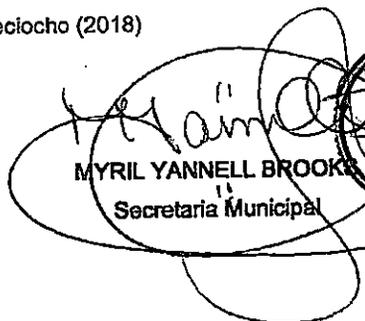




CERTIFICACIÓN

La Suscrita Secretaría Municipal de esta ciudad Puerto de Roatán, Departamento de Islas de la Bahía. **CERTIFICA EL PREAMBULO PUNTO Y PARTE FINAL**, Que se encuentra en el libro de Actas de la Honorable Corporación Municipal correspondiente **ACTA NUMERO OCHO (8)** Que literalmente dice: Reunidos en la Sala de Cabildos del Palacio Municipal en la Ciudad Puerto de Roatán, Islas de la Bahía, para celebrar previa convocatoria sesión ordinaria de la Honorable Corporación Municipal, cuando son las cuando son las dos de la tarde de la tarde (02:00 pm) de la tarde del día Lunes nueve (9) de Abril del año dos mil dieciocho (2018), contando con la presencia del Honorable Alcalde Municipal: **JERRY DAVE HYNDS JULIO**, La Vicealcalde **VALERIE NICOLE BRADY** y los honorables regidores: **RAYMOND S CHERINGTON, OTTONIEL LOPEZ, DAVID ANTONIO BARAHONA, NIDIA P. HERNANDEZ, INGRID ROSALES CRUZ, NORMA MARIA TORRES, DELVIN MARTIN MERINO, RULLY RAMON SIGUENZA, CURBY WARREN DORN ANDY EBANKS** y Los Miembros de la Comisión Ciudadana de Transparencia: representada por señor **GUSTAVO ARRIOLA**, y la secretaria Municipal **MYRIL YANELL BROOKS**, quien da fe del desarrollo de la siguiente Agenda: 1.....2.....**PUNTO TRES (3)** El señor Alcalde propone a consideración de la Honorable Corporación Municipal un salario mensual de **TREINTA MIL LEMPIRAS** para la vice Alcaldesa, además manifestó que la Vice Alcaldesa de la Corporación anterior devengaba un salario mensual de **CUARENTA MIL LEMPIRAS**, **LA HONORBALE CORPORACION MUNICIPAL POR UNANIMIDAD DE VOTOS DIO POR APROBADO Y RATIFICADO LA CANTIDAD DE TREINTA MIL LEMPIRAS como salario mensual para la Vice Alcaldesa** Punto once (11) Cierre de sesión.- Seño y Firma.- **MYRIL YANNELL BROOKS.-** Secretaria Municipal.-

Extendida en la ciudad de Roatán, departamento de Islas de la Bahía, a los doce días del mes de Abril del año dos mil dieciocho (2018)


MYRIL YANNELL BROOKS
Secretaria Municipal





DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS MUNICIPAL
Islas de la Bahía, Honduras C.A. Tel: PBX Ext. 116/ +(504) 2445-1078
Correo Electrónico: personal@muniroatan.gob.hn
Periodo 2018-2022

Memorándum

PARA: Olman Banegas
OFICIAL DE ACCESO INFORMACIÓN PÚBLICA

DE: Runnie Bodden
JEFA DE PERSONAL



FECHA: 08 de Agosto 2019

ASUNTO: LO DESCRITO

En respuesta a memorándum recibido en fecha 08 de agosto se le notifica que en el registro de pago planillas durante el mes Febrero del año 2018 la Vice alcaldesa Valerie Nicole Brady **NO** devengo salario; Ya que mediante acta #8 recibida en este departamento se aprobó salario a partir del mes de abril del año 2018

Adjunto Certificación de aprobación.

CC. Oficial de acceso información pública
CC. Archivo