocación de parrillas sobre cunetas para evitar accidentes y daños a personas  | 50         | 0         | 0%      | no hay material                      |
|  |  | 1,200 | Tapaderas Instaladas                   | Construcción y colocación de tapaderas de concreto sobre tragantes para evitar accidentes y daños a personas  | 100        | 31        | 31%     |                                      |
|  |  | 1,200 | Metros Lineales                        | pavimentación de callejones con concreto hidráulico   | 100        | 44        | 44%     |                                      |
|  |  | 600   | Metros Lineales                        | construcción de muros de mampostería  | 50         |           | 0%      |                                      |
|  |  | 600   | Metros Lineales                        | construcción de aceras  | 50         |           | 0%      |                                      |
|  |  | 0     | Nº Proyectos                           | Formulación de proyectos  | 0          | 7         | 0%      | Atencion de solicitudes del despacho |
|  |  | 0     | Nº de Personas                         | Apoyo a instituciones no gubernamentales  | 0          | 0         | 0%      |                                      |
|  |  | 1     | Nº de Personas                         | Apoyo al despacho municipal en atención al ciudadano  | 0          | 30        | 0%      |                                      |
|  |  | 0     | Mts <sup>2</sup>                       | Adoquinado estacionamiento clipper el Hato  | 0          | 30        | 0%      | Parado por falta de adoquin          |
|  |  | 0     | Mts <sup>2</sup>                       | Apoyo a Mejoramiento de vivienda fundición de pisos   | 0          | 3         | 0%      |                                      |
|  |  | 0     | Mts <sup>2</sup>                       | Adoquinado Parqueo Villa Olimpica   | 0          | 3800      | 0%      |                                      |
|  |  | 0     | Nº de Casas                            | Construcción de casa de madera en col. Villeda morales  | 0          | 10        | 0%      |                                      |
| <b>UE: DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO</b>    |  |       |  |   |            |           |         |                                      |
| OBJETIVO ESTRATEGICO                             | OBJETIVO OPERATIVO   | META  | UNIDAD DE MEDIDA                       | ACTIVIDAD/ACCIONES  | JULIO      |           |         | OBSERVACIONES                        |

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**POA JULIO 2019**



| OBJETIVO ESTRATEGICO   | OBJETIVO OPERATIVO                               | INDICADOR   | UNIDAD DE MEDIDA  | ACTIVIDAD/ACCIONES       | PROGRAMADO  | EJECUTADO  | %AVANCE | OBSERVACIONES |   |
|--|--|---|---|--------------------------|---|--|---------|---------------|---|
| 6.1 CONSTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS Y VÍAS DE COMUNICACIÓN  | Gestión de la Infraestructura para el desarrollo | Lograr que los proyectos y programas de la Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo, teniendo en cuenta calidad, costo y plazo de ejecución. | <b>SUB-DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO</b>   |                          |   |  |         |               |   |
|  |  |   | 132   | No. de Reuniones         | Asistencia y Participación en Reuniones Periódicas de Seguimiento de Proyectos Públicos   | 10   | 12      | 120%          | Fueron necesarias mas reuniones de los proyectos.   |
|  |  |   | <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>  |                          |   |  |         |               |   |
|  |  |   | 850   | No. de Pagos             | Elaboración y Remisión de Autorización de Pagos de Estimación, Anticipo y Supervisión   | 70   | 62      | 89%           |   |
|  |  |   | 24  | No. de Solicitud         | Solicitud de Equipo y Material de Oficina   | 2  | 2       | 100%          |   |
|  |  |   | <b>UNIDAD DE MANTENIMIENTO DE VÍAS PUBLICAS</b>   |                          |   |  |         |               |   |
|  |  |   | 15,500  | Toneladas Colocadas      | Supervisión de Colocación de Mezcla Asfáltica en Vías Publicas  | 1,350.00   | 934.00  | 69%           |   |
|  |  |   | <b>UNIDAD DE SUPERVISIÓN DE MATERIAL Y ALQUILER DE EQUIPO</b>                           |                          |   |  |         |               |   |
|  |  |   | 1,800   | No. de Pisos Instalados  | Supervisión de Entrega y Colocación de Material (Cemento) para la Construcción de Pisos   | 150  | 0       | 0%            | No se proporcionó material para este periodo.   |
|  |  |   | 3,000   | No. de Techos Instalados | Supervisión de Entrega y Colocación de Material (Laminas) para la Construcción de Techos  | 250  | 0       | 0%            | No se proporcionó material para este periodo.   |
|  |  |   | <b>UNIDAD DE MONITOREO Y CIERRE</b>   |                          |   |  |         |               |   |
|  |  |   | 4   | No. de Informes          | Elaboración de Informes de Gestión  | 0  | 0       | 0%            |   |
|  |  |   | 12  | No. de Informes          | Elaboración de informes de Avance de Proyectos  | 1  | 1       | 100%          |   |
|  |  |   | 4   | No. de Informes          | Elaboración de Informes de Cierre   | 0  | 1       | 0%            |   |
|  |  |   | <b>UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA MAYOR</b>  |                          |   |  |         |               |   |
|  |  |   | <b>A. SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE PUENTES, PASOS A DESNIVEL, TUNELES Y VÍAS RÁPIDAS</b> |                          |   |  |         |               |   |
|  |  |   | <b>A.1. PROYECTOS INICIADOS EN EL 2018 QUE CONTINUAN EN EJECUCIÓN EN EL 2019</b>        |                          |   |  |         |               |   |
|  |  |   | 100%  | % de Avance del Proyecto | Seguimiento de la Construcción Paso a Desnivel Paso La Reforma - Avenida La Paz   | 10.00%   | 30.00%  | 300%          | Orden de Inicio Formal: 10 de enero 2019. El % se ve afectado ya que en el POA entregado, se estimaba una fecha de inicio para octubre 2018.  |
|  |  |   | 100%  | % de Avance del Proyecto | Seguimiento de la Construcción de Vía Rápida Casa Presidencial - Bulevar San Juan Bosco   | 6.50%  | 35.00%  | 538%          | Orden de Inicio Formal: 1 de febrero del 2019. El % se ve afectado ya que en el POA entregado, se estimaba una fecha de inicio para octubre 2018.   |
|  |  |   | 100%  | % de Avance del Proyecto | Seguimiento de la Construcción de Túnel en Bulevar Juan Bosco - Bulevar La Hacienda   | 8%   | 30.00%  | 375%          | Orden de Inicio Formal: 1 de febrero del 2019. El % se ve afectado ya que en el POA entregado, se estimaba una fecha de inicio para octubre 2018.   |
|  |  |   | 100%  | % de Avance del Proyecto | Seguimiento de la Construcción de Edificio AMDC/AER   | 0%   | 40.00%  | 0%            | El % de Ejecución se observa como tal, ya que originalmente el proyecto tendría Orden de Inicio para el 15 de septiembre del 2018, y los cálculos del POA se hicieron en base a esta información. Orden de Inicio Real: 02 de enero 2019. |
|  |  |   | 100%  | % de Avance del Proyecto | Seguimiento de Construcción Ampliación Calle Los Alcaldes, Túnel Frente a UNICAH y Obras Complementarias  | 0%   | 98.00%  | 0%            | Una modificación de monto y tiempo esta en proceso. La fecha estimada de terminación es en junio 2019.  |
|  |  |   | 100%  | % de Avance del Proyecto | Seguimiento de Construcción de Paso a Desnivel Bulevar Fuerzas Armadas - Metromall, Ampliación Puente sobre Bulevar CEE (Cervecería) y Obras Complementarias  | 0%   | 100.00% | 0%            | En proceso de cierre.   |
|  |  |   | 100%  | % de Avance del Proyecto | Seguimiento de la Restauración del Palacio Municipal  | 0%   | 20.00%  | 0%            | Debido a la demora en la aprobación de dicho contrato por el Congreso Nacional, el proyecto tiene una orden de inicio formal del 1 de abril del 2019.   |
|  |  |   | 100%  | % de Avance del Proyecto | Seguimiento de Construcción de Plaza Costa Rica   | 0%   | 75.00%  | 0%            | Debido a la demora en la aprobación de dicho contrato por el Congreso Nacional, el proyecto tiene una orden de inicio formal el 20 de marzo 2019  |
|  |  |   | 100%  | % de Avance del Proyecto | Seguimiento de Construcción de Plaza de Ventas Frente a Hospital Escuela, Calle La Salud  | 0%   | 40.00%  | 0%            | Debido a la demora en la aprobación de dicho contrato por el Congreso Nacional, el proyecto tiene una orden de inicio formal el 20 de marzo 2019  |
|  |  |   | <b>A.2. PROYECTOS 2019</b>  |                          |   |  |         |               |   |
|  |  |   | 64%   | % de Avance del Proyecto | Seguimiento de Construcción Paso a Desnivel y Mejoramiento de Avenida Nixon (Desvió al Country)   | 8%   |         | 0%            | Proyecto no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento  |
|  |  |   | 70%   | % de Avance del Proyecto | Seguimiento de Construcción Paso a Desnivel Avenida Cabañas (Frente al Mamachena)   | 10%  |         | 0%            | Proyecto no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento  |
|  |  |   | 40%   | % de Avance del Proyecto | Seguimiento de la Construcción de Paso a Desnivel en Bulevar Fuerzas Armadas y Prolongación de 6ta. Avenida, Margen Izquierdo Rio Guacerique - Bulevar Fuerzas Armadas (Malecón 6ta. Avenida) (COD. 1276) | 0%   |         | 0%            | Proyecto no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento  |
|  |  |   | 48%   | % de Avance del Proyecto | Seguimiento de la Construcción Vía Elevada Campo Birichiche - La Huaca - Redondel Estadio Nacional  | 8%   |         | 0%            | Proyecto no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento  |
|  |  |   | 64%   | % de Avance del Proyecto | Seguimiento de la Construcción de Vía Rápida Belén - Estadio Nacional   | 8%   |         | 0%            | Proyecto no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento  |
|  |  |   | 21%   | % de Avance del Proyecto | Seguimiento de la Construcción de Vía Rápida Tramo 1 Rio Choluteca  | 0%   |         | 0%            | Proyecto no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento  |
| 40%  | % de Avance del Proyecto                         | Seguimiento de Construcción de Solución Vial Bulevar Suyapa - Supermercado La Colonia No. 1 y Obras Conexas   | 0%  |                          | 0%  | Proyecto no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento |         |               |   |
| 48%  | % de Avance del Proyecto                         | Seguimiento de Construcción de Paso Elevado Bulevar Suyapa  | 8%  |                          | 0%  | Proyecto no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento |         |               |   |
| 48%  | % de Avance del Proyecto                         | Seguimiento de Paso Inferior (Túnel) en Bulevar Juan Pablo II - Calle Real de Minas (Giro a la Izquierda McDonald's)  | 8%  |                          | 0%  | Proyecto no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento |         |               |   |
| 48%  | % de Avance del Proyecto                         | Seguimiento de Construcción de Paso Elevado Calle Real de Minas - Centro Cívico Gubernamental   | 8%  |                          | 0%  | Proyecto no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento |         |               |   |
| 60%  | % de Avance del Proyecto                         | Seguimiento de Mejoramiento del Bulevar Juan Pablo II - Casa Presidencial - Hotel Marriott - Do IT Center   | 10%   |                          | 0%  | Proyecto no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento |         |               |   |
| <b>B. SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE MANTENIMIENTO Y REHABILITACIÓN DE CALLES</b> |  |   |   |                          |   |  |         |               |   |

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**POA JULIO 2019**



|   |   |  |                          |  |                   |                  |                |  |
|---|---|--|--------------------------|--|-------------------|------------------|----------------|--|
|   |   | 100%   | % de Avance del Proyecto | Seguimiento del Mantenimiento y Reparación del Sistema Hidrosanitario Pluvial, Aguas Residuales y Agua Potable de Tenaciousalca  | 80.00%            | 80.00%           | 100%           |  |
|   |   | 100%   | % de Avance del Proyecto | Seguimiento del Programa de Rehabilitación y Mejora de Calles de Tegucigalpa y Comayagüela. (Programa 2018-2019)   | 10.00%            | 20.00%           | 200%           | El programa tiene fecha de inicio oficial el 1 de abril del 2019, por lo cual el % de avance se vera afectado en todos los meses de ejecución. |
| <b>B.2. PROYECTOS 2019</b>  |   |  |                          |  |                   |                  |                |  |
|   |   | 50%  | % de Avance del Proyecto | Seguimiento del Programa de Rehabilitación y Mejora de Calles de Tegucigalpa y Comayagüela. (Programa 2019)  | 0%                | 0%               | 0%             | Programa aun pendiente de inicio   |
| <b>C. SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE ADQUISICIÓN</b>   |   |  |                          |  |                   |                  |                |  |
| <b>C.1. PROYECTOS INICIADOS EN EL 2018 QUE CONTINÚAN EN EJECUCIÓN EN EL 2019</b>  |   |  |                          |  |                   |                  |                |  |
|   |   | 100%   | % de Avance del Proyecto | Seguimiento de Adquisición de Mezcla Asfáltica (2018-2019)   | 10.00%            | 60.00%           | 600%           | Existe una modificación de monto, por lo cual el % de avance se ve afectado.   |
| <b>C.2. PROYECTOS 2019</b>  |   |  |                          |  |                   |                  |                |  |
|   |   | 50%  | % de Avance del Proyecto | Seguimiento de Adquisición de Mezcla Asfáltica (2019)  | 0%                |                  | 0%             |  |
|   |   | 100%   | % de Avance del Proyecto | Seguimiento de Alquiler de Maquinaria y Equipo para Diferentes Obras en el Distrito Central  | 10.00%            | 30.00%           | 300%           |  |
| <b>UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA MENOR</b>  |   |  |                          |  |                   |                  |                |  |
| <b>A. SEGUIMIENTO DE OBRAS EN BARRIOS Y COLONIAS</b>  |   |  |                          |  |                   |                  |                |  |
|   |   | 16   | Numero de Proyectos      | Seguimiento de Proyectos de Mejoras de Sistemas de Agua Potable  | 2                 | 2                | 100%           | El numero presentado son los proyectos en ejecución al momento.  |
|   |   | 232  | Numero de Proyectos      | Seguimiento de Proyectos de Pavimentación de Calles en Barrios y Colonias  | 21                | 18               | 86%            | El numero presentado son los proyectos en ejecución al momento.  |
|   |   | 19   | Numero de Proyectos      | Seguimiento de Proyectos en Parques y Lugares de Recreo  | 1                 | 3                | 300%           | El numero presentado son los proyectos en ejecución al momento.  |
|   |   | 25   | Numero de Proyectos      | Seguimiento de Proyectos de Control de Inundaciones  | 3                 | 1                | 33%            | El numero presentado son los proyectos en ejecución al momento.  |
|   |   | 1  | Numero de Proyectos      | Seguimiento de Proyectos de Líneas de Transmisión de Energía   | 0                 | 0                | 0%             |  |
|   |   | 26   | Numero de Proyectos      | Seguimiento de Obras Varias  | 3                 | 2                | 67%            | El numero presentado son los proyectos en ejecución al momento.  |
| <b>UE: DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO</b>   |   |  |                          |  |                   |                  |                |  |
| <b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>   | <b>OBJETIVO OPERATIVO</b>   | <b>META</b>                                  | <b>UNIDAD DE MEDIDA</b>  | <b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>  | <b>JULIO</b>      |                  |                | <b>OBSERVACIONES</b>   |
|   |   |  |                          |  | <b>PROGRAMADO</b> | <b>EJECUTADO</b> | <b>%AVANCE</b> |  |
| <b>GERENCIA DE PROYECTOS FONDOS EXTERNOS</b>  |   |  |                          |  |                   |                  |                |  |
| <b>B. PROGRAMA DE MITIGACION DE DESASTRES NATURALES EN EL MUNICIPIO DEL DISTRITO CENTRAL /PRESTAMO No. 2062 BCIE - GOBIERNO DE HONDURAS</b> |   |  |                          |  |                   |                  |                |  |
| Gestión de la Infraestructura para el desarrollo  | Lograr que los proyectos y programas de la Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo, teniendo en cuenta calidad, costo y plazo de ejecución. | 2124,705.88 €                                | Monto de Inversión       | Seguimiento de la Ejecución y la Supervisión de las Medidas de ACC (Total de Proyectos 2019-2020 = 34 Proyectos, Proyectos a ser Ejecutados 2019 = 12 Proyectos)           | 0                 | 303529.41        | 0%             | Pendiente de Actualización   |
|   |   | 1  | Año Auditado             | Auditoría Financiera de Cierre (Año 2018) Préstamo Mitigación de Desastres Naturales en el Municipio del Distrito Central  | 0                 | 12               | 0%             | Pendiente de Actualización   |
|   |   | <b>C. APOYO TECNICO A PROGRAMA TRANS 450</b> |                          |  |                   |                  |                |  |
|   |   | 100  | % de desembolso          | Programa TRANS 450   | 8.33%             |                  | 0%             |  |
|   |   | 5  | No. de Proyectos         | Apoyo Técnico - Infraestructura Trans 450  | 0                 | 0.46             | 0%             | Pendiente de Actualización   |
|   |   | 8  | No. de Contratos         | Cierre de Proyectos  | 2                 |                  | 0%             |  |
| <b>UE: DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO</b>   |   |  |                          |  |                   |                  |                |  |
| <b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>   | <b>OBJETIVO OPERATIVO</b>   | <b>META</b>                                  | <b>UNIDAD DE MEDIDA</b>  | <b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>  | <b>JULIO</b>      |                  |                | <b>OBSERVACIONES</b>   |
|   |   |  |                          |  | <b>PROGRAMADO</b> | <b>EJECUTADO</b> | <b>%AVANCE</b> |  |
| <b>GERENCIA DE MICROEMPRESAS</b>  |   |  |                          |  |                   |                  |                |  |
| Gestión de la Infraestructura para el desarrollo  | Lograr que los proyectos y programas de la Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo, teniendo en cuenta calidad, costo y plazo de ejecución. | 1,944  | Número de Microempresas  | Seguimiento de Microempresa de Barrido Diurno y Limpieza Integral en el M.D.C.   | 162               | 162              | 100%           |  |
|   |   | 336  | Número de Microempresas  | Seguimiento de Microempresas de Chapeo y Limpieza Integral de Aldeas en el M.D.C.  | 28                | 28               | 100%           |  |
|   |   | 444  | Número de Microempresas  | Seguimiento de Microempresas de Protección, Reforestación y Manejo de Áreas Verdes en M.D.C.   | 37                | 37               | 100%           |  |
|   |   | 492  | Número de Microempresas  | Seguimiento de Microempresas de Control de Ventas Ambulantes, Recuperación y Protección de Espacios Públicos en el D.C.  | 41                | 41               | 100%           |  |
|   |   | 108  | Número de Microempresas  | Seguimiento de Microempresas de Limpieza y Chapeo en los Cementerios Municipales.  | 9                 | 9                | 100%           |  |
|   |   | 48   | Número de Microempresas  | Seguimiento de Microempresas de Rajado de Piedra en el Relleno Sanitario, Limpieza y Reconstrucción de Tragantes, Construcción de Tapaderas en Diferentes puntos del D.C.  | 4                 | 4                | 100%           |  |
|   |   | 12   | Número de Microempresas  | Seguimiento de Microempresas de Montaje y Desmontaje, Mantenimiento y Emergencias de Sensores en el D.C.   | 1                 | 1                | 100%           |  |
|   |   | 36   | Número de Microempresas  | Seguimiento de Microempresas de Seguridad y Control de Ordenamiento Vial Asignado a la Cuadrilla de Señalización Vertical y Horizontal, en el D.C.                         | 3                 | 3                | 100%           |  |
|   |   | 756  | Número de Microempresas  | Seguimiento de Microempresas de Servicios de Control de Trafico Vehicular en el Municipio del D.C.   | 63                | 63               | 100%           |  |
|   |   | 24   | Número de Microempresas  | Seguimiento de Microempresas de Vigilancia y Seguridad en el Proyecto de Prevención y Mitigación de Desastres en las Fallas Denominadas El Berrinche y el Reparto del D.C. | 2                 | 2                | 100%           |  |

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**POA JULIO 2019**



|  |  |  |    |                         |   |   |   |      |  |
|--|--|--|----|-------------------------|---|---|---|------|--|
|  |  |  | 24 | Número de Microempresas | Seguimiento de Huerto Municipal -<br>Reuidores                            | 2 | 2 | 100% |  |
|  |  |  | 24 | Número de Microempresas | Seguimiento de Microempresas de<br>Reforestación y Áreas Verdes en M.D.C. | 2 | 2 | 100% |  |
|  |  |  | 24 | Número de Microempresas | Seguimiento de Microempresas de Limpieza<br>de Troantes                   | 2 | 2 | 100% |  |



# Alcaldía Municipal del Distrito Central

Tegucigalpa, M. D.C. Honduras, C.A.

**MEMORANDUM No. AMDC/DM/UMPEG-50-2019**

**PARA:** Abog. Carmen Flores de Rodas  
**Oficial de Información Pública**

**Cc:** Lic. Mario Zerón  
**Director de Finanzas y Administración**

Ingeniera Cinthia Elizabeth Borjas V.  
**Directora Despacho Municipal**

**DE:** Ingeniero German Gerardo Flores  
**Coordinador UMPEG**

**ASUNTO:** REMISION INFORME JULIO 2019



**FECHA:** 9 de agosto de 2019

---

Por este medio remito a Usted la siguiente información:

1. Informe de Ejecución del Plan Operativo Anual del mes de julio 2019
2. Cuadro Beneficiario Proyectos Sociales correspondiente al mes de julio 2019

Atentamente,

Cc: Arch.  
GF/ycmr.