



INSTITUTO DE LA PROPIEDAD  
DIRECCIÓN GENERAL DE REGULARIZACIÓN PREDIAL

## MEMORANDUM No. DGRP-IP-DG-903-2019

**PARA:** Abogado  
Francisco Urbano Valladares  
Oficina de Transparencia

**DE:** Doctor  
Elio David Rivera  
Director General de Regularización Predial



**FECHA:** 07 de agosto del 2019

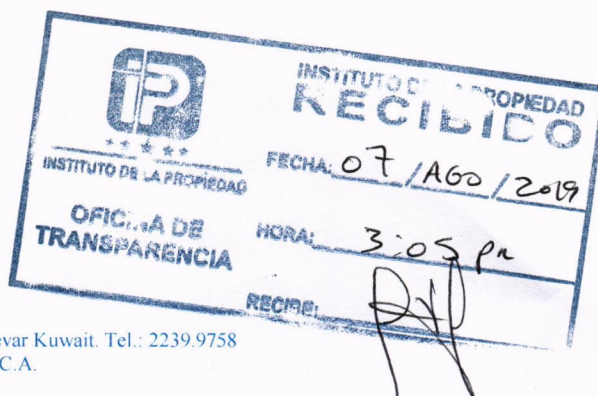
**ASUNTO:** Memorándum No. OTIP-252-2019

Sirva el presente para dar respuesta al Memorándum No. OTIP-252-2019, recibido en esta Dirección General el día 01 de agosto del 2019, mediante el cual solicita se le remita un cuadro institucional indicando los registros y servicios que ha prestado esta Dirección General durante el mes de julio del 2019 al público.

Ante lo solicitado le remito copia de los memorándum No. DGRP-SG-288-2019 y DGRP-IP-DP-517-2019, proveniente de la Secretaría General y del Departamento de Titulación esta Dirección General, mediante el cual detalla los registros y servicios prestados al público, por parte de esta Dirección General.

Atentamente,

CC. Archivo



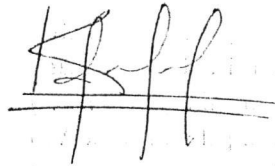
CUADRO DE REGISTROS Y SERVICIOS QUE SE HAN PRESTADO AL PUBLICO POR LA UNIDAD DE RECEPCIÓN Y NOTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA SECRETARIA GENERAL EN EL MES DE JULIO DEL AÑO 2019.

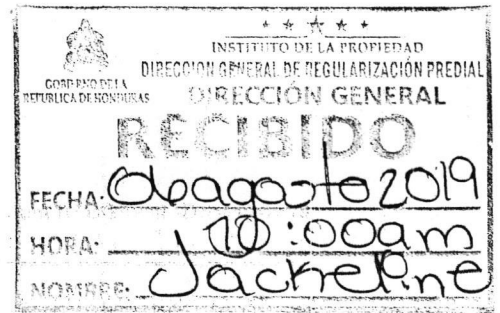
REGISTROS Y SERVICIOS	CANTIDAD
ENTRADA DE NUEVAS SOLICITUDES.	5 (Aperturadas de oficio). 1 (Enviada por el Presidente del Patronato de La Aldea Santa Elena, Municipio de Santa Cruz de Yojoa). 6 (Total)
ENTRADA DE SOLICITUDES DE CONSTANCIAS.	5 (Presentadas por el solicitante). 7 (Presentadas por medio de apoderado legal). 6 (Presentadas por un Representante). 2 (Presentado por el Juzgado de Letras Seccional, La Entrada, Departamento de Copán). 20 (Total)
EXPEDIENTES ENVIADOS A TRABAJO POR ESCANEO.	19 (Escritos) (Un expediente se envió a trabajo con dos escritos y otro expediente se envió a trabajo con tres escritos). 8 (Respuestas de la Dirección General de Registros). 1 (Respuestas del I.C.F). 1 (Respuesta de la Gerencia de Evaluación de Riesgos de la Alcaldía Municipal del Distrito Central). 1 (Nota del Patronato de la Colonia Villa Nueva, Tegucigalpa, M.D.C., F.M.). 1 (Fotocopia de Nota del Patronato de la Colonia Villa Nueva, Tegucigalpa, M.D.C., F.M.). 31 (Total)
EXPEDIENTES ENVIADOS A TRABAJO POR CONTROL DE EXPEDIENTE.	5 (Escritos). 18 (Solicitudes nuevas de constancias). 13 (Respuestas del departamento de Titulación). 1 (Respuesta de la Dirección General de Registros). 3 (Respuestas de la Alcaldía de Comayagua). 40 (Total)
ESCRITOS ENVIADOS A TRABAJO POR CONTROL DE EXPEDIENTES.	7 (Escritos) (Se enviaron a trabajo tres escritos para un expediente). 1 (Copia de Escrito). 1 (Respuesta de la Dirección General de Registros). 1 (Copia de Respuesta de la Dirección General de Registros). 10 (Total)
CONSTANCIAS ENTREGADAS.	1 (Al solicitante) 6 (A un Representante). 8 (Al Apoderado Legal).

100 (Oficio para ser presentado en el Juzgado de Letras de la Sección Judicial de Comayagua).	1 (Oficio para ser presentado en el Juzgado de Letras de la Sección Judicial de Comayagua).
	1 (A una Abogada con autorización firmada por el Apoderado Legal).
	1 (A una persona con Carta Poder otorgada por el solicitante) (La Carta Poder fue autenticada por un notario).
	18 (Total)
TITULO ENTREGADO.	1 (Al Apoderado Legal) (Representación misma).
ENTREGA DE COPIA SIMPLE DE EXPEDIENTE.	1 (A la Representante de la Solicitante).
ENTREGA DE CERTIFICACIÓN INTEGRAL DE RESOLUCIÓN.	1 (A la Apoderada Legal).
ENTREGA DE COPIA CERTIFICADA DE EXPEDIENTE.	1 (A un Apoderado de una de las partes en un expediente por el mecanismo de expropiación).
EXPEDIENTES PRESTADOS DURANTE EL MES	128 (Expedientes que fueron prestados)

Elaborado por: Kennsy Jessenia Navas Guevara (Encargada de Recepción y Notificación de Documentos).

A los 06 días del mes de Agosto del año 2019.





INSTITUTO DE LA PROPIEDAD

DIRECCIÓN GENERAL DE REGULARIZACIÓN PREDIAL  
Departamento de Titulación

MEMORANDUM N° DGRP-IP-DP-517-2019

PARA: **Doctör Elio David Rivera**  
Dirección General de Regularización Predial

DE: **Abog. Bertha Cerrato**  
Departamento de Titulación

ASUNTO: **Respuesta**

FECHA: **5 de agosto de 2019.**

Referencia: memorándum N° DGRP-IP-DG-871-2019

Por este medio le saludo, y en respuesta a lo solicitado en el memorándum de la referencia donde solicita información de los registros y servicios realizados durante el mes de Julio de 2019 sobre las actividades prestadas al público, hago de su conocimiento lo siguiente:

N°	Actividad	Total	Detalle
1	Expedientes levantados	180	56 expedientes por expropiación de Colonias del Distrito Central, Francisco Morazán 124 expedientes levantados en el Centro Regional de S.P.S., Cortes,
2	Títulos de propiedad entregados	1,336	1,152 títulos de propiedad varios municipios del departamento de Cortes 102 títulos de propiedad de colonias del Distrito Central, Francisco Morazán. 82 títulos de propiedad municipio de San Juan, Intibucá
3	Títulos de propiedad registrados y emitidos	152	152 títulos de propiedad a nivel nacional
4	Asambleas informativas	40	Varias Colonias de la zona norte para Entrega de Títulos de Propiedad en la 105 Brigada de Infantería, S.P.S., Cortés

Se adjuntan fotografías impresas a color y en digital.

Atenta a cualquier consulta,

cc: Archivo