

**Consejo Nacional Anticorrupción**  
**Plan de Actividades Ejecutadas**  
**Año Presupuestario 2015**  
**Julio**

Dirección Ejecutiva

POA 2015

Resp. Abogada Gabriela Castellanos

GESTIÓN		Plan Operativo 2015				Cronograma de ejecución (trimestres)				
UNIDAD	PRODUCTO	Resultado/actividad	Metas	Unidad de medida	Responsable	Total Actividades Trimestrales-3	jul-15	ago-15	sep-15	Ejecutado a julio 2015
	<b>Producto 1.</b> Fortalecidas las capacidades de la gestión institucional del CNA.	<b>R1.1. Seguimiento a los procesos de gestión administrativa para la consolidación institucional</b>				3	1			33%
		1.1.1. Desarrollado e implementado un Sistema de Control de la Gestión Estratégica y de la Gestión de operativa del CNA ( CONTROLES, manuales, procedimientos, responsabilidades del personal)	7	Manuales	DE	0	0			
		1.1.2. Mejorar progresivamente la sostenibilidad económica y financiera del CNA, con la finalidad de minimizar la dependencia del presupuesto del Estado.	3	Pospuestas	DE	0	0			
		1.1.3. Gestionar una estrategia de capacitación en apego a la demanda institucional actual que sea eficiente e innovador.	1	Estrategia	DE	1	0			
		1.1.4. Realizar acciones de incidencia y cabildeo para la aprobación de la reforma a la Ley del CNA y su reglamento.	12	Reuniones	DE	2	1			
		1.1.5. Desarrollar Jornadas de análisis de contexto con la Asamblea General del CNA, facilitado por expertos nacionales.	2	Talleres	DE	0	0			
	<b>Producto 2.</b> Fortalecidas y consolidadas las relaciones interinstitucionales con organismos nacionales y de cooperación externa.	<b>R2.1. Gestión de acuerdos interinstitucionales con organismos del estado, sector privado y sociedad civil.</b>				3	0	0	0	0%
		2.1.1. Hacer un mapeo institucional para identificar posibles aliados.	1	Manuales	DE	0	0			
		2.1.2. Promover las firmas de acuerdos interinstitucionales en promoción de la transparencia y lucha contra la corrupción.	2	Acuerdos	DE	1	0			

UNIDAD	PRODUCTO	Resultado/actividad	Metas	Unidad de medida	Responsable	Total Actividades Trimestrales-3	jul-15	ago-15	sep-15	Ejecutado a julio 2015
		2.1.3. Poner en ejecución la implementación efectiva de los acuerdos firmados, manteniendo informes oportunos al Comité Ejecutivo y a la Asamblea General sobre los logros alcanzado.	3	Informes	DE	2	0			
	<b>Producto 3.</b> Consolidados los instrumentos de gestión operativa institucional.	<b>R3.1. Seguimiento a los procesos de monitoreo y gestión institucional.</b>				4	2			50%
		3.1.1. Coordinar con la Unidad de Fortalecimiento Institucional para desarrollar una herramienta de seguimiento y monitoreo a los POA y Plan Estratégico.	2	Instrumentos	DE	0	0			
		3.1.2. Impulsar reuniones y encuentros periódicos de seguimiento con todas las Unidades del CNA para asegurar el cumplimiento del respectivo POA.	12	Ayuda Memoria	DE	3	1			
		3.1.3. Evaluar a medio término y final	2	Informes		1	1			
		3.1.4. Planificar y dar seguimiento a la elaboración del POA 2016.	1	POA	DE	0	0			
		3.1.5. Presentar a los miembros de la Asamblea General el Plan Operativo Anual a ejecutar en el 2016, para fines de conocimiento y aprobación	1	POA Aprobado	DE	0	0			
	<b>Producto 4.</b> Participación de la dirección ejecutiva en eventos internacionales y nacionales sobre corrupción y transparencia.	<b>R4.1. Posicionamiento institucional del CNA.</b>				3	1			33%
		4.1.1. Participar en Foros Regionales y de Cooperación.	3	informes de eventos	DE	1	0			
		4.1.2. Representación del CNA en espacios nacionales en diversos sectores del país.	10	Informe de representación	DE	2	1			
	<b>Producto 5.</b> Seguimiento al cumplimiento de los compromisos derivados de la política pública de transparencia.	Participar en reuniones de seguimiento para la elaboración de la Política pública de transparencia.	6	Informes de cabildeo	DE	0	0			

Nota: LOS GASTOS REALIZADOS EN LAS ACTIVIDADES DESCRITAS SE REFLEJAN EN LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DEL CNA

Abg. Gabriela Castellanos  
Directora Ejecutiva



**Consejo Nacional Anticorrupción**  
**Plan de Actividades Ejecutadas**  
**Año Presupuestario 2015**  
**Junio**

Dirección Ejecutiva

POA 2015

Resp. Abogada Gabriela Castellanos

GESTIÓN		Plan Operativo 2015				Cronograma de ejecución (trimestres)				
UNIDAD	PRODUCTO	Resultado/actividad	Metas	Unidad de medida	Responsable	Total Actividades Trimestrales-2	abr-15	may-15	jun-15	Ejecutado a Junio 2015
	<b>Producto 1.</b> Fortalecidas las capacidades de la gestión institucional del CNA.	<b>R1.1. Seguimiento a los procesos de gestión administrativa para la consolidación institucional</b>				5	0	3	2	100%
		1.1.1. Desarrollado e implementado un Sistemas de Control de la Gestión Estratégica y de la Gestión de operativa del CNA ( CONTROLES, manuales, procedimientos, responsabilidades del personal)	7	Manuales	DE	0				
		1.1.2. Mejorar progresivamente la sostenibilidad económica y financiera del CNA, con la finalidad de minimizar la dependencia del presupuesto del Estado.	3	Pospuestas	DE	2	0	2		
		1.1.3. Gestionar una estrategia de capacitación en apego a la demanda institucional actual que sea eficiente e innovador.	1	Estrategia	DE	0				
		1.1.4. Realizar acciones de incidencia y cabildeo para la aprobación de la reforma a la Ley del CNA y su reglamento.	12	Reuniones	DE	2	0	1	1	
		1.1.5. Desarrollar Jornadas de análisis de contexto con la Asamblea General del CNA, facilitado por expertos nacionales.	2	Talleres	DE	1	0	0	1	
	<b>Producto 2.</b> Fortalecidas y consolidadas las relaciones interinstitucionales con organismos nacionales y de cooperación externa.	<b>R2.1. Gestión de acuerdos interinstitucionales con organismos del estado, sector privado y sociedad civil.</b>				0	0	0	0	0%
		2.1.1. Hacer un mapeo institucional para identificar posibles aliados.	1	Manuales	DE	0				
		2.1.2. Promover las firmas de acuerdos interinstitucionales en promoción de la transparencia y lucha contra la corrupción.	2	Acuerdos	DE	0				

UNIDAD	PRODUCTO	Resultado/actividad	Metas	Unidad de medida	Responsable	Total Actividades Trimestrales-2	abr-15	may-15	jun-15	Ejecutado a junio 2015
		2.1.3. Poner en ejecución la implementación efectiva de los acuerdos firmados, manteniendo informes oportunos al Comité Ejecutivo y a la Asamblea General sobre los logros alcanzado.	3	Informes	DE	0				
	<b>Producto 3.</b> Consolidados los instrumentos de gestión operativa institucional.	<b>R3.1. Seguimiento a los procesos de monitoreo y gestión Institucional.</b>				3	1	1	1	100%
		3.1.1. Coordinar con la Unidad de Fortalecimiento Institucional para desarrollar una herramienta de seguimiento y monitoreo a los POA y Plan Estratégico.	2	Instrumentos	DE	0				
		3.1.2. Impulsar reuniones y encuentros periódicos de seguimiento con todas las Unidades del CNA para asegurar el cumplimiento del respectivo POA.	12	Ayuda Memoria	DE	3	1	1	1	
		3.1.3. Evaluar a medio término y final	2	Informes	DE	0				
		3.1.4. Planificar y dar seguimiento a la elaboración del POA 2016.	1	POA	DE	0				
		3.1.5. Presentar a los miembros de la Asamblea General el Plan Operativo Anual a ejecutar en el 2016, para fines de conocimiento y aprobación	1	POA Aprobado	DE	0				
	<b>Producto 4.</b> Participación de la dirección ejecutiva en eventos internacionales y nacionales sobre corrupción y transparencia.	<b>R4.1. Posicionamiento institucional del CNA.</b>				3	1	1	1	100%
		4.1.1. Participar en Foros Regionales y de Cooperación.	3	informes de eventos	DE	1	1	0		
		4.1.2. Representación del CNA en espacios nacionales en diversos sectores del país.	10	Informe de representación	DE	2	0	1	1	
	<b>Producto 5.</b> Seguimiento al cumplimiento de los compromisos derivados de la política pública de transparencia.	Participar en reuniones de seguimiento para la elaboración de la Política pública de transparencia.	6	Informes de cabildeo	DE	3	0	2	1	100%

Nota: LOS GASTOS REALIZADOS EN LAS ACTIVIDADES DESCRITAS SE REFLEJAN EN LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DEL CNA

Abg. Gabriela Castellanos  
Directora Ejecutiva

