



ALCALDIA MUNICIPAL
DANLI , EL PARAISO

TEL:2763-2405



ESTRUCTURA ORGANICA ALCALDIA MUNICIPAL DE DANLI, EL PARAISO

Departamento: COMPRAS Y SUMINISTRO

SERVICIO PRESTADO	PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	FORMATOS	TASAS
Atención a los patronatos e Instituciones.	1.-Presentar al departamento Municipal de UTM para verificar documentación.	1.-Perfil de proyecto para patro. 2.-Perfil de proyectos para Instituciones (Escuelas y Colegios).	Los formatos son proporcionados en la oficina de la Unidad Tecnica Municipal. Ver Anexos.	N/A
Elaboración de Planos y Presupuesto.	1.-Hacer mediciones en los sitios a ejecutarse los proyectos y elaboración de fichas de costos.	1. Presentar Documentación al departamento municipal de UTM.		N/A
Evaluación de los proyectos.	1.- Elaboración de informe que ayuden en las tomas de decisiones a la Corporación Municipal.	1.-Presentar Documentación al departamento municipal de UTM.		N/A
Atencion al publico en General.	1.-Informar sobre los proyectos.			N/A

Ing. Carlos Eduardo Álvarez
Director de la Unidad Técnica Municipal



Recibido
06-08-2019
[Firma]

Abg. Gustavo Mendoza
Alcalde municipal Danlí

Estimado Señor Alcalde; Sean mis primeras líneas portadoras de un cordial saludo de parte de toda la comunidad que represento, deseándole éxitos y Bendiciones en sus labores diarias.

El motivo de la presente es para solicitarle el desembolso de los Lps. _____ aprobados en el plan de inversión 201____.

El cual fue asignado para la ejecución del proyecto _____

En _____

Danlí, Departamento de El Paraíso.

Agradecemos de antemano su respuesta favorable y la valiosa colaboración para el desarrollo de nuestro municipio.

Dado a los _____ días del mes de _____ del año 201____

Atte.

Presidente del Patronato



PERFIL DE PROYECTO

DATOS GENERALES

PROYECTO: _____

UBICACIÓN: _____

DE BENEFICIARIOS: _____

#FICHA: _____ MONTO APROBADO: _____

ZONA: _____

ALCALDE: _____

ORGANIZACIONES COMUNITARIAS QUE EXISTEN EN LA COLONIA O BARRIO		
Organización	Marque X si	Marque X no
Patronato		
Junta de agua		
Sociedad de padres de familia		
Junta de Productores de Café		
Seguridad Ciudadana		
CODEL		
Comité Ambiental		

SERVICIOS EXISTENTES EN LA COLONIA O BARRIO				
Nº	Servicio	Marque X si	Marque X no	Marque X si está en proceso
1	Agua potable, entubada, pozo			
2	Letrinas/drenajes			
3	Alcantarillado			
4	Energía eléctrica			
5	Puesto de salud			
6	Escuela primaria			
7	Otras escuelas			
8	Teléfono			
9	Kínder			
10	Otros			



Municipalidad de Dantl 

Departamento de El Paraíso
Honduras C.A.



MATERIALES CON LOS QUE CUENTAN:

DIBUJO / CROQUIS:



Municipalidad de Dantl

Departamento de El Paraíso
Honduras C.A.



-DESCRIPCION DEL PROYECTO:

JUSTIFICACION:

TIEMPO ESTIMADO DE EJECUCION: _____



AUDITORIA SOCIAL

Nosotros los miembros del Patronato de la comunidad de: _____

El día _____ del mes de _____ del año 20___. Se procedió a nombrar la Comisión de Auditoria Social:

Auxiliar: _____

Firma y Sello: _____

Identidad: _____

No. Teléfono: _____

Pastor Evangélico: _____

Firma y Sello: _____

Identidad: _____

No. Teléfono: _____

Delegado de la Palabra: _____

Firma y Sello: _____

Identidad: _____

No. Teléfono: _____

Director de Escuela: _____

Firma y Sello: _____

Identidad: _____

No. Teléfono: _____

Y para los fines que el interesado convenga extiende la presente a los _____ días del mes de _____ del año 20 _____

Presidente Patronato



ACTA DE COMPROMISO

PROYECTO: _____

COMUNIDAD: _____

Aporte Municipal: _____

Aporte Comunitario: _____

Total: _____

Yo _____ Identidad: _____
en mi condición de **Presidente de Patronato**, en representación de la comunidad de:

Por medio de este acto **ME COMPROMETO** ante las Autoridades de la Municipalidad de Danlí a lo siguiente:

- 1) Fortalecer la cooperación mutua orientada a fomentar la plena participación de los vecinos de la comunidad beneficiaria del proyecto según el nuevo estilo de Gobierno que impulsa la Corporación Municipal.
- 2) Contribuir con una contraparte que consiste en: _____

_____ con un monto de _____

- 3) Recibir los insumos que proporcione la municipalidad de Danlí, los que serán usados única y exclusivamente para la ejecución del proyecto.
- 4) Supervisar y velar porque el proyecto objeto del presente compromiso sea realizado en forma eficiente de manera que llene los requisitos de calidad exigidos, eximiendo a la Municipalidad por desperfectos que pudiesen ser advertidos en tiempo y forma.
- 5) Actuar con diligencia y eficacia para cuidar y dar mantenimiento permanente para preservar la obra una vez construida.
- 6) Orientar a los ciudadanos sobre su obligación de contribuir con sus impuestos que son la base para la ejecución de proyectos, presentando fotocopias de Solvencias Municipales con su respectivo recibo y de bienes inmuebles
- 7) Mantener permanentemente organizadas, activas y legalmente inscritas en la Municipalidad de Danlí, las siguientes instancias de participación comunitaria:
 - Patronato Pro-mejoramiento de la comunidad
 - Comité de Emergencia Local CODEL
 - Comité de Seguridad Ciudadana
 - Junta Administradora de Agua
- 8) Informar por escrito a la municipalidad sobre el avance de la obra
- 9) **Presentar un informe final** y dar por recibido el proyecto.

Dado en la ciudad de Danlí a los _____ días del mes _____ del _____

Presidente de Patronato

Secretario

Fiscal