



06 de Agosto de 2019

Ing. Jaime Enrique Zepeda
Alcaldía Municipal de Danlí
Su Oficina

Estimado Ingeniero Zepeda:

Por medio de la presente doy a conocer las funciones de la unidad técnica municipal, las cuales detallo a continuación:

No.	Actividades
1	Evaluación de la factibilidad y viabilidad de un proyecto.
2	Atención a los patronatos y demás instituciones que requieran de nuestros servicios.
3	Foliado y sellado de libro de bitácora de obra para cada proyecto.
4	Elaboración de Dictámenes para ser presentados a corporación cuando este amerite de algún proyecto.
5	Elaboración de planos.
6	Elaboración de presupuestos de los proyectos establecidos en plan de inversión municipal.
7	Enviar informe a gerencia del avance en la ejecución de los proyectos.
8	Firma de documentación correspondiente de la oficina.
9	Establecer reuniones, diálogos con los departamentos involucrados para mejorar los procesos de ejecución de proyectos.
10	Entrega de Perfiles de proyectos (según formato establecido).
11	Recibir Documentación de las diferentes oficinas.
12	Revisar la documentación presentada (Perfil de proyecto) por los patronatos u otras instituciones que tengan asignado proyecto en el PIM.
13	Revisión de cotizaciones, constatando que las cotizaciones estén de acuerdo con el tipo de proyecto a realizar y precios vigentes en el mercado local.
14	Velar por el cumplimiento de las leyes de contratación, y a su vez sus pagos con las deducciones exigidas por la ley.
15	Verificación del proceso de la ejecución de proyectos con la participación de las autoridades del patronato y auditoría social
16	Elaboración de notas en relación a los proyectos.
17	Elaboración de solicitudes de pago.
18	Elaborar hojas de control interno de cada proyecto (solicitud de pago)
19	Colaborar en la elaboración de PIM
20	Elaboración de contratos.
21	Cargar y actualizar el PACC (Plan Anual de Compras y Contrataciones, ONCAE)
22	Difundir, alimentar procesos de adquisiciones en HONDUCOMPRAS

Revisado
06-08-2019
[Handwritten signature]



Municipalidad de Danlí
Departamento de El Paraíso
Honduras C. A.



23	Mensualmente proporcionar información al IAIP (Instituto de Acceso a la Información Pública)
24	Envío de documentación a otras oficinas.
25	Fotocopiar los expedientes de los proyectos y Boucher para su respectivo archivo.
26	Ordenar y archivar los expedientes de los proyectos.
27	Socializar proyectos junto con los regidores.
28	Verificar las constancias extendidas por los patronatos y auditoría social.
29	Esta unidad sirve de enlace con cooperantes para perfilar proyectos

Nota: La unidad técnica municipal se rige por lo establecido en la legislación nacional específicamente la Ley de Contratación del Estado y su reglamento, Disposiciones Generales del Presupuesto de la República y demás leyes que apliquen según los procedimientos a realizar dentro de esta unidad. Así mismo vela por cumplir lo establecido en el plan de inversión municipal aprobado por la corporación municipal.

Así mismo hago de su conocimiento las actividades que realiza el personal que conformamos la Unidad Técnica Municipal, el cual describo a continuación:

No.	Nombre Completo	Nombramiento	Cargo en Función/Actividades
1	Carlos Eduardo Álvarez Castellanos	Director de la U.T.M.	Directora de la U.T.M. <ul style="list-style-type: none">• Enlace con los cooperantes (perfiles de proyectos)• Elaboración de presupuesto• Elaboración de planos• Todo lo referente al proceso de contratación• Revisión de procesos para trámite de pagos• Elaboración y modificación del PACC Municipal• Verificación de disponibilidad presupuestaria y financiera en el SAMI.• Atención a patronatos entrega, recepción y revisión de perfiles.• Participar en reuniones operativas.• Revisión de procesos en HONDUCOMPRAS.
2	Anthony Josué Valle Rojas	Licitador de	Asistente Técnico y Supervisor.



Municipalidad de Danlí

Departamento de El Paraíso
Honduras C.A.



		Proyectos	<ul style="list-style-type: none">• Atención a patronatos entrega, recepción y revisión de perfiles.• Elaboración de planos y presupuestos.• Supervisión de verificación de los procesos contratados.• Difusiones y registro de contratos en HONDUCOMPRAS.• Modificación en el PACC UTM• Participar en la elaboración de procesos de contratación.
3	Karla María Paredes Turcios	Licitador de Proyectos	Asistente Técnico y Supervisor. <ul style="list-style-type: none">• Atención a patronatos entrega, recepción y revisión de perfiles.• Elaboración de planos y presupuestos.• Supervisión de verificación de los procesos contratados.• Difusiones y registro de contratos en HONDUCOMPRAS.• Modificación en el PACC UTM• Participar en la elaboración de procesos de contratación.
4	Nohemí Suárez Blanco	Administradora de la Terminal de Transportes	Administradora <ul style="list-style-type: none">• Elaboración de contratos• Revisión de documentos para trámite de pago.• Encargada de elaborar el informe mensual para el IAIP• Elaboración de solicitud de pago y hoja de control interno.• Atención a patronatos entrega, recepción de perfiles.• Elaboración de oficios y memorándum.



Municipalidad de Danlí

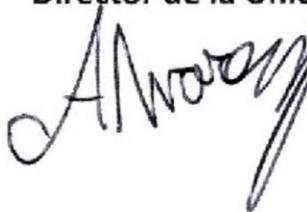
Departamento de El Paraíso
Honduras C.A.



5	Roberto Fabio Saucedo Raudales	Motorista del Depto. De Justicia.	Apoyo a la Administradora <ul style="list-style-type: none">• Atención a patronatos entrega, recepción de perfiles.• Encargado de la elaboración de contratos empleo por hora.• Revisión de documentación para trámite de pago.• Apoyo en elaborar el informe mensual para el IAIP• Elaboración de oficios y memorándum.
6	Doris Rubenia Valladares Mejía	Secretaria	Atención a Patronatos/Encargado de Archivo <ul style="list-style-type: none">• Atención a patronatos entrega, recepción de perfiles.• Encargada de llevar documentación/ trámite para pago a otras oficinas.• Búsqueda de voucher en el departamento de Tesorería y contabilidad y presupuesto, para los trámites que lo requieren.• Escanear contratos para el IAIP.• Sacar copias para el archivo.• Archivar correspondencia.

Sin más me suscribo;

Ing. Carlos Eduardo Álvarez
Director de la Unidad Técnica Municipal



C/c Archivo