1ra. Calle , 4 y 5 Avenida,
Bo. El Centro, S.O.
**Tel: +504 2553-4646**

PLANIFICACION Y GESTION MUNICIPAL POR RESULTADOS

# COMUNICACIÓN INTERNA

CI-PGMpR-22-2019

---

**Para:** Oficial de Acceso a la Información Pública.

**Asunto:** Lo descrito.

**Fecha:** 09 de Agosto de 2019

---

Oficial de Acceso a la Información Pública,

Tengo el agrado de dirigirme a usted y en alineamiento con la estrategia municipal de promoción de mecanismos permanentes de monitoreo y evaluación de los planes, programas y estrategias que implementa la actual gestión municipal y con los requisitos en el marco de la *Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública*, en particular el **Articulo 13, Numeral 3**; me permito hacerle entrega la **Matriz de Seguimiento al Plan de Gestión Municipal 2018 – 2022**, correspondiente al mes de Julio 2019.

Sin otro particular, me despido.

Atentamente,

MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA, CORTES, HONDURAS, C.A.
DIRECTORA PLANIFICACION GMpR

Laura Lucía Figueroa
**Directora de Planificación y GMpR**

C. Archivo.

**MATRIZ DE SEGUIMIENTO DEL PLAN DE GESTIÓN MUNICIPAL 2018-2022**

**DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN MUNCIPAL POR RESULTADO (GMpR)**

**PLAN OPERATIVO GLOBAL**

| Proyecto/Programa | Acciones a Realizar | Responsable | JULIO | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Semana 1 | % | Semana 2 | % | Semana 3 | % | Semana 4 | % | Semana 5 | % |
| **EJE RECTOR 1: MEDIO AMBIENTE** | | | | | | | | | | | | |
| **Tema: Medio Ambiente y Sostenibilidad** | | | | | | | | | | | | |
| **Objetivo de Programa:** Gestión de políticas ambientales para el desarrollo sostenible municipal en San Pedro Sula<br>**Estrategia:** Aplicación de políticas ambientales territoriales para la protección ambiental, el control del crecimiento urbano y de asentamientos rurales y encausamiento de políticas de diversificación agroproductiva hacia la agroindustria y silvicultura | | | | | | | | | | | | |
| **1. Sustentabilidad del desarrollo en el municipio de SPS** | 1.1 Publicación del Decreto del Programa Municipal de Ordenamiento Territorial del Municipio de SPS ante el cambio climático (OTCC). | Gerencia de Ambiente | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| | 1.2 Desarrollar difusión de las políticas ambientales a todos los sectores de la población | | Nada que informar | 8% | Nada que informar | 8% | Nada que informar | 8% | Nada que informar | 8% | Nada que informar | 8% |
| | 1.3 Promover el aprovechamiento agroindustrial | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| | 1.4 Acotar el espacio urbano a 16,308.7 hectáreas con fines de promover la recarga hídrica. | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| | 1.5 Definir las áreas críticas ante eventos extremos actuales y futuros de cambio climático | | Se continua en espera por parte del ICF, de la aprobacion del documento del plan de manejo de la ZRM . se le da seguimiento por parte de la Gerencia de Ambiente e IHCAFE, el censo de productores de cafe y sus respectivos beneficios, esta actividad lleva un 80% de ejecucion. Esta semana se continua con la construccion de gradas y pasamanos de los senderos en Banco de Germoplasma de El Pastal. Con apoyo de tecnicos del Departamento de Areas Protegidas de la Gerencia de Ambiente y del programa Mi Tierra, se dio capacitacion sobre agricultura organica a los productores en la comunidad de El Naranjito | 78% | Esta semana se trabajo en la elaboracion del POA 2020. Se le da seguimiento por parte de la Gerencia de Ambiente e IHCAFE, el censo de productores de cafe y sus respectivos beneficios, esta actividad lleva un 80% de ejecucion. Se continua en espera por parte del ICF, de la aprobacion del documento del plan de manejo de la ZRM . | 80% | Esta semana se continua en la elaboracion del POA 2020. Se le da seguimiento por parte de la Gerencia de Ambiente e IHCAFE, el censo de productores de cafe y sus respectivos beneficios, esta actividad lleva un 80% de ejecucion. Se continua en espera por parte del ICF, de la aprobacion del documento del plan de manejo de la ZRM . Se realizo reunion con la encargada del departamento de Vida Silvestre del ICF para conocer avances de la declaratoria de la laguna Jucutuma como Stio de Interes para la Vida Silvestre y sitio Ramsar. | 82% | Se le da seguimiento por parte de la Gerencia de Ambiente e IHCAFE, el censo de productores de cafe y sus respectivos beneficios, esta actividad lleva un 80% de ejecucion. Se continua en espera por parte del ICF, de la aprobacion del documento del plan de manejo de la ZRM. Para la primera semana de agosto se realizara reunion con la encargada del departamento de Vida Silvestre del ICF para entregar propuesta para socializar la declaratoria de la laguna Jucutuma como Stio de Interes para la Vida Silvestre y sitio Ramsar, ante los propietarios de terrenos. | 84% | Se le da seguimiento por parte de la Gerencia de Ambiente e IHCAFE, el censo de productores de cafe y sus respectivos beneficios, esta actividad lleva un 90% de ejecucion. Se continua en espera por parte del ICF, de la aprobacion del documento del plan de manejo de la ZRM . para la segunda semana de agosto se realizara reunion con la encargada del departamento de Vida Silvestre del ICF para revision de propuesta para socializar la declaratoria de la laguna Jucutuma como Stio de Interes para la Vida Silvestre y sitio Ramsar, ante los propietarios de terrenos. | 85% |
| | 1.6 Destinar suelo a infraestructura de saneamiento | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| **Objetivo de Programa:** Gestión de políticas ambientales hídricas para el desarrollo sostenible municipal en San Pedro Sula<br>**Estrategia** : Desincentivar la pérdida de capacidad de infiltración de agua de lluvia por sellamiento del suelo aplicando restricciones al cambio de uso del suelo | | | | | | | | | | | | |

| Proyecto/Programa | Acciones a Realizar | Responsable | JULIO | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Semana 1 | % | Semana 2 | % | Semana 3 | % | Semana 4 | % | Semana 5 | % |
| **2. Protección del recurso hídrico** | 2.1 Reducir la pérdida de capacidad de infiltración lluvia | Gerencia de Ambiente | Se entrego el informe de la evaluacion de los tres proyectos de agua, para su mejoramiento en las comunidades de Las Juntas y Lagunas de Bañaderos asi com de Santa Elena Nueva. Se continua con la demarcacion de la microcuenca de Montealegre, Buena Vista y Santa Elena. Esta actividad se esta desarrollando con tecnicos del departamento de Areas Protegidas de Gerencia de Ambiente en colaboracion de la concesionaria Aguas de San Pedro. | 68% | WWF dio inicio a la gestion de fondos para los tres proyectos de agua, para su mejoramiento en las comunidades de Las Juntas y Lagunas de Bañaderos asi com de Santa Elena Nueva. Se esta trabajando con el listado de los productores de la microcuenca de Montealegre, Buena Vista y Santa Elena. Esta actividad se esta desarrollando con tecnicos del departamento de Areas Protegidas de Gerencia de Ambiente en colaboracion de la concesionaria Aguas de San Pedro. | 70% | Por parte de WWF se esta gestionando fondos para los tres proyectos de agua, para su mejoramiento en las comunidades de Las Juntas y Lagunas de Bañaderos asi como de Santa Elena Nueva. Se continua con el levantamiento del listado de los productores de la microcuenca de Montealegre, Buena Vista y Santa Elena. Esta actividad se esta desarrollando con tecnicos del departamento de Areas Protegidas de Gerencia de Ambiente en colaboracion de la concesionaria Aguas de San Pedro. | 72% | Por parte de WWF se esta gestionando fondos para los tres proyectos de agua, para su mejoramiento en las comunidades de Las Juntas y Lagunas de Bañaderos asi como de Santa Elena Nueva.Se continua con el levantamiento del listado de los productores de la microcuenca de Montealegre, Buena Vista y Santa Elena. Esta actividad se esta desarrollando con tecnicos del departamento de Areas Protegidas de Gerencia de Ambiente en colaboracion de la concesionaria Aguas de San Pedro. | 74% | Por parte de WWF se continua con la gestion de fondos para los tres proyectos de agua, para su mejoramiento en las comunidades de Las Juntas y Lagunas de Bañaderos asi como de Santa Elena Nueva. Se continua con el levantamiento del listado de los productores de la microcuenca de Montealegre, Buena Vista y Santa Elena. Esta actividad se esta desarrollando con tecnicos del departamento de Areas Protegidas de Gerencia de Ambiente en colaboracion de la concesionaria Aguas de San Pedro. | 75% |
| | | | Se programara reunion entre el ICF y la Gerencia de Ambiente para conocer avances de la declaratoria en la laguna Jucutuma. | 62% | Se programo reunion entre el ICF y la Gerencia de Ambiente para conocer avances de la declaratoria en la laguna Jucutuma. | 65% | Se realizo reunion con la encargada del departamento de Vida Silvestre del ICF para conocer avances de la declaratoria de la laguna Jucutuma como Stio de Interes para la Vida Silvestre y sitio Ramsar. | 67% | Para la primera semana de agosto se realizara reunion con la encargada del departamento de Vida Silvestre del ICF para entregar propuesta para socializar la declaratoria de la laguna Jucutuma como Stio de Interes para la Vida Silvestre y sitio Ramsar, ante los propietarios de terrenos. | 70% | Para la segunda semana de agosto se realizara reunion con la encargada del departamento de Vida Silvestre del ICF para revision de propuesta para socializar la declaratoria de la laguna Jucutuma como Stio de Interes para la Vida Silvestre y sitio Ramsar, ante los propietarios de terrenos. | 72% |
| | 2.2 Fomentar la protección de áreas de recarga con restricciones de uso | | Para la proxima semana se programo reunion con con el jefe regional del ICF para la convocatoria de los dueños de los predios aledaños a la laguna Jucutuma. | 60% | Para la proxima semana se programo reunion con con el jefe regional del ICF para la convocatoria de los dueños de los predios aledaños a la laguna Jucutuma. | 60% | Para la proxima semana se programo reunion con con el jefe regional del ICF para la convocatoria de los dueños de los predios aledaños a la laguna Jucutuma. | 60% | Nada que informar | 60% | Nada que informar | 60% |
| | | Gerencia de Infraestructura | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| | | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| **Objetivo de Programa:** Reducción de la vulnerabilidad socio-ambiental a eventos extremos actuales y futuros ante el cambio climático para impulsar la adaptación basada en ecosistemas<br>**Estrategia :** Adaptación basada en ecosistemas | | | | | | | | | | | | |
| | 3.1 Identificación de Objetos de Conservación Socio-Ambiental (OCSA) | | Esta semana se continua con la construccion de gradas y pasamanos , interpretacion ambiental de los senderos en Banco de Germoplasma de El Pastal, se lleva un avanze de un 90 % la construccion de los 3 senderos. | 75% | Esta semana no hubo seguimiento en la construccion de gradas y pasamanos , interpretacion ambiental de los senderos en Banco de Germoplasma de El Pastal, se lleva un avanze de un 90 % la construccion de los 3 senderos. | 75% | Esta semana no hubo seguimiento en la construccion de gradas y pasamanos , interpretacion ambiental de los senderos en Banco de Germoplasma de El Pastal, se lleva un avanze de un 90 % la construccion de los 3 senderos. | 75% | Esta semana no hubo seguimiento en la construccion de gradas y pasamanos , interpretacion ambiental de los senderos en Banco de Germoplasma de El Pastal, se lleva un avanze de un 90 % la construccion de los 3 senderos. | 75% | Esta semana no hubo seguimiento en la construccion de gradas y pasamanos , interpretacion ambiental de los senderos en Banco de Germoplasma de El Pastal, se lleva un avanze de un 90 % la construccion de los 3 senderos. En el Banco de Germoplasma se continuo con el proyecto de apiarios. Se realizo capacitacion sobre manejo de tejidos de citricos. | 77% |

| Proyecto/Programa | Acciones a Realizar | Responsable | JULIO | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Semana 1 | % | Semana 2 | % | Semana 3 | % | Semana 4 | % | Semana 5 | % |
| **3. Reducción de la vulnerabilidad socio-ambiental mediante la adaptación basada en ecosistemas (AbE)** | 3.2 Mantenimiento y conservación del recurso natural | Gerencia de Ambiente | Esta semana se hizo entrega de 1200 plantas en las comunidades de Neblinas, 250 en Peñitas Arriba y 750 en San Antonio del Peru, destinadas para la reforestacion de las fincas de los productores de cafe dentro del corredor biologico El Jaguar. Se continua por parte de los Guardas Ambientales en conjunto con tecnicos del IHCAFE, estan levantando informacion socioeconomica a los productores de cafe de la ZRM. Se continua con la demarcacion de la microcuenca de Montealegre, Buena Vista y Santa Elena. | 72% | Se continua por parte de los Guardas Ambientales en conjunto con tecnicos del IHCAFE, estan levantando informacion socioeconomica a los productores de cafe de la ZRM. WWF dio inicio a la gestion de fondos para los tres proyectos de agua, para su mejoramiento en las comunidades de Las Juntas y Lagunas de Bañaderos asi com de Santa Elena Nueva. | 74% | Se hizo entrega de 600 plantas en la comunidad de Neblinas perteneciente a la microcuenca de El Dante, la cual esta en jurisdiccion del corredor biologico El Jaguar. Se continua por parte de los Guardas Ambientales en conjunto con tecnicos del IHCAFE, estan levantando informacion socioeconomica a los productores de cafe de la ZRM. Se continua con la demarcacion y delimitacion de la microcuenca de El Peru ya se lleva un 80% .Por parte de WWF se esta gestionando fondos para los tres proyectos de agua, para su mejoramiento en las comunidades de Las Juntas y Lagunas de Bañaderos asi como de Santa Elena Nueva. | 75% | Se realizo entrega de plantas para su respectiva reforestacion a los productores de la comunidad de Tomala. Se continua por parte de los Guardas Ambientales en conjunto con tecnicos del IHCAFE, estan levantando informacion socioeconomica a los productores de cafe de la ZRM. Por parte de WWF se esta gestionando fondos para los tres proyectos de agua, para su mejoramiento en las comunidades de Las Juntas y Lagunas de Bañaderos asi como de Santa Elena Nueva. | 77% | Se continua por parte de los Guardas Ambientales en conjunto con tecnicos del IHCAFE, el levantamiento de informacion socioeconomica a los productores de cafe de la ZRM. Por parte de WWF se continua con la gestion de fondos para los tres proyectos de agua, para su mejoramiento en las comunidades de Las Juntas y Lagunas de Bañaderos asi como de Santa Elena Nueva. | 78% |
| | 3.3 Reducción de la vulnerabilidad frente a amenazas exacerbadas | | Nada que informar | 15% | Nada que informar | 15% | Nada que informar | 15% | Se iniciara con la Georeferenciacion del 100% de las viviendas de las comunidades de Buenos Aires, El Gallito. | 20% | Como parte del programa "mi Tierra", En el banco de germoplasma se esta trabajando en el establecimiento del apiario experimental. En las comunidades de Buenos Aires, La Junta y Neblinas se realizo la supervision a los productores de la construccion de terrazas. En la comunidad de La Virtud se continuo con la capacitacion sobre agricultura organica. | 76% |
| | 3.4 Mantenimiento de actividad económica en la ZRM | | Como parte del programa "mi Tierra", en la comunidad de Buenos Aires se realizo trabajo practico sobre la construccion de terrazas con productores de la zona, tambien se realizo en la comunidad de Naranjito una capacitacion sobre agricultura organica a los productores. | 67% | Como parte del programa "mi Tierra", en el Banco de Germoplasma se realizo capacitacion con los paratecnicos sobre la construccion de terrazas. | 70% | Como parte del programa "mi Tierra", a traves del IHCAFE se mando a realizar analisis de suelo de las fincas de los productores de la comunidad de La Virtud. en el Banco de Germoplasma se realizo capacitacion con los paratecnicos de la Gerencia de Ambiente asignados a la ZRM, sobre manejo de tejidos (injertos), en la comunidad de La Virtud se realizo capacitacion sobre agricultura organica. | 72% | Como parte del programa "mi Tierra", En el banco de germoplasma se esta trabajando en el establecimiento del apiario experimental. En la comunidad de Buenos Aires se realizo la supervision a los productores de la construccion de terrazas. En la comunidad de La Virtud se continuo con la capacitacion sobre agricultura organica. | 74% | Como parte del programa "mi Tierra", En el banco de germoplasma se esta trabajando en el establecimiento del apiario experimental. En las comunidades de Buenos Aires, La Junta y Neblinas se realizo la supervision a los productores de la construccion de terrazas. En la comunidad de La Virtud se continuo con la capacitacion sobre agricultura organica. | 76% |
| | 3.5 Esquemas financiero de cobro impuestos ambientales | | Se continua en el proceso de elaboracion de una propuesta para el estudio de potencial de servicios ambientales en la ZRM. | 26% | Se continua en el proceso de elaboracion de una propuesta para el estudio de potencial de servicios ambientales en la ZRM. | 26% | Se continua en el proceso de elaboracion de una propuesta para el estudio de potencial de servicios ambientales en la ZRM. | 26% | Se continua en el proceso de elaboracion de una propuesta para el estudio de potencial de servicios ambientales en la ZRM. | 26% | Se continua en el proceso de elaboracion de una propuesta para el estudio de potencial de servicios ambientales en la ZRM. | 24% |
| **Objetivo de Programa:** Garantizar el acceso vial/terrestre a las instalaciones críticas que deberán permanecer en funcionamiento en caso de desastre o emergencia<br>**Estrategia :** Designación de rutas de evacuación y rutas de emergencia en el Municipio de San Pedro Sula | | | | | | | | | | | | |
| **4. Fortalecimiento de la Resiliencia Social Urbana (1/4): Rutas seguras** | 4.1 Estudios para rutas de evacuación a albergues, rutas de emergencia a hospitales seguros | Gerencia de Participacion Comunitaria y Servicios Publicos | Estamos coordinando con las nuevas autoridades del Ministerio de Salud | 10% | Estamos coordinando con las nuevas autoridades del Ministerio de Salud | 10% | Estamos coordinando con las nuevas autoridades del Ministerio de Salud | 10% | Estamos coordinando con las nuevas autoridades del Ministerio de Salud | 10% | Estamos coordinando con las nuevas autoridades del Ministerio de Salud | 10% |
| **5. Fortalecimiento de la Resiliencia Social Urbana (2/4): Equipamientos de emergencias** | 5.1 Construcción de una red de equipamientos y servicios de protección civil | | Revisamos la conformacion de los Kit de Alimentacion y Higiene estamos en el Proceso de Cotizaciones | 10% | Revisamos la conformacion de los Kit de Alimentacion y Higiene estamos en el Proceso de Cotizaciones | 10% | Revisamos la conformacion de los Kit de Alimentacion y Higiene estamos en el Proceso de Cotizaciones | 10% | Revisamos la conformacion de los Kit de Alimentacion y Higiene estamos en el Proceso de Cotizaciones | 10% | Revisamos la conformacion de los Kit de Alimentacion y Higiene estamos en el Proceso de Cotizaciones | 10% |
| **Objetivo de Programa:** : Contribuir a la mitigación de GEI y obtener medidas de adaptación ante el aumento de temperaturas derivado del cambio climático<br>**Estrategia :** Fortalecer la resiliencia | | | | | | | | | | | | |

| Proyecto/Programa | Acciones a Realizar | Responsable | JULIO | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Semana 1 | % | Semana 2 | % | Semana 3 | % | Semana 4 | % | Semana 5 | % |
| **6. Fortalecimiento de la Resiliencia Social Urbana (3/4): Áreas verdes y espacios públicos** | 6.1 Estudio para creación y diseño de corredores viales | Gerencia de Ambiente | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| | 6.2 Estudio/inventario de las zonas verdes existentes dentro del suelo urbano | | Nada que informar | 5% | Nada que informar | 5% | Nada que informar | 5% | Nada que informar | 5% | Nada que informar | 5% |
| **Objetivo de Programa:** Contribuir a la reducción de vulnerabilidad de las zonas urbanas altamente vulnerables a las inundaciones<br>**Estrategia :** Asegurar el funcionamiento de las redes de alcantarillado y drenaje pluvial en zonas de alta vulnerabilidad | | | | | | | | | | | | |
| **7. Fortalecimiento de la Resiliencia Social Urbana (4/4): Prevención a inundaciones** | 7.1 Dragado de ríos en zonas urbanas | Infraestructura | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| | 7.2 Delimitación de altura máxima en cauces de ríos y lagunas | Gerencia de Ambiente | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| | 7.3 Concientización social | Gerencia de Participacion Comunitaria y Servicios Publicos | Se realizo una estructuración de los Codeces del Distrito 15A en Centros de Educación Prebasica de **18** comunidades. Centro Educativo Basico: **27.** Centro de Educación Media: **5**. | 43% | **Comités de Emergencias Escolar, <u>Distrito 16A</u>** Sector Chameleón: **23** Comunidades **<u>Distrito 17</u>**: **34** Comunidades **<u>Distrito 18</u>** Sector Rivera Hernández: **45** Comunidades. | 45% | [1]Estructuración de CODECES del Distrito 19 del Sector el Carmen, Municipio de San Pedro Sula:**38** Centro de Educación Básica. **[2] Taller de Capacitación a voluntarios de difentes distritos de San Pedro Sula** en el Tema de: GESTIÓN DE RIESGOS CONTRA EL DESASTRE, TIPOS DE ALERTA, COMPORTAMIENTOS DE MAYOR POTENCIALIDAD PARA LA ELIMINACIÓN DEL HUEVO DEL ZANCUDO TRASMISOR DEL DENGUE, ZIKA, CHINKUGUNYA Y MAYARO. **[3] Estructuración del Comité de Emergencias de Buenas Inversiones.** | 47% | Capacitación en los Distritos 6, 7, 11. haciendo un total de: **34** Barrios y Colonias. Red de comunicación con las comités de Emergencias Locales. | 49% | Nada que informar | 49% |
| **Objetivo de Programa:** Control y reubicación de localidades rurales en la ZRM<br>**Estrategia :** Ordenar y reubicar los asentamientos existentes dentro de las AP Cuyamel y Cusuco | | | | | | | | | | | | |
| **8. Incremento de la Resiliencia Social Rural (1/5): Control y reubicación de localidades rurales** | 8.1 Control y reubicación de localidades rurales | Gerencia deServicios Públicos y Participación Comunitaria. | Comités de Emergencias Escolares, Distrito 15B Sector Merendón: **23 Centros de Educación Básica** | 18% | Nada que informar | 18% | Nada que informar | 18% | Nada que informar | 18% | Nada que informar | 18% |
| | 8.2 Campaña de comunicación | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| **Objetivo de Programa:** Establecimiento de localidades abrigo<br>**Estrategia :** Diagnóstico de las localidades consideradas abrigo | | | | | | | | | | | | |
| **9. Incremento de la Resiliencia Social Rural (2/5): Localidades abrigo** | 9.1 Establecimiento de localidades abrigo como puntos de reunión ante eventos extremos | Gerencia de Participacion Comunitaria y Servicios Publicos | **Comités de Emergencias Escolares, Distrito 15B Sector Merendón**:23 Centros de Educación Básica. | 18% | Nada que informar | 18% | Nada que informar | 18% | Nada que informar | 10% | Nada que informar | 10% |
| **Objetivo de Programa:** Control y reubicación de localidades rurales fuera de la ZRM y AP Cusuco y Cuyamel<br>**Estrategia :** Ordenar y reubicar los asentamientos existentes dentro de la ZRM y AP Cusuco y Cuyamel | | | | | | | | | | | | |

| Proyecto/Programa | Acciones a Realizar | Responsable | JULIO | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Semana 1 | % | Semana 2 | % | Semana 3 | % | Semana 4 | % | Semana 5 | % |
| **10. Incremento de la Resiliencia Social Rural (3/5): Control y reubicación de localidades rurales fuera de las áreas protegidas** | 10.1 Control (crecimiento cero) de localidades rurales<br>Reubicación de localidades rurales | Gerencia de Participacion Comunitaria y Servicios Publicos | Nada que informar | 5% | Nada que informar | 5% | Nada que informar | 5% | Nada que informar | 5% | Nada que informar | 5% |
| | | | Nada que informar | 5% | Nada que informar | 5% | Nada que informar | 5% | Nada que informar | 5% | Nada que informar | 5% |
| **Objetivo de Programa:** Control y reubicación de localidades rurales en la ZRM<br>**Estrategia :** Ordenar y reubicar los asentamientos existentes dentro de la ZRM | | | | | | | | | | | | |
| **11. Incremento de la Resiliencia Social Rural (4/5): Control y reubicación de localidades rurales en Zona de Reserva El Merendón consideradas como críticas de alta y muy alta vulnerabilidad** | 11.1 Control (crecimiento cero) de localidades rurales<br>Reubicación de localidades rurales | Gerencia de Ambiente | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| | | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| **Objetivo de Programa:**Fundamentación de la resiliencia económica ante el cambio climático<br>**Estrategia :** Generar instrumentos de medición básica para definir los indicadores de evaluación de vulnerabilidad económica ante el cambio climático. | | | | | | | | | | | | |
| **13. Resiliencia económica ante el cambio climático.** | 13.1 Generar instrumentos de medición básica para definir los indicadores de evaluación de vulnerabilidad económica ante el cambio climático | Gerencia de Competitividad | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| | 13.2 Promoción reconversión productiva | Gerencia de Ambiente | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| | | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| | | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| | | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| **Objetivo de Programa:** Fortalecimiento de las capacidades de la municipalidad ante el cambio climático<br>**Estrategia :** Sensibilización y capacitación con las autoridades municipales, comunidades y organizaciones sociales involucradas | | | | | | | | | | | | |
| **14. Fortalecimiento de las capacidades de la municipalidad ante el cambio climático** | 14.1 Sensibilización de la administración municipal sobre la Ley de Cambio climático y resultados del ordenamiento municipal sustentable | Gerencia de Ambiennte | Nada que informar | 50% | Nada que informar | 50% | Nada que informar | 50% | Nada que informar | 50% | Nada que informar | 50% |
| | 14.2 Análisis de redes sociales y gobernanza | | Nada que informar | 50% | Nada que informar | 50% | Nada que informar | 50% | Nada que informar | 50% | Nada que informar | 50% |
| **Objetivo de Programa:** Programa de Gestión de la Calidad del Aire Municipal<br>**Estrategia :** Reducir las concentraciones de contaminantes atmosféricos, de GEIs y partículas suspendidas de fuentes fijas y móviles | | | | | | | | | | | | |

| Proyecto/Programa | Acciones a Realizar | Responsable | JULIO | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Semana 1 | % | Semana 2 | % | Semana 3 | % | Semana 4 | % | Semana 5 | % |
| **15. Monitoreo de la calidad del aire** | 15.1 Revisión de la normatividad y reglamentación vigentes | Gerencia de Ambiente | Aplicabilidad del Reglamento Ambiental a través de la atencion a denuncia por contaminación atmosférica en Barrio Paz Barahona. Inpeccion al Aereopuerto Ramon Villeda Morales para emision de constancia de manejo de residuos solidos. Inspeccion a Hotel Copantl para emision de Constancias de cumplimiento del sistema de trampa para grasas. Atencion a denuncias por contaminacion sonica en Col. La Sabana, Rio Blanco. Atencion a denuncia por inadecuada disposcion de chatarra en Col. La Union. | 83% | Aplicabilidad del Reglamento Ambiental a través de la atencion a denuncia por contaminación atmosférica y atencion a acompañamientos a SiNEIAS a mpresa Supermercado la colinia N.-27 (Diunsa) y Supermercado La colinia N.-29 (Plaza 105),Seguimiento Directrices Uno Honduras, entrega de oficio a Bienes raices LIzclan, Entrega de Oficio OABI | 85% | Aplicabilidad del Reglamento Ambiental a través de la atencion a denuncia por contaminación atmosférica en Col. Guillen, Atencion a Denuncia por contaminacion atmosferica por humo de hornilla en col Terrencio Sierra sector Chamelecon, atencion a denuncia por derrame de aguas negras en res, Villa Sevilla, Atencion a denuncia por derammes de aguas residuales en Col Pastor Zelaya,Atencion a denuncia por derrames de aguas negras en la col. Lousiana, Atencion a denuncia por derrame de aguas negras en col. La Puerta N.-2, Atencio a denuncia por derrame de aguas negras Col Felipe Zelaya, Atencion a denuncia por malos olores en Barrio Los Andes, Atencion a denuncia por vehiculo abandonado en colonia Ideal, Atencion a denuncia por derrame de Aguas Negras en colonia Honduras, Atencion a denuncia por acumulacion de desechos y maleza alta en Col. Guadalupe. Tencion a denuncia por acumulacion de residuos en colonia Satelite, Atencion de denuncia por acumulacion de residuos en Residencial Quintas el Dorado Sector Rivera Hernandez. Atencion a denuncia por agua estancada en Piscina en colonia los Alamos, Atencion a denuncia por aguas estancadas en colonia Suyapa,Atencion a denuncia por derrame de aguas negras en colonia Celeo Gonzales, Atencion a denuncia por acumulacion de desechos en solar baldio Col. Trejo, Atencion a denuncia por acumulacion de residuos En col. Paz Barahona, Atencion a denuncia por acumulacion de residuos en col Barandillas. | 87% | Aplicabilidad de la legislacion ambiental municipal a las empresas que no cumplen con la misma que sean identificadas mediante denuncias ambientales interpuestas de manera personal, correo electronico, app municipal. Atencion a denuncias ambientales: acompañamiento a sineias en empresa Estacion de servicio Uno, Acompañamiento a sineias en empresa Agua La Font, y empresa Drigueria Americana. Acompañamiento con Aguas de SanPedro en cumplimiento del monitoreo de la calidad del agua a empresas Clinica Ferraro, Hospital Leornardo Martinez, Teneria Larach, Aguazul, Grupo Cargill. | 89% | Aplicabilidad de la legislacion ambiental municipal a las empresas que no cumplen con la misma que sean identificadas mediante denuncias ambientales interpuestas de manera personal, correo electronico, app municipal. Atencion a denuncias ambientales: acompañamiento a sineias en empresa Escuela Happy Days, Acompañamiento a sineias en empresa Mecanizacines Velasquez y empresa Hotel Casa del Arbol. Acompañamiento con Aguas de SanPedro en cumplimiento del monitoreo de la calidad del agua a empresas Lacthosa, Dinant, Corsa, La Antorcha, Aguas Pinguino, Metrotel Xprees, Lear Corporation, Rica SUla, Hospo¿ital Ferraro; Hospital Leonardo Martinez, Teneria Larach, Aguazul | 91% |
| | 15.2 Implementación de las estrategias y los mecanismos de verificación industrial y vehicular | | Aplicabilidad del Reglamento Ambiental por incumplimiento del manejo de los residuos sólidos a través de la denuncias por el inadecuado manejo de los residuos sólidos, atencion a denuncia a denuncia por dispocion inadcuada de residuos inerte (tierra contaminada) , atencion a denuncia en centro de rehabilitacion integral el carmen por pecera de tilapias, atencion a denuncia por dispocion indecuada de residuos en solar baldio, atencion a denuncia por contaminacion por derrame de aguas negras, atencion a denunca por contaminacion atmosferica. | 83% | Aplicabilidad del Reglamento Ambiental por incumplimiento del manejo de los residuos sólidos a través de la elaboracion de listado de las empresas que han hecho una inadecuada dispocision de los residuos. Monitoreo de niveles de ruido en el Extreme Fitness. Registro Gestor de Residuos Sólidos de Jose Nelis Fernandez en cumplimiento con el artículo 86 del Plan de Arbitrios Vigente. Atención a denunicass por contaminación atmosférica en la Colonia Las Acacias. Seguimiento a denuncia por contaminacion por aguas residuales en la Colonia Pavon. Y atención a denuncia por manejo inadecuado de residuos sólidos en la Colonia Aldea Carmen. | 85% | Aplicabilidad del Reglamento Ambiental a través de la indentificación de los puntos críticos de acumulación de residuos sólidos dispuestos inadecuadamente en puente de río Piedras, Col. Santa Martha, Barrio Cabañas, El Limonar, Guadalupe . Atencion de denuncia por inadecuada disposición de residuos sólidos en Col. Santa Martha y la Col. Juan Lindo . Monitoreo de niveles de ruido en Barrio Rio de Piedra y la Col. Villa Florencia. Registro Gestor de Residuos Sólidos de Transportes Zabala Maldonado en cumplimiento con el artículo 86 del Plan de Arbitrios Vigente. Acompañamiento a la empresa Vanguardia para la emision de directrices de la disposicion final de pinturas y solventes. Atención de denuncias por derrame de aguas residuales en Col. Montebello y a la empresa SANIPORT. Inspeccion a la PTAR de la empresa PRICESMART e inspección por derrame de aguas residuales en el parque de Vida Mejor en la Col. Fesitrahn | 87% | Aplicabilidad del Reglamento Ambiental a través de la atencion a denuncia por dispocision inadecuada de llantas en Res,. Los Alamos, Atencion a denuncia por derrame de aguas negras en cuneta , col Felipe Zelaya, Atencion a denuncia por contaminacion por humo proveniente en hornilla, Col. Terrencio Sierra, Atencion a denuncia por solar baldio utilizado como botadero en la Col. Trejo, atencion a denuncia epor dispocision inadecuada de residuos en Bordo de rio Sta, Ana, Atencion a denuncia por carros abandonados en via publica, atencion a denuncia por botadero en via publica,Atencion a denuncia por solar baldio utilizado como botadero | 89% | Aplicabilidad del Reglamento Ambiental a través de la atencion a denuncia por acumulacion de residuos solidos en colonia Soledad Fernandez Guzman, Atencion a Denuncia por quen¿ma en Hornilla en Barandillas, Atencion a denuncia por acumulacion de residuos en casa de habitacion en Col, Berlin, Atencion a denuncia por acumulacion de aguas negras en cuneta, Atencion a denuncia por solar con desechos en res. el Pedregal, Atencion a denuncai por derrame en Barrio Barandillas. | 91% |

| Proyecto/Programa | Acciones a Realizar | Responsable | JULIO | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Semana 1 | % | Semana 2 | % | Semana 3 | % | Semana 4 | % | Semana 5 | % |
| | 15.3 Elaborar el inventario de la industria y parque vehicular | | Nada que informar | 18% | Nada que informar | 18% | Nada que informar | 18% | Nada que informar | 18% | Nada que informar | 18% |
| | 15.6 Plan de control de incendios forestales | | Se inicio Campaña contra incendios forestales con la meta de Reducir el impacto negativo de los incendios, plagas y enfermedades. Esta semana no se reportaron incendios forestales. Se continua con las actividades de control y vigilancia por parte de los Amigos Municipales Forestales dentro de la ZRM. | 83% | Se inicio Campaña contra incendios forestales con la meta de Reducir el impacto negativo de los incendios, plagas y enfermedades. Esta semana no se reportaron incendios forestales. Se continua con las actividades de control y vigilancia por parte de los Amigos Municipales Forestales dentro de la ZRM. | 90% | Se inicio Campaña contra incendios forestales con la meta de Reducir el impacto negativo de los incendios, plagas y enfermedades. Esta semana no se reportaron incendios forestales. Se continua con las actividades de control y vigilancia por parte de los Amigos Municipales Forestales dentro de la ZRM. | 94% | Se dio por finalizada la Campaña contra incendios forestales con la meta de Reducir el impacto negativo de los incendios, plagas y enfermedades. en lo que resta del año se continuara con las actividades de control y vigilancia por parte de los Amigos Municipales Forestales dentro de la ZRM. | 100% | Se dio por finalizada la Campaña contra incendios forestales con la meta de Reducir el impacto negativo de los incendios, plagas y enfermedades. en lo que resta del año se continuara con las actividades de control y vigilancia por parte de los Amigos Municipales Forestales dentro de la ZRM. | 100% |
| **Objetivo de Programa:** Implementar un Programa de Manejo de Residuos Sólidos Rurales a fin lograr un manejo sustentable<br>**Estrategia :** Reducción en la fuente y reciclaje con enfoque RRR de residuos sólidos | | | | | | | | | | | | |
| **16. Manejo de residuos sólidos en comunidades rurales** | 16.1 Incrementar el grado de injerencia de la población en la gestión de los residuos sólidos en las comunidades rurales | Gerencia de Ambiente | Nada que informar | 60% | *Seguimiento del Programa 3R`s en la Universidad de San Pedro Sula (USAP) e Instituto Tecnico Sampedrano. *Reuniòn para implementar el Programa 3R`s en Escuela Hogar San Jose *Seguimiento del Programa 3R`s en Instituto Departamental Evangelico Cofradia (IDEC) Y el Centro de Alcanze(Iglesia Catolica) de Cofradia | 62% | Seguimiento del Programa 3R`s en la C.E.B Lempira, Universidad de San pedro Sula (USAP), Hogar San Jose (socializacion) | 64% | *Seguimiento del Programa 3R`s en la C.E.B Soledad Fernandez. *Reuniòn para implementaciòn de Programa 3R`s en Escuel Hogar San Josè. *Charla de Buen Manejo de Residuos en Escuela Hogar San Jose *Seguimiento Programa 3R`s en Instituto Departamental Evangelico Cofradia (IDEC) y coordinaciòn con Departamento de Viveros para implemntar vivero en ese instituto. *Se recibio Charla de Cambio Climitaco en UNITE. | 66% | *Charla de Buen Manejo de Residuos en C.E.B Hogar San Jose y C.E.B Lempira (los Castaños). *Reunion con comité ambiental de UNITEC para coordinar actividades en pro del ambiente. *Seguimiento del Programa 3R´s en C.E.B Rafael Pineda Ponce y C.E.B Centenario Jose Trinidad Cabañas. | 68% |
| | | | Reuniones de coordinacion para la gestiones de reciclaton de FEMA. | 57% | *Reuniòn con comité de apoyo al reciclaton a beneficio de Fundaciòn de Esclerosis Multiple Amor. | 59% | Se esta reorganizando el evento del reciclaton de FEMA en tres etapas:<br>*Recuperacion de residuos en empresas<br>*Recuperacion de residuos en Centros Educativos Gubernamentales *Recuperacion de residuos en Centros Educativos Privados. | 61% | Nada que informar | 61% | Nada que iformar | 76% |
| | | | Se solicitó a los departamentos que realicen un analisis de sus funciones y expresen sus necesidades en capacitaciones para realizar la programación 2019. | 74% | Se programó la capacitación de Autoestima e Imagen Personal para los dias 16 y 17 de enero los cuales seran impartidos por la Academia de Virtudes. | 76% | Nada que informar | 76% | Nada que informar | 76% | Se continua en conversaciones de alianza de trabajo y apoyo de la empresa Bio-Estardar en la ZRM | 58% |
| | | | Continua en contrucciòn de la caseta para la central de reciclaje en el Banco de Germoplasma y Centro de Capacitacion Hector Sabillon Cruz en la ZRM. | 52% | Conversaciones para hacer alianza de trabajo con la Empresa Bio-Estardar para el buen manejo de desechos solidos, principalmente en la Zona de Reserva el Merendon | 54% | Continua en contrucciòn de la caseta para la central de reciclaje en el Banco de Germoplasma y Centro de Capacitacion Hector Sabillon Cruz en la ZRM. Se esta coordinando un convenio de cooperacion mutua con la Empresa Bio-Estardar | 56% | Nada que informar | 56% | Se continua en conversaciones de alianza de trabajo y apoyo de la empresa Bio-Estardar en la ZRM | 58% |
| | | Comunicacion e Imagen | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |

| Proyecto/Programa | | Acciones a Realizar | Responsable | JULIO | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Semana 1 | % | Semana 2 | % | Semana 3 | % | Semana 4 | % | Semana 5 | % |
| | | 16.2 Disposiciones necesarias para la vigilancia y el cumplimiento de la normatividad y reglamentación vigente | Gerencia de Ambiente | Nada que informar | 36% | Nada que informar | 36% | Nada que informar | 36% | Nada que informar | 36% | Reuniòn con Altia para coordinaciòn de operrativo de limpieza en Sendero hacia rotulo de la coca-cola. | 40% |
| **Objetivo de Programa:**Fortalecimiento institucional para la gestión ambiental eficiente<br>**Estrategia :** Desarrollar las capacidades técnicas, tecnológicas y de liderazgo del ente regulador | | | | | | | | | | | | | |
| | **17. Fortalecimiento institucional de Gerencia de Ambiente.** | 17.1 Incrementar las capacidades técnicas, tecnológicas y de liderazgo del ente regulador Gerencia de Ambiente. | Gerencia de Ambiente | Nada que informar | 70% | Nada que informar | 70% | Nada que informar | 70% | Fortaleciemiento del recurso humano en el área de Archivo en el Departamento de Oficina de recepción de Documentos. | 74% | Se contrato a Alejandro Patricio Antonio Reynaud Hernandez con el cargo de Asistente en el Departamento de Control de Contaminantes, Alejandro Josue Zelaya Cabrera con el cargo de receptor de documentos en el departamento de Oficina de Recepcion de Documentos. | 78% |
| | | | | Se comenzó a hacer una revision y analisis delos expdientes en tramite en el Depto de Control de Contmainantes | 62% | Se continua haciendo una revision (tiempos) de los expedientes en tramite en Contaminantes | 63% | Se continua haciendo una revision (tiempos) de los expedientes en tramite en Contaminantes | 63% | Nada que informar | 63% | Nada que informar | 63% |
| | | | | Los dias 18 y 19 de junio se llevo a cabo la capacitación de "Buen Manejo de Desechos Solidoss" a empleados de la Gerencia de Ambiente en tres grupos separados. Se recibieron capacitaciones por parte de la Oficina Municipal de la Mujer sobre temas de violencia domestica, emprendimiento, salud sexual reproductiva e inteligencia emocional. El personal se capacitó el dia 03 de julio del presente año sobre el Plan Operativo Anual 2019 | 60% | Se hizo entrega oficial de los certificados por los seminarios de Ortografia, Redacción Moderna y Redacción de Informes, impartido por el INFOP a colaboradores de la Gerencia de Ambiente. Se etpá gestionando una capacitación de Normas ISO dirigido a auditores. | 63% | Nada que informar | 63% | Nada que informar | 63% | Nada que informar | 63% |
| | | | | Nada que informar | 35% | Nada que informar | 35% | Nada que informar | 35% | Nada que informar | 35% | Nada que informar | 35% |
| | | | | Nada que informar | 70% | Nada que informar | 70% | Nada que informar | 70% | Nada que informar | 70% | Conferencia del Cambio Climatico UNITEC | 72% |
| **Objetivo de Programa:**Busca la conservación de los ecosistemas, a través de un proceso de concientización social<br>**Estrategia :** Educación ambiental formal, no formal e informal | | | | | | | | | | | | | |
| | | 17.1 Sensibilización al público en general | Comunicacion e Imagen | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |

| Proyecto/Programa | Acciones a Realizar | Responsable | JULIO | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Semana 1 | % | Semana 2 | % | Semana 3 | % | Semana 4 | % | Semana 5 | % |
| **18. Educación ambiental** | 17.2 Educación ambiental informal con base a la problemática detectada | Gerencia de Ambiente | Se realizaron Capacitaciones Ambientales en los siguientes centros educativos:Inst. Centroamerica, Esc. Laura Vicuña, Esc. Bilingüe Solomon King, Esc. Padre Vicente Peris. | 69% | Nada que informar | 69% | Se realizo conferencia para padres de Famalia, en el centro Basico Roberto Carlos Valenzuela, capacitando a 160 padres sobre el cambio climatico y calentamiento global. | 71% | Se impartio una coferencia a los alumnos del Centro Tecnico Sampedrano. En ambas jornadas educativas sobre los temas de cuidado y proteccion al Medio Ambiente. | 74% | Se impartio una coferencia a los alumnos del Centro Tecnico Honduras Corea. Capacitando a 164 estudiantes sobre el Cambio Climatico y Calentamiento Global. | 76% |
| | 17.3 Educación ambiental en la ZRM, áreas de alta vulnerabilidad por inundación | | Se continua apoyando a la Fundacion San Vicente de Paul, en la ZRM, para realizar senderos educativos en la comunidad del Naranjito. Se impartieron capacitaciones en el centro educcativo. Francisco Morazan. | 66% | Nada que informar | 66% | Se reanudo la realizacion del huerto en el Centro Basico Jose Cecilio del Valle, de la Comunidad el Naranjito, se espera la proxima semana comenzar a sembrar la semilla. | 70% | En el CEB. Leonidas Matamorros, de Cofradia, se impartio una charla preventiva sobre el DENGUE, de igual forma se realizo una jornada de recoleccion de residuos en ese centro. | 72% | Se capacitaron a 52 estudiantes en la Escuela Pascual Torres, de la comunidad de Santa Elena, sobre el tema Agricultura Organica y Prevencion de enfermedades vectoriales. | 74% |
| **Eje 2: Planificación y Renovación del Desarrollo Urbano** | | | | | | | | | | | | |
| **TEMA: Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial** | | | | | | | | | | | | |
| Objetivo de Programa: Contar, de acuerdo a normas establecidas, con la superficie de área verde requerida por habitante y contribuir a la mejora del medio ambiente y la conservación de área de recarga de acuíferos | | | | | | | | | | | | |
| Estrategia 1: Creación de Parque Metropolitano | | | | | | | | | | | | |
| **13. Plan Parcial "El Carmen“** | 13.1 Gestionar la adquisición de terrenos, de lo que integrará el Plan Parcial | Gerencia de Ambiente | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| | 13.2 Elaborar el Plan Parcial para el desarrollo del Parque Metropolitano. | | Se ubicará este parque dentro de la Zona Protegida de Sunseri. Donde se contempla dentro de un reglamento especial derivado del PMDM. | 100% | Se ubicará este parque dentro de la Zona Protegida de Sunseri. Donde se contempla dentro de un reglamento especial derivado del PMDM. | 100% | Se ubicará este parque dentro de la Zona Protegida de Sunseri. Donde se contempla dentro de un reglamento especial derivado del PMDM. | 100% | Se ubicará este parque dentro de la Zona Protegida de Sunseri. Donde se contempla dentro de un reglamento especial derivado del PMDM. | 100% | Se ubicará este parque dentro de la Zona Protegida de Sunseri. Donde se contempla dentro de un reglamento especial derivado del PMDM. | 100% |
| | 13.3 Realizar el Proyecto conceptual y ejecutivo del Parque Metropolitano. | | La Gerencia de Ambiente se encargará de elaborar el reglamento para el uso del Parque Central Metropolitana. | 10% | La Gerencia de Ambiente se encargará de elaborar el reglamento para el uso del Parque Central Metropolitana. | 10% | La Gerencia de Ambiente se encargará de elaborar el reglamento para el uso del Parque Central Metropolitana. | 10% | La Gerencia de Ambiente se encargará de elaborar el reglamento para el uso del Parque Central Metropolitana. | 10% | La Gerencia de Ambiente se encargará de elaborar el reglamento para el uso del Parque Central Metropolitana. | 10% |
| | 13.4 Gestionar, cuando se requiera, la declaratoria de Área Protegida Natural de interés Municipal del Parque Metropolitano. | | Una vez que se elabore el reglamento para el uso del Parque, posteriormente se definirá si es necesario para declarlo como áre protegida natural de interes municipal. | 0% | Una vez que se elabore el reglamento para el uso del Parque, posteriormente se definirá si es necesario para declarlo como áre protegida natural de interes municipal. | 0% | Una vez que se elabore el reglamento para el uso del Parque, posteriormente se definirá si es necesario para declarlo como áre protegida natural de interes municipal. | 0% | Una vez que se elabore el reglamento para el uso del Parque, posteriormente se definirá si es necesario para declarlo como áre protegida natural de interes municipal. | 0% | Una vez que se elabore el reglamento para el uso del Parque, posteriormente se definirá si es necesario para declarlo como áre protegida natural de interes municipal. | 0% |
| **Objetivo de Programa:** Promover la diversidad cultural al asociarse con organizaciones culturales y otros grupos de interes para apoyar programas,servicios y eventos multiculturales. | | | | | | | | | | | | |
| **Estrategia 1**: Celebrar la diversidad cultural. | | | | | | | | | | | | |
| | 1. Fortalecer la institucionalidad y operatividad de las organizaciones culturales y artisticas existentes en la ciudad. | | Se avanza en el proceso de instalacción de equipo de sonido, audio, ya todo en un 80%. Se apoya a la operatividad artística del Museo de Antropología, también se habló con el presidente del Centro Cultural Sampedrano para la utilización de espacios y auditorios para espectáculos de la ciudad en este recinto. | 60% | Se avanza en el proceso de instalacción de equipo de sonido, audio, ya todo en un 80% del Centro Cultural Infantil. | 62% | Se avanza en el proceso de instalacción de equipo de sonido, audio, ya todo en un 80% del Centro Cultural Infantil. También se sostiene comunicación con el Presidente del Centro Cultural Sampedrano para la realización de los conciertos de Traviata. | 66% | Nada que informar. | 66% | Nada que informar. | 66% |
| | 2.Implementar y desarrollar el uso del Salòn Cultural Municipal (Josè Cecilio del Valle) con actividades y programas artistcios y culturales. | | Se continúa el proceso de cotización y verificación de los avances de la obra, estimando estar terminada para finales de julio del 2019. | 54% | Se continúa el proceso de cotización y verificación de los avances de la obra, estimando estar terminada para finales de julio del 2019. | 56% | Se continúa el proceso de cotización y verificación de los avances de la obra, estimando estar terminada para finales de julio del 2019. | 58% | Nada que informar. | 58% | Nada que informar. | 58% |

| Proyecto/Programa | Acciones a Realizar | Responsable | JULIO | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Semana 1 | % | Semana 2 | % | Semana 3 | % | Semana 4 | % | Semana 5 | % |
| **14. Fortalecer la cultura en el municipio** | 3. Impulsar, fortalecer y promocionar el talento artístico individual y colectivo en el municipio, a través de eventos, patrocinios y apoyos para recreación, educación y apreciación comunitaria. | Gerencia de Competitividad | Se le da seguimiento a los eventos planificados y previamente agendados: Concierto de la Alianza Francesa, Concierto Camerata San Pedro Sula, Concierto de Jazz, Concierto con la Soprano Julia Pimentel, Concierto y talleres de música sacra y boleros y tangos, como también los diferentes apoyos a las iniciativas culturales de la ciudad. | 72% | Se le da seguimiento a los eventos planificados y previamente agendados: Concierto de Jazz, Concierto con la Soprano Julia Pimentel, Concierto y talleres de música sacra y boleros y tangos, como también los diferentes apoyos a las iniciativas culturales de la ciudad. | 76% | Se le da seguimiento a los eventos planificados y previamente agendados: Concierto de Jazz, Concierto con la Soprano Julia Pimentel, Concierto y talleres de música sacra y boleros y tangos, como también los diferentes apoyos a las iniciativas culturales de la ciudad. | 78% | Nada que informar. | 78% | Nada que informar. | 78% |
| | 4. Gestión de colaboración por convenios con organismos y cooperantes internacionales , sector privado y publico para fortalecer el desarrollo artistico y cultural en nuestra comunidad | | Se apoyan los eventos de las instituciones culturales de la ciudad: Alianza francesa, UNAH VS y Fundación Parindé. | 60% | Se apoyan los eventos de las instituciones culturales de la ciudad: Alianza francesa, UNAH VS y Fundación Parindé. | 62% | Se apoyan los eventos de las instituciones culturales de la ciudad: Alianza francesa, UNAH VS y Fundación Parindé. | 64% | Nada que informar. | 64% | Nada que informar. | 64% |
| | 5. Presentaciones de la Marimba Usula Municipal en espectáculos públicos y sociales. | | Se coordinan las presentaciones correspondientes como la participacion de la Marimba en eventos culturales fuera y dentro de la ciudad. | 50% | Se coordinan las presentaciones correspondientes como la participacion de la Marimba en eventos culturales fuera y dentro de la ciudad. | 52% | Se coordinan las presentaciones correspondientes como la participacion de la Marimba en eventos culturales fuera y dentro de la ciudad. | 54% | Nada que informar. | 54% | Nada que informar. | 54% |
| **15. Actividades y programas artísticos con enfoque de prevención y convivencia ciudadana en comunidades vulnerables.** | 1. Convenio con organismos cooperantes( ONG), Fundaciones, unidades académicas, e Instituciones del Estado para su co-participación en el diseño e implementación del programa. | | Se gestionan los cambios para el Festival Artìstico Comunitario, como también se socializan las institciones involucradas. | 58% | Se continúan las reuniones para lo que será el Foro de Arte y Cultura, como también la planificacion de las metodologías de Arte Comunitario. | 60% | Se llevó a cabo una reunión de presentación de proyectos con el jefe del ACNUR en su visita a San Pedro Sula. | 62% | Nada que informar. | 62% | Nada que informar. | 62% |
| | 2. Desarrollo de talleres de arte (pintura, teatro, danza, literatura y musica) impartidos por instructores capacitados en las distintas artes. | | Los talleres se desarrollan de manera continua y satisfactoria. | 54% | Los talleres se desarrollan de manera continua y satisfactoria. | 56% | Los talleres se desarrollan de manera continua y satisfactoria. | 58% | Nada que informar. | 58% | Nada que informar. | 58% |
| **Tema: Infraestructura Urbana en servicio público** | | | | | | | | | | | | |
| **Objetivo de Programa:** Atender las prioridades de equipamiento del sector educativo, atendiendo a déficit de infraestructura actual y al crecimiento de la población. | | | | | | | | | | | | |
| **Estrategia 1:** Prever la dotación de centros educativos en número y superficie suficientes para que la población tenga acceso a las áreas y espacios para el desarrollo de las actividades de formación. | | | | | | | | | | | | |
| **14. Programa de Construcción de Equipamiento en el Subsistema Educativo (Público Urbano);** | 14.1 Elaborar programa de construcción de Infraestructura educativa | Gerencia de Infraestructura / Gerencia de Apoyo a la prestacion de servicios sociales | Ya se cuenta con un programa, donde se contempla el mejoramiento de 11 Centros Educativos, de acuerdo a solicitudes recibidas. | 100% | Ya se cuenta con un programa, donde se contempla el mejoramiento de 11 Centros Educativos, de acuerdo a solicitudes recibidas. | 100% | Ya se cuenta con un programa, donde se contempla el mejoramiento de 11 Centros Educativos, de acuerdo a solicitudes recibidas. | 100% | Ya se cuenta con un programa, donde se contempla el mejoramiento de 11 Centros Educativos, de acuerdo a solicitudes recibidas. | 100% | Ya se cuenta con un programa, donde se contempla el mejoramiento de 11 Centros Educativos, de acuerdo a solicitudes recibidas. | 100% |
| | 14.2 Equipamiento Parvularia | | Se dará inicio al mejoramiento Jardin de Niños Col. Gracias a Dios, Sector Cofradia. | 5% | Se dará inicio al mejoramiento Jardin de Niños Col. Gracias a Dios, Sector Cofradia. | 5% | Se dará inicio al mejoramiento Jardin de Niños Col. Gracias a Dios, Sector Cofradia. | 5% | Se dará inicio al mejoramiento Jardin de Niños Col. Gracias a Dios, Sector Cofradia. | 5% | Se dará inicio al mejoramiento Jardin de Niños Col. Gracias a Dios, Sector Cofradia. | 5% |
| | 14.3 Equipamiento educación Primaria | | Se dará inicio al mejoramiento al CEB Brisas del Cacao, sector Cofradia. | 5% | Se dará inicio al mejoramiento al CEB Brisas del Cacao, sector Cofradia. | 5% | Se dará inicio al mejoramiento al CEB Brisas del Cacao, sector Cofradia. | 5% | Se dará inicio al mejoramiento al CEB Brisas del Cacao, sector Cofradia. | 5% | Se dará inicio al mejoramiento al CEB Brisas del Cacao, sector Cofradia. | 5% |
| | 14.4 Equipamiento educación Secundaria General | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| | 14.5 Equipamiento Secundaria Técnica | | Se encuentra en el proceso de la elaboración de presupuesto para ejecutar el proyecto de mejora en el Instituto Técnico de Chamelecón. | 2% | Se encuentra en el proceso de la elaboración de presupuesto para ejecutar el proyecto de mejora en el Instituto Técnico de Chamelecón. | 2% | Se encuentra en el proceso de la elaboración de presupuesto para ejecutar el proyecto de mejora en el Instituto Técnico de Chamelecón. | 2% | Se encuentra en el proceso de la elaboración de presupuesto para ejecutar el proyecto de mejora en el Instituto Técnico de Chamelecón. | 2% | Se encuentra en el proceso de la elaboración de presupuesto para ejecutar el proyecto de mejora en el Instituto Técnico de Chamelecón. | 2% |

| Proyecto/Programa | Acciones a Realizar | Responsable | JULIO | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Semana 1 | % | Semana 2 | % | Semana 3 | % | Semana 4 | % | Semana 5 | % |
| | 14.6 Equipamiento Preparatoria General | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| | 14.7 Equipamiento Estudios Universitarios | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| | 14.8 Equipamiento Centros de Capacit. para el Trabajo | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| **Objetivo de Programa:** Dotar del equipamiento necesario para la prevención de enfermedades, así como la atención de las mismas y curación y restablecimiento de pacientes en unidades médicas, clínicas y hospitales de acuerdo a la demanda de la población.<br>**Estrategia 1:** Elaborar programa para la construcción y equipamiento requerido, para estar en posibilidades de contar con la suficiencia de servicios de salud para atender a la población. | | | | | | | | | | | | |
| **15. Programa de construcción de equipamiento público en el Subsistema de hospitales, centro/unidad de salud, asistencia social y guarderías.** | 15.1 Elaborar programa de construcción de elementos de salud y asistenciales de acuerdo a necesidades. | Gerencia de Infraestructura / Gerencia de Apoyo a la prestacion de servicios sociales | La Gerencia de Infraestructura cuenta con una programación de construcción de Macro Distrito de Salud en el MSPS. | 100% | La Gerencia de Infraestructura cuenta con una programación de construcción de Macro Distrito de Salud en el MSPS. | 100% | La Gerencia de Infraestructura cuenta con una programación de construcción de Macro Distrito de Salud en el MSPS. | 100% | La Gerencia de Infraestructura cuenta con una programación de construcción de Macro Distrito de Salud en el MSPS. | 100% | La Gerencia de Infraestructura cuenta con una programación de construcción de Macro Distrito de Salud en el MSPS. | 100% |
| | 15.2 Construcción de Hospital General | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| | 15.3 Construcción de Centros de Salud Urbanos. | | Actualmente se continua en el proceso de ofertas para el proceso de adjudicación del Macro Distrito de Cofradia. | 12% | Actualmente se continua en el proceso de ofertas para el proceso de adjudicación del Macro Distrito de Cofradia. | 12% | Actualmente se continua en el proceso de ofertas para el proceso de adjudicación del Macro Distrito de Cofradia. | 12% | Actualmente se continua en el proceso de ofertas para el proceso de adjudicación del Macro Distrito de Cofradia. | 12% | Actualmente se continua en el proceso de ofertas para el proceso de adjudicación del Macro Distrito de Cofradia. | 12% |
| | 15.4 Construcción de Unidades de Medicina Familiar | | | | | | | | | | | |
| | 15.5 Construcción de Centros de Desarrollo Comunitarios | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| | 15.6 Construcción de Centros de Rehabilitación | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| | 15.7 Construcción de Asilos | | Actualmente se encuentra a la espera de la transferencia de los fondos para iniciar el proceso de mejoras en algunas áreas del asilo Perpetuo Socorro. | 4% | Actualmente se encuentra a la espera de la transferencia de los fondos para iniciar el proceso de mejoras en algunas áreas del asilo Perpetuo Socorro. | 4% | Actualmente se encuentra a la espera de la transferencia de los fondos para iniciar el proceso de mejoras en algunas áreas del asilo Perpetuo Socorro. | 4% | Actualmente se encuentra a la espera de la transferencia de los fondos para iniciar el proceso de mejoras en algunas áreas del asilo Perpetuo Socorro. | 4% | Actualmente se encuentra a la espera de la transferencia de los fondos para iniciar el proceso de mejoras en algunas áreas del asilo Perpetuo Socorro. | 4% |
| | 15.8 Construcción de Orfanatorios | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| | 15.9 Construcción de Guarderías | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |

| Proyecto/Programa | Acciones a Realizar | Responsable | JULIO | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Semana 1 | % | Semana 2 | % | Semana 3 | % | Semana 4 | % | Semana 5 | % |
| **Objetivo de Programa:** Atender las prioridades de equipamiento del área de la cultura. | | | | | | | | | | | | |
| **Estrategia 1:** Elaborar programa para la construcción y equipamiento requerido, para estar en posibilidades de contar con la suficiencia de servicios urbanos para atender las necesidades culturales de la población. | | | | | | | | | | | | |
| **16. Construcción de elementos de equipamiento urbano en el subsistema cultural (Bibliotecas, museos, Casa de cultura, otros).** | 16.1 Elaborar evaluación de necesidades de equipamiento en rubros culturales (bibliotecas, centros comunitarios, centros cívicos). | Gerencia de Infraestructura / Gerencia de Apoyo a la prestacion de servicios sociales | Se elaboro un plan de necesidaedes para el proyecto de restauración de la antigua Jose cecilio del Valle, Remodelación de la Plaza valle, para convertirla en la Plaza de la Bandera y construcción Anfitriato. | 100% | Se elaboro un plan de necesidaedes para el proyecto de restauración de la antigua Jose cecilio del Valle, Remodelación de la Plaza valle, para convertirla en la Plaza de la Bandera y construcción Anfitriato. | 100% | Se elaboro un plan de necesidaedes para el proyecto de restauración de la antigua Jose cecilio del Valle, Remodelación de la Plaza valle, para convertirla en la Plaza de la Bandera y construcción Anfitriato. | 100% | Se elaboro un plan de necesidaedes para el proyecto de restauración de la antigua Jose cecilio del Valle, Remodelación de la Plaza valle, para convertirla en la Plaza de la Bandera y construcción Anfitriato. | 100% | Se elaboro un plan de necesidaedes para el proyecto de restauración de la antigua Jose cecilio del Valle, Remodelación de la Plaza valle, para convertirla en la Plaza de la Bandera y construcción Anfitriato. | 100% |
| | 16.2 Construcción de Bibliotecas Públicas | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| | 16.3 Construcción de Museo Local | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| | 16.4 Construcción de Auditorio Municipal | | En proceso de remodelación en algunas áreas de la Plaza de la Bandera. | 71% | En proceso de remodelación en algunas áreas de la Plaza de la Bandera. | 71% | En proceso de remodelación en algunas áreas de la Plaza de la Bandera. | 71% | En proceso de remodelación en algunas áreas de la Plaza de la Bandera. | 71% | En proceso de remodelación en algunas áreas de la Plaza de la Bandera. | 71% |
| | 16.5 Construcción de Casas de Cultura | | | | | | | | | | | |
| | 16.6 Construcción de Centros Sociales | | | | | | | | | | | |
| Objetivo de Programa: Atender las prioridades de equipamiento del sector institucional o administración pública: Oficinas de Gobierno, Ministerio Público, Comandancia de Policía, Archivo Histórico Municipal, Central de Bomberos, entre otros. | | | | | | | | | | | | |
| Estrategia 1: Elaborar programa para la construcción y equipamiento requerido, para estar en posibilidades de contar con las instalaciones suficientes para atender los requerimientos de la población. | | | | | | | | | | | | |
| **17. Construcción de elementos de equipamiento urbano del subsistema institucional o administración pública.** | 17.1 Elaborar programa de construcción de oficinas de gobierno y de justicia, administración local y defensa, bomberos y otras. | Gerencia de Infraestructura / Gerencia Administrativa | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| | 17.2 Realizar estudios de factibilidad para la construcción del Centro Cívico Municipal del MSPS. | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| | 17.3 Construcción de oficinas del ministerio público estatal. | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| | 17.4 Construcción de edificio para la comandancia de policía. | | La Municipalidad solo participo en la donación del terreno para la contrucción de las oficinas de la policia Preventiva y transito. | 100% | La Municipalidad solo participo en la donación del terreno para la contrucción de las oficinas de la policia Preventiva y transito. | 100% | La Municipalidad solo participo en la donación del terreno para la contrucción de las oficinas de la policia Preventiva y transito. | 100% | La Municipalidad solo participo en la donación del terreno para la contrucción de las oficinas de la policia Preventiva y transito. | 100% | La Municipalidad solo participo en la donación del terreno para la contrucción de las oficinas de la policia Preventiva y transito. | 100% |
| | | | En proceso de mejoramiento de las oficinas de la posta de transito de Bo. Barandillas y la Dirección Nacional de Vialidad y Transporte. | 30% | En proceso de mejoramiento de las oficinas de la posta de transito de Bo. Barandillas y la Dirección Nacional de Vialidad y Transporte. | 30% | En proceso de mejoramiento de las oficinas de la posta de transito de Bo. Barandillas y la Dirección Nacional de Vialidad y Transporte. | 30% | En proceso de mejoramiento de las oficinas de la posta de transito de Bo. Barandillas y la Dirección Nacional de Vialidad y Transporte. | 30% | En proceso de mejoramiento de las oficinas de la posta de transito de Bo. Barandillas y la Dirección Nacional de Vialidad y Transporte. | 30% |
| | 17.5 Construcción de edificio para el archivo histórico municipal. | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| | 17.6 Construcción de Central de Bomberos | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |

| Proyecto/Programa | Acciones a Realizar | Responsable | JULIO | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Semana 1 | % | Semana 2 | % | Semana 3 | % | Semana 4 | % | Semana 5 | % |
| | 17.6 Construcción de Central de Bomberos | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| **Objetivo de Programa:** Fomentar entre la población del MSPS una vida sana a través del ejercicio físico y del deporte, mejorando su salud y calidad de vida.<br>**Estrategia 1:** Aprovechar los predios e instalaciones municipales actuales aptas para el desarrollo de actividades físicas y deportivas, incrementando la oferta y mejoras a instalaciones en las zonas que se requieran. | | | | | | | | | | | | |
| **18. Programa de Construcción de infraestructura / equipamiento en el Subsistema deportivo, en zona urbana.** | 18.1 Elaboración de programa de construcción de equipamiento público en elementos deportivos, en rubros de grandes centros especializados, canchas y polideportivos. | Gerencia de Infraestructura / Gerencia de Deporte | Se cuenta con la Planificación del mejoramiento de los módulos deportivos para este año, según las necediades presentadas de los diferentes distritos. | 100% | Se cuenta con la Planificación del mejoramiento de los módulos deportivos para este año, según las necediades presentadas de los diferentes distritos. | 100% | Se cuenta con la Planificación del mejoramiento de los módulos deportivos para este año, según las necediades presentadas de los diferentes distritos. | 100% | Se cuenta con la Planificación del mejoramiento de los módulos deportivos para este año, según las necediades presentadas de los diferentes distritos. | 100% | Se cuenta con la Planificación del mejoramiento de los módulos deportivos para este año, según las necediades presentadas de los diferentes distritos. | 100% |
| | 18.2 Construcción de Módulos Deportivos | | En proceso de mejoramiento de las Canchas en la Col. Las Mesetas. Tambien en la cancha de Usos Multiples, Colonia Juan Lindo. | 32% | En proceso de mejoramiento de las Canchas en la Col. Las Mesetas. Tambien en la cancha de Usos Multiples, Colonia Juan Lindo. | 32% | En proceso de mejoramiento de las Canchas en la Col. Las Mesetas. Tambien en la cancha de Usos Multiples, Colonia Juan Lindo. | 32% | En proceso de mejoramiento de las Canchas en la Col. Las Mesetas. Tambien en la cancha de Usos Multiples, Colonia Juan Lindo. | 32% | En proceso de mejoramiento de las Canchas en la Col. Las Mesetas. Tambien en la cancha de Usos Multiples, Colonia Juan Lindo. | 32% |
| | 18.3 Construcción de Salones Deportivos | | Se esta trabajando en los proyectos mencionados en la acción anterior (18.2) | 32% | Se esta trabajando en los proyectos mencionados en la acción anterior (18.2) | 32% | Se esta trabajando en los proyectos mencionados en la acción anterior (18.2) | 32% | Se esta trabajando en los proyectos mencionados en la acción anterior (18.2) | 32% | Se esta trabajando en los proyectos mencionados en la acción anterior (18.2) | 32% |
| | 18.4 Construcción de Unidades Deportivas | | Se esta trabajando en los proyectos mencionados en la acción anterior (18.2) | 34% | Se esta trabajando en los proyectos mencionados en la acción anterior (18.2) | 34% | Se esta trabajando en los proyectos mencionados en la acción anterior (18.2) | 34% | Se esta trabajando en los proyectos mencionados en la acción anterior (18.2) | 34% | Se esta trabajando en los proyectos mencionados en la acción anterior (18.2) | 34% |
| **Objetivo de Programa:** Cubrir la demanda de espacios e instalaciones para que se den las funciones de acopio, almacenamiento, distribución y comercialización de los productos de los sectores agrícola, industrial y de servicios que necesita la población.<br>**Estrategia 1:** Elaborar programa para la construcción y equipamiento requerido, para estar en posibilidades de contar con la suficiencia y área de mercado público para atender el crecimiento de la población. | | | | | | | | | | | | |
| **19. Programa de construcción de equipamiento público urbano en el Subsistema de Central de Abastos y Abasto Local.** | 19.1 Elaborar programa de evaluación para definir necesidades de infraestructura de abasto | Gerencia de Infraetsructura / Gerencia de Participación Comunitaria y Servicios Públicos | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| | 19.2 Construir mercados públicos de acuerdo a sitios señalados. | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| **Objetivo de Programa:** Contar con la infraestructura futura requerida para cubrir la necesidad de elementos de equipamiento urbano funerario ((cementerios e instalaciones para servicios funerarios (velatorios)).<br>**Estrategia 1:** Elaborar programa para la construcción y equipamiento requerido, para estar en posibilidades de contar con la suficiencia de servicios urbanos para atender a futuro las necesidades de la población. | | | | | | | | | | | | |
| **20. Construcción de Equipamiento Urbano (Eq. U) para servicios en el Subsistema funerario. (cementerios y velatorios)** | 20.1 Elaborar programa para la construcción de elementos de Equip. Urbano funerarios. | Gerencia de Infraestructura / Gerencia de Participacion Comunitaria y Servicios Publicos | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| | 20.2 Generar programa de dotación para atender déficits en el servicio. | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| | 20.3 Promover apoyos del Gob. Central y Privado para la construcción requerida. | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| | 20.4 Precisar déficits de equipamiento urbano en el tema funerario | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| | 20.5 Selección de sitios mas apropiados para la ubicación de nuevos elementos | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| **Objetivo de Programa:**Satisfacer las necesidades futuras de elementos de equipamiento del subsistema áreas abiertas y recreativas.<br>**Estrategia 1:** Elaborar programa para la construcción y equipamiento requerido, para estar en posibilidades de contar con la suficiencia de servicios urbanos para atender las necesidades y el crecimiento de la población. | | | | | | | | | | | | |
| | 21.1 Realizar programa para la construcción de áreas abiertas y recreativas | | Ya se cuenta con una programación definida por la Gerencia de Infraestrutura, donde se contempla las áreas recreativas | 100% | Ya se cuenta con una programación definida por la Gerencia de Infraestrutura, donde se contempla las áreas recreativas | 100% | Ya se cuenta con una programación definida por la Gerencia de Infraestrutura, donde se contempla las áreas recreativas | 100% | Ya se cuenta con una programación definida por la Gerencia de Infraestrutura, donde se contempla las áreas recreativas | 100% | Ya se cuenta con una programación definida por la Gerencia de Infraestrutura, donde se contempla las áreas recreativas | 100% |

| Proyecto/Programa | Acciones a Realizar | Responsable | JULIO | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Semana 1 | % | Semana 2 | % | Semana 3 | % | Semana 4 | % | Semana 5 | % |
| **21. Construcción de equipamiento urbano en el Subsistema de áreas abiertas y recreativas.** | 21.2 Fomentar el apoyo del Gob. Central, en coordinación del Gob. Municipal, para la construcción de obras. | Gerencia de Infraestructura / Gerencia de Participacion Comunitaria y Servicios Publicos | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| | 21.3 Construcción de áreas recreativas | | Nada que informar | 10% | Nada que informar | 10% | Nada que informar | 10% | Nada que informar | 10% | Nada que informar | 10% |
| | 21.4 Construcción de áreas recreativas | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| | 21.5 Construcción de áreas recreativas | | Nada que informar | 10% | Nada que informar | 10% | Nada que informar | 10% | Nada que informar | 10% | Nada que informar | 10% |
| **TEMA: Agua, Alcantarillado y Residuos Sólidos** | | | | | | | | | | | | |
| **Objetivo de Programa:** Aprovechar, incrementar y mejorar la infraestructura y servicios de agua potable disponibles en SPS, para lograr una prestación de calidad, que garantice la salud de los habitantes. | | | | | | | | | | | | |
| **Estrategia 1/2:** Coordinación con la Concesionaria Aguas de San Pedro para las acciones, planes de ampliación y mantenimiento de la red de aguas y alcantarillado sanitario. | | | | | | | | | | | | |
| **22. Supervisar y verificar el cumplimiento del contrato de concesiones.** | 22.1 Promover y participar en las reuniones de trabajo con la concesionaria ASP. | Unidad de Concesiones | Nada que informar | 52% | Se asistió a la reunión **#26** con la parte técnica de Aguas de San Pedro, dicha reunión se discuten avances y observaciones de los proyectos que están en ejecución, también dan conocimiento de los proyectos que están por iniciar. | 54% | Se asistió a la reunión **#27** con la parte técnica de Aguas de San Pedro, donde se abordaron temas en avances de los proyectos que están en ejecución. | 56% | * Se asistió a la reunión **#28** con la parte técnica de Aguas de San Pedro, donde se abordaron temas en avances de los proyectos que están en ejecución.<br>* El día 16 de Julio se asistió a una reunión convocada por ASP, donde se abordo el tema de Permisos de Rotura de Nuevas Conexiones , como compromiso adquirido quedo la Gerencia de Infraestructura en enviar oficialmente los requisitos para los permisos de rotura. | 58% | Nada que informar | 58% |
| | 22.2 Coordinar con ASP la protección de los humedales y reservorios de aguas del municipio. | | Final - II Semestre: Se finalizo la programacion del II Trimestre en limpieza de Tanques, el Tanque de Satelite I fue el unico que se limpio en la ultima semana de Junio, los tanques del Ocotillo I-II no se limpiaron debido a la poca agua que existe en la zona. | 50% | Se esta a la espera de la programación del III Trimestre. | 52% | Ya se cuenta con la planificación del III Trimestre, y se estará coordinando las supervisiones de limpieza en tanques y limpieza de humedales. | 54% | Nada que informar | 54% | Nada que informar | 54% |
| | 22.3 Supervisar las tareas que realiza ASP del mantenimiento de las redes de agua potable existente. | | En supervisión realizada se verificó que se hicieron 3 mantenimientos correctivos por fugas en red de agua potable, los cuales han tenido una duración inferiror a las 18 horas, lo que significa que la población ha tenido continuidad en el servicio. | 52% | ASP ha reportado 2 mantenimientos correctivos por fugas en tuberias del sistema de agua potable, dichos mantenimientos no han superado las 18 horas por lo que el 100% de los mantenimientos se casifican como no criticos. | 54% | ASP ha reportado 3 mantenimientos correctivos por fugas en tuberias del sistema de agua potable, dichos mantenimientos no han superado las 18 horas por lo que el 100% de los mantenimientos se casifican como no criticos. | 56% | Nada que informar | 56% | Nada que informar | 56% |
| | 22.4 Procurar la ampliación de las redes de agua potable y prever la densificación y crecimiento vertical de SPS | | Continua en Proceso ya que esta actividad depende de las directrices que proporcione la Gerencia de Ambiente o Permisos de Construccion , luego de ello ya entra la USC para procurar el desarrollo de inversiones de ampliaciones de redes de Agua Potable. | 0% | En Proceso, ya que esta actividad depende de las directrices que proporcione la Gerencia de Ambiente o Permisos de Construcción , luego de ello ya entra la USC para procurar el desarrollo de inversiones de ampliaciones de redes de Agua Potable. | 0% | En Proceso, ya que esta actividad depende de las directrices que proporcione la Gerencia de Ambiente o Permisos de Construcción , luego de ello ya entra la USC para procurar el desarrollo de inversiones de ampliaciones de redes de Agua Potable. | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |

| Proyecto/Programa | Acciones a Realizar | Responsable | JULIO | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Semana 1 | % | Semana 2 | % | Semana 3 | % | Semana 4 | % | Semana 5 | % |
| | 22.5 Autorizar y facilitar los trabajos requeridos para la instalación de tuberías. | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| **Objetivo de Programa:** Aprovechar, incrementar y mejorar la infraestructura y servicios de agua potable disponibles en SPS, para lograr una prestación de calidad, que garantice la salud de los habitantes.<br>**Estrategia 2/2:** Supervisar el **d**esarrollo de inversión para promover e incentivar la prestación del servicio con calidad sostenible para la Ciudad de San Pedro Sula, desarrollando y apoyando las capacidades de los prestadores de servicio con orientación al usuario. | | | | | | | | | | | | |
| | 23.1 Calpules.-Inversión en Planta de Tratamiento y en ampliación y mejora de la Red de Distribución | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| | 23.2 Centro.-Inversión en ampliación de Red de Distribución, Instalación de Tubería, Tanque-Trejo. | | **Línea de Impulsión Pozo Guamilito #2 - Bo. Guamilito:** Se realizaron trabajos en la fundicion de pastillas en la conexión de tuberia de 10x8", se realizo la limpieza de calles , para esta semana se comenzara a trabajar en las mejoras del predio y finalizar con los detalles de las cajas, repello y pulido. | 95% | **Línea de Impulsión Pozo Guamilito #2 - Bo. Guamilito:**<br>- Se estuvo trabajando en mejoras del predio como ser tallado de columnas del cerco.<br>- Construcción de Muro Frontal y Columnas.<br>- Construcción de Portón Metálico.<br>- Para esta semana se espera finalizar el proyecto, quedando pendiente la limpieza general. | 96% | **Línea de Impulsión Pozo Guamilito #2 - Bo. Guamilito:**<br>- Durante la semana pasada se realizaron trabajos en las mejoras del predio, pintado, repello y pulido, de igual forma se realizo la instalación del portón y serpentina.<br>- Para esta semana esta pendiente la instalación de una válvula reguladora. | 98% | **Línea de Impulsión Pozo Guamilito #2 - Bo. Guamilito :**<br>- Esta semana esta pendiente la instalación de la válvula reguladora de presión ϕ 8".<br>- Con esta instalación de la válvula , el proyecto alcanzaría su finalización. | 98% | Nada que informar | 98% |
| | 23.3 Chamelecón.-Inversión en ampliación de Red de Distribución. | | Nada que informar | 100% | Nada que informar | 100% | Nada que informar | 100% | Nada que informar | 100% | Nada que informar | 100% |
| | | | **Caseta de Cloración - Sector La Puerta:** Se esta trabajando en la fundicion de castillos, solera superior y corona, Se realiza el repello en la parte frontal en area donde ira el logo y la identificacion del predio. | 50% | **Caseta de Cloración - Sector La Puerta:**<br>- Se trabajo en el pintado y señalización de Logo.<br>- Se realizo el encofrado en caseta.<br>- Se realizo la fundición de paredes en caseta.<br>- Se realizo el relleno y conformación con material selecto en el predio. | 65% | **Caseta de Cloración - Sector La Puerta:**<br>- Se realizan trabajos en la fundición de paredes de la caseta de cloración.<br>- El predio fue conformado y rellenado con material selecto.<br>- Se finalizo con la instalación de serpentina.<br>- Se realizo el corte de un árbol. | 95% | **Caseta de Cloración - Sector La Puerta:**<br>- Se trabajo en el repello y pulido de paredes, fundición de firme de concreto, pintado de paredes y puertas.<br>- Se realizaron las instalaciones eléctricas, instalación de puertas de metal.<br>- Se realizo el pintado del portón de acceso. | 100% | Nada que informar | 100% |
| | | | **Construcción de Tanque y Cerco - Col. El Cerrito - Chamelecón:** Se trabajo en la construccion del cerco de proteccion, compactacion de terreno y se fundio la losa del tanque, para esta semana se realizaran actividades de armado del tanque del metalico, colocacion de malla ciclon del cerco, colocacion de serpetina y se realizaran trabajos de instalacion de fontaneria. | 25% | **Construcción de Tanque y Cerco - Col. El Cerrito - Chamelecón:**<br>- Durante la semana pasada, se estuvo trabajando en el Tanque Metálico, armado de techo y compuerta, armado de escalera interior y exterior, pintado de tanque dentro y fuera, y se realizo la instalación de fontanería del tanque.<br>- Esta semana se trabajara en el cerco, colocación de malla ciclón, serpentina.<br>- Se espera instalar la fontanería completa para esta semana y finalizar el proyecto. | 75% | **Construcción de Tanque y Cerco - Col. El Cerrito - Chamelecón:**<br>- La semana pasada se realizaron trabajos en la instalación de serpentinas, pintado de tuberías del tanque.<br>- Durante esta semana esta planificado la colocación y pintado del rotulo del predio del tanque. | 98% | **Construcción de Tanque y Cerco - Col. El Cerrito - Chamelecón:**<br>- Esta pendiente realizar el pintado del Logo de ASP en el muro y en el tanque.<br>- Esta semana se realizara la actividad pendiente de pintura. | 98% | Nada que informar | 98% |

| Proyecto/Programa | Acciones a Realizar | Responsable | JULIO | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Semana 1 | % | Semana 2 | % | Semana 3 | % | Semana 4 | % | Semana 5 | % |
| **23. Supervisar el programa de inversiones de Corto Plazo propuesto por zona, para mejorar y sostener la calidad del servicio de agua potable.** | 23.4 Cofradía.-Inversión en línea de conducción, línea de impulsión (etapa I). | Unidad de Concesiones | **Proyecto Rebombeo Etapa I - San Jorge, Cofradía** : En lo que refiere a este proyecto a la construcción de obra civil finalizo por completo, ya se están haciendo pruebas y los habitantes están recibiendo mas tiempo de agua potable y con una presión normal. Falta esperar si ASP realizara alguna acción oficial de la habilitación de este proyecto que beneficiará al corredor de occidente del sector de Cofradía. | 100% | **Proyecto Rebombeo Etapa I - San Jorge, Cofradía** : En lo que refiere a este proyecto a la construcción de obra civil finalizo por completo, ya se están haciendo pruebas y los habitantes están recibiendo mas tiempo de agua potable y con una presión normal. Falta esperar si ASP realizara alguna acción oficial de la habilitación de este proyecto que beneficiará al corredor de occidente del sector de Cofradía. | 100% | Nada que informar | 100% | Nada que informar | 100% | Nada que informar | 100% |
| | | | **Cerco Protección San Jorge :** Se realizo trabajos preliminares en el replanteo del cerco, se esta a la espera de la orden de inicio. Este pozo servirá para fortalecer y abastecer de agua potable a la cisterna de la col. San Jorge. | 1% | **Cerco Protección San Jorge - Pozo #5 :**<br>- Se esta trabajando en el descapote del predio.<br>- Armando de hierro para el cimiento y excavación.<br>- Acarreo y Acopio de Materiales.<br>- Remoción de ripio, producto del descapote. | 3% | **Cerco Protección San Jorge - Pozo #5:**<br>- Se esta trabajando en el armado de hierro para la cimentación.<br>- Se realiza la excavación de zanja y remoción del material sobrante.<br>- En esta semana se espera realizar la fundición del cimiento. | 4% | **Cerco Protección San Jorge - Pozo #5:**<br>- Se realizo el armado completo para la zapata corrida.<br>- Se fundió todo el perímetro de la zapata corrida a la vez se realizaron trabajos de colocado de bloques para el muro..<br>- En esta semana se fundirá la solera primera y posteriormente seguir con el muro de contención. | 20% | Nada que informar | 20% |
| | 23.5 Rivera Hernández.- Inversión en Construcción y R. de D., Pozo Claret. | | **Pozo Padre Claret:** Se esta a la espera de los trabajos de sociabilización por parte de la Gerencia de Participación Ciudadana. | 90% | **Pozo Padre Claret:**<br>- Se esta a la espera de los trabajos de sociabilización por parte de la Gerencia de Participación Ciudadana. | 90% | Nada que informar | 90% | Nada que informar | 90% | Nada que informar | 90% |
| | 23. 6 Sector Norte.-PT El Roble (El), Mejoras PT El Zapotal, Amp. Red de Distribución. | | **Planta de Tratamiento y Pozo El Roble:** Se envió solicitud de actualización de plano a Catastro del área entregada por la urbanizadora a la Municipalidad. | 20% | **Planta de Tratamiento y Pozo El Roble:**<br>- Se envió solicitud de actualización de plano a Catastro del área entregada por la urbanizadora a la Municipalidad. | 20% | Nada que informar | 20% | Nada que informar | 20% | Nada que informar | 20% |
| | | | **Planta de Tratamiento Zapotal:** La válvula de 14¨ ya esta disponible donde su instalación estará a la espera de la programación que estime conveniente ASP. | 88% | Nada que informar | 88% | Nada que informar | 88% | Nada que informar | 88% | Nada que informar | 88% |
| | | | **Sector Aldea El Carmen - Ocotillo - Línea de Impulsión La Reina-Ocotillo:** Se trabajo en la reposición de pavimento el cual existió un retraso por motivos de las lluvias, se continua con la instalación de tubería y hasta el momento se encuentra parado el proyecto en el sector de la San Martin, ASP revisara el presupuesto para poder continuar con los trabajos. | 70% | **Sector Aldea El Carmen - Ocotillo - Línea de Impulsión La Reina-Ocotillo:**<br>- Se continua trabajando en la reposición de pavimento.<br>- Aun esta a la espera la disposición de la Gerencia de ASP, para continuar con el proyecto. | 70% | Nada que informar | 70% | **Sector Aldea El Carmen - Ocotillo - Línea de Impulsión La Reina-Ocotillo:**<br>- Se continua trabajando en la reposición de pavimento.<br>- Se realizan trabajos en la construcción de cajas de protección para las válvulas de aire. | 90% | Nada que informar | 90% |
| | | | **Sector El Carmen - Tanque Agua Potable La Reina III:** Se termino de instalar la estructura del techo del tanque, se aplico un anticorrosivo en la estructura del tanque. | 68% | **Sector El Carmen - Tanque Agua Potable La Reina III - Avance:**<br>- Durante esta semana solo se estuvo realizando trabajos de pintura anticorrosiva en el tanque.<br>- Para esta semana se espera realizar la instalación completa de fontaria para el tanque. | 68% | Nada que informar | 68% | Nada que informar | 68% | Nada que informar | 68% |

| Proyecto/Programa | Acciones a Realizar | Responsable | JULIO | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Semana 1 | % | Semana 2 | % | Semana 3 | % | Semana 4 | % | Semana 5 | % |
| | | | **Sector Norte - Línea de Impulsión Col. Bográn:** Se trabajo en la pintura de estructura metálica de la cancha y marcaje, se instalo las mallas de baloncesto y futbol. Esta semana se trabajara en la instalación de fontanería del pozo, instalación del sistema eléctrico de puertas y casetas. | 85% | **Sector Norte - Línea de Impulsión Col. Bográn:**<br>- Durante la semana pasada se estuvo trabajando en las instalaciones eléctricas de las casetas.<br>- Se realizo la instalación de fontanería del pozo y accesorios.<br>- Fundición de anclajes y atierro.<br>- Esta semana se espera construir los pedestales de concreto de la fontanería del pozo.<br>- La tubería del drenaje para ALL aun esta a la espera de su instalación, esto debido a la espera de autorización de la Gerencia de Infraestructura para su rotura de calle. | 85% | **Sector Norte - Línea de Impulsión Col. Bográn:**<br>- Durante la semana pasada se realizaron trabajos en la construcción de pedestales de concreto.<br>- Esta semana se pintaran los pedestales de concreto.<br>- Se esta pendiente con la instalación de tubería de ϕ 6" del drenaje del pozo.<br>- Para continuar los trabajos se esta a la espera que llegue el permiso de rotura de calle y este autorizado por la Gerencia de Infraestructura. | 90% | **Sector Norte - Cerco Protección Los Alpes:**<br>- Se realizo la instalación de tubos, malla ciclón, instalación de portón de acceso.<br>- Se realizo tallado en los castillos.<br>- Se procedió a realizar la limpieza general en el área de trabajo. | 93% | Nada que informar | 93% |
| | | | Nada que informar | 0% | **Sector Norte - Cerco Protección Los Alpes:**<br>- Se trabajo en preliminares, descapote de terreno.<br>- Se trabajo en excavación de terreno y armado de hierro.<br>- Se realizo la Fundición de Zapatas corridas y pegado de bloques para la sobre elevación. | 5% | **Sector Norte - Cerco Protección Los Alpes:**<br>- Se trabajo en el levantamiento de paredes que solamente tendrá 3 hiladas de bloque visto.<br>- Se instalaron los tubos de base en el perímetro del cerco.<br>- Se procedió a realizar la instalación de malla ciclón en los colindantes del predio.<br>- Se fundieron las columnas o bases para instalar el portón de acceso. | 92% | **Sector Norte - Cerco Protección Los Alpes:**<br>- Se realizo la instalación de tubos, malla ciclón, instalación de portón de acceso.<br>- Se realizo tallado en los castillos.<br>- Se procedió a realizar la limpieza general en el área de trabajo. | 100% | Nada que informar | 100% |
| **Objetivo de Programa:** Aprovechar, incrementar y mejorar la infraestructura y servicios de alcantarillado sanitario disponibles en SPS, para lograr una prestación de calidad, que garantice la salud de los habitantes.<br>**Estrategia 1:** Promover e incentivar la prestación del servicio con calidad sostenible para la Ciudad de San Pedro Sula, desarrollando y apoyando las capacidades de los prestadores de servicio con orientación al usuario. | | | | | | | | | | | | |
| **24. Programa de inversiones de Corto Plazo, en alcantarillado sanitario, a desarrollar por Aguas de San Pedro para mejorar y sostener la calidad del servicio.** | 24.1 Inversión en Planta Depuradora Chotepe (Etapa I). | Unidad de Concesiones | **Proyecto Colector Sanitario Tramo Descarga Res. Valle Escondido - El Paraíso:** ASP esta a la espera de una resolución de su Gerente General para continuar o desistir en la ejecución del proyecto. | 2% | **Planta de Tratamiento Chotepe:** 149 Compañías retiraron los pliegos para participar en el proceso de licitación de las cuales 35 son internacionales, al final son 10 empresas que presentaran ofertas finales en diseño y construcción de las plantas de tratamiento en este proceso de licitación. | 10% | **Planta de Tratamiento Chotepe:**<br>149 Compañías retiraron los pliegos para participar en el proceso de licitación de las cuales 35 son internacionales, al final son 10 empresas que presentaran ofertas finales en diseño y construcción de las plantas de tratamiento en este proceso de licitación. | 10% | **Planta de Tratamiento Chotepe:**<br>149 Compañías retiraron los pliegos para participar en el proceso de licitación de las cuales 35 son internacionales, al final son 10 empresas que presentaran ofertas finales en diseño y construcción de las plantas de tratamiento en este proceso de licitación. | 16% | Nada que informar | 16% |
| | 24.2 Inversión en Colectores Primarios. | | **Proyecto Colector Sanitario Tramo Descarga Res. Valle Escondido - El Paraíso:** ASP esta a la espera de una resolución de su Gerente General para continuar o desistir en la ejecución del proyecto. | 2% | **Proyecto Colector Sanitario Tramo Descarga Res. Valle Escondido - El Paraíso:**<br>- Se continua con la espera de la resolución de la Gerencia General de Aguas de San Pedro. | 2% | **Proyecto Colector Sanitario Tramo Descarga Res. Valle Escondido - El Paraíso:**<br>- Se continua con la espera de la resolución de la Gerencia General de Aguas de San Pedro. | 2% | **Proyecto Colector Sanitario Tramo Descarga Res. Valle Escondido - El Paraíso:**<br>- Este proyecto no se realizara, no se logro llegar a un acuerdo con los habitantes de la colonia. | 2% | Nada que informar | 2% |
| | | | **Proyecto Colector Sanitario Tramo Descarga Res. Valle Escondido - El Paraíso :** Se continua con la espera del permiso municipal, se pidió autorización a comité de la residencial para hacer la conexión a canal embaulado de aguas lluvias, pero en reunión sostenida ASP-Aguas Lluvias se llegaron a conclusiones donde se debe de esperar la autorización ambiental para realizar la conexión provisional, es importante mencionar que esta residencial aun no ha sido recepcionada. | 2% | Nada que informar | 2% | Nada que informar | 2% | **Proyecto Colector Sanitario Tramo Descarga Res. Valle Escondido - El Paraíso :** Se continua con la espera del permiso municipal, se pidió autorización a comité de la residencial para hacer la conexión a canal embaulado de aguas lluvias, pero en reunión sostenida ASP-Aguas Lluvias se llegaron a conclusiones donde se debe de esperar la autorización ambiental para realizar la conexión provisional, es importante mencionar que esta residencial aun no ha sido recepcionada. | 2% | Nada que informar | 2% |

| Proyecto/Programa | Acciones a Realizar | Responsable | JULIO | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Semana 1 | % | Semana 2 | % | Semana 3 | % | Semana 4 | % | Semana 5 | % |
| | 24.3 Inversión en Colectores Secundarios | | Nada que informar | 100% | Nada que informar | 100% | Nada que informar | 100% | Nada que informar | 100% | Nada que informar | 100% |
| | 24.4 Inversión en Redes Terciarias | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| | 24.5 Inversión en Rehabilitación de Redes y Pozos | | Nada que informar | 100% | Nada que informar | 100% | Nada que informar | 100% | Nada que informar | 100% | Nada que informar | 100% |
| **Objetivo de Programa:** Incrementar, mejorar y mantener la infraestructura y servicios de drenaje pluvial en SPS, para lograr una prestación de calidad, que reduzca los riesgos de inundación.<br><br>**Estrategia 1:** Promover e incentivar la prestación del servicio, con calidad sostenible para la Ciudad de San Pedro Sula, desarrollando y apoyando las capacidades de los responsables del servicio, con orientación al usuario. | | | | | | | | | | | | |
| **25. Programa para mejorar y sostener la calidad del servicio de drenaje pluvial** | 25.1 Diseñar y construir nuevos sistemas de drenaje mayor de acuerdo a un plan maestro. | Gerencia de Infraestructura | Ya se cuenta con un programación para el mejoramiento del drenaje pluvial. | 100% | Ya se cuenta con un programación para el mejoramiento del drenaje pluvial. | 100% | Ya se cuenta con un programación para el mejoramiento del drenaje pluvial. | 100% | Ya se cuenta con un programación para el mejoramiento del drenaje pluvial. | 100% | Ya se cuenta con un programación para el mejoramiento del drenaje pluvial. | 100% |
| | 25.2 Promover la prestación de un servicio de alta calidad. | | Nada que informar | 24% | Nada que informar | 24% | Nada que informar | 24% | Nada que informar | 24% | Nada que informar | 24% |
| | 25.3 Apoyar a las unidades operativas de mantenimiento y reparación, a fin de garantizar una prestación de calidad del servicio. | | Nada que informar | 100% | Nada que informar | 100% | Nada que informar | 100% | Nada que informar | 100% | Nada que informar | 100% |
| | 25.4 Diseño e implementación de una oferta de capacitación y entrenamiento técnico para los responsables del servicio. | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| **Objetivo de Programa:** Optimizar el amplio potencial hídrico disponible en el municipio, racionalizando su uso.<br><br>**Estrategia 1:** Establecer una campaña de difusión sobre la importancia del agua, su disponibilidad en SPS y la necesidad de cuidarla para la sustentabilidad y uso en las generaciones futuras. | | | | | | | | | | | | |
| | 26.1 Identificar opciones adecuadas para SPS para desarrollar una campaña de uso racional del agua. | | Desarrollo de propuesta por parte de ASP significativa, con aporte valor funcional, emocional y social al ciudadano. El enfoque para la implementación de campañas está centralizado en tres ejes principales: Toma de conciencia, Gestión empresarial y gestión ambiental. | 52% | Desarrollo de propuesta por parte de ASP significativa, con aporte valor funcional, emocional y social al ciudadano. El enfoque para la implementación de campañas está centralizado en tres ejes principales: Toma de conciencia, Gestión empresarial y gestión ambiental. | 54% | Desarrollo de propuesta por parte de ASP significativa, con aporte valor funcional, emocional y social al ciudadano.<br>El enfoque para la implementación de campañas está centralizado en tres ejes principales: Toma de conciencia, Gestión empresarial y gestión ambiental. | 56% | Desarrollo de propuesta por parte de ASP significativa, con aporte valor funcional, emocional y social al ciudadano.<br>El enfoque para la implementación de campañas está centralizado en tres ejes principales: Toma de conciencia, Gestión empresarial y gestión ambiental. | 58% | Nada que informar | 58% |

| Proyecto/Programa | Acciones a Realizar | Responsable | JULIO | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Semana 1 | % | Semana 2 | % | Semana 3 | % | Semana 4 | % | Semana 5 | % |
| **26. Programa para fomentar una nueva cultura del agua mediante su uso racional, implementar su tratamiento y reutilización de aguas residuales.** | 26.2 Revisión de materiales y medios de divulgación. | Unidad de Concesiones | El suministro de agua se encuentra concesionado por la empresa privada, por lo que dicho presupuesto es manejado directamente por ellos, lo que dificulta a la USC tener información exacta en cuanto a la ejecución y desarrollo del mismo. Cabe mencionar que la USC se limita solo al monitoreo y seguimiento de cada una de las clausulas del contrato de concesion, verificando el cumplimiento de las mismas. Por lo que se indica que esta actividad no es controlada por la Unidad. | 100% | El suministro de agua se encuentra concesionado por la empresa privada, por lo que dicho presupuesto es manejado directamente por ellos, lo que dificulta a la USC tener información exacta en cuanto a la ejecución y desarrollo del mismo. Cabe mencionar que la USC se limita solo al monitoreo y seguimiento de cada una de las clausulas del contrato de concesion, verificando el cumplimiento de las mismas. Por lo que se indica que esta actividad no es controlada por la Unidad. | 100% | El suministro de agua se encuentra concesionado por la empresa privada, por lo que dicho presupuesto es manejado directamente por ellos, lo que dificulta a la USC tener información exacta en cuanto a la ejecución y desarrollo del mismo. Cabe mencionar que la USC se limita solo al monitoreo y seguimiento de cada una de las clausulas del contrato de concesion, verificando el cumplimiento de las mismas. Por lo que se indica que esta actividad no es controlada por la Unidad. | 100% | El suministro de agua se encuentra concesionado por la empresa privada, por lo que dicho presupuesto es manejado directamente por ellos, lo que dificulta a la USC tener información exacta en cuanto a la ejecución y desarrollo del mismo. Cabe mencionar que la USC se limita solo al monitoreo y seguimiento de cada una de las clausulas del contrato de concesion, verificando el cumplimiento de las mismas. Por lo que se indica que esta actividad no es controlada por la Unidad. | 100% | Nada que informar | 100% |
| | 26.3 Elaborar presupuesto para el desarrollo del programa. | | Nada que informar | 100% | Nada que informar | 100% | Nada que informar | 100% | Nada que informar | 100% | Nada que informar | 100% |
| | 26.4 División de responsabilidades y costos para la ejecución del programa | | El presupuesto de ejecución del plan es un 100% cubierto por ASP | 100% | El presupuesto de ejecución del plan es un 100% cubierto por ASP | 100% | El presupuesto de ejecución del plan es un 100% cubierto por ASP | 100% | El presupuesto de ejecución del plan es un 100% cubierto por ASP | 100% | Nada que informar | 100% |
| | 26.5 Lanzamiento de Campaña del uso racional del agua | | Post lanzamiento campaña Dejá tu marca de Agua. Estrategia de medios y conexiones, exposición de campaña en todas su etapas tomando en cuenta impacto en frecuencia,y alcance para toda la ciudad de San pedro Sula, de la cmpaña, teniendo como objetivo principal crear la cultura de ahorro de Agua en los sampedranos. Concursos de Dibujo Digital "El valor del agua en la familia" Através de este certamen, ASP fomenta la sensibilización de la población en general y de los mas jóvenes en particular, con el objetivo de garantizar la sostenibilidad del recurso. Preservar las fuentes de agua. En el marco del día interamericano del agua:<br><br>Campaña: Gestión Ambiental ASP devolviendo a la naturaleza lo que nos provee.<br><br>- Actividades con empleados: Siembra de arboles<br>- Actividades de proyección social co escuelas del Merendón<br>- Siembra de 80,000 arboles<br>- Instalación de 300 bio filtros<br>- Comités de saneamiento infantil en 4 escuelas del Merendón. | 52% | Post lanzamiento campaña Dejá tu marca de Agua. Estrategia de medios y conexiones, exposición de campaña en todas su etapas tomando en cuenta impacto en frecuencia,y alcance para toda la ciudad de San pedro Sula, de la cmpaña, teniendo como objetivo principal crear la cultura de ahorro de Agua en los sampedranos. Concursos de Dibujo Digital "El valor del agua en la familia" Através de este certamen, ASP fomenta la sensibilización de la población en general y de los mas jóvenes en particular, con el objetivo de garantizar la sostenibilidad del recurso. Preservar las fuentes de agua. En el marco del día interamericano del agua:<br><br>Campaña: Gestión Ambiental ASP devolviendo a la naturaleza lo que nos provee.<br><br>- Actividades con empleados: Siembra de arboles<br>- Actividades de proyección social co escuelas del Merendón<br>- Siembra de 80,000 arboles<br>- Instalación de 300 bio filtros<br>- Comités de saneamiento infantil en 4 escuelas del Merendón. | 54% | Post lanzamiento campaña Dejá tu marca de Agua. Estrategia de medios y conexiones, exposición de campaña en todas su etapas tomando en cuenta impacto en frecuencia,y alcance para toda la ciudad de San pedro Sula, de la cmpaña, teniendo como objetivo principal crear la cultura de ahorro de Agua en los sampedranos. Concursos de Dibujo Digital "El valor del agua en la familia" Através de este certamen, ASP fomenta la sensibilización de la población en general y de los mas jóvenes en particular, con el objetivo de garantizar la sostenibilidad del recurso. Preservar las fuentes de agua. En el marco del día interamericano del agua:<br><br>Campaña: Gestión Ambiental ASP devolviendo a la naturaleza lo que nos provee.<br><br>- Actividades con empleados: Siembra de arboles<br>- Actividades de proyección social co escuelas del Merendón<br>- Siembra de 80,000 arboles<br>- Instalación de 300 bio filtros<br>- Comités de saneamiento infantil en 4 escuelas del Merendón. | 56% | Post lanzamiento campaña Dejá tu marca de Agua. Estrategia de medios y conexiones, exposición de campaña en todas su etapas tomando en cuenta impacto en frecuencia,y alcance para toda la ciudad de San pedro Sula, de la cmpaña, teniendo como objetivo principal crear la cultura de ahorro de Agua en los sampedranos. Concursos de Dibujo Digital "El valor del agua en la familia" Através de este certamen, ASP fomenta la sensibilización de la población en general y de los mas jóvenes en particular, con el objetivo de garantizar la sostenibilidad del recurso. Preservar las fuentes de agua. En el marco del día interamericano del agua:<br><br>Campaña: Gestión Ambiental ASP devolviendo a la naturaleza lo que nos provee.<br><br>- Actividades con empleados: Siembra de arboles<br>- Actividades de proyección social co escuelas del Merendón<br>- Siembra de 80,000 arboles<br>- Instalación de 300 bio filtros<br>- Comités de saneamiento infantil en 4 escuelas del Merendón. | 58% | Nada que informar | 58% |
| **Objetivo de Programa:** Manejo eficiente en la gestión de residuos sólidos en San Pedro Sula, mediante el establecimiento de herramientas normativas, operativas, financieras, de planeación, administrativas, sociales, educativas, de monitoreo, supervisión y evaluación debidamente articuladas, para su adecuado manejo, desde su generación hasta la disposición final (Programa a 25 años).<br><br>**Estrategia 1:** Incentivar la creación de una cultura ciudadana en el manejo responsable de los residuos sólidos, y garantizar su manejo y disposición final, de acuerdo a lo establecido por el marco legal vigente. | | | | | | | | | | | | |
| | 27.1 Política y Reglamento Municipal para la GIRS. | | Se calendarizó reunión con la inge. Diana Betancourt, el día lunes 01 de julio/2019, para definir estrategia a implementar para la ejecución de esta actividad. No hay avance | 20% | Se calendarizó reunión con la inge. Diana Betancourt, el día lunes 01 de julio/2019, para definir estrategia a implementar para la ejecución de esta actividad. No hay avance | 20% | Se calendarizó reunión con la inge. Diana Betancourt, el día lunes 01 de julio/2019, para definir estrategia a implementar para la ejecución de esta actividad. No hay avance | 20% | Se calendarizó reunión con la inge. Diana Betancourt, el día lunes 01 de julio/2019, para definir estrategia a implementar para la ejecución de esta actividad. No hay avance | 20% | Nada que informar | 20% |

| Proyecto/Programa | | Acciones a Realizar | Responsable | JULIO | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Semana 1 | % | Semana 2 | % | Semana 3 | % | Semana 4 | % | Semana 5 | % |
| | **27. Plan Director para la Gestión Integral de Residuos Sólidos (PDGIRS).** | 27.2 Fortalecimiento Institucional para el PDGIRS. | Unidad de Concesiones | Se calendarizó reunión con la inge. Diana Betancourt, el día lunes 01 de julio/2019, para definir estrategia a implementar para la ejecución de esta actividad. No hay avance | 20% | Se calendarizó reunión con la inge. Diana Betancourt, el día lunes 01 de julio/2019, para definir estrategia a implementar para la ejecución de esta actividad. No hay avance | 20% | Se calendarizó reunión con la inge. Diana Betancourt, el día lunes 01 de julio/2019, para definir estrategia a implementar para la ejecución de esta actividad. No hay avance | 20% | Se calendarizó reunión con la inge. Diana Betancourt, el día lunes 01 de julio/2019, para definir estrategia a implementar para la ejecución de esta actividad. No hay avance | 20% | Nada que informar | 20% |
| | | 27.3 Actualización Inventario de fuentes generadoras de RS y aprovechamiento actual. | | Se coordinará reunión con la gerencia de Ambiente para identificar las fuentes generadoras de RS. No hay avance | 10% | Se coordinará reunión con la gerencia de Ambiente para identificar las fuentes generadoras de RS. No hay avance | 10% | Se coordinará reunión con la gerencia de Ambiente para identificar las fuentes generadoras de RS. No hay avance | 10% | Se coordinará reunión con la gerencia de Ambiente para identificar las fuentes generadoras de RS. No hay avance | 10% | Nada que informar | 10% |
| | | 27.4 Prog. de Recolección, Transp. y Transferencia de RS en al área urbana. | | Nada que informar | 36% | Nada que informar | 36% | Nada que informar | 36% | Nada que informar | 36% | Nada que informar | 36% |
| | | 27.5Prog. de Educación y Sensibilización ambiental para la GRS | | Por parte del operador Sulambiente a través de la ejecución del Plan de Concientización, se están desarrollando campañas de educación y sensibilización a la población | 52% | Por parte del operador Sulambiente a través de la ejecución del Plan de Concientización, se están desarrollando campañas de educación y sensibilización a la población | 54% | Por parte del operador Sulambiente a través de la ejecución del Plan de Concientización, se están desarrollando campañas de educación y sensibilización a la población | 56% | Nada que informar | 56% | Nada que informar | 56% |
| | | 27.6Prog. de aprovechamiento (3Rs). | | Actividades vinculadas con la gerencia de Ambiente | 26% | Actividades vinculadas con la gerencia de Ambiente | 26% | Actividades vinculadas con la gerencia de Ambiente | 26% | Actividades vinculadas con la gerencia de Ambiente | 26% | Nada que informar | 26% |
| | | 27.7 Prog. de disposicion final | | Se continua con las actividades continuas de supervisión de la operación del relleno sanitario, para la verificación de que se realicen los procesos técnicos y ambientales del manejo de la basura.<br><br>En la última semana del mes de julio, se informarán resumen de actividades | 54% | Se continua con las actividades continuas de supervisión de la operación del relleno sanitario, para la verificación de que se realicen los procesos técnicos y ambientales del manejo de la basura.<br><br>En la última semana del mes de julio, se informarán resumen de actividades | 56% | Se continua con las actividades continuas de supervisión de la operación del relleno sanitario, para la verificación de que se realicen los procesos técnicos y ambientales del manejo de la basura.<br><br>En la última semana del mes de julio, se informarán resumen de actividades | 56% | 1. Supervisión de la operación técnica del relleno sanitario<br>2. Verificación de la disposición, conformación y compactación de los desechos solidos<br>3. Supervisión de la aplicación, conformado, distribución y compactación de una capa de material selecto<br>4. Revisión e inspección de la operación de las basculas.<br>5. Verificación de la operación con el equipo designado según contrato de servicios<br>6. Inspección del funcionamiento del manejo de los lixiviados y gases. | 58% | Nada que informar | 58% |
| | | 27.8 Prog. de GR especiales, peligrosos e inertes. | | Nada que informar | 30% | Nada que informar | 30% | Nada que informar | 30% | Nada que informar | 30% | Nada que informar | 30% |
| **TEMA: DESARROLLO SOCIAL** | | | | | | | | | | | | | |
| **Objetivo de Programa:** Contribuir y avanzar en la solución de la problemática de asentamientos humanos, en los bordos de los ríos dentro del MSPS. | | | | | | | | | | | | | |
| **Estrategia 1:** Crear la política municipal sobre los asentamientos humanos en los bordos. | | | | | | | | | | | | | |

| Proyecto/Programa | Acciones a Realizar | Responsable | JULIO | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Semana 1 | % | Semana 2 | % | Semana 3 | % | Semana 4 | % | Semana 5 | % |
| **28. Programa municipal de poblaciones asentadas de manera irregular en bordos** | 28.1 Actualizar las características particulares de los bordos, Identificando actores clave. | Gerencia de Participacion Comunitaria y Servicios Publicos | El dia Miercoles 26 de Junio se reunieron con CONVIVIENDA y El Ing Alberto Marin y la DIEM,para realizar el segundo peine del Censo para rehubicar 50 familia mas en el en el Bordo de Rio Blanco a finales del Mes Julio para poder Movilizar a las **176** Familia | 24% | El dia Miercoles 26 de Junio se reunieron con CONVIVIENDA y El Ing Alberto Marin y la DIEM,para realizar el segundo peine del Censo para rehubicar 50 familia mas en el en el Bordo de Rio Blanco a finales del Mes Julio para poder Movilizar a las **176** Familia | 24% | Se realizo Asamblea con **126** cabezas de familia del Bordo Rio Blanco ya que seran reubicada al Progreso Yoro las Minas a finales del Mes de Julio 2019 | 25% | 1. Reunion Tecnica y solicitud de 50 vivienda adicionales 2. Reunion con Comité del Bordo Rio Blanco y Plan de Accion 3. Reunion con Cordinador del Bordo Rio Blanco Jose Juventino Martinez Alvarado, para acuerdo de apoyo en Fase de Reubicacion. | 28% | Nada que informar | 28% |
| | 28.2 Apoyos recibidos del Gobierno Central en el tema reflejando avances. | | Se Termino Bordo Agua Azul /Bordo Dixie/ Bordo Dixie | 35% | Digitacion datos Censo de poblacion de Bordo Agua Azul | 37% | Censo de la poblacion y Viviendas Bordo DIXIEN Y \|\|Acoplamiento de boletaas y planoy revision y codificacion de boleta aplicadas y control de calidad de la critic Y Codificacion llenado de cuadros de control por encuestador y entrega de boletas a digitacion entega de croquis a digitacion | 39% | Tabulaciones de tablas de frecuencias y cuadros para informe Bordo Aguazul y Elaboracion de Informe Bordo Aguazul | 41% | Nada que informar | 41% |
| | 28.3 Preparación de talleres de trabajo para revisión del tema. | | Diseño de Mapas de Colonias Barrio Santa Ana,Tepeaca,Colonia Sanata Anita | 38% | Nada que informar | 38% | Revision y edicion de base de datos de censo de la Poblacion Bordo Agua Azul Tabulacion de tablas de frecuencias y cuadros para informe Bordo Agua Azul, Elaboracion de informe Bordo Agua Azul | 40% | 1.- Censo de Población y Vivienda Bordo "Dixie": a.- Acoplamiento de boletas y plano b.- Revisión y codificación de boletas aplicadas c.- Control de calidad de la critica y codificación d.- Llenado de cuadros de control por Encuestador | 42% | Nada que informar | 42% |
| | 28.4 Ejecución de talleres y plenarias. | | Nada que informar | 25% | Nada que informar | 25% | Nada que informar | 25% | Nada que informar | 25% | Nada que informar | 25% |
| | 28.5 Elaborar y proponer política factible de actuación. | | Nada que informar | 26% | Nada que informar | 26% | Nada que informar | 26% | Nada que informar | 26% | Nada que informar | 26% |
| | 28.6 Solicitar apoyos de la autoridad central para la resolución de la problemática. | | Nada que informar | 5% | Nada que informar | 5% | Nada que informar | 5% | Nada que informar | 5% | Nada que informar | 5% |
| **Objetivo de Programa:** Fomentar permanentemente la cultura comunitaria de rendición de cuentas. **Estrategia 1:** Multiplicar el conocimiento básico y práctico de la veeduría social en los distritos. | | | | | | | | | | | | |
| **29. Programa Municipal Distrital para Veeduría Social Comunitária** | 29.1 Censar y Clasificar la veeduría social | Gerencia de Participacion Comunitaria y Servicios Publicos | Nada que informar | 7% | Nada que informar | 7% | Nada que informar | 7% | Nada que informar | 7% | Nada que informar | 7% |
| | 29.2 Convocatoria a distritos y/o comunidades meta definidas. | | Nada que informar | 7% | Nada que informar | 7% | Nada que informar | 7% | Nada que informar | 7% | Nada que informar | 7% |
| | 29.3 Capacitación modular a participantes comunitarios y certificación de veedores. | | Nada que informar | 7% | Nada que informar | 7% | Nada que informar | 7% | Nada que informar | 7% | Nada que informar | 7% |

| Proyecto/Programa | Acciones a Realizar | Responsable | JULIO | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Semana 1 | % | Semana 2 | % | Semana 3 | % | Semana 4 | % | Semana 5 | % |
| | 29.4 Ejercicios de veeduría | | Se ejecutado los Cabildo Abierto el II Plan Local y Conviviencia y el tercer Cabildo Abierto de Educacion en el Meredon -naranjito | 50% | Se ejecutado los Cabildo Abierto el II Plan Local y Conviviencia y el tercer Cabildo Abierto de Educacion en el Meredon -naranjito | 50% | Se ejecutado los Cabildo Abierto el II Plan Local y Conviviencia y el tercer Cabildo Abierto de Educacion en el Meredon -naranjito | 50% | Nada que informar | 50% | Nada que informar | 50% |
| **Objetivo de Programa:** Garantizar la participación ciudadana en la conformación del presupuesto anual municipal.<br>**Estrategia 1:** Involucrar periódicamente a las comunidades en la definición y priorización de proyectos de desarrollo comunitario integral para el bien común. | | | | | | | | | | | | |
| **30. Programa municipal distrital para desarrollo comunitario** | 30.1 Selección y convocatoria a distritos y/o comunidades meta. | Gerencia de Participacion Comunitaria y Servicios Publicos | Asesoria y entrega de informacion para la organización de nuevas juntas directivas de patroantos ,Res Villas San Antonio ,Brisas del Cacaco,lomas de Raqeul ,Nueva Esperanza,El Limonar,Campisa,Brisas de Expocentro ,Nena hernandez.El Ocotillo,Lempira #2 ,Saturno,Canaan,Sol Dorado,La Esperanza,Continetal,Gracias a Dios,15 Hombres,5 Mujeres | 43% | Asesoria y entrega de informacion para la Organización de Nuevas Juntas Directivas de patronatos ,Jucutuma III ,Los cedros,Guadalupe de Cofradia,San Jose de Sul,Nena Hernandez,Miguel Paz Barahona de Cofradia,Peñitas Abajo del Meredon,Armenta #2 La Oportunidad de Cofradia,Delicias del Norte,La Puerta 1 y 2 Nova, Tara,San Jose del Pedregal,Plazita de los cuales son 16 Hombre y 6 Mujeres | 45% | Asesoria y entrega de informacion para la Organización de Nuevas Directivas de Patronatos ,El Barrial ,Las Palmas,Villas del Carmen,Carmen Inva,Renacimiento,San Jose del Pedregal,Lomas del Carmen,Villas del Campo,Artemizales,maya Canaan,los Cedros,lomas de San juan,Jucutuma III,El Limonar,6 de Mayo,Villas Matilda,Meredon, juan Lindo,Zaldivar,La oportunidad,El Roble,24 de ABRIL #2.DE LOS CUALES SON 21 hombre ,11 Mujeres 2) Se realizo la busqueda de los lideres comunitarios para las organizacion de Patronato Valle de Sula I Y II,Lempira,El Benque,Monte Fresco Este,Centro,norte,berlin,San Jose,La Gaurdia,jerusalen,Suyapa,Paz Barahona,San Luis,La paz,Rio Piedra,Pastor Zelaya,Cabñitas | 47% | Asesoria y entrega de informacion para la Organización de Nuevas Directivas de Patronatos:Col. Villanueva de Cofradia, El Barrial, Brisas del Cacao, Santa Fe Lomas, Arenales, Arenales, Alameda, 6 de Mayo, El Paraiso, Casa Maya IV, Merendon, Villaflorencia, Juan Lindo, Monte Aelgre, Zaldivar, Nena Hernandez Lisandro Paz, Lomas de Raquel, de los cuales son: 16 Hombres y 8 Mujeres. | 49% | Nada que informar | 49% |
| | 30.2 Capacitación a participantes comunitarios. | | Se realizo la busqueda de los lideres comunitarios para la organización de patronato,Valle de Sula I y II Lempira ,El Benque,Monte Fresco Este,Centro ,Norte,Berlin,San Jose,Guardia,Jerusalen,Suyapa,Paz Barahona,San luis,La Paz,Suazo Cordova,Rio Piedras,San Francisco,Pastor Zelaya,Cabañitas,Navidad | 40% | Nada que informar | 42% | Se pegaron aviso de Incripcion de Planilla de Patronato,Colonia Santa Ana,Villas del Campo,Carmen INVA,Villas del Carmen | 44% | Se pegaron aviso de Incripcion de Planilla de Patronato: Bo. Cabañas, Col. Santa Clara y Brisas del Aeropuerto. | 36% | Nada que informar | 36% |
| | 30.3 Levantamiento de necesidades y expectativas por componente de desarrollo y su priorización. | | Nada que informar | 7% | Nada que informar | 7% | Nada que informar | 7% | Nada que informar | 7% | Nada que informar | 7% |
| | 30.4 Contratación de apoyo técnico , Julio y Agosto. | | Nada que informar | 5% | Nada que informar | 5% | Nada que informar | 5% | Nada que informar | 5% | Nada que informar | 5% |
| | 30.5 Revisión conjunta de cartera de proyectos viables, de acuerdo a costeo y factibilidad de ejecución. Autorización de Presupuesto. | | Nada que informar | 5% | Nada que informar | 5% | Nada que informar | 5% | Nada que informar | 5% | Nada que informar | 5% |
| **Objetivo de Programa:** Reducir los índices de pobreza extrema en la Cd. de SPS.<br>**Estrategia 1:** Promover en el MSPS la aplicación eficiente del Programa Presidencial “Bono 10,000-Vida Mejor”. | | | | | | | | | | | | |

| Proyecto/Programa | Acciones a Realizar | Responsable | JULIO | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Semana 1 | % | Semana 2 | % | Semana 3 | % | Semana 4 | % | Semana 5 | % |
| **31. Apoyo para reducir los niveles de pobreza extrema en el municipio** | 31.1 Analizar y evaluar la efectividad y eficiencia del Programa Presidencial "Bono 10,000 – Vida Mejor" en el Municipio de SPS | Gerencia de Apoyo a la Prestación de Servicios Sociales. | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| | 31.2 Apoyar el Programa Presidencial para su total aplicación en la población que cumpla sus condicionantes. | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| | 31.3 Preparación de propuestas para lograr mejores resultados con el Programa Presidencial. | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| | 31.4 Presentación de propuestas a la Autoridad Central para Mejoras en el Programa. | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| **Objetivo de Programa:** Fomentar entre la población del MSPS una vida sana a través del ejercicio físico y del deporte, mejorando su salud y calidad de vida<br>**Estrategia 1:** Aprovechar los predios e instalaciones municipales actuales aptas para el desarrollo de actividades físicas y deportivas, incrementando la oferta y mejoras a instalaciones en las zonas que se requieran**.** | | | | | | | | | | | | |
| **35. Mejoramiento y habilitación de nueva infraestructura deportiva.** | 35.2 Realizar proyectos ejecutivos de obras de mejora y/o de nuevas instalaciones. | Gerencia de Deporte / Gerencia de Infraestructura. | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| | 35.3 Realizar obras piloto de mejora en instalaciones deportivas seleccionadas, y en nuevas instalaciones propuestas. | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| | 35.4 Organización de eventos deportivos a nivel distrito. | | Nada que informar | 54% | Proyecto victoria 60 participantes polideportivo edades de 25 de 13 a 18 años 30 de 18 a 25 años y 5 de 26 a más. | 59% | Realización de torneo de tenis de mesa en la que se beneficiaron 70 atletas. Ejecuación del programa Deportes para todos con participación de 250 estudiantes y realización de torneo de fútbol femenino donde se beneficiaron 110 jovénes. Se anexa informe de planiciaciones deportivos, además se adjunto reporte de uso de instalaciones deportivas en donde se beneficiaron 180 jóvenes y adultos. | 61% | Realizacion de un torneo de Deporte Para Todos : Con alumnos de la Esc.San Vicente de Paul en el polideportivo, el dia 24 de Julio habiendo 250 participantes en edades 6-12 años. Un evento de Zumba: Con integrantes del grupo de Salud en el Polideportivo Olimpico, el 25 de Julio con 50 participantes en edades de 25 años en adelante. Torneo de Atletismo Colegial: Con la visita de alumnos de los institutos Sun Valey y San Juan Bosco habiendo una visita de 60 integrantes en edades de 13 a 18 años en adelante | 65% | Deporte Para Todos: Realizado en el Polideportivo el 31 de Julio en el distrito #13, habiendo asistido 170 estudiantes de la zona, siendo 100 varones y 70 señoritas, habiendo realizado una inversion de L.1,400.00 en el patrocinio de instalaciones. | 67% |
| **Objetivo de Programa:** Crear condiciones que permitan a la mujer poder accesar a la justicia y poder ejercer sus derechos<br>**Estrategia 1:** Crear y fortalecer espacios de atención a la mujer, que permitan el cumplimiento del marco legal que regula sus derechos. | | | | | | | | | | | | |
| | 37. 1 Establecer convenios de coordinación con autoridades de universidades. | | Durante la semana se brindó asesoría legal a un total de 06 mujeres con diferentes problemas: 1 orientación penal, 3 violencia psicológica, 1 por alimentos y 1 por divorcio. | 65% | Durante la semana se brindó asesoría legal a un total de 8 mujeres con diferentes problemas: 1 usuaria en violencia psicológica, 1 por divorcio, 1 sobre migración, 1 penal, 1 por patria potestad, 1 por accidente de tránsito, 1 violencia, intrafamiliar y 1 laboral. | 70% | Durante la semana se brindó asesoría legal a un total de 12 mujeres con diferentes problemas: 01 que ingresó a casa refugio, 05 por violencia psicológica, 01 por alimentos, 01 por divorcio, 01 suspensión de patria potestad. | 75% | Durante la semana se brindó asesoría legal a un total de 08 mujeres con diferentes problemas: 01 por declaración de herencia, 03 en violencia psicológica, 01 por asesoria legal y 03 por pensión alimenticia. | 78% | Nada que informar | 78% |

| Proyecto/Programa | Acciones a Realizar | Responsable | JULIO | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Semana 1 | % | Semana 2 | % | Semana 3 | % | Semana 4 | % | Semana 5 | % |
| **37. Coordinar acciones con las universidades para fortalecer las capacidades técnicas de los estudiantes de derecho a fin de que asuman la representación legal de las mujeres.** | 37.2 Remitir a las mujeres a las consultorios jurídicos de las universidades para la representación legal. | Gerencia de Apoyo a la Prestación de Servicios Sociales. | Por parte de la Oficina Municipal de la Mujer, se remitieron usuarias a: 2 usuarias al Juzgado de Violencia Doméstica, 1 al Ministerio Público, 2 al consultorio jurídico de la UTH. | 65% | Por parte de la Oficina Municipal de la Mujer, se remitieron usuarias a: 1 Juzgado de Violencia Doméstica, 1 a caritas, 2 al Ministerio Público, 1 al consultorio jurídico de la Universidad Tecnológica de Honduras (UTH), 1 a la primera estación de policía, 1 al Ministerio de Trabajo. | 70% | Por parte de la Oficina Municipal de la Mujer, se remitieron usuarias a: 4 al Juzgado de Violencia Doméstica, 1 al Ministerio Público y 5 al consultorio jurídico de la UTH . | 75% | Por parte de la Oficina Municipal de la Mujer se remitieron usuarias a: 03 al Consultorio Jurídico de la UTH, 01 remitida al consultorio jurídico de la UNAH y 03 al Juzgado de Violencia Doméstica. | 78% | Nada que informar | 78% |
| | 37.3 Realizar jornadas de capacitación dirigida a estudiantes de la facultad de derecho de las universidades sobre los derechos de las mujeres. | | Aun no se ha podido coordinar con la UNAH, se sigue gestionando con la Universidad Cristiana de Honduras y otras para realizar los foros. | 50% | Aun no se ha podido coordinar con la UNAH, se sigue gestionando con la Unversidad Cristiana de Honduras para las jornadas de capacitación. | 50% | Se continuan haciendo gestiones con las universidadaes para la realización del foro, ya que se tuvo que cancelar el que ya se había programada con la Universidad Cristiana de Honduras para las jornadas de capacitación. | 50% | Se coordinó la realización de un foro sobre violencia de género para realizarse el día jueves 01 de agosto dirigido a estudiantes de la Universidad Nacional Autónoma de Honduras (UNAH). | 53% | Nada que informar | 53% |
| **Objetivo de Programa:** Contribuir a facilitar el acceso de la niñez a la justicia para el ejercicio de sus derechos<br>**Estrategia 1:** Crear y fortalecer espacios de atención a la niñez que permitan el cumplimiento del marco legal que regula sus derechos. | | | | | | | | | | | | |
| **38. Coordinar acciones con las universidades para fortalecer las capacidades técnicas de los estudiantes de derecho a fin de que asuman la representanción legal de la niñez.** | 38.1 Llevar a cabo arreglos extrajudiciales en el marco del interes superior del niño. | Gerencia de Apoyo a la Prestación de Servicios Sociales. | En la Oficina Municipal de la Niñez se han realizado 14 arreglos extrajudiciales durante la semana, por asuntos relacionados con alimentos, guarda y custodia y regímen de comunicación. | 53% | En la Oficina Municipal de la Niñez se han realizado 12 arreglos extrajudiciales durante la semana, por asuntos relacionados con alimentos, guarda y custodia y regímen de comunicación. | 57% | En la Oficina Municipal de la Niñez se llevaron a cabo 6 arreglos extrajudiciales durante la semana, por asuntos relacionados con el derecho de familia. | 60% | En la Oficina Municipal de la Niñez se han realizado 26 arreglos extrajudiciales durante la semana, por asuntos relacionados con alimentos, guarda y custodia y regímen de comunicación. | 65% | Nada que informar | 65% |
| | 38.2 Realizar jornadas de capacitación sobre derechos de la niñez y vulneración a sus derechos. | | Durante la semana no se realizo ninguna jornada de capacitación, debido a que en los centros educativos se encuentran suspendidas las clases. | 70% | Durante la semana no se realizo ninguna jornada de capacitación debido a que siguen sin clases en las escuelas publicas, se estan gestionando acciones en las escuelas privadas. | 70% | Por parte de la Oficina Municipal de la Niñez se realizaron dos jornadas de capacitación sobre prevención de embarazo en adolescentes e Infecciones de Transmisión Sexual dirigido a 75 niñas, niños y adolescentes del Centro Básico Yankel Rossenthal con el objetivo de bajar los índices de embarazo en adolescentes a través de las capacitaciones. De igual manera se brindó jornada de capacitación y jornada informativa sobre migración a dirigido a 35 niños, niñas y adolescentes de la escuela Yankel Rossenthal a su vez se les entrego material didáctico que se tiene en la ventanilla de información al migrante. | 75% | Durante la semana no se realizaron jornadas de capacitación. | 75% | Nada que informar | 75% |
| | 38.3 Brindar asesoría y representación legal a favor de la niñez en area del derecho de familia. | | Se brindó asesoría legal a un total de 20 personas durante la semana en la Oficina Municipal de la Niñez. Por parte de la Oficina Municipal de la Niñez durante la semana no se visitó el Juzgado de Familia para dar seguimiento a las demandas presentadas en los Juzgados de familia ya que los mismos se encuentran de vacaciones. | 63% | Se brindó asesoría legal a un total de 24 personas durante la semana en la Oficina Municipal de la Niñez. Durante la semana no se presento ninguna demanda en los Juzgados de Familia ya que el Poder Judicial sigue de vacaciones. | 67% | Se brindó asesoría legal a un total de 22 personas durante la semana en la Oficina Municipal de la Niñez. | 71% | Se brindó asesoría legal a un total de 23 personas durante la semana en la Oficina Municipal de la Niñez. | 75% | Nada que informar | 75% |
| | 38.4 Realizar tramites de inscripción en el Registro Nacional de las Personas para garatizar el derechoa al nombre e identidad de la niñez. | | Durante la semana no se presentó ningún trámite ante el Registro Nacional de las Personas. | 36% | Durante la semana se brindó asesoría legal y orientación a una usuaria para la inscripción por omisión de su pequeña hija en el Registro Nacional de las Personas. | 40% | Durante la semana no se presentó ningún trámite ante el Registro Nacional de las Personas. | 40% | Durante la semana se le dio seguimiento al trámite ante el Registro Nacional de las Personas, en donde regresaron dos expedientes por falta de auténtica y declaración jurada sobre monitoreo prenatal. | 43% | Nada que informar | 43% |
| **Objetivo de Programa:** Contar con mecanismos de respuesta a la vulneración de derechos de la niñez en la comunidad.<br>**Estrategia 1:** Promover la creación de la figura del defensor de la niñez en la comunidad. | | | | | | | | | | | | |

| Proyecto/Programa | Acciones a Realizar | Responsable | JULIO | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Semana 1 | % | Semana 2 | % | Semana 3 | % | Semana 4 | % | Semana 5 | % |
| **39. Identificar líderes comunitarios en los diferentes barrios y colonias y formar defensores de la niñez.** | 39.1 Coordinar con la Dirección de Participación comunitaria metodologías de identificación de líderes | Gerencia de Apoyo a la Prestación de Servicios Sociales. | Se ha continuado la coordinación con los promotores sociales para la identificación de los Defensores Comunitarios de la Niñez. | 45% | Se ha continuado la coordinación con los promotores sociales para la identificación de los Defensores Comunitarios de la Niñez. | 45% | Nada que informar | 45% | Nada que informar | 45% | Nada que informar | 45% |
| **40. Coordinación con organizaciones no gubernamentales para fortalecer las capacidades técnicas de los defensores comunitarios de la niñez.** | 40. 1Capacitar sobre derechos de la niñez, vulenaración de la niñez a los defensores comunitarios. | | Nada que informar | 55% | Por parte de la Oficina Municipal de la Niñez se realizó reunión con los representantes de Visión Mundial, con la finalidad de ampliar las capacitaciones a los defensores comunitarios de la niñez sobre derechos de la Niñez entre otros temas. | 55% | Se llevó a cabo una reunión de socialización con los Defensores Comunitarios de la Niñez con 4 Directores de Centros Educativos del sector Rivera Hernández para poder realizar jornadas de capacitación sobre bullying. | 58% | De la coordinción se acordo que la próxima semana se llevaran a cabo dos jornadas de de capacitación en dos centros educativos Carlos Alberto Ramos y Nuevo Amanecer sobre el bullying. Asimismo se planificó una jornada de capacitación para los Defensores Comunitarios de la Niñez sobre Abuso Sexual, para ellos hacer efecto multiplicador. | 60% | Nada que informar | 60% |
| | 40.2 Identificar actores en la comunidad que apoyen al defensor comunitario. | | No se ha incorporado nuevos Defensores Comunitarios de la Niñez. | 75% | No se ha incorporado nuevos Defensores Comunitarios de la Niñez. | 75% | No se ha incorporado nuevos Defensores Comunitarios de la Niñez. | 75% | No se ha incorporado nuevos Defensores Comunitarios de la Niñez. | 75% | Nada que informar | 75% |
| **Objetivo de Programa:** Empoderamiento de las personas con discapacidad. | | | | | | | | | | | | |
| **Estrategia 1:** Crear y fortalecer mecanismos de atención para las personas con discapacidad que permitan el ejercicio de sus derechos. | | | | | | | | | | | | |
| **41. Coordinar acciones con las organizaciones de personas con discapacidad para fortelecer las capacidades de las personas con discapacidad.** | 41.1 Llenar la ficha socieconomica para la obtención de los datos de las personas con discapacidad para la tramitación del carnet. | Gerencia de Apoyo a la Prestación de Servicios Sociales. | Durante la semana dos (2) personas se presentaron a registrarse en el sistema como personas con discapacidad y a obtener información de beneficios, sumando un total de 776 personas que se han registrado y/o tramitado el carnet de discapacidad. | 60% | Durante la semana cinco (05) personas se presentaron a registrarse en el sistema como personas con discapacidad y a obtener información de beneficios, sumando un total de 781 personas que se han registrado y/o tramitado el carnet de discapacidad. | 65% | Durante la semana cinco (09) personas se presentaron a registrarse en el sistema como personas con discapacidad y a obtener información de beneficios, sumando un total de 795 personas que se han registrado y/o tramitado el carnet de discapacidad. | 70% | Durante la semana diez (5) personas se presentaron a registrarse en el sistema como personas con discapacidad y a obtener información de beneficios, sumando un total de 800 personas que se han registrado y/o tramitado el carnet de discapacidad. | 75% | Nada que informar | 75% |
| | 41. 2 Realizar jornadas de capacitación sobre los derechos de las personas con discapacidad. | | No se ha realizado ninguna jornada de capacitación. | 60% | No se ha realizado ninguna jornada de capacitación. | 60% | Se continúa coordinando con una representante de la Unión Nacional de Ciegos de Honduras (UNCIH), para realizar una capacitación a personas con discapacidad visual sobre los derechos de las personas con discapacidad. | 62% | Se esta a la espera de confrmación de fecha de reunión con una representante de la Unión Nacional de Ciegos de Honduras (UNCIH), para realizar una capacitación a personas con discapacidad visual., sobre sus deberes y derechos como personas con discapacidad. | 62% | Nada que informar | 62% |
| | 41.3 Realizar encuentros para establecer vínculos que promuevan el compañerismo y actividades en común entre las personas con discapacidad. | | Se sostuvo una reunión de coordinación con el representante de equipo deportivo (baloncesto en silla de ruedas) de personas con discapacidad de movilidad para que participen en el "Encuentro Deportivo de Personas con Discapacidad" que se realizará próximamente por parte de la Unidad de Integración Familiar, expresando que si participaran en el encuentro. | 70% | Se llevó a cabo reunión de coordinación con representantes de la Asociación de Sordos de Honduras (ASH) filial San Pedro Sula para ultimar detalles de su participación en el "Encuentro Deportivo Municipal para Personas con Discapacidad" que se realizará el día sábado 13 de julio. Entregando constancia para los miembros que necesitan un permiso en su trabajo y así asistir al evento. | 80% | Se llevo a cabo el encuentro deportivo de las personas con discapacidad, en la que participaron un total de 154 personas en el evento, realizando competencias en las disciplinas de gol ball, futbol, baloncesto en sisllas de ruedas, badmington, natación y atlestimo. Esta actividad fue coordinada con la Gerencia de Deportes y las asociaciones y organizaciones de personas con discapacidad. | 100% | Nada que informar | 100% | Nada que informar | 100% |
| **Objetivo de Programa:** Contribuir a la salud emocional de las mujeres y la niñez del municipio, contando con servicios que permitan superar las condiciones de violencia de la cual han sido víctimas. | | | | | | | | | | | | |
| **Estrategia 1:** Incorporar y ampliar la atención psicologica para la niñez y mujeres víctimas de violencia. | | | | | | | | | | | | |

| Proyecto/Programa | Acciones a Realizar | Responsable | JULIO | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Semana 1 | % | Semana 2 | % | Semana 3 | % | Semana 4 | % | Semana 5 | % |
| **42. Coordinar acciones con las universidades para la asignación de practicantes de la carrera de psicología, elaborar herramientas metodologicas de atención y fortalecer las capacidades técnicas del personal.** | 42.1 Brindar atención psicológica a las mujeres y la niñez víctima de violencia. | Gerencia de Apoyo a la Prestación de Servicios Sociales. | En la Oficina Municipal de la Mujer se brindó atención a un total de 07 usuarias, las cuales 04 son de primer ingreso y 03 casos de seguimiento. De los casos que se presentaron las usuarias solicitaron apoyo psicológico en: 1 por depresión, 1 por fibromialgia, 1 rasgos paranoicos, 1 síntomas de fobia social. Por parte de la Oficina Municipal de la Niñez se le brindo atención psicológica a tres (3) niños, niñas y adolescentes debido a cambio de comportamiento en su entorno familiar mostrando aislamiento y mostrarse distraídos y por separación de sus padres siendo manipulados por el padre en contra de su madre. Así como también atención psicológica en seguimiento a tres (3) niños, niñas y adolescentes debido a la muerte de su padre y mostrando o expresando como que si el estuviera presente y hablando con ellos. Así mismo a un adolescente por baja autoestima generado por el entorno familiar. | 70% | En la Oficina Municipal de la Mujer se brindó atención a un total de 07 usuarias en total, las cuales 03 usuarias nuevas son de primer ingreso y 04 casos de seguimiento. De los casos nuevos que se presentaron de las usuarias que solicitaron apoyo psicológico se encontró las siguientes problemáticas: 01 usuaria presento crisis de ansiedad y baja autoestima, 01 usuaria presenta problemas de insomnio y rasgos depresivos y 01 usuaria manifiesta tener ideas suicidas. Por otra parte en la Oficina Municipal de la Niñez se les brindo atención psicológica a tres (3) niños, niñas y adolescentes por primera vez debido a comportamiento rebelde, manipulación del padre hacia la madre y adolescente con auto-laceración debido a la poca atención recibida por parte de sus padres; de igual manera se brindó tres (3) atenciones en seguimiento a niños, niñas y adolescentes debido a la muerte de su padre y adolescente por auto-laceraciones. Durante la semana se realizó una intervención en crisis. | 73% | En la Oficina Municipal de la Mujer se brindó atención a un total de 6 usuarias de nuevo ingreso, en las cuales se presentaron las siguientes problemáticas: 01 presentan depresión, 05 sobrevivientes de violencia psicológica. Por otra parte en la Oficina Municipal de la Niñez se les brindo atención psicológica a tres (3) niños, niñas y adolescentes por primera vez debido a cambio de comportamiento agresivo, por duelo no resuelto de un hermano afectando su aprendizaje y una adolescente por su entorno familiar que le genera ansiedad. De igual manera se brindó una (1) atención un niño en seguimiento debido a un cambio de comportamiento porque su madre mostraba más cariño a otro niño por lo que el menor mostro regresión pero se logró establecer el vínculo materno con el menor. | 75% | En la Oficina Municipal de la Mujer se brindó atención psicológica a un total de 10 mujeres de las cuales 07 son de seguimiento y 03 usuarias de nuevo ingreso, en las cuales se presentaron las siguientes problemáticas: 01 presenta alucinaciones visuales, 01 presenta rasgos depresivos y 01 presenta ataques de pánico. Por otra parte en la Oficina Municipal de la Niñez se brindó atención psicológica a tres (3) niños, niñas y adolescentes debido a presentar dificultades en su aprendizaje debido a su entorno familiar, niña por ansiedad debido al entorno familiar y adolescente por cambio de comportamiento debido por el entorno familiar. De igual manera se le brindo atención psicológica en seguimiento a dos (2) niños, niñas y adolescentes debido a presentar dificultades en su aprendizaje debido a su entorno familiar y adolescente por ansiedad y auto laceración debido a su entorno familiar. | 78% | Nada que informar | 78% |
| | 42.2 Acciones de coordinación para la asignación de practicantes de la psicología. | | Se dio por concluida la práctica profesional de las estudiantes de psicología que se encontraban realizando su práctica profesional. | 75% | Se presento una nueva practicante de psicología de la UNAH la cual dara inicio a mediados del mes de julio. | 77% | Durante la semana dio inicio a su práctica profesional una estudiante de la carrera de psicología de la Universidad Nacional Autónoma de Honduras. | 80% | Durante la semana se incorporo a la prácticante de psicología a la reunión mensual del Comité Rector de la Mesa de Protección Integral de la Niñez para apoyo en el proceso. | 83% | Nada que informar | 83% |
| | 42.3 Realizar jornadas de capacitación. | | Nada que informar | 100% | Nada que informar | 100% | Se capacitó a la nueva practicante de psicología sobre las metodologías de abordaje de las familias realizado por la Mesa de Protección Integral de la Niñez. | 100% | Durante la semana no ha habido ninguna jornada de capacitación para poder incorporar a la practicante. | 100% | Nada que informar | 100% |
| | 42.4 Elaboración de manual de atención psicologica a niñez y mujeres víctimas de violencia. | | Se concluyo con la sección del manual sobre niñez en conflicto con la ley penal, estando pendiente la otra sección de niñez en situación de vulneración, la cual sera continuada con las nuevas practicantes. | 60% | Pendiente se presenten nuevas practicantes para asignación de continuación del manual para su finalización. | 60% | Se continua trabajando en el manual de atención psicológica en la sección que tiene que ver con atención a la mujer, ya que la de niñez esta en revisión, que fue el producto que dejaron las dos practicantes universitarias. | 70% | Se continua trabajando en el manual de atención psicológica en la sección que tiene que ver con atención a la niñez el cual se reviso y se le estan haciendo las observaciones como parte de su elaboración. Se le incluira al mismo un directorio de instituciones que trabajan en mujer y niñez. | 73% | Nada que informar | 73% |
| **Objetivo de Programa:** Contribuir a prevenir la violencia doméstica en las familias de San Pedro Sula, por medio de jornadas de capacitación sobre la Ley contra la Violencia Doméstica<br>**Estrategia 1:** Despertar en las parejas que contraeran matrimonio civil conciencia sobre las leyes de protección a la mujer. | | | | | | | | | | | | |
| **43. Programa educativo para parejas que contraeran matriminio civil en el municipio de San Pedro Sula.** | 43.1 Realizar jornadas de sensibilización e información sobre la Ley contra la Violencia Doméstica, dirigida a parejas que contraeran matrimonio civil. | Gerencia de Apoyo a la Prestación de Servicios Sociales. | Se ha dado a conocer la Ley contra la Violencia Doméstica a un total de 12 parejas que contraeran matrimonio civil. | 73% | Durante la semana se dio a conocer la Ley contra la Violencia Doméstica mediante la impartición de charlas prematrimoniales participando un total de 23 parejas que contraerán matrimonio civil. | 77% | Durante la semana se dio a conocer la Ley contra la Violencia Doméstica mediante la impartición de charlas prematrimoniales participando un total de 25 parejas que contraerán matrimonio civil. | 81% | Durante la semana se dio a conocer la Ley contra la Violencia Doméstica mediante la impartición de charlas prematrimoniales participando un total de 41 parejas que contraerán matrimonio civil. Sumando un total de 422 parejas en lo que va del año. | 100% | Nada que informar | 100% |
| | 43.2 Realizar campaña escrita informativa sobre la violencia doméstica. | | Nada que informar. | 0% | Nada que informar. | 0% | Nada que informar. | 0% | Nada que informar. | 0% | Nada que informar | 0% |
| **Objetivo de Programa:** Fortalecer la casa refugio para mujeres víctimas de violencia doméstica/intrafamiliar. | | | | | | | | | | | | |

| Proyecto/Programa | Acciones a Realizar | Responsable | JULIO | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Semana 1 | % | Semana 2 | % | Semana 3 | % | Semana 4 | % | Semana 5 | % |
| **Estrategia 1:** Fortalecer en el municipio espacios de atención y protección a mujeres víctimas de violencia doméstica/intrafamiliar. | | | | | | | | | | | | |
| **44. Coodincación de acciones en el municipio de San Pedro Sula, con ciudad mujer, Instituto Nacional de la Mujer y operadores de justicia.** | 44.1 Brindar atención y protección a las mujeres víctimas de violencia en la casa refugio. | Gerencia de Apoyo a la Prestación de Servicios Sociales. | Durante la semana se registró el ingreso de 02 usuarias a casa refugio con tres pequeños niños, con la finalidad de darle apoyo y protección a la madre con sus hijos. De igual manera se le dio egreso a 1 usuaria con sus dos hijos, ya que la señora manifestó que cuenta con el apoyo de un familiar. | 53% | Durante la semana no se registraron ingresos en casa refugio. | 53% | Durante la semana se registró el ingreso de 1 usuaria con sus 4 hijos a casa refugio. De igual manera se le dio egreso a 1 usuaria con sus dos hijos, ya que la señora manifestó que cuenta con el apoyo de un familiar. | 60% | Durante la semana no se registraron ingresos en casa refugio. | 60% | Nada que informar | 60% |
| | 44.2 Realizar acciones de incidencia para el diseño de la construcción de la casa refugio. | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| | 44.3 Realizar acciones que promuevan la donación de la construcción de la casa refugio. | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| **Objetivo de Programa:** Mejorar la calidad de vida de las personas adultas mayores que se encuentran en el asilo municipal. **Estrategia 1:** Fortalecer los mecanismos de cuidado y atención a las personas adultas mayores en el asilo municipal | | | | | | | | | | | | |
| **45. Implementación de protocolo de atención y actuación del asilo.** | 45.1 Mejorar la infraestrutura del asilo municipal. | Gerencia de Apoyo a la Prestación de Servicios Sociales. | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| | 45.2 Establecer controles administrativos implementando tecnología. | | Se instaló una cámara en el Asilo Municipal para controlar la marcación en el reloj biométrico por parte del personal, así como cualquier incoveniente con el mismo. | 80% | Se solicito en el plan operativo 2020 la adquisición e instalación de cinco cámaras para el Asilo Municipal. | 83% | Cumplimiento para el año 2020, según solicitud en POA. . | 83% | Cumplimiento para el año 2020, según solicitud en POA. . | 83% | Nada que informar | 83% |
| **46. Establecimiento de mecanismos de coordinación con universidades para las terapias recreativas y ocupacionales para las personas adultas mayores del asilo.** | 46.1 Realizar terapias recreativas y ocupacionales dirigidas a las personas adultas mayores. | | Se realizó la jornada de terapia ocupacional a los Adultos mayores del Asilo Municipal, pintura con acrílico con el propósito de relajar, disminuir la ansiedad, mantener y mejorar funciones cognitivas y funciones motoras finas. | 64% | Se realizó jornada de terapia ocupacional a las personas adultas mayores del Asilo Municipal, arte terapia coloreando mándalas con pintura acrílica con el propósito de relajar, disminuir la ansiedad, mantener y mejorar funciones cognitivas y funciones motoras finas. | 68% | Durante esta semana no se realizó terapia ocupacional debido a inconvenientes con el transporte y la coordinación de otros eventos en el Asilo Municipal. | 68% | Se realizó terapia física realizando ejercicios para que mantengan sus funciones motoras en buen estado y terapia ocupacional a los adultos mayores del Asilo Municipal, a través de pasatiempos como: realización de laberintos y sopas de letras, estas actividades contribuyen a mantener y mejorar la memoria y la concentración, además favorece el pensamiento lógico y la agudeza visual de los adultos mayores. | 72% | Nada que informar | 72% |
| | 46.2 Ofrecer atención psicológica a las personas adultas mayores del asilo. | | Se ha dado seguimiento como parte del abordaje psicológico en el Asilo Municipal a dos (2) adultos mayores con el objetivo de evaluar y trabajar en la mejora de su salud emocional. | 38% | Nada que informar | 38% | Durante esta semana no se realizó terapia ocupacional debido a inconvenientes con el transporte y la coordinación de otros eventos en el Asilo Municipal. | 38% | Durante la semana se brindo abordaje psicológico en el Asilo Municipal a dos (2) adultos mayores con el objetivo de evaluar y trabajar en la mejora de su salud mental y emocional. | 40% | Nada que informar | 40% |
| **Objetivo de Programa:** Promover el respeto de los derechos y la cultura de denuncia ante la violencia de los derechos de la mujer, niñez, personas adultas mayores y personas con discapacidad en barrios y colonias del municipio **Estrategia 1:** Crear conciencia en la población del municipio de San Pedro Sula, sobre los derechos de la mujer, la niñez, personas adultas mayores y personas con discapacidad. | | | | | | | | | | | | |

| Proyecto/Programa | Acciones a Realizar | Responsable | JULIO | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Semana 1 | % | Semana 2 | % | Semana 3 | % | Semana 4 | % | Semana 5 | % |
| **47. Pograma de acciones dirigidas a la población del municipio de San Pedro Sula en beneficio a la población en estado de vulnerabilidad.** | 47.1 Realizar jornadas informativas en barrios y colonias | Gerencia de Apoyo a la Prestación de Servicios Sociales. | Nada que informar | 54% | Se esta planificando la realización de una jornada informativa la cual se llevara a cabo en el centro de salud Paz Barahona la semana siguiente. | 55% | Por parte de la Oficina Municipal de la Mujer se realizó una jornada informativa en el Centro de Salud Miguel Paz Barahona en donde se dieron a conocer los servicios que brinda la Oficina Municipal de la Mujer, a las personas que visitan ese centro de salud. | 57% | Durante la semana se realizaron 2 jornadas informativas: Por parte de la Unidad de Integración Familiar se realizó jornada informativa en el centro de salud Miguel Paz Barahona, donde se dieron a conocer los servicios que brinda la unidad a un total de 25 personas. Por parte de la Oficina Municipal de la Niñez se realizó jornada informativa a la red de mujeres de la colonia ideal como un mecanismo de prevención de la migración haciendoles enfácis sobre los peligros en la ruta migratoria. | 60% | Nada que informar | 60% |
| | 47.2 Diseñar y ejecutar campañas informativas. | | Se llevo a cabo la campaña de prevención de violencia con la red de mujeres la cual se ejecutó en el marco de la feria juniana, la cual fue un éxito, ya que contaron con camisetas con el logo de la red de mujers, rótulos alusivos a la campaña, confeti, collares, pitos, agua, etc, con lo cual las mujeres transmitieron mensajes sobre la no violencia hacia la mujer. | 100% | Nada que informar | 100% | Nada que informar, ya que la otra campaña se realizara en el año 2020. | 100% | Nada que informar, ya que la otra campaña se realizara en el año 2020. | 100% | Nada que informar | 100% |
| | 47.3 Incidir en lo medios de comunicación para promover el respeto a los derechos. | | Se realizó la edición del programa para el Noticiero Infantil TSI, con la finalidad de promover la participación de niños, niñas y adolescentes a través de espacios televisivos. | 45% | Como todas las semanas se realizó la edición del segmento para el noticiero infantil TSI, teniendo como objetivo promover la participación de las niñas, niños y adolescentes de San Pedro Sula a través de los espacios televisivos. | 47% | Durante la semana por parte de la Red de Comunicadores de la Oficina Municipal de la Niñez se realizó la edición del segmento para el noticiero infantil TSI, teniendo como objetivo promover la participación de las niñas, niños y adolescentes de San Pedro Sula a través de los espacios televisivos. De igual manera se realizó grabación de segmento sobre Campaña contra el Dengue y grabación de segmento sobre Migración en el Centro de Educación Básica Yankel Rossenthal por parte de la Red de Comunicadores Infantiles. | 55% | Durante la semana por parte de la Red de Comunicadores de la Oficina Municipal de la Niñez, se realizó la grabación y edición del segmento sobre los derechos del niño para el noticiero infantil TSI, teniendo como objetivo promover la participación de las niñas, niños y adolescentes de San Pedro Sula a través de los espacios televisivos. | 62% | Nada que informar | 62% |
| | 47.4 Coordinar acciones con líderes comunitarios. | | Nada que informar. | 55% | Nada que informar. | 55% | Nada que informar. | 55% | Nada que informar. | 55% | Nada que informar | 55% |
| **Objetivo de Programa:** Contar con mecanismos de atención a las familias que contribuyan a la reinserción social de niños, niñas y adolescentes en conflcito o posible conflicto con la ley penal.<br>**Estrategia 1:** Crear e implementar programas de atención a las familias del municipio. | | | | | | | | | | | | |
| **48. Programa de coordinación interinstitucional con organizaciones de sociedad civil y operadores de justicia del municipio para la atención a familias** | 48.1 Implementar el programa "Familias más Fuertes en la unidad de Integración Familiar. | Gerencia de Apoyo a la Prestación de Servicios Sociales. | Programa en marcha y funcionando. | 100% | Programa en marcha y funcionando. | 100% | Programa en marcha y funcionando. | 100% | Programa en marcha y funcionando. | 100% | Nada que informar | 100% |
| | 48.2 Realziar las jornadas de abordaje a las familias y a niños, niñas y adolescentes. | | Se continua abordando a las familias de niñez en conflicto con la ley, a través del programa "Familias Fuertes", durante esta semana se impartió el sexto módulo, con los temas: "Protección contra los comportamientos de riesgo" y "La presión del grupo y los buenos amigos". | 65% | Durante esta semana se pospuso la actividad de "Familias Fuertes", ya que los representantes de INAMI no iban a poder estar presente, de igual manera el local 26ª del Edificio La Plaza donde se lleva a cabo la jornada hubo suspensión del servicio de energía eléctrica de 8:00 a.m. hasta las 4:00 p.m. | 65% | Se continúa en coordinación con el Instituto Nacional para la Atención de los Menores Infractores (INAMI) para la preparación y asignación de las familias para el tercer grupo de familias a abordar. | 68% | Se continúa en coordinación con el Instituto Nacional para la Atención de los Menores Infractores (INAMI) para preparar un tercer grupo de familias. Para la segunda semana de agosto el INAMI presentará la información de algunas de las familias seleccionadas para el programa. | 70% | Nada que informar | 70% |

| Proyecto/Programa | Acciones a Realizar | Responsable | JULIO | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Semana 1 | % | Semana 2 | % | Semana 3 | % | Semana 4 | % | Semana 5 | % |
| **municipio para la atención a familias.** | 48.3 Establecer mecanismos de coordinación con operadores de justicia y la Dirección de Niñez, Adolescencia y Familia para la remisión de las familias. | | Se continuó con el segundo módulo del Taller de Crianza con Ternura a 23 entrenadores de la Gerencia de Deporte Municipal con el propósito de fortalecer las capacidades de estos padres y madres con metodologías de crianza y disciplina positiva. Además de fortalecer sus capacidades técnicas como entrenadores, en el abordaje de niños, niñas y adolescentes atletas. | 53% | Por parte de la Unidad de Integración Familiar se culminó con el tercer módulo el Taller de Crianza con Ternura impartido a 23 entrenadores de la Gerencia de Deporte Municipal con el propósito de fortalecer las capacidades de estos padres y madres. Además de fortalecer sus capacidades técnicas como entrenadores, en el abordaje de niños, niñas y adolescentes atletas. | 55% | Pendiente reunión de coordinación con sub Director de la Escuela Presentación Centeno, para la planificacion de los talleres de Crianza con Ternura dirigido a padres y madres de familia, pendiente se señale la fecha y hora de la cita en la próxima semana. | 57% | Ya ha sido coordinada la reunión con el subdirector de la Escuela Presentación Centeno, para el día jueves 01 de agosto. Se pretende llegar a los padres y madres de niños y niñas que asisten a este centro educativo. | 57% | Nada que informar | 57% |
| **Objetivo de Programa:** Establecer una ruta interisntitucional de atención y asistencia en el municipio para brindar protección a las personas desplazadas o en riesgo de ser desplazadas por la violencia<br>**Estrategia 1:** Crear mecanismos en el municipio que brinden atención y protección a las personas desplazadas o en riesgo de ser desplazadas por la violencia | | | | | | | | | | | | |
| **49. programa de coordinación de acciones con diferentes actores del gobierno local, central y actores comunitarios para atención y protección a las personas desplazadas o en riesgo de ser desplazadas por la violencia** | 49.1 Elaborar una ruta de atención y protección. | Gerencia de Apoyo a la Prestación de Servicios Sociales. | Programa en marcha y funcionando. | 100% | Programa en marcha y funcionando. | 100% | Se cuenta con una ruta de atención elaborada para la atención de personas desplazadas por la violencia que acuden a la municipalidad. | 100% | Se cuenta con una ruta de atención elaborada para la atención de personas desplazadas por la violencia que acuden a la municipalidad. | 100% | Nada que informar | 100% |
| | 49.2 Coordinación con diferentes actores del estado y sociedad civil | | Se continua abordando a las familias de niñez en conflicto con la ley, a través del programa "Familias Fuertes", durante esta semana se impartió el sexto módulo, con los temas: "Protección contra los comportamientos de riesgo" y "La presión del grupo y los buenos amigos". | 65% | Durante esta semana se pospuso la actividad de "Familias Fuertes", ya que los representantes de INAMI no iban a poder estar presente, de igual manera el local 26ª del Edificio La Plaza donde se lleva a cabo la jornada hubo suspensión del servicio de energía eléctrica de 8:00 a.m. hasta las 4:00 p.m. | 65% | Se continua coordiando con ACNUR, Secretaría de Derechos Humanos y diferentes dependencias municipales como Gerencia de Prevención Seguridad y Transporte, Gerencia de Apoyo a la Prestación de Servicios Sociales, Gerencia de Competitividad, Gerencia de Salud. | 53% | Se continua coordinando con ACNUR, Secretaría de Derechos Humanos y diferentes dependencias municipales como Gerencia de Prevención Seguridad y Transporte, Gerencia de Apoyo a la Prestación de Servicios Sociales, Gerencia de Competitividad, Gerencia de Salud. | 56% | Nada que informar | 56% |
| | 49.3 Dar a conocer la ruta de atención a las actores del estado y sociedad civil. | | Se continuó con el segundo módulo del Taller de Crianza con Ternura a 23 entrenadores de la Gerencia de Deporte Municipal con el propósito de fortalecer las capacidades de estos padres y madres con metodologías de crianza y disciplina positiva. Además de fortalecer sus capacidades técnicas como entrenadores, en el abordaje de niños, niñas y adolescentes atletas. | 53% | Por parte de la Unidad de Integración Familiar se culminó con el tercer módulo el Taller de Crianza con Ternura impartido a 23 entrenadores de la Gerencia de Deporte Municipal con el propósito de fortalecer las capacidades de estos padres y madres. Además de fortalecer sus capacidades técnicas como entrenadores, en el abordaje de niños, niñas y adolescentes atletas. | 55% | Se ha elaborado una ficha para hacer un mapeo de intervenciones cominitarias sobre prevención de la violencia a lo interno de las diferentes unidades de la municipalidad, la cual se reviso y se empezará a aplicar la próxima semana. | 70% | Se realizo una validacion de la ficha del mapeo sobre intervenciones comunitarias con los compañeros de la Dirección de Prevención Social, de la que se se haran unas modificaciones a la misma. | 73% | Nada que informar | 73% |
| **50. Programa de fortalecmiento de capacidades y empoderamiento de las** | 50.1 Fortalecer y crear redes de mujeres en el municipio. | | Se estan llevando a cabo reuniones de coordinación con las líderes de la red de mujeres, para la realización de la jornada sobre liderazgo. | 50% | Se llevó a cabo una jornada de capacitación sobre liderazgo dirigido a coordinadoras de redes de mujeres de los diferentes barrios y colonias de los 20 distritos de SPS, para que adquieran conocimientos sobre la importancia de la comunicación en el liderazgo y como resolver conflictos en espacios comunitarios. | 53% | Se llevo a cabo una reunión con las mujeres de la red de mujeres Barandillas para agendar una expo venta en la feria Lempirita. Asimismo se realizóuna reunión con las coordinadoras de las redes de mujeres con el objetivo de motivarlas a que expongan su producto y puedan participar en las Expoferia que se realizaran en la Universidad Privada de San Pedro Sula (USAP). Por otra parte, se ha estado dando seguimiento a las integrantes de la red de mujeres para activiar aquellas que han estado inactivas. | 60% | 1. Se capacitaron a 21 mujeres del distrito cuatro con el tema Migración y ruta a seguir en caso de violencia. 2. Se realizó la reunión con las coordinadoras de la red de mujeres para organizar los grupos de emprendedoras que participaran en la expo feria de la USAP. 3. Se realizó reunión de coordinación con las coordinadoras de la red de mujeres para tratar detalles sobre el encuentro de mujeres. | 65% | Nada que informar | 65% |
| | 50.2 Realizar acciones sobre emprendimiento dirigidas a la mujer para promover el empoderamiento económico de la mujer. | | Se continua con la planificación de la jornada sobre funcionamiento de la SAR, la cual sera dirigido a mujeres emprenderoras de la red de mujeres y alumnas del Centro de Capacitación Municipal | 50% | Se realizó la jornada de capacitación dirigido a 26 mujeres de las redes de mujeres sobre los servicios de la administración de la renta SAR en coordinación con la unidad de emprendimiento municipal UDIEM y Centro de Capacitación Municipal, en articulacion con la Oficina Municipal de la Mujer OMM. | 53% | Por parte de la Oficina Municipal de la Mujer se realizó una jornada de capacitación dirigida a 12 alumnas del Centro de Capacitación Municipal sobre Emprendimiento. | 60% | Reunión con las coordinadoras de la red de mujeres, para la planificacion de la feria de lempirita para el mes de agosto donde las emprendedoras participaran. | 64% | Nada que informar | 64% |

| Proyecto/Programa | Acciones a Realizar | Responsable | JULIO | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Semana 1 | % | Semana 2 | % | Semana 3 | % | Semana 4 | % | Semana 5 | % |
| **mujeres.** | 50.3 Capacitar a las mujeres en actividades que les permita generar recursos y realizar expoferias para comercializar sus productos. | | Se impartió por parte del Centro de Capacitación Municipal el taller de elaboración de Jaleas y Mermelada, para enseñarles a las mujeres artesanas una herramienta de subsistencia económica para fortalecer la economía familiar, en donde se contó con la participación de 20 personas de los sectores de los sectores de:Col. Monte fresco, San Luis, Naranjos, Guillen, Aurora, Santa fe, unión, Guadalupe, Cosmul, Bogran, Periodista, Chamelecón, Rivera Hernandez y Bo. Barandillas. Por parte de la Oficina Municipal de la Mujer, se realizó una charla sobre salud sexual reproductiva a mujeres de la Colonia Reparto Lempira, en el que asistieron 42 mujeres y 2 hombres padres y madres de familia. | 45% | Por parte del Centro de Capacitación Municipal se dio inicio al taller de productos de limpieza enfocados a eliminar el dengue, los cuales desempeñan un papel esencial en la vida diaria del hogar, en la escuela y en la oficina. Se continúa la práctica profesional de las 56 estudiantes de belleza y cosmetología en diversos salones de belleza de la ciudad donde están poniendo en práctica los conocimientos adquiridos durante los 6 meses de duración de las clases. Se realizó una jornada de capacitación sobre violencia en el noviazgo, dirigido a 34 jóvenes del área de refrigeración del Centro Técnico Municipal Sampedrano, sobre prevención de violencia contra niñas y adolescentes en el noviazgo. | 50% | Por parte del Centro de Capacitación Municipal se esta impartiendo el curso de elaboración de piñatas, enseñandoles a las alumnas las distintas técnicas básicas (figuras planas y cilíndricas y con ello mostrándoles los beneficios que obtendrán al aprender este taller. En el curso se han capacitado un total de 143 mujeres de diferentes sectores. | 55% | Por parte del Centro de Capacitación Municipal se continua impartiendo el curso de elaboración de piñatas, enseñandoles a las alumnas las distintas técnicas básicas (figuras planas y cilíndricas y con ello mostrándoles los beneficios que obtendrán al aprender este taller, se han elaborado 250 armazones básicas como redonda, flor, mariposa, pelota y camisa, de las cuales 100 ya están forradas con papel bond listas para la decoración. Por parte de la Oficina Municipal de la Mujer durante la semana se realizaron las capacitaciones siguientes:<br>1. Jornada de salud sexual reproductiva y el beneficio del exámen de citología a 42 mujeres de escasos recursos del bordo Gavión sector Tikamaya y carretera de cemcol.<br>2. Jornada de socialización a 35 niñas de once años para la posterior jornada de vacunación contra el virus de papiloma humano. | 60% | Nada que informar | 60% |
| **TEMA: MOVILIDAD Y TRANSPORTE (INFRAESTRUCTURA VIAL)** | | | | | | | | | | | | |
| **Objetivo de Programa:** Ordenamiento de la estructura vial para el aprovechamiento de espacios disponibles a ser utilizados por nuevas vialidades en un sistema ferroviario<br>**Estrategia 1:** Estudio y análisis de la factibilidad de uso del Derecho de Vía del ferrocarril | | | | | | | | | | | | |
| **53. Aprovechamiento inteligente del derecho de vía del corredor ferroviario en su parte metropolitana** | 53.1 Analizar con el propietario del derecho de vía la posibilidad de su uso de forma reglada para su utilización<br>Revisión con el propietario del derecho de vía sus dimensiones reales<br>Obtención de planos del derecho de vía del corredor ferroviario en la franja urbana señalada y zonas de invasión<br>Levantamiento topográfico del corredor ferroviario (17k) en su verdadera dimensión (considera invasiones).<br>Diseño de alternativas para el uso del corredor ferroviario<br>Analizar alternativas posibles de financiamiento para la construcción de los proyectos recomendados<br>Estudios de Preinversión de los proyectos seleccionados. | Gerencia de Infraestructura | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| **Objetivo de Programa:** Ordenamiento de la estructura vial de impacto regional para el desvío del transporte de carga de la zona urbana de San Pedro Sula, con el objeto de mejorar flujo del tráfico en la zona urbana y disminuir los gastos de mantenimiento vial y con ello mejorar los niveles de servicio, la calidad del aire y el tránsito por las principales vialidades de la ciudad.<br>**Estrategia 1:** Selección y construcción de la mejor opción de libramiento vial a la zona urbana de San Pedro Sula | | | | | | | | | | | | |
| **55. Libramiento Arco Este.** | 55.1 Tramitar la adquisición de la franja de tierra para la construcción del Libramiento<br>Realizar un levantamiento topográfico por el trazo el proyecto del libramiento Arco Este.<br>Resolver las condiciones topográficas, hidráulicas y medio ambientales que brinden certeza y sustentabilidad al proyecto.<br>Realización de la ingeniería básica y anteproyecto<br>Licitación del proyecto | Gerencia de Infraestructura | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| **Objetivo de Programa:** Aumentar de 1 carril a 2 carriles por sentido en la parte central de la Av. Morazán, para mejorar la circulación vial en la zona céntrica de la Cd. de San Pedro Sula | | | | | | | | | | | | |

| Proyecto/Programa | Acciones a Realizar | Responsable | JULIO | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Semana 1 | % | Semana 2 | % | Semana 3 | % | Semana 4 | % | Semana 5 | % |
| **Estrategia 1:** Desde la Av. 9 hasta la 2 Av. Aumentar un carril por sentido | | | | | | | | | | | | |
| **60. Ensanchamiento de la Av. Morazán (800 metros)** | 60.1 Levantamiento topográfico | Gerencia de Infraestructura | Se niciará con el levantamiento topográfico a partir del mes de Marzo 2019 | 0% | Se niciará con el levantamiento topográfico a partir del mes de Marzo 2019 | 0% | Se niciará con el levantamiento topográfico a partir del mes de Marzo 2019 | 0% | Se niciará con el levantamiento topográfico a partir del mes de Marzo 2019 | 0% | Se niciará con el levantamiento topográfico a partir del mes de Marzo 2019 | 0% |
| | 60.2 Levantamiento topográfico de las afectaciones | | | | | | | | | | | |
| | 60.3 Negociación con afectados | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| | 60.4 Realización del Proyecto ejecutivo | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| | 60.5 Estudio de pre inversión | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| | 60.6 Trazo, nivelación y pavimentación de la calle | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| **Objetivo de Programa:** Mejorar las áreas de rodamiento de la red vial no pavimentada en el municipio, tanto de la red primaria como secundaria, y en áreas urbana como rural. Así como el mejoramiento de las infraestructuras municipales subterráneas (Hidráulica, Sanitaria, Captación pluvial) | | | | | | | | | | | | |
| **Estrategia 1:** Pavimentación de calles de terracería y en malas condiciones de mantenimiento y construcción o sustitución de infraestructuras hidro sanitarias y pluviales de la Municipalidad de San Pedro Sula | | | | | | | | | | | | |
| **61. Calles completas y pavimentación, infraestructura, señalización y equipamiento en vialidades** | 61.1 Identificar la red de caminos que requieren de pavimentación en el municipio. Priorizar la pavimentación de los caminos, de acuerdo a parámetros preestablecidos, justificando su orden de atención. | Gerencia de Infraestructura | Se cuenta con un listado de obras a ejecutar dentro del primer y segundo anillo, entre ellos Bulevar de la segunda trocha de Villas Mackay, la segunda etapa de la primera avenida de la Col . Luisiana. | 100% | Se cuenta con un listado de obras a ejecutar dentro del primer y segundo anillo, entre ellos Bulevar de la segunda trocha de Villas Mackay, la segunda etapa de la primera avenida de la Col . Luisiana. | 100% | Se cuenta con un listado de obras a ejecutar dentro del primer y segundo anillo, entre ellos Bulevar de la segunda trocha de Villas Mackay, la segunda etapa de la primera avenida de la Col . Luisiana. | 100% | Se cuenta con un listado de obras a ejecutar dentro del primer y segundo anillo, entre ellos Bulevar de la segunda trocha de Villas Mackay, la segunda etapa de la primera avenida de la Col . Luisiana. | 100% | Se cuenta con un listado de obras a ejecutar dentro del primer y segundo anillo, entre ellos Bulevar de la segunda trocha de Villas Mackay, la segunda etapa de la primera avenida de la Col . Luisiana. | 100% |
| **Objetivo de Programa:** Disponer de un estacionamiento de apoyo al programa de Rehabilitación, cultural y peatonalización del centro de la ciudad | | | | | | | | | | | | |
| **Estrategia 1:** Construcción de un estacionamiento subterráneo bajo la plaza (parque municipal) | | | | | | | | | | | | |
| **62. Estacionamiento subterráneo en la Zona Centro** | 62.1 Disponibilidad del predio | Gerencia de Infraestructura | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| | 62.2 Realización del Proyecto ejecutivo | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| | 62.3 Estudio de pre inversión | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| | 62.4 Asignación de Contrato | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| | 62.5 Ejecución de la Obra | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| **Objetivo de Programa:** Creación de un programa para el incremento de estacionamientos y parquímetros. | | | | | | | | | | | | |
| **Estrategia 1:** Estacionamientos y parquímetros dentro de la zona central de la Ciudad de San Pedro Sula. | | | | | | | | | | | | |

| Proyecto/Programa | Acciones a Realizar | Responsable | JULIO | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Semana 1 | % | Semana 2 | % | Semana 3 | % | Semana 4 | % | Semana 5 | % |
| **63. Estacionamientos y Parquímetros.** | 63.1 Disponibilidad de predios para estacionamientos | Gerencia de Infraestructura | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| | 63.2 Realización del Proyecto ejecutivo | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| | 63.3 Estudios de pre inversión para estacionamiento y programa de parquímetros | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| | 63.4 Proceso de concesión de estacionamientos y programa de parquímetros para la zona centro de la Ciudad. | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| | 63.5 Ejecución de las Obras para estacionamiento y obras para equipamiento de parquímetros | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| **Objetivo de Programa:** Satisfacer las necesidades futuras de elementos de equipamiento en el subsistema de transporte terrestre foráneo de pasajeros.<br>**Estrategia 1:** Elaborar programa para la construcción y equipamiento requerido, para estar en posibilidades de contar con los servicios de transporte foráneo para atender las necesidades a futuro de la población. | | | | | | | | | | | | |
| **64. Construcción de elementos de equipamiento urbano en el subsistema de transporte terrestre foráneo de pasajeros.** | 64.1 Realizar un programa de obras para la construcción del subsistema de transporte terrestre foráneo de pasajeros | Gerencia de Infraestructura | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| | 64.2 Procurar la identificación y selección del sitio más apropiado para la ubicación del subsistema de transporte terrestre en términos de accesibilidad y cumplimiento de los requerimientos de operación de las mismas. | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| | 64.3 Generar un programa específico de dotación, en coordinación con el Gobierno Nacional y la iniciativa privada ,para la construcción de la infraestructura que atienda los déficits y lo que se genere por la demanda demográfica. | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| | 64.4 Promover el apoyo del Gobierno Central en coordinación con la iniciativa privada para la construcción de las obras requeridas | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| | 64.5 Construcción de la Central de Autobuses de Pasajeros | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| **Tema: Gobernanza y Sostenibilidad Fiscal** | | | | | | | | | | | | |
| **Objetivo de Programa:** Lograr mayor flexibilidad y agilidad en los trámites administrativos internos para la operación de la municipalidad<br>**Estrategia 1:** Reformas a la Ley de Municipalidades. | | | | | | | | | | | | |

| Proyecto/Programa | Acciones a Realizar | Responsable | JULIO | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Semana 1 | % | Semana 2 | % | Semana 3 | % | Semana 4 | % | Semana 5 | % |
| **69. Ordenamiento normativo del Programa Maestro de Desarrollo Municipal y Creación del IMPLAN.** | 69.1 Obtener aprobación del PMDM, por parte de la Corporación Municipal | Direccion Estrategica de Plan Maestro de Desarrollo Municipal. | En punto No. 6 del acta No. 167, el 17 de Diciembre de 2017, se presento el PMDM a la Corporación Municiapal y en el punto No. 5 del Acta No. 170, se aprobo el documento. Posteriormente se presento mediante cabildo el 21 de Diciembre de 2017, mediante punto No. 6 del Acta No. 172. | 100% | En punto No. 6 del acta No. 167, el 17 de Diciembre de 2017, se presento el PMDM a la Corporación Municiapal y en el punto No. 5 del Acta No. 170, se aprobo el documento. Posteriormente se presento mediante cabildo el 21 de Diciembre de 2017, mediante punto No. 6 del Acta No. 172. | 100% | En punto No. 6 del acta No. 167, el 17 de Diciembre de 2017, se presento el PMDM a la Corporación Municiapal y en el punto No. 5 del Acta No. 170, se aprobo el documento. Posteriormente se presento mediante cabildo el 21 de Diciembre de 2017, mediante punto No. 6 del Acta No. 172. | 100% | En punto No. 6 del acta No. 167, el 17 de Diciembre de 2017, se presento el PMDM a la Corporación Municiapal y en el punto No. 5 del Acta No. 170, se aprobo el documento. Posteriormente se presento mediante cabildo el 21 de Diciembre de 2017, mediante punto No. 6 del Acta No. 172. | 100% | En punto No. 6 del acta No. 167, el 17 de Diciembre de 2017, se presento el PMDM a la Corporación Municiapal y en el punto No. 5 del Acta No. 170, se aprobo el documento. Posteriormente se presento mediante cabildo el 21 de Diciembre de 2017, mediante punto No. 6 del Acta No. 172. | 100% |
| | 69.2 Integrar transitoriamente la formulación y seguimiento de los Planes y Programas de índole municipal, en la Gerencia de Competitividad. | | 1. Se realizó presentación a la Fundación para el Desarrollo del Valle de Sula, del plan maestro y sus pilares más importantes y de la importancia que este incluye en el tema ambiental y protección al Merendón. 2. Se realizó en una presentación en la gerencia de Tecnología en compañía de vicealcaldia al comité de transparencia sobre La ordenanza y sus 17 reglamentos y como estos están enlazados con El Plan Maestro de Desarrollo Municipal. | 100% | 1. En compañía con la gerencia de ambiente y otra dependencia se trabajó en la revisión Final de la Ordenanza de Zonificación, y sus 17 reglamentos complementarios, para su respectiva publicación. 2. Se continúa trabajando con el tema depuración de datos en conjunto con gerencia de Tecnología y catastro. | 100% | Se hicieron las últimas revisiones, y se envió a la Secretaria Municipal Lic. Doris y al departamento de Relaciones Publicas, la información correspondiente sobre la Ordenanza de Zonificación y Urbanización con sus 17 reglamentos, para ser publicada en la Gaceta Municipal. | 100% | 1. Se continúa trabajando en la supervisión de la publicación de la Ordenanza de Zonificación y Urbanización en la Gaceta Municipal. 2. También se continúa trabajando en el tema de Plan de Movilidad Urbana para San Pedro Sula. | 100% | 1. Se trabajó en la implementación de estudio del Plan de Movilidad Urbana con el programa del Banco Mundial. 2. Se realizó la publicación de la Ordenanza de Zonificación y Urbanización en la Gaceta Municipal con sus diez y siete reglamentos complementarios, con el propósito de informar a la población de San Pedro Sula. | 100% |
| | 69.3 Preparar la instrumentación para crear el IMPLAN, como organismo municipal descentralizado. | | Se realizaron los tramites para iniciar la estructura y darle fomra al instituto Municipal de planeacion, se envio Memorandum al alcalde, para empezar el trabajo legal . | 28% | Nada que informar | 28% | Se iniciara el proceso de contratación del estudio para la estructuración legal del IMPLAN. | 30% | Se inició el primer envió de información al Abogado Ítalo, para la elaboración de decretos en la estructura legal del IMPLAN con su departamento, se iniciara el primer paso para poder empezar hacer la respectiva creación de sus decretos y estatutos. | 32% | 1. Se establecerá reunión con El abogado Ítalo, para concretar sobre los decretos enviados vía correo electrónico, y avanzar con el trabajo de los estatus. | 34% |
| | 69.4 del Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN) como ente autónomo e independiente del municipio presupuestalmente. | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| | 69.5 la posibilidad de un presupuesto multianual para el IMPLAN | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| **Objetivo de Programa:** Eficiencia en los diferentes procedimientos de servicios, trámites y permisos en la Municipalidad de SPS. **Estrategia 1:** Establecer un programa de mejora continua. | | | | | | | | | | | | |
| | 70.1 Promover mecanismos de transparencia y eficiencia en procesos de adquisiciones y licitaciones públicas. | | Publicación escrita para la invitación de nuevas proveedores, en estos momentos se han interesados 20 proveedores, pero en estos momentos ninguno se ha inscrito. Ingresar la ejecución de las compras de los meses de Enero y Febrero en el Plan Anual de Compras. Así, como en el mes de Julio se espera la mejora en el sistema por la Gerencia de Tecnología, que nos permita generar reportes de precios historicos de los bienes y servicios adquiridos para mayor transparencia. | 20% | Nada que informar | 20% | Nada que informar | 20% | Nada que informar | 20% | Nada que informar | 20% |

| Proyecto/Programa | Acciones a Realizar | Responsable | JULIO | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Semana 1 | % | Semana 2 | % | Semana 3 | % | Semana 4 | % | Semana 5 | % |
| **70. Programa de Mejora Continua en la Gestión Municipal** | 70.2 Revisión de trámites administrativos para el otorgamiento de permisos, reduciendo costos de gestión al interesado. | Gerencia Administrativa / Gerencia de Finanzas | Se trabaja en conjunto con la Gerencia de Tecnologia para simplificar el Sistema de Gestión Municipal SIGEM de esta manera eficientar la resolucion de gestiones de los usuarios y contribuyentes. Facilitar al contribuyente el acceso a Banca Electronica en el total (10) de los bancos autorizados encargados de los recaudos municipales, de esta forma brindar comodidad al contribuyente y disponibilidad inmediata del pago. | 20% | Se trabaja en conjunto con la Gerencia de Tecnologia para simplificar el Sistema de Gestión Municipal SIGEM de esta manera eficientar la resolucion de gestiones de los usuarios y contribuyentes. Facilitar al contribuyente el acceso a Banca Electronica en el total (10) de los bancos autorizados encargados de los recaudos municipales, de esta forma brindar comodidad al contribuyente y disponibilidad inmediata del pago. | 20% | Se trabaja en conjunto con la Gerencia de Tecnologia para simplificar el Sistema de Gestión Municipal SIGEM de esta manera eficientar la resolucion de gestiones de los usuarios y contribuyentes. Facilitar al contribuyente el acceso a Banca Electronica en el total (10) de los bancos autorizados encargados de los recaudos municipales, de esta forma brindar comodidad al contribuyente y disponibilidad inmediata del pago. | 20% | Se trabaja en conjunto con la Gerencia de Tecnologia para simplificar el Sistema de Gestión Municipal SIGEM de esta manera eficientar la resolucion de gestiones de los usuarios y contribuyentes. Facilitar al contribuyente el acceso a Banca Electronica en el total (10) de los bancos autorizados encargados de los recaudos municipales, de esta forma brindar comodidad al contribuyente y disponibilidad inmediata del pago. | 20% | Se trabaja en conjunto con la Gerencia de Tecnologia para simplificar el Sistema de Gestión Municipal SIGEM de esta manera eficientar la resolucion de gestiones de los usuarios y contribuyentes. Facilitar al contribuyente el acceso a Banca Electronica en el total (10) de los bancos autorizados encargados de los recaudos municipales, de esta forma brindar comodidad al contribuyente y disponibilidad inmediata del pago. | 20% |
| | 70.3 Establecer mecanismos para el seguimiento y control por rubro al gasto municipal-vs-presupuesto aprobado. | | Lineamientos establecidos conforme al POA para el 2019. La identificacion de las desviaciones del gasto vs presupuesto para el año 2019 se realizará con la ayuda de los departamentos de Presupuestos, Tesoreria , Analisis Financiero y Tecnologia para realizar un control eficiente del mismo. | 8% | Lineamientos establecidos conforme al POA para el 2019. La identificacion de las desviaciones del gasto vs presupuesto para el año 2019 se realizará con la ayuda de los departamentos de Presupuestos, Tesoreria , Analisis Financiero y Tecnologia para realizar un control eficiente del mismo. | 8% | Lineamientos establecidos conforme al POA para el 2019. La identificacion de las desviaciones del gasto vs presupuesto para el año 2019 se realizará con la ayuda de los departamentos de Presupuestos, Tesoreria , Analisis Financiero y Tecnologia para realizar un control eficiente del mismo. | 8% | Lineamientos establecidos conforme al POA para el 2019. La identificacion de las desviaciones del gasto vs presupuesto para el año 2019 se realizará con la ayuda de los departamentos de Presupuestos, Tesoreria , Analisis Financiero y Tecnologia para realizar un control eficiente del mismo. | 8% | Lineamientos establecidos conforme al POA para el 2019. La identificacion de las desviaciones del gasto vs presupuesto para el año 2019 se realizará con la ayuda de los departamentos de Presupuestos, Tesoreria , Analisis Financiero y Tecnologia para realizar un control eficiente del mismo. | 8% |
| | 70.4 Mejorar el índice de Impuestos: recaudados / facturados | | Se esta a la espera que la Gerencia de Tecnologia termine con el sistema de Reporteria para que puedan generar una Segmentacion de Contribuyentes por tributo.Ampliar la base tributaria es una actividad constante, mediante la identificación y registro de nuevos contribuyentes en todos los tributos, con la finalidad de aumentar los ingresos. Con la implementación de los nuevos sistemas de la MSPS, y herramientas como: Call Center, Q-Flow, (SIGEM) se actualizán nuevos datos del contribuyente, Teléfono, correo electrónico, claves catastrales entre otros. | 14% | Se esta a la espera que la Gerencia de Tecnologia termine con el sistema de Reporteria para que puedan generar una Segmentacion de Contribuyentes por tributo.Ampliar la base tributaria es una actividad constante, mediante la identificación y registro de nuevos contribuyentes en todos los tributos, con la finalidad de aumentar los ingresos. Con la implementación de los nuevos sistemas de la MSPS, y herramientas como: Call Center, Q-Flow, (SIGEM) se actualizán nuevos datos del contribuyente, Teléfono, correo electrónico, claves catastrales entre otros. | 14% | Se esta a la espera que la Gerencia de Tecnologia termine con el sistema de Reporteria para que puedan generar una Segmentacion de Contribuyentes por tributo. Ampliar la base tributaria es una actividad constante, mediante la identificación y registro de nuevos contribuyentes en todos los tributos, con la finalidad de aumentar los ingresos. Con la implementación de los nuevos sistemas de la MSPS, y herramientas como: Call Center, Q-Flow, (SIGEM) se actualizán nuevos datos del contribuyente, Teléfono, correo electrónico, claves catastrales entre otros. | 14% | Se esta a la espera que la Gerencia de Tecnologia termine con el sistema de Reporteria para que puedan generar una Segmentacion de Contribuyentes por tributo. Ampliar la base tributaria es una actividad constante, mediante la identificación y registro de nuevos contribuyentes en todos los tributos, con la finalidad de aumentar los ingresos. Con la implementación de los nuevos sistemas de la MSPS, y herramientas como: Call Center, Q-Flow, (SIGEM) se actualizán nuevos datos del contribuyente, Teléfono, correo electrónico, claves catastrales entre otros. | 14% | Se esta a la espera que la Gerencia de Tecnologia termine con el sistema de Reporteria para que puedan generar una Segmentacion de Contribuyentes por tributo. Ampliar la base tributaria es una actividad constante, mediante la identificación y registro de nuevos contribuyentes en todos los tributos, con la finalidad de aumentar los ingresos. Con la implementación de los nuevos sistemas de la MSPS, y herramientas como: Call Center, Q-Flow, (SIGEM) se actualizán nuevos datos del contribuyente, Teléfono, correo electrónico, claves catastrales entre otros. | 14% |
| **Objetivo de Programa:** Gobierno Municipal actor que incentiva y apoya a las instancias académicas y empresariales del sector privado, para la creatividad y actividad emprendedora en el Municipio, permitiendo mayores oportunidades y mejores empleos e ingresos para su población.<br>**Estrategia 1:** La municipalidad promueve directamente las condiciones adecuadas para impulsar a los emprendedores y a las MIPYMES del MSPS, y el desarrollo de eventos que estimulen este tipo de actividades. | | | | | | | | | | | | |
| **73. Centro de Emprendimiento e** | 73.2 Promover oficinas en SPS de organizaciones nacionales -internacionales en temas de emprendimiento y MiPYMES. | | Nos encontramos desarrollando el perfil de proyecto para beneficiar a 10 familias con emprendimientos. las cuales se encuentran bajo el apoyo de las siguientes organizaciones como ser: OIM, Save the children, UMAR, CASM, Acnur, Cruz Roja Internacional y Secretaria de Educación) con las que se le dara seguimiento a sus proyectos. | 50% | Se elaborará el perfil de proyecto junto con la Mesa de la Niñez de la cual se forma parte, con el proyecto de emprendimiento que beneficiará a 10 familias migrantes. | 50% | Se está socializando el perfil de proyecto con los organismos que pertenecen a la Mesa de la Niñez, para luego dar inicio a la capacitación y ayudarles a realizar sus planes de negocios. | 54% | Se llevo a cabo el lanzamiento de la Estrategia del Proyecto NUCLEO del organismo Glasswing, el cual consiste en establecer un Centro de Innovación Digital (CID), en alianza con UNITEC y con la colaboración de la Municipalidad de San Pedro Sula se realiza el anteproyecto Hackathon con el objetivo de promocionar el CID. | 56% | Nada que informar | 56% |
| | 73.3 Promover eventos anuales de emprendimiento e innovación, procurando el encuentro entre emprendedores, líderes empresariales y financieros. | | Se continúa con la organización del evento "Cuarta Revolución Industrial 4.0". Se realizará el 10 de Julio. | 46% | El día miercoles 10 de julio se realizó el evento municipal "Cuarta Revolución Industrial" el cual conto con la participación de jovenes de diferentes universiadades, miembros de las red de mprendedores y empresarios con el objetivo de continuar fortaleciendo de exposicióny desarrollo de proyectos de innovación y emprendimiento. | 60% | Nada que Informar | 60% | Nada que informar | 60% | Nada que informar | 60% |

| Proyecto/Programa | Acciones a Realizar | Responsable | JULIO | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Semana 1 | % | Semana 2 | % | Semana 3 | % | Semana 4 | % | Semana 5 | % |
| **Innovación Municipal (CEIM).** | 73.4 Identificar proyectos que a través de apoyos en asistencia técnica y crediticia, les permitan su desarrollo. | Gerencia de Competitividad | Se identificó y si está ejecutando el proyecto municipal "Revolución 4.0" en el cual a través de los conferencistas se brindará una asistencia formativa didáctica de proyectos que se están desarrollando a nivel mundial de acuerdo a la demanda tecnológica, la cual en este momento está revolucionando los emprendimientos y las inversiones económicas y cambios en las políticas locales para permitir un desarrollo apropiado y competitivo. | 50% | Se realizó el evento municipal "Cuarta Revolución Industrial 4.0" en el cual se invitaron a las universidades y emprendedores tecnológicos, con una asistencia más de 200 personas, con el objetivo de fortalecer los vínculos con las universidades para la asistencia tecnica y financiera para convertir los distintos proyectos de innovación de una forma mas competitiva y más global. | 56% | Nada que informar. | 56% | Se llevó a cabo el lanzamiento de la Estrategia del Proyecto NUCLEO del organismo Glasswing, el cual consiste en establecer un Centro de Innovación Digital (CID), en alianza con UNITEC y con la colaboración de la Municipalidad de San Pedro Sula se realiza el anteproyecto Hackathon con el objetivo de promocionar el CID. | 60% | Nada que informar | 60% |
| | 73.5 Promover la creación de fondos de inversión y citas de negocios. | | Se está planificando un taller a la red de mujeres emprendedoras,( 30 emprendedoras) con el tema: Orientación Tributaria en Coordinación con la Oficina de Servicios de Administración de Rentas (SAR) y la oficina de la Mujer Municipal (OMM) ha realizarse el 9 de julio presente año. | 38% | El martes 9 de julio se realizó el taller de Principios Tributarios impartido por Servicios de Administración de Rentas de Honduras (SAR) a 26 emprendedoras con el objetivo de del seguimiento para la formalización de sus emprendimientos. | 40% | Nada que Informar | 40% | Con el proyecto de emprendimiento para familias migrantes de la Mesa de Protección de la Niñez se esta socailizando el perfil con los distitnos orgnismos que la conforman para dar inicios a la capacitación de planes de negocio. | 44% | Nada que informar | 44% |
| **Tema: Ciudad Inteligente** | | | | | | | | | | | | |
| **Objetivo de Programa:** C8.4 Mejoras en las Redes de Banda Ancha de Próxima Generación<br>**Estrategia C8.4.2:** Coordinación de Infraestructura de Telecomunicaciones | | | | | | | | | | | | |
| **79. Estrategia de Telecomunicaciones / B. Programa de Infraestructura Inteligente de MSPS** | 79.1 Identificación de Actores Clave, líderes, preparar términos de referencia. | Gerencia de Tecnología | En proceso de realizar cambios para dar por finalizado el proyecto. | 30% | En proceso de realizar cambios para dar por finalizado el proyecto. | 30% | En proceso de realizar cambios para dar por finalizado el proyecto. | 30% | En proceso de realizar cambios para dar por finalizado el proyecto. | 30% | En proceso de realizar cambios para dar por finalizado el proyecto. | 30% |
| | 79.3 Implementación de proyectos. | | Nada que informar | 1% | Nada que informar | 1% | Nada que informar | 1% | Nada que informar | 1% | Nada que informar | 1% |
| **Objetivo de Programa:** C8.2 Mejora en la Toma de Decisiones por medio de Administración y Gestión de Almacenamiento de Datos<br>**Estrategia C8.2.1:** Gestión de datos del Sistema de Información Geográfica (SIG) | | | | | | | | | | | | |
| **81. Programa de Depuración y Estandarización de Datos Municipales / A. Oficina del Programa de Innovación de MSPS** | 81.1 Revisar, estandarizar y limpiar los conjuntos de datos para su uso, asegurando integración con sistemas SIG y de Gestión de Activos. | C3i<br>Gerencia de Infraestructura de la MSPS.<br>Gerencia de Prevención, Seguridad y Transporte de la MSPS.<br>Gerencia de Tecnología de la MSPS.<br>Dirección de Investigación de Estadística Municipal (DIEM). | Se encuentra en la etapa de los siguientes de procesos: **Sub-Proyecto de Dashboard de Gerencia** :<br>Se tiene la fecha de todos los dashboard que se tienen planificado elaborar y algunos que están pendientes por definicón de estructura. S**ub-Proyecto de Miagracion de Siafim**: Pendiente de iniciar proceso. **Sub-Proyecto de Homologacion de Barrios y Colonias**:Se tuvo una reunión el día martes 25 de junio y se planificó un taller para definir en que momento se empieza a utiizar el SOTEM o se espera la segunda versión del miso. **Sub-Proyecto Ordenamiento, Inventario y Depuracion de la Data General de los contribuyentes**: En proceso de prentación al área de Regulación de Ingresos. | 35% | Nada que informar | 35% | Nada que informar | 35% | Nada que informar | 35% | Nada que informar | 35% |
| | 81.2 Inclusión de una estructura de datos estandarizada y el mantenimiento de alta calidad de los datos en forma continua. | | Nada que informar | 2% | Nada que informar | 2% | Nada que informar | 2% | Nada que informar | 2% | Nada que informar | 2% |

| Proyecto/Programa | Acciones a Realizar | Responsable | JULIO | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Semana 1 | % | Semana 2 | % | Semana 3 | % | Semana 4 | % | Semana 5 | % |
| **Objetivo de Programa:** C8.9 Mejora del Conocimiento Digital por medio de Educación e Innovación<br>**Estrategia C8.9.2:** Alfabetización Digital | | | | | | | | | | | | |
| **84. Programa de Alfabetización Digital / E. Programa de Participación Comunitaria** | 84.1 Establecer asociaciones con instituciones educativas y bibliotecas para ofrecer apoyo y capacitación para nuevas tecnologías. | Gerencia de Servicios Públicos, Participación Ciudadana de la MSPS. | Nada que informar | 5% | Nada que informar | 5% | Nada que informar | 5% | Nada que informar | 5% | Nada que informar | 5% |
| | 84.2 Identificar las tecnologías utilizadas para la participación y consulta comunitaria, incluyendo computadoras, navegación por Internet y el uso de tabletas y teléfonos inteligentes. | | Nada que informar | 5% | Nada que informar | 5% | Nada que informar | 5% | Nada que informar | 5% | Nada que informar | 5% |
| | 84.3 Establecer alianzas con proveedores de tecnología pueden proporcionar un acceso rápido a los servicios y el patrocinio de fondos. | | Nada que informar | 5% | Nada que informar | 5% | Nada que informar | 5% | Nada que informar | 5% | Nada que informar | 5% |
| **Objetivo de Programa:** C8.2 Mejora en la Toma de Decisiones por medio de Administración y Gestión de Almacenamiento de Datos<br>**Estrategia C8.2.2:** Gestión de Datos de Movilidad | | | | | | | | | | | | |
| **93. Archivo y Manejo de Datos / A. Oficina del Programa de Innovación de MSPS** | 93.1 Mapear los estándares requeridos, los procesos para agregar y revisar conjuntos de datos y establecer un equipo de supervisión con los actores clave externos y representantes de los departamentos de la ciudad. | Gerencia de Tecnología | Nada que informar | 1% | Nada que informar | 1% | Nada que informar | 1% | Nada que informar | 1% | Nada que informar | 1% |
| | 93.2 Preparar planificación, implementación, capacitación, operaciones y un proceso para la gobernanza continua de datos. | | Nada que informar | 1% | Nada que informar | 1% | Nada que informar | 1% | Nada que informar | 1% | Nada que informar | 1% |
| | 93.3 Implementación y seguimiento. | | Nada que informar | 1% | Nada que informar | 1% | Nada que informar | 1% | Nada que informar | 1% | Nada que informar | 1% |
| **Objetivo de Programa:** C8.9 Mejora del Conocimiento Digital por medio de Educación e Innovación<br>**Estrategia C8.9.1:** Incubación de Tecnología | | | | | | | | | | | | |
| **95. Estrategia y Despliegue para la Incubación Tecnológica / F. Programa de Incubación Empresarial Ciudad Inteligente** | 95.3 Crear un ecosistema de empresas emergentes (startups) dentro de la Municipalidad. | Gerencia de Competitividad / Gerencia de Tecnología | Nada que informar. | 40% | Nada que informar. | 40% | Nada que informar. | 40% | Nada que informar. | 40% | Nada que informar. | 40% |
| **Objetivo de Programa:** C8.5 Mejora de los Accesos a los Servicios Gubernamentales por medio de Servicios Digitales SPS<br>**Estrategia C8.5.4:** Diseminación y Seguimiento de Datos Críticos hacia otras Agencias o Departamentos | | | | | | | | | | | | |

| Proyecto/Programa | Acciones a Realizar | Responsable | JULIO | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Semana 1 | % | Semana 2 | % | Semana 3 | % | Semana 4 | % | Semana 5 | % |
| **96. Portal de Servicio a Clientes Ventanilla Única / E. Programa de Participación Comunitaria** | 96.3 Expansión del sistema y capacitación | Gerencia de Tecnología | Se encuentran en los procesos siguientes: **Sub-Proyecto Portal de Gestion de Tramites:** Se envió recordatorio a la Gerencia de Finanzas que es una de la mas grande en ofrecer gestiones y servicios a los ciudadanos **Sub-Proyecto de Control de Satisfaccion de Servicio Municipales:** Se tuvo una reunión con el proveedor para que haga sus propuestas. **Sub-Proyecto de Cobros de Impuestos por POS:**Se pretende de incluir en la página de recibos y en el app de Soy SPS+ para cobrar por medio de la tarjeta de crédito. **Sub-Proyecto de Mejoras de Citas Medicas:** Se realizo la instalación de los uasuarios solicitados. **Sub-Proyecto Portal Unico de Contribuyente:** Alcance del proceso finalizado. **Sub-Proyecto de Fusion del APP 2019:** Alcance del proceso finalizado. **Sub-Proyecto de Consulta Global de Ingresos:** Se encuentra detenido por tema de implementación de recargos. **Sub-Proyecto de Reingeneria de la Pagina WEB MPSP:** En proceso y se aprobaron mockups y pendientes de definir las próximas reuniones para continuar. **Programa de Participacion Comunitaria para la Gerencia de Servicios Publicos y Participacion comunitaria:**Se hizo el levantamiento de la primera undiad de la gerencia y hacen falta las demás para comprender el alcance del proyecto. **Programa de Participacion Comunitaria para la Gerencia de Deportes:** Se tuvo una reunión en donde trajeron los requerimientos para automatizar el proceso de la gerencia. | 34% | Nada que informar | 34% | Nada que informar | 34% | Nada que informar | 34% | Nada que informar | 34% |
| | 96.4 Despliegue e implementación | | Nada que informar | 1% | Nada que informar | 1% | Nada que informar | 1% | Nada que informar | 1% | Nada que informar | 1% |
| **Objetivo de Programa:** C8.1 Mejoras de Monitoreo y Presentación de Informes de la Ciudad por medio de Sistemas de Monitoreo<br>**Estrategia C8.1.4:** Monitoreo de la Gestión de Residuos. | | | | | | | | | | | | |
| **98. Sistema Inteligente de Gestión y Monitoreo de Recolección de Desechos Sólidos / B. Programa de Infraestructura Inteligente de MSPS** | 98.1 Preparar planificación, selección de tecnologías, implementación, capacitación y de operaciones. | Unidad de Concesiones / Gerencia de Tecnología | Nada que informar | 36% | Supervisión de la recolección a través del sistema espejo, permanentemente. | 54% | Supervisión de la recolección a través del sistema espejo, permanentemente. | 56% | Supervisión de la recolección a través del sistema espejo, permanentemente. | 58% | Supervisión de la recolección a través del sistema espejo, permanentemente. | 58% |
| | 98.2 Despliegue de tecnologías de rastreo de vehículos, software central y contenedores de basura incorporando tecnología RFID. | | Se está conceptualizando el alcance de lo que podría ser la consultoría del GIS | 2% | Se está conceptualizando el alcance de lo que podría ser la consultoría del GIS | 2% | Se está conceptualizando el alcance de lo que podría ser la consultoría del GIS | 2% | Se está conceptualizando el alcance de lo que podría ser la consultoría del GIS | 2% | Se está conceptualizando el alcance de lo que podría ser la consultoría del GIS | 2% |
| **EJE RECTOR 3: COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO ECONOMICO** | | | | | | | | | | | | |
| **Objetivo de Programa:** Crecimiento, desarrollo económico y generación de empleo, promoviendo para la población del MSPS, mayores niveles de bienestar y calidad de vida.<br>**Estrategia 1:** Crear la Oficina Municipal para el Fomento y la Atracción de Inversiones. | | | | | | | | | | | | |

| Proyecto/Programa | Acciones a Realizar | Responsable | JULIO | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Semana 1 | % | Semana 2 | % | Semana 3 | % | Semana 4 | % | Semana 5 | % |
| **1. Atracción de inversiones para la creación de empleos y derrama económica en el Municipio.** | 1.2 Difundir el potencial de SPS, para el desarrollo de inversiones. | Gerencia de Competitividad | Permanentemente se está trabajando con BID y Banco Mundial en diferentes actividades con el objetivo de difundir el potencial de San Pedro Sula para el desarrollo de inversiones. | 70% | El Gerente de Competitividad asistió al World Cities Summit que se celebró en la ciudad de Medellín donde participaron Alcaldes de diferentes ciudades de diferentes países y sus delegaciones, donde el Gerente participo como aprendiz para poder replicar experiencias exitosas de otras ciudades en cuanto al tema de desarrollo sostenible y aplicarlas en nuestra ciudad. | 74% | Permanentemente se está trabajando con BID y Banco Mundial en diferentes actividades con el objetivo de difundir el potencial de San Pedro Sula para el desarrollo de inversiones. | 76% | Durante esta semana se llevaron a cabo dos misiones por parte del Banco Mundial, una para el tema de Doing Business y la otra para el tema de Turismo MICE, ambos temas beneficiarán a la ciudad en el desarrollo de inversiones a medida que se vaya difundiendo el potencial de la ciudad. | 80% | Nada que informar | 80% |
| | 1.3 Promoción para generar empleo en el MSPS. | | Nada que informar. | 6% | Nada que informar. | 6% | Nada que informar. | 6% | Nada que informar. | 6% | Nada que informar. | 6% |
| | 1.5Atención “personalizada” a inversionistas potenciales en el MSPS. | | Se continuan atendiendo a través de la Gerencia de Competitividad a nuevos inversionistas y a ciertos gremios de la ciudad para generar la apertura de nuevas empresas generando así empleos y derrama económica. | 70% | Se continuan atendiendo a través de la Gerencia de Competitividad a nuevos inversionistas y a ciertos gremios de la ciudad para generar la apertura de nuevas empresas generando así empleos y derrama económica. | 72% | Se continuan atendiendo a través de la Gerencia de Competitividad a nuevos inversionistas y a ciertos gremios de la ciudad para generar la apertura de nuevas empresas generando así empleos y derrama económica. | 74% | Se continúan atendiendo a través de la Gerencia de Competitividad a nuevos inversionistas y a ciertos gremios de la ciudad para generar la apertura de nuevas empresas generando así empleos y derrama económica. / Durante la semana se llevó a cabo una larga jornada de reuniones en el marco de la misión de Doing Business del equipo de Banco Mundial en el cual se reunieron con varias instituciones públicas y privadas con el objetivo de conocer sus procesos internos para optimizar los tiempos y así obtener una mejor competitividad para la apertura de nuevas empresas y garantizar la permanencia constante de las inversiones en la ciudad. | 78% | Nada que informar | 78% |
| **Objetivo de Programa:** Impulsar el suministro de Energía Eléctrica para el crecimiento de la actividad económica y de la población en el Municipio de San Pedro Sula. | | | | | | | | | | | | |
| **Estrategia 1:** Incrementar las capacidades requeridas para el suministro eficiente de energía eléctrica en San Pedro Sula. | | | | | | | | | | | | |
| **2. Suficiencia de energía eléctrica para la actividad económica y la vivienda en SPS.** | 2.1 Identificar niveles del servicio actual de EE (N° y tiempo de interrupciones) y el N° de rechazos a solicitudes de factibilidad eléctrica para nuevos proyectos. | Gerencia de Competitividad / Empresa Nacional de Energía Eléctrica. | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| | 2.2 Pugnar ante la ENEE y el Gobierno Central, las mejores condiciones de suministro, esto es, energía firme y menor costo. | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| | 2.3 Revisión del costo a la industria de la Energía Eléctrica, ante su perdida de competitividad. | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| | 2.4 Revisión de compromisos de inversión de subcontratistas de la Distribución y Transmisión de EE en el área del MSPS. | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |

| Proyecto/Programa | Acciones a Realizar | Responsable | JULIO | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Semana 1 | % | Semana 2 | % | Semana 3 | % | Semana 4 | % | Semana 5 | % |
| **Objetivo de Programa:** Localización de oportunidades para la generación de empleos. **Estrategia 1:** Crear bolsa de empleo en alianza con la empresa privada y organizaciones empresariales | | | | | | | | | | | | |
| **3. Bolsa de empleo / programa para la activación del empleo.** | 3.1 Abrir oficina para atención al interesado dentro de instalaciones de la municipalidad. | Gerencia de Competitividad. | Nada que informar | 6% | Nada que informar | 6% | Nada que informar | 6% | Nada que informar | 6% | Nada que informar | 6% |
| | 3.2 Crear portal electrónico de bolsa de trabajo. | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| | 3.3 Alianzas con entidades públicas y privadas para proponer candidatos a cubrir espacios. | | Nada que informar. | 6% | Nada que informar. | 6% | Nada que informar. | 6% | Nada que informar. | 6% | Nada que informar. | 6% |
| | 3.4 Institucionalizar la "Feria anual del empleo" para encontrar empleadores y buscadores de empleo". | | Nada que informar. | 0% | Nada que informar. | 0% | Nada que informar. | 0% | Nada que informar. | 0% | Nada que informar. | 0% |
| | 3.5 Crear vínculo Municipio-Empresas-Universidades/Centros de Capacitación, promoviendo programas de estudios según demandas empresariales. | | Nada que informar. | 4% | Nada que informar. | 4% | Nada que informar. | 4% | Nada que informar. | 4% | Nada que informar. | 4% |
| **Objetivo del Programa:** Promover la actividad emprendedora en el Municipio y crearoportunidades de generación de empresas y mejores empleos e ingresos para sus habitantes. **Estrategia 1:** Generar condiciones mediante apoyos financieros y técnicos para impulsar a los emprendedores y a las MIPYMES del Municipio de San Pedro Sula. | | | | | | | | | | | | |
| **4. Apoyo a Emprendedores y MIPYMES para el fomento de la creatividad y la innovación tecnológica.** | 4.1 Integrar el Centro Municipal de Emprendimiento e Innovación | Gerencia de Competitividad | Nada que informar. | 50% | Nada que informar. | 50% | Nada que informar. | 50% | Nada que informar. | 50% | Nada que informar. | 50% |
| | 4.2 Realizar convenios con entes emprendedores existentes en el MSPS, como universidades, centros tecnológicos, agencias financieras y agrupaciones empresariales de SPS. | | Nada que informar. | 30% | El convenio con el Organismo Internacional para la migración OIM, ya fue aprobado por corporación municipal, donación por medio punto No. 6, Acta No. 62, quedando pendiente la firma del acuerdo de donación por ambas partes. | 30% | Nada que Informar | 30% | Nada que informar | 30% | Nada que informar | 30% |
| | 4.3 Identificar las mejores prácticas de emprendimiento llevadas a cabo a nivel internacional y tomar para su desarrollo en el MSPS. | | Se continúa con la organización del evento "Industria 4.0". Se realizará el 10 de Julio. | 32% | Se llevó a cabo el primer evento municipal sobre el tema de "Industria 4.0", en el cual su temática fue centrada en la modernización del mercado empresarial a través de la tecnología convirtiendo más eficientes y competitivos a la fuerza laboral de las empresas. Otros de sus objetivos es divulgar y promover este cambio generacional para volver más competitiva la ciudad de San Pedro Sula. | 42% | Nada que Informar | 42% | UDIEM participó en una capacitación el dia viernes y sábado sobre tema de Vulneración de los Derechos de los Niños y Niñas, en el marco de la política de la niñez municipal, impartida por DINAF y World Vision, como parte de los objetivos de la mesa de la niñez migrantes hacia los integrantes de la mesa. | 42% | Nada que informar | 42% |

| Proyecto/Programa | Acciones a Realizar | Responsable | JULIO | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Semana 1 | % | Semana 2 | % | Semana 3 | % | Semana 4 | % | Semana 5 | % |
| | 4.4 Identificar proyectos que a través de apoyos en asistencia técnica y crediticia, les permitan avanzar y desarrollar su realización. | | Nos encontramos desarrollando el perfil de proyecto para beneficiar a 10 familias con emprendimientos. las cuales se encuentran bajo el apoyo de las siguientes organizaciones como ser: OIM, Save the children, UMAR, CASM, Acnur, Cruz Roja Internacional y Secretaria de Educación) con las que se le dara seguimiento a sus proyectos. | 50% | Se elaborará el perfil de proyecto a 10 familias migrantes con el proyecto que se esta trabajando junto con la Mesa de la Niñez. | 50% | Se elaboró el perfil de proyecto y se está socializando con los demás organismos que integran la mesa de la niñez, para luego dar inicio a la capacitación y apoyarles a realizar sus planes de negocios. | 56% | Se llevó a cabo el lanzamiento de la Estrategia del Proyecto NUCLEO del organismo Glasswing, el cual consiste en establecer un Centro de Innovación Digital (CID), en alianza con UNITEC y con la colaboración de la Municipalidad de San Pedro Sula se realiza el anteproyecto Hackathon con el objetivo de promocionar el CID. | 58% | Nada que informar | 58% |
| **Objetivo de Programa:** Promover el Desarrollo Turístico Sostenible en el MSPS, que genere y diversifique la actividad económica en el Municipio.<br>**Estrategia 1:** Diseñar y contar con las bases para establecer políticas y detonar el turismo en el MSPS. | | | | | | | | | | | | |
| **5.Desarrollar un Plan/Programa de Desarrollo Turístico Municipal, con alcance regional.** | 5.1 Convocar y coordinar a dependencias y entes de municipios conurbados con potencial turístico. | Gerencia de Competitividad | Nada que informar. | 14% | Nada que informar. | 14% | Nada que informar. | 14% | Nada que informar. | 14% | Nada que informar. | 14% |
| | 5.2 Elaborar términos de referencia para la eventual licitación del proyecto. | | Nada que informar. | 0% | Nada que informar. | 0% | Nada que informar. | 0% | Nada que informar. | 0% | Nada que informar. | 0% |
| | 5.3 Revisar esquemas potenciales de financiamiento del estudio y para el desarrollo de inversiones (recursos municipales, privados, APP). | | Nada que informar. | 0% | Nada que informar. | 0% | Nada que informar. | 0% | Nada que informar. | 0% | Nada que informar. | 0% |
| | 5.4 Realizar las gestiones necesarias para licitar internacionalmente el desarrollo del estudio. | | Nada que informar. | 0% | Nada que informar. | 0% | Nada que informar. | 0% | Nada que informar. | 0% | Nada que informar. | 0% |
| | 5.5 Contratación y Desarrollo de Estudio | | Nada que informar. | 0% | Nada que informar. | 0% | Nada que informar. | 0% | Nada que informar. | 0% | Nada que informar. | 0% |
| **Objetivo de Programa:** Desarrollar y diversificar productos turísticos competitivos.<br>**Estrategia 1:** Diversificación de los segmentos turísticos, a partir de la promoción e impulso al segmento de Negocios y MICE. | | | | | | | | | | | | |
| | 6.2 Retomar la encuesta del perfil del visitante y elaborar estrategias para la promoción de SPS. | | Con el objetivo de elaborar estrategias para la promoción de la ciudad de San Pedro Sula, continuamente se distribuye material promocional y se llena encuesta del perfil del visitante en el Centro de Información Turística ubicado en el aeropuerto de la ciudad. | 50% | Con el objetivo de elaborar estrategias para la promoción de San Pedro Sula continuamente se distribuye material promocional y se llenan encuestas del perfil del visitante en el Centro de Información Turística ubicado en el aeropuerto de la ciudad. | 52% | Con el objetivo de elaborar estrategias para la promoción de San Pedro Sula continuamente se distribuye material promocional y se llenan encuestas del perfil del visitante en el Centro de Información Turística ubicado en el aeropuerto de la ciudad. | 54% | Con el objetivo de elaborar estrategias para la promoción de San Pedro Sula continuamente se distribuye material promocional y se llenan encuestas del perfil del visitante en el Centro de Información Turística ubicado en el aeropuerto de la ciudad. | 56% | Nada que informar | 56% |

| Proyecto/Programa | Acciones a Realizar | Responsable | JULIO | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Semana 1 | % | Semana 2 | % | Semana 3 | % | Semana 4 | % | Semana 5 | % |
| **6. Programa de Impulso al Turísmo MICE (Turismo de Reuniones y Convenciones) y de Negocios.**<br>**MICE: Meetings, Incentives, Conventions & Exhibitions,.** | 6.3 Promoción nacional e internacional de SPS como destino de reuniones y convenciones. | Gerencia de Competitividad Empresa concesionaria del Aeropuerto en SPS. | Con el objetivo de promocionar nacional e internacionalmente a San Pedro Sula, Se trabaja en el coctel de bienvenida para el LXII congreso medico nacional a realizarse el miércoles 10 de Julio en el hotel Copantl, se sigue trabajando en los preparativos del festival del chocolate y el cacao. Siguen los preparativos para poder establecer fecha para el concurso gastronómico con la asociación de chefs | 52% | Con el objetivo de promocionar nacional e internacionalmente a San Pedro Sula, se realizó con éxito coctel de bienvenida para el LXII congreso médico nacional el miércoles 10 de Julio. La fecha para la competencia gastronómica con la asociación de chefs se programa para el sábado 5 de Octubre en CCIC. Se cancela la organización del festival del chocolate y el cacao. | 54% | Con el objetivo de buscar la manera de promocionar nacional e internacionalmente a San Pedro Sula como un destino de negocios, convenciones y reuniones, se trabaja en la logística del Taller de Análisis Inteligente de Destino en San Pedro Sula junto con el equipo de Turismo MICE del Banco Mundial en el marco del Acuerdo RAS que se firmó con el Banco, en dicho taller asistirán todos los profesionales del rubro turístico para que se trabaje de manera conjunta en beneficio de la promoción turística de la ciudad. Siguen preparativos para la competencia gastronómica con la asociación de chefs la cual se programa para el sábado 5 de octubre en CCIC. | 56% | Se llevó a cabo con éxito el Taller de Análisis Inteligente de Destino en San Pedro Sula junto con el equipo de Turismo MICE del Banco Mundial quienes sostuvieron reuniones y visitas exploratorias en diferentes puntos turísticos de la ciudad para el estudio y análisis de Turismo MICE. Se continúan los preparativos para la competencia gastronómica con la asociación de chefs se establece para el Sábado 5 de Octubre en CCIC. | 60% | Nada que informar | 60% |
| | 6.4 Realizar estudios de factibilidad y funcionalidad para recintos y alojamiento, previo a su construcción | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| **Objetivo de Programa:** Desarrollar y diversificar productos turísticos competitivos.<br>**Estrategia 1:** Generar rutas o circuitos turísticos para la integración de atractivos de San Pedro Sula y su vinculación con otras zonas a nivel regional. | | | | | | | | | | | | |
| **7. Creación de rutas y/o circuitos turísticos en el MSPS.** | 7.2 Identificar en rutas requerimientos de inversión, promoviendo inversión privada o APP. | Gerencia de Competitividad | Con el objetivo de Identificar en rutas requerimientos de inversión, se sigue trabajando en el desenvolvimiento de la ruta del Merendon. | 44% | Con el objetivo de Identificar en rutas requerimientos de inversión, se sigue trabajando en el desenvolvimiento de la ruta del Merendon. | 46% | Con el objetivo de Identificar en rutas requerimientos de inversión, se sigue trabajando en el desenvolvimiento de la ruta del Merendon. | 48% | Con el objetivo de Identificar en rutas requerimientos de inversión, se sigue trabajando en el desenvolvimiento de la ruta del Merendon. | 50% | Nada que informar | |
| | 7.3 Elaborar periódicamente material promocional de rutas turísticas | | Continuamente se esta recopilando información sobre agenda cultural/turística de la ciudad para poder alimentar la APP VIVE SPS. Continuamente se distribuye material promocional en el Centro de Información Turística ubicado en el aeropuerto. Se hace seguimiento con UTH para apoyo con la creación del mapa turístico. | 48% | Continuamente se está recopilando información sobre agenda cultural/turística de la ciudad para poder alimentar la APP VIVE SPS. Continuamente se distribuye material promocional en el Centro de Información Turística ubicado en el aeropuerto. Se hace seguimiento con UTH para apoyo con la creación del mapa turístico. | 48% | Continuamente se está recopilando información sobre agenda cultural/turística de la ciudad para poder alimentar la APP VIVE SPS. Continuamente se distribuye material promocional en el Centro de Información Turística ubicado en el aeropuerto. Se hace seguimiento con UTH para apoyo con la creación del mapa turístico. | 50% | Continuamente se está recopilando información sobre agenda cultural/turística de la ciudad para poder alimentar la APP VIVE SPS. Continuamente se distribuye material promocional en el Centro de Información Turística ubicado en el aeropuerto. Se hace seguimiento con UTH para apoyo con la creación del mapa turístico. | 52% | Nada que informar | |

| Proyecto/Programa | Acciones a Realizar | Responsable | JULIO | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Semana 1 | % | Semana 2 | % | Semana 3 | % | Semana 4 | % | Semana 5 | % |
| | 7.4 Promover la integración de operadores turísticos que faciliten la estancia del visitante. | | Con el objetivo de Promover la integración de operadores turísticos que faciliten la estancia del visitante, se estudia fecha potencial para reunión con tour operadores para mostrar la ruta del Merendon y trabajar en un plan para promoción turística del lugar. | 50% | Con el objetivo de promover la integración de operadores turísticos que faciliten la estancia del visitante, se estudia fecha potencial para reunión con tour operadores para mostrar la ruta del Merendon y trabajar en un plan para promoción turística del lugar. | 50% | Con el objetivo de promover la integración de operadores turísticos que faciliten la estancia del visitante, se estudia fecha potencial para reunión con tour operadores para mostrar la ruta del Merendon y trabajar en un plan para promoción turística del lugar. | 52% | Con el objetivo de promover la integración de operadores turísticos que faciliten la estancia del visitante, se estudia fecha potencial para reunión con tour operadores para mostrar la ruta del Merendon y trabajar en un plan para promoción turística del lugar. También se realizó con éxito el Taller de Análisis Inteligente de Destino en San Pedro Sula donde se reunieron diferentes profesionales del rubro turístico representando a pequeños y grandes hoteles, carreras universitarias de turismo, agencias de viaje, aerolíneas, centro de convenciones entre otros, todos con el fin de buscar la promoción de la ciudad hacia los visitantes. | 60% | Nada que informar | |
| **Objetivo de Programa:** Desarrollar y diversificar productos turísticos competitivos.<br>**Estrategia 1:** Promover la actividad económica sostenible en el Merendón, como alternativa de menor impacto en la Región. | | | | | | | | | | | | |
| **8. Impulso a los segmentos de ecoturismo, agroturismo y turismo científico en la Zona de Reserva del Merendón (ZRM).** | 8.1 Diseño y creación de productos vinculados al programa | Gerencia de Competitividad<br>Gerencia de Servicios Públicos y Participación Comunitaria<br>Gerencia de Desarrollo Humano<br>Gerencia de Ambiente | Nada que informar. | 0% | Nada que informar. | 0% | Nada que informar. | 0% | Nada que informar. | 0% | Nada que informar. | 0% |
| | 8.3 Implementación del programa integral de capacitación y actualización técnica para el trabajo | | Se gestiona realización del 3er Taller de la jornada de capacitaciones para empresas Turísticas, se llevan acabo reuniones para poder establecer la mejor fecha para el siguiente evento | 50% | Se gestiona realización del tercer taller de la jornada de capacitaciones para empresas turísticas de la ciudad, se llevan acabo reuniones para poder establecer la mejor fecha para el siguiente evento. | 52% | Se gestiona realización del tercer taller de la jornada de capacitaciones para empresas turísticas de la ciudad, se llevan acabo reuniones para poder establecer la mejor fecha para el siguiente evento. | 54% | Se gestiona realización del tercer taller de la jornada de capacitaciones para empresas turísticas de la ciudad, se llevan acabo reuniones para poder establecer la mejor fecha para el siguiente evento. | 56% | Nada que informar | 56% |
| | 8.4 Crear o mejorar instalaciones de bajo impacto ambiental para recibir al turista y promover el consumo del producto in situ. | | Con el objetivo de crear nuevos proyectos, se prepara la fase final del proyecto Ruta del Merendon el cual contara con diferentes puntos de interés turístico para el visitante | 46% | Con el objetivo de crear nuevos proyectos, se prepara la fase final del proyecto Ruta del Merendon el cual contara con diferentes puntos de interés turístico para el visitante. | 48% | Con el objetivo de crear nuevos proyectos, se prepara la fase final del proyecto Ruta del Merendon el cual contara con diferentes puntos de interés turístico para el visitante. | 50% | Con el objetivo de crear nuevos proyectos, se prepara la fase final del proyecto Ruta del Merendon el cual contara con diferentes puntos de interés turístico para el visitante. | 52% | Nada que informar | 52% |
| **Objetivo de Programa:** Empoderamiento de las comunidades del Merendón en la producción y elaboración de productos con la marca "Merendón".<br>**Estrategia 1:** Promover Actividad Económica Sostenible en el Merendón, como alternativa de menor impacto en la Región. | | | | | | | | | | | | |
| **9. Impulso a productos agrícolas de "El Merendón"** | 9.1 Apoyo a los productores para eficientar y tecnificar los procesos de producción. | Gerencia de Competitividad / Gerencia de Ambiente. | Nada que informar. | 20% | Nada que informar. | 20% | Nada que informar. | 20% | Nada que informar. | 20% | Nada que informar. | 20% |
| | 9.2 Dar valor agregado a los productos agrícolas. | | Nada que informar. | 12% | Nada que informar. | 12% | Nada que informar. | 12% | Se está planificando una feria de agricultores y horticultores de el Merendon con el objetivo de apoyar a los productores para eficientar y tecnificar los procesos de producción y dar valor agregado a los productos agricolas. | 14% | Nada que informar | 14% |
| | 9.5 Establecer vínculos para capacitar a productores en el manejo y venta de productos. | | Nada que informar. | 12% | Nada que informar. | 12% | Nada que informar. | 12% | Nada que informar. | 12% | Nada que informar | 12% |

| Proyecto/Programa | Acciones a Realizar | Responsable | JULIO | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Semana 1 | % | Semana 2 | % | Semana 3 | % | Semana 4 | % | Semana 5 | % |
| | 9.6 Promover conciencia de las restricciones establecidas en el Plan de Manejo de la ZRM. | | | | | | | | Nada que informar | 12% | Nada que informar | 12% |
| **Objetivo de Programa:** Aumentar la competitividad del sector agroindustrial en el MSPS.<br>**Estrategia 1:** Estimular el sector secundario a través de la agroindustria. | | | | | | | | | | | | |
| **10. Programa de fomento a la agroindustria en el MSPS.** | 10.3 Promover la generación de cadenas productivas en el sector agroindustrial | Gerencia de Competitividad | Nada que informar. | 10% | Nada que informar. | 10% | Nada que informar. | 10% | Se está planificando una feria de agricultores y horticultores de el Merendon con el objetivo de apoyar a los productores para eficientar y tecnificar los procesos de producción y dar valor agregado a los productos agricolas. | 12% | Nada que informar. | 12% |
| | 10.4 Apoyar a emprendedores de la agroindustria a desarrollar sus proyectos. | | Nada que informar. | 10% | Nada que informar. | 10% | Nada que informar. | 10% | Se está planificando una feria de agricultores y horticultores de el Merendon con el objetivo de apoyar a los productores para eficientar y tecnificar los procesos de producción y dar valor agregado a los productos agricolas. | 12% | Nada que informar. | 12% |
| **Objetivo de Programa:** Promover el crecimiento de la micro, pequeña y mediana empresa, incluyendo a las actividades comerciales vía electrónica.<br>**Estrategia 1:** Apoyo para estructurar proyectos que presenten oportunidades de desarrollo. | | | | | | | | | | | | |
| **11. Programa de Impulso a la MiPyME y al comercio electrónico.** | 11.1 Organizar eventos periódicos de impulso a la MiPyME y al comercio electrónico. | Gerencia de Competitividad / Gerencia de Tecnología | El Evento Cuarta Revolución Industrial 4.0 se encuentra en proceso de organización. | 47% | Se llevó a cabo con éxito el evento "Cuarta Revolución Industrial" donde a través de las charlas ofrecidas sobre innovación tecnológica se impulsó a dueños de mipymes presentes. | 51% | Nada que informar. | 51% | Nada que informar. | 51% | Nada que informar. | 51% |
| | 11.2 Apoyo para la elaboración de planes de negocio, a solicitantes. | | Nos encontramos desarrollando el perfil de proyecto para beneficiar a 10 familias con emprendimientos. las cuales se encuentran bajo el apoyo de las siguientes organizaciones como ser: OIM, Save the children, UMAR, CASM, Acnur, Cruz Roja Internacional y Secretaria de Educación) con las que se le dara seguimiento a sus proyectos. | 50% | Se elaborará el perfil de proyecto de emprendimiento para las 10 familias migrantes con las cuales se está trabajando. | 50% | Se socializa el perfil de proyecto. | 50% | Nada que informar. | 50% | Nada que informar. | 50% |
| | 11.3 Orientación a interesados en relación a opciones de financiamiento. | | Se realizó una visita a la Cooperativa Chorotega para obtener información de los beneficios en apoyo a los emprendimientos con las tasas de intereses. | 20% | Nada que informar. | 20% | Nada que informar. | 20% | Se visitó institución bancaria, como parte de actualizar el catálogo de instituciones para conocer el programa de apoyo a Mipymes y al mismo tiempo conocer las condiciones, políticas y requisitos para los servicios financieros. | 22% | Nada que informar | 22% |
| | 11.4 Orientación y Apoyo técnico para interesados en comercio electrónico. | | El Evento Cuarta Revolución Industrial 4.0 se encuentra en proceso de organización. | 38% | Se llevó a cabo con éxito el evento "Cuarta Revolución Industrial" donde a través de las charlas ofrecidas sobre innovación tecnológica se brindó apoyo en el manejo de la tecnología para los negocios. | 40% | Socializando perfil de proyecto de las 10 familias migrantes a las cuales se está apoyando en emprendimiento de sus propios negocios. | 42% | Nada que informar. | 42% | Nada que informar. | 42% |

| Proyecto/Programa | | Acciones a Realizar | Responsable | JULIO | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Semana 1 | % | Semana 2 | % | Semana 3 | % | Semana 4 | % | Semana 5 | % |
| | | 11. 5 Otorgar apoyo financiero inicial a los proyectos que requieren recursos para el desarrollo de sus propuestas | | Se está planificando un taller a la red de mujeres emprendedoras,( 30 emprendedoras) con el tema: OrientaciónTtributaria en coordinación con la oficina de Servicios de Administración de Rentas (SAR) y la oficina de la Mujer Municipal (OMM) ha realizarse el 9 de julio presente año. Taller por realizarse. | 23% | Nada que informar. | 23% | Socializando perfil de proyecto de las 10 familias migrantes a las cuales se está apoyando en emprendimiento de sus propios negocios, se brindaran capacitaciones para la elaboración de planes de negocio. | 25% | Nada que informar. | 25% | Nada que informar. | 25% |