

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**



**POA JULIO 2019**

COD x PROG		01 - SERVICIOS MUNICIPALES UE: DIRECCION DESPACHO MUNICIPAL							
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	JULIO			OBSERVACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
			300	No. de solicitudes	Recepción, registro y remisión de solicitudes de ayudas sociales dirigidas al Alcalde Municipal	25	113	452%	Incremento en la recepción de solicitudes
			600	No. de Oficios / Notas	Recepción, registro y revisión de la correspondencia recibida, procedente de diferentes Secretarías de Estado, instituciones gubernamentales y no gubernamentales.	50	89	178%	Incremento en la recepción de correspondencia externa
			600	No. de Oficios / Notas	Administración y seguimiento de documentación dirigida al Alcalde Municipal procedente de diferentes Secretarías de Estado, instituciones gubernamentales y no gubernamentales.	50	75	150%	Incremento en la recepción de correspondencia externa
			840	No. Notas, Oficios / Memorandum	Revisión, administración y seguimiento de documentación dirigida al Alcalde Municipal procedente de las diferentes dependencias de la AMDC.	70	114	163%	Incremento en la recepción de correspondencia interna
			1,500	No. Notas, Oficios / Memorandum	Recepción y revisión de documentación para firma del Señor Alcalde procedente de las diferentes dependencias de la AMDC	125	146	117%	Incremento en la recepción de Documentación para firma de Alcalde
			1,500	No. Documentos	Digitalización de documentos firmados por el Alcalde Municipal o el Jefe del Despacho Municipal	125	146	117%	
			60	No. Eventos / Reuniones	Control y coordinación de la agenda del Alcalde Municipal y en general atención de los asuntos específicos él encomienda.	5	8	160%	
			24	No. Sesiones de Corporación / Cabildos Abiertos	Coordinación de las actividades del Alcalde con la Corporación Municipal	2	2	100%	
			180	No. de empleados atendidos	Ser el vínculo entre el Alcalde Municipal y los funcionarios de la Alcaldía Municipal del Distrito Central.	15	22	147%	
			240	No. Eventos supervisados	Supervisión y coordinación de reuniones de trabajo realizadas con personal de organismos internacionales, instituciones gubernamentales y/o diferentes dependencias de la AMDC.	20	18	90%	
			24	No. de Actividades	Coordinación de las diferentes actividades que se generan en las unidades dependientes del Despacho Municipal (Asuntos Internacionales, UMPEG, UMGIR, Protocolo, Comunicación Institucional)	2	3	150%	
			1,200	No. de Permisos	Supervisar el ingreso y la salida del personal del Despacho, así como el cumplimiento de sus deberes.	100	83	83%	
			40	No. de Becas	Asignación de becas estudiantiles para nivel primario, secundario y universidad a niños y jóvenes de escasos recursos económicos de diferentes sectores del D.C	2	4	200%	
			3,846	No. Documentos	Archivo de documentos gestionados en el Despacho Municipal	320	537	168%	
			<b>ASUNTOS INTERNACIONALES</b>						
			26	No. Viajes	Coordinación y Preparación de viajes Oficiales, Becas en educación Técnica y de Intercambio de Experiencias para el Alcalde y demás Miembros de la Corporación Municipal, Funcionarios y Empleados,	2	4	200%	* Día Internacional del Agua Smart City Expo LATAM Congres iWater Barcelona, Ciudad de Mexico del 2 al 4 de julio de 2019, participación del Lic. Juancarlos García, Regidor Municipal, y Doctor Anibal Ehrler, Gerente de Movilidad Urbana.Subvencion de Beca) Cumbre de Ciudades Asia Pacifico, (APCS), 2019, y al Foro de Alcaldes "Impulsando Ciudades a través de Negocios e Innovación" en la Ciudad de Brisbane Australia del 7 al 10 de julio, participación del Señor Nasry Juan Asfura, Alcalde Municipal.(Viaje de Representación "XXVII Reunion de Alcaldes y Alcaldesas de Centroamerica, Mexico y el Caribe de la Union de Ciudades Capitales Iberoamericanas (UCCI), Ciudad de Santo Domingo del 18 al 21 de julio 2019. (Viaje de Representación) Cumbre de Ciudades Asia Pacifico (APCS),2019 y al Foro de Alcaldes "Impulsando Ciudades a Traves de Negocios e Innovación", Ciudad de Brisbane Australia del 7 al 10 de julio del presente año. (Viaje de Representación)
			35	No. Representación	Representatividad ante diferentes Jefes de Misiones Diplomáticas y de Organismos Internacionales y/o nivel local	3	2	67%	Embajada de Santo Domingo, Emajada de Peru
			40	No. Asesorias	Asesorar al Despacho del Señor Alcalde, Miembros de la Corporación Municipal y demás funcionarios en asuntos de su competencia a nivel de esta dirección.	4	18	450%	
			150	No. Documentos	Análisis y dar respuesta a diferentes documentos (correspondencia sean estas cartas Diplomáticas, Verbales de Entendimiento que remita el Despacho Municipal). Nivel Internacional y Nacional	15	15	100%	
		Facilitar las condiciones y Mantener el buen desempeño; para que las dependencias del Despacho Municipal respondan adecuadamente a las exigencias propias de los procesos claves municipales, de manera organizada y sincronizada, para mantener o elevar la calidad, eficiencia y efectividad de la gestión de estas Dependencias Municipales.							
		Coordinar el cumplimiento de los objetivos Municipales correspondientes a las gerencias dependientes del D.M.							
		Aplicar políticas en el ámbito de las Relaciones Internacionales del Distrito Central con otras Ciudades u Organismos de interés; fortalecimiento de la representación							

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**POA JULIO 2019**



1.1 ADMINISTRACION SUPERIOR	Diplomática.	0	No. De Coordinación	Coordinación e invitación	0	6		INVITACION: Seguimiento de Ayuda Memoria 050-2019; El Señor Johny Araya Monje, Alcalde de San Jose, Costa Rica, estaba participando en una de las candidaturas por la Region y quien ha solicitado muy respetuosamente se le acompañe en esta nominación, y al 6º Congreso Mundial que se realizara en la Ciudad de Thekwini Durban Sudáfrica, del 11 al 15 de noviembre del presente año. INVITACION: Gobiernos Locales para la Sostenibilidad ICLEI: Esta convocando a participar en el Seminario Web CitiesSHIFT webinar #2: Acelerar la Electrificación en el Transporte Publico; y Financiamiento se realizara el 04 de julio del presente año. Bonn Alemania. INVITACION: Siguiendo Instrucciones de la Ing. Cinthia Borjas, Directora del Despacho Municipal: Se solicito alcance de la invitación para participar en el Segundo Congreso Internacional de Transporte por Cable Urbano (CITCU), "Movilidad Urbana para Mejorar la Calidad de Vida" se realizara en la ciudad de la Paz Bolivia del 28 al 30 de agosto del presente año. DOSSIER: Remisión del Instructivo Preliminar: "XVII Reunion de Alcaldes, Alcaldesas de Centroamerica, Mexico y el Caribe de la Union de Ciudades Capitales Iberoamericanas (UCCI), se realizo en la Ciudad de Santo Domingo, Republica Dominicana, del 18 al 21 de julio del presente año, participaron del Alcalde Asfura, Vicepresidente UCCI, Region CAMC. INFORMACION GENERAL: Documentacion de la Subsecretaria de Estado en el Despacho de Educacion: Reunion Juramentacion del Comité Civico Interinstitucional permanente (COICIP) 2019, Proyecto Civico "Educarndonos Transformamos Honduras 2017-2031, conteniendo el Reglamento General para la Organización y Desarrollo de los Desfiles Patrios a Nivel Nacional. INVITACION: El Señor Park Wonsoon, Alcalde de Seul: Esta Invitando al "Foro de Alcaldes de Seul" sobre Cambio Climatico 2019, que se realizara en la Ciudad de Seul, Republica de Corea, del 23 al 25 de octubre del presente año, bajo el Tema "Acción Climática Local en el Resumen de Cambios Climáticos Posteriores a 2020"		
	<b>TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA</b>									
	Brindar a los ciudadanos y ciudadanas los recursos para que obtengan la información pública a la que tengan derecho, siempre en el marco del cumplimiento de la LTAIP y el ordenamiento jurídico vigente.	120	Actualizar del Portal de Transparencia Institucional	Actualizar, revisar y supervisar la información que se sube en el Portal de Transparencia de la Institución, en cumplimiento a los artículos 4 y 13 LTAIP y Manual de Lineamientos.	10	16	160%	La actualización de la información de Oficio, en cumplimiento al Manual de Lineamientos de PTM y la ley TAIIP, misma que debe ser completa, veraz, adecuada y oportuna		
		600	Atender Solicitud de Informacion	Resolver en tiempo y forma todas las consultas de información por los diferentes medios disponibles, electronicos y presenciales (Art 14 y 21 LTAIP)	50	53	106%	Las solicitudes de información depende de las necesidades de acceder a la información publica por parte de la ciudadanía		
		4	Capacitaciones	Dar a conocer a los Servidores Públicos de los deberes y derechos contenidos en la LTAIP (Art 6 LTAIP)	0	0	0%	Programacion trimestral		
		24	Brindar Asesorias en materia de Transparencia y Rendición de Cuentas dependencias Municipales.	Orientar a los diferentes Servidores Públicos en aquellos casos que lo requieran y que se involucre el contenido de la LTAIP y sus reglamentos.	2	2	100%	Sin desplazamiento de la oficina		
		48	Atender agenda de eventos, reuniones y otras actividades afines a las funciones.	Atender eventos en cumplimiento a las funciones y atribuciones de la Unidad de Transparencia Municipal.	4	1	25%	22/07/2019 Taller "Seguridad de la Información Física y Digital (Ciberseguridad)"		
	<b>DEPARTAMENTO PROTOCOLO Y CEREMONIAL</b>									
	Cumplir con el desarrollo de la agenda, trabajando conforme a calendarios cívicos y culturales para resaltar la proyección de las Autoridades Municipales	700	No. de Bodas	Atención en Bodas Gratis	0	1	0%	Preparativos Bodas Gratis		
		48	No. Atenciones	Atención en Sesiones de Corporación	4	2	50%	Sesiones de Corporación		
11		No. Atenciones brindadas	Atenciones a eventos en los cuales la AMDC organiza o participa como invitado	1	7	0%	Apoyo a la mesa intersectorial, Grupo Terra en el Codem; atención boda privada; apoyo a Gerencia Salud para el Pueblo sobre el Dengue; Inauguración ampliación Parque la Concordia; atención a Corporación Municipal en campaña contra el dengue, visita del Presidente de la Republica; atención a Corporación Municipal en celebración día del barrendero			
7		No. Atenciones brindadas	Atenciones durante los diferentes eventos y actividades que se desarrollan en el marco de la celebración de la Independencia	0	3	0%	sesiones de COICIP en preparativo a las fiestas patrias			
<b>UE: GERENCIA SERVICIOS LEGALES</b>										
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>JULIO</b>			<b>OBSERVACIONES</b>		
					<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>			
Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC.	Brindar asesoramiento legal a las diferentes dependencias de la AMDC, responder a acciones legales interpuestas en contra de la institución Representar legalmente a la AMDC por delegación del Alcalde Municipal, así como proporcionar asesoría y asistencia en materia de su competencia a la administración superior y demás unidades organizacionales, velando por la correcta aplicación de las leyes, reglamentos y disposiciones legales vigentes, con el objeto de proteger los intereses de la Municipalidad.	348	Seguimiento de demandas	Seguimiento a Demandas Laborales interpuestas por ex empleados municipales	29	152	524%	Se redujeron 152 demandas laborales, en vista de la conciliación de demandas que se hizo en el mes de diciembre.		
		11	Seguimiento de demandas	Seguimiento a Demandas contra la AMDC en los Juzgados de lo Contencioso Administrativo	11	12	109%	Se redujo la cantidad en relación al mes anterior, ya que se declara inadmisibles la demanda administrativa No. 019-2016 por incompetencia de tribunal		
		11	No. de Demandas	Demandas Civiles	11	14	127%	Se acumularon en total tres demandas nuevas duramente los primeros meses del presente año		
		480	Dictámenes Emitidos	Emisión de Dictámenes de Convalidación (Embarcos) y Judiciales	40	0	0%	No ingreso ninguna solicitud.		
		240	No. Comparecencias	Comparecencias al ministerio de trabajo	20	1	5%	Solamente ingreso una citación del Ministerio del Trabajo durante este mes.		
		120	No. De Opiniones emitidas	Emitir Opiniones Legales solicitadas por diferentes oficinas de la AMDC	10	4	40%	Ingresaron solamente 4 solicitudes de opinión legal durante este mes.		
		360	No. De Dictámenes	Emitir Dictámenes a Expedientes previo conocimiento de la Corporación municipal	30	55	183%	Ingresaron varios expedientes de prescripción de deudas por tributos municipales, Adicionalmente se remitieron 20 expedientes con previos.		
		240	No. De Dictámenes	emitir Dictámenes en Expedientes de Finanzas	20	0	0%	Ni ingresaron expedientes de la Dirección de Finanzas y Administración durante este mes.		
		120	Revisión de instrumentos publicos	Revisar Protocolo y sus documentos adjuntos	10	0	0%	No ingresaron borradores de instrumento para revisión durante este mes.		
		600	Expedientes revisados	Revisión de Expedientes Para Cobro Judicial	50	0	0%	No ingresaron expedientes para revisión.		
		24	No. convocatorias	Sesiones de Cooperación	2	2	100%	Hubieron convocatorias celebradas los días 10 y 17 de julio del presente año.		
		<b>ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO EN ZONAS URBANAS EN HONDURAS, KFW</b>								
		12	No. reuniones	Asesoramientos a programas y proyectos institucionales Varios. KFW	1	0	0%	No hubieron solicitudes de pronunciamiento en este mes		
<b>COMUDE</b>										
16	No. reuniones	Comparecencia en COMUDE	1	1	100%	Reunión de la Comisión Técnica Permanente del COMUDE (19/07/2019).				
<b>UE: SECRETARÍA MUNICIPAL</b>										
<b>COD x PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>JULIO</b>			<b>OBSERVACIONES</b>	
<b>ACT PROG</b>						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>		
			24	Número de convocatorias giradas y sesiones celebradas	Comunicar a los miembros de la Corporación Municipal las convocatorias a sesiones	2	2	100%	Actividad que depende de la Corporación Municipal	

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**POA JULIO 2019**



1.2 SECRETARIADO MUNICIPAL	Velar y cumplir con lo establecido en la ley de municipalidades.	Ejecutar los procedimientos legales atinentes a las funciones legislativas y administrativas de la Corporación Municipal, así como dar cumplimiento a las funciones otorgadas por la ley.	24	Número de Asistencias	Organizar y concurrir a las sesiones de la Corporación Municipal	2	2	100%	Actividad que depende de la Corporación Municipal			
			24	Número de actas elaboradas	Levantar actas de las sesiones de la Corporación Municipal	2	2	100%	Actividad que depende de la Corporación Municipal			
			500	Número de certificaciones transcritas	Certificar los acuerdos y resoluciones emitidas por la Corporación Municipal.	41	400	976%	Actividad que depende de la Corporación Municipal			
			75	Número de Asistencias	Auxiliar a las comisiones nombradas por la Corporación Municipal.	6	7	117%	Actividad que depende de la Corporación Municipal			
			100	Número de Certificados emitidos	Autorizar la elaboración de fierros para herrar semovientes registrados en el D.C.	8	1	13%	Actividad que depende del contribuyente			
			96	Número de Matriculas de fierros	Elaboración de la matricula de fierros para herrar semovientes (material para laminar).	8	1	13%	Actividad que depende del contribuyente			
			96	Número de Cartas de Venta	Elaboración de Cartas de Ventas de semovientes	8	6	75%	Actividad que depende del contribuyente			
			4,000	Número de autorizaciones	Autorización de libros contables	335	629	188%	Actividad que depende del contribuyente			
			3,000	Número de autorizaciones	Autorización de libros de socios	250	0%	Actividad que depende del contribuyente				
			800	Número de autorizaciones	Autorización de estados financieros	66	29	44%	Actividad que depende del contribuyente			
			600	Número de matriculas de armas	Elaboración de matriculas para armas de fuego	50	1	2%	Actividad que depende del contribuyente			
			24	Número de Actas de Liberación firmadas	Recepción de Actas de Liberación de Gravamen para firma del Alcalde Municipal	2	4	200%	Actividad que depende del contribuyente			
			355	Número de autenticas extendidas	Emisión de autenticas/certificaciones de documentos	30	31	103%	Actividad que depende del contribuyente			
			4,180	Número de constancias de vecindad emitidas	Emisión de constancias de vecindad	300	1106	369%	Actividad que depende del contribuyente			
			<b>DEPARTAMENTO DE ARCHIVO GENERAL</b>									
			996	Recepción de documentos	Recepción de documentos de las diferentes dependencias administrativas de la Municipalidad	83	1106	1333%	Actividad que depende del contribuyente			
			400	Elaboración de constancias	Elaboración de constancias, que solicitan	33	28	85%	Actividad que depende del contribuyente			
			<b>DEPARTAMENTO DE MATRIMONIOS</b>									
			1,672	Número de Matrimonios Autorizados	Autorización de Matrimonios Civiles	99	88	89%	Actividad que depende del contribuyente			
			1,672	Remisión para inscripción	Registrar matrimonios oficiales	99	88	89%	Actividad que depende del contribuyente			
			<b>COD x PROG</b>	<b>UE: GERENCIA ADMINISTRATIVA</b>								
			<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>JULIO</b>			<b>OBSERVACIONES</b>
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>				
1.3 ADMINISTRACIÓN PRESUPUESTARIA	Crear políticas administrativas de calidad que promueva la transparencia de los procesos administrativos de la AMDC	Formulación, ejecución y control del presupuesto de Ingresos, Egresos e inversión de la alcaldía municipal, a fin de alcanzar el desarrollo global y sectorial del municipio.	<b>DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO</b>									
			6	No. De anteproyecto elaborado	Elaboración de Anteproyecto de Presupuesto Egresos	1	1	100%	Las veces que se requieran, antes de ser aprobado a mas tardar el 31 Dic de cada año			
			3,736	No. De partidas elaboradas	Elaboración de Partidas Presupuestarias	235	256	109%	Cantidad de partidas emitidas diarias, mes y anual			
			12	No. de cierres elaborados	Cierre Mensual de Egresos	1	1	100%	10 de cada mes (si el día 10 cae fin de semana o feriado el tiempo de entrega es al día siguiente o el día lunes)			
			12	No. de conciliaciones elaboradas	Conciliación mensual de gastos Contabilidad vs Presupuesto	1	1	100%	10 de cada mes (si el día 10 cae fin de semana o feriado el tiempo de entrega es al día siguiente o el día lunes)			
			12	No. De liquidaciones elaboradas	Elaboración de Liquidaciones Mensuales formas 02-03	1	1	100%	10 de cada mes (si el día 10 cae fin de semana o feriado el tiempo de entrega es al día siguiente o el día lunes)			
			4	No. De liquidaciones elaboradas	Elaboración de Liquidaciones Trimestrales formas 02-03	1	1	100%	En esta actividad se realizan 4 en el año (ENERO-ultimo trimestre 2018 y los tres trimestres 2019) porque el informe de cada trimestre se presenta en los primeros 10 días del mes siguiente pasado el trimestre (si el día 10 cae fin de semana o feriado el tiempo de entrega es al día siguiente o el día lunes)			
			2	No. De rendiciones elaboradas	Elaboración de Rendiciones formas Semestral 02-03	1	0	0%	10 de julio y 10 de enero (si el día 10 cae fin de semana o feriado el tiempo de entrega es al día siguiente o el día lunes)			
			1	No. De informes elaborados	Elaboración de informe de Rendiciones de cuentas anual año 2018 formas 02 y 03	0	0	0%	diciembre			
			522	No. De modificaciones elaboradas	Elaboración de Modificaciones Presupuestarias	54	23	43%	las veces que se requiera			
			12	No. De indicadores elaborados	Elaboración de Indicadores de Gestión	1	1	100%	mensual			
			7,000	No. De Procesos y revisiones elaborados	Elaboración y Revisión de Ordenes de Pago	650	627	96%	diaria			
			4	No. De liquidaciones elaboradas	Liquidación Presupuestaria anual año 2018	0	0	0%	(anual- 1 al finalizar el año) 10 de enero			
			15	No. De reportes elaborados	Elaboración de Reportes de disponibilidades presupuestaria	1	1	100%	las veces que se requiera			
			14	No. De Cambios realizados	Cambios o requerimiento en aplicación MAGIC	1	1	100%	las veces que se requiera			
			<b>COD x PROG</b>	<b>UE: GERENCIA RECAUDACION Y CONTROL FINANCIERO</b>								
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>JULIO</b>			<b>OBSERVACIONES</b>			
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>				
	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Incrementar los recursos Financieros, con el proposito de dar asesoramiento necesario al contribuyente, fomentando una disciplina correcta en cuanto a la declaración adecuada de impuestos municipales de acuerdo a lo establecido por la ley, esto con el fin de aumentar los ingresos a la Institución.	1,372	Numero de Constancias	Elaboración Constancia de Solvencia Empresa	86	112	130%				
			416	Numero de Constancias	Elaboración Constancia de Exoneración de Impuestos	15	20	133%				
			66	Numero de notas de credito	Notas de credito para Bienes Inmuebles	5	5	100%				
			6	Numero de notas de credito	Notas de credito para Volumen de Ventas	2	0	0%				
			<b>DEPARTAMENTO DE DE FISCALIZACION</b>									
			983	Numero de Avisos	Elaboración y envío de Avisos para verificación Contable (Neocios)	105	6	6%				
			158	Requerimientos enviados	Elaboración y envío de Requerimientos para entrega de Documentación para cobro de multa	10	46	460%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes			
			966	Numero de Auditorias	Realizar Auditorias a los contribuyentes es variable	149	181	121%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes			
			79	Numero de Cobros	Requerimientos para el Cobor de las Auditorias (Neocios)	21	0	0%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes			
			43	Numero de Citatorios	Elaboración y envío de Citatorios a los Neocios, via Juzgado de Policias	7	0	0%	Realizado por Corporación TX			
			410	Numero de Constancias	Elaboración de Constancias para Cierre de Neocios Voluntarios	13	60	462%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes			
			<b>DEPARTAMENTO DE RECAUDACION</b>									

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**POA JULIO 2019**



1.4 ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA			452	Numero de Contratos	Elaboracion de contratos para el pago de Bienes Inmuebles y Volumen de Ventas	35	12	34%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes	
			1,292	Numero de Avisos de Pagos	Elaboracion de Avisos de pago para cobro de Letras de Cambio	123	32	26%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes	
			224	Numero de Avisos de Pagos	Elaboracion de Avisos de pago para cobro de Tasa Vehicular	21	3	14%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes	
	<b>DEPARTAMENTO DE IMPUGNACIONES</b>									
			95	Dictámenes Elaborados	Emitir Opiniones legales de expedientes sobre exoneración de Bienes Inmuebles	11	6	55%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes	
			155	Numero de Aperturas	Apertura de Expedientes solicitado por el contribuyente por pago mal aplicado	17	4	24%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes	
	<b>DEPARTAMENTO DE REQUERIMIENTO POR MORA</b>									
	El Depto. de Requerimiento por Mora No genera ninguna Actividad ya que por convenio de la AMDC con la Corporación Tx, ellos Realiza esa Actividad(TX)									
	<b>UE: GERENCIA DE ATENCION AL CIUDADANO</b>									
	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMADO</b>	<b>JULIO EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>	<b>OBSERVACIONES</b>	
	Brindar atención de calidad	Centralizar la atención de los contribuyentes de manera rápida, eficaz y eficiente a través de la implementación de la ventanilla única.	<b>SUBGERENCIA ATENCIÓN AL CIUDADANO</b>							
			23,400	No. Declaraciones	Declaraciones realizadas	545			0%	En proceso de recopilación de información
			2,516	No. Aperturas	Aperturas realizadas	206			0%	En proceso de recopilación de información
			<b>UNIDAD DE VENTANILLA</b>							
			3,589	No. Declaraciones por planilla	Declaraciones por planilla presentadas	134			0%	En proceso de recopilación de información
			31,097	No. Declaración natural	Declaración natural presentadas	1333			0%	En proceso de recopilación de información
			<b>UNIDAD DE INSPECCIONES</b>							
			12,353	No. Inspecciones de campo	Inspecciones de campo realizadas.	563			0%	En proceso de recopilación de información
			1,001	No. De cierres	Cierre de Negocios	63			0%	En proceso de recopilación de información
			<b>CALL CENTER</b>							
68,000			Registro de llamadas	Recibe llamadas, atiende, guía conduce y ayuda al contribuyente a realizar los diferentes tramites que se llevan a cabo en todas las Gerencias del AFR	6237			0%	En proceso de recopilación de información	
<b>UNIDAD DE ORIENTACIÓN</b>										
400,000			No. Atenciones (Recepcion y revision de Documentos . Y visita de contribuyentes que solicitan informacion)	Brindara informacion y asesoria a los cotribuyentes que realizan tramites relacionados con el pago de impuestos y demas servicios municipales	10600			0%	En proceso de recopilación de información	
<b>UNIDAD DE REGISTRO AER</b>										
85,574			No. Claves catastrales	Claves catastrales pagadas	3350			0%	En proceso de recopilación de información	
<b>UNIDAD DE CONTROL Y CALIDAD Y MEJORA CONTINUA</b>										
5,880			No. De revisiones de Compatibilidad de Negocio realizadas	Se procesaran compatibilidades para que sean aprobadas por la GCC /control de asistencia de empleados	476			0%	En proceso de recopilación de información	
14,787			No. De permisos de renovación de Negocio	procesados para emitir permisos de operación	276			0%	En proceso de recopilación de información	
<b>DEPARTAMENTO DE PERMISOS DE OPERACIONES</b>										
16,738			No. Permisos de operación	Permisos de operación entregados	929			0%	En proceso de recopilación de información	
418	No. Permisos temporales	Permisos temporales entregados	28			0%	En proceso de recopilación de información			
<b>COD x PROG</b>	<b>UE: GERENCIA DE CATASTRO</b>									
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMADO</b>	<b>JULIO EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>	<b>OBSERVACIONES</b>	
Seguridad Jurídica de la Tierra y la Inversión	Actualizar la base de datos Catastral y la planimetría del Distrito Central con el propósito de ofrecer certeza jurídica al contribuyente.	<b>GERENCIA DE CATASTRO</b>								
		12	Reuniones de Trabajo	Reunión de Jefaturas y coordinaciones para tratar casos especiales o temas relacionados con el mejoramiento de la Gestión	1	1	100%			
		<b>DEPARTAMENTO DE VALUACION</b>								
		2,590	Inspecciones de Campo	Verificación Individualizada por cita	200	346	173%	Aumento por demanda de Peticionario		
		1,400	Gestiones, Informes y Resoluciones de Expedientes	Atención y resolución de expedientes del Juzgado de Policía, Administrativos y notas de crédito	120	140	117%	Aumento por demanda de Peticionario		
		<b>DEPARTAMENTO DE CATASTRO INMOBILIARIO</b>								
		6	Colonias Incorporadas	Incorporación de nuevas colonias	1	2	200%	Se incorporo Condominios Esmeralda y se realizo Modificación Residencial Venecia.		
		6	Edificios Incorporados en Propiedad Horizontal	Incorporación de Propiedad Horizontal	0	2	0%	Propiedad Horizontal Incorporada: Torre Vitri y las Margaritas-Humuya.		
		1	Perímetro Urbano	Ampliación del Perímetro Urbano aprobado por Corporación Municipal	0	0	0%			
		<b>DEPARTAMENTO DE INFORMACION CATASTRAL</b>								
		6,040	Constancias Emitidas	Emisión de constancias de no poseer bienes inmuebles, ubicación, avalúo, metro cuadrado, límites y colindancias, Distancia y Rurales	520	562	108%	La cantidad de constancias emitidas depende de la demanda del contribuyente		
		9,100	Claves Catastrales Ubicadas	Verificación de claves catastrales en la sección de cartografía	800	962	120%	La cantidad de claves catastrales ubicadas depende de la demanda del contribuyente		
		50	Cantidad de informes de ingreso por pago de constancias	Informes semanales de ingresos por pagos de constancias	4	4	100%	Esta actividad se ejecuta en base a las semanas laboradas o que contiene cada mes del año		
		<b>UNIDAD DE REGISTRO CATASTRAL</b>								
		12	Informe mensual de expediente foliados	Informe que contiene el avance de los expedientes nuevos foliados y actualizados.	1	1	100%	En el mes de julio de foliaron 1045 expedientes.		
		12	Informe mensual de registro y actualización de expediente en la base digital.	Informe mensual que detalla la cantidad de expedientes ingresados por primera vez en el sistema de registro digital así como los actualizados.	1	1	100%	El registro y Actualización digital de expediente fue 1045.		
		12	Reporte mensual de asignación de expedientes	Llevar un control de los expedientes solicitados a archivo, en digital y en físico.	1	1	100%	Según registro de la base de dato el movimiento de salida de expediente fue de 1991.		
		<b>UNIDAD DE PLANIMETRÍA Y SIG</b>								
		8,700	Predios verificados e incorporados del área urbana	Revisión, incorporación y actualización de predios Urbanos de la Planimetría Catastral existente	700	1186	169%	Aumento la demanda de Peticionarios		
		1,260	Planos de ubicación extendidos	planos de ubicación para tramites en Gerencias de AER, GCC, UGA, GER	100	22	22%	Disminuyo la demanda de Peticionarios, ya que la Gerencia del AER y GCC manejan nuestra planimetría actualizada a la fecha.		
30	Colonias digitalizadas en formato GIS	traspaso de planimetría CAD a GIS por Colonia	3	4	133%	Aumento por mantenimiento de sector 23 Y 25				

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**POA JULIO 2019**



1.5 ADMINISTRACION CATRAL			103	Predios digitalizados mediante levantamientos con GPS	dibujado de puntos geográficos ubicados por coordenadas en visitas de campo por Declaración	10	7	70%	Disminuyo la demanda de Peticionarios			
			640	Predios incorporados en Planimetría Rural (dibujados)	Incorporación de predios rurales en Planimetría Catastral	50	316	632%	Esta actividad se hace en base a solicitudes Presentadas			
			24	Georreferenciación de Terrenos Municipales	Georreferenciar Terrenos Municipales y Dominios Plenos	2	2	100%				
			488	Numero de Códigos Georreferenciados	Incorporación a la Planimetría Catastral los códigos Georreferenciados generados por el Departamento de Tierras.	24	15	63%	Esta actividad se hace en base a solicitudes Presentadas			
			<b>UNIDAD DE FISCALIZACION CATASTRAL</b>									
			1	Estudio de Valores	Estudio para Actualización de Valores para el Quinquenio 2020-2025	1	1	100%				
			<b>SECCION DE GRANDES EDIFICACIONES Y LOTES BALDIOS</b>									
			880	Inmuebles Verificados	Verificación de predios Baldíos y grandes edificaciones	55	53	96%	Depende de lo que se encuentre en el sector o colonia en análisis.			
			<b>SECCION DE MANTENIMIENTO MASIVO</b>									
			4,530	Predios Verificados y actualizados	Verificación y actualización de predios por sector específico	350	449	128%	Resultado de estrategias implementada			
			<b>SECCION DE CONTROL DE CALIDAD Y TRANSCRIPCION</b>									
			22,010	Información actualizada en la base de datos	Actualización y Depuración de la base de datos alfanumérica de acuerdo a lo realizado en campo y por mantenimiento catastral	1520	3848	253%	Responde a la estrategias implementadas por mantenimiento catastral.			
			<b>DEPARTAMENTO DE OPERACIONES</b>									
			50	Gestión de recursos para flota vehicular.	Programación semanal de actividades de la flota vehicular, ordenes de combustible y liquidación	4	4	100%	Esta actividad se ejecuta en base a las semanas laborables o tiempo en mes del año			
			12	Reporte mensual de asignación de correspondencia y notas varias	Control de responsabilidad en la asignación de correspondencia y notas varias asignadas al personal de la Gerencia	1	1	100%	Se recibieron 215otas de correspondencia en el mes de Julio.			
			50	Informe semanal de ingresos.	Consolidación de Informe semanal de la recaudación de ingresos obtenidos.	4	4	100%	se detuvo la elaboración de informe semanal a petición Dirección de Administración y Finanzas.			
			12	Informe mensual de ingresos.	Consolidación del Informe mensual de ingresos recaudado en el mes.	1	4	400%	La documentación física es remitida a la Dirección de Administración y Finanzas.			
			12	Informe mensual de la actividades desarrolladas.	Consolidación del Informe mensual de Actividades Ejecutadas POA.	1	1	100%	Se procesa la información de cada departamento, la cual se envía a la Unidad Municipal de Planificación y Evaluación de la Gestión			
			<b>UE: GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCION</b>									
			<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>JULIO</b>			<b>OBSERVACIONES</b>	
					<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>					
<b>COMPATIBILIDADES DE NEGOCIO</b>												
		3,500	Cantidad de Expedientes	Ingreso de expedientes de Compatibilidades de Negocio	245	312	127%	Aumento inusual de solicitudes en esta época del año				
		2,795	Cantidad de Compatibilidades	Compatibilidades de Negocio aprobadas	135	283	210%	Estrategia del Área de Compatibilidades, trabajando incluso finas de semana				
<b>PERMISOS DE CONSTRUCCION</b>												
		1,300	Cantidad de Expedientes	Ingreso de expedientes tipo "Simplificados"	90	161	179%	Mayor ingreso de expedientes por obras complementarias, ampliaciones y/o remodelaciones en viviendas				
		350	Cantidad de Expedientes	Ingreso de expedientes tipo "No Simplificados"	30	86	287%	En este mes ingresaron solicitudes de viviendas en serie, lo que incrementa este ítem				
		1,005	Cantidad de Licencias	Emisión de "Licencias Simplificadas"	65	175	269%	Atención a casos de meses anteriores, como estrategia del área técnico profesional de la GCC.				
		180	Cantidad de Licencias	Emisión de "Licencias No Simplificadas"	20	30	150%	Incluye parte de los casos de viviendas en serie				
		409,200	Cantidad de m <sup>2</sup>	Metros cuadrados de construcción autorizados	18,200	65,475.00	360%	En este mes se autorizó el proyecto de la Embajada de USA, cuyo metraje aumentó esta estadística				
<b>TRABAJO DE CAMPO Y DEPARTAMENTO LEGAL GCC</b>												
		3,885	Cantidad de Inspecciones	Inspecciones realizadas por la Unidad de Campo	375	321	86%	La estrategia de la Unidad de campo se centró en sacar lo pendiente de gabinete				
		1,285	Cantidad de Notas Urgentes	Notas Urgentes entregadas por incumplimiento en construcciones	85	73	86%	La estrategia de la Unidad de campo se centró en sacar lo pendiente de gabinete				
		1,000	Cantidad de Paralizaciones	Paralizaciones de obra por incumplimiento	110	26	24%	Se realiza un cambio en el procedimiento para realizar esta actividad, redefiniendo este proceso				
		350	Cantidad de Expedientes con Multa	Multas ejecutadas por incumplimiento a la normativa	25	40	160%	Un proyecto habitacional de viviendas en serie fue sancionado en este mes				
<b>PUBLICIDAD Y VIA PUBLICA</b>												
		13,920	Cantidad de elementos	Rótulos nuevos y renovaciones de rótulos aprobados	100	239	239%	Varias empresas realizaron su declaración de rótulos este mes, incrementando esta cantidad				
		780	Cantidad de inspecciones	Inspecciones realizadas por la Unidad de Via Pública	25	75	300%	Puntualmente se auditó a la empresa MILLICOM, generando una gran cantidad de inspecciones				
		140	Cantidad de Notificaciones y Notas Urgentes	Citaciones y Notificaciones entregadas por incumplimiento en la vía pública	5	26	520%	Se contó con un nuevo recurso de técnico de campo más vehículo para esta actividad				
		160	Cantidad de elementos	Elementos publicitarios retirados	5	0	0%	No se programaron retiros este mes debido a la prioridad de las otras estrategias				
		132,375	Cantidad de m <sup>2</sup>	Metros cuadrados de publicidad autorizados	700	1101	157%	Varias empresas realizaron su declaración de rótulos este mes, incrementando esta cantidad				
<b>PLAN URBANO</b>												
		20%	Porcentaje de avance	Elaboración de un Plan Urbano-PU	0	0	0%					
<b>COD x PROG</b>	<b>UE: GERENCIA FINANCIERA</b>											
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>JULIO</b>			<b>OBSERVACIONES</b>			
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>				
			12	No de Flujos Elaborados	Elaborar Flujo de Efectivo de Ingresos/Egresos	1		0%				
			4	No. De Análisis realizados	Análisis de Presupuestos	0		0%	En proceso de recopilación de información			
			4	No. De Análisis realizados	Análisis de POAs de la AMDC	0		0%	En proceso de recopilación de información			
			5	No. De Análisis realizados	Análisis de Escenarios para solicitud de Préstamos	1		0%	En proceso de recopilación de información			
			12	No. De Informes realizados	Informe detallado de Control de Pagos	1		0%	En proceso de recopilación de información			
			12	No. De Informes realizados	Elaboración de Informe de Ingresos y Egresos	1		0%	En proceso de recopilación de información			
			12	No. De Informes realizados	Elaboración de informe de Seguimiento de Pagos de Préstamos	1		0%	En proceso de recopilación de información			

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**POA JULIO 2019**



1.6 ADMINISTRACIÓN CONTABLE	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Fortalecer las áreas y sectores a fines al departamento para la programación y recaudación de ingresos y registros contables, así como darle seguimiento a las recomendaciones de los controles internos de las auditorías externas para subsanar las salvedades encontradas	12	No. De Informes realizados	Informe completo de todas las áreas que comprenden la Dirección de Finanzas y Administración para la actualización del Portal de Transparencia	1		0%	En proceso de recopilación de información			
			0	No. De Seguimientos	Seguimiento a las auditorías internas y externas, realizadas a la AMDC, brindando la información requerida por las mismas.	0		0%	En proceso de recopilación de información			
			3	No. De Informes realizados	Presentación de Informes financieros y rendiciones de cuentas al a la SEIP y TSC.	0		0%	En proceso de recopilación de información			
			<b>DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD</b>									
			12	Numero de Balances	Balance General	1		0%	En proceso de recopilación de información			
			12	Numero de Estados de Resultados	Estado de Resultados	1		0%	En proceso de recopilación de información			
			12	Numero de Notas Explicativas	Notas Explicativas	1		0%	En proceso de recopilación de información			
			36	Numero de Actas de Acuerdo de Conciliación	Actas de Acuerdo de Conciliación TX-AMDC	3		0%	En proceso de recopilación de información			
			36	Numero de Declaraciones Bancarias	Declaraciones ISR e ISV	3		0%	En proceso de recopilación de información			
			648	Numero de Conciliaciones Bancarias	Conciliaciones Bancarias	54		0%	En proceso de recopilación de información			
			12	Numero de Prestamos Bancarios	Conciliación de Prestamos Bancarios Contabilidad-Tesorería	1		0%	En proceso de recopilación de información			
			16	Numero de Formas	Elaboración Formas 01, 07, 08 y 09 para Rendición de Cuentas	4		0%	En proceso de recopilación de información			
			216	Numero de Informes	Elaboración de Información de todos los ingresos y gastos para el LAIP	18		0%	En proceso de recopilación de información			
			36	Numero de Reportes	Reportes Servicios Públicos (ENEE, SANAA Y HONDUTEL)	3		0%	En proceso de recopilación de información			
			7,175	Numero de Verificaciones	Verificación Depósitos de Cuenta Fiduciaria	375		0%	En proceso de recopilación de información			
			0	Numero de descargos	Registro y descargos de Embarco	0		0%	En proceso de recopilación de información			
			5	Numero de descargos	Registro y descargo de Compensaciones	1		0%	En proceso de recopilación de información			
			7,525	Numero de Verificaciones	Verificación Ordenes de Pagos	550		0%	En proceso de recopilación de información			
			232	Numero de Notas Aplicadas	Nota de Creditos Aplicadas	20		0%	En proceso de recopilación de información			
			155	Numero de Notas emitidas	Nota de Creditos Emitidas	12		0%	En proceso de recopilación de información			
			178	Numero de Dictámenes	Dictámenes para Resolución	18		0%	En proceso de recopilación de información			
			290	Numero de Verificaciones	Verificación de Auditorías Grandes Contribuyente	30		0%	En proceso de recopilación de información			
			1,225	Numero de Verificaciones	Verificación de Solvencias GRFC	90		0%	En proceso de recopilación de información			
			930	Numero de Constancias emitidas	Constancias de Pago	60		0%	En proceso de recopilación de información			
			175	Numero de Contratos Entregados	Entregas de Contratos Cancelados	10		0%	En proceso de recopilación de información			
			<b>DEPARTAMENTO DE FONDOS EXTERNOS Y LOCALES</b>									
			Llevar un control detallado de los fondos externos y locales mediante la implementación de un sistema que fortalezca el ciclo de proyectos de la AMDC	12	Número de Informes Financieros Elaborados	Elaboración de Informes Financieros	1	1	100%	Convenio PO OFID-1525P "Trans-450": Proyección presupuestaria de julio a diciembre 2019, y, Matriz de ejecución presupuestaria de proyectos por departamento.		
				12	Número de controles implementados	Archivo de control de solicitudes de partidas presupuestarias de fondos externos y sus contrapartes	1	2	200%	Programa "Cambio climático-KfW": Dos solicitudes del CODEM para adquisición de bienes y servicios y una de la Unidad de Microempresas para contratar servicios de topografía.		
				4	Número de solicitudes de pagos directos elaboradas	Elaboración de Solicitudes de Pago Directo de fondos externos	1	0	0%			
				2	Número de TDR 's revisados	Revisión de Terminos de Referencia de procesos de contratación de Convenios	0	1	0%	Convenio PO BCIE-2130 "Trans-450": Para contratación de la auditoría de cierre de la Operación.		
				26	Número de Comités en los cuales se participó	Participar en Comités de Evaluación de Ofertas de procesos de adquisición y contratación de Convenios	4	0	0%			
				1	Número de Mecanismos de registro implementados (informes, procesos de adquisiciones, registros de control sistemas)	Implementación de Mecanismos para el debido registro de los fondos de contraparte	0	2	0%	Modificación del proceso de pagos de la DFA para incluir al nuevo Departamento de Control de Fondos Externos y Locales, y, Elaboración de un formato de Orden de Compra que integra la solicitud de partida presupuestaria y otros elementos, con el fin de simplificar el proceso.		
			-	Cantidad de eventos	Registro de datos iniciales de los Programas	0	1	100%	Convenio con Banco Mundial sobre agua potable: Llenado de Documento de proyecto, según Guía metodológica.			
			-	Cantidad de solicitudes	Modificación de presupuestos de los Programas	0	2	200%	Convenio PO OFID-1525P: Incorporación presupuesto 2019, y, Solicitud de traslado entre categorías de inversión.			
			-	Cantidad de Resoluciones	Gestionar exoneraciones de impuestos, de los Convenios	0	1	100%	Programa "Cambio climático-KfW".			
			-	Cantidad de eventos	Seguimiento de actividades de los Programas, financiados con fondos externos	0	1	100%	Convenio PO OFID-1525P "Trans-450": Reunión con el BID.			
			-	Cantidad de informes	Emisión de informes de ejecución física	0	1	100%	Convenio PO OFID-1525P "Trans-450": Matriz de metas físicas para el 2020.			
			-	Cantidad de gestiones	Cierre de Programas	0	1	100%	Convenio PO BCIE-2130 "Trans-450": Solicitud de cancelación de cuenta especial y libretas de pago.			
			-	Cantidad de auditorías	Acompañamiento de procesos de auditoría de los Programas	0	1	100%	Convenio PO BCIE-2062 "Mitigación de desastres naturales": Revisión del borrador 1 del informe de auditoría externa.			
			-	Cantidad de gestiones	Realización de gestiones varias para el desarrollo de los Programas	0	4	400%	Programa "Cambio climático-KfW": Llenado de formato confirmación banco encargado cuenta especial. Convenio PO OFID-1525P "Trans-450": Solicitud de apertura cuenta del financiamiento. Convenio PO BID-2465/SF-HQ "Trans-450": Consulta a SEFIN sobre reintegro de anticipo de fondos para construcción. Convenio PO BCIE-2062 "Mitigación de desastres naturales": Pago de obras, consultorías, bienes y servicios.			
<b>COD x PROG</b>	<b>UE: GERENCIA ADMINISTRATIVA</b>											
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>JULIO</b>			<b>OBSERVACIONES</b>			
			3,736	Numero de Aprobación	Aprobación de Partidas Presupuestarias	235	256	109%				
			7,000	Numero de Aprobación	Aprobación de Ordenes de Pago	650	627	96%				
			2	Numero de Revisión	Revisión de Informe Activos en desuso para la formulación de Subastas	0	1	0%				
			4	Numero de Supervisión	Supervisión y Control de la Flota Vehicular a través de Taller Mecánico	0	1	0%				
			4	Numero de Supervisión	Control de Consumo de Combustible	0	1	0%				
			1	Numero de Documento	Creación políticas de Consumo de Combustible	0	1	0%				
			6	Numero de Revisión	Seguimiento de Proyectos Especiales y cotidianos desarrollados por el Departamento de Mantenimiento	0	1	0%				



**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**POA JULIO 2019**



Ejecutar normas que agilicen procesos administrativos con la finalidad de obtener la mayor eficiencia y eficacia de los recursos con que cuenta la institución.	12	Numero de Seguimiento	Seguimiento de Planificación mensual de Limpieza Interna	1	1	100%	
	12	Numero de Revisión	Revisión de Estrategias de Seguridad	1	1	100%	
	230	Numero de Aprobación	Aprobación de Comités de Compras Menores	20	0	0%	
	4	Numero de Documento	Formulación de Plan de Limpieza/Programación de Operativos/Capacitación/Políticas de Limpieza/Distribución de personal	1	1	100%	
	1	Numero de Documento	Formulación de Plan de Seguridad Interna/Distribución de Horarios/Capacitación/Políticas de Seguridad	0	1	0%	
	1	Numero de Documento	Formulación de Plan de Mantenimientos Generales /Políticas de Mantenimiento de Bienes	1	1	100%	
	1	Numero Documento	Consolidación de Requerimientos AMDC 2019	0	1	0%	
	1	Numero Documento	Formulación de Anteproyecto Presupuesto 2019	0	1	0%	
<b>DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO</b>							
Proporcionar de manera oportuna y eficiente servicios que requiera la A.M.D.C. en materia de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones para el mejor funcionamiento de la institución.	3	Nº Proyecto Ejecutados	Proyectos Iluminación Navidad 2019	0	0	0%	No se cuenta con un porcentaje ya que dicho proyecto se ejecutara hasta el mes de octubre, noviembre, diciembre del 2019
	1	Nº Proyecto Ejecutados	Proyectos Carnaval San Miguel Arcángel, Bulevar Miraflores	0	0	0%	No se cuenta con un porcentaje ya que dicho proyecto se ejecutara hasta el mes de septiembre del 2019
	229	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Carpintería	19	16	84%	Se realizan los trabajos de acuerdo a la demanda de solicitudes y la aprobación de presupuesto para ejecutar los trabajos en el área de carpintería
	176	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Aire Acondicionado	15	25	167%	Se realizan los trabajos de acuerdo a la demanda de solicitudes y la aprobación de presupuesto para ejecutar los trabajos en el área de aire acondicionado
	115	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Fontanería	7	12	171%	Se realizan los trabajos de acuerdo a la demanda de solicitudes y la aprobación de presupuesto para ejecutar los trabajos en el área de fontanería
	82	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y reparación en construcciones y remodelaciones (albanilería, Tabla yeso y solería)	6	15	250%	Se ha incrementado la demanda de solicitudes de trabajo, escrita como verbal por parte de las oficinas de la AMDC
	205	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Electricidad	19	19	100%	Se ha incrementado la demanda de solicitudes de trabajo, escrita como verbal por parte de las oficinas de la AMDC
	16	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento en Pintado	1	5	500%	Se realizan los trabajos de acuerdo a la demanda de solicitudes y la aprobación de presupuesto para ejecutar los trabajos en el área de pintura
	24	Nº Supervisión	Supervisión en todas las instalaciones de la AMDC	2	0	0%	Se ha cumplido su totalidad la supervisión en las diferentes oficinas de la AMDC
	1	Nº Proyecto Ejecutar	Reubicación de oficinas en el Plantel de la A.M.D.C. Col. 21 de Octubre Gerencia de Información y Sistemas	0	0	0%	En espera de disponibilidad presupuestaria para realizar la actividad
	1	Nº Proyecto Ejecutar	Remodelación de oficinas del Departamento de Auditoría Interna	0	0	0%	En espera de disponibilidad presupuestaria para realizar la actividad
	2	Nº Proyecto Ejecutar	Instalaciones de portones y serpentina Departamento de Seguridad Interna de A.M.D.C.	0	0	0%	En espera de disponibilidad presupuestaria para realizar la actividad
	2	Nº Proyecto Ejecutar	Mantenimiento/ pintado / Reparación de todas las oficinas y la construcción de una bodega, construcción de garita de vigilancia, habitación de celda # 2 en el Relleno sanitario, reparación de todo el sistema eléctrico y sellado de una pared, etc. Gerencia de Aseo Municipal	0	0	0%	En espera de disponibilidad presupuestaria para realizar la actividad
	12	Nº Proyecto Ejecutar	Mantenimiento/ pintado / construcción / Reparación e instalación todas las oficinas Gerencia de Desarrollo Humano	1	0	0%	En espera de disponibilidad presupuestaria para realizar la actividad
	12	Nº de Mantenimiento, reparación y pintado	Mantenimiento, reparación y pintado en general Centro Histórico	1	0	0%	En espera de disponibilidad presupuestaria para realizar la actividad
	12	Nº de Mantenimiento, reparación y pintado	Mantenimiento, reparación y pintado en general Ordenamiento Territorial (DOT)	1	0	0%	En espera de disponibilidad presupuestaria para realizar la actividad
	1	Nº Instalación y Mantenimiento	Instalación y mantenimiento en la Gerencia de Catastro Municipal	0	0	0%	En espera de disponibilidad presupuestaria para realizar la actividad
	2	Nº Instalación y Mantenimiento	Instalación y mantenimiento en la Gerencia Financiera	0	0	0%	En espera de disponibilidad presupuestaria para realizar la actividad
	12	Nº Mantenimiento	Mantenimiento Decima Regiduría # 10	1	0	0%	En espera de disponibilidad presupuestaria para realizar la actividad
	12	Nº Instalación, Reparaciones y Mantenimiento	Instalación, reparaciones y mantenimiento en General Departamento de Compras	1	0	0%	En espera de disponibilidad presupuestaria para realizar la actividad
	12	Nº Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación Unidad Municipal de Planificación y Evaluación de la Gestión (UMPEG)	1	0	0%	En espera de disponibilidad presupuestaria para realizar la actividad
	12	Nº Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación Departamento de Bienes Patrimoniales	1	0	0%	
	12	Nº de Mantenimiento, reparación y pintado	Mantenimiento, reparación y pintado Departamento de Protocolo	1	0	0%	En espera de disponibilidad presupuestaria para realizar la actividad
	12	Nº Instalación, Mantenimiento, Reparación y pintado de oficinas	Instalación, Mantenimiento y Reparación y pintado de oficinas Gerencia del Bufete del Pueblo	1	0	0%	En espera de disponibilidad presupuestaria para realizar la actividad
	12	Nº Instalación, Mantenimiento, Reparación y pintado de oficinas	Instalación, Mantenimiento, Reparación y pintado de oficinas Gerencia de Turismo	1	0	0%	En espera de disponibilidad presupuestaria para realizar la actividad
	12	Nº de Mantenimiento/ Instalación y pintado y Reparación	Mantenimiento/ Instalación / Reparación / pintado Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano	1	0	0%	En espera de disponibilidad presupuestaria para realizar la actividad
	12	Nº de Mantenimiento/ Instalación y Reparación	Mantenimiento/ Instalación y Reparación, Dirección de Ordenamiento Territorial y Gerencia de Infraestructura Vial	1	0	0%	En espera de disponibilidad presupuestaria para realizar la actividad
	12	Nº Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación Regiduría # 3 de la A.M.D.C.	1	0	0%	En espera de disponibilidad presupuestaria para realizar la actividad
12	Nº Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación Gerencia de Control y la Construcción	1	0	0%	En espera de disponibilidad presupuestaria para realizar la actividad	
12	Nº de Mantenimiento/ Instalación y pintado y Reparación	Mantenimiento/ Instalación / Reparación / pintado Gerencia de Evaluación de Riesgos, (DOT)	1	0	0%	En espera de disponibilidad presupuestaria para realizar la actividad	

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**POA JULIO 2019**



1.7 ADMINISTRACIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS (ADQUISICIONES MAYORES)	Crear políticas administrativas de calidad que promueva la transparencia de los procesos administrativos de la AMDC	Mantener en buen estado los vehículos de la AMDC	12	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y reparaciones Gerencia de Recaudación y Control Financiero (DFA)	1	0	0%	En espera de disponibilidad presupuestaria para realizar la actividad			
			12	Nº Instalación, Mantenimiento, Reparación y pintado de oficinas	Mantenimiento y reparación Gerencia de Transparencia Municipal	1	0	0%	En espera de disponibilidad presupuestaria para realizar la actividad			
			12	Nº de Mantenimiento/ instalación y Reparación	Mantenimiento y Reparación en General Departamento de Almacén, Plantel de la A.M.D.C. Col. 21 de Octubre	1	0	0%	En espera de disponibilidad presupuestaria para realizar la actividad			
			12	Nº de Mantenimiento/ Instalación y Reparación	Mantenimiento/ Instalación /Reparación en General / pintado de toda la Instalaciones Gerencia Administrativa	1	0	0%	En espera de disponibilidad presupuestaria para realizar la actividad			
			12	Nº de Mantenimiento/ Instalación y Reparación	Mantenimiento/ Instalación y Reparación Departamento de Contabilidad	1	0	0%	En espera de disponibilidad presupuestaria para realizar la actividad			
			12	Nº de Mantenimiento/ reparación/ Instalación y pintado	Mantenimiento/ instalación Reparación y pintado de la oficina Almacén Edificio Ejecutivo	1	0	0%	En espera de disponibilidad presupuestaria para realizar la actividad			
			12	Nº Mantenimiento/ Instalación y Reparación	Mantenimiento/ Instalación y reparación General Departamento de Ordenes de Pago	1	0	0%	En espera de disponibilidad presupuestaria para realizar la actividad			
			12	Nº de Mantenimiento/ Instalación v Reparación	Mantenimiento y reparaciones en la Gerencia de Alianza con el Pueblo	1	0	0%	En espera de disponibilidad presupuestaria para realizar la actividad			
			12	Nº Mantenimiento/ Reparaciones e instalaciones en General	Remodelación, pintado, reparaciones, mantenimiento varias Gerencia de la Policía Municipal	1	0	0%	En espera de disponibilidad presupuestaria para realizar la actividad			
			12	Nº de Mantenimiento, Instalación , pintado y Reparación	Mantenimiento / Reparaciones / pintado en todas las instalaciones Gerencia de Funeraria del Pueblo	1	0	0%	En espera de disponibilidad presupuestaria para realizar la actividad			
			12	Nº de Mantenimiento/ Instalación y Reparación	Mantenimiento/ Instalación y Reparaciones en General. Gerencia de Salud para el Pueblo	1	0	0%	En espera de disponibilidad presupuestaria para realizar la actividad			
			12	Nº de Mantenimiento, instalación y Reparación	Mantenimiento/Instalación/ pintado y Reparaciones en General Gerencia de Suelos Dignos	1	0	0%	En espera de disponibilidad presupuestaria para realizar la actividad			
			12	Nº de Mantenimiento, instalación y Reparación	Mantenimiento, Instalación y Reparaciones en General Gerencia de Techos Dignos	1	0	0%	En espera de disponibilidad presupuestaria para realizar la actividad			
			12	Nº de Mantenimiento, instalación y Reparación	Mantenimiento, instalación y reparaciones en General Departamento de Auditoria	1	0	0%	En espera de disponibilidad presupuestaria para realizar la actividad			
			12	Nº de Mantenimiento, pintado, instalación y Reparación	Mantenimiento/ pintado/ instalación y reparaciones en General Departamento de Mantenimiento	1	0	0%	En espera de disponibilidad presupuestaria para realizar la actividad			
			12	Nº Mantenimiento/ Reparación y Instalaciones	Mantenimiento en General y reparaciones Gerencia Servicio Legal	1	0	0%	En espera de disponibilidad presupuestaria para realizar la actividad			
			12	Nº Mantenimiento/ Reparaciones / Pintado	Reparaciones, Mantenimiento, pintado en todas las instalaciones de las Oficinas de Auditoria	1	0	0%	En espera de disponibilidad presupuestaria para realizar la actividad			
			12	Nº Mantenimiento/ Reparaciones /Instalación / Pintado	Reparaciones /mantenimiento/instalación/ pintado en las oficinas de la Gerencia de Atención al Ciudadano	1	0	0%	En espera de disponibilidad presupuestaria para realizar la actividad			
			12	Nº Mantenimiento/ Reparaciones /Instalación / Pintado	Mantenimiento y Reparación / Pintado de oficina/ Reconstrucción Gerencia de Agua para Vivir	1	0	0%	En espera de disponibilidad presupuestaria para realizar la actividad			
			12	Nº Mantenimiento/ Reparaciones /Instalación / Pintado	Mantenimiento/ Reparaciones /Instalación / Pintado Gerencia de Acceso a la Tierra	1	0	0%	En espera de disponibilidad presupuestaria para realizar la actividad			
			12	Nº Mantenimiento/ Reparaciones /Instalación / Pintado	Instalación / mantenimiento/ pintado y reparaciones en general Departamento de Patronatos	1	0	0%	En espera de disponibilidad presupuestaria para realizar la actividad			
			12	Nº Mantenimiento/ Reparaciones /Instalación / Pintado	Instalaciones/ Reparaciones/ Mantenimiento en Celebraciones de eventos Especiales Gerencia de Desarrollo Humano	1	0	0%	En espera de disponibilidad presupuestaria para realizar la actividad			
			<b>DEPARTAMENTO DE TALLER MECÁNICO</b>									
				1,836	No. Reparaciones de vehículos	Reparación de vehículos de la AMDC	153	124	81%			
				456	No. Reparaciones de motos	Reparación de motos de la AMDC	38	28	74%			
				228	No. cambios de aceite de vehículo liviano y de maquinaria pesada	Cambio de aceite de vehículo liviano y de maquinaria pesada	19	186	979%	En Este Mes Se Han Realizado Mas De Lo Que Teniamos Programado En Cambio De Aceite De Los Vehiculos		
				600	No. de cambios de aceite de moto	Cambios de aceite de moto	50	15	30%	En Este Mes No Se Cumplio Lo Programado Por La Razon Que Nos Quedamos Sin Aceites Para Las Motocicletas		
				132	Nº de cambio de llantas de vehículos liviano y de maquinaria pesada	Cambio de llantas de vehículos liviano y de maquinaria pesada	11	13	118%			
				396	Nº de cambio de llantas de motos	Cambio de llantas de motos	33	0	0%			
				300	Nº nivelacion de aceite de caja, diferencial e hidraulico	Nivelacion de aceite de caja, diferencial e hidraulico	25	0	0%			
				696	No. Reparacion de llanta de vehiculo liviano y maquinaria pesada	Reparacion de llanta de vehiculo liviano y maquinaria pesada	58	0	0%			
				792	No. Reparacion de llanta de moto	Reparacion de llanta de moto	66	0	0%			
				444	No. de cambios de filtro, aceite aire v combustible	Cambios de filtro, aceite aire y combustible	37	2	5%	En Este Mes No Se Cumplio Con Lo Programado Por Falta De Filtros		
	180	No. Cambio de fricciones	Cambio de fricciones	15	8	53%	En Este Mes No Se Cumplio Con Lo Programado Por Falta De Repuesto					
	60	No. Cambio de banda de motor	Cambio de banda de motor	5	0	0%						
	120	No. Cambio de disco cloch	Cambio de disco cloch	10	7	70%						
	120	No. Cambio de balineras	Cambio de balineras	10	3	30%	En Este Mes Se Han Realizado Mas De Lo Que Teniamos Programado En Cambios De Valinera					
	120	No. Cambio de prensas	Cambio de prensas	10	4	40%	En Este Mes No Se Cumplio Con Lo Programado Por Falta De Repuesto					
	144	No. Cambio de direccion	Cambio de direccion	12	0	0%						
	600	No. cambio de bujilla	cambio de bujilla	50	0	0%						
	240	No. de cambios de aceite de caja diferencial	cambios de aceite de caja diferencial	20	0	0%						



**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**



**POA JULIO 2019**

		300	No. de cambios de buje de tijera inferiores y superiores	cambios de buje de tijera inferiores y superiores	25	0	0%	
		12	No. de cambios cambio de overjol	cambios cambio de overjol	1	0	0%	
		192	No. Reparaciones y baquetado de radiador	Reparaciones y baquetado de radiador	16	0	0%	
		120	No. Baterías	Baterías	10	10	100%	
		300	No. Kit de Tracción	Kit de Tracción	25	7	28%	
		60	No. Cambios de vías	Cambio de vías	5	0	0%	
		60	No. cambios de Ston	cambios de Ston	5	0	0%	
		60	No. cambios de foco	Cambios de foco	5	0	0%	
		60	No. rollos de cable	cambios de cables del sistema electrico	5	0	0%	
		<b>SECCIÓN DE ALMACEN</b>						
		4	Número de solicitudes	Solicitud de sudministrs	1	1	100%	
		12	Número de entrega	Entrega de material de aseo	1	1	100%	SALDO ANTE. (1897) ENTRO----- (2290) SALIDA----- (1715) SALDO ACTUAL (2472)
		12	Número de entrega	Entrega de material de oficina	1	1	100%	SALDO ANTE. (14994) ENTRO----- (4384) SALIDA----- (5415) SALDO ACTUAL (13963)
		96	Número de entrega	Entregad de botellones de agua	8	1	13%	SALDO ANTE. (14) ENTRO----- (219) SALIERON----- (220) SALDO ACTUAL(13)
		12	Número de entrega	Entrega de tintas, toners y cintes	1	1	100%	SALDO ANTE. (734) ENTRO----- (123) SALIDA----- (202) SALDO ACTUA (655)
		<b>DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES</b>						
		6	No. Operativos	Operativo General de Limpieza Plantel 21 de Octubre.	1	1	100%	
		6	No. Operativos	Operativo General de Limpieza edificio AER	1	1	100%	
		6	No. Operativos	Operativo General de Limpieza Edificio Ejecutivo	1	1	100%	
		5	No. Operativos	Operativo General de Limpieza edificio Palacio Municipal	0	0	0%	
		6	No. Operativos	Operativo General de Limpieza Oficinas Bienes Patrimoniales v Policía Municipal	1	1	100%	
		6	No. Operativos	Operativo General de Limpieza Oficinas Plantel 1 Bomberos	1	1	100%	
		6	No. Operativos	Operativo General de Limpieza Oficinas El Arbolito	1	1	100%	
		720	No. Limpiezas	Limpiezas en instalaciones AMDC.	60	80	133%	Se realizan algunos operativos los fines de semana para no interrumpir labores en las oficinas
		720	No. Supervisiones	Supervisiones de limpieza instalaciones AMDC.	60	120	200%	
		14,150	No. Entregas	Entrega de correspondencia dentro y fuera AMDC.	1183	1210	102%	
								Aumentan un poco las entregas de correspondencia la A.M.D.C. los que pueden variar en cualquier momento. Edificios donde se realizan 2 turnos diarios: Edificio A.E.R.,Ejecutivo Palacio Municipal (Cabildo), Gerencia de Desarrollo Humano Gerencia de Recursos Humanos Gerencia de Orden Publico (El Arbolito) Antigua Penitenciaría Central Plantel colonia 21 de octubre, Guardería Los Pinos, Edificio Adulto Mayor, Mercado La Isla. Estos lugares solo cuentan con un turno por falta de personal: Mercado Perisur , Mercado 7ma. Avenida, Mercado Jacaleapa, Mercado San Pablo, Mercado Álvarez, Mercado San Miguel, Funeraria Municipal, Sindicato, Casa de Erick Amador, Relleno Municipal Viveros El Picacho, según informe mensual de los vehículos decomisados por la Gerencia de Movilidad Urbana se describen: - 205 vehículos los cuales estuvieron estacionados en el Plantel de la Antigua Penitenciaría Central - 64 vehículos chatarra particulares - 35 Vehículos chatarras propiedad de la AMDC - 187 Vehículos decomisados
		15,120	Numero de rondas de vigilancia	Rondas de Vigilancia en todos los edificios	1260	2580	205%	Según control de ingreso de vehículos y motocicletas propiedad de la Alcaldía municipal se registran 1,593 vehículos y 240 motocicletas, los cuales se totalizan en 1,833 en los edificios que se describen a continuación: VEHICULOS - Plantel colonia 21 de octubre: 992 -Gerencia de Desarrollo Humano: 247 - Antigua PC: 354 MOTOCICLETAS - Antigua Penitenciaría Central: 201 - Edificio El Arbolito: 039
		12	Numero de Informes	Se realiza la custodia de Vehículos por decomisos y de vehículos en calidad de chatarra en el plantel de la Antigua P.C.	1	4	400%	Según datos de control del personal que labora despues de la 5:00 pm sale un total de 1,351 cabe mencionar que solo se tiene datos de los edificios que se describen - Ejecutivo: 583 -AER: 768 Control del personal que labora los fines de semana en los siguientes edificios con soporte de notas enviadas por los jefes son 195 empleados: -A.E.R.: 072 empleados ( 11 notas de soporte recibidas) -Ejecutivo: 033 empleados (09 nota de soporte recibidos) -El Arbolito: 090 empleados (07 notas de soporte recibidos)
		48	Numero de Informes	Control del ingreso y salidas de Motocicletas y Vehículos que pertenecen a la institución.	4	5	125%	Se controla todo mobiliario y equipo de oficina que ingresa y sale de los edificios por medio de pases de salida donde se registran 036 con las respectivas especificaciones de los mismos. - Departamento de Bienes Patrimoniales: 28 pases de salida - Pases de equipo de informática son: 08 notas de soporte.
		48	Numero de Informes	Apoyo a la Gerencia de Recursos Humanos los días feriado y horas inhábiles, que trabaja personal de la AMDC.	4	4	100%	Segun el control de salida del almacén y otros edificios se describen a continuación: * Edificio Ejecutivo: -168 pases de salida del almacén Plantel Los Bomberos (Desarrollo Humano) - 32 Comprobantes de entrega de donaciones 1,306 unidades ( bolsas solidarias) - 02 pases de salida a diferentes guarderías 214 unidades (papel higienico, azucar, harina, arroz) * Edificio AER - 24 pases salida expedientes (253 expedientes) * Plantel 21 de octubre - 15 pases de cemento de Alianza con el pueblo (arena, grava, - 12 pases de salida de material * Antigua PC - 05 pases plantas (325 plantas en donacion) - 01 pase ( 10 sacos de aserrín)
		12	Numero de Informes	Control de entrada y Salidas de equipo y mobiliario.	1	2	200%	Reuniones con los supervisores de seguridad.
		12	Numero de Informes	Control de entrada y salida de materiales varios a almacén.	1	4	400%	El 16 se coordino el pago de catorceavo mes al personal jubilado y firma de orden de pago de microempresas de barrido, movilidad urbana y orden público.
		48	Numero de Informes	Reunión v supervisión de Jefatura.	4	4	100%	
		12	Numero de Informes	Actividades Varias	1	4	400%	
		12	Numero de Informes	Control de entrada y salida de vehículos decomisados por la Unidad de Movilidad Urbana	1	1	100%	
		<b>DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE</b>						
		14,260	Nº de odenes emitidas	Emision de órdenes para entrega de combustible	1180		0%	En proceso de recopilación de información

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**



**POA JULIO 2019**

	Mantener la flota vehicular abastecida con combustible	324	Nº de talonarios	Emisión de ordenes para entrega de combustible	28		0%	En proceso de recopilación de información		
		73	No. De informe	Elaboración de informes	6		0%	En proceso de recopilación de información		
		29 020	No. De documentos	Documentos archivados	2430		0%	En proceso de recopilación de información		
		<b>DEPARTAMENTO DE COMPRAS MENORES</b>								
		600	Número de Recepciones	Recepción de solicitudes	45	126		280%	Solicitudes recibidas en el mes de julio 2019	
		595	Número de Cotizaciones	Cotizaciones realizadas	50	83		166%	Se piden 3 cotizaciones cuando el monto se pasa de L 75,001.00	
		230	Número de Comites	Comites de compra realizadas	20	30		150%	Haciendose presente un representante de los departamentos de Compras, Presupuesto, Contabilidad y la Unidad solicitante	
		230	Número de ordenes de compra fuera de Catálogo Electrónico	Ordenes de compra emitidas	20	34		170%	Fuera de catalogo electronico, compras requerimiento de compras proyecto Semana Santa / Festival de Verano	
		189	Número de ordenes de compra por Catálogo Electrónico	Ordenes de compra emitidas	15	22		147%	Orden de compra elaborada en linea	
		415	Número de expedientes tramitados	Tramites de pago gestionados	45	47		104%	Expedientes pasados para tramite de pago	
		<b>DEPARTAMENTO BIENES PATRIMONIALES</b>								
		215	No. de distribuciones	Distribución de Inspectores	15	15		100%	Se hicieron visitas a los diferentes edificios y planteles de la AMDC	
		655	No. de Actas	Elaboración Actas de Recepción por compra de equipo y materiales adquiridos	50	100		200%	Se hicieron compras de materiales y equipo e los diferentes edificios y planteles de la AMDC	
		535	No. de codificaciones	Levantamiento de equipo y asignación de No. de inventario	60	204		340%	Se hizo acuerdo de compras	
		220	No. de Constancias de Finiquito	Emisión de constancias para finiquito	20	12		60%	Recursos humanos emito 12 cancelaciones	
300	No. de descargos	Descargos de mobiliarios y equipo	25	15		60%	Se hicieron esos descargos por solicitudes que ya no prestan ninguna utilidad a la gerencia			
225	No. de reasignaciones	Reasignación de mobiliarios y equipo	25	11		44%	Se reasignaron según las necesidades: mantenimiento, informatica, taller mecanico, etc.			
<b>UE: GERENCIA DE LICITACIONES Y AQUISICIONES</b>										
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>JULIO</b>			<b>OBSERVACIONES</b>		
					<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>			
Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Coordinar los procesos de contrataciones, adquisiciones y servicios varios que cubra los diferentes requerimientos demandados por la institución, esto de acuerdo a la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.	1,054	No. de Contratos	Emisión de Contratos de Microempresas	4	41	1025%	Se registra un incremento en las solicitudes de elaboracion de contratos para microempresas por parte de la DCS		
		358	No. de Contratos	Emisión de Contratos de Obras	35	5	14%	Se reporta disminucion de perfiles enviados por la Gerencia de Obras Civiles, por lo que se reduce el numero de contratos a elaborar por esta Gerencia		
		8	No. de Contratos	Emisión de Contratos de Arrendamiento	0	1	0%	Se elaboro un contrato de arrendamiento conforme a nueva solicitud de la Gerencia de Orden Publico		
		5	No. de Contratos	Emisión de Contratos por Servicios profesionales	0	0	0%			
		2	No. de Contratos	Emisión de Contratos por adquisición de bienes	0	1	0%	Se atendio la solicitud de elaboracion de un contrato para la adquisicion de maquinas de ejercicio para exteriores por la Direccion de Gestion Comunitaria y Desarrollo Humano		
		3	No. de Contratos	Emisión de Contratos por adquisición de servicios	1	0	0%	No ingreso solicitud de elaboracion de contrato por adquisicion de servicios		
<b>UE: TESORERÍA MUNICIPAL</b>										
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>JULIO</b>			<b>OBSERVACIONES</b>		
					<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>			
1.8 TESORERÍA MUNICIPAL	La Dirección de Tesorería realiza procesos necesarios para el funcionamiento eficaz, racional y eficiente de los procesos y recursos de la Tesorería Municipal y atenciones al público en general que acude a la tesorería para diversas gestiones, así como también custodiar las garantías de proyectos, contratos de servicios y demás documentación propias de las funciones de tesorería.	6.800	Carta de pago emitidas	Emisión de cartas de pago	500		0%	En proceso de recopilación de información		
		263	No. De Reportes Diarios	Reportes diarios de cheque cobrados	23		0%	En proceso de recopilación de información		
		12	Arqueos de caja mensual	Arqueos de caja	1		0%	En proceso de recopilación de información		
		263	Pprogramaciones diarias	Programación de Cartas de pago, anulaciones O/P, transferencias y anulaciones de cheques	23		0%			
		24	Reporte de anulaciones	Anulaciones de O/P	2		0%	En proceso de recopilación de información		
		9	Reporte de compensaciones	Compensaciones	0		0%	En proceso de recopilación de información		
		4	Liquidaciones	reportes de liquidaciones	0		0%	En proceso de recopilación de información		
<b>UE: GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS</b>										
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>JULIO</b>			<b>OBSERVACIONES</b>		
					<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>			
1.9 ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de	<b>GERENCIA Y SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS</b>								
		0	Avudas Funebres	Avudas a los familiaresde empleados	0		0%	En proceso de recopilación de información		
		0	No de demandantes	Demandas	0		0%	En proceso de recopilación de información		
		0	Permisos sin goce de sueldo	Revisión que los permisos cumplan los requisitos	0		0%	En proceso de recopilación de información		
		<b>DEPARTAMENTO DE PROCESOS Y GESTIONES ADMINISTRATIVAS</b>								
		250	No de Empleados beneficiados	Programa EDUCATODOS	0		0%	En proceso de recopilación de información		
		36	No de capacitaciones	Capacitaciones	3		0%	En proceso de recopilación de información		
		1	No de actualizaciones	Actualización del manuales varios	0		0%	En proceso de recopilación de información		
		2	No de evaluaciones	Evaluaciones del Desempeño	0		0%	En proceso de recopilación de información		
		6	No de auditorias	Auditorias a empleados en todas las Gerencias de AMDC.	1		0%	En proceso de recopilación de información		
		960	No de empleado beneficiado	Elaboración de Carnets	180		0%	En proceso de recopilación de información		
		<b>DEPARTAMENTO DE PUESTOS Y SALARIOS</b>								
		1	No de análisis realizados	Elaboración de análisis de sueldos y salarios	0		0%	En proceso de recopilación de información		
		36	No de cancelaciones realizadas	Cancelaciones	3		0%	En proceso de recopilación de información		
		2.400	No de contratos renovados	Renovación de contratos	600		0%	En proceso de recopilación de información		
		120	No de Reintegros	Reintegros	10		0%	En proceso de recopilación de información		
		150	Constancias TSC	Elaboracion de constancias según ingresen	0		0%	En proceso de recopilación de información		
		0	Incrementos	Elaboracion de incrementos salarias según autorice el Sr. Alcalde	0		0%	En proceso de recopilación de información		
		0	Traslados	Nota correspondiente al movimiento de personal de una dependencia a otra	0		0%	En proceso de recopilación de información		
		<b>DEPARTAMENTO DE REGISTRO Y CONTROL</b>								
		2,160	No de vacaciones autorizadas	Autorización de vacaciones	180		0%	En proceso de recopilación de información		
		2,160	No de expedientes actualizados	Actualización de expedientes de empleados	180		0%	En proceso de recopilación de información		
		2,160	No de expedientes digitalizados	Digitalización de expedientes de empleados	180		0%	En proceso de recopilación de información		
		<b>DEPARTAMENTO DE PLANILLAS</b>								
		12	No de planilla elaborada	Elaboración de planillas por acuerdo	1		0%	En proceso de recopilación de información		

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**POA JULIO 2019**



COD x PROG	ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	JULIO			OBSERVACIONES
							PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
la AMDC										
Objetivos y metas propuestas.										
				12	No de planilla elaborada	Elaboración planilla por contrato	1		0%	En proceso de recopilación de información
				12	No de planilla elaborada	Elaboración planilla de sublabores	1		0%	En proceso de recopilación de información
				12	No de planilla elaborada	Planillas/INJUPEMP	1		0%	En proceso de recopilación de información
				12	No de planilla elaborada	Planillas/INSS	1		0%	En proceso de recopilación de información
				1	No de planilla elaborada	Elaboración planilla impuesto vecinal	0		0%	En proceso de recopilación de información
				1	No de planilla elaborada	bonificación de planilla decimo cuarto mes	0		0%	En proceso de recopilación de información
				1	No de planilla elaborada	Elaboración planilla decimo cuarto mes	0		0%	En proceso de recopilación de información
				1	No de planilla elaborada	Elaboración planilla aguinaldo	0		0%	En proceso de recopilación de información
				1	No de planilla elaborada	Bonificación de planilla aguinaldo	0		0%	En proceso de recopilación de información
<b>DEPARTAMENTO DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS</b>										
				480	Controlar la asistencia del personal en cada uno de los edificios de la AMDC, donde hay auxiliar asignado	Realizar 2 supervisiones diarias	40		0%	En proceso de recopilación de información
				12	Controlar la asistencia de donde no se cuenta ni con reloj biometrico ni Auxiliar de Personal	Realizar 1 supervision mensual	1		0%	En proceso de recopilación de información
				24	Recopilar la informacion de los relojes biometricos	Obtener la informacion de los 15 relojes biometricos instalados en los diferentes edificios de la AMDC	2		0%	En proceso de recopilación de información
				12	Deducciones a los empleados	Elaboracion de informe de deducciones	1		0%	En proceso de recopilación de información
				12	Devolucion de deducciones a los empleados	Elaboracion de informe de devoluciones	1		0%	En proceso de recopilación de información
				120	Permisos con goce de salario	Revisión que los permisos cumplan los requisitos	10		0%	En proceso de recopilación de información
				12	Hacer cumplir el reglamento interno	Audiencias de descargo	1		0%	En proceso de recopilación de información
				120	Proporcionar de los diferentes juzgados de la republica la informacion que solicitan	Respuestas de notas a juzgados	10		0%	En proceso de recopilación de información
<b>UE: DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA</b>										
<b>UNIDAD DE INSPECTORIA</b>										
				152	No. De Operativos	Hacer cumplir la Ordenanza Amanecer Seguro	12	12	100%	
				840	No. De Permisos de Fiesta	Hacer cumplir el Artículo 143 del Plan de Arbitrios vigente, en los incisos 19 y 20.	70	69	99%	
				36	No. De Permisos para Destazos	Hacer cumplir el Artículo 141 del Plan de Arbitrios vigente.	3	3	100%	
				48	No de permisos para Guías Francas	Hacer cumplir el Artículo 142 del Plan de Arbitrios vigente.	4	4	100%	
				13,400	No. De Citaciones	Por recepción de denuncias y requerimientos por mora y documentación de negocios.	1200	992	83%	
				18	No. Operativos	Juzgado Móvil, evacuación de audiencias en comunidades a las cuales se les dificulta el acceso a Teucacalpa	2	0	0%	Excesiva carga laboral y falta de personal legal y mobiliario y equipo
				123	No. De Autorizaciones, Constancias, Inspecciones de Camino y Dictámenes	Hacer cumplir el Artículo 143 del Plan de Arbitrios vigente, en el inciso 10.	7	2	29%	Depende del contribuyente
				180	No. De Operativos	Ayosvos otras Dependencias	15	10	67%	
<b>UNIDAD DE CONCILIACIÓN Y MEDIACIÓN</b>										
Por parte del Departamento Municipal de Justicia, se nos informo que Unidad de Mediación y Conciliación pasara al Bufete del Pueblo.										
<b>UE: DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN</b>										
<b>UNIDAD DE FINANZAS</b>										
				12	No de Flujos Elaborados	Elaborar Flujo de Efectivo de Ingresos/Egresos	1		0%	En proceso de recopilación de información
				4	No. De Análisis realizados	Análisis de Presupuestos	0		0%	En proceso de recopilación de información
				4	No. De Análisis realizados	Análisis de POAs de la AMDC	0		0%	En proceso de recopilación de información
				5	No. De Análisis realizados	Análisis de Escenarios para solicitud de Préstamos	1		0%	En proceso de recopilación de información
				12	No. De Informes realizados	Informe detallado de Control de Pagos	1		0%	En proceso de recopilación de información
				12	No. De Informes realizados	Elaboración de Informe de Ingresos y Egresos	1		0%	En proceso de recopilación de información
				12	No. De Informes realizados	Elaboración de informe de Seguimiento de Pagos de Préstamos	1		0%	En proceso de recopilación de información
				12	No. De Informes realizados	Informe completo de todas las áreas que comprenden la Dirección de Finanzas y Administración para la actualización del Portal de Transparencia	1		0%	En proceso de recopilación de información
				4	No. De Segimientos	Seguimiento a las auditorias internas y externas, realizadas a la AMDC, brindando la información requerida por las mismas.	0		0%	En proceso de recopilación de información
				12	No. De Informes realizados	Presentación de Informes financieros y rendiciones de cuentas al gobierno central.	1		0%	En proceso de recopilación de información
<b>UE: GERENCIA DE INFORMACION Y SISTEMA</b>										
<b>UNIDAD DE INFORMACION Y SISTEMA</b>										
				12	No de Licenciamientos	Licenciamiento de Internet y Datos.	1	1	100%	
				12	No de Licenciamientos	Licenciamiento Sistema contable.	1	1	100%	
				48	No de Reuniones	Comité de TI	4	4	100%	
				6	No de Reuniones	Mesa Técnica de Gestión por Resultados	1	1	100%	
				12	No de Representaciones.	Representación de la Gerencia ante unidad ejecutora de proyectos KfW.	1	3	300%	Extraordinarios.
				12	No de Reuniones	Integración del comité de datos espaciales municipales (COMUDE)	1	1	100%	
				48	No de Reuniones	Integración del comité de MORA	4	5	125%	
				48	No de Reuniones	Integración del Comité del AER	4	4	100%	

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**



**POA JULIO 2019**

COD x PROG	ACT PROG	UE: GERENCIA DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	JULIO			OBSERVACIONES	
								PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN					<b>DEPARTAMENTO DE CONTROL DE CALIDAD Y PROCESOS</b>							
					144	No de Actualizaciones.	Actualización de paginas Web.	12	16	133%	Métrica Relacionada con la Demanda.	
					12	No de Actualizaciones	Actualización del Portal de Transparencia (TAIP)	1	1	100%		
					24	No de Asistencias.	Apoyo a la Gerencia en Desarrollo de Documentos, para Analisis.	2	2	100%		
					4	No. De Auditorias.	Aditoria , Vigilancia del cumplimiento de los Procesos Internos, Según Política Digital.	1	0	0%		
					12	No. De Actualizaciones.	Actualización y Resguardo de los Manuales Tecnicos y de Sistema.	1	1	100%		
					<b>DEPARTAMENTO DE REDES Y COMUNICACIONES</b>							
					6,250	No de Limpiezas	Limpieza por detección de Amenazas por Virus y su respectivo mantenimiento (Filtros de Contenido y Firewall (Confabussone).	625	934	149%		
					10	No de Monitoreo	Monitoreo y supervisión del adecuado uso del ancho de banda del Internet.	1	1	100%		
					80	No de monitoreo	Monitoreo de los diferentes Servidores	8	3	38%		
					<b>DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE SOFTWARE</b>							
					100	No de Mantenimientos	Mantenimiento de Sistemas de Información	10	18	180%	Métrica Relacionada con la Demanda.	
					10	No de Actualizaciones	Actualización y Mantenimiento de Bases de Datos Abiertos (GISCLOUD) Geo nodo.	1	1	100%		
					200	No de respaldos	Respaldo de las diferentes Bases de Dato de la AMDC	20	22	110%		
					20	No de Restores	Proceso de Restore y comprobación de los diferentes respaldos efectuados.	2	2	100%		
<b>DEPARTAMENTO DE SOPORTE TECNICO Y ATENCION AL USUARIO</b>												
300	No de reparaciones	Reparación y Mantenimiento correctivo de equipo informático (CPU 's, monitores, impresoras, fuentes de voltaje, etc.)	25	53	212%	Métrica Relacionada con la Demanda.						
120	No de mantenimiento.	Instalación de Software dentro de los equipos para mantenimiento.	10	29	290%	Métrica Relacionada con la Demanda.						
48	No de Dictámenes	Supervisar y diagnostico de la adquisición de Hardware de toda la AMDC.	4	4	100%							
<b>COD x PROG</b>	<b>ACT PROG</b>	<b>UE: UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>	<b>OBSERVACIONES</b>	
1.12	COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL		Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Informar, orientar y mantener un vínculo de interacción, tanto interna como externamente, en torno a las actividades que ejecuta la AMDC.	180	No. Eventos	Cobertura de noticias	15	0	0%		
					180	No. de boletines	Elaboración y envío de boletines y fotografías	15	26	173%		
					180	No. de informes de seguimiento de noticias	Monitoreo de noticias	15	20	133%		
					720	No. de actualizaciones	Actualización de noticias en redes sociales	60	0	0%		
<b>COD x PROG</b>	<b>ACT PROG</b>	<b>UE: UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>	<b>OBSERVACIONES</b>	
1.14	PLANIFICACIÓN MUNICIPAL		Coordinar, Planificar y evaluar el cumplimiento de los objetivos Municipales de acuerdo a lo establecido en los planes de desarrollo municipal.	Dar seguimiento a las estrategias y metas establecidas en el Plan de Ciudad Capital 450. Generar y mantener actualizado el Sistema Municipal de Información Distrital en coordinación con las instancias organizacionales de la Municipalidad, realizar y mantener actualizado, la planificación a plazo inmediato, corto, mediano y largo plazo. Realizar la evaluación de la gestión Municipal, identificando el avance de las metas o las áreas de oportunidad de mejora y modernización de procesos y procedimientos. Definir y elaborar el Plan Operativo Anual de la AMDC.	18	No. Informe	Elaborar y remitir al Alcalde informes periódicos (mensuales, trimestrales, semestrales y anuales) sobre la gestión de la ejecución física de la AMDC	3	2	67%	Se elaboró el informe del mes de Junio, Segundo Trimestre y se inicio la elaboración del Informe del Primer Semestre del 2019.	
					12	No. de revisiones	Revisión de los informes presentados a la Corporación Municipal	1	1	100%	Se elaboró el informe del mes de Junio y segundo Trimestre.	
					12	No. reporte.	Elaboración Semaforos en seguimiento a la ejecución de POA-2018	1	2	200%	Se elaboró el semaforo del mes de Junio y segundo Trimestre.	
					4	No. de Visitas	Realizar visitas a las diferentes gerencias de la AMDC en seguimiento del cumplimiento de POA	0	0	0%		
					2	No. Reuniones	Coordinación Formulación POA Municipal	0	1	0%	Reunion con la Lic. Sandy Valeriano de Presupuesto.	
					9	No. Visitas	Realizar visitas para la elaboración de Plan Operativo Anual (POA 2019)	0	1	0%	Reunion con Taller para hacer correcciones al POA 2020.	
					12	No. de reportes	Reporte de monitoreo de circulares, avisos y comunicados de instituciones gubernamentales que tienen relación con la afinidad	1	0	0%		
					12	Informes	Preparación de Informes o documentos tecnicos a solicitud del despacho municipal	1	2	200%	Presentación de la Iniciativa de Tegucigalpa para la UCCI en Republica Dominicana y elaboración del Resumen del Proyecto: "Promover la restauración forestal y la silvicultura resistentes al clima para la sostenibilidad de los servicios ecosistémicos relacionados con el agua"	
<b>Seguimiento de Programas y Proyectos Institucionales</b>												
					4	No. de actualizaciones	Actualización de matriz de convenios AMDC (formulación, ejecución y cierre)	1	1	100%	Se recibió la actualización de ficha del Convenio GOAL.	
					12	No. Reuniones	Monitoreo y Seguimiento de proyectos varios.	1	1	100%	Reunion con COMUDE	
					12	No. Reuniones	Monitoreo y Seguimiento a las Consultorias BID - ICFES	1	0	0%		
					12	No. Reuniones	Monitoreo y Seguimiento de la Mesa de Cooperantes	1	0	0%		
<b>Acciones Estrategicas Institucionales</b>												
					24	No. de informes	Recepcion y analisis de Procesos y Procedimientos institucionales aprobados por RRHH	4	0	0%		
					12	No. reuniones	Actualización del PEI y del PDM-OT, según la normativa vigente	1	0	0%	Se esta en comunicación con el Consultor, para la entrega del borrador del PEI.	
<b>Adaptación al Cambio Climático en zonas Urbanas en Honduras, KFW</b>												
					24	No. Reuniones	Monitoreo y Seguimiento al Programa	2	15	750%	Reunión KFW con la CAM , Licitaciones y Finanzas.	
					5	No. Informes	Elaboración y presentación de Informes de Avances del programa	2	0	0%		
<b>Haciendo Operativo un Enfoque de barrio para la reducción de riesgo ante Desastres rbano, GOAL</b>												
					12	No. Reuniones	Monitoreo y Seguimiento al Programa Proyecto Barrio Resiliente (USAID-OFDA/GOAL)	1	0	0%		
<b>COD x PROG</b>	<b>ACT PROG</b>	<b>UE: INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>	<b>OBSERVACIONES</b>	

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**POA JULIO 2019**



COD x PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	JULIO			OBSERVACIONES		
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
1.15 DIAGNOSTICOS MUNICIPALES	Cultura como motor Del desarrollo urbano y rural	Investigar, capacitar e informar a través de los diferentes proyectos y servicios dirigidos a la ciudadanía del Municipio.	16	No. Informes	Informe mensual del Funcionamiento de la gerencia	2	1	50%			
			<b>DEPARTAMENTO DE INVESTIGACION SOCIAL</b>								
			68	Diagnósticos Comunitarios	Realizar diagnóstico comunitario	7	14	200%			
			<b>DEPARTAMENTO DE PREVENCIÓN SOCIAL</b>								
			24	Visitas y Reuniones	Socialización de proyecto de prevención en centros educativos públicos y privados	3	5	167%			
			4,000	No de alumnos atendidos	Impartir charlas educativas de prevención en centros educativos.	500	459	92%			
			<b>DEPARTAMENTO DE DIGITACIÓN Y CODIFICACIÓN</b>								
102	No. De Tabulaciones	Codificar y Tabular los instrumentos de levantamiento de la información de los Diagnósticos.	11	14	127%						
102	No. De Informes	Elaboración de informes de los Diagnósticos Comunitarios.	11	3	27%						
<b>COD x PROG</b>	<b>02 - SERVICIOS PÚBLICOS</b>										
<b>ACT PROG</b>	<b>UE: GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL</b>										
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	JULIO			OBSERVACIONES		
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
2.1 ASEO URBANO	Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Manejo integral de los Residuos Sólidos en el Distrito Central.	<b>GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL</b>								
			<b>CAPACITACIONES, INSPECCIONES, DENUNCIAS</b>								
			48	Capacitaciones impartidas	Capacitación a Escuelas, Institutos y/o Empresas que solicitan acerca del Medio Ambiente, Técnicas de 3R, Manejo de Residuos Sólidos Hospitalarios.	4	0	0%			
			60	Capacitaciones impartidas	Capacitaciones a las diferentes administraciones de los hospitales, Clínicas y Laboratorios para el mejoramiento del uso adecuado de los Residuos Hospitalarios.	5	0	0%	Pendiente de Ejecución debido a que no se ha dado respuesta a la solicitud presupuestaria de compra de insumos necesarios.		
			48	Inspecciones	Inspecciones a las diferentes administraciones de los hospitales, clínicas y laboratorios para el mejoramiento del uso adecuado de lo	4	0	0%	Pendiente de Ejecución debido a que no se ha dado respuesta a la solicitud presupuestaria de compra de insumos necesarios.		
			420	Denuncias solucionadas	Denuncias de ciudadanos	35	54	154%	Depende de factores externos		
			<b>CONSTANCIAS Y AVISOS ENTREGADOS</b>								
			1,200	Avisos de Cobro	Imprimir y Entregar Avisos de Cobros a Clínica, Hospitales y Laboratorios Clínicos por el Uso de la Celda Especial ubicado en el Relleno Sanitario.	100	131	131%	El trabajo realizado por la Gerencia ha ampliado la cantidad de usuarios de la Celda Especial.		
			600	Constancias entregadas	Elaboración de Constancias de Factibilidad, Grandes Generadores de Desechos Sólidos, Exoneraciones y Uso de la Celda Especial ubicada en el Relleno Sanitario.	50	56	112%	Depende de factores externos		
			12	Solicitud	Dstrucción de materiales peligrosos en el Relleno Sanitario	1	0	0%	Depende de factores externos		
			<b>DEPARTAMENTO DE OPERACIONES DE ASEO MUNICIPAL</b>								
			<b>RECOLECCION Y DISPOSICION DE RESIDUOS SOLIDOS</b>								
			246,000	Tonelada	Disposicion final de desechos sólidos recolectados por la dos empresas contratadas (AMAHSA y COSEMSA).	20,500	22,308	109%	Depende de factores externos		
			15,960	Tonelada	Disposicion final de desechos sólidos generadas por empresas privadas (Desechos Particulares)	1,330	1,205	91%	Depende de factores externos		
			6,000	Tonelada	Recoleccion de desechos sólidos por equipo de la Alcaldia Municipal.	500	619.00	124%	No se cuenta con el suficiente equipo de volquetas y carraadoras		
			267,960	Tonelada	Disposicion final de Residuos Sólidos	22,330	24,133	108%	Depende de factores externos		
			1,716	Tonelada	Disposicion final de Residuos Hospitalarios	143	158	110%	Depende de factores externos		
			<b>REGLAMENTO DE RESIDUOS SOLIDOS URBANOS</b>								
			100%	Socializacion	La socializacion al interior y gerencias de la AMDC	0%	0%	0%			
			100%	Socializacion	La socializacion con secretarias de estado y organismo externos y sociedad civil.	0%	40%	0%			
			100%	0	Presentacion y aprobacion por la corporacion municipal.	50%	50%	100%			
			<b>DEPARTAMENTO DE MICROEMPRESAS DE BARRIDO Y LIMPIEZA DE RED PLUVIAL</b>								
			<b>OPERATIVOS DE LIMPIEZA</b>								
			160	Microempresas	Barrido de calles	160	160	100%			
			636	Operativos realizados	Operativos de limpieza	53	60	113%	Lucha contra el denoue		
			600	Trabajantes	Limpieza de tragantes	50	30	60%			
			<b>DEPARTAMENTO DE MICROEMPRESAS DE ALDEAS</b>								
<b>OPERATIVOS DE LIMPIEZA</b>											
29	Microempresas	Barrido de calles	29	29	100%						
30	Operativos realizados	Operativos de limpieza	2	2	100%						
<b>MEDICION DE LOS KILOMETROS</b>											
100%	Medicion	Medicion de los kilometros con servicio de barrido en las aldeas.	0%	0%	0%						
<b>COD x PROG</b>	<b>UE: GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO</b>										
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	JULIO			OBSERVACIONES		
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
			<b>GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO</b>								
			6	proyectos	Construcción de bases para la instalación de Rotoplas elevados en el mercado los dolores, 4 postas pecuarias y cementerio los ángeles coordinado por la G.O.P.	1	0	0%	No le han asignado una partida presupuestaria a esta actividad		
			12	eventos	Apoyo a la gerencia de ayer y turismo en los diferentes conciertos de los artistas internacionales que visitan nuestro país	1	0	0%	Pendiente Ejecucion		
			4	eventos	Apoyo a la gerencia de turismo en las diferentes ferias gastronómicas, festivales varios, y otras actividades que se requiere apoyo	0	0	0%	No se solicito apoyo a la Gerencia de Orden Publico		
			12	reuniones	Atención al publico	1		0%	No se realizo ninguna compra		

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**POA JULIO 2019**



2.2 MERCADIS Y CENTROS DE ABASTOS	Gestión para la Infraestructura para el desarrollo.	Regular el desarrollo urbano de la economía comercial informal dentro del Distrito Central, con el propósito de conservar y regular el crecimiento adecuado del comercio informal así como también la administración de los cementerios municipales con un fin social hacia los menos favorecidos de este municipio.	12	operativos	Control de plagas y maleza en las diversas áreas de la gerencia	1	1	100%	Se fumigo el mercado Jacaleapa, San Miguel, Séptima Avenida.
			<b>DEPARTAMENTO DE MERCADOS</b>						
			4	proyectos	Construcción de las oficinas de administración de los mercados san isidro, colon, perisur, mariscos.	1	1	100%	Se continua con la construcción de la administración de mercado de Mariscos.Colocando zapatas.
			12	mantenimiento	Mantenimiento y reparación de sistema eléctrico en los mercados municipales	1	1	100%	Se reparo 30 ventiladores de aspa aerios, en el mercado Séptima Avenida, se desintalaron, se bajaron, se repararon y se volvieron a instalar trabajo muy costoso y peligroso por la altura.Se reparo un swish del baño de la primera planta.
			12	mantenimiento	Limpieza y mantenimiento en Mercados	1	1	100%	Operativo de limpieza y destruccion de criaderos de zancudos en mercado Zonal Belen.
			12	proyectos	Pintado de mercados municipales	1	1	100%	Pintado en el interior del mercado San Pablo.
			24	mantenimiento	Prevención de incendios en mercados municipales	2	1	50%	Reparacion de una linea secundaria salida del banco del transformador conectado en estrola.
			4	proyectos	Remodelación de administraciones de mercados	0	1	0%	Se esta construyendo la administracion del mercado De Mariscos.
			<b>DEPARTAMENTO DE BAÑOS Y PARQUEOS</b>						
			576	Cisternas/lugares	Suministro de agua potable coordinada por G.O.P.	48	48	100%	Se suministro agua a los baños de los mercados de comayaguela con el apoyo de CODEM.
			12	proyectos	Reparación y mantenimiento general de todos los baños de los mercados	1	1	100%	Reparacion del baño de Piñas, reparacion de 3 pilas de agua potable, pegado de ceramica, pintado de puertas y paredes del mercado Zonal Belen y reparacion de baños del mercado Los Dolores.
			1	proyectos	Construcción de los baños del mercado perisur en el area frente a la terminal de buses	0	1	0%	Se continuo con la construcción de los baños en el mercado Perisur frente a la terminal de Buses, .
			<b>DEPARTAMENTO DE PERMISOS Y AMBULANTES</b>						
			12	mantenimiento	Conservación y mantenimiento de espacios públicos libres y recuperados	1	1	100%	Se mantienen microempresas de inspectoria en boulevares, paseo liquidambar, centros hospitalarios, para mantener libre de vendedores ambulantes.
			36	operativos	Demarcación de zonas recuperadas y espacios públicos	3	3	100%	Demarcacion puesto ambulantes frente a la administracion del mercado zonal Belen.
4	operativos	Reordenamiento de vendedores y eliminación de anexos no autorizados; para mejorar el acceso y la visibilidad en las zonas donde se encuentran	1	1	100%	Se reordenaron vendedores ambulantes dentro del mercado Zonal Belen.			
285	supervisiones	Supervisión y desalojo de vendedores no autorizados (carretilleros) de comayaguela	24	27	113%	Se desalojaron vendedores en carretillas en la quinta avenida, zonal belen y los otros mercados de Comayaguela.			
<b>DEPARTAMENTO DE ASUNTOS PECUARIOS Y CONTROL DE ALIMENTOS</b>									
2.3 ASUNTOS PECUARIOS (RASTROS PÚBLICO)	Gestión para la Infraestructura para el desarrollo.	Regular el desarrollo urbano de la economía comercial informal dentro del Distrito Central, con el propósito de conservar y regular el crecimiento adecuado del comercio informal así como también la administración de los cementerios municipales con un fin social hacia los menos favorecidos de este municipio.	12	eventos	Apoyo al departamento de asuntos pecuarios y control de alimentos en los diferentes operativos que realiza en operativos de vagancia animal, atención a denuncias y detección de quema de craneos	1	1	100%	Se capturaron 12 semovientes y se realizaron decomisos de productos vendidos en el mercados Zonal Belen, Los Dolores y San Isidro.
<b>DEPARTAMENTO DE CEMENTERIOS</b>									
2.4 CEMENTERIOS	Gestión para la Infraestructura para el desarrollo.	Regular el desarrollo urbano de la economía comercial informal dentro del Distrito Central, con el propósito de conservar y regular el crecimiento adecuado del comercio informal así como también la administración de los cementerios municipales con un fin social hacia los menos favorecidos de este municipio.	1	proyectos	Cerco perimetral del cementerio divino paraíso	0.5	0	0%	No cuenta con partida presupuestaria
			12	mantenimientos	Limpieza y mantenimiento en cementerios	1	1	100%	Limpieza constante en el cementerio General, falta personal de limpieza en los demas cementerios municipales.
			4	proyectos	Pintado de instalaciones administrativas de los cementerios.	2	0	0%	No cuenta con partida presupuestaria
			0		Operativo de limpieza y operativo de reordenamiento de vendedores ambulantes	0	1	0%	Se realizo operativo de limpieza y destruccion de criaderos de zancudos en el mercado Zonal Belen. Tambien se realizo operativo de reordenamiento de vendedores ambulantes frente a la pasita, calle donde estan los buses de Amatillo, ninos, Rivev y frente a la administracion.
			0		Reordenamiento vehicular en todo el mercado	0	1	0%	Del lunes 15 al 19 de Julio se realizo reordenamiento vehicular en todo el mercado Zonal Belen con inspectores de Movilidad Urbana y personal de la administracion logrando mejor el trafico de vehiculos y mejorando el orden en el mercado.
			0		Donación de lotes de terreno en Cementerios	0	1	0%	Se donaron 10 lotes de terreno en el cementerio Divino Paraiso y Cementerio el Durazno para las personas de bajos recursos que no pueden pagar un lote en un cementerio privado.
<b>COD x PROG</b>	<b>UE: GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA</b>								
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>JULIO</b>			<b>OBSERVACIONES</b>
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>	
<b>GERENCIA Y SUBGERENCIA DE MOVILIDAD URBANA</b>									
			1,650	metros cuadrados	Gestion de Renovacion de Aceras y eliminación de obstáculos peatonales, reconstrucción de tapaderas y bordillos. Aceras para personas con discapacidad	150	0	0%	Pendiente asionacion de presupuesto para microempresa
<b>SEÑALIZACION HORIZONTAL</b>									
			8,400	metros lineales	Señalización horizontal de bordillo con pintura de trafico a base de hule dorado	1,200	401	33%	
			850	unidad	Instalación de Viales adheridas a base de pegamento epóxido sin perno color amarilla doble cara	150	0	0%	Pendiente entrega de material
			130,000	metros lineales	Supervision de aplicación de linea divisoria de carril de 12 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico, 2.33 mm de espesor húmedo. Con aplicación de micro esfera de vidrio tipo 2 y 3	5,000	0	0%	Pendiente entrega de material
			24,000	metros lineales	Supervision de aplicación de linea divisoria de carril de 12 cm de ancho, a base de pintura en frio. Con aplicación de micro esfera de vidrio	2,700	0	0%	Pendiente entrega de material
			2,900	metros lineales	Supervisión de aplicación de línea de paso peatonal y agujas de 40 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico, 2.30 mm de espesor húmedo	150	0	0%	Pendiente entrega de material
			640	metros lineales	Supervisión de aplicación de línea de alto de 40 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico, 2.30 mm de espesor húmedo	60	0	0%	Pendiente entrega de material



**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**POA JULIO 2019**



2.5 TERMINALES DE TRANSPORTE	Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Desarrollar los diferentes tipos de transporte a fin de contribuir con la movilidad sostenible del Distrito Central.	435	pieza	Supervisión de aplicación de flecha sencilla de 5.00 m partiendo de una base de 20.0 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico, 2.30 mm de espesor húmedo. Con aplicación de micro-esfera de vidrio. Color blanco	55	0	0%	Pendiente entrega de material			
			132	pieza	Supervisión de aplicación de flecha doble de 5.00 m partiendo de una base de 35.0 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico, 2.30 mm de espesor húmedo. Con aplicación de micro-esfera de vidrio. Color blanco y amarillo	16	0	0%	Pendiente entrega de material			
			12,000	unidad	Supervisión de instalación de viajetas adheridas a base de pegamento epóxido sin perno (amarillas doble cara, blancas una sola cara y amarillas doble cara una amarilla y una roja)	1,000	0	0%	Pendiente entrega de material			
			<b>SEÑALIZACION VERTICAL</b>									
			45	unidad	Supervisión de señales elevadas direccionales (Señal Elevada Tipo Bandera Sencilla)	20	0	0%	Pendiente entrega de material			
			15	unidad	Supervisión de señales elevadas direccionales (Señal Elevada Tipo Bandera Doble)	5	0	0%				
			15	unidad	Supervisión de señales elevadas direccionales (Señal Elevada Tipo Puente de dos Tableros)	5	0	0%				
			5	unidad	Supervisión de señales elevadas direccionales (Señal Elevada Tipo Puente de tres Tableros)	5	0	0%				
			700	unidad	Supervisión de señales de nomenclatura dobles de 0.56 x 0.40 metros	100	0	0%	Pendiente entrega de material			
			<b>ORDENAMIENTO VIAL</b>									
			24	unidad	Organización de sentidos Viales y ordenamiento de estacionamientos en zonal conflictivas de la Ciudad	2	3	150%				
			240	no de operativos	Operativos de Agilización y control de vías congestionadas en Horas Pico	20	20	100%				
			48	no de operativos	Operativos de control de Puntos de Taxi y Terminales de Buses Ilegales	4	0	0%	Se trabajo en ordenamiento vial de la ciudad de reubicación de puntos de taxis			
			48	no de operativos	Operativo de control de talleres y lava carros en la vía publica	4	0	0%	Pendiente asignación de personal			
			48	no de operativos	Operativo de decomisos de Chatarras o vehículos abandonados en la vía Publica	4	4	100%				
			240	no de operativos	Operativos de control de mal estacionamiento en la vía publica	20	20	100%				
			36	no de operativos	Operativos de apoyo y seguridad en eventos especiales	3	3	100%				
			<b>PROYECTOS PEATONALES</b>									
			1,100	metros cuadrados	Gestión de rampas para personas con discapacidad	100	0	0%	Pendiente asignación de presupuesto			
			1,100	metros lineales	Gestión de Renovación de bordillos	100	0	0%	Pendiente asignación de presupuesto			
			11	no de puentes peatonales	Mantenimiento de puentes peatonales	1	0	0%	Pendiente asignación de presupuesto			
			22	no de semáforos	Instalación de Semáforos peatonales	3	0	0%	Pendiente asignación de presupuesto			
			<b>PROYECTOS DE PROMOCIÓN A MOVILIDAD NO MOTORIZADA</b>									
11	no. de campañas	Promoción del uso de la bicicleta en el centro Histórico de Tegucigalpa y Comayagüela	1	0	0%							
<b>RED DE SEMAFOROS Y SISTEMAS CENTRALIZADOS</b>												
1,536	no de intersecciones	Mantenimiento Preventivo general	128	9	7%	Pendiente asignación de presupuesto						

COD x PROG	UE: UNIDAD MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO (UMAPS / UGASAM)									
	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	JULIO			OBSERVACIONES	
ACT PROG						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
2.6 AGUA Y ALCANTARILLADO	Gestionar la transferencia de los servicios de agua potable y alcantarillado sanitario de la División Metropolitana del Servicio Autónomo Nacional de Acueductos y Alcantarillados (SANAA), a la Alcaldía Municipalidad del Distrito Central (AMDC) en consonancia con los principios orientadores del desarrollo contenidos en el Plan de Nación y Visión de País y la Política de Descentralización, en que figura como eslabón esencial la descentralización de la gestión de los servicios públicos, entre ellos los de agua potable y saneamiento, conforme mandato que confiere la Ley Marco del Sector de Agua y Saneamiento (Decreto No. 118-2003).	Crear la Unidad Municipal e Agua Potable y Saneamiento, UMAPS, para operar los sistemas de la División Metropolitana del SANAA transferidos a la AMDC y fortalecer la UGASAM para la atención de los Barrios en Desarrollo de la ciudad capital y las otras áreas para la mejora de los servicios de agua potable, alcantarillado sanitario y aguas lluvias, que se vinculan con la formulación y gestión de financiamiento de nuevos proyectos con la banca de desarrollo.	100%	% de avance	Estudio Plan Maestro de Saneamiento y Diseño Final del Colector Principal del río Choluteca y Planta Depuradora con financiamiento del Banco Centroamericano de Integración Económica (BCEI).	9.09%	8.33%	92%		
			100%	% de avance	14 proyectos pilotos de abastecimiento de agua en distintos barrios y comunidades, réplica Proyecto Planes del mogote	12.5%	0.00%	100%		
			100%	% de avance	Estudio y diseño final del proyecto de almacenamiento en el río Sabacuante para agua potable para el municipio del Distrito Central	10%	0%	100%		
			100%	% de avance	Programa de financiamiento de treinta proyectos de agua potable en el Distrito Central con fondos del Banco Interamericano de Desarrollo, BID	0%	10%	10%		
			100%	% de avance	Estudio de Factibilidad para la Implementación de un Programa de Gestión de la Demanda de agua en el acueducto metropolitano del Municipio del Distrito Central	0%	10%	10%		
			100%	% de avance	Apoyo Técnico al Plan Municipal de Adaptación al Cambio Climático	0%	1%	10%		
			100%	% de avance	Diseño de la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales de la Planta Procesadora de Carne, PROMDECA, y comunidades aldeñas	0%	25%	25%		
			100%	% de avance	Consultas con financiamiento del Gobierno Central a la AMDC en apoyo a la transferencia de los servicios de agua potable y saneamiento del SANAA a la AMDC y fortalecimiento de la UMAPS en los componentes de planificación, operativo y financiero en el marco del Préstamo PBL BID/HO-L1207, por el monto de USD 30.0 millones	0%	25%	25%		



**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**



**POA JULIO 2019**

capacitación consiste en el uso de herramientas (software) de uso libre en temas del manejo del agua, siendo el principal objetivo de esta cooperación que la AMDC cuente con funcionarios capacitados y con los conocimientos técnicos en la Gestión Integrada del Agua y del Drenaje Pluvial Urbano, tomando en cuenta la planificación del uso del suelo y del espacio público, aspectos ambientales, el manejo de residuos sólidos urbanos, aspectos sociales y determinantes hidráulicas e hidrológicas.	computacionales para el manejo del drenaje pluvial urbano del MDC	MODULO 3. Modelación de escurrimiento en cuencas con el software HEC-HMS y modelación del proceso de lluvia-escurrimiento.	Determinación del escurrimiento y/o avenida. Descripción de procesos básicos del proceso lluvia-escorrenría: hidrografía y fisiografía de la cuenca, precipitación, precipitación media y efectiva. Tormenta de diseño.	Conceptualización del HEC-HMS y de la modelación hidrológica. Información climatológica, cartográfica y de escurrimiento. Modelación del escurrimiento de cuencas aforadas, no aforadas y complejas. Diseño de una presa rompe-picos y de una laguna de inundación.	Tormenta de diseño. Conceptualización del HEC-HMS y de la modelación hidrológica.	Tipos y fuentes de información cartográfica, climatológica e hidrométrica	Aplicación del HEC-HMS para la modelación del escurrimiento de una sola cuenca	Uso del modelo de calibración en HEC-HMS	Modelación del escurrimiento en cuencas no aforadas	Modelación de cuencas complejas	Por Terminar	
		MODULO 4. Modelación bidimensional de ríos usando el programa IBER en cauces abiertos y aplicaciones para análisis de flujo a <u>superficie libre</u> .	o Temas de introducción relacionados al contenido del curso	o Vulnerabilidad de las zonas urbanas ante los efectos de las inundaciones	o Modelación numérica en hidráulica fluvial	o Zonas inundables en ciudades	o Incorporación de nuevas estructuras a la malla	o Estudios de puentes y alcantarillas	o Zonas inundables en ríos	Por Terminar	Por Terminar	Por Terminar
		o Uso del programa IBER para simulación hidráulica bidimensional de flujos (en ríos) con	o Temas de introducción relacionados al contenido del curso	o Vulnerabilidad de las zonas urbanas ante los efectos de las inundaciones	o Modelación numérica en hidráulica fluvial	o Zonas inundables en ciudades	o Incorporación de nuevas estructuras a la malla	o Estudios de puentes y alcantarillas	o Zonas inundables en ríos	Por Terminar	Por Terminar	Por Terminar

COD x PROG	ACT PROG	UE: COMITÉ DE EMERGENCIA MUNICIPAL (CODEM)									
		OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO	JULIO EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES	
		<b>DEPARTAMENTO DE OPERACIONES Y ADIESTRAMIENTO</b>									
		<b>UNIDAD DESISTEMA DE ALERTA TEMPRANA</b>									
			24	No. de mantenimientos	Mantenimiento de obra construida en el sector conocido como el Bambu	2	1	50%			
			2	No. de mantenimientos	Mantenimiento y limpieza de pozos de infiltración de agua	0	1	0%			
			192	No. de mantenimientos	Mantenimientos de Pluviómetros en Barrios y Colonias de teguigalpa y comayagua	16	16	100%			
			3	No. de capacitaciones del CODEM	Asistencia Técnica CENAOS a CODEM en seguimiento y pronostico	1	0	0%			
		<b>DEPARTAMENTO DE LOGISTICA</b>									
		<b>UNIDAD DE ALBERGUES</b>									
			20	No. de albergues nuevos registrados	Registro de posibles inmuebles para Albergues Temporales en caso de Emergencia (iglesias, kinder, escuelas, centro comunal)	2	6	300%		Se esta trabajando dentro del programa de Adaptacion al Cambio Climatico en Centroamerica Componente Honduras / KFW	
		<b>UNIDAD DE PROTECCION CIVIL</b>									
		Gestión del Riesgo		Se da Conforme emergencias	Atencion de Primera Respuesta a habitantes de las zonas vulnerables del Distrito Central en caso de: incendios, inundaciones, deslizamientos, deslaves, derrumbes y sismos.	0	17	0%			
				Se da Conforme emergencias	Activades de mantenimiento y prevencion en combate a incendios forestales, fumigaciones preventivas, capacitaciones, senalización de rutas de evacuacion en escuelas, edificios publicos, mercados, puentes en los causes de rios y quebradas del Distrito Central.	0	2	0%		Actividades planificadas y atencion de emergencias de carácter forestal no planificadas.	
			48	No. De fumigaciones	Fumigación en Gerencia sde la Alcaldía Municipal , Edificios Comunales, Mercados, Escuelas, Kinders, Iglesias y posibles albergues y emergencias.	4	4	0%			
		<b>UNIDAD DE COMUNICACIONES</b>									
			60	No. De Reportes	Recepcion, gestion y seguimiento a las denuncias recibidas en la linea 100 de ATENCION AL CIUDADANO.	5	17	340%			
		<b>HACIENDO OPERATIVO UN ENFOQUE DE BARRIO PARA LA REDUCCION DE RIESGO ANTE DESASTRES URBANO, GOAL</b>									
			4	No. de capacitaciones de codeles	PROYECTO BARRIO RESILIENTE GOAL: Formación y Capacitación de Codeles para Villa Nueva y los Pinos	0	0	0%		Capacitaciones con GOAL en la Colonia José Ángel Ulloa y los Pinos	
		UE: UNIDAD MUNICIPAL DE GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO (UMGIR)									
		OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO	JULIO EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES	
				4	No. Reuniones	Asesorar al Sr. Alcalde y la Corporación Municipal en los temas y asuntos relacionados con la Gestión de Riesgos de Desastres en el Municipio del Distrito Central	0		0%	En recopilación de información	
				1	No. Documentos	Acompañar al proceso de Revision y/ó Actualización del Reglamento para la Reducción del Riesgo en el D.C. (RRD-DC)	0		0%	En recopilación de información	
				1	No Documentos	Acompañar al proceso de revision y/ó actualización del Reglamento para la Zonificación, Obras y Uso de Suelo. (RZOUS-DC) actualizado	1		0%	En recopilación de información	
				1	No. Documentos	Acompañar al proceso de revision y/ó actualización de Reglamento de Drenaje (RD-DC) actualizado	0		0%	En recopilación de información	

			5	No. Gestiones de recursos	Gestionar los recursos y/o el financiamiento para la ejecución de nuevos proyectos en materia de GIRD y ACC, que sean del interés para el Distrito Central	1		0%	En recopilación de información
			3	No. De Reuniones	Participar y/o asistir a las actividades convocadas por el SINAGER y/o COPECO, así como a las actividades que sean acordadas por el interés de la AMDC con UNAH, MIAMBIENTE, SANAA u otros	0		0%	En recopilación de información
			12	No. Jornadas de Trabajo	Acompañar a las gerencias, direcciones, unidades o jefaturas de la AMDC en Materia de GIRD	1		0%	En recopilación de información
			3	No. Reuniones	Dar seguimiento a los procesos de implementación de las acciones acordadas en el cumplimiento de las normativas, convenios e instrumentos locales y nacionales para la Gestión de Riegos de Desastres	0		0%	En recopilación de información
<b>COMUDE</b>									
			4	No. de reuniones	Acompañar y participar como miembro del COMUDE, en todas las actividades que este comité organice (A solicitud externa de la UMGIR).	0		0%	En recopilación de información
			4	No. Reuniones	Activar el COMUDE para la evaluación de la incorporación de la GIRD en las actuaciones de la AMDC que estén relacionadas con los Datos Espaciales de la institución (A propuesta o convocatoria de la UMGIR)	0		0%	En recopilación de información
			3	No. Remisiones	Revisar en el marco de la CTP-COMUDE, y posteriormente enviar para la oficialización del COMUDE en pleno, las Bases de Datos actualizadas de: - Amenazas hidrológicas del municipio. - Inventarios de bienes expuestos del D.C. - Identificación estimada de Poblaciones en Riesgo. - Otros	0		0%	En recopilación de información
			6	No. Jornadas de Trabajo	Asesorar, asistir, acompañar y dirigir al COMUDE y a la Comisión Técnica Permanente del COMUDE (CTP) en materia de GRRD, en todos aquellos casos que por estos le sean solicitado.	0		0%	En recopilación de información
<b>BASE DE DATOS MUNICIPAL</b>									
			4	No. Reuniones	Construir, revisar y actualizar la Base de Datos de la UMGIR sobre Riesgos de Desastres en el municipio (incluida la información de CC del DC).	0		0%	En recopilación de información
			6	No. Informes	Brindarle Mantenimiento a las bases de datos Municipal sobre los riesgos de desastres, Cambio Climático y sus efectos en el municipio del Distrito Central.	0		0%	En recopilación de información
<b>POLÍTICA MUNICIPAL DE GESTIÓN DEL RIESGO</b>									
			12	No. de Jornadas de Trabajo	Poner en marcha y coordinar la ejecución de la estrategia de Implementación de la Política Municipal de Gestión Del Riesgo.	1		0%	En recopilación de información
			7	No. De Reuniones	Monitorear, evaluar y dar seguimiento a la implementación de la Política Municipal de Gestión Integral de Riesgo para el Distrito Central	1		0%	En recopilación de información
<b>CREACIÓN DEL PLAN LOCAL DE ACCIÓN DE CAMBIO CLIMÁTICO</b>									
			3	No. De Documentos	Revisar y extraer información de cambio climático de Honduras y del Distrito Central a través de la búsqueda específica de contenidos en esta materia.	0		0%	En recopilación de información
			4	No. De Capacitación, Charlas y/o jornadas de trabajo	Capacitar, realizar talleres, Charlas y/o jornadas de trabajo sobre el cambio climático dirigidas hacia las diferentes dependencias de la AMDC	0		0%	En recopilación de información
			1	No. De Documentos	Elaborar el borrador del documento de Plan Local de Acción para el Cambio Climático en el municipio del D.C.	0		0%	En recopilación de información
			1	No. De Talleres y reuniones.	Socializar el Plan Local de Acción para el Cambio Climático en el municipio del D.C.	0		0%	En recopilación de información
			1	No. De Documento	Entregar el Documento Final del Plan Local de Acción para el Cambio Climático en el municipio del D.C.	0		0%	En recopilación de información
<b>IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN MAESTRO PARA LA REDUCCIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES BAJO EL ENFOQUE DE LA ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO Y EN UN CONTEXTO DE PLANIFICACIÓN DEL USO</b>									
			2	No. Reuniones	Acompañar al Despacho Municipal y Realizar acercamientos para gestionar asistencia técnica no reembolsable entre SEFIN, AMDC y Banco Mundial	0		0%	En recopilación de información
			3	No. Notas, Oficios y Otros	Generar y enviar al Despacho Municipal, las Comunicaciones oficiales de solicitud de ATN-BM entre AMDC, BM y SEFIN	0		0%	En recopilación de información
			1	No. Notas, Oficios y Otros	Generar y enviar al Despacho Municipal, la Nota de solicitud de Aprobación de SEFIN para la asistencia técnica no reembolsable (ATN-BM) (Comunicaciones entre SEFIN, AMDC y Banco Mundial)	0		0%	En recopilación de información

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**



**POA JULIO 2019**

2.8 EVALUACIÓN DEL RIESGO, GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO Y ATENCIÓN A EMERGENCIAS MUNICIPALES	Gestión del Riesgo	Orientar, detectar, simplificar los tiempos de espera y hacer un análisis de las decisiones de las Gerencias Involucradas en Gestión de riesgos de la Municipalidad frente a las amenazas que pueden afectar el cumplimiento de sus objetivos, como circunstancias internas y externas de la Institución.	3	No. Notas, Oficios y Otros	Acompañar al Despacho Municipal para gestionar Asistencia Técnica No Reembolsable para el Diseño del Proyecto Piloto para la Implementación del Plan Maestro para la Reducción del Riesgo de Desastres bajo el enfoque de la Adaptación al Cambio Climático y en un contexto de Planificación del Uso del Territorio del Distrito Central. (preparada la nota conceptual y remitida al despacho municipal)	1		0%	En recopilación de información			
			1	No. Notas, Oficios y Otros	Acompañar al Despacho Municipal para gestionar ante el Banco Mundial los recursos para la implementación del proyecto piloto para la implementación del Plan Maestro (preparada la nota conceptual de proyecto y remitida al Banco Mundial)	0		0%	En recopilación de información			
			4	No. Reuniones	Monitorear, evaluar y dar seguimiento al proceso de implementación del Plan Maestro para la Reducción del Riesgo de Desastres bajo el enfoque de la Adaptación al Cambio Climático y en un contexto de Planificación del Uso del Territorio del Distrito Central	0		0%	En recopilación de información			
			<b>CREACIÓN DE PLAN LOCAL DE ADAPTACIÓN DE CAMBIO CLIMÁTICO (PLACC)</b>									
			3	No. Reuniones	Dirigir y/o participar en las reuniones de coordinación para el proceso de creación del PLACC	0		0%	En recopilación de información			
			4	No. Talleres y/o mesas de Trabajo	Coordinar el desarrollo de los talleres y/o mesas de Trabajo para el proceso de creación del PLACC	1		0%	En recopilación de información			
			1	No. Jornadas de revisión	Dirigir y/o participar en las Jornadas de revisión del Borrador de PLACC-DC	0		0%	En recopilación de información			
			1	Documento	Revisar y aprobar en representación de la AMDC, el documento del Plan Local de Acción de Cambio Climático (PLACC) recibido por el Despacho Municipal	0		0%	En recopilación de información			
			2	No. De Reuniones	Dirigir y/o participar en las reuniones de Monitoreo, evaluación y seguimiento del Plan Local de Acción de Cambio Climático (PLACC)	0		0%	En recopilación de información			
			4	No. Notas, Oficios y Otros	Acompañar al Despacho Municipal para gestionar los recursos para la implementación del Plan Local de Adaptación al Cambio Climático (PLACC) / Preparada la nota conceptual	0		0%	En recopilación de información			
			<b>IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN LOCAL PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES (UNISDR)</b>									
			1	No. De Actualizaciones	crear, revisar y compartir con la CTP-COMUDE la Base de Datos de pérdidas del municipio del DC (BD almacenada al interno de la UMGR)	0		0%	En recopilación de información			
			1	No. Actualizaciones	revisar, actualizar y a través del COMUDE, oficializar la Base de Datos de pérdidas del municipio del DC	0		0%	En recopilación de información			
			1	No. Diagnósticos	Diagnósticar el sistema de alerta temprana e identificar los factores desencadenantes que podran ser integrados / Documento Elaborado	0		0%	En recopilación de información			
			1	No. Sistemas	Poner en funcionamiento el módulo de monitoreo y alerta (terminales en UMGR y CODEM habilitadas) / Realizadas las pruebas de servicio del modulo en línea	0		0%	En recopilación de información			
			1	No. Documentos	Apoyar el proceso de actualización del Plan de Preparación y Respuesta Municipal que aplicará al CODEM	1		0%	En recopilación de información			
			4	No. Reuniones	Dirigir y/o participar en las reuniones de Monitoreo, evaluación y seguimiento del Plan de Acción Local para Gestión del Riesgo de Desastres (UNISDR)	0		0%	En recopilación de información			
			3	No. Notas, Oficios y Otros	Acompañar al Despacho Municipal para gestionar los recursos para la implementación del Plan de Acción Local para la Reducción del Riesgo	0		0%	En recopilación de información			
			<b>ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO EN ZONAS URBANAS EN HONDURAS, KFW</b>									
			6	No. notas, Oficios y Otros	Gestionar los recursos para la 2da Fase del proyecto KFW	1		0%	En recopilación de información			
			2	No. Jornadas	Jornadas de Planificación y Coordinación con la CAM-KFW	0		0%	En recopilación de información			
			6	No. Jornadas	Dirigir y/o participar en las Jornadas de Revisión de Documentos y criterios del programa con la CAM-KFW	0		0%	En recopilación de información			
			8	No. Reuniones	Dirigir y/o participar en las reuniones de Coordinación de acciones para la Gestión ante el Congreso Nacional para la Exoneración de Impuestos del Programa KFW	1		0%	En recopilación de información			
			8	No. de Informes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Diseño de Medidas Gris y Verdes	1		0%	En recopilación de información			
			9	No. de Informes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Ejecución del Primer Lote de Medidas de Adaptación al Cambio Climático	1		0%	En recopilación de información			
			12	No. de Informes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Organización Comunitaria y Conformación de Estructuras de Respuesta (CODEL.es)	1		0%	En recopilación de información			
			12	No. de Informes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Salvaguardas Ambientales del Programa	1		0%	En recopilación de información			

			9	No. de Informes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Fortalecimiento de los entes rectores para el cambio climático y la gestión de riesgos (MIAmbiente)	1		0%	En recopilación de información
			9	No. de Informes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Fortalecimiento de los entes rectores para el cambio climático y la gestión de riesgos (COPECC)	1		0%	En recopilación de información
			9	No. de Informes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Fortalecimiento comunitario para la gestión de riesgos – a través de CODEM de la AMDC (CODEM / CODELes)	1		0%	En recopilación de información
			9	No. de Informes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Fortalecimiento para la identificación y reducción de riesgos	1		0%	En recopilación de información
			9	No. de Informes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Fortalecimiento para el control y seguimiento del ciclo de proyectos	1		0%	En recopilación de información
			7	No. de Informes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de las Auditorias Externas Anuales de las cuentas especiales y de la gestión financiera del programa KIW	1		0%	En recopilación de información
			10	No. de Informes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Adquisiciones y Contrataciones de bienes y servicios del programa	1		0%	En recopilación de información
			12	No. de Informes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Administración y Finanzas del Programa, así como en la contabilización de la Contraparte Municipal	1		0%	En recopilación de información
			12	No. de Informes para la Coordinación de la EEP	Otras Vinculadas a la ejecución del Programa (Cuando fuere el caso)	1		0%	En recopilación de información
<b>HACIENDO OPERATIVO UN ENFOQUE DE BARRIO PARA LA REDUCCIÓN DE RIESGO ANTE DESASTRES URBANO, (USAID-OFDA / GOAL)</b>									
			1	No. Informes	Acompañar y/o dirigir el proceso de desarrollo de SAAT-Deslizamiento (Sistema Operativo de Alerta Temprana ante deslizamientos en colonias Villanueva y Los Pinos) / Informe de AMDC (GIS, CODEM y UMGR) que establezca que el Sistema esta montado y en funcionamiento	0		0%	En recopilación de información
			3	No. Talleres, capacitaciones, cursos	Acompañar y/o dirigir los procesos de Fortalecimiento de Capacidades sobre hidrología aplicada en apoyo de los pronosticos de inundaciones repentinas que será coordinado con la NAAA	0		0%	En recopilación de información
			4	No. de grupos de equipos instalados y en funcionamiento)	Acompañar y/o dirigir los procesos de Adquisición de Equipos y/o tecnología para la GIRD ( GPS Diferencial y Estación Total)	0		0%	En recopilación de información
			10	No. De Informes	Monitoreo en tiempo real de las amenazas geológicas en barrios priorizados	1		0%	En recopilación de información
			7	No. de equipos instalados y en funcionamiento	Acompañar y/o dirigir los procesos de instalación de 7 equipos de medición de ríos y 7 medidores de precipitación en el río Choluteca	0		0%	En recopilación de información
			10	No. De Informes	Acompañar y/o dirigir los procesos para el establecimiento del Monitoreo en tiempo real de la amenaza de inundación para el cauce principal del río Choluteca	1		0%	En recopilación de información
			3	No. Talleres, capacitaciones, cursos	Acompañar y/o dirigir los procesos de Fortalecimiento de capacidades para el recurso humano de la AMDC y entidades de respuesta	0		0%	En recopilación de información
			1	No. Documentos	Acompañar y supervisar el proceso de Estudio de la Factibilidad Habitacional en la Laguna del Pedregal	0		0%	En recopilación de información
			1	No. Documentos	Acompañar y participar en el proceso definición de la Estrategia de Fortalecimiento de la planificación urbana y el Ordenamiento Territorial del Distrito Central	0		0%	En recopilación de información
<b>CONSEJO NORUEGO PARA REFUGIADOS</b>									
			3	No. Talleres, capacitaciones, cursos	Acompañar y participar en el proceso de fortalecimiento de capacidades a nivel comunitario: CODELES, Patronatos, Juntas de agua y demás estructuras en temas de Protección y Gestión del Riesgo por medio de talleres, jornadas de capacitación, otros	0		0%	En recopilación de información
			2	No. Talleres, documentos, jornadas de capacitación, otros.	Acompañar y participar en el proceso de fortalecimiento para la preparación y la respuesta en el municipio del DC (planificación)	0		0%	En recopilación de información
			3	No. Microproyectos formulados y con gestión de recursos iniciada	Acompañar y participar en el proceso de construcción de microproyectos estructurales en 3 escuelas, (Reuniones de coordinación, visitas de campo, apoyo en formulación, presupuestos, topografía, otros)	0		0%	En recopilación de información
<b>PROYECTO DE CONTROL Y MITIGACIÓN DE DESASTRES EN LADERAS EN EL ÁREA METROPOLITANA DE TEGUCIGALPA (JICA 2E)</b>									
			2	No. De Reuniones	Motivar, coordinar y/o participar, apoyando al Despacho Municipal, en las reuniones para la reactivación de las gestiones del Proyecto.	0		0%	En recopilación de información



**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**POA JULIO 2019**



		2	No. notas, Oficios y Otros	Preparar las comunicaciones oficiales que serán emitidas por el Despacho Municipal para la solicitud a JICA de la definición de estatus del proyecto (Notas, Oficios, otros)	0		0%	En recopilación de información
		2	No. De Reuniones	Acompañar y participar en las jornadas de Planificación y Coordinación para la reactivación de las gestiones del proyecto	0		0%	En recopilación de información
<b>UE: GERENCIA DE EVALUACIÓN DEL RIESGO</b>								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	JULIO			OBSERVACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
Adaptación y Mitigación al Cambio Climático, Información de Riesgo, gestión de desastres	Evaluar la ubicación de los inmuebles del Distrito Central para conocer su situación de riesgo con el uso de mapas y herramientas, Coordinar la cooperación de los organismos internacionales y empresas privadas para el desarrollo de proyectos de prevención y mitigación de amenazas naturales	<b>VIVIENDA</b>						
		666	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informe para permiso de Construcción, ampliación y remodelación de Vivienda	46	105	228%	Por cada informe emitido por la Gerencia de Evaluación de Riesgos se realiza un cobro de: Lps. 200.00 por clave catastral y Lps. 200.00 por Inspección.
		<b>URBANIZACIONES Y CONDOMINIOS</b>						
		36	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informe para Permiso de Construcción de Proyectos Residenciales	1	7	700%	El ingreso promedio de Urbanizaciones y Condominios varía de acuerdo a la cantidad de lotes solicitados para cada urbanización.
			Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informe para Permiso de Construcción de Edificio de Apartamentos	2	3	150%	
		<b>PROYECTOS COMERCIALES</b>						
		48	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informe para permiso de construcción de Bodegas	1	1	100%	
			Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informes para permisos de construcción de oficinas o locales Comerciales	2	7	350%	
			Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informe para permiso de construcción de Estacionamientos	1	0	0%	
		<b>PROYECTOS VARIOS</b>						
		45	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informe de Estatus del Terreno (incluyendo compra-venta, exoneración de impuestos y trámites bancarios, entre otros)	2	12	600%	Por cada informe emitido por la Gerencia de Evaluación de Riesgos se realiza un cobro de: Lps. 200.00 por clave catastral y Lps. 200.00 por Inspección.
			Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informes para trámite construcción de muro, obras de mitigación, infraestructura vial, movimientos de tierra, fosa sépticas, entre otros.	2	1	50%	
		<b>ATENCION A DENUNCIAS Y SOLICITUDES VARIAS</b>						
		268	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informes en atención de solicitudes del Departamento Municipal de Justicia, Unidad de Gestión Ambiental, Control de la Construcción o Gerencia de Catastro, la Unidad Municipal de Gestión Integral de Riesgos, incluyendo la evaluación para los Proyectos KEW	18	3	17%	El número de informes de riesgo requeridos depende de la demanda de las otras gerencias de la AMDC.
Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Atención de las Denuncias de la Línea 100 del CODEM		5	5	100%			
Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informes para regularización predial del Instituto de la Propiedad.		1	0	0%			
<b>PROGRAMA JICA: PROYECTO PARA EL CONTROL Y MITIGACIÓN DE DESASTRES EN LADERAS DEL DISTRITO CENTRAL</b>								
		0	Número de Reuniones	Reuniones de Trabajo	0	1	0%	
		0	Número de Inspecciones	Inspecciones de Campo	0	1	0%	
<b>UE: GERENCIA DE OBRAS CIVILES</b>								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	JULIO			OBSERVACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
Gestionar infraestructura para el desarrollo del Distrito central, Gestion Riesgo /Gestion Ambiente	El objetivo del Programa (del módulo de la Cooperación Financiera, CF) consiste en la mitigación del riesgo de la población en zonas precarias del área metropolitana del Distrito Central de Honduras ante inundaciones y deslizamientos. De esta manera se pretende contribuir al apoyo en la elaboración e implementación de planes nacionales de adaptación al cambio climático, así como en la gestión de riesgos (objetivo superior de la cooperación regional). Los criterios para alcanzar estos objetivos, los resultados del Programa y las medidas necesarias para lograrlos, así como los supuestos en que se basan los objetivos y resultados del Programa	<b>ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO EN ZONAS URBANAS EN HONDURAS, KFW</b>						
		<b>COMPONENTE I</b>						
		100%	% avance / Medida diseñada	estudios y diseños de las medidas para mitigación de deslizamientos e inundaciones, como consecuencia del cambio climático (40)	0%		0%	En recopilación de información
		100%	% avance / Proyecto formulado	elaboración de perfiles de las medidas para mitigación de deslizamientos e inundaciones, como consecuencia del cambio climático (40)	11%		0%	En recopilación de información
		34	Diagnósticos Comunitarios	Realizar diagnóstico comunitario	4		0%	En recopilación de información
		16	No. de capacitaciones	Creación, capacitación, reestructuración, actualización y certificación, NIVEL 2, de 14 CODEL del Distrito Central dentro del marco Proyecto KEW.	0		0%	En recopilación de información
		32	No. de capacitaciones	Creación, capacitación, reestructuración, actualización y certificación NIVEL 2, de 6 CODEL y mantenimiento de 14 CODEL nivel 3 del Distrito Central, dentro del marco Proyecto KEW.	4		0%	En recopilación de información
		34	No. De informes técnicos sobre dictamen de aplicación de las medidas de infraestructura en colonias o barrios priorizados	Implementación de la metodología Do No Harm en 34 colonias o barrios priorizados en el marco del proyecto de Adaptación al Cambio Climático en Zonas Urbanas con financiamiento KFW	3		0%	En recopilación de información
		3	No de Licencias Ambientales Gestionadas	Gestionar Licenciamiento Ambiental de Proyectos Municipales KFW en MIAmbiente	0		0%	En recopilación de información
		100	% de desembolsos	Seguimiento de la Ejecución y la Supervisión de las Medidas de ACC (Total de Proyectos 2019-2020 = 34 Proyectos, Proyectos a ser Ejecutados 2019 = 12 Proyectos).	14.29%		0%	En recopilación de información
		96	No. de Pagos	Elaboración y Remisión de Autorización de Pagos (Estimación, Anticipo y Supervisión)	12		0%	En recopilación de información
		12	No. de Proyectos	Entrega de Obras a la Comunidad	0		0%	En recopilación de información



**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**POA JULIO 2019**



3.2 SERVICIOS DE SALUD	Realizar acciones de Desarrollo Humano Sostenible	Brindar atenciones medico- odontológicas a las personas que asisten a las clínicas locales y móviles y Centros municipales de cuidado infantil ; además de desarrollar	40,000	Paciente	Atenciones médicas (en clínicas medicas, locales y móviles , centros municipales de cuidado infantil , albergues, brigadas Móviles Médicas- Odontologicas.	1800	1772	98%	Se brindo atención médica en las 4 Clínicas Municipales ,en el Instituto Psicopedagogico Juana Juana Lecler, en Operacion Sonrisa asimismo brindo atencion medica en los asilos Perpetuo Socorro, Salvador Aguirre, Hilos de Plata, Ceder, Arca de Honduras, Maria Eugenia. La meta no logra alcanzar ya que las clínicas continuan desabastecidas de medicamentos, sin embargo se continua con nuestro objetivo de aumentar el numero de atenciones brindadas y se esta logrando cada mes se stan reportando mas atenciones en cada clinica Municipal
			4000	Paciente	Atenciones odontológicas en clínicas, locales y móviles y los centros municipales de cuidado infantil y brigadas	190	765	403%	Se brindo atención odontologica en las 4 Clínicas Municipales asimismo en la Escuela y Kinder de la Aldea del Pinguin y en los Centros de Cuidados Municipales de Cuidados Infantiles, asimismo en la Brigada Medica que se realizo en coordinación con las Fuerzas Armadas (LHM).
			7776	Persona	Acciones de prevención de caries en niños menores de 10 años (fluorización), entrega de kits bucales, material educativo a padres y niños.	864	635	0%	Estas actividades se realizaron en la aldea del Pinguin con la Clinica Medica Movil, además estas actividades de prevención tambien se realizan en los Centros Municipales de Cuidados Infantiles y asilos
			200,000	Persona	Acción en la prevención de ARBOVIROSIS(gue, Chikungunya y Zika=.	20000	132,685	663%	Estas actividades se realizan de acuerdo a calendarizaciones que se programan cada miércoles en la Mesa Intersectorial Municipal de Salud de acuerdo a los índices de incidencia de casos reportados por la Region Metropolitana de Salud del MDC y consisten en la eliminación de criaderos en conjunto con el Depto de Microempresas y Aseo Municipal, asimismo se realizan fumigaciones en estos lugares en donde se ha reportado la mayor incidencia. Ante la Epidemia se estan trabajando los dias siete dias de la semana tanto como en la eliminación de criaderos, como en las fumigaciones, en tres jornadas sobre todo en las fumigaciones. Se intervinieron 26.537 viviendas en operativos de eliminación de criaderos y 28884 viviendas en fumigaciones
			4,995	Persona	Campañas de Desparasitación	555	252	45%	Se realizaron desparasitaciones unicamente en las Clínicas Municipales, debido a la emergencia de Dengue decretada por el Gobierno , las actividades estan suspendidas ya que el mayor numero de empleados de las Clínicas Mncipales: Medicos y promotores deben estar en actividades de atención primaria y de prevención del Dengue, Zika y Chikungunya, asimismo no contamos con todos los medicamentos para cumplir con las metas programadas.
			1,000	Persona	Acciones para detección temprana de cancer cervicouterino y cancer de mama	100	501	501%	No se alcanzo la meta programada ya los dias calendarizados para la ejecucion de dicha actividad hubo suspension de labores en algunas de las escuelas, sin embargo se impartieron las mismas en fines de semana y dirigidas a padres de familia en prevención de Dengue.
			3,000	Persona	Acciones en la captación del paciente con diabetes mellitus , hipertension arterial y síndrome metabólico	300	51	17%	De las 100 pacientes programados para realizarse los ultrasonidos como parte del seguimiento de las pacientes programadas por el Centro Enma Romero de Callejas unicamente 51 se presentaron a realizarse el ultrasonido de Mama Necesitamos disponer de un vehiculo para transportar a estas personas ya este programado es especificamente para el personal femenino de las microempresas de barrio
			9,072	Persona	Charlas educativas (educación sexual, higiene bucal y persona, prevención de enfermedades) en colegios y escuelas publicas ubicadas en barrios y colonias de alta vulnerabilidad, así mismo en Centros municipales de cuidado infantil y Escuelas Municipales.	1008	113	11%	La captación de estos px se realiza en las diferentes clínicas municipales, brigadas medicas de acción social en los mercados y parques del Distrito Central. Se realizaron dos r brigadas, de 227 que se atendieron se captaron 42 px hipertensos lo que corresponde a un 37 %, se le remite a las clínicas municipales u otro centro de atención primaria de salud para su tx, control , monitoreo y seguimiento.

<b>COD x PROG</b>	<b>UE: GERENCIA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA</b>								
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>JULIO</b>			<b>OBSERVACIONES</b>
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>	

3.3 VIVIENDA	Brindar mayor satisfacción seguridad y calidad de vida a todas las personas beneficiadas.	Evaluar Construir, dotar de un techo con lamina de zinc, y pisos de concreto sin ningun costo económico a familias de extrema pobreza que habitan en el Distrito Central.	1,550	Evaluación/Techos	Proyecto evaluación techos de viviendas en los diferentes Barrios, Colonias y Aldeas del D.C	150	0	0%	Actividad, evaluación de techos no se cumplió con lo programado porque contamos con 1500 solicitudes medidas en meses anteriores sin respuesta.			
			1,550	Construcción/Techos	Proyecto construcción techos de viviendas en diferentes Barrios, Colonias y Aldeas del D.C	150	0	0%	Actividad que no se cumplió con lo programado porque no contamos con suministro de láminas en Almacén, Actividad en proceso de licitación.			
			1,125	Evaluación/Pisos	Proyecto Evaluación pisos de viviendas en diferentes Barrios, Colonias y Aldeas del D.C	100	0	0%	Esta Actividad no se cumplió con lo programado porque contamos con 238 solicitudes evaluadas del año 2018, pendientes de construcción.			
			1,125	Construcción/Pisos	Proyecto Construcción pisos de viviendas en diferentes Barrios, Colonias y Aldeas del D.C	100	0	0%	Están en proceso de construcción 13 pisos en Aldea Villeda Morales, el avance del proyecto es de un 70%, Y 12 (doce) pisos en Col. Suyapa, sector Rincón Grande.			
			0	Construcción de Rampa	En la Guardería Infantil propiedad de la A.M.D.C, en la 7ma. Ave. De Comayagua.	0	1	0%	Proyecto ejecutado en un 100% con la siguiente cantidad de obra, 3,7 m <sup>2</sup> de acera y 2,6 m <sup>2</sup> de muro de bloque relleno con pared repelada y pulida.			
			0	Construcción de Aceras	Proyecto de viviendas en Aldea Villeda Morales	0	1	0%	Aceras (90cm de ancho x 5cm de espesor=12.40m <sup>2</sup> ) de 5 viviendas del proyecto de 13 a construir en Aldea Villeda Morales.			
			<b>UE: GERENCIA DE CATASTRO</b>									
				<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>JULIO</b>			<b>OBSERVACIONES</b>
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>				

3.3 VIVIENDA	Seguridad Jurídica de la Tierra y la Inversión	Actualizar la base de datos Catastral y la planimetría del Distrito Central con el propósito de ofrecer certeza jurídica al contribuyente.	<b>DEPARTAMENTO ACCESO A LA TIERRA</b>						
			2	Numero de Reuniones Realizadas	Asambleas Informativas sobre el avance del Proceso de Legalización de Tierras	0	0	0%	
			288	Numero de Encuestas Realizadas	Atención a personas que solicitan de manera espontanea los servicios de legalización y no cuentan con una encuesta	24	10	42%	Esta actividad se hace en base a solicitudes Presentadas
			30	Numero de Registros	Registros de adjudicatarios para iniciar proceso de pago de terrenos	2	0	0%	Esta actividad es en base a solicitudes presentadas
			50	Cantidad de informes de ingreso por pago de terrenos	Informes semanales por pagos de terrenos	4	4	100%	Esta actividad se ejecuta en base a las semanas que contiene cada mes del año
			60	Numero de Fichas para Escriturar	Emitir ficha para la elaboración de escrituras individuales de terrenos	5	4	80%	Esta actividad se hace en base a solicitudes Presentadas
			250	Numero de Escrituras Individuales Elaboradas	Elaborar Escrituras Individuales	0	14	0%	Estas escritura pertenecen a la Col. Cataluña y están debidamente inscritas en el Instituto de la Propiedad.
			40	Numero de Protocolos	Revisar protocolos enviados por Secretaría Municipal	0	5	0%	Esta actividad depende de los protocolos enviado por la Secretaría Municipal.
12	Numero de Actas Liberación de Gravamen	Revisar Actas de Liberación de Gravamen enviadas por Secretaría Municipal	0	4	0%	Esta actividad depende de las Actas de Liberación enviado por la Secretaría Municipal.			

<b>COD x PROG</b>	<b>UE: GERENCIA DE TURISMO</b>								
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>JULIO</b>			<b>OBSERVACIONES</b>
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>	

	Promover el turismo y actividades culturales en la ciudad		<b>ASUNTOS CULTURALES</b>						
--	---	--	---------------------------	--	--	--	--	--	--

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**POA JULIO 2019**



COD x PROG	UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	JULIO			OBSERVACIONES
ACT PROG							PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
3.4 CULTURA	Cultura como Motor del Desarrollo Urbano y Rural			22	Numero de Recorridos	Recorridos Guiados	2	10	500%	Recorrido con Turistas Colombianos, Mexicanos, Guatemaltecos, Turista de Iran y del Instituto San Jose del Carmen, Instituto Armando Flores Carias y de la Unah.
3.5 DEPORTES	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades más desfavorecidas.	<b>DEPARTAMENTO DE DEPORTES</b>	127	Nº de Ligas	Brindar asistencia técnica a equipos de fútbol infantiles, Ligas Barocaticas y beisbol de niños, niñas y adolescentes, mediante la donación de uniformes, trofeos, medallas, porteras, balones, pelotas, bates, etc. (colonias con altos índices de delincuencia)	127	18	14%	12 equipos que participaron en torneo "Papi a la Orden" y 6 equipos en torneo escolar.
				200	Nº de Practicas	Practica de beisbol infantil	20	9	45%	-
				100	Nº de Clases	Impartir clases de educación física a alumnos de escuelas municipales	10	0	0%	-
3.6 PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO MUNICIPAL	Cultura como motor del desarrollo urbano rural Y Gestión de la infraestructura para el desarrollo.	Revitalización y puesta en valor de los bienes patrimoniales tangibles e intangibles del Centro Histórico	<b>REHABILITACIÓN PARQUE LA LEONA</b>	3,000	Metros cuadrados	Restauración y supervisión de mejoras en la obra.	600	0	0%	En esta trabajando en propuesta, esperando estudios de instalaciones electricas, sanitarias por parte del grupo Intur.
			<b>ILUMINACIÓN DE LA PLAZA CENTRAL Y LA CATEDRAL</b>	2,000	Metros cuadrados	Iluminación de la plaza central y la Catedral en el Centro Histórico	0	0	0%	Se encuentra en la gerencia de obras civiles en emision del perfil correspondientes previo a la ejecución
			<b>RESTAURACIÓN DE CASETA DE LUSTRABOTAS</b>	300	Metros cuadrados	Restauración y supervisión de mejoras en la obra.	0	0	0%	Se encuentra en la gerencia de obras civiles en emision del perfil correspondientes previo a la ejecución
			<b>OBRAS DE MITIGACIÓN PARA LA ANTIGUA PC</b>	1,000	Metros cuadrados	implementar obras de mitigación para la protección del inmueble de la antigua PC.	100	0	0%	Se encuentra en la gerencia de obras civiles en emision del perfil correspondientes previo a la ejecución
			<b>EL CENTRO HISTÓRICO TE DA LA MANO</b>	60	No. Edificios rehabilitados	Pintura de fachada en inmueble Resane	5	0	0%	A la espera de entrega de implementos para realizar dicha actividad por parte del departamento de compras
			<b>PROYECTO FOMENTAR ENTORNOS URBANOS EN CONVIVENCIA CON SEGURIDAD Y PREVENCIÓN DE VIOLENCIA EN EL CENTRO HISTÓRICO DE TEGUCIGALPA. FASE II</b>	1	No. de espacios públicos restaurado	Rehabilitación y acondicionamiento de los alrededores del Parque La Concordia	12.50%	12.50%	100%	Fase II obra ya finalizada, se esta coordinando con la cooperacion española la fecha de inauguracion.
			<b>CONTROL URBANO</b>	16	No de actividades a realizarse	Fomento del arte, cultura en el Centro Histórico	1	0	0%	
				91	No de autorizaciones emitidas	Autorización de Intervenciones	10	6	60%	
				430	No de autorizaciones emitidas	Autorización de Compatibilidades de Uso de Suelo	30	43	143%	
				740	No de autorizaciones emitidas	Autorización de Rotulo	65	5	8%	
				920	No de autorizaciones emitidas	Autorización de Publicidad Auditiva	75	22	29%	
				245	No de autorizaciones emitidas	Autorización de Espacios Públicos	21	18	86%	
				53	No de autorizaciones emitidas	Autorizaciones Especiales	5	4	80%	
			<b>RESTAURACIÓN DE GRADAS CENTRO HISTORICO</b>	1	Proyecto de Gradas Restauradas	Diseño, Restauración y supervisión de gradas en la Fuente	10.00%	0.00%	0%	No ejecutado
			<b>RESTAURACIÓN FACHADA Y ALREDEDORES DEL MERCADO LOS DOLORES</b>	1	Proyecto Ejecutado	Diseño, Contratación, Ejecución y Supervisión de Obra	17.00%	0.00%	0%	Se encuentra en la gerencia de obras civiles en emision del perfil correspondientes previo a la ejecución
			<b>RESTAURACIÓN MERCADO SAN MIGUEL</b>	1	Proyecto Ejecutado	Diseño, Contratación, Ejecución y Supervisión de Obra	15.00%	0.00%	0%	Se encuentra en la gerencia de obras civiles en emision del perfil correspondientes previo a la ejecución
			<b>COLOCACIÓN DE NOMENCLATURA EN CALLES HISTÓRICAS</b>	800	Placas instaladas	Elaboración y colocación de placas en calles históricas de Centro Histórico de Tegucigalpa y Comayagüela.	100	0	0%	Se encuentra en la gerencia de obras civiles en emision del perfil correspondientes previo a la ejecución
			<b>PROYECTOS/SUBVENCIÓN</b>	<p>Fase II. Se desarrolló el Taller "Rebitalización Urbana del Centro Histórico del Distrito Central", Se desarrollaron todos los talleres programados en el POA del AECID antes del cierre de la Subvención, que finaliza el 15 de abril de 2019.</p> <p>Subvención FONDOS DE ANDALUCIA AACID/AMDC. "PROPUESTA EN MARCHA DEL PLAN Proyecto Restauración Palacio Municipal Ampliación del Parque La Concordia Mercado San Miguel Avenida Gutenberg Restauración de la Casa Casco Trabajo de Campo (Ingeniero Supervisor, Arquitecto, Inspectores y miembros de la Remodelación Parque El Obelisco, I Etapa Trabajos de Mantenimiento por personal de campo de esta Gerencia</p> <p>El Señor Alcalde y la Universidad de Sevilla, firmaron el convenio con el FIUS, para dar seguimiento al Plan Maestro, se realizó la transferencia del 60% a la Universidad de Sevilla. Se aprobó de parte del Congreso, Listado en el cual se encontraba este proyecto, por lo cual se retomó nuevamente para dar inicio con la ejecución del mismo. Se realizó el Fase II Se iniciaron los trabajos de construcción a cuenta y riesgo del contratista, ya que el anticipo se encuentra en proceso de orden de pago. La Obra se encuentra en un 100% de avance. Ya se cuenta con el Diseño en conjunto con la Academia, la Remodelación y Ampliación de dicho Mercado. Estamos a la espera de la presentación de Propuesta. Se remitió el Diseño de un Proyecto Piloto en relación a las fachadas de cada inmueble de la avenida en mención, esto representaría la mejora en pintura, resane y otras actividades. El diseño para la creación de un museo, esta en poder del personal técnico para su aprobación y posteriormente presentar el perfil al Instituto Hondureño de Antropología e Historia. Supervisión constante del Centro Histórico de Tegucigalpa y Comayagüela, con el fin de velar y hacer efectivo el cumplimiento del Reglamento de manejo del Centro Histórico. En proceso de reformulación del proyecto (mismo estatus), en vista que del Gobierno Central a través de Ciudades Tecnológicas, presentará Propuesta en dicha área. Trabajos permanentes en la instalación y montaje de equipo en solicitudes de Espacios Públicos y vigilancia constante para que las instituciones acaten lo autorizado en el</p>						
3.7 PARTICIPACIÓN SOCIAL	UE: GERENCIA PARTICIPACIÓN SOCIAL			800	Nº Personas	Revisar y seleccionar personas para ser contratadas en el Programa Con Chamba Vivir Mejor	0	0	0%	Esta actividad depende de fondos del Gobierno Central y no se tiene una fecha estipulada para realizar esta actividad
				800	Nº Personas	Distribución y asignación de tareas al personal contratado	0	867	0%	

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**POA JULIO 2019**



3.7 PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Desarrollo Humano Sostenible	La gerencia sera el canal de expresion entre la sociedad civil organizada y gobierno municipal. propiciar mecanismos de autogestion de desarrollo comunitario a travez de la organización, capacitacion y participacion de las comunidades.	800	N° Personas	Supervisión diaria en el campo al personal contratado	0	867	0%	Esta contratación y supervisión inicio el 15 de octubre de año pasado y concluye el 15 de febrero del 2019, realizando las siguientes actividades: 1) Trabajos de prevención y limpieza de quebradas, tragantes, fumigación y rondas preventivas en zascateras, para el combate del dengue y chikinkuya. 2) Mantenimiento y mejoramiento de ornatos en todos los parques de la capital. 3) Censo vehicular para la realización de diferentes proyectos viales, con el Depto. de Vialidad Urbana. 4) Montaje, desmontaje y mantenimiento de la Villa Navideña de la AMDC, ubicada en el Boulevard Juan Pablo II. 5) Reforestación, rondas preventivas para el combate de los incendios forestales y al gorgojodestortezador, mantenimiento de viveros en e Parque Naciona La Tigra y zonas aledañas. 6) Colaboración con el Depto. de Orden Público para la realización de la Feria de Suyapa. 7) Rehabilitación y mantenimiento de las Escuelas Públicas en conjunto con el Depto. de Alianza con el Pueblo. 8)Elaboración de canastas navideñas y ordenamiento de la bodega del Dpto. de Desarrollo Humano.		
			800	N° Personas	Coordinar y convocar a pago mensual al personal contratado	0	867	0%			
			<b>DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA</b>								
			50	N° Asambleas	Asambleas generales Informativas	5	1	20%		No contamos con vehiculo para hacer la labor de campo. Este vehiculo se ha solicitado por mas de 3 años y nunca se nos ha dado respuesta. El año pasado la Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano nos colaboró prestando un vehiculo, pero aun así tuvimos muchos inconvenientes por la falta de combustible y porque no contar con un chofer para que trabaje fin de semana..	
			50	N° Asambleas	Formación , capacitación y elección de Juntas Electorales	5	5	100%		Se fue atender todos los compromisos programados pero por falta de quorum no se realizaron 4 actividades. Todavía no se nos ha asignado vehiculo para hacer la labor de campo. Este vehiculo se ha solicitado por mas de 3 años y nunca se nos ha dado respuesta. El año pasado la Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano nos colaboró prestando un vehiculo, pero aun así tuvimos muchos inconvenientes por la falta de combustible y porque no contar con un chofer para que trabaje fin de semana..	
			50	N° Asambleas	Presentación de Planillas	5	0	0%		No contamos con vehiculo para hacer la labor de campo. Este vehiculo se ha solicitado por mas de 3 años y nunca se nos ha dado respuesta. El año pasado la Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano nos colaboró prestando un vehiculo, pero aun así tuvimos muchos inconvenientes por la falta de combustible y porque no contar con un chofer para que trabaje fin de semana..	
			50	N° Asambleas	Levantamiento de Censo Electoral	5	0	0%		No contamos con vehiculo para hacer la labor de campo. Este vehiculo se ha solicitado por mas de 3 años y nunca se nos ha dado respuesta. El año pasado la Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano nos colaboró prestando un vehiculo, pero aun así tuvimos muchos inconvenientes por la falta de combustible y porque no contar con un chofer para que trabaje fin de semana..	
			50	N° Asambleas	Elección de nuevas autoridadesVoto Secreto y Directo (Directivas en Propiedad)	5	5	100%		Se fue atender el compromiso pero por falta de quorum no se realizo. Todavía no se nos ha asignado vehiculo para hacer la labor de campo. Este vehiculo se ha solicitado por mas de 3 años y nunca se nos ha dado respuesta. El año pasado la Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano nos colaboró prestando un vehiculo, pero aun así tuvimos muchos inconvenientes por la falta de combustible y porque no contar con un chofer para que trabaje fin de semana..	
			50	N° Asambleas	Traspaso e bienes y toma de posesión de las nuevas autoridades	5	0	0%		No contamos con vehiculo para hacer la labor de campo. Este vehiculo se ha solicitado por mas de 3 años y nunca se nos ha dado respuesta. El año pasado la Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano nos colaboró prestando un vehiculo, pero aun así tuvimos muchos inconvenientes por la falta de combustible y porque no contar con un chofer para que trabaje fin de semana..	
			475	N° Expedientes	Actualizar y legalizar informacion de comunidades oorganizadas 2018 /2019	47	47	100%			
<b>DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE ONGS</b>											
48	N° Expedientes	Identificar rubro y comunicación	4	0	0%	Se harán las gestiones para formalizar contacto con las oficina Atención al Voluntariado Extranjero (AVE) para coordinar las distinta ayudas al Distrito Central.					
48	N° Visitas	Reuniones con ONGS	4	0	0%						
<b>COD x PROG</b>	<b>UE: GERENCIA DE TURISMO</b>										
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>JULIO</b>		<b>OBSERVACIONES</b>			
3.8 TURISMOS			22	Numero de Evento	Animacion de Espacios Publicos Municipales	2	9	450%	Eventos Gastronomicos de Infop, Doris Gutierrez, Instituto Francisco Morazan, Escuela Republica de Argentina, Prediccion de Iglesia Cristiana, Venta de Internet por Hodutel,		
			1	% Avance del Evento	Carnaval, Celebracion 441 Aniversario de la Capital	0	0	0%	Presupuestos Aprobados, Artes, Venta de Publicidad, venta de Puestos, conformacion de equipos, visitas de campo con proveedores y con clientes.		
			1	% Avance del Evento	Villa Navideña	0	0	0%	Planos de reubicacion, planos de montaje y decoracion.		
			0	Numero de Evento	Anfiteatro Plaza de la Cultura	0	1	0%	Torneo anual nacional de Raperos		
			0	Numero de Evento	Mantenimiento de los Parques Grafiteros	0	2	0%	Proyecto Urbanizarte que promueve y apoya a los artistas Nacionales a desarrollar temas sociales valores cívicos, protección de la naturaleza		
0	Numero de Evento	Animacion, repintado y eventos con artistas y grupos Grafiteros de la ciudad	0	2	0%						
<b>COD x PROG</b>	<b>UE: POLICIA MUNICIPAL</b>										
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>JULIO</b>		<b>OBSERVACIONES</b>			
			365	No. de Control de permisos de constncción.	Operativo de control de construcciones (Que cuenten con el respectivo permiso en legal y debida forma)	31	31	100%			
			365	Seguridad edificios AMDC. (No. Personal asignado)	Operativo de seguridad en Despacho Municipal, Edificio AER, Ejecutivo, proyeccion social, Secretaria Municipal, Edificio de Reaidores.	31	31	100%			
			365	No. de Operativos realizados de Control y desalojo	Operativos de Control de Vendedores Ambulantes	31	31	100%			
			365	No. de operativos Seguridad	Seguridad en el Centro Histórico de la AMDC	31		0%			
			365	No. de denuncias ciudadanas	Respuesta a denuncias interpuestas por la población en general.	31	31	100%			
			365	No. De Operativos de supervisión	Operativos para evitar que se deseché basura o desechos de construcción en lugares no autorizados, para evitar contaminación en ríos, quebradas y harranones.	31	31	100%			
			317	No. De Operativos de seguridad	Operativos de patrullaje, seguridad y control vehicular en Comayaguela y alrededores.	27	27	100%			
			12	Operativo de control	Operativos de control de permisos, para utilizar zonas de carrea y descarga.	1	1	100%			
Convivencia y seguridad ciudadana		Cumplir y hacer cumplir las ordenanzas, acuerdos Municipales y el plan de arbitros conforme a la Ley de									

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**POA JULIO 2019**



3.9 SEGURIDAD CIUDADANA	y Seguridad Jurídica	Municipales y el plan de trabajo comunitario de las Municipalidades.	Por Evento (Eventual)	No. de vehículos desomizados	Vehículos desomizados por botar desechos.	0	13	0%	Ya no se presta este servicio			
			Por Evento (Eventual)	No. de vehículos desomizados	Vehículos desomizados por estar mal estacionado.	0	18	0%				
			Por Evento (Eventual)	No. de vehículos desomizados	Vehículos desomizados por no portar permiso de carga y descarga.	0	0	0%	Movilidad Urbana 5, Juzgado 2, Aseo Municipal 5, Centro Histórico 5, participación social 5, y Organización Comunitaria 5, Orden Puntico 4, Desarrollo Humano 4, UMGR 5			
			365	Seguridad	Seguridad en guarderías: Arcoiris, San Isidro, Cataluña, Jerusalen, Santa Rosa, Villanueva y la Isla.	31	31	100%				
			A solicitud	No. De Operativos de seguridad	Apoyo a otras Gerencias de la AMDC	0	40	0%				
			365	No. De Operativos de Seguridad	Seguridad Col. Villa Alcaldía.	31	31	100%				
			365	No. De Turnos de Seguridad	Colonia Francisco Morazán (El Diamante).	31	31	100%				
			317	No. De Operativos de Seguridad a personal	Apoyo a la Gerencia de Orden Publico.	27	27	100%				
			144	No. de operativos con el juzgado.	Seguridad al Juzgado de Policía en cierre de negocios que no tienen su respectivo permiso, madrugada segura regulación de eventos, fiestas privadas y públicas, conciertos, etc.	12	12	100%				
			A solicitud	No. Asistencias.	Apoyo a Instituciones del Gobierno Central y Gobiernos Extranjeros.	0	16	0%	Apoyo topografía H & H 14, JICA 2			
<b>UE: COMITÉ DE EMERGENCIA MUNICIPAL (CODEM)</b>												
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>JULIO</b>			<b>OBSERVACIONES</b>				
					<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>					
Gestión del Riesgo	Coordinar la prevención, mitigación y respuesta a las emergencias y desastres que afectan la calidad de vida de los habitantes del Distrito Central.	12	No. de mantenimientos	Proyecto Berrinche y Reparto: Mantenimiento de equipo de lectura para deslizamientos, mantenimiento de canales superficiales y calle asfaltada, mantenimiento de equipo manual y electrónico	1	1	100%					
<b>COD x PROG</b>	<b>UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO</b>											
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>JULIO</b>			<b>OBSERVACIONES</b>			
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>				
3.10 NIÑEZ (CLASIFICACIÓN SEGÚN FT)	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades más desfavorecidas.	<b>PROGRAMA MUNICIPAL DE INFANCIA, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD</b>									
			35	Nº Capacitaciones	Capacitaciones a jóvenes y niños, en temas deportivos, autoestima, enfermedades de transmisión sexual, prevención de embarazos, etc.	3	0	0%				
			1,000	Nº Niños matriculados	Proporcionar servicios educativos a los niños matriculados en los centros educativos municipales	1000	626	63%				
			200	Nº Niños matriculados	Proporcionar servicios de estimulación temprana y alimentación a niños matriculados en las guarderías municipales	200	596	298%				
			8	Nº Talleres	Talleres de capacitación artística dirigida adolescentes y jóvenes que viven en barrios y colonias y aldeas de alta inseguridad	0	1	0%				
			170	Nº Jornadas	Jornada de capacitación de la "Escuela para Padres"	17	0	0%				
			3	Nº Capacitaciones	Capacitaciones a docentes y personal de los Centros Educativos Municipales	1	0	0%				
			17	Nº de Centros	Dotación de equipo a todos los centros educativos y la instalación de circuito de cámaras en Centros Educativos y de Cuidado Infantil municipales y bodega de la gerencia de Desarrollo Humano.	17	0	0%				
			<b>OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER (OMM)</b>									
			1,350	Nº Mujeres	Gestionar actividades varias para mujeres en aldeas (Brigadas, celebraciones, ferias, cabildos, etc.)	29	300	1034%				
600	Nº Mujeres	Capacitar a mujeres en temas sobre sus derechos, equidad de genero, superación y desarrollo personal, creación de microempresas, educación financiera, etc.	50	34	68%							
300	Nº Mujeres	Creación de redes de mujeres y seguimiento.	25	0	0%							
<b>COD x PROG</b>	<b>UE: DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO</b>											
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>JULIO</b>			<b>OBSERVACIONES</b>			
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>				
			12	No. de informes	Supervisión de actividades a realizarse por las distintas gerencias de la DGCGH.	1	1	100%	Supervision de CMCI (Villanueva y Arcoiris)			
			240	No. de levantamientos topográficos	Trabajos Topográficos	20	0	0%	La topografía se traspaso a UMGR			
			12	No. Viviendas mejoradas y reconstruidas	Mejoramiento y reconstrucción de viviendas dañadas por incendios o desastres naturales.	1	0	0%	No hubieron eventos solicitados			
			2	No. de Acuerdos	Gestión para la construcción de viviendas para reubicar a familias de escasos recursos económicos que viven en zonas de alto riesgo por deslizamiento e inundación.	1	0	0%	No hubieron eventos solicitados			
			0.2	% Avance	Proyecto Urbanización Villa Alcaldía 2da Etapa.	0.03	0	0%				
			300	No. de máquinas instaladas	Instalación de máquinas de ejercicios en parques comunitarios del D.C.	50	0	0%	En proceso de licitacion			
			25	No. de edificios municipales remodelados o con mantenimiento realizado.	Remodelación y mantenimiento de edificios municipales de la Dirección.	2	0	0%	No se presento ninguna solicitud de mejora			
			15,000	No. Pupitres donados	Donación de pupitres a escuelas públicas.	2500	0	0%	En espera de la licitacion de los pupitres			



**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**



**POA JULIO 2019**

	Desarrollo Humano Sostenible	Ejecutar programas y proyectos cuyo objetivos esten orientados a lograr el desarrollo humano sostenible.	4	No. De propuestas en ejecución	Formulación y gestión de proyectos liderados por la Dirección.	1	2	200%	Proyecto compañía municipal de teatro ejecutado (90% ejecución) con cooperante externo MACRIS		
			4	No. De propuestas de proyectos	Formulación y gestión de proyectos con fondos externos.	0	2	0%	Propuesta proyecto ambiental en los Centros Municipales de Cuidado Infantil (85% de gestión) con cooperante externo FFH (40% planificación) CONEAIPO- escuelas talleres con fondos de AECID (40% planificación) Proyecto de reforestación y paisajismo en obras mayores- en conjunto con macris, zamorano y otros involucrados (20% planificación)		
			24	No. Capacitaciones	Fortalecimiento de las capacidades técnicas al personal de DGCDH.	0	2	0%	Capacitación a personal de campo en mediciones de viviendas, capacitación a personal de digitación, llenado de encuestas.		
			<b>DEPARTAMENTO DE TRABAJO COMUNITARIO OBLIGATORIO (UNIDAD DE ASIGNACIÓN DE TRABAJO COMUNITARIO)</b>								
			1,560	Nº Sancionados	Abrir expediente y asignar trabajo comunitario a personas sancionadas por violencia domestica	130	89	68%			
			1,800	Nº de Constancias	Extender constancias de cumplimiento y finalización de trabajo comunitario a sancionados por violencia domestica	150	0	0%			
			<b>DEPARTAMENTO DE FUNERARIA PARA EL PUEBLO</b>								
			1,200	No. Ataúdes entregados	Donación de ataúdes en el Distrito Central	100	31	31%	No se cumplio la meta debido a la falta de ataúdes que nos traen a la Funeraria del Pueblo.		
			128	No. Servicios Fúnebre	Préstamo Sala Fúnebre	10	6	60%	No se cumplio la meta ya que la mayoría de ataúdes que se entregaron en el mes mencionado serian enterados el mismo día ya que eran cadaveres que se encontraban en estado de descomposición.		
			104	No.-Servicios Móviles	Préstamo de accesorios para velatorio en casa o en el lugar que destine el solicitante	8	0	0%	no se cumple la meta debido a que no contamos con el vehiculo para proporcionar el servicio de traslado de los accesorios, razon por la cual solo se les hace el prestamo a personas que se responsabilizan del traslado de lo mismo.		
<b>UE: GERENCIA BUFETE DEL PUEBLO</b>											
3.12 SECTOR SOCIAL	Convivencia y seguridad ciudadana	Dar a conocer a la población del DC los servicios profesionales que presta el Bufete del Pueblo a las personas de escasos recursos economicos	5	No. De Persona atendidas	Desarrollar el Bufete Movil en distintos barrios v colonias v aldeas del DC	0	52	0%			
			11	No. De demandas, solicitudes presentadas y representacion legal.	Presentar demandas.	1	3	300%	La Corte y El Ministerio Publico Estuvieron De Vacaciones		
			12	No. De Persona atendidas	Asesorar a la población del DC en materia jurídica	1	0	0%	No Hay Logistica Para Ejecucion De Bufetes Moviles		
			12	No. De procedimientos Gestionados	Gestionar y presentar procedimientos administrativos	1	12	1200%	Por Orden del Señor Alcalde, quedaron suspendidos los Tramites de los Patronatos con la Inscripcion de las Juntas Directivas y Registros de Junta de Aguas		
			11	No. de estudios	Realizar estudios socioeconómicos	1	0	0%	No existe trabajadora Social para elaborar el estudio		
			11	No. de visitas	Realizar visitas de verificación	1	0	0%			
			10	No. De personas beneficiadas	Asesoría Legal en Barrios y colonias	1	0	0%			
			8	No. de trifolios entregados	Jornalización Promocional del Bufete a través de la entrega de trifolios	1	0	0%			
			12	No. De personas	Unidad de Mediación y concilian (UMC)	1	0	0%			
			<b>UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO</b>								
	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades mas desfavorecidas.	<b>DEPARTAMENTO DE ATECIÓN A DISCAPACITADO</b>								
			382	Nº de Gestiones	Realizar gestiones necesarias para apoyar a personas con discapacidad (donaciones de alimentos, sillas de rueda, bastones, protesis.	25	46	184%	-		
			12	Nº de Gestiones	Gestiones para la accesibilidad y mejoramientos en el area urbana y establecimientos comerciales según la Normativas de los articulos 9 numeral 2 inciso a) de la Convencion de los Derechos de las Personas con Discapacidad; 42 Ley de Equidad y Desarrollo Integral para las Personas con Discapacidad y 59 inciso b) de la Ley de Municipalidades	1	16	1600%	-		
			<b>SECCIÓN DE ADULTO MAYOR</b>								
			1,000	Nº Personas	Socializar los servicios que presta la unidad y promover los derechos del adulto mayor	100	0	0%	-		
			12	Nº Capacitaciones	Capacitaciones a Adultos Mayores	1	0	0%	-		
			720	Nº Carnet entregado	Identificar adultos mayores del Distrito Central para el registro en la base de datos v entrega de carnet.	60	90	150%	-		
			7	Nº Informes de monitoreo	Monitorear los hogares de adultos mayores y clubes con el fin de conocer sus necesidades v realizar gestiones.	7	0	0%	-		
			60	Nº de ayudas varias	Gestiones varias para proyectos, actividades y ayudas a personas de la tercera edad	5	3	60%	-		
			<b>UE: GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA</b>								
	Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Desarrollar los diferentes tipos de transporte a fin de contribuir con la movilidad sostenible del Distrito Central.	<b>DEPARTAMENTO DE BARRIO SEGURO</b>								
			36	no de permisos aprobados	Renovación de Permisos y adjudicación de nuevas licencias	3	3	100%			
			36	no de inspecciones	Inspecciones de buen manejo	3	3	100%			
<b>04 - DESARROLLO Y PROTECCIÓN AMBIENTAL</b>											
<b>UE: UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA)</b>											
COD x PROG	ACT PROG		<b>DEPARTAMENTO DE BARRIO SEGURO</b>								
			9	No de Reuniones Atendidas	Participar en Comité Interinstitucional para la prevención y combate de incendios forestales	1	1	100%			
			30,000	No. de Plantas	Viveros municipales.	4000	70198	1755%	Este dato corresponde a la existencia de plantas en el vivero; se embolsaron 3,000 plantas nuevas v salieron 2.305 plantas		
			4	No. De Centros Educativos participantes	Promover campañas de reforestación en centros educativos del DC	1	1	100%			

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**POA JULIO 2019**



4.1 PROTECCIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES	Gestión Ambiental	Promover planes, programas y proyectos tendientes a la conservación y protección de los recursos naturales del Municipio. Ejecutar y supervisar, en coordinación con las entidades competentes, la implementación de la normativa ambiental nacional vigente. Así como también resguardar el Patrimonio Público.	72	No. Evaluaciones realizadas	Regular y controlar el corte y/o poda de árbol en el perímetro urbano del DC	6	26	433%	Esta actividad depende del contribuyente
			1	Documento Elaborado	Definición de Líneas Estratégicas para el Plan de Desarrollo Ambiental Municipal	0	23	0%	Sera realizado a través del Proyecto ECA se remitieron TDR a Despacho
			60	No. Evaluaciones realizadas	Regular Ambientalmente la instalación y operación de proyectos en el DC	5	23	460%	Esta actividad depende del contribuyente
			120	No. Evaluaciones realizadas	Regular ambientalmente la construcción y/o operación de proyectos en el DC que no requieren Licencia Ambiental	10	64	640%	Esta actividad depende del contribuyente (se realizaron 31 inspecciones ingresadas en mayo, 4 inspecciones ingresadas enero-abril, 28 inspecciones de renovaciones)
			6	No de Estudios realizados	Elaboración de Estudios Ambientales a Proyectos Municipales	2	1	50%	Esta actividad depende de los requerimientos municipales, se elaboro estudio del proyecto "Construcción de obras parque botánico del DC etapa 1: acera y cerco perimetral"
			10	No de Licencias Ambientales Gestionadas	Gestionar Licenciamiento Ambiental de Proyectos Municipales en MiAmbiente	1	0	0%	Esta actividad depende de las solicitudes de la municipalidad
			300	No. Autorizaciones	Regular el Uso de Sonido en el perímetro Urbano del DC	25	57	228%	Esta actividad depende del contribuyente
			24	No. Evaluaciones realizadas	Realizar control y seguimiento a medidas ambientales establecidas a los proyectos	2	11	550%	Esta actividad depende del contribuyente
			36	No. Informes	Participar en inspecciones conjuntas en apoyo a otras dependencias e instituciones	3	4	133%	Esta actividad depende del No. de solicitudes recibidas
			<b>DEPARTAMENTO DE PARQUES Y JARDINES</b>						
			5	No. Espacios públicos recuperados y mejorados	Mantenimiento, Recuperación y Mejoramiento del Espacio Público (Parques, Plazas)	1	1	100%	Se pinto fuente el Leon frente a Centro Comercial Los Castaños
<b>COD x PROG</b>	<b>05-DESARROLLO ECONOMICO</b>								
<b>UE:</b>	<b>GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO</b>								
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>JULIO</b>			<b>OBSERVACIONES</b>
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>	
<b>DEPARTAMENTO DE ALDEAS</b>									
5.1 APOYO AL DESARROLLO DE LA PEQUEÑA EMPRESA AGRÍCOLA Y ARTESANAL	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades mas desfavorecidas.	36	Nº de Huertos	Implementación de huertos familiares y Centros de Estudio en Aldeas	3	0	0%	-
			12	Nº de Asistencias	Asistencia técnica en temas agrícolas con valor agregado (Seguridad alimentaria)	1	0	0%	-
			12	Nº de Capacitaciones	Capacitaciones sobre temas ambientales, incendios forestales, prevención y mitigación	1	2	200%	-
			4	Nº de Brigadas	Brigadas medicas y odontologicas, donación de alimentos, zapatos, ropa, etc.	0	1	0%	-
<b>COD x PROG</b>	<b>06- INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL</b>								
<b>UE:</b>	<b>DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y OBRAS CIVILES</b>								
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>JULIO</b>			<b>OBSERVACIONES</b>
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>	
Gestión de la Infraestructura para el desarrollo		Esta dirección tiene como objetivo la implementación técnica y legal de la normativa vigente en la aprobación de permisos de construcción, uso de suelo, claves catastrales, impulso turístico, regulaciones en edificaciones protegidas, orden público, señalización vial y todos aquellos elementos que permitan generar un ordenamiento visible y funcional en la ciudad capital.	0	No. De Solicitudes	Ingreso de Solicitudes varias para resolución por parte de ésta Dirección y sus Dependencias	0	84	0%	
			72	No. De Contratos	Elaboración de las Estimaciones de los contratos de arrendamiento de los predios ubicados en la Primera Avenida de Comuna Jirafal	6	5	83%	
			0	No. De Memorandos y Oficios	Elaboración de oficios y memorandos, en atención y resolución de solicitudes; así como la asignación de casos especiales a las diferentes Gerencias que conforman la Dirección.	0	52	0%	
			0	Documentación varia (Todas las Gerencias)	Escanear y trasladar autorizaciones, informes, constancias, memorandos, oficios; documentación con Visto Bueno de la Dirección que genera cada una de las Gerencias.	0	58	0%	
			0	Reuniones de Trabajo	Reunión de Gerentes, Jefaturas y Coordinaciones para tratar casos especiales o temas relacionados con el mejoramiento de la Gestión; de la misma manera con diferentes representantes de Instituciones Publicas y Privadas.	0	3	0%	
			2	No. De Reembolso	Elaboración y seguimiento de solicitud de Reembolso de suministro sobre imprevistos que no provee el Departamento de Contratos. (Para las gerencias que conforman la Dirección)	1	0	0%	
			12	Inspecciones de Campo	Realizar levantamientos topográficos, visitas en conjunto con la Gerencia de Obras Civiles, para registro fotográfico y toma de datos con el fin de dar resolución a casos puntuales que ameriten la atención directa de ésta Dirección.	1	1	100%	
			0	Normativa	Revisión de la normativa que implementada por las diferentes Gerencias que conforman la Dirección aplicadas en el Distrito Central.	0	1	0%	
			4,705	No. Expedientes, autorizaciones (especiales, temporales), dictámenes, constancias, informes.	Revisión (Control de Calidad) de expedientes, autorizaciones (especiales, temporales), dictámenes, constancias, informes en base a la normativa implementada por las diferentes Gerencias que conforman la Dirección aplicadas en el Distrito Central	424	15	4%	En Vista Que Se Realizó Una Revisión Y Mejoramiento En Los Procesos En Algunas Gerencias, Hubo Una Reducción Significativa En La Cantidad De Documentación Que Se Realizaba Control De Calidad Por Parte De Esta Dirección
			0	No. De Expedientes de Rezonificación	Ingreso, revisión y emisión de resoluciones de rezonificación de inmuebles en el Distrito Central.	0	1	0%	
			20%	Porcentaje de avance	Elaboración del PMOT	0%	0%	0%	
			0	Solicitudes remitidas a la Dirección de Finanzas	Canalizar a la DFA las solicitudes de disponibilidad presupuestaria presentadas por otras dependencias	0	0	0%	

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**POA JULIO 2019**



		0	No. De convocatorias	Acompañamiento a solicitudes de apoyo para las acciones del programa.	0	0	0%	
<b>UE: GERENCIA DE OBRAS CIVILES</b>								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	JULIO			OBSERVACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
<b>SOLUCIONES VIALES A NIVEL</b>								
		100%	% avance / Proyecto formulado	Construcción de solución vial boulevard suyapa-supermercados la colonia no.1 y obras conexas exp. 2607	X	X	100%	Proyecto Formulado
		100%	% avance / Proyecto formulado	Supervisión de la construcción de solución vial boulevard suyapa-supermercados la colonia no.1 y obras conexas exp. 2607	X	X	100%	Proyecto Formulado
<b>EDIFICIOS, TERRENOS E IMPLEMENTOS</b>								
		100%	% avance	Suministro e instalación del sistema eléctrico para el edificio amdc/aer exp. S/n	X	X	100%	Proyecto Formulado
		100%	% avance	Adquisición e instalación de elevadores para el edificio amdc/aer exp. S/n	X	X	100%	Proyecto Formulado
		100%	% avance	Suministro e instalación letras con estructura metálica en plaza américa exp. S/n	X	X	100%	Proyecto Formulado
<b>MANTENIMIENTO Y REHABILITACIÓN DE CALLES</b>								
		100%	% avance	Rehabilitación y bacheo de calles colonia el orado exp. 2469	X	X	100%	Proyecto Formulado
<b>OBRAS EN BARRIOS Y COLONIAS</b>								
		100%	% avance	Construcción de muros en aldea la cuesta y colonia san antonio, comayaguela, m.d.c. exp. 2017	X	X	100%	Proyecto Formulado
		100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. 1ero de diciembre, sector 2 y 3 exp. 2608	X	X	100%	Proyecto Formulado
		100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. Nueva danlí, bloques x - y exp. 2612	X	X	100%	Proyecto Formulado
		100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. Altos de la fuente exp. 2613	X	X	100%	Proyecto Formulado
		100%	% avance	Construcción de muro de retención en col. Loarque, atrás de iglesia católica exp. 2606	X	X	100%	Proyecto Formulado
		100%	% avance	1-diseño y construcción de reservorio de agua en el picacho (sitio denominado rancho viejo) para: a) regulación del abastecimiento de agua potable para el subsistema picacho b) reserva de agua para el control de incendios del parque nacional la tigre. 2.- mejoramiento de la línea de conducción de la cuenca de jinguare a la represa concepción exp. 2572	X	X	100%	Proyecto Formulado
		100%	% avance	Construcción de huellas vehiculares y cunetas en col. Brisas de san José, ii etapa exp. 2602	X	X	100%	Proyecto Formulado
		100%	% avance	Construcción de embaulado y obras varias en quebrada grande, col. 15 de septiembre exp. 2585	X	X	100%	Proyecto Formulado
		100%	% avance	Construcción de terminal de buses, taxis, mototaxis, plaza comercial y obras conexas, col. Ciudad Lemira exp. 2465	X	X	100%	Proyecto Formulado
		100%	% avance	Construcción de adoquinado de calles y estacionamiento en colonia 21 de octubre exp. 2591	X	X	100%	Proyecto Formulado
		100%	% avance	Reposición de tanque metálico elevado y reparación de tanque de concreto, cisterna y caseta existente, residencial altos del tranche exp. 2387	X	X	100%	Proyecto Formulado
<b>UE: GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO</b>								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	JULIO			OBSERVACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
Gestion de la Infraestructura para el Desarrollo	Hacer el levantamiento de proyectos de la red vial no pavimentada generando los presupuestos para la reparación de los mismo	3,000	Metros Lineales	Empedrado de calles	250	0	0%	No hay presupuesto
		36	Kilometros Lineales	Balastado de calles	3	0	0%	No hay presupuesto
		600	Metros Lineales	Realizar limpieza de tragantes para prevenir inundaciones	50	0	0%	
		600	Metros Lineales de parrilla instaladas	Construcción y colocación de parrillas sobre cunetas para evitar accidentes y daños a personas	50	0	0%	no hay material
		1,200	Tapaderas Instaladas	Construcción y colocación de tapaderas de concreto sobre tragantes para evitar accidentes y daños a personas	100	31	31%	
		1,200	Metros Lineales	pavimentación de callejones con concreto hidráulico	100	44	44%	
		600	Metros Lineales	construcción de muros de mamposteria	50		0%	
		600	Metros Lineales	construcción de aceras	50		0%	
		0	Nº Proyectos	Formulación de proyectos	0	7	0%	Atencion de solicitudes del despacho
		0	Nº de Personas	Apoyo a instituciones no gubernamentales	0	0	0%	
		1	Nº de Personas	Apoyo al despacho municipal en atención al ciudadano	0	30	0%	
		0	Mts <sup>2</sup>	Adoquinado estacionamiento clipper el Hato	0	30	0%	Parado por falta de adoquin
		0	Mts <sup>2</sup>	Apoyo a Mejoramiento de vivienda fundicion de pisos	0	3	0%	
		0	Mts <sup>2</sup>	Adoquinado Parqueo Villa Olimpica	0	3800	0%	
		0	Nº de Casas	Construcción de casa de madera en col. Villeda morales	0	10	0%	
<b>UE: DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO</b>								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	JULIO			OBSERVACIONES

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**POA JULIO 2019**



6.1 CONSTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS Y VÍAS DE COMUNICACIÓN

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	METR	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES
Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Lograr que los proyectos y programas de la Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo, teniendo en cuenta calidad, costo y plazo de ejecución.	<b>SUB-DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO</b>						
		132	No. de Reuniones	Asistencia y Participación en Reuniones Periódicas de Seguimiento de Proyectos Públicos	10	12	120%	Fueron necesarias mas reuniones de los proyectos.
		<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>						
		850	No. de Pagos	Elaboración y Remisión de Autorización de Pagos de Estimación, Anticipo y Supervisión	70	62	89%	
		24	No. de Solicitud	Solicitud de Equipo y Material de Oficina	2	2	100%	
		<b>UNIDAD DE MANTENIMIENTO DE VÍAS PUBLICAS</b>						
		15,500	Toneladas Colocadas	Supervisión de Colocación de Mezcla Asfáltica en Vías Publicas	1,350.00	934.00	69%	
		<b>UNIDAD DE SUPERVISIÓN DE MATERIAL Y ALQUILER DE EQUIPO</b>						
		1,800	No. de Pisos Instalados	Supervisión de Entrega y Colocación de Material (Cemento) para la Construcción de Pisos	150	0	0%	No se proporcionó material para este periodo.
		3,000	No. de Techos Instalados	Supervisión de Entrega y Colocación de Material (Laminas) para la Construcción de Techos	250	0	0%	No se proporcionó material para este periodo.
		<b>UNIDAD DE MONITOREO Y CIERRE</b>						
		4	No. de Informes	Elaboración de Informes de Gestión	0	0	0%	
		12	No. de Informes	Elaboración de informes de Avance de Proyectos	1	1	100%	
		4	No. de Informes	Elaboración de Informes de Cierre	0	1	0%	
		<b>UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA MAYOR</b>						
		<b>A. SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE PUENTES, PASOS A DESNIVEL, TUNELES Y VÍAS RÁPIDAS</b>						
		<b>A.1. PROYECTOS INICIADOS EN EL 2018 QUE CONTINUAN EN EJECUCIÓN EN EL 2019</b>						
		100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción Paso a Desnivel Paso La Reforma - Avenida La Paz	10.00%	30.00%	300%	Orden de Inicio Formal: 10 de enero 2019. El % se ve afectado ya que en el POA entregado, se estimaba una fecha de inicio para octubre 2018.
		100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Vía Rápida Casa Presidencial - Bulevar San Juan Bosco	6.50%	35.00%	538%	Orden de Inicio Formal: 1 de febrero del 2019. El % se ve afectado ya que en el POA entregado, se estimaba una fecha de inicio para octubre 2018.
		100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Túnel en Bulevar Juan Bosco - Bulevar La Hacienda	8%	30.00%	375%	Orden de Inicio Formal: 1 de febrero del 2019. El % se ve afectado ya que en el POA entregado, se estimaba una fecha de inicio para octubre 2018.
		100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Edificio AMDC/AER	0%	40.00%	0%	El % de Ejecución se observa como tal, ya que originalmente el proyecto tendría Orden de Inicio para el 15 de septiembre del 2018, y los cálculos del POA se hicieron en base a esta información. Orden de Inicio Real: 02 de enero 2019.
		100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Construcción Ampliación Calle Los Alcaldes, Túnel Frente a UNICAH y Obras Complementarias	0%	98.00%	0%	Una modificación de monto y tiempo esta en proceso. La fecha estimada de terminación es en junio 2019.
		100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Construcción de Paso a Desnivel Bulevar Fuerzas Armadas - Metromall, Ampliación Puente sobre Bulevar CEE (Cervecería) y Obras Complementarias	0%	100.00%	0%	En proceso de cierre.
		100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Restauración del Palacio Municipal	0%	20.00%	0%	Debido a la demora en la aprobación de dicho contrato por el Congreso Nacional, el proyecto tiene una orden de inicio formal del 1 de abril del 2019.
		100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Construcción de Plaza Costa Rica	0%	75.00%	0%	Debido a la demora en la aprobación de dicho contrato por el Congreso Nacional, el proyecto tiene una orden de inicio formal el 20 de marzo 2019
		100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Construcción de Plaza de Ventas Frente a Hospital Escuela, Calle La Salud	0%	40.00%	0%	Debido a la demora en la aprobación de dicho contrato por el Congreso Nacional, el proyecto tiene una orden de inicio formal el 20 de marzo 2019
		<b>A.2. PROYECTOS 2019</b>						
		64%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Construcción Paso a Desnivel y Mejoramiento de Avenida Nixon (Desvió al Country)	8%		0%	Proyecto no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento
		70%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Construcción Paso a Desnivel Avenida Cabañas (Frente al Mamachena)	10%		0%	Proyecto no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento
		40%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Paso a Desnivel en Bulevar Fuerzas Armadas y Prolongación de 6ta. Avenida, Margen Izquierdo Rio Guacerique - Bulevar Fuerzas Armadas (Malecón 6ta. Avenida) (COD. 1276)	0%		0%	Proyecto no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento
		48%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción Vía Elevada Campo Birichiche - La Huaca - Redondel Estadio Nacional	8%		0%	Proyecto no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento
		64%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Vía Rápida Belén - Estadio Nacional	8%		0%	Proyecto no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento
21%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Vía Rápida Tramo 1 Rio Choluteca	0%		0%	Proyecto no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento		
40%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Construcción de Solución Vial Bulevar Suyapa - Supermercado La Colonia No. 1 y Obras Conexas	0%		0%	Proyecto no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento		
48%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Construcción de Paso Elevado Bulevar Suyapa	8%		0%	Proyecto no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento		
48%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Paso Inferior (Túnel) en Bulevar Juan Pablo II - Calle Real de Minas (Giro a la Izquierda McDonald's)	8%		0%	Proyecto no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento		
48%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Construcción de Paso Elevado Calle Real de Minas - Centro Cívico Gubernamental	8%		0%	Proyecto no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento		
60%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Mejoramiento del Bulevar Juan Pablo II - Casa Presidencial - Hotel Marriott - Do IT Center	10%		0%	Proyecto no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento		
<b>B. SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE MANTENIMIENTO Y REHABILITACIÓN DE CALLES</b>								

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**POA JULIO 2019**



		100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento del Mantenimiento y Reparación del Sistema Hidrosanitario Pluvial, Aguas Residuales y Agua Potable de Tenaciousalva	80.00%	80.00%	100%	
		100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento del Programa de Rehabilitación y Mejora de Calles de Tegucigalpa y Comayagüela. (Programa 2018-2019)	10.00%	20.00%	200%	El programa tiene fecha de inicio oficial el 1 de abril del 2019, por lo cual el % de avance se vera afectado en todos los meses de ejecución.
<b>B.2. PROYECTOS 2019</b>								
		50%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento del Programa de Rehabilitación y Mejora de Calles de Tegucigalpa y Comayagüela. (Programa 2019)	0%	0%	0%	Programa aun pendiente de inicio
<b>C. SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE ADQUISICIÓN</b>								
<b>C.1. PROYECTOS INICIADOS EN EL 2018 QUE CONTINÚAN EN EJECUCIÓN EN EL 2019</b>								
		100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Adquisición de Mezcla Asfáltica (2018-2019)	10.00%	60.00%	600%	Existe una modificación de monto, por lo cual el % de avance se ve afectado.
<b>C.2. PROYECTOS 2019</b>								
		50%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Adquisición de Mezcla Asfáltica (2019)	0%		0%	
		100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Alquiler de Maquinaria y Equipo para Diferentes Obras en el Distrito Central	10.00%	30.00%	300%	
<b>UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA MENOR</b>								
<b>A. SEGUIMIENTO DE OBRAS EN BARRIOS Y COLONIAS</b>								
		16	Numero de Proyectos	Seguimiento de Proyectos de Mejoras de Sistemas de Agua Potable	2	2	100%	El numero presentado son los proyectos en ejecución al momento.
		232	Numero de Proyectos	Seguimiento de Proyectos de Pavimentación de Calles en Barrios y Colonias	21	18	86%	El numero presentado son los proyectos en ejecución al momento.
		19	Numero de Proyectos	Seguimiento de Proyectos en Parques y Lugares de Recreo	1	3	300%	El numero presentado son los proyectos en ejecución al momento.
		25	Numero de Proyectos	Seguimiento de Proyectos de Control de Inundaciones	3	1	33%	El numero presentado son los proyectos en ejecución al momento.
		1	Numero de Proyectos	Seguimiento de Proyectos de Líneas de Transmisión de Energía	0	0	0%	
		26	Numero de Proyectos	Seguimiento de Obras Varias	3	2	67%	El numero presentado son los proyectos en ejecución al momento.
<b>UE: DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO</b>								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	JULIO			OBSERVACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
<b>GERENCIA DE PROYECTOS FONDOS EXTERNOS</b>								
<b>B. PROGRAMA DE MITIGACION DE DESASTRES NATURALES EN EL MUNICIPIO DEL DISTRITO CENTRAL /PRESTAMO No. 2062 BCIE - GOBIERNO DE HONDURAS</b>								
Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Lograr que los proyectos y programas de la Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo, teniendo en cuenta calidad, costo y plazo de ejecución.	2124,705.88 €	Monto de Inversión	Seguimiento de la Ejecución y la Supervisión de las Medidas de ACC (Total de Proyectos 2019-2020 = 34 Proyectos, Proyectos a ser Ejecutados 2019 = 12 Proyectos)	0	303529.41	0%	Pendiente de Actualización
		1	Año Auditado	Auditoría Financiera de Cierre (Año 2018) Préstamo Mitigación de Desastres Naturales en el Municipio del Distrito Central	0	12	0%	Pendiente de Actualización
		<b>C. APOYO TECNICO A PROGRAMA TRANS 450</b>						
		100	% de desembolso	Programa TRANS 450	8.33%		0%	
		5	No. de Proyectos	Apoyo Técnico - Infraestructura Trans 450	0	0.46	0%	Pendiente de Actualización
		8	No. de Contratos	Cierre de Proyectos	2		0%	
<b>UE: DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO</b>								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	JULIO			OBSERVACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
<b>GERENCIA DE MICROEMPRESAS</b>								
Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Lograr que los proyectos y programas de la Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo, teniendo en cuenta calidad, costo y plazo de ejecución.	1,944	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresa de Barrido Diurno y Limpieza Integral en el M.D.C.	162	162	100%	
		336	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Chapeo y Limpieza Integral de Aldeas en el M.D.C.	28	28	100%	
		444	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Protección, Reforestación y Manejo de Áreas Verdes en M.D.C.	37	37	100%	
		492	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Control de Ventas Ambulantes, Recuperación y Protección de Espacios Públicos en el D.C.	41	41	100%	
		108	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Limpieza y Chapeo en los Cementerios Municipales.	9	9	100%	
		48	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Rajado de Piedra en el Relleno Sanitario, Limpieza y Reconstrucción de Tragantes, Construcción de Tapaderas en Diferentes puntos del D.C.	4	4	100%	
		12	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Montaje y Desmontaje, Mantenimiento y Emergencias de Sensores en el D.C.	1	1	100%	
		36	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Seguridad y Control de Ordenamiento Vial Asignado a la Cuadrilla de Señalización Vertical y Horizontal, en el D.C.	3	3	100%	
		756	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Servicios de Control de Trafico Vehicular en el Municipio del D.C.	63	63	100%	
		24	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Vigilancia y Seguridad en el Proyecto de Prevención y Mitigación de Desastres en las Fallas Denominadas El Berrinche y el Reparto del D.C.	2	2	100%	

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**POA JULIO 2019**



			24	Número de Microempresas	Seguimiento de Huerto Municipal - Reuidores	2	2	100%	
			24	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Reforestación y Áreas Verdes en M.D.C.	2	2	100%	
			24	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Limpieza de Trazantes	2	2	100%	





# Alcaldía Municipal del Distrito Central

Tegucigalpa, M. D.C. Honduras, C.A.

**MEMORANDUM No. AMDC/DM/UMPEG-50-2019**

**PARA:** Abog. Carmen Flores de Rodas  
**Oficial de Información Pública**

**Cc:** Lic. Mario Zerón  
**Director de Finanzas y Administración**

Ingeniera Cinthia Elizabeth Borjas V.  
**Directora Despacho Municipal**

**DE:** Ingeniero German Gerardo Flores  
**Coordinador UMPEG**

**ASUNTO:** REMISION INFORME JULIO 2019



**FECHA:** 9 de agosto de 2019

---

Por este medio remito a Usted la siguiente información:

1. Informe de Ejecución del Plan Operativo Anual del mes de julio 2019
2. Cuadro Beneficiario Proyectos Sociales correspondiente al mes de julio 2019

Atentamente,

Cc: Arch.  
GF/ycmr.