



Alcaldía Municipal Campamento, Olancho

Bo. Santa Ana, Campamento, Olancho
Teléfonos: 2789-0935, 2789-0148
E-mail: municampamento@yahoo.es

UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS ACTIVIDADES MES DE JULIO 2019

N.	ACTIVIDAD	FECHA	DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD
1	Elaborar y tramitar las acciones correspondientes para legalizar los actos administrativos de los diferentes movimientos de personal.	Todo el año 2019	<ul style="list-style-type: none">• Elaborar memorándum a los empleados municipales sobre permisos, nombramientos, contrataciones, cancelaciones, despidos, traslados, ascensos, etc., previa autorización del Alcalde.
2	Organizar y actualizar los expedientes de los empleados, el cual contenga la documentación relativa a su nombramiento, currículum vitae, traslados, ascensos, premiaciones, amonestaciones, sanciones disciplinarias, control de vacaciones cursos y seminarios promovidos por la Municipalidad, hasta su cesantía o despido.	Todo el año 2019	<ul style="list-style-type: none">• Realizar un trabajo minucioso en los expedientes de los empleados municipales.
3	Mantener informado al Alcalde, sobre requisitos legales que afecten las prácticas vigentes de la administración de personal.	Julio 2019	<ul style="list-style-type: none">• Conocimiento amplio sobre el Código de Trabajo
4	Implantar, coordinar, y administrar políticas y procedimientos en el área de recursos humanos.	Todo el Año 2019	<ul style="list-style-type: none">• Elaborar un plan que permita identificar los procedimientos a ejecutar en las dependencias de la Municipalidad.
5	Mantener actualizado el Manual de Organización y Funciones, Clasificación de Puestos y Salarios y otros relacionados con la administración de los recursos humanos.	Julio 2019	<ul style="list-style-type: none">• Actualizar el Manual de Puestos de acuerdo al Organigrama de la Municipalidad.
6	Aplicar las medidas disciplinarias correspondientes	Julio 2019	<ul style="list-style-type: none">• Llevar un control estricto del personal municipal y aplicar las sanciones correspondientes.




LIC. SILHA AGAR ZELAYA JIMENEZ
JEFE RECURSOS HUMANOS

Cc. Archivo