

Orden de Pago

Fecha: 19-03-2015

Hora: 13:30:39

Usuario: MBDNILLA



Fecha: 19-03-2015

No. **01-000841-2015**

Linea Presupuestaria: 060008 LINEAS PRESUPUESTARIAS VARIAS

Beneficiario: 004107 CORPORACION CARIBE

Monto: L. 16,301.25

Valor Deduciones: L. 2,126.25

TOTAL A PAGAR: L. 14,175.00

Descripcion: POR CONCEPTO DE PAGO POR REPARACION DE FOTOCOPIADORA DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO, DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD Y CENTRO HISTORICO, SEGUN O/C N° 0022-2015, RECIBO N° 000272 Y 000270, 000271 FACTURA N° 0451 0450 Y 0449.

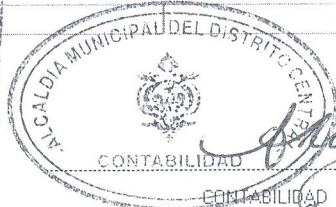
***** OBJETOS DE GASTO POR ESTA ORDEN *****

Codigo	Descripcion del Objeto del Gasto	Valor
241	MANT. Y REP. DE MAQ. Y EQUIPOS DE OFICINA	16,301.25

***** DEDUCCIONES DE ORDEN DE PAGO *****

Codigo	Descripcion del Objeto del Gasto	Valor de la Deducion
0078	15% IMPUESTO SOBRE VENTA	2,126.25

Alcaldia Municipal del Distrito Central
PREINTERVENIDO
19 MAR. 2015
RECIBO DE PREGUNTA



20 MAR. 2015

[Signature]
 PRESUPUESTO
 AUDITORIA INTERNA

[Signature]
 CONTABILIDAD
 DIRECCION DE FINANZAS Y ADMINISTRACION

TESORERIA

RECIBI CONFORME

DE IDENTIDAD

AMDC
 AUDITORIA INTERNA
 Revisó: *JORDAN*
 Firma: *[Signature]*
 Fecha: 23/Marzo/15

ef

Alcaldía Municipal del Distrito Central
DIRECCION DE FINANZAS Y ADMINISTRACION
DIVISION DE COMPRAS MENORES



ORDEN DE COMPRA No.0022-2015

Fecha: 2. mar. 2015

Nombre Comercial: **CORPORACION CARIBE**

Agradecemos entregar los articulos o prestar los servicios indicados abajo, según cotizaciones:

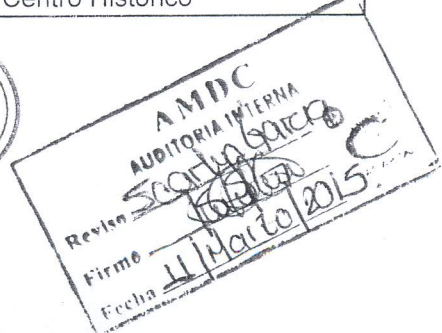
Item	Cantidad	U. Medida	Descripcion	Valor Unitario	Valor Total
1	1		Reparacion gral.mantenimiento, suministro y instalacion a fotocopiadora, Ricoh 1500, sensor del toner, mantenimiento, ajuste a unidad de revelado y limpieza general, ubicada en el Depto. de Contabilidad	2.750,00	L. 2.750,00
2	1		Mano de obra	900,00	900,00
3	1		Reparacion gral.mantenimiento, suministro y instalacion de tambor y cuchilla, revelado, ajuste sistema alimentacion a fotocopiadora, marca sharp mod. AR-5623, ubicada en Control y Seguimiento	3.975,00	3.975,00
4	1		Mano de obra	900,00	900,00
5	1		Reparacion gral.mantenimiento, suministro y instalacion a fotocopiadora Sharp modelo AR-5520 de tambor y cuchilla, revelado, ajuste sistema alimentacion, bicada en el Centro Historico	4.750,00	4.750,00
6	1		Mano de obra	900,00	900,00
SUB-TOTAL					14.175,00
ISV 15%					2.126,25
TOTAL					16.301,25

Valor Total en Letras: **DIEZ Y SEIS MIL TRESCIENTOS UNO LEMPIRAS CON 25/100**

Observaciones:

Reparacion de fotocopiadoras de Contabilidad, Control y Seguimiento y Centro Historico

Director de Finanzas y Administración





OFICIO-CONTA-130-AMDC-2015

Tegucigalpa, M.D.C.
13 de Febrero de 2015

Licenciado
MARIO ZERON
Director de Finanzas y Administración, AMDC
Su oficina



Estimado Lic. **Zeron**:

Por su digno medio solicito su visto bueno para la reparación de la Fotocopiadora de la División de Contabilidad, a la vez solicito la compra de dos **Tinta 53A para impresora HP laser Jet 2015**.

Atentamente,




Lic. Elvin Yury Rubí
Jefe División de Contabilidad

Cc. Karen Bonilla/Jefe de Compras
Cc. Archivo



DIRECCION DE FINANZAS
Y ADMINISTRACION
AMDC

Recibe: Miriam
Fecha: 13/02/2015
Hora: 11:31 am

Tegucigalpa M.D.C. 10 de Febrero 2015
Oficio No. 017-2015 GCH/AMDC

Licenciado
MARIO ZERON
Director de Administración y Finanzas
Su Oficina

Estimado Licenciado Zeron:

Deseándole éxitos en sus múltiples funciones, por este medio le solicito se apruebe una revisión técnica a la fotocopiadora asignada a la Gerencia (SHARP AR-5520D), en caso de ser necesario realizar las reparaciones a la misma.

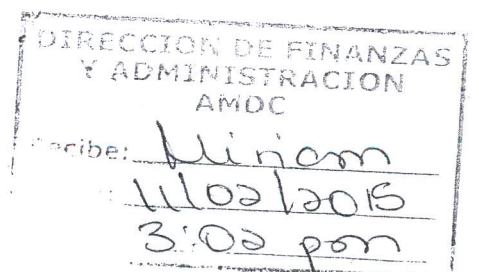
Agradeciendo su atención a la presente y en espera de una respuesta favorable,

Atentamente,


ARQ. ARTURO SUAREZ
Gerente del Centro Histórico



Cc Archivo GCH





Alcaldía Municipal del Distrito Central

Tegucigalpa, M. D. C. Honduras C. A.

OFICIO AMDC-DCS-055-2015

Tegucigalpa, M.D.C.,
10 de febrero de 2015

LICENCIADO
MARIO ZERON
DIRECTOR DE FINANZAS Y ADMINISTRACION
SU OFICINA



Estimado Licenciado Zeron:

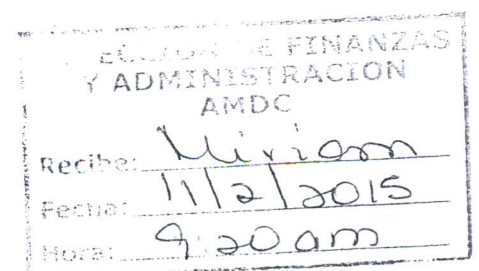
Por este medio me dirijo a usted, para Solicitar la reparación general y compra de tambor para la impresora marca SHARP AR-5623D la cual esta asignada a la Dirección de Control y Seguimiento.

Agradeciendo su valiosa colaboración al respecto.

Atentamente,

ING. MANUEL MEMBREÑO
DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

CC. Archivo
Mm/rm

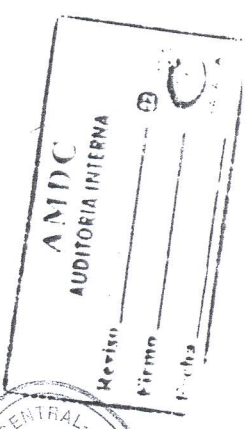
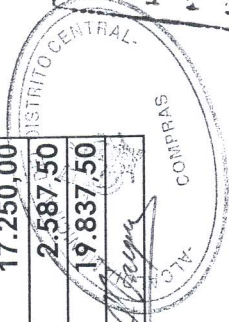


DIVISION DE COMPRAS MENORES A.M.D.C.

Resumen de Cotización

O/C #0016-2015

Cant.	Descripcion	PROVEEDORES			
		CORPORACION CARIBE		COPIADORAS Y REP. DE HONDURAS	
		Unit.	Total	Unit.	Total
1	Reparacion gral.mantenimiento, suministro y instalacion a fotocopiadora, Ricoh 1500, sensor del toner, mantenimiento, ajuste a unidad de revelado y limpieza general, ubicada en el Depto. de Contabilidad	2.750,00	2.750,00	4.650,00	4.650,00
1	Mano de obra	900,00	900,00		
1	Reparacion gral.mantenimiento, suministro y instalacion de tambor y cuchilla, revelado, ajuste sistema alimentacion a fotocopiadora, marca sharp mod. AR-5623, ubicada en Control y Seguimiento	3.975,00	3.975,00	6.300,00	6.300,00
1	Mano de obra	900,00	900,00		
1	Reparacion gral.mantenimiento, suministro y instalacion a fotocopiadora Sharp modelo AR-5520 de tambor y cuchilla, revelado, ajuste sistema alimentacion, bicada en el Centro Historico	4.750,00	4.750,00	6.300,00	6.300,00
1	Mano de obra	900,00	900,00		
	SUB TOTAL		14.175,00		17.250,00
	12% ISV		2.126,25		2.587,50
	TOTAL.....		16.301,25		19.837,50
Elaborado por: <i>Magalo Hoban</i>		Revisado por:		Vo. Bo. <i>Amal Vega</i>	



COPIADORAS Y REPUESTOS DE HONDURAS, S. DE R.L.

Colonia El Hogar 4ta. Calle #436
Tegucigalpa.M.D.C. Honduras, C.A-
Telefono #2283-3493

24 Feb rero del 2015

Señores.
Alcaldía Municipal
Tegucigalpa D.C.

Señores.

Depto. Contabilidad


Por este medio nos permitimos COTIZAR a Uds. la Reparación de Fotocopiadora marca RICOH Mod. 1500, a la que se le cambiará el Sensor del Toner, ajuste a unid. de revelador y mantenimiento general.

Costo de la Reparación incl. Repuestos.....Lps.	4.650.00
15% I.S.V.	<u>697.50</u>
Gran total.....Lps.	<u>5.347.50</u>
	=====

El tiempo de entrega será de 8 días hábiles después de recibir su Orden de Compra y las condiciones de pago CONTADO CONTRA ENREGA.

Sin otro particular y agradecidos por su atención, nos suscribimos

Muy Atentamente,


Depto. de Ventas.

cc: Arch.



COPIADORAS Y REPUESTOS DE HONDURAS, S. DE R.L.

Colonia El Hogar 4ta. Calle #436
Tegucigalpa.M.D.C. Honduras, C.A-
Telefono #2283-3493

24 de Febrero del 2015

Señores.
Alcaldia Municipal D.C.
Tegucigalpa

Señores.

Depto. Control y Seguimiento

Por este medio nos permitimos COTIZAR a Uds. la Reparación de 1 Fotocopiadora
Marca SHARP Mod. AR-5623, a la que se le cambiará el Kit de Tambor y Cuchilla
el Revelador y ajuste general.

Valor de la Reparación incl. Repuestos.....	Lps.6.300.00
15% I.S.V.	945.00
Gran total.....	<u>Lps.7.245.00</u>
	=====

El tiempo de entrega será de 8 días hábiles y las condiciones de pago son
CONTADO CONTRA ENTREGA.

Sin otro particular y agradecidos por su atención, nos suscribimos

Muy Atentamente,

Depto. Ventas.

cc: Arch.



COPIADORAS Y REPUESTOS DE HONDURAS, S. DE R.L.

Colonia El Hogar 4ta. Calle #436
Tegucigalpa.M.D.C. Honduras, C.A-
Telefono #2283-3493

24 Febrero del 2015

Señores.
Alcaldía Municipal
Tegucigalpa, D.C.

Señores.

Centro Historico

Por este medio nos permitimos COTIZAR a Uds. la Reparación de 1 Fotocopiadora marca SHARP Mod. AR-5220 a la que se le cambiará el Tambor y la cuchilla, el Reveladora y ajuste general.

Costo de la Reparación incl. repuestos.....	Lps.6.300.00
15% I.S.V.	945.00
Gran Total	<u>Lps.7.245.00</u>
	=====

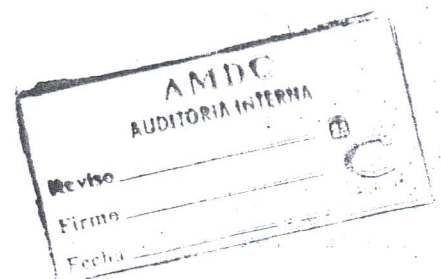
El tiempo de entrega será de 8 días hábiles después de recibir su Orden de Compra y las condiciones de pago CONTADO CONTRA ENTREGA.

Sin otro particular y agradecidos por su atención, nos suscribimos

Atentamente,

Depto. de Ventas.

cc: Arch.





CORPORACION CARIBE

Reparación de Fotocopiadoras, Impresoras
y demás Equipos de Oficina, Repuestos y Consumibles
Col. Hato de Enmedio, S-3, Bl. 41
Nº 3816, Tel: 2213-2596, 3304-0358
R.T.N. 08901983001341

Fecha: 6 DE MARZO DEL 2015

Por Lps. 6.497.50

Recibimos de: ALCALDIA MUNICIPAL M.D.C.

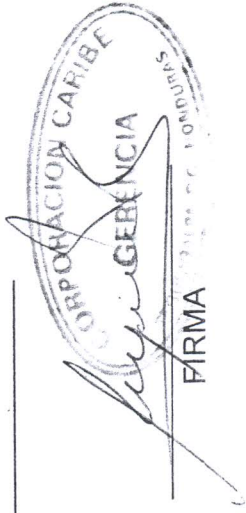
La cantidad de: **SEIS MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE LEMPIRAS CON 50/100**

Por: CANCELACION DE FACT. #0451 X REPARACION DE FOTOCOPIADORA SHARP AR-5520

Cheque Nº _____ Banco: _____ Efectivo: _____

RECIBO DE CAJA

Nº **000272**





CORPORACION CARIBE

Reparación de Fotocopiadoras, Impresoras
y demás Equipos de Oficina, Repuestos y Consumibles
C/1. Hato de Enmedio, S-3, Bl. 41
Nº 3816, Tel. 2213-2996, 3304-0358
R.T.N. 08901983001341

Fecha: 6 de Marzo del 2015

Por Lps. 4.197,50

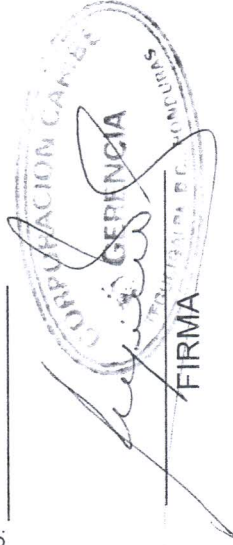
Recibimos de: ALCALDIA MUNICIPAL M.D.C.

La cantidad de: **CUATRO MIL CIENTO NOVENTA Y SIETE LEMPIRAS CON 50/100 **

Por: CANCELACION DE FACT. #0449 X REPARACION FOTOCOPIADORA RICH0 1500

Cheque N° Banco: Efectivo:

RECIBO DE CAJA N° 000270

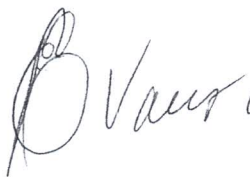


CONSTANCIA DE RECEPCION

Recibimos del Señor Carlos Vidal Velásquez Santos (CORPORACION CARIBE), la reparación de fotocopiadora marca Sharp modelo AR-5623-D Propiedad de la A.M.D.C, asignada a la Dirección de Control y Seguimiento, Debidamente reparada y en perfecto estado de funcionamiento.

Para los fines pertinentes extendemos la presente en la ciudad de Tegucigalpa a los 06 días del mes de Marzo del 2015.

Jose Evans Valle





ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A.

ACTA DE RECEPCION

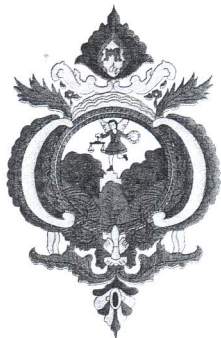
Por este medio se hace constar que la reparación que realizaron a la FOTOCOPIADORA RICOH AFICIO MP 1500, del Departamento de Contabilidad quedó con resultados satisfactorios.

Tegucigalpa 16 Marzo del 2015.

Atentamente



Elvin Yury Rubí
Jefe División de Contabilidad
AMDC



Alcaldía Municipal del Distrito Central

Tegucigalpa, M. D. C. Honduras C. A.

ACTA RECEPCION

Por medio de la presente en mi condición de Gerente del Centro Histórico doy fe de que se realizó la reparación a la fotocopiadora marca SHARP AR-5520D asignada a la Gerencia, por parte de la Empresa Corporación Caribe en fecha 07 de Marzo 2015.

Para los fines de proceder el pago a dicha empresa se extiende la presente a los 07 días del mes de Marzo del 2015.


Arturo Suarez
Gerente Centro Histórico
AMDC





CORPORACION CARIBE

Reparación de Fotocopiadoras, Impresoras
y demás Equipos de Oficina, Repuestos y Consumibles
Col. Hato de Enmedio, S-3, Bl. 41
Nº 3816, Tel. 2213-2996, 3304-0358
R.T.N. 08901983001341

Fecha: 6 DE MARZO DEL 2015

Por Lps. 5.606.25

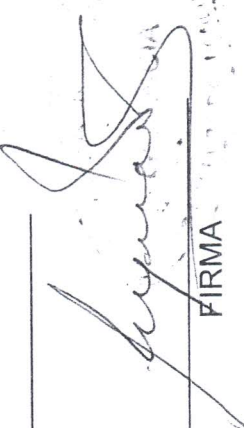
Recibimos de: ALCALDIA MUNICIPAL M.D.C.

La cantidad de: **CINCO MIL SEISCIENTOS SEISLEMPIRAS CON 25/100**

Por: CANCELACION DE FACT. #0450 X REPARACION DE FOTOCOPIADORA SHARP AR-5623

Cheque Nº _____ Banco: _____ Efectivo: _____

RECIBO DE CAJA Nº 000271


FIRMA

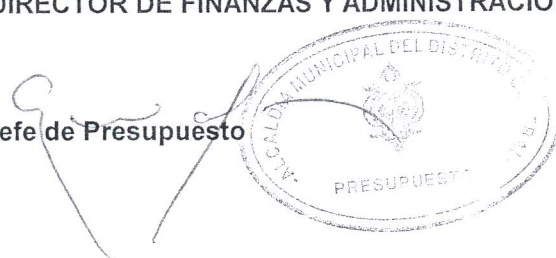
Presupuesto 2015

No. de Partida 363

Fecha : 24/02/2015

Para : LIC. MARIO ZERON, DIRECTOR DE FINANZAS Y ADMINISTRACION

De : Lic. Dusya Y. Rojas Jefe de Presupuesto



Proveedor: INVERSIONES CARIBE

Suma de Valores

Monto Partida	Acumulado por O/P	Vlr Disponible
6,497.50	0.00	6,497.50

Descripcion

VALOR A PAGAR A NOMBRE DE INVERSIONES CARIBE, SEGUN MEMO CM-AMDC/0031/2015, EN CONCEPTO DE PAGO POR REPARACION DE FOTOCOPIADORA ASIGNADA A LA GERENCIA DEL CENTRO HISTORICO, POR LA CANTIDAD DE LPS. 6,497.50

Estructura Presupuestaria

Programa	Sub Programa	Actividad	Detalle
600	60003	60003	Gerencia de Centro Histórico

Según : Leyes, Procedimientos , Controles y Presupuesto.

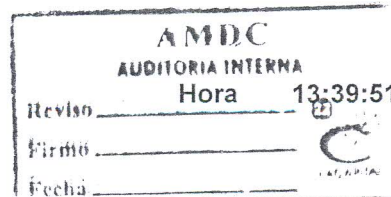
Objetos de Gasto

Grupo	Sub Grupo	Objeto	Detalle
200	240	241	Mantenimiento Y Reparación De Maquinaria, Equipos De Oficina

Vigencia 60 Dias Calendario

Elaborado Por IDILIA

Fecha 26/02/2015



Presupuesto 2015

No. de Partida

366

Fecha : 26/02/2015

Para : ING. MANUEL MEMBREÑO, DIRECTOR DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

De : Lic. Dusya Y. Rojas Jefe de Presupuesto



Proveedor: INVERSIONES CARIBE

Suma de Valores

Monto Partida	Acumulado por O/P	Vlr Disponible
5,606.25	0.00	5,606.25

Descripcion

Atendiendo Oficio AMDC-DCS-055-2015, Autorizado en Memo CM-AMDC/0031/2015, en donde solicita Partida Presupuestaria para la reparacion de fotocopiadora de la Dirección de Control y Seguimiento según cotizacion s/n. por Lps.4,875.00 mas el ISV de Lps.731.25.

Estructura Presupuestaria

Programa	Sub Programa	Actividad	Detalle
700			Direccion de Control y Seguimiento

Según : Leyes, Procedimientos , Controles y Presupuesto.

Objetos de Gasto

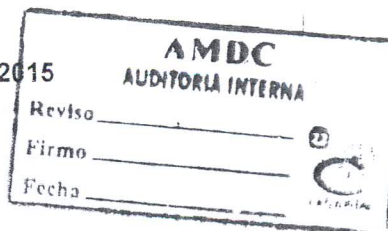
Grupo	Sub Grupo	Objeto	Detalle
200	240	241	Mantenimiento Y Reparación De Maquinaria, Equipos De Oficina

Vigencia 60 Dias Calendario

Elaborado Por ZEIDA

Fecha 26/02/2015

Hora 16:00:05



Alcaldía Municipal del Distrito Central

Presupuesto 2015

No. de Partida 368

Fecha : 25/02/2015

Para : LIC. MARIO ZERON, DIRECTOR DE FINANZAS Y ADMINISTRACION

De : Lic. Dusya Y. Rojas Jefe de Presupuesto




Proveedor: INVERSIONES CARIBE

Suma de Valores

Monto Partida	Acumulado por O/P	Vir Disponible
4,197.50	0.00	4,197.50

Descripcion

Atendiendo Memo CM-AMDC/0031/2015 (OFICIO-CONTA-130-AMDC-2015), en el cual solicita partida presupuestaria por concepto de Reparacion de FOTOCOPIADORA (Repuestos y Mano de Obra), asignada al Depto de Contabilidad, por un valor total de Lps. 4,197.50

Estructura Presupuestaria

Programa	Sub Programa	Actividad	Detalle
300			Dirección de Finanzas y Administración

Según : Leyes, Procedimientos , Controles y Presupuesto.

Objetos de Gasto

Grupo	Sub Grupo	Objeto	Detalle
200	240	241	Mantenimiento Y Reparación De Maquinaria, Equipos De Oficina

Vigencia 60 Dias Calendario

Elaborado Por KAREN

Fecha 27/02/2015

Hora 08:54:24

