

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**



**POA JUNIO 2019**

COD x PROG		01 - SERVICIOS MUNICIPALES												
ACT PROG		UE: DIRECCION DESPACHO MUNICIPAL												
ACT	PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	JUNIO			OBSERVACIONES				
							PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE					
1.1 ADMINISTRACION SUPERIOR			Facilitar las condiciones y Mantener el buen desempeño; para que las dependencias del Despacho Municipal respondan adecuadamente a las exigencias propias de los procesos claves municipales, de manera organizada y sincronizada, para mantener o elevar la calidad, eficiencia y efectividad de la gestión de estas Dependencias Municipales.	300	No. de solicitudes	Recepción, registro y remisión de solicitudes de ayudas sociales dirigidas al Alcalde Municipal.	25		0%	En Proceso de recoleccion de la informacion				
				600	No. de Oficios / Notas	Recepción, registro y revisión de la correspondencia recibida, procedente de diferentes Secretarías de Estado, instituciones gubernamentales y no gubernamentales.	50		0%	En Proceso de recoleccion de la informacion				
				600	No. de Oficios / Notas	Administración y seguimiento de documentación dirigida al Alcalde Municipal procedente de diferentes Secretarías de Estado, instituciones gubernamentales y no gubernamentales.	50		0%	En Proceso de recoleccion de la informacion				
				840	No. Notas, Oficios / Memorandum	Revisión, administración y seguimiento de documentación dirigida al Alcalde Municipal procedente de las diferentes dependencias de la AMDC.	70		0%	En Proceso de recoleccion de la informacion				
				1.500	No. Notas, Oficios / Memorandum	Recepción y revisión de documentación para firma del Señor Alcalde procedente de las diferentes dependencias de la AMDC.	125		0%	En Proceso de recoleccion de la informacion				
				1.500	No. Documentos	Digitalización de documentos firmados por el Alcalde Municipal o el Jefe del Despacho Municipal	125		0%	En Proceso de recoleccion de la informacion				
				60	No. Eventos / Reuniones	Control y coordinación de la agenda del Alcalde Municipal y en general atención de los asuntos específicos él encomiende.	5		0%	En Proceso de recoleccion de la informacion				
				24	No. Sesiones de Corporación / Cabildos Abiertos	Coordinación de las actividades del Alcalde con la Corporación Municipal.	2		0%	En Proceso de recoleccion de la informacion				
				180	No. de empleados atendidos	Ser el vínculo entre el Alcalde Municipal y los funcionarios de la Alcaldía Municipal del Distrito Central.	15		0%	En Proceso de recoleccion de la informacion				
				240	No. Eventos supervisados	Supervisión y coordinación de reuniones de trabajo realizadas con personal de organismos internacionales, instituciones gubernamentales y/o diferentes dependencias de la AMDC.	20		0%	En Proceso de recoleccion de la informacion				
				24	No. de Actividades	Coordinación de las diferentes actividades que se generan en las unidades dependientes del Despacho Municipal (Asuntos Internacionales, UMPEG, UMGIR, Protocolo, Comunicación Institucional)	2		0%	En Proceso de recoleccion de la informacion				
				1.200	No. de Permisos	Supervisar el ingreso y la salida del personal del Despacho, así como el cumplimiento de sus deberes.	100		0%	En Proceso de recoleccion de la informacion				
				40	No. de Becas	Asignación de becas estudiantiles para nivel primario, secundario y universidad a niños y jóvenes de escasos recursos económicos de diferentes sectores del D.C.	2		0%	En Proceso de recoleccion de la informacion				
				3.846	No. Documentos	Archivo de documentos gestionados en el Despacho Municipal	320		0%	En Proceso de recoleccion de la informacion				
				<b>ASUNTOS INTERNACIONALES</b>										
								5	Acuerdos de Cooperacion y Hermanamiento	Seguimiento a los Convenios de Cooperación y Hermanamiento, Monitoreo Agenda Municipal para la Planificación y Cooperación Externa (AMPCE)	2		0%	En Proceso de recoleccion de la informacion
								26	No. Viajes	Coordinación y Preparación de viajes Oficiales, Becas en educación Técnica y de Intercambio de Experiencias para el Alcalde y demás Miembros de la Corporación Municipal, Funcionarios y Empleados,	3		0%	En Proceso de recoleccion de la informacion
								35	No. Representación	Representatividad ante diferentes Jefes de Misiones Diplomáticas y de Organismos Internacionales y/o nivel local	3		0%	En Proceso de recoleccion de la informacion
								40	No. Asesorias	Asesorar al Despacho del Señor Alcalde, Miembros de la Corporación Municipal y demás funcionarios en asuntos de su competencia a nivel de esta dirección.	4		0%	En Proceso de recoleccion de la informacion
								150	No. Documentos	Análisis y dar respuesta a diferentes documentos (correspondencia sean estas cartas Diplomáticas, Verbales de Entendimiento que remita el Despacho Municipal). Nivel Internacional y Nacional	10		0%	En Proceso de recoleccion de la informacion
				Coordinar el cumplimiento de los objetivos Municipales correspondientes a las gerencias dependientes del D.M.										

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**



**POA JUNIO 2019**

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA													
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO	JUNIO EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES					
Brindar a los ciudadanos y ciudadanas los recursos para que obtengan la información pública a la que tengan derecho, siempre en el marco del cumplimiento de la LTAIP y el ordenamiento jurídico vigente.		120	Actualizar del Portal de Transparencia Institucional	Actualizar, revisar y supervisar la información que se sube en el Portal de Transparencia de la Institución, en cumplimiento a los artículos 4 y 13 LTAIP y Manual de Lineamientos.	10		0%	En Proceso de recolección de la información					
		600	Atender Solicitud de Información	Resolver en tiempo y forma todas las consultas de información por los diferentes medios disponibles, electrónicos y presenciales (Art 14 y 21 LTAIP)	50		0%	En Proceso de recolección de la información					
		4	Capacitaciones	Dar a conocer a los Servidores Públicos de los deberes y derechos contenidos en la LTAIP (Art 6 LTAIP).	1		0%	En Proceso de recolección de la información					
		24	Brindar Asesorías en materia de Transparencia y Rendición de Cuentas dependencias Municipales.	Orientar a los diferentes Servidores Públicos en aquellos casos que lo requieran y que se involucre el contenido de la LTAIP y sus reglamentos.	2		0%	En Proceso de recolección de la información					
		48	Atender agenda de eventos, reuniones y otras actividades afines a las funciones.	Atender eventos en cumplimiento a las funciones y atribuciones de la Unidad de Transparencia Municipal.	4		0%	En Proceso de recolección de la información					
		<b>DEPARTAMENTO PROTOCOLO Y CEREMONIAL</b>											
Cumplir con el desarrollo de la agenda, trabajando conforme a calendarios cívicos y culturales para resaltar la proyección de las Autoridades Municipales		700	No. de Bodas	Atención en Bodas Gratis	0		0%	En Proceso de recolección de la información					
		48	No. Atenciones	Atención en Sesiones de Corporación	4		0%	En Proceso de recolección de la información					
		11	No. Atenciones brindadas	Atenciones a eventos en los cuales la AMDC organiza o participa como invitado.	0		0%	En Proceso de recolección de la información					
		7	No. Atenciones brindadas	Atenciones durante los diferentes eventos y actividades que se desarrollan en el marco de la celebración de la Independencia.	0		0%	En Proceso de recolección de la información					
		<b>UE: GERENCIA SERVICIOS LEGALES</b>											
<b>ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO EN ZONAS URBANAS EN HONDURAS, KFW</b>													
Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC.	Brindar asesoramiento legal a las diferentes dependencias de la AMDC, responder a acciones legales interpuestas en contra de la institución Representar legalmente a la AMDC por delegación del Alcalde Municipal, así como proporcionar asesoría y asistencia en materia de su competencia a la administración superior y demás unidades organizacionales, velando por la correcta aplicación de las leyes, reglamentos y disposiciones legales vigentes, con el objeto de proteger los intereses de la Municipalidad.	348	Seguimiento de demandas	Seguimiento a Demandas Laborales interpuestas por ex empleados municipales.	29		0%	En Proceso de recolección de la información					
		11	Seguimiento de demandas	Seguimiento a Demandas contra la AMDC en los Juzgados de lo Contencioso Administrativo	11		0%	En Proceso de recolección de la información					
		11	No. de Demandas	Demandas Civiles	11		0%	En Proceso de recolección de la información					
		480	Dictámenes Emitidos	Emisión de Dictamen de Convalidación (Embargos) y Judiciales	40		0%	En Proceso de recolección de la información					
		240	No. Comparecencias	Comparecencias al ministerio de trabajo	20		0%	En Proceso de recolección de la información					
		120	No. De Opiniones emitidas	Emitir Opiniones Legales solicitadas por diferentes oficinas de la AMDC.	10		0%	En Proceso de recolección de la información					
		360	No. De Dictámenes	Emitir Dictámenes a Expedientes previo conocimiento de la Corporación municipal	30		0%	En Proceso de recolección de la información					
		240	No. De Dictámenes	emitir Dictámenes en Expedientes de Finanzas	20		0%	En Proceso de recolección de la información					
		120	Revisión de instrumentos públicos	Revisar Protocolo y sus documentos adjuntos	10		0%	En Proceso de recolección de la información					
		600	Expedientes revisados	Revisión de Expedientes Para Cobro Judicial	50		0%	En Proceso de recolección de la información					
		24	No. convocatorias	Sesiones de Corporación	2		0%	En Proceso de recolección de la información					
		12	No. reuniones	Asesoramientos a programas y proyectos institucionales Varios, KFW	1		0%	En Proceso de recolección de la información					
		<b>COMUDE</b>											
		16	No. reuniones	Comparecencia en COMUDE	1		0%	En Proceso de recolección de la información					
		<b>UE: SECRETARÍA MUNICIPAL</b>											
		<b>ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO EN ZONAS URBANAS EN HONDURAS, KFW</b>											
COD x PROG	ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO	JUNIO EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES			
1.2 SECRETARIADO MUNICIPAL		Velar y cumplir con lo establecido en la ley de municipalidades.	Ejecutar los procedimientos legales atinentes a las funciones legislativas y administrativas de la Corporación Municipal, así como dar cumplimiento a las funciones otorgadas por la ley.	24	Número de convocatorias giradas y sesiones celebradas	Comunicar a los miembros de la Corporación Municipal las convocatorias a sesiones	2	3	150%	Actividad que depende de la Corporación Municipal			
				24	Número de Asistencias	Organizar y concurrir a las sesiones de la Corporación Municipal	2	3	150%	Actividad que depende de la Corporación Municipal			
				24	Número de actas elaboradas	Levantar actas de las sesiones de la Corporación Municipal.	2	3	150%	Actividad que depende de la Corporación Municipal			
				500	Número de certificaciones transcritas	Certificar los acuerdos y resoluciones emitidas por la Corporación Municipal.	41	35	85%	Actividad que depende de la Corporación Municipal			
				75	Número de Asistencias	Auxiliar a las comisiones nombradas por la Corporación Municipal.	6	10	167%	Actividad que depende de la Corporación Municipal			
				100	Número de Certificados emitidos	Autorizar la elaboración de fierros para herrar semovientes registrados en el D.C.	8	2	25%	Actividad que depende del contribuyente			
				96	Número de Matriculas de fierros	Elaboración de la matrícula de fierros para herrar semovientes (material para laminar).	8	2	25%	Actividad que depende del contribuyente			
				96	Número de Cartas de Venta	Elaboración de Cartas de Ventas de semovientes	8	4	50%	Actividad que depende del contribuyente			
				4,000	Número de autorizaciones	Autorización de libros contables	335	489	146%	Actividad que depende del contribuyente			
				3,000	Número de autorizaciones	Autorización de libros de socios	250	0%	0%	Actividad que depende del contribuyente			
				800	Número de autorizaciones	Autorización de estados financieros	66	2	3%	Actividad que depende del contribuyente			
				600	Número de matriculas de armas	Elaboración de matriculas para armas de fuego	50	2	4%	Actividad que depende del contribuyente			
				24	Número de Actas de Liberación firmadas	Recepción de Actas de Liberación de Gravamen para firma del Alcalde Municipal	2	5	250%	Actividad que depende del contribuyente			
				355	Número de autenticas extendidas	Emisión de autenticas/certificaciones de documentos	30	28	93%	Actividad que depende del contribuyente			
				4,180	Número de constancias de vecindad emitidas	Emisión de constancias de vecindad	220	486	221%	Actividad que depende del contribuyente			
				<b>DEPARTAMENTO DE ARCHIVO GENERAL</b>									
				996	Recepción de documentos	Recepcion de documentos de las diferentes dependencias administrativas de la Municipalidad	83	50	60%	Actividad que depende del contribuyente			
				400	Elaboración de constancias	Elaboración de constancias, que solicitan	34	38	112%	Actividad que depende del contribuyente			

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**POA JUNIO 2019**



COD x PROG	ACT PROG	UE: GERENCIA ADMINISTRATIVA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	JUNIO			OBSERVACIONES			
								PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
<b>DEPARTAMENTO DE MATRIMONIOS</b>														
					1.672	Número de Matrimonios Autorizados	Autorización de Matrimonios Civiles	100	96	96%	Actividad que depende del contribuyente			
					1.672	Remision para inscripcion	Registrar matrimonios oficiales	100	96	96%	Actividad que depende del contribuyente			
<b>DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO</b>														
1.3 ADMINISTRACIÓN PRESUPUESTARIA	Crear políticas administrativas de calidad que promueva la transparencia de los procesos administrativos de la AMDC	Formulación, ejecución y control del presupuesto de Ingresos, Egresos e inversión de la alcaldía municipal, a fin de alcanzar el desarrollo global y sectorial del municipio.	6	No. De anteproyecto elaborado	Elaboración de Anteproyecto de Presupuesto Egresos	0	0	0%	Las veces que se requieran, antes de ser aprobado a mas tardar el 31 Dic de cada año					
			3.736	No. De partidas elaboradas	Elaboración de Partidas Presupuestarias	304	225	74%	Cantidad de partidas emitidas diarias, mes v anual					
			12	No. de cierres elaborados	Cierre Mensual de Egresos	1	1	100%	10 de cada mes (si el día 10 cae fin de semana o feriado el tiempo de entrega es el día siguiente o el día lunes)					
			12	No. de conciliaciones elaboradas	Conciliación mensual de gastos Contabilidad vrs Presupuesto	1	1	100%	10 de cada mes (si el día 10 cae fin de semana o feriado el tiempo de entrega es al día siguiente o el día lunes)					
			12	No. De liquidaciones elaboradas	Elaboración de Liquidaciones Mensuales formas 02-03	1	1	100%	10 de cada mes (si el día 10 cae fin de semana o feriado el tiempo de entrega es al día siguiente o el día lunes)					
			4	No. De liquidaciones elaboradas	Elaboración de Liquidaciones Trimestrales formas 02-03	0	1	0%	En esta actividad se realizan 4 en el año (ENERO-ultimo trimestre 2018 y los tres trimestres 2019) porque el informe de cada trimestre se presenta en los primeros 10 días del mes siguiente pasado el trimestre(si el día 10 cae fin de semana o feriado el tiempo de entrega es al día siguiente o el día lunes)					
			2	No. De rendiciones elaboradas	Elaboración de Rendiciones formas Semestral 02-03	0	0	0%	10 de julio y 10 de enero (si el día 10 cae fin de semana o feriado el tiempo de entrega es al día siguiente o el día lunes)					
			1	No. De informes elaborados	Elaboración de informe de Rendiciones de cuentas anual año 2018 formas 02 v 03	0	0	0%	diciembre					
			522	No. De modificaciones elaboradas	Elaboración de Modificaciones Presupuestarias	44	34	77%	las veces que se requiera					
			12	No. De indicadores elaborados	Elaboración de Indicadores de Gestión	1	1	100%	mensual					
			7.000	No. De Procesos y revisiones elaborados	Elaboración y Revisión de Ordenes de Pago	572	614	107%	diaria					
			4	No. De liquidaciones elaboradas	Liquidación Presupuestaria anual año 2018	0	0	0%	(anual- 1 al finalizar el año) 10 de enero					
			15	No. De reportes elaborados	Elaboración de Reportes de disponibilidades presupuestaria	2	1	50%	las veces que se requiera					
			14	No. De Cambios realizados	Cambios o requerimiento en aplicación MAGIC	1	1	100%	las veces que se requiera					
<b>DEPARTAMENTO DE RECAUDACION Y CONTROL FINANCIERO</b>														
<b>DEPARTAMENTO DE DE FISCALIZACION</b>														
1.4 ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Incrementar los recursos Financieros, con el proposito de dar asesoramiento necesario al contribuyente, fomentando una disciplina correcta en cuanto a la declaración adecuada de impuestos municipales de acuerdo a lo establecido por la ley, esto con el fin de aumentar los ingresos a la Institucion.	1.372	Numero de Constancias	Elaboracion Constancia de Solvencia Empresa	134	102	76%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes					
			416	Numero de Constancias	Elaboracion Constancia de Exoneracion de Impuestos	21	20	95%						
			66	Numero de notas de credito	Notas de credito para Bienes Inmuebles	3	1	33%						
			983	Numero de Avisos	Elaboracion y envio de Avisos para verificacion Contable (Negocios)	275	249	91%						
			158	Requerimientos enviados	Elaboracion y envio de Requerimientos para entrega de Documentacion para cobro de multa	16	33	206%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes					
			966	Numero de Auditorias	Realizar Auditorias a los contribuyentes es variable	152	105	69%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes					
			410	Numero de Constancias	Elaboracion de Constancias para Cierre de Negocios Voluntarios	73	39	53%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes					
			<b>DEPARTAMENTO DE RECAUDACION</b>											
			452	Numero de Contratos	Elaboracion de contratos para el pago de Bienes Inmuebles y Volumen de Ventas	12	9	75%						
			1.292	Numero de Avisos de Pagos	Elaboracion de Avisos de pago para cobro de Letras de Cambio	92	32	35%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes					
			224	Numero de Avisos de Pagos	Elaboracion de Avisos de pago para cobro de Tasa Vehicular	0		0%						
			<b>DEPARTAMENTO DE IMPUGNACIONES</b>											
			95	Dictámenes Elaborados	Emitir Opiniones legales de expedientes sobre exoneracion de Bienes Inmuebles	9	5	56%						
			155	Numero de Aperturas	Apertura de Expedientes solicitado por el contribuyente por pago mal aplicado	8	10	125%						
<b>DEPARTAMENTO DE REQUERIMIENTO POR MORA</b>														
El Depto. de Requerimiento por Mora No genera ninguna Actividad ya que por convenio de la AMDC con la Corporación Tx, ellos Realiza esa Actividad(TX)														
<b>UE: GERENCIA DE ATENCION AL CIUDADANO</b>														
<b>SUBGERENCIA ATENCIÓN AL CIUDADANO</b>														
1.4 ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Brindar atención de calidad rápida, eficaz y eficiente a través de la implementación de la ventanilla unica.	Centralizar la atención de los contribuyentes de manera rápida, eficaz y eficiente a través de la implementación de la ventanilla unica.	23.400	No. Declaraciones	Declaraciones realizadas	720	636	88%	En Proceso de recoleccion de la informacion					
			2.516	No. Aperturas	Aperturas realizadas	256	218	85%	En Proceso de recoleccion de la informacion					
			<b>UNIDAD DE VENTANILLA</b>											
			3.589	No. Declaraciones por planilla	Declaraciones por planilla presentadas	127	26	20%	En Proceso de recoleccion de la informacion					
			31.097	No. Declaracion natural	Declaracion natural presentadas	1492	2321	156%	Personas naturales de este municipio declaran sobre los ingresos anuales que perciben, de acuerdo a la ley					
			<b>UNIDAD DE INSPECCIONES</b>											
			12.353	No. Inspecciones de campo	Inspecciones de campo realizadas.	1279	1174	92%						
			1.001	No. De cierres	Cierre de Negocios	143	52	36%						
			<b>CALL CENTER</b>											
			68.000	Registro de llamadas	Recibe llamadas, atiende ,guia conduce y ayuda al contribuyente a realizar los diferentes tramites que se llevan acabo en todas las Gerencias del AER	6237	0	0%						
			<b>UNIDAD DE ORIENTACIÓN</b>											
			400.000	No. Atenciones (Recepcion y revision de Documentos . y visita de contribuyentes que solicitan informacion)	Brindara informacion y asesoria a los cotribuyentes que realizan tramites relacionados con el pago de impuetos y demas servicios municipales	12500	0	0%						
			<b>UNIDAD DE REGISTRO AER</b>											
			85.574	No. Claves catastrales	Claves catastrales pagadas	4187	4836	116%	1. Actualizacion del valor catastral de inmuebles en el DC. 2. Contribuyentes estan aprovechando amnistia del cobro del recargo 30% por pago de contado años antes del 2018. 3. Actualizacion de claves a nivel del D.C.					

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**POA JUNIO 2019**



COD x PROG	UE: GERENCIA DE CATRASTRO	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	JUNIO			OBSERVACIONES
							PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
<b>UNIDAD DE CONTROL Y CALIDAD Y MEJORA CONTINUA</b>										
				5.880	No. De revisiones de Compatibilidad de Negocio realizadas	Se procesaran compatibilidades para que sean aprobadas por la GCC //control de asistencia de empleados ,	476	0	0%	
				14.787	No. De permisos de renovación de Negocio	procesados para emitir permisos de operación	276	0	0%	
<b>DEPARTAMENTO DE PERMISOS DE OPERACIONES</b>										
				16.738	No. Permisos de operación	Permisos de operación entregados	994	848	85%	
				418	No. Permisos temporales	Permisos temporales entregados	35	30	86%	
<b>ACT PROG</b>	<b>UE: GERENCIA DE CATRASTRO</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
<b>GERENCIA DE CATRASTRO</b>										
				12	Reuniones de Trabajo	Reunión de Jefaturas y coordinaciones para tratar casos especiales o temas relacionados con el mejoramiento de la Gestión	1	1	100%	
<b>DEPARTAMENTO DE VALUACION</b>										
				2.590	Inspecciones de Campo	Verificación Individualizada por cita	250	275	110%	Aumento por demanda de Peticionario
				1.400	Gestiones, Informes y Resoluciones de Expedientes	Atención y resolución de expedientes del Juzgado de Policía, Administrativos y notas de crédito	120	175	146%	Aumento por demanda de Peticionario
<b>DEPARTAMENTO DE CATRASTRO INMOBILIARIO</b>										
				6	Colonias Incorporadas	Incorporación de nuevas colonias	0	2	0%	Mirador de los Ángeles bloque m . Hacienda Real bloque ff
				6	Edificios Incorporados en Propiedad Horizontal	Incorporación de Propiedad Horizontal	1	2	0%	Torre Platinum y Onix
<b>DEPARTAMENTO DE INFORMACION CATASTRAL</b>										
				6.040	Constancias Emitidas	Emisión de constancias de no poseer bienes inmuebles,ubicación,avaluo, metro cuadrado, limites y colindancias, Distancia y Rurales	620	450	73%	La cantidad de constancias emitidas depende de la demanda del contribuyente
				9.100	Claves Catastrales Ubicadas	Verificación de claves catastrales en la sección de cartografía	800	817	102%	La cantidad de claves catastrales ubicadas depende de la demanda del contribuyente
				50	Cantidad de informes de ingreso por pago de constancias	Informes semanales de ingresos por pagos de constancias	4	4	100%	Esta actividad se ejecuta en base a las semanas laboradas o que contiene cada mes del año
<b>UNIDAD DE REGISTRO CATASTRAL</b>										
				12	Informe mensual de expediente foliados	Informe que contiene el avance de los expedientes nuevos foliados y actualizados.	1	1	100%	En el mes de marzo de foliaron 1501 expedientes.
				12	Informe mensual de registro y actualización de expediente en la base digital.	Informe mensual que detalla la cantidad de expedientes ingresados por primera vez en el sistema de registro digital así como los actualizados.	1	1	100%	El registro y Actualización digital de expediente fue 1501.
				12	Reporte mensual de asignación de expedientes	Llevar un control de los expedientes solicitados a archivo, en digital y en físico.	1	1	100%	Según registro de la base de dato el movimiento de salida de expediente fue de 2682.
<b>UNIDAD DE PLANIMETRIA Y SIG</b>										
				8.700	Predios verificados e incorporados del área urbana	Revisión, incorporación y actualización de predios Urbanos de la Planimetría Catastral existente.	700	971	139%	Aumento la demanda de Peticionarios
				1.260	Planos de ubicación extendidos	planos de ubicación para tramites en Gerencias de AER, GCC, UGA, GER	110	28	25%	Disminuyo la demanda de Peticionarios, ya que la Gerencia del AER y GCC manejan nuestra planimetría actualizada a la fecha, obviando la necesidad de planos de ubicación.
				30	Colonias digitalizadas en formato GIS	traspaso de planimetría CAD a GIS por Colonia	3	4	133%	Aumento por mantenimiento de sector 16, 20 Y 22
				103	Predios digitalizados mediante levantamientos con GPS	dibujado de puntos geográficos ubicados por coordenadas en visitas de campo por Declaración	10	1	10%	Disminuyo la demanda de Peticionarios
				640	Predios incorporados en Planimetría Rural (dibujados)	Incorporación de predios rurales en Planimetría Catastral	50	62	124%	Esta actividad se hace en base a solicitudes Presentadas
				24	Georreferenciación de Terrenos Municipales	Georreferenciar Terrenos Municipales y Dominios Plenos	2	2	100%	
				488	Numero de Códigos Georreferenciados	Incorporación a la Planimetría Catastral los códigos Georreferenciados generados por el Departamento de Tierras.	89	19	21%	Esta actividad se hace en base a solicitudes Presentadas
<b>UNIDAD DE FISCALIZACION CATASTRAL</b>										
				4	Informe Trimestral	Realizar informe trimestral sobre el avance de las secciones a su cargo.	1	1	0%	
<b>SECCION DE GRANDES EDIFICACIONES Y LOTES BALDIOS</b>										
				880	Inmuebles Verificados	Verificación de predios Baldíos y grandes edificaciones	100	75	75%	El sector 4 y las colonias analizadas por el momento, no contienen gran cantidad de lotes baldíos por tal razón no se alcanza la meta esperada
<b>SECCION DE MANTENIMIENTO MASIVO</b>										
				4.530	Predios Verificados y actualizados	Verificación y actualización de predios por sector específico	350	394	113%	Resultado de extrategias implementada
<b>SECCION DE CONTROL DE CALIDAD Y TRANSCRIPCION</b>										
				22.010	Información actualizada en la base de datos	Actualización y Depuración de la base de datos alfanumérica de acuerdo a lo realizado en campo y por mantenimiento catastral	1600	2.953	185%	Responde a la estrategias implementadas por mantenimiento catastral.

1.5 ADMINISTRACION CATASTRAL

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**POA JUNIO 2019**



		<b>DEPARTAMENTO DE OPERACIONES</b>							
		50	Gestión de recursos para flota vehicular.	Programación semanal de actividades de la flota vehicular, ordenes de combustible y liquidación	4	4	100%	Esta actividad se ejecuta en base a las semanas laborales o tiempo en mes del año	
		12	Reporte mensual de asignación de correspondencia y notas varias	Control de responsabilidad en la asignación de correspondencia y notas varias asignadas al personal de la Gerencia	1	1	100%	Se recibieron 166 notas de correspondencia en el mes de junio.	
		50	Informe semanal de ingresos.	Consolidación de Informe semanal de la recaudación de ingresos obtenidos.	4	0	0%	se detuvo la elaboracion de informe semanal a petición Dirección de Administración y Finanzas.	
		12	Informe mensual de ingresos.	Consolidación del Informe mensual de ingresos recaudado en el mes.	1	1	100%	La documentación física es remitida a la Dirección de Administración y Finanzas.	
		12	Informe mensual de las actividades desarrolladas.	Consolidación del Informe mensual de Actividades Ejecutadas POA.	1	1	100%	Se procesa la información de cada departamento, la cual se envía a la Unidad Municipal de Planificación y Evaluación de la Gestión	
		4	Informe trimestral de logros.	Consolidación del Informe trimestral de logros.	1	1	0%		
<b>UE: GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCION</b>									
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	JUNIO			OBSERVACIONES	
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Administrar el desarrollo urbano, comercial y cultural del Municipio del Distrito Central, con el propósito de regular el crecimiento comercial, urbano y rural.	<b>COMPATIBILIDADES DE NEGOCIO</b>							
		3.500	Cantidad de Expedientes	Ingreso de expedientes de Compatibilidades de Negocio	335	272	81%	Conforme avanza el año, se reduce la apertura de negocios por lo que se reduce la solicitud de compatibilidades	
		2.795	Cantidad de Compatibilidades	Compatibilidades de Negocio aprobadas	260	222	85%	Conforme avanza el año, se reduce la apertura de negocios por lo que se reduce la solicitud de compatibilidades	
		<b>PERMISOS DE CONSTRUCCION</b>							
		1.300	Cantidad de Expedientes	Ingreso de expedientes tipo "Simplificados"	130	121	93%	Se redujo mínimamente la cantidad de solicitudes por el inicio del invierno	
		350	Cantidad de Expedientes	Ingreso de expedientes tipo "No Simplificados"	30	48	160%	Solicitud depormisos de viviendas en grupos de 5 o mas lo que incrementó este ítem	
		1.005	Cantidad de Licencias	Emisión de "Licencias Simplificadas"	100	177	177%	Atención a casos de meses anteriores, como estrategia del área técnico profesional de la GCC	
		180	Cantidad de Licencias	Emisión de "Licencias No Simplificadas"	20	30	150%	Atención a casos de meses anteriores, como estrategia del área técnico profesional de la GCC	
		409.200	Cantidad de m²	Metros cuadrados de construcción autorizados	37.000	26.510,65	72%	La mayor parte de construcciones nuevas corresponden al área residencial, reduciéndose considerablemente este mes la parte comercial	
		<b>TRABAJO DE CAMPO Y DEPARTAMENTO LEGAL GCC</b>							
		3.885	Cantidad de Inspecciones	Inspecciones realizadas por la Unidad de Campo	385	144	37%	Reestructuración del área, los profesionales tienen nuevos sectores hubo retiro de profesionales de campo	
		1.285	Cantidad de Notas Urgentes	Notas Urgentes entregadas por incumplimiento en construcciones	170	32	19%	Reestructuración del área, los profesionales tienen nuevos sectores hubo retiro de profesionales de campo	
		1.000	Cantidad de Paralizaciones	Paralizaciones de obra por incumplimiento	90	19	21%	solamente se atendieron durante el mes casos de denuncia para citaciones	
		350	Cantidad de Expedientes con Multa	Multas ejecutadas por incumplimiento a la normativa	35	65	186%	Multas en Atención a casos de meses anteriores, como estrategia de recuperacion de mora	
		<b>PUBLICIDAD Y VIA PUBLICA</b>							
		13.920	Cantidad de elementos	Rótulos nuevos y renovaciones de rótulos aprobados	350	279	80%	Conforme avanza el año, se reduce la apertura de negocios por lo que se reduce la solicitud de rótulos	
		780	Cantidad de inspecciones	Inspecciones realizadas por la Unidad de Vía Pública	55	189	344%	Se contó con un nuevo recurso de técnico de campo más vehículo para esta actividad	
		140	Cantidad de Notificaciones y Notas Urgentes	Citaciones y Notificaciones entregadas por incumplimiento en la vía pública	10	22	220%	Se contó con un nuevo recurso de técnico de campo más vehículo para esta actividad	
		160	Cantidad de elementos	Elementos publicitarios retirados	5	2	40%	Solo se programaron durante este mes el retiro de estos dos elementos publicitarios	
		132.375	Cantidad de m²	Metros cuadrados de publicidad autorizados	1.200	791	66%	Conforme avanza el año, se reduce la apertura de negocios por lo que se reduce la solicitud de rótulos	
		<b>PLAN URBANO</b>							
		20%	Porcentaje de avance	Elaboración de un Plan Urbano-PU	0	0	0%		
		<b>COD x PROG</b>	<b>UE: GERENCIA FINANCIERA</b>						
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMADO</b>	<b>JUNIO EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
1.6 ADMINISTRACIÓN CONTABLE	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Fortalecer las áreas y sectores a fines al departamento para la programación y recaudación de ingresos y registros contables, así como darle seguimiento a las recomendaciones de los controles internos de las auditorías externas para subsanar las salvedades encontradas	12	No de Flujos Elaborados	Elaborar Flujo de Efectivo de Ingresos/Egresos	1		0%	En Proceso de recolección de la información
			5	No. De Análisis realizados	Análisis de Escenarios para solicitud de Préstamos	1		0%	En Proceso de recolección de la información
			12	No. De Informes realizados	Informe detallado de Control de Pagos	1		0%	En Proceso de recolección de la información
			12	No. De Informes realizados	Elaboración de Informe de Ingresos y Egresos	1		0%	En Proceso de recolección de la información
			12	No. De Informes realizados	Elaboración de informe de Seguimiento de Pagos de Préstamos	1		0%	En Proceso de recolección de la información
			12	No. De Informes realizados	Informe completo de todas las áreas que comprenden la Dirección de Finanzas y Administración para la actualización del Portal de Transparencia	1		0%	En Proceso de recolección de la información
			<b>DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD</b>						
			12	Numero de Balances	Balance General	1		0%	En Proceso de recolección de la información
			12	Numero de Estados de Resultados	Estado de Resultados	1		0%	En Proceso de recolección de la información
			12	Numero de Notas Explicativas	Notas Explicativas	1		0%	En Proceso de recolección de la información
	36	Numero de Actas de Acuerdo de Conciliación	Actas de Acuerdo de Conciliación TX-AMDC	3		0%	En Proceso de recolección de la información		
	36	Numero de Declaraciones	Declaraciones ISR e ISV	3		0%	En Proceso de recolección de la información		
	648	Numero de Conciliaciones Bancarias	Conciliaciones Bancarias	54		0%	En Proceso de recolección de la información		
	12	Numero de Prestamos Bancarios	Conciliación de Prestamos Bancarios Contabilidad-Tesorería	1		0%	En Proceso de recolección de la información		
	216	Numero de Informes	Elaboración de Información de todos los ingresos y egresos para el LAIP	18		0%	En Proceso de recolección de la información		
	36	Numero de Reportes	Reportes Servicios Públicos (ENEE, SANAA Y HONDUTEL)	3		0%	En Proceso de recolección de la información		
	7.175	Numero de Verificaciones	Verificación Depósitos de Cuenta Fiduciaria	350		0%	En Proceso de recolección de la información		
	7.525	Numero de Verificaciones	Verificación Ordenes de Pagos	700		0%	En Proceso de recolección de la información		
	232	Numero de Notas Aplicadas	Nota de Creditos Aplicadas	12		0%	En Proceso de recolección de la información		
	155	Numero de Notas emitidas	Nota de Creditos Emitidas	10		0%	En Proceso de recolección de la información		
	178	Numero de Dictámenes	Dictámenes para Resolución	8		0%	En Proceso de recolección de la información		
	290	Numero de Verificaciones	Verificación de Auditorías Grandes Contribuyente	40		0%	En Proceso de recolección de la información		
	1.225	Numero de Verificaciones	Verificación de Solvencias GRFC	100		0%	En Proceso de recolección de la información		
	930	Numero de Constancias emitidas	Constancias de Pago	70		0%	En Proceso de recolección de la información		
	175	Numero de Contratos Entregados	Entregas de Contratos Cancelados	15		0%	En Proceso de recolección de la información		

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**POA JUNIO 2019**



COD x PROG		UE: GERENCIA ADMINISTRATIVA		DEPARTAMENTO DE FONDOS EXTERNOS Y LOCALES					OBSERVACIONES	
ACT	PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO	JUNIO EJECUTADO		%AVANCE
			llevar un control detallado de los fondos externos y locales mediante la implementación de un sistema que fortalezca el ciclo de proyectos de la AMDC	12	Número de Informes Financieros Elaborados	Elaboración de Informes Financieros	1	1	100%	
				12	Número de controles implementados	Archivo de control de solicitudes de partidas presupuestarias de fondos externos y sus contraoartas	1	1	100%	
				26	Número de Comités en los cuales se participó	Participar en Comités de Evaluación de Ofertas de procesos de adquisición y contratación de Convenios	1	0	0%	Se han presentado atrasos en el inicio del Convenio sobre CC con el KfW
				3.736	Numero de Aprobación	Aprobación de Partidas Presupuestarias	304	225	74%	En Proceso de recolección de la informacion
				7.000	Numero de Aprobación	Aprobación de Ordenes de Pago	572	614	107%	En Proceso de recolección de la informacion
				2	Numero de Revisión	Revisión de Informe Activos en desuso para la formulación de Subastas	1	1	100%	En Proceso de recolección de la informacion
				4	Numero de Supervisión	Supervisión y Control de la Flota Vehicular a través de Taller Mecánico	1	1	100%	En Proceso de recolección de la informacion
				4	Numero de Supervisión	Control de Consumo de Combustible	1	1	100%	En Proceso de recolección de la informacion
				1	Numero de Documento	Creación políticas de Consumo de Combustible	0	1	0%	En Proceso de recolección de la informacion
				6	Numero de Revisión	Seguimiento de Proyectos Especiales y cotidianos desarrollados por el Departamento de Mantenimiento	0	1	0%	En Proceso de recolección de la informacion
			Ejecutar normas que agilicen procesos administrativos con la finalidad de obtener la mayor eficiencia y eficacia de los recursos con que cuenta la institución.	12	Numero de Seguimiento	Seguimiento de Planificación mensual de Limpieza Interna	1	1	100%	En Proceso de recolección de la informacion
				12	Numero de Revisión	Revisión de Estrategias de Seguridad	1	1	100%	En Proceso de recolección de la informacion
				230	Numero de Aprobación	Aprobación de Comités de Compras Menores	25	41	164%	En Proceso de recolección de la informacion
				4	Numero de Documento	Formulación de Plan de Limpieza/Programación de Operativos/Capacitación/Políticas de Limpieza/Distribución de personal	0	1	0%	En Proceso de recolección de la informacion
				1	Numero de Documento	Formulación de Plan de Seguridad Interna/Distribución de Horarios/Capacitación/Políticas de Seguridad	1	1	100%	En Proceso de recolección de la informacion
				1	Numero de Documento	Formulación de Plan de Mantenimientos Generales /Políticas de Mantenimiento de Bienes	0	1	0%	En Proceso de recolección de la informacion
				1	Numero Documento	Consolidación de Requerimientos AMDC 2019	0	1	0%	En Proceso de recolección de la informacion
				1	Numero Documento	Formulación de Anteproyecto Presupuesto 2019	0	1	0%	En Proceso de recolección de la informacion
				<b>DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO</b>						
				229	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Carpintería	20		0%	En Proceso de recolección de la informacion
				176	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Aire Acondicionado	16		0%	En Proceso de recolección de la informacion
				115	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Fontanería	9		0%	En Proceso de recolección de la informacion
				82	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y reparación en construcciones y remodelaciones (albañilería, Tabla yeso y soldadura)	7		0%	En Proceso de recolección de la informacion
				205	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Electricidad	17		0%	En Proceso de recolección de la informacion
				16	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento en Pintado	1		0%	En Proceso de recolección de la informacion
				24	Nº Supervisión	Supervisión en todas las instalaciones de la AMDC	2		0%	En Proceso de recolección de la informacion
				12	Nº Proyecto Ejecutar	Mantenimiento/ pintado / construcción / Reparación e instalación todas las oficinas Gerencia de Desarrollo Humano	1		0%	En Proceso de recolección de la informacion
				12	Nº de Mantenimiento, reparación y pintado	Mantenimiento, reparación y pintado en general Centro Histórico	1		0%	En Proceso de recolección de la informacion
				12	Nº de Mantenimiento, reparación y pintado	Mantenimiento, reparación y pintado en general Ordenamiento Territorial (DOT)	1		0%	En Proceso de recolección de la informacion
				12	Nº Mantenimiento	Mantenimiento Decima Rejiduría # 10	1		0%	En Proceso de recolección de la informacion
				12	Nº Instalación, Reparaciones y Mantenimiento	Instalación, reparaciones y mantenimiento en General Departamento de Compras	1		0%	En Proceso de recolección de la informacion
				12	Nº Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación Unidad Municipal de Planificación y Evaluación de la Gestión (UMPEG)	1		0%	En Proceso de recolección de la informacion
				12	Nº Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación Departamento de Bienes Patrimoniales	1		0%	En Proceso de recolección de la informacion
				12	Nº de Mantenimiento, reparación y pintado	Mantenimiento, reparación y pintado Departamento de Protocolo	1		0%	En Proceso de recolección de la informacion
				12	Nº Instalación, Mantenimiento, Reparación y pintado de oficinas	Instalación, Mantenimiento y Reparación y pintado de oficinas Gerencia del Bufete del Pueblo	1		0%	En Proceso de recolección de la informacion
				12	Nº Instalación, Mantenimiento, Reparación y pintado de oficinas	Instalación, Mantenimiento, Reparación y pintado de oficinas Gerencia de Turismo	1		0%	En Proceso de recolección de la informacion
				12	Nº de Mantenimiento/ Instalación y pintado y Reparación	Mantenimiento/ Instalación / Reparación / pintado Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano	1		0%	En Proceso de recolección de la informacion
				12	Nº de Mantenimiento/ Instalación y Reparación	Mantenimiento/ Instalación y Reparación, Dirección de Ordenamiento Territorial y Gerencia de Infraestructura Vial	1		0%	En Proceso de recolección de la informacion
				12	Nº Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación Regiduría # 3 de la A.M.D.C.	1		0%	En Proceso de recolección de la informacion
				12	Nº Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación Gerencia de Control y la Construcción	1		0%	En Proceso de recolección de la informacion
				12	Nº de Mantenimiento/ Instalación y pintado y Reparación	Mantenimiento/ Instalación / Reparación / pintado Gerencia de Evaluación de Riesgos, (DOT)	1		0%	En Proceso de recolección de la informacion

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**POA JUNIO 2019**



	Proporcionar de manera oportuna y eficiente servicios que requiera la A.M.D.C. en materia de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones para el mejor funcionamiento de la institución.	12	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y reparaciones Gerencia de Recaudación y Control Financiero (DFA)	1		0%	En Proceso de recoleccion de la informacion			
		12	Nº Instalación, Mantenimiento, Reparación y pintado de oficinas	Mantenimiento y reparación Gerencia de Transparencia Municipal	1		0%	En Proceso de recoleccion de la informacion			
		12	Nº de Mantenimiento/ Instalación y Reparación	Mantenimiento y Reparación en General Departamento de Almacén, Plantel de la A.M.D.C, Col. 21 de Octubre	1		0%	En Proceso de recoleccion de la informacion			
		12	Nº de Mantenimiento/ Instalación y Reparación	Mantenimiento/ Instalación /Reparación en General / pintado de toda la instalaciones Gerencia Administrativa	1		0%	En Proceso de recoleccion de la informacion			
		12	Nº de Mantenimiento/ Instalación y Reparación	Mantenimiento/ Instalación y Reparación Departamento de Contabilidad	1		0%	En Proceso de recoleccion de la informacion			
		12	Nº de Mantenimiento/ reparación/ Instalación y pintado	Mantenimiento/ instalación Reparación y pintado de la oficina Almacén Edificio Ejecutivo	1		0%	En Proceso de recoleccion de la informacion			
		12	Nº Mantenimiento/ Instalación y Reparación	Mantenimiento/ Instalación y reparación General Departamento de Ordenes de Pago	1		0%	En Proceso de recoleccion de la informacion			
		12	Nº de Mantenimiento/ Instalación y Reparación	Mantenimiento y reparaciones en la Gerencia de Alianza con el Pueblo	1		0%	En Proceso de recoleccion de la informacion			
		12	Nº Mantenimiento/ Reparaciones e instalaciones en General	Remodelación, pintado, reparaciones, mantenimiento varias Gerencia de la Policía Municipal	1		0%	En Proceso de recoleccion de la informacion			
		12	Nº de Mantenimiento, Instalación, pintado y Reparación	Mantenimiento / Reparaciones / pintado en todas las instalaciones Gerencia de Funeraria del Pueblo	1		0%	En Proceso de recoleccion de la informacion			
		12	Nº de Mantenimiento/ Instalación y Reparación	Mantenimiento/ Instalación y Reparaciones en General Gerencia de Salud para el Pueblo	1		0%	En Proceso de recoleccion de la informacion			
		12	Nº de Mantenimiento, instalación y Reparación	Mantenimiento/Instalación/ pintado y Reparaciones en General Gerencia de Suelos Dignos	1		0%	En Proceso de recoleccion de la informacion			
		12	Nº de Mantenimiento, instalación y Reparación	Mantenimiento, Instalación y Reparaciones en General Gerencia de Techos Dignos	1		0%	En Proceso de recoleccion de la informacion			
		12	Nº de Mantenimiento, instalación y Reparación	Mantenimiento, instalación y reparaciones en General Departamento de Auditoria	1		0%	En Proceso de recoleccion de la informacion			
		12	Nº de Mantenimiento, pintado, instalación y Reparación	Mantenimiento/ pintado/ instalación y reparaciones en General Departamento de Mantenimiento	1		0%	En Proceso de recoleccion de la informacion			
		12	Nº Mantenimiento/ Reparación y Instalaciones	Mantenimiento en General y reparaciones Gerencia Servicio Legal	1		0%	En Proceso de recoleccion de la informacion			
		12	Nº Mantenimiento/ Reparaciones / Pintado	Reparaciones, Mantenimiento, pintado en todas las instalaciones de las Oficinas de Auditoria	1		0%	En Proceso de recoleccion de la informacion			
		12	Nº Mantenimiento/ Reparaciones /Instalación / Pintado	Reparaciones /mantenimiento/instalación/ pintado en las oficinas de la Gerencia de Atención al Ciudadano	1		0%	En Proceso de recoleccion de la informacion			
		12	Nº Mantenimiento/ Reparaciones /Instalación / Pintado	Mantenimiento y Reparación / Pintado de oficina/ Reconstrucción Gerencia de Agua para Vivir	1		0%	En Proceso de recoleccion de la informacion			
		12	Nº Mantenimiento/ Reparaciones /Instalación / Pintado	Mantenimiento/ Reparaciones /Instalación / Pintado Gerencia de Acceso a la Tierra	1		0%	En Proceso de recoleccion de la informacion			
		12	Nº Mantenimiento/ Reparaciones /Instalación / Pintado	Instalación / mantenimiento/ pintado y reparaciones en general Departamento de Patronatos	1		0%	En Proceso de recoleccion de la informacion			
		12	Nº Mantenimiento/ Reparaciones /Instalación / Pintado	Instalaciones/ Reparaciones/ Mantenimiento en Celebraciones de eventos Especiales Gerencia de Desarrollo Humano	1		0%	En Proceso de recoleccion de la informacion			
		<b>DEPARTAMENTO DE TALLER MECANICO</b>									
		1.7 ADMINISTRACIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS (ADQUISICIONES MAYORES)	Crear políticas administrativas de calidad que promueva la transparencia de los procesos administrativos de la AMDC	Mantener en buen estado los vehiculos de la AMDC	1.836	No. Reparaciones de vehiculos	Reparación de vehiculos de la AMDC	153	84	55%	
					456	No. Reparaciones de motos	Reparación de motos de la AMDC	38	22	58%	
					228	No. cambios de aceite de vehiculo liviano y de maquinaria pesada	Cambio de aceite de vehiculo liviano y de maquinaria pesada	19	31	163%	En Este Mes Se Han Realizado Mas De Lo Que Teniamos Programado En Cambio De Aceite De Los Vehiculos
					600	No. de cambios de aceite de moto	Cambios de aceite de moto	50	10	20%	En Este Mes No Se Cumplio Lo Programado
					132	Nº de cambio de llantas de vehiculos liviano y de maquinaria pesada	Cambio de llantas de vehiculos liviano y de maquinaria pesada	11	6	55%	En Este Mes No Se Cumplio Lo Programado
					396	Nº de cambio de llantas de motos	Cambio de llantas de motos	33	0	0%	
					300	Nº nivelacion de aceite de caja diferencial e hidraulico	Nivelacion de aceite de caja, diferencial e hidraulico	25	0	0%	
					696	No. Reparacion de llanta de vehiculo liviano y maquinaria pesada	Reparacion de llanta de vehiculo liviano y maquinaria pesada	58	40	69%	En Este Mes Se Realizaron Reparaciones De Llanta
					792	No. Reparacion de llanta de moto	Reparacion de llanta de moto	66	0	0%	
					444	No. de cambios de filtro, aceite aire y combustible	Cambios de filtro, aceite aire y combustible	37	4	11%	En Este Mes No Se Cumplio Con Lo Programado
180	No. Cambio de fricciones				Cambio de fricciones	15	11	73%	En Este Mes No Se Cumplio Con Lo Programado		
60	No. Cambio de banda de motor				Cambio de banda de motor	5	0	0%			
120	No. Cambio de disco cloch				Cambio de disco cloch	10	7	70%			
120	No. Cambio de balneras				Cambio de balneras	10	1	10%	En Este Mes No Se Cumplio Con Lo Programado		
120	No. Cambio de prensas				Cambio de prensas	10	1	10%	En Este Mes No Se Cumplio Con Lo Programado		
144	No. Cambio de direccion				Cambio de direccion	12	0	0%			
600	No. cambio de bujilla				cambio de bujilla	50	0	0%			
240	No. de cambios de aceite de caja diferencial				cambios de aceite de caja diferencial	20	0	0%	En Este Mes No Se Realizo		
300	No. de cambios de buje de tjera inferiores y superiores				cambios de buje de tjera inferiores y superiores	25	0	0%			
12	No. de cambios cambio de overjol				cambios cambio de overjol	1	0	0%	En Este Mes No Se Hizo Ningun Orvejol		
192	No. Reparaciones y baqueteado de radiador				Reparaciones y baqueteado de radiador	16	0	0%			
120	No. Baterías				Baterías	10	5	50%	En Este Mes Se Hicieron Cambios De Baterias Nuevas		
300	No. Kit de Tracción				Kit de Tracción	25	2	8%	En Este Mes Se Hizo Cambio De Kit De Traccion		
60	No. Cambios de vias				Cambio de vias	5	0	0%			
60	No. cambios de Stop				cambios de Stop	5	0	0%			
60	No. cambios de foco				Cambios de foco	5	0	0%			
60	No. rollos de cable				cambios de cables del sistema electrico	5	0	0%			

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**POA JUNIO 2019**



		<b>SECCIÓN DE ALMACEN</b>								
Este departamento se encarga de la recepción de material y distribución de los mismos a las diferentes dependencias de la A.M.D.C., con la finalidad de cubrir las necesidades.	4	Número de solicitudes	Solicitud de suministros	0	1	0%	Saldo Ante. (2979)	Entro----- (100)	Salida----- (1182)	
	12	Número de entrega	Entrega de material de aseo	1	1	100%	Saldo Actual (1897)			
	12	Número de entrega	Entrega de material de oficina	1	1	100%	Saldo Ante. (17166)	Entro----- (1360)	Salida----- (3532)	
	96	Número de entrega	Entregad de botellones de agua	8	1	13%	Saldo Actual (14994)			
	12	Número de entrega	Entrega de tintas, toners y cintes	1	1	100%	Saldo Ante. (24)	Entro----- (193)	Salieron----- (203)	
		<b>DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES</b>								
Es el departamento encargado de brindar el servicio de limpieza al igual que la entrega de correspondencia.	5	No. Operativos	Operativo General de Limpieza Biblioteca Municipal	1	0	0%	Saldo Actual(14)			
	5	No. Operativos	Operativo General Escuelas y Kinderes	1	2	200%	Saldo Ante. (512)	Entro----- (321)	Salida----- (99)	
	5	No. Operativos	Operativo General de Limpieza Guarderías	1	3	300%	Saldo Actua(734)			
	720	No. Limpiezas	Limpiezas en instalaciones AMDC.	60	120	200%				
	720	No. Supervisiones	Supervisiones de limpieza instalaciones AMDC.	60	120	200%				
14.150	No. Entregas	Entrega de correspondencia dentro y fuera AMDC.	1210	1250	103%					
Mantener la seguridad interna de la institución controlando las entradas y salidas tanto del personal como de los bienes que pertenecen a la misma.	15.120	Numero de rondas de vigilancia	Rondas de Vigilancia en todos los edificios	1260	2580	205%	Actualmente hay 22 puntos de vigilancia donde se cubren todas las instalaciones de la A.M.D.C. los que pueden variar en cualquier momento. Edificios donde se realizan 2 turnos diarios: Edificio A.E.R., Ejecutivo Palacio Municipal (Cabildo), Gerencia de Desarrollo Humano, Gerencia de Recursos Humanos, Gerencia de Orden Publico (El Arbolito), Antigua Penitenciaria Central, PlanteL colonia 21 de octubre, Guarderia Los Pinos, Edificio Adulto Mayor, Mercado La Isla. Estos lugares solo cuentan con un turno por falta de personal: Mercado Perisur Mercado 7ma. Avenida, Mercado Jacaleapa, Mercado San Pablo, Mercado Álvarez, Mercado San Miguel, Funeraria Municipal, Sindicato, Casa del Regidor Juan Carlos Garcia, Bellan Municipal, Verano El Barrio			
	12	Numero de Informes	Se realiza la custodia de Vehículos por decomisos y de vehiculos en calidad de chatarra en el plantel de la Antigua P.C.	1	4	400%	Segun informe mensual de los vehiculos decomisados por la Gerencia de Movilidad Urbana se describen: - 205 vehiculos los cuales estuvieron estacionados en el Plantel de la Antigua Penitenciaria Central - 64 vehiculos chatarra particulares - 35 Vehiculos chatarras propiedad de la AMDC - 113 Vehiculos decomisados			
	48	Numero de Informes	Control del ingreso y salidas de Motocicletas y Vehiculos que pertenecen a la institución.	4	5	125%	Según control de ingreso de vehiculos y motocicletas propiedad de la Alkalía municipal se registran 1,115 vehiculos y 265 motocicletas, los cuales se totalizan en 1,380 en los edificios que se describen a continuación: VEHICULOS - Plantel colonia 21 de octubre: 790 -Gerencia de Desarrollo Humano: 139 - Antigua PC: 186 MOTOCICLETAS - Antigua Penitenciaria Central: 215 - Edificio El Arbolito: 050			
	48	Numero de Informes	Apoyo a la Gerencia de Recursos Humanos los días feriado y horas inhábiles, que trabaja personal de la AMDC.	4	4	100%	Segun datos de control del personal que labora despues de la 5:00 pm sale un total de 976 cabe mencionar que solo se tiene datos de los edificios que se describen - Ejecutivo: 455 -AER: 521 Control del personal que labora los fines de semana en los siguientes edificios con soporte de notas enviadas por los jefes son 259 empleados: -A.E.R.: 061 empleados ( 08 notas de soporte recibidas) -Ejecutivo: 051 empleados (07 nota de soporte recibidos) -El Arbolito: 147 empleados (08 notas de soporte recibidos)			
	12	Numero de Informes	Control de entrada y Salidas de equipo y mobiliario.	1	2	200%	Se controla todo mobiliario y equipo de oficina que ingresa y sale de los edificios por medio de pases de salida donde se registran 027 con las respectivas especificaciones de los mismos. - Departamento de Bienes Patrimoniales: 23 pases de salida - Pases de equipo de informática son: 04 notas de soporte. Segun control de salida del personal y otros edificios se describe a continuación: * Edificio Ejecutivo: - 118 pases de salida del almacén - 05 actas de entrega de Informatica * Plantel Los Bomberos (Desarrollo Humano) - 26 Comprobantes de entrega de donaciones 538 unidades ( bolsas solidarias) - 07 pases de salida a diferentes guarderias 4,378 unidades (papel higiénico, azucar, harina, arroz) * Edificio AER - 25 pases salida expedientes (304 expedientes) ,* Plantel 21 de octubre - 06 pases de cemento de Alianza con el pueblo (arena, grava, hierro) * Antigua PC - 11 pases plantas (1,113 plantas en donacion) - 07 pases de salida aserrin (92 sacos)			
	48	Numero de Informes	Reunión v supervisión de Jefatura.	4	4	100%	Reuniones con los supervisores de seguridad.			
	4	Numero de Informes	Reunión con los 111 Guardias de Seguridad y personal administrativo.	0	0	#iDIV/0!				
	4	Numero de Informes	Apoyo con 3 guardias y 2 supervisores en horarios extendidos en el AER	0	0	#iDIV/0!				
	12	Numero de Informes	Actividades Varias	1	4	400%	El 14 se coordinó el pago de catorceavo mes al personal jubilado y firma de orden de pago de microempresas de barrio, movilidad urbana y orden público. El 21 se coordinó el pago del personal jubilado y de contrato en los edificios Ejecutivo y AER			
	12	Numero de Informes	Control de entrada y salida de vehiculos decomisados por la Unidad de Movilidad Urbana	1	0	0%				
			<b>DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE</b>							
	Mantener la flota vehicular abastecida con combustible	14.260	Nº de ordenes emitidas	Emission de ordenes para entrega de combustible	1180		0%	En Proceso de recoleccion de la informacion		
324		Nº de talonarios	Emission de ordenes para entrega de combustible	28		0%	En Proceso de recoleccion de la informacion			
73		No. De informe	Elaboracion de informes	6		0%	En Proceso de recoleccion de la informacion			
29.020		No. De documentos	Documentos archivados	2430		0%	En Proceso de recoleccion de la informacion			
		<b>DEPARTAMENTO DE COMPRAS MENORES</b>								
Recepcionar todas las solicitudes de compra de las diferentes necesidades de la institución	600	Número de Recepciones	Recepción de solicitudes	50	77	154%	Solicitudes recibidas en el mes de junio 2019			
	595	Número de Cotizaciones	Cotizaciones realizadas	60	97	162%	Se piden 3 cotizaciones cuando el monto se pasa de L.75,001.00			
	230	Número de Comites	Comites de compra realizadas	25	41	164%	Haciendose presente un representante de los departamentos: Compras, Presupuesto, Contabilidad y la unidad solicitante			
	230	Número de ordenes de compra fuera de Catálogo Electrónico	Ordenes de compra emitidas	25	30	120%	Fuera de catalogo electronico, compras, rquerimiento de compras proyecto Semana Santa/Festival de Verano			
	189	Número de ordenes de compra por Catálogo Electrónico	Ordenes de compra emitidas	15	50	333%	Orden de compra elaborada en linea			
415	Número de expedientes tramitados	Tramites de pago gestionados	40	60	150%	Expedientes pasados para tramite de pago				



**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**POA JUNIO 2019**



		DEPARTAMENTO BIENES PATRIMONIALES							
	Llevar un control detallado del mobiliario y equipo que pertenecen a la Alcaldía Municipal del Distrito Central, su distribución y buen uso.	215	No. de distribuciones	Distribución de Inspectores	20	20	100%	se hicieron visitas a los diferentes edificio y planteles de la AMDC.	
		9	No. de Memorándum	Recordatorios del buen uso y cuidado del equipo de trabajo	1	0	0%		
		655	No. de Actas	Elaboración Actas de Recepción por compra de equipo y materiales adquiridos	65	70	108%	se hicieron compras de materiales y equipo en diferentes Departamentos de la AMDC	
		535	No. de codificaciones	Levantamiento de equipo y asignación de No. de inventario	50	215	430%	Se hizo de acuerdo a compras	
		220	No. de Constancias de Finiquito	Emisión de constancias para finiquito	10	9	90%	Recursos Humanos emito 09 cancelaciones	
		300	No. de descargos	Descargos de mobiliarios y equipo	20	8	40%	se hicieron esos descargos por solicitudes que ya no prestan ninguna utilidad a la gerencia	
		225	No. de reasignaciones	Reasignación de mobiliarios y equipo	20	8	40%	Se reasignaron segun las necesidades: Mantenimiento, informatica, taller mecanico, etc.	
		5	No. de remisiones	Remisión de documentos por falta de inventarios para su recuperación	1	0	0%		
<b>UE: GERENCIA DE LICITACIONES Y AQUISICIONES</b>									
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMADO</b>	<b>JUNIO EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>	<b>OBSERVACIONES</b>	
Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Coordinar los procesos de contrataciones, adquisiciones y servicios varios que cubra los diferentes requerimientos demandados por la institución, esto de acuerdo a la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.	1.054	No. de Contratos	Emisión de Contratos de Microempresas	0	14	0%	Se elaboraron catorce (14) contratos conforme a las solicitudes por parte de la DCS; 11 contratos pendiente de abril-mayo y tres contratos que corresponden a julio 2019.	
		358	No. de Contratos	Emisión de Contratos de Obras	41	7	17%	Se elaboraron siete (7) contratos conforme a las solicitudes de DOT-OC	
		2	No. de Contratos	Emisión de Contratos por adquisición de bienes	0	2	0%	Se formalizo el contrato de adquisición de lotes fúnebres, proceso que dio inicio en el año 2016, y el complemento del seguro para el año 2019	
		3	No. de Contratos	Emisión de Contratos por adquisición de servicios	0	2	0%	Se formalizo un contrato para el alquiler y operación de maquinaria y equipo y los servicios de consultoría con fondos KIW, estos procesos no estaban reflejados en el POA 2019.	
<b>COD x PROG</b>	<b>UE: TESORERIA MUNICIPAL</b>								
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMADO</b>	<b>JUNIO EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
1.8 TESORERIA MUNICIPAL	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	La Dirección de tesorería realiza procesos necesarios para el funcionamiento eficaz, racional y eficiente de los procesos y recursos de la Tesorería Municipal y atenciones al público en general que acude a la tesorería para diversas gestiones, así como también custodiar las garantías de proyectos, contratos de servicios y demás documentación propias de las funciones de tesorería.	6.800	Carta de pago emitidas	Emisión de cartas de pago	500	0%	En Proceso de recolección de la información	
			263	No. de Reportes Diarios	Reportes diarios de cheque cobrados	21	0%	En Proceso de recolección de la información	
			12	Arosques de caja mensual	Programación de Cartas de pago, anulaciones O/P, transferencias y anulaciones de cheques	1	0%	En Proceso de recolección de la información	
			263	Pprogramaciones diarias	Programación de Cartas de pago, anulaciones O/P, transferencias y anulaciones de cheques	21	0%	En Proceso de recolección de la información	
			24	Reporte de anulaciones	Anulaciones de O/P	2	0%	En Proceso de recolección de la información	
			9	Reporte de compensaciones	Compensaciones	1	0%	En Proceso de recolección de la información	
<b>COD x PROG</b>	<b>UE: GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS</b>								
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMADO</b>	<b>JUNIO EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
1.9 ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Administrar el personal a cargo de la alcaldía Municipal Del Distrito Central, Con el proposito de optimizar el recurso humano con el que se cuenta para poder cumplir con los objetivos y metas propuestos.	<b>GERENCIA Y SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS</b>						
			0	Ayudas Funebres	Ayudas a los familiares de empleados	0	15	0%	
			<b>DEPARTAMENTO DE PROCESOS Y GESTIONES ADMINISTRATIVAS</b>						
			36	No de capacitaciones	Capacitaciones	3	4	133%	
			2	No de evaluaciones	Evaluaciones del Desempeño	1	0	0%	
			960	No de empleados	Elaboración de Carnets	30	50	167%	
			<b>DEPARTAMENTO DE PUESTOS Y SALARIOS</b>						
			36	No de cancelaciones realizadas	Cancelaciones	3	11	367%	
			2.400	No de contratos renovados	Renovación de contratos	0	811	0%	
			120	No de Reintegros	Reintegros	10	0	0%	
			150	Constancias TSC	Elaboracion de constancias según ingresen	0	13	0%	
			0	Incrementos	Elaboracion de incrementos salariales según autorice el Sr. Alcalde	0	35	0%	
			0	Traslados	Nota correspondiente al movimiento de personal de una dependencia a otra	0	6	0%	
			<b>DEPARTAMENTO DE REGISTRO Y CONTROL</b>						
			2.160	No de vacaciones autorizadas	Autorización de vacaciones	180	400	222%	
			2.160	No de expedientes actualizados	Actualización de expedientes de empleados	180	0	0%	
			2.160	No de expedientes digitalizados	Digitalización de expedientes de empleados	180	0	0%	
			<b>DEPARTAMENTO DE PLANILLAS</b>						
			12	No de planilla elaborada	Elaboración de planillas por acuerdo	1	1	100%	
			12	No de planilla elaborada	Elaboración planilla por contrato	1	1	100%	
			12	No de planilla elaborada	Elaboración planilla de jubilados	1	1	100%	
			12	No de planilla elaborada	Planillas/INJUPEMP	1	1	100%	
			12	No de planilla elaborada	Planillas/IHSS	1	1	100%	
			1	No de planilla elaborada	Elaboración planilla impuesto vecinal	0	0	0%	
			1	No de planilla elaborada	bonificación de planilla decimo cuarto mes	1	1	100%	
			1	No de planilla elaborada	Elaboración planilla decimo cuarto mes	1	1	100%	
			1	No de planilla elaborada	Elaboración planilla aguinaldo	0	0	0%	
			1	No de planilla elaborada	Bonificación de planilla aguinaldo	0	0	0%	
			<b>DEPARTAMENTO DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS</b>						
			480	Controlar la asistencia del personal en cada uno de los edificios de la AMDC, donde hay auxiliar asignado	Realizar 2 supervisiones diarias	40	40	100%	
			12	Controlar la asistencia de donde no se cuenta ni con reloj biometrico ni Auxiliar de Personal	Realizar 1 supervision mensual	1	1	100%	
			24	Recopilar la informacion de los relojes biometricos	Obtener la informacion de los 15 relojes biometricos instalados en los diferentes edificios de la AMDC	2	0	0%	
			12	Deducciones a los emoleados	Elaboracion de informe de deducciones	1	1	100%	
			12	Devolucion de deducciones a los emoleados	Elaboracion de informe de devoluciones	1	1	100%	
			120	Permisos con doce de salario	Revision que los permisos cumplan los requisitos	10	21	210%	
			12	Hacer cumplir el reglamento interno	Audiencias de descargo	1	1	100%	
			120	Proporcionar de los diferentes juzgados de la republica la informacion que solicitan	Respuestas de notas a juzgados	10	27	270%	

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**POA JUNIO 2019**



UE: DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA												
COD x PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	JUNIO			OBSERVACIONES			
ACT PROG						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
1.10 DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA	Convivencia y seguridad ciudadana y Seguridad Jurídica	Administrar Justicia dentro del Distrito Central, en todas las materias en que la Ley le ha dado competencia.	<b>UNIDAD DE INSPECTORIA</b>									
			152	No. De Operativos	Hacer cumplir la Ordenanza Amanecer Seguro	13	13	100%				
			840	No. De Permisos de Fiesta	Hacer cumplir el Artículo 143 del Plan de Arbitrios vigente. en los incisos 19 y 20.	70	65	93%				
			36	No. De Permisos para Destazos	Hacer cumplir el Artículo 141 del Plan de Arbitrios vigente.	3	3	100%				
			48	No de permisos para Guías Francas	Hacer cumplir el Artículo 142 del Plan de Arbitrios vigente.	4	2	50%	Depende de las solicitudes de contribuyentes			
			13.400	No. De Citaciones	Por recepción de denuncias y requerimientos por mora y documentación de neocios.	1200	946	79%				
			18	No. Operativos	Juzgado Movil, evacuación de audiencias en comunidades a las cuales se le dificulta el acceso a Tenencia	1	0	0%	Excesiva carga laboral y falta de personal legal y mobiliario y equipo			
			123	No. De Autorizaciones, Constancias, Inspecciones de Campos y Dictámenes	Hacer cumplir el Artículo 143 del Plan de Arbitrios vigenete, en el inciso 10.	7	8	114%				
			180	No. De Operativos	Apoyos otras Dependencias	15	5	33%	Depende de las solicitudes			
			<b>UNIDAD DE CONCILIACION Y MEDIACION</b>									
Por parte del Departamento Municipal de Justicia, se nos informo que Unidad de Mediacion y Conciliacion pasara al Bufete del Pueblo.												
UE: DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN												
COD x PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	JUNIO			OBSERVACIONES			
ACT PROG						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
1.11 DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	La Dirección de Finanzas por medio del análisis del entorno de la Alcaldía Municipal del Distrito Central y la recepción de información competente al área financiera, realiza los estudios necesarios de ingresos, egresos, formulación presupuestaria y proyecciones de recaudación esto para formular Estrategias y Planes de Acción con el propósito de sacar el mayor provecho de los recursos con los que cuenta la institución por medio de la toma de decisiones.	12	No de Flujos Elaborados	Elaborar Flujo de Efectivo de Ingresos/Egresos	1		0%	En Proceso de recoleccion de la informacion			
			5	No. De Análisis realizados	Análisis de Escenarios para solicitud de Préstamos	1		0%	En Proceso de recoleccion de la informacion			
			12	No. De Informes realizados	Informe detallado de Control de Pagos	1		0%	En Proceso de recoleccion de la informacion			
			12	No. De Informes realizados	Elaboración de Informe de Ingresos y Egresos	1		0%	En Proceso de recoleccion de la informacion			
			12	No. De Informes realizados	Elaboración de informe de Seguimiento de Pagos de Préstamos	1		0%	En Proceso de recoleccion de la informacion			
			12	No. De Informes realizados	Informe completo de todas las áreas que comprenden la Dirección de Finanzas y Administración para la actualización del Portal de Transparencia	1		0%	En Proceso de recoleccion de la informacion			
			4	No. De Seguimientos	Seguimiento a las auditorias internas y externas, realizadas a la AMDC, brindando la información recaudada por las mismas.	1		0%	En Proceso de recoleccion de la informacion			
			12	No. De Informes realizados	Presentación de Informes financieros y rendiciones de cuentas al oobierno central.	1		0%	En Proceso de recoleccion de la informacion			
UE: GERENCIA DE INFORMACION Y SISTEMA												
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	JUNIO			OBSERVACIONES				
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE					
1.11 DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Proporcionar soporte técnico y actualización a los sistemas de información y equipo de informática; al igual que mantener en operatividad las comunicaciones en el nivel tecnológico de la institución.	2	No de Creación de Centros.	Creación del Centro de Impresión y Documentación.	1	1	100%				
			12	No de Licenciamientos	Licenciamiento de Internet y Datos.	1	1	100%				
			12	No de Licenciamientos	Licenciamiento Sistema contable.	1	1	100%				
			48	No de Reuniones	Comité de TI	4	4	100%				
			12	No de Representaciones.	Representación de la Gerencia ante unidad ejecutora de proyectos KEV.	1	1	100%				
			12	No de Reuniones	Integración del comité de datos espaciales municipales (COMUDE)	1	1	100%				
			48	No de Reuniones	Integración del comité de MORA	4	4	100%				
			48	No de Reuniones	Integración del Comité del AER	4	4	100%				
			<b>DEPARTAMENTO DE CONTROL DE CALIDAD Y PROCESOS</b>									
			6	No de Modificaciones.	Modificación de Pagina Web.	1	2	200%				
			144	No de Actualizaciones.	Actualización de paginas Web.	12	18	150%	Métrica relacionada con la demanda			
			12	No de Actualizaciones	Actualización del Portal de Transparencia (IAIP)	1	2	200%				
			24	No de Asistencias.	Apoyo a la Gerencia en Desarrollo de Documentos, para Analisis.	2	5	250%				
			12	No. De Actualizaciones.	Actualización y Resguardo de los Manuales Tecnicos y de Sistema.	1	1	100%				
			<b>DEPARTAMENTO DE REDES Y COMUNICACIONES</b>									
			6.250	No de Limpiezas	Limpieza por detección de Amenazas por Virus y su respectivo mantenimiento (Filtros de Contenido y Firewalls (Cortafuegos).	625	1124	180%	Métrica relacionada con la demanda			
			10	No de Monitoreo	Monitoreo y supervisión del adecuado uso del ancho de banda del Internet.	1	1	100%				
			80	No de monitoreo	Monitoreo de los diferentes Servidores	8	7	88%				
			<b>DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE SOFTWARE</b>									
			100	No de Mantenimientos	Mantenimiento de Sistemas de Información	10	10	100%				
			10	No de Actualizaciones	Actualización y Mantenimiento de Bases de Datos Abiertos (GISCLOUD) Geo nodo.	1	1	100%				
			200	No de respaldos	Respaldos de las diferentes Bases de Dato de la AMDC.	20	20	100%				
			20	No de Restores	Proceso de Restore y comprobación de los diferentes respaldos efectuados.	2	2	100%				
			<b>DEPARTAMENTO DE SOPORTE TECNICO Y ATENCION AL USUARIO</b>									
300	No de reparaciones	Reparación y Mantenimiento correctivo de equipo informático (CPU 's, monitores, impresoras, fuentes de voltaje, etc.)	25	21	84%	Métrica Relacionada con la Demanda.						
120	No de mantenimiento.	Instalación de Software dentro de los equipos para mantenimiento.	10	23	230%	Métrica Relacionada con la Demanda.						
48	No de Dictámenes	Supervisar y diagnostico de la adquisición de Hardware de toda la AMDC.	4	5	125%							

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**



**POA JUNIO 2019**

COD x PROG		UE: GERENCIA DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL		ADICIONALES					OBSERVACIONES	
ACT PROG		OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO	JUNIO EJECUTADO		%AVANCE
				0	Beneficiarios: Toda la DFA, y todos los contribuyentes que les hacen Auditorias de Negocios	Reestructuración de toda la Red de la Oficina de Grandes Contribuyentes.	0	0	0%	Se Reestructuro toda la Red de la Oficina de Grandes Contribuyentes, Incluyendo Configuración de switch Nuevo y todos los puntos de red de todos los usuarios de esta Oficina
				0	Beneficiarios GIS y Corporación TX.	Reestructuración de toda la Red de la Oficina Auditoria Interna.	0	0	100%	Se Modifico y Reestructuro Toda la Red de la Oficina de Auditoria Interna, se Cambio el Cableado y Todas las Cajas de Red de Todos los usuarios.
				0	Beneficiarios: Catastro, GCC y DOT	Capacitación en el Manejo del Software de Digitalización DOSSIER, a las Áreas de Catastro, GCC y DOT.	0	0	200%	Se llevaron a cabo varias jornadas de Capacitación en el manejo del Software de Digitalización DOSSIER, a varios Empleados de estas Gerencias.
				0	Beneficiarios: Gerencia de Información y Sistemas.	Capacitación a varios Empleados de la Gerencia de Información y Sistemas, en la Administración del Software DOSSIER.	0	0	300%	Con el Objeto de Proporcionar Soporte a las áreas que están Implementando la Digitalización; se Capacitaron Varios Empleados de esta Gerencia, en el Manejo y Administración del Software DOSSIER.
				0	Beneficiarios: Gerencia de Información y Sistemas.	Consolidación del POA 2020	0	0	400%	Se Llevo a cabo la Consolidación del POA 2020, en lo Concerniente a los requerimientos de Equipos de Computo de Todas las Oficinas de la AMDC
COD x PROG		UE: UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)							OBSERVACIONES	
ACT PROG		OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO	JUNIO EJECUTADO		%AVANCE
1.12 COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL		Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Informar, orientar y mantener un vínculo de interacción, tanto interna como externamente, en torno a las actividades que ejecuta la AMDC.	180	No. Eventos	Cobertura de noticias	15	0	0%	
				180	No. de boletines	Elaboración y envío de boletines y fotografías	15	14	93%	La reduccion es producto de que hubo menor cobertura de actividades
				180	No. de informes de seguimiento de noticias	Monitoreo de noticias	15	20	133%	
				720	No. de actualizaciones	Actualización de noticias en redes sociales	60	0	0%	
1.14 PLANIFICACIÓN MUNICIPAL		Coordinar, Planificar y evaluar el cumplimiento de los objetivos Municipales de acuerdo a lo establecido en los planes de desarrollo municipal.	Dar seguimiento a las estrategias y metas establecidas en el Plan de Ciudad Capital 450. Generar y mantener actualizado el Sistema Municipal de Información Distrital en coordinación con las instancias organizacionales de la Municipalidad, realizar y mantener actualizado, la planificación a plazo inmediato, corto, mediano y largo plazo. Realizar la evaluación de la gestión Municipal, identificando el alcance de las metas o las áreas de oportunidad de mejora y modernización de procesos y procedimientos. Definir y elaborar el Plan Operativo Anual de la AMDC.	<b>Planificación, Monitoreo y Evaluación Institucional</b>						
				18	No. Informe	Elaborar y remitir al Alcalde informes periódicos (mensuales, trimestrales, semestrales y anuales) sobre la gestión de la ejecución física de la AMDC.	1	1	100%	Se elaboró el informe del mes de Junio
				12	No. de revisiones	Revisión de los informes presentados a la Corporación Municipal	1	1	100%	Se elaboró el informe del mes de Junio
				12	No. reporte	Elaboración Semaforos en seguimiento a la ejecución de POA-2018	1	1	100%	Se elaboró el semaforo del mes de junio
				4	No. de Visitas	Realizar visitas a las diferentes gerencias de la AMDC en seguimiento del cumplimiento de POA	1	1	100%	
				2	No. Reuniones	Coordinación Formulación POA Municipal	1	2	200%	Taller Presupuesto - POAS 2020
				9	No. Visitas	Realizar visitas para la elaboración de Plan Operativo Anual (POA 2019)	0	15	0%	Reunión con DGCDH Preparación POA Presupuesto 2020
				12	No. de reportes	Reporte de monitoreo de circulares, avisos y comunicados de instituciones gubernamentales que tienen relacion con la afinidad	1	1	100%	
				12	Informes	Preparación de Informes o documentos tecnicos a solicitud del despacho municipal	1	1	100%	Se elaboró presentación de "History of Tegucigalpa" para el evento en Ginebra, Suiza.
				<b>Seguimiento de Programas y Proyectos Institucionales</b>						
				12	No. Reuniones	Monitoreo y Seguimiento de proyectos varios.	1	6	600%	Temas varios: Validación del Diagnostico Resultado "Estrategia para el Fortalecimiento del Ordenamiento Territorial"; Taller de Lineamientos para el Registro de las Instituciones en la Plataforma del Sistema Estadístico Nacional (SEN); Tema ODS Naciones Unidas; Reunión con COMUDE y Taller Implementación Plan de Acción Local ante el Cambio Climatico en el Distrito Central.
				12	No. Reuniones	Monitoreo y Seguimiento a las Consultorias BID - ICES	1	0	0%	No hay avances en la iniciativa
				4	No. Reuniones	Monitoreo y Seguimiento a la Consultoria UNISDR	1	0	0%	
				12	No. Reuniones	Monitoreo y Seguimiento de la Mesa de Cooperantes	1	0	0%	
				<b>Acciones Estrategicas Institucionales</b>						
				4	No. Reuniones	Elaborar y Proponer indicadores de eficiencia y eficacia de la gestión a las autoridades institucionales	0	0	#iDIV/0!	En espera de la entrega del producto PEI
				24	No. de informes	Recepción y analisis de Procesos y Procedimientos institucionales aprobados por RRHH	3	3	100%	
				4	No. de informes	Elaboración de informes de cumplimiento en base a indicadores de gestion acordados	0	0	#iDIV/0!	En espera de la entrega del producto PEI
				12	No. reuniones	Actualización del PEI y del PDM-OT, según la normativa vigente	1	1	100%	Secretaria Coordinación del Estado para tratar temas del PEI y Agenda Nacional 2030.
				<b>Adaptacion al Cambio Climatico en zonas Urbanas en Honduras, KfW</b>						
				24	No. Reuniones	Monitoreo y Seguimiento al Programa	2	10	500%	Preparación de documento para la CAM KfW; Tema KfW con personal de la DGCDH; Reunión de Finanzas Plan de Inversión KfW y Reunión KfW con la CAM.
				5	No. Informes	Elaboracion y presentacion de Informes de Avances del programa	0	0	#iDIV/0!	
				<b>Haciendo Operativo un Enfoque de barrio para la reduccion de riesgo ante Desastres rbano, GOAL</b>						
				12	No. Reuniones	Monitoreo y Seguimiento al Programa Proyecto Barrio Resiliente (USAID-OFDA/GOAL).	1	1	100%	Colaboracion para los instrumentos normativos del programa.

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**POA JUNIO 2019**



COD x PROG		UE: INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL												
ACT	PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO	JUNIO EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES				
1.15	DIAGNOSTICOS MUNICIPALES	Cultura como motor Del desarrollo urbano y rural	Investigar, capacitar e informar a través de los diferentes proyectos y servicios dirigidos a la ciudadanía del Municipio.	16	No. Informes	Informe mensual del Funcionamiento de la gerencia	1	1	100%					
				<b>DEPARTAMENTO DE INVESTIGACION SOCIAL</b>										
				68	Diagnósticos Comunitarios	Realizar diagnóstico comunitario	7	0	0%	No se han realizado Diagnósticos porque se esta aplicando las encuestas de Linea Base del Programa Adaptacion Urbana al Cambio Climatico de Honduras (KFW) en las colonias seleccionadas.				
				4	Investigaciones Sociales	Realizar investigaciones Sociales a petición de otras Gerencias de la AMDC.	1	1	100%	Reubicación de Familias que habitan en la Col. Uloa, para ser trasladados a la Col Berlin.				
				<b>DEPARTAMENTO DE PREVENSION SOCIAL</b>										
				24	Visitas y Reuniones	Socialización de proyecto de prevención en centros educativos públicos y privados	3	3	100%	Se socializaron 3 centros educativos				
				4.000	No de alumnos atendidos	Impartir charlas educativas de prevención en centros educativos.	500	370	74%	Por los problemas sucitados en el País con los Maestros en los Centros Educativos no hemos podido cumplir con la meta , ya que estos han estado cerrados.				
				<b>DEPARTAMENTO DE DIGITACION Y CODIFICACION</b>										
				102	No. De Tabulaciones	Codificar y Tabular los instrumentos de levantamiento de la informacion de los Diagnosticos.	11	6	55%					
				102	No. De Informes	Elaboracion de informes de los Diagnosticos Comunitarios.	11	0	0%	Por decisión del componente Social (DGCDH) del Programa (KFW) , el IDEM no va elaborar los informes , lo hará la Consultora contratada.				
<b>Haciendo Operativo un Enfoque de barrio para la reduccion de riesgo ante Desastres urbano, GOAL</b>														
8	Diagnósticos Comunitarios	Realizar diagnóstico comunitario	0	0	0%									
02 - SERVICIOS PÚBLICOS		UE: GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL												
ACT	PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO	JUNIO EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES				
2.1	ASEO URBANO	Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Manejo integral de los Residuos Solidos en el Distrito Central.	<b>GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL</b>										
				<b>CAPACITACIONES, INSPECCIONES, DENUNCIAS</b>										
				48	Capacitaciones impartidas	Capacitacion a Escuelas, Institutos y/o Empresas que solicitan acerca del Medio Ambiente, Tecnicas de 3R, Manejo de Residuos Solidos Hospitalarios.	4	2	50%					
				60	Capacitaciones impartidas	Capacitaciones a las diferentes administraciones de los hospitales, Clinicas y Laboratorios para el mejoramiento del uso adecuado de los Residuos Hospitalarios.	5	0	0%	Pendiente de Ejecución debido a que no se ha dado respuesta a la solicitud presupuestaria de compra de insumos necesarios.				
				48	Inspecciones	Inspecciones a las diferentes administraciones de los hospitales, clinicas y laboratios para el mejoramiento del uso adecuado de lo	4	0	0%	Pendiente de Ejecución debido a que no se ha dado respuesta a la solicitud presupuestaria de compra de insumos necesarios.				
				420	Denuncias solucionadas	Denuncias de ciudadanos	35	34	97%	Depende de factores externos				
				<b>CONSTANCIAS Y AVISOS ENTREGADOS</b>										
				1.200	Avisos de Cobro	Imprimir y Entregar Avisos de Cobros a Clinica, Hospitales y Laboratorios Clinicos por el Uso de la Celda Especial ubicado en el Relleno Sanitario.	100	110	110%	El trabajo realizado por la Gerencia ha ampliado la cantidad de usuarios de la Celda Especial				
				600	Constancias entregadas	Elaboracion de Constancias de Factibilidad, Grandes Generadores de Desechos Solidos, Exoneraciones y Uso de la Celda Especial ubicada en el Relleno Sanitario.	50	32	64%	Depende de factores externos				
				12	Solicitud	Destruccion de materiales peligrosos en el Relleno Sanitario	1	0	0%	Depende de factores externos				
				<b>DEPARTAMENTO DE OPERACIONES DE ASEO MUNICIPAL</b>										
				<b>RECOLECCION Y DISPOSICION DE RESIDUOS SOLIDOS</b>										
				246.000	Tonelada	Disposicion final de desechos sólidos recolectadas por la dos empresas contratadas (AMAHSA y COSEMSA).	20.500	22.539	110%	Depende de factores externos				
				15.960	Tonelada	Disposicion final de desechos solidos generadas por empresas privadas (Desechos Particulares)	1.330	1.096	82%	Depende de factores externos				
				6.000	Tonelada	Recoleccion de desechos sólidos por equipo de la Alcaldia Municipal.	500	1269	254%	No se cuenta con el suficiente equipo de volquetas y cargadoras				
				267.960	Tonelada	Disposicion final de Residuos Solidos	22.330	24.904	112%	Depende de factores externos				
				1.716	Tonelada	Disposicion final de Residuos Hospitalarios	143	136	95%	Depende de factores externos				
				<b>REGLAMENTO DE RESIDUOS SOLIDOS URBANOS</b>										
				100%	Socializacion	La socializacion con secretarias de estado y organismo externos y sociedad civil.	0%	40%	0%					
				100%	0	Presentacion y aprobacion por la corporacion municipal.	50%	40%	80%					
<b>DEPARTAMENTO DE MICROEMPRESAS DE BARRIDO Y LIMPIEZA DE RED PLUVIAL</b>														
<b>OPERATIVOS DE LIMPIEZA</b>														
160	Microempresas	Barrido de calles	160	160	100%									
636	Operativos realizados	Operativos de limpieza	53	40	75%									
600	Tragantes	Limpieza de tragantes	50	30	60%									
<b>DEPARTAMENTO DE MICROEMPRESAS DE ALDEAS</b>														
<b>OPERATIVOS DE LIMPIEZA</b>														
29	Microempresas	Barrido de calles	29	29	100%									
30	Operativos realizados	Operativos de limpieza	3	2	67%									

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**POA JUNIO 2019**



COD x PROG ACT PROG	UE: GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO		META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	JUNIO			OBSERVACIONES			
	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO				PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
2.2 MERCADIS Y CENTROS DE ABASTOS	Gestión para la Infraestructura para el desarrollo.	Regular el desarrollo urbano de la economía comercial informal dentro del Distrito Central, con el propósito de conservar y regular el crecimiento adecuado del comercio informal así como también la administración de los cementerios municipales con un fin social hacia los menos favorecidos de este municipio.	<b>GERENCIA DE ORDEN PUBLICO</b>									
			6	proyectos	Construcción de bases para la instalación de Rotoplas elevados en el mercado los dolores, 4 postas pecuarias y cementerio los ángeles coordinado por la G.O.P.	1	0	0%	No se han asignado una partida presupuestaria para esta actividad.			
			12	eventos	Apoyo a la gerencia de ayer y turismo en los diferentes conciertos de los artistas internacionales que visitan nuestro país	1	0	0%	Pendiente de ejecución.			
			4	eventos	Apoyo a la gerencia de turismo en las diferentes ferias gastronómicas, festivales varios, y otras actividades que se requiere apoyo	1	0	0%	No se solicitó apoyo a la gerencia de Orden Publico.			
			12	reuniones	Atención al público	1	0	0%	No se solicitó ninguna compra			
			12	operativos	Control de plagas y maleza en las diversas áreas de la gerencia	1	1	100%	Se fumigó el Mercado Los Dolores			
			<b>DEPARTAMENTO DE MERCADOS</b>									
			1	proyectos	Reparación de los puentes peatonales que dan acceso al mercado la isla	0,5	0	0%	Pendiente de ejecución.			
			1	proyectos	Reconstrucción de la rampa de recolección de desechos sólidos en el mercado zonal belén	0,5	0	0%	Pendiente de ejecución.			
			5	proyectos	Mejora al sistema de recolección de desechos sólidos en los mercados san pablo, perisur, Jacaleapa, la isla y mariscos.	1	0	0%	Pendiente de ejecución.			
			1	proyectos	Ampliación muro perimetral del kinder del mercado perisur	1	0	0%	No se han asignado una partida presupuestaria para esta actividad.			
			12	mantenimiento	Mantenimiento y reparación de sistema eléctrico en los mercados municipales	1	1	100%	Se repararon 3 lámparas de 2x40 en el segundo piso del mercado la Isla, se reparó una línea triple de 150 metros, en la segunda piso mercado la isla se retiró acometida.			
			12	mantenimiento	Limpieza y mantenimiento en Mercados	1	1	100%	Operativo de Limpieza en el mercado los dolores			
			12	proyectos	Paintado de mercados municipales	1	1	100%	Se ha lijado y pintado 241 metros cuadrados dentro del mercado San Pablo.			
			24	mantenimiento	Prevención de incendios en mercados municipales	2	1	50%	Se realizaron varias reparaciones del sistema eléctrico en el mercado Los Dolores, mercado Álvarez, Mercado Colon, evitando siniestros.			
			4	proyectos	Remodelación de administraciones de mercados	1	1	0%	Se está construyendo la administración del mercado de Mariscos.			
			<b>DEPARTAMENTO DE BAÑOS Y PARQUEOS</b>									
			576	Cisternas/lugares	Suministro de agua potable coordinada por G.O.P.	48	48	100%	se suministro agua a los baños de los mercados de comayaguela con el apoyo de CODEM.			
			12	proyectos	Reparación y mantenimiento general de todos los baños de los mercados	1	1	100%	Colocación de Cerámica en pilas de los baños sanitarios del sector de Transporte y el sector de Zapatos por personal enviado por el Señor Alcande.			
			1	proyectos	Construcción de los baños del mercado perisur en el área frente a la terminal de buses	0	1	0%	Se comenzó con la construcción de los baños en el mercado Perisur frente a la terminal de Buses, hasta el momento se ha comenzado con los arranques en el terreno seleccionado.			
			<b>DEPARTAMENTO DE PERMISOS Y AMBULANTES</b>									
			1	proyectos	Creación de un desarrollador de software para manejar la base de datos de los vendedores ambulantes	0,5	0	0%	Pendiente de ejecución.			
			12	mantenimiento	Conservación y mantenimiento de espacios públicos libres y recuperados	1	1	100%	Se mantienen microempresas en inspectoria en boulevares, paseo liquidambar, centros hospitalarios para mantener libre de vendedores ambulantes.			
			36	operativos	Demarcación de zonas recuperadas y espacios públicos	3	3	100%	Se realizan demarcaciones de puestos de frutas en los mercados			
			4	operativos	Reordenamiento de vendedores y eliminación de anexos no autorizados; para mejorar el acceso y la visibilidad en las zonas donde se requiere	0	1	0%	Se reordenaron los vendedores que se encuentran frente al mall Premier, ellos firmaron acta de compromiso para comprometerlos a no salirse de sus puestos.			
			285	supervisiones	Supervisión y desalojo de vendedores no autorizados (carretilleros) de comayaguela	24	27	113%	Se desalojaron vendedores de carretillas en la quinta avenida , zonal Belen y los otros mercados de comayaguela.			
			2.3 ASUNTOS PECUARIOS (RASTROS PÚBLICO)	Gestión para la Infraestructura para el desarrollo.	Regular el desarrollo urbano de la economía comercial informal dentro del Distrito Central, con el propósito de conservar y regular el crecimiento adecuado del comercio informal así como también la administración de los cementerios municipales con un fin social hacia los menos favorecidos de este municipio.	<b>DEPARTAMENTO DE CONTROL DE ALIMENTOS Y ASUNTOS PECUARIOS</b>						
						12	eventos	Apoyo al departamento de asuntos pecuarios y control de alimentos en los diferentes operativos que realiza en operativos de vagancia animal, atención a denuncias y detección de quema de cranesos	1	1	100%	Se realizaron varios operativos para capturar animales que se encuentran vagando en la ciudad, se realizó operativo de decomiso de productos vendidos en dos locales chinos. SE CAPTURARON 12 SEMOVIENTES
			2.4 CEMENTERIOS	Gestión para la Infraestructura para el desarrollo.	Regular el desarrollo urbano de la economía comercial informal dentro del Distrito Central, con el propósito de conservar y regular el crecimiento adecuado del comercio informal así como también la administración de los cementerios municipales con un fin social hacia los menos favorecidos de este municipio.	<b>DEPARTAMENTO DE CEMENTERIOS</b>						
						2	proyectos	Construcción de cisternas (posta pecuaria del tizatillo, cementerio los angeles)	1	0	0%	No se cuenta con la partida presupuestaria.
150	150 ml	Construcción de cunetas en cementerio san juan el durazno.				75	0	0%	No se cuenta con la partida presupuestaria.			
4	proyectos	Construcción de estaciones de descanso en cementerios municipales				1	0	0%	En licitación			
12	mantenimientos	Limpieza y mantenimiento en cementerios				1	1	100%	Limpieza constante en el cementerio general falta de personal de limpieza en los demas cementerios.			
4	proyectos	Remodelación de administraciones de Cementerios				1	1	100%	Se colocaron balcones en el cementerio de san juan, el durazno se reparó el llavín de la puerta principal.			
2	proyectos	Reparación de las calles al interior de los cementerios divino paraíso y san juan el durazno.				1	0	0%	Pendiente de ejecución.			
0		Operativo De Decomiso De Producto En Mal Estado En Dos Locales Chinos Cerca Del Edificio Del Arbolito.	0	0	0%	El departamento de Asuntos Pecuarios apoyado por personal del departamento de Permisos y Ambulantes realizaron un operativo donde se decomisaron varios productos que estaban en dos establecimientos chinos cerca del edificio del Arbolito, posteriormente se llevo todo este producto para su incineración.						
0		Construcción Del Salon De Reuniones Y La Administración Del Mercado De Mariscos	0	0	0%	Se Continúa con la construcción de salón de reuniones y la administración de mercados de Mariscos, se están comenzado a simentar el terreno y colocar hierro y fundir zapatas. Lleva un avance de un 70% en su construcción.						
0		Donación De Lotes De Terreno En Cementerios	0	0	0%	Se donaron 14 lotes de terreno en el cementerio Divino Paraíso y Cementerio el Durazno para las personas de bajos recursos que no pueden pagar un lote en un cementerio privado.						

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**POA JUNIO 2019**



COD x PROG	UE: GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA		META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	JUNIO			OBSERVACIONES	
	ACT	PROG				OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PROGRAMADO		EJECUTADO
2.5	TERMINALES DE TRANSPORTE	Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Desarrollar los diferentes tipos de transporte a fin de contribuir con la movilidad sostenible del Distrito Central.	<b>GERENCIA Y SUBGERENCIA DE MOVILIDAD URBANA</b>						
				1.650	metros cuadrados	Gestión de Renovación de Aceras y eliminación de obstáculos peatonales, reconstrucción de tapaderas y bordillos. Aceras para personas con discapacidad	150	0	0%	Pendiente asignación de presupuesto para microempresa
				<b>SENALIZACION HORIZONTAL</b>						
				130.000	metros lineales	Supervisión de aplicación de línea divisoria de carril de 12 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico, 2.33 mm de espesor húmedo. Con aplicación de micro esfera de vidrio tipo 2 y 3	5.000	0	0%	Pendiente entrega de material
				24.000	metros lineales	Supervisión de aplicación de línea divisoria de carril de 12 cm de ancho, a base de pintura en frío. Con aplicación de micro esfera de vidrio	2.700	0	0%	Pendiente entrega de material
				2.900	metros lineales	Supervisión de aplicación de línea de paso peatonal y agujas de 40 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico, 2.30 mm de espesor húmedo	150	0	0%	Pendiente entrega de material
				640	metros lineales	Supervisión de aplicación de línea de alto de 40 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico, 2.30 mm de espesor húmedo	60	0	0%	Pendiente entrega de material
				435	pieza	Supervisión de aplicación de flecha sencilla de 5.00 m partiendo de una base de 20.0 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico, 2.30 mm de espesor húmedo. Con aplicación de micro-esfera de vidrio. Color blanco	50	0	0%	Pendiente entrega de material
				132	pieza	Supervisión de aplicación de flecha doble de 5.00 m partiendo de una base de 35.0 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico, 2.30 mm de espesor húmedo. Con aplicación de micro-esfera de vidrio. Color blanco y amarillo	16	0	0%	Pendiente entrega de material
				12.000	unidad	Supervisión de instalación de Viales adheridas a base de pegamento epóxido sin perno (amarillas doble cara, blancas una sola cara y amarillas doble cara una amarilla y una roja)	1.000	0	0%	Pendiente entrega de material
				<b>SENALIZACION VERTICAL</b>						
				700	unidad	Supervisión de señales de nomenclatura dobles de 0,56 x 0,40 metros	100	100	100%	Pendiente entrega de material
				<b>ORDENAMIENTO VIAL</b>						
				24	unidad	Organización de sentidos Viales y ordenamiento de estacionamientos en zonas conflictivas de la Ciudad	2	3	150%	
				240	no de operativos	Operativos de Agilización y control de vías congestionadas en Horas Pico	20	20	100%	
				48	no de operativos	Operativos de control de Puntos de Taxi y Terminales de Buses Ilegales	4	0	0%	Se trabajo en ordenamiento vial de la ciudad de reubicación de puntos de taxis
				48	no de operativos	Operativo de control de talleres y lava carros en la vía pública	4	0	0%	Pendiente asignación de personal
				48	no de operativos	Operativo de decomisos de Chatarras o vehículos abandonados en la vía Pública	4	4	100%	
				240	no de operativos	Operativos de control de mal estacionamiento en la vía pública	20	20	100%	
				36	no de operativos	Operativos de apoyo y seguridad en eventos especiales	3	4	133%	
				4	no de operativos	Operativos Masivos de Restricción de estacionamientos en la Ciudad con 12 grúas adicionales	1	0	0%	
				<b>PROYECTOS PEATONALES</b>						
				1.100	metros cuadrados	Gestión de rampas para personas con discapacidad	100	0	0%	Pendiente asignación de presupuesto
				1.100	metros lineales	Gestión de Renovación de bordillos	100	0	0%	Pendiente asignación de presupuesto
				11	no de puentes peatonales	Mantenimiento de puentes peatonales	1	0	0%	Pendiente asignación de presupuesto
				22	no de semáforos	Instalación de Semáforos peatonales	2	0	0%	Pendiente asignación de presupuesto
				<b>PROYECTOS DE PROMOCION A MOVILIDAD NO MOTORIZADA</b>						
				11	no. de campañas	Promoción del uso de la bicicleta en el centro Histórico de Tegucigalpa y Comayagüela	1	0	0%	
				<b>RED DE SEMAFOROS Y SISTEMAS CENTRALIZADOS</b>						
				1.536	no de intersecciones	Mantenimiento Preventivo general	128	13	10%	Pendiente asignación de presupuesto
				60	no de ups instalados	Proyecto de instalación de UPS en las principales Intersecciones de la ciudad	30	0	0%	Pendiente asignación de presupuesto

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**POA JUNIO 2019**



COD x PROG		UE: UNIDAD MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO (UMAPS / UGASAM)							OBSERVACIONES	
ACT	PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	JUNIO			
							PROGRAMADO	EJECUTADO		%AVANCE
2.6 AGUA Y ALCANTARILLADO		Gestionar la transferencia de los servicios de agua potable y alcantarillado sanitario de la División Metropolitana del Servicio Autónomo Nacional de Acueductos y Alcantarillados (SANAA), a la Alcaldía Municipalidad del Distrito Central (AMDC) en consonancia con los principios orientadores del desarrollo contenidos en el Plan de Nación y Visión de País y la Política de Descentralización, en que figura como eslabón esencial la descentralización de la gestión de los servicios públicos, entre ellos los de agua potable y saneamiento, conforme mandato que confiere la Ley Marco del Sector de Agua y Saneamiento (Decreto No. 118-2003).	Crear la Unidad Municipal e Agua Potable y Saneamiento, UMAPS, para operar los sistemas de la División Metropolitana del SANAA transferidos a la AMDC y fortalecer la UGASAM para la atención de los Barrios en Desarrollo de la ciudad capital y las otras áreas para la mejora de los servicios de agua potable, alcantarillado sanitario y aguas lluvias, que se vinculan con la formulación y gestión de financiamiento de nuevos proyectos con la banca de desarrollo.	100%	% de avance	Estudio Plan Maestro de Saneamiento y Diseño Final del Colector Principal del río Choluteca y Planta Depuradora con financiamiento del Banco Centroamericano de Integración Económica (BCEI).	9,09%	9,09%	100%	El BCIE, a través del Comité de Apoyo, ha iniciado el proceso de licitación del Estudio y Diseño Final del proyecto, que se espera será realizado en un periodo de un año, comprendido entre abril del año 2019 y abril de 2020, las ofertas ya fueron evaluadas y se espera proceder con la firma del contrato tan pronto termine el periodo de evaluación de propuestas y formalizada la adjudicación.
				100%	% de avance	14 proyectos pilotos de abastecimiento de agua en distintos barrios y comunidades, réplica Proyecto Planes del mogote	7,14%	7,14%	100%	Terminado el año 2018.
				100%	% de avance	Estudio y diseño final del proyecto de almacenamiento en el río Sabacuante para agua potable para el municipio del Distrito Central	10%	10%	100%	Terminado el año 2018.
				100%	% de avance	Estudio y diseño final del Colector de Aguas Residuales de la Quebrada Agua Salada	0%	0%	100%	Terminado el año 2018.
				100%	% de avance	Programa de financiamiento de treinta proyectos de agua potable en el Distrito Central con fondos del Banco Interamericano de Desarrollo, BID	0%	10%	10%	Elaboración de nota conceptual, Términos de Referencia, matriz de proyectos, documentos de licitación, realización de planos, especificaciones, presupuesto y perfiles de treinta proyectos de agua potable para un programa de construcción financiado por el BID, para más de nueve mil familias del Municipio del Distrito Central. Durante el año 2018 fueron preparados 16 proyectos.
				100%	% de avance	Estudio de Factibilidad para la Implementación de un Programa de Gestión de la Demanda de agua en el acueducto metropolitano del Municipio del Distrito Central	0%	10%	10%	Elaboración de Términos de Referencia, matriz de proyectos, documentos de licitación, planos y elaboración de especificaciones, presupuesto y perfiles de proyectos para el Estudio de Factibilidad para la Implementación de un Programa de Gestión de la Demanda de agua en el Acueducto Metropolitano del Municipio del Distrito Central.
				100%	% de avance	Apoyo Técnico al Plan Municipal de Adaptación al Cambio Climático	0%	10%	10%	Elaboración de Términos de Referencia del Plan Municipal de Adaptación al Cambio Climático, documento finalizado en su versión borrador y remitido al BM y KEITI (Korea Environmental Industry and Technology Institute) - Fondos Verdes del Clima, para gestión de financiamiento.
				100%	% de avance	Diseño de la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales de la Planta Procesadora de Carne, PROMDECA, y comunidades aledañas	0%	25%	25%	Con instrucciones del Señor Alcalde, la UGASAM con y la asistencia técnica de SANAA, se ha procedido a diseñar la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales, PTAR del área nororiental del Aldea Río Abajo del Municipio del Distrito Central. En esta zona se ubica la planta Procesadora Municipal de Carnes, PROMDECA y comunidades como Villa Peniel, la Villa AMDC y otras áreas pobladas aledañas. Fueron realizados perforaciones para el estudio de la geología de la zona y determinar las propiedades de los suelos con la asistencia de la empresa ASP. El diseño de las obras, instalaciones hidráulicas y diseño estructural de la planta fue concluido, faltando únicamente se asignen los fondos necesarios para el dibujo de planos de la obra.
100%	% de avance	Consultorías con financiamiento del Gobierno Central a la AMDC en apoyo a la transferencia de los servicios de agua potable y saneamiento del SANAA a la AMDC y fortalecimiento de la UMAPS en los componentes de planificación, operativo y financiero en el marco del Préstamo PBL BID/HO-L1207, por el monto de USD 30.0 millones.	0%	25%	25%	La AMDC está recibiendo apoyo del Gobierno Central para la transferencia de los servicios APS a la AMDC y fortalecimiento de la UMAPS, mediante el préstamo de apoyo presupuestario de parte del BID al Gobierno de República.				
COD x PROG		UE: COMITÉ DE EMERGENCIA MUNICIPAL (CODEM)							OBSERVACIONES	
ACT	PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	JUNIO			
							PROGRAMADO	EJECUTADO		%AVANCE
		Gestión del Riesgo	Coordinar la prevención, mitigación y respuesta a las emergencias y desastres que afectan la calidad de vida de los habitantes del Distrito Central.	<b>DEPARTAMENTO DE OPERACIONES Y ADIESTRAMIENTO</b>						
				<b>UNIDAD DESISTEMA DE ALERTA TEMPRANA</b>						
				24	No. de mantenimientos	Mantenimiento de obra construida en el sector conocido como el Bambu	2	1	50%	Se esta llevando a cabo con las microempresas de barrido.
				2	No. de mantenimientos	Mantenimiento y limpieza de pozos de infiltración de agua	0	1	0%	
				192	No. de mantenimientos	Mantenimientos de Pluviómetros en Barrios y Colonias de Insuajagua y Comayagua	16	16	100%	
				3	No. de capacitaciones del CODEM	Asistencia Técnica CENAOs a CODEM en seguimiento y pronostico	1	0	0%	
				<b>DEPARTAMENTO DE LOGISTICA</b>						
				<b>UNIDAD DE ALBERGUES</b>						
				20	No. de albergues nuevos registrados	Registro de posibles inmuebles para Albergues Temporales en caso de Emergencia (iglesias, kinder, escuelas, centro comunal)	2	6	300%	Se esta trabajando dentro del PROGRAMA DE ADAPTACION AL CAMBIO CLIMATICO EN CENTROAMERICA COMPONENTE HONDURAS / KfW.
				<b>UNIDAD DE PROTECCION CIVIL</b>						
				-	Se da Conforme emergencias	Atencion de Primera Respuesta a habitantes de las zonas vulnerables del Distrito Central en caso de: incendios, inundaciones, deslizamientos, deslaves, derrumbes y sismos.	0	37	0%	
				-	Se da Conforme emergencias	Actividades de mantenimiento y prevención en combate a incendios forestales, fumigaciones preventivas, capacitaciones, señalización de rutas de evacuación en escuelas, edificios públicos, mercados, puentes en los causes de rios y quebradas del Distrito Central.	0	2	0%	Apoyo Logistico a unidades de bomberos y personal forestal del distrito Central
				48	No. De fumigaciones	Fumigacion en Gerencia sde la Alcaldia Municipal , Edificios Comunales, Mercados, Escuelas, Kinders, Iglesias y posibles albergues y emergencias.	4	4	100%	
				<b>UNIDAD DE COMUNICACIONES</b>						
60	No. De Reportes	Recepcion, gestion y seguimiento a las denuncias recibidas en la linea 100 de ATENCION AL CIUDADANO	5	37	740%	Se recibieron 37 denuncias, de las cuales 10 fueron cortes de arboles, 20 asistencias, 1 caída de muro, 3 derrumbes y 2 caídas de rocas				
0	No. de capacitaciones de codeles	Capacitacion de Codeles	7	7	100%	Con el apoyo del proyecto de Consejo Noruego y Cruz Roja se llevó a cabo la capacitación de primeros auxilios impartido por la CRUZ ROJA, a las Comunidades siguientes, Altos de la sosa, la sosa, Villa Nueva Norte, Nueva capital, personas del consejo noruego, Antonio Ortiz, del CODEM, Carlos Núñez.				
0	No. De operativos de limpieza	Operativos de limpieza en mercados de Comayagua	0	4	0%					

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**POA JUNIO 2019**



UE: UNIDAD MUNICIPAL DE GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO (UMGIR)								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	JUNIO			OBSERVACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
		4	No. Reuniones	Asesorar al Sr. Alcalde y la Corporación Municipal en los temas y asuntos relacionados con la Gestión de Riesgos de Desastres en el Municipio del Distrito Central.	1	0	0%	
		12	No. Jornadas de Trabajo	Acompañar a las gerencias, direcciones, unidades o jefaturas de la AMDC en Materia de GIRD	1	0	0%	
		3	No. Reuniones	Dar seguimiento a los procesos de implementación de las acciones acordadas en el cumplimiento de las normativas, convenios e instrumentos locales y nacionales para la Gestión de Riesgos de Desastres.	0	0	#IDIV/0!	
<b>COMUDE</b>								
		4	No. de reuniones	Acompañar y participar como miembro del COMUDE, en todas las actividades que este comité organice (A solicitud externa de la UMGIR)	1	1	100%	Reunion de la Comision Tecnica Permanente del COMUDE Para discutir el inventario base de datos y formatos para ingreso de nueva informacion.
		3	No. Remisiones	Revisar en el marco de la CTP-COMUDE, y posteriormente enviar para la oficialización del COMUDE en pleno, las Bases de Datos actualizadas de: - Amenazas hidrológicas del municipio. - Inventarios de bienes expuestos del D.C. - Identificación estimada de Poblaciones en Riesgo. - Otros	1	0	0%	
		6	No. Jornadas de Trabajo	Asesorar, asistir, acompañar y dirigir al COMUDE y a la Comisión Técnica Permanente del COMUDE (CTP) en materia de GRRD, en todos aquellos casos que por estos le sean solicitado.	1	1	100%	Asistencia en el marco de COMUDE a la DGCDH
<b>BASE DE DATOS MUNICIPAL</b>								
		4	No. Reuniones	Construir, revisar y actualizar la Base de Datos de la UMGIR sobre Riesgos de Desastres en el municipio (incluida la información de CC del DC).	1	0	0%	
		6	No. Informes	Brindarle Mantenimiento a las bases de datos Municipal sobre los riesgos de desastres, Cambio Climático y sus efectos en el municipio del Distrito Central	1	0	0%	
<b>POLÍTICA MUNICIPAL DE GESTIÓN DEL RIESGO</b>								
		12	No. de Jornadas de Trabajo	Poner en marcha y coordinar la ejecución de la estrategia de Implementación de la Política Municipal de Gestión Del Riesgo.	1	1	100%	Reunion para establecer cambios y coordinar la entrega oficial de la Estrategia de Implementation.
		7	No. De Reuniones	Monitorear, evaluar y dar seguimiento a la implementación de la Política Municipal de Gestión Integral de Riesgo para el Distrito Central	0	0	0%	No se ha hecho formal entrega de la Estrategia de Implementation de la Política Municipal de Gestion Integral de Riesgos por la Consultora de GOAL.
<b>CREACIÓN DEL PLAN LOCAL DE ACCIÓN DE CAMBIO CLIMÁTICO</b>								
		3	No. De Documentos	Revisar y extraer información de cambio climático de Honduras y del Distrito Central a través de la búsqueda específica de contenidos en esta materia.	0	1	0%	Preparacion de trifolio sobre Avances en Respuesta al Cambio Climatico. Logros en Reduccion de Emisiones de gases de efecto inverandero (GEI). Plan Nacional de Adaptacion al Cambio Climatico.
		4	No. De Capacitación, Charlas y/o Jornadas de trabajo	Capacitar, realizar talleres, Charlas y/o jornadas de trabajo sobre el cambio climático dirigidas hacia las diferentes dependencias de la AMDC	1	0	0%	
<b>IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN MAESTRO PARA LA REDUCCIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES BAJO EL ENFOQUE DE LA ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO Y EN UN CONTEXTO DE PLANIFICACIÓN DEL USO</b>								
		3	No. Notas, Oficios y Otros	Acompañar al Despacho Municipal para gestionar Asistencia Técnica No Reembolsable para el Diseño del Proyecto Piloto para la Implementación del Plan Maestro para la Reducción del Riesgo de Desastres bajo el enfoque de la Adaptación al Cambio Climático y en un contexto de Planificación del Uso del Territorio del Distrito Central. (preparada la nota conceptual y remitida al despacho municipal)	1	0	0%	
		1	No. Notas, Oficios y Otros	Acompañar al Despacho Municipal para gestionar ante el Banco Mundial los recursos para la implementación del proyecto piloto para la implementación del Plan Maestro (preparada la nota conceptual de proyecto y remitida al Banco Mundial)	1	0	0%	
		4	No. Reuniones	Monitorear, evaluar y dar seguimiento al proceso de implementación del Plan Maestro para la Reducción del Riesgo de Desastres bajo el enfoque de la Adaptación al Cambio Climático y en un contexto de Planificación del Uso del Territorio del Distrito Central	1	0	0%	





2.8 EVALUACIÓN DEL RIESGO, GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO Y ATENCIÓN A EMERGENCIAS MUNICIPALES

Gestión del Riesgo

Orientar, detectar, simplificar los tiempos de espera y hacer un análisis de las decisiones de las Gerencias involucradas en Gestión de riesgos de la Municipalidad, frente a las amenazas que pueden afectar el cumplimiento de sus objetivos, como circunstancias internas y externas de la Institución.

CREACIÓN DE PLAN LOCAL DE ADAPTACIÓN DE CAMBIO CLIMÁTICO (PLACC)							
4	No. Talleres y/o mesas de Trabajo	Coordinar el desarrollo de los talleres y/o mesas de Trabajo para el proceso de creación del PLACC	1	2	200%	Taller sobre Cambio Climático con las diferentes dependencias y direcciones de la AMDC como introducción para para la creación del Plan Local de Adaptación de Cambio Climático (PLACC)	
1	No. Jornadas de revisión	Dirigir y/o participar en las Jornadas de revisión del Borrador de PLACC-DC	0	1	0%	Jornada para evacuación de dudas a Banco Mundial para dar No Objeción de los TDR del PLACC	
2	No. De Reuniones	Dirigir y/o participar en las reuniones de Monitoreo, evaluación y seguimiento del Plan Local de Acción de Cambio Climático (PLACC)	0	5	0%	Proceso con personal de PPr E INVESH sobre avances en el proceso y agilizar la oficialización del financiamiento del documento Aprobación del financiamiento de los TDR para la elaboración del PLACC	
4	No. Notas, Oficios y Otros	Acompañar al Despacho Municipal para gestionar los recursos para la implementación del Plan Local de Adaptación al Cambio Climático (PLACC) / Preparada la nota conceptual	0	2	0%	Comunicaciones con firma precalificada para formar equipo de la Alcaldía Municipal del Distrito Central para revisión de productos (PLACC) Reunión con firma precalificada para ampliar información y envío de documentos por parte de la firma de precalificación	
4	No. Notas, Oficios y Otros	Recepción de listado de posibles firmas a invitar para propuesta económica para elaborar el PLACC de parte de PPCR	0	2	0%	Lanzamiento del proceso de contratación de servicios de consultoría para la elaboración del PLACC	
IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN LOCAL PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES (UNISDR)							
1	No. Actualizaciones	revisar, actualizar y a través del COMUDE, oficializar la Base de Datos de pérdidas del municipio del DC	1	0	0%		
4	No. Reuniones	Dirigir y/o participar en las reuniones de Monitoreo, evaluación y seguimiento del Plan de Acción Local para Gestión del Riesgo de Desastres (UNISDR)	1	2	200%	Revisión de ficha EDAN para adaptar al formato de la ficha DESINVENTAR. Revisión de la base de datos de barrios y colonias de Tegucigalpa para generar un código único.	
3	No. Notas, Oficios y Otros	Acompañar al Despacho Municipal para gestionar los recursos para la implementación del Plan de Acción Local para la Reducción del Riesgo.	0	1	0%	Presentación de resultados y buenas prácticas en Reducción del Riesgo de Desastres por la AMDC en la Plataforma Global de Reducción de Riesgos de Desastres en Ginebra, Suiza.	
ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO EN ZONAS URBANAS EN HONDURAS, KFW							
6	No. notas, Oficios y Otros	Gestionar los recursos para la 2da Fase del proyecto KFW	1	1	100%	Comunicación a Cancillería sobre estado de observaciones AMDC a oficina de canje de notas.	
6	No. Jornadas	Dirigir y/o participar en las Jornadas de Revisión de Documentos y criterios del programa con la CAM-KFW	0	2	0%	Firma de Contrato en fecha 13 de Junio AMDC-Fichtner/ Inicio de la ejecución del Programa. Reunión de Arranque- Fichtner/AMDC	
8	No. Reuniones	Dirigir y/o participar en las reuniones de Coordinación de acciones para la Gestión ante el Congreso Nacional para la Exoneración de Impuestos del Programa KFW	1	1	100%	Solicitud de DAF a la Gerencia de Legal de la AMDC realizar escrito de exoneración para presentar a Franquicias SEFIN	
8	No. de Informes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Diseño de Medidas Gris y Verdes	1	6	600%	Reunión Semanal con el Equipo Técnico Formador para entrega del Lote de Proyectos. Revisión Perfiles Proyectos KFW donde se indicaron observaciones por parte de Licitaciones para los perfiles. Reunión Semanales de entrega de proyectos asignados.	
9	No. de Informes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Ejecución del Primer Lote de Medidas de Adaptación al Cambio Climático	1	0	0%		
12	No. de Informes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Organización Comunitaria y Conformación de Estructuras de Respuesta (CODELes)	1	1	100%	Preparación de documento: Guía para la Formación, Educación, y Capacitación de Comités de Emergencia Locales	
12	No. de Informes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Salvaguardas Ambientales del Programa	1	0	0%		
9	No. de Informes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Fortalecimiento de los entes rectores para el cambio climático y la gestión de riesgos (MIAmbiente)	1	0	0%		
9	No. de Informes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Fortalecimiento de los entes rectores para el cambio climático y la gestión de riesgos (COPECO)	1	0	0%		
9	No. de Informes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Fortalecimiento comunitario para la gestión de riesgos – a través de CODEM de la AMDC (CODEM / CODFLES)	1	1	100%	Preparación de documento: Guía para la Formación, Educación, y Capacitación de Comités de Emergencia Locales	
9	No. de Informes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Fortalecimiento para la identificación y reducción de riesgos	1	0	0%		
9	No. de Informes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Fortalecimiento para el control y seguimiento del ciclo de proyectos	1	0	0%		
7	No. de Informes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de las Auditorías Externas Anuales de las cuentas especiales y de la gestión financiera del programa KFW	1	0	0%		
10	No. de Informes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Adquisiciones y Contrataciones de bienes y servicios del programa	1	1	100%	Remisión de Plan de Adquisiciones y observaciones por parte de la Gerencia de Licitaciones y Adquisiciones a la coordinación del programa	
12	No. de Informes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Administración y Finanzas del Programa, así como en la contabilización de la Contraparte Municipal	1	1	100%	Socialización Plan de Inversión KFW Fase-1	
12	No. de Informes para la Coordinación de la EEP	Otras Vinculadas a la ejecución del Programa (Cuando fuere el caso)	1	0	0%		



HACIENDO OPERATIVO UN ENFOQUE DE BARRIO PARA LA REDUCCIÓN DE RIESGO ANTE DESASTRES URBANO, (USAID-OFDA / GOAL)									
		3	No. Talleres, capacitaciones, cursos	Acompañar y/o dirigir los procesos de Fortalecimiento de Capacidades sobre hidrología aplicada en apoyo de los pronosticos de inundaciones repentinas que será coordinado con la NOAA	1	1	100%	Reunion de Seguimiento, Cronograma Actualizado, Informe Semestral, Presentacion de Lote Sector Ulloa	
		4	No. de grupos de equipos instalados y en funcionamiento)	Acompañar y/o dirigir los procesos de Adquisición de Equipos y/o tecnología para la GIRD ( GPS Diferencial y Estación Total)	1	2	200%	Reuniones para priorización de espacios en Villanueva y Los Pinos.	
		10	No. De Informes	Monitoreo en tiempo real de las amenazas geológicas en barrios priorizados	1	0	0%		
		7	No. de equipos instalados y en funcionamiento	Acompañar y/o dirigir los procesos de Instalación de 7 equipos de medición de ríos y 7 medidores de precipitación en el río Choluteca	2	4	200%	Reunion con bomberos de acercamiento para la instalacion de estaciones hidrometricas Visita de campo con bomberos para conocer los puntos de instalacion Prueba de maquinaria de bomberos para instalacion Visita de campo para localizar nuevos sitios de instalacion de estaciones hidrometricas. el millaquin y ciudad azmaran	
		10	No. De Informes	Acompañar y/o dirigir los procesos para el establecimiento del Monitoreo en tiempo real de la amenaza de inundación para el cauce principal del río Choluteca	1	1	100%	Se Realizo puntuaciones correspondientes por parte de UMGIR	
PROYECTO DE CONTROL Y MITIGACIÓN DE DESASTRES EN LADERAS EN EL AREA METROPOLITANA DE TEGUCIGALPA (JICA 2E)									
		2	No. De Reuniones	Motivar, coordinar y/o participar, apoyando al Despacho Municipal, en las reuniones para la reactivación de las gestiones del Proyecto.	1	4	400%	Presentacion de Proyecto Estudio para el Dispositivo de Monitoreo de Desastres en Taludes de Honduras. Reuniones varias con UMGIR,COPECO,Obras Civiles,Licitaciones y Adquisiciones.	
		2	No. notas, Oficios y Otros	Preparar las comunicaciones oficiales que serán emitidas por el Despacho Municipal para la solicitud a JICA de la definición de estatus del proyecto (Notas, Oficios, otros)	2	1	50%	Memorandum No. UMGIR-090-2019, Solicitud de Informacion a UGASAM para el diagnostico de las condiciones actuales del Municipio referente sobre Agua, Saneamiento y Sistemas Pluviales.	
		2	No. De Reuniones	Acompañar y participar en las jornadas de Planificación y Coordinación para la reactivación de las gestiones del proyecto	0	1	0%	Visita de campo con expertos JICA. Acompañamiento a mision Japonesa a las colonias: Eden,Berrinche,Nueva Santa Rosa	
ADICIONALES									
		0	Reuniones, visitas de campo, otros	Reuniones, visitas de campo, otros	0	32	0%	Visita de Campo para proyectos KfW y JICA 2E Levantamientos topograficos	
UE: GERENCIA DE EVALUACION DEL RIESGO									
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	JUNIO			OBSERVACIONES	
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
Adaptación y Mitigación al Cambio Climático, Información de Riesgo, gestión de desastres	Evaluar la ubicación de los inmuebles del Distrito Central para conocer su situación de riesgo con el uso de mapas y herramientas, Coordinar la cooperación de los organismos internacionales y empresas privadas para el desarrollo de proyectos de prevención y mitigación de amenazas naturales	VIVIENDA							
		666	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informe para permiso de Construcción, ampliación y remodelación de Vivienda	61	87	143%	Por cada informe emitido por la Gerencia de Evaluación de Riesgos se realiza un cobro de: Lps. 200.00 por clave catastral y Lps. 200.00 por Inspección.	
		URBANIZACIONES Y CONDOMINIOS							
		36	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informe para Permiso de Construcción de Proyectos Residenciales	1	3	300%	El ingreso promedio de Urbanizaciones y Condominios varía de acuerdo a la cantidad de lotes solicitados para cada urbanización.	
			Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informe para Permiso de Construcción de Edificio de Apartamentos	2	1	50%		
		PROYECTOS COMERCIALES							
		48	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informe para permiso de construcción de Bodegas	1	0	0%		
			Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informes para permisos de construcción de oficinas o locales Comerciales	2	4	200%		
			Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informe para permiso de construcción de Estacionamientos	1	0	0%		
		PROYECTOS VARIOS							
		45	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informe de Estatus del Terreno (Incluyendo compra-venta, exoneración de impuestos y trámites bancarios, entre otros)	2	2	100%	Por cada informe emitido por la Gerencia de Evaluación de Riesgos se realiza un cobro de: Lps. 200.00 por clave catastral y Lps. 200.00 por Inspección.	
			Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informes para trámite construcción de muro, obras de mitigación, infraestructura vial, movimientos de tierra, fosa sépticas, entre otros.	1	3	300%		
		ATENCION A DENUNCIAS Y SOLICITUDES VARIAS							
		268	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informes en atención de solicitudes del Departamento Municipal de Justicia, Unidad de Gestión Ambiental, Control de la Construcción o Gerencia de Catastro, la Unidad Municipal de Gestión Integral de Riesgos, incluyendo la evaluación para los Proyectos KfW.	12	12	100%	El número de informes de riesgo requeridos depende de la demanda de las otras gerencias de la AMDC.	
			Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Atención de las Denuncias de la Línea 100 del CODEM	5	8	160%		
Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informes para regularización predial del Instituto de la Propiedad.		4	1	25%				

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**POA JUNIO 2019**



UE: GERENCIA DE OBRAS CIVILES											
COD x PROG	ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	JUNIO			OBSERVACIONES	
							PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
<b>ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO EN ZONAS URBANAS EN HONDURAS, KFW</b>											
<b>COMPONENTE I</b>											
		Gestionar infraestructura para el desarrollo del Distrito central / Gestion Riesgo /Gestion Ambiente	El objetivo del Programa (del módulo de la Cooperación Financiera, CF) consiste en la mitigación del riesgo de la población en zonas precarias del área metropolitana del Distrito Central de Honduras ante inundaciones y deslizamientos. De esta manera se pretende contribuir al apoyo en la elaboración e implementación de planes nacionales de adaptación al cambio climático, así como en la gestión de riesgos (objetivo superior de la cooperación regional). Los criterios para alcanzar estos objetivos, los resultados del Programa y las medidas necesarias para lograrlos, así como los supuestos en que se basan los objetivos y resultados del Programa	100%	% avance / Medida diseñada	estudios y diseños de las medidas para mitigación de deslizamientos e inundaciones, como consecuencia del cambio climático (40)	15%	0%	0%		
				100%	% avance / Proyecto formulado	elaboración de perfiles de las medidas para mitigación de deslizamientos e inundaciones, como consecuencia del cambio climático (40)	11%	0%	0%		
				34	Diagnósticos Comunitarios	Realizar diagnóstico comunitario	4	6	150%		
				32	No. de capacitaciones	Creación, capacitación, restructuración, actualización y certificación NIVEL 2, de 6 CODEL y mantenimiento de 14 CODEL nivel 3 del Distrito Central, dentro del marco Proyecto KFW	4	0	0%		
				34	No. De informes técnicos sobre dictamen de aplicación de las medidas de infraestructura en colonias o barrios prioritizados	Implementación de la metodología Do No Harm en 34 colonias o barrios prioritizados en el marco del proyecto de Adaptación al Cambio Climático en Zonas Urbanas con financiamiento KFW	3	3	100%	Pendiente de Actualización	
				100	% de desembolsos	Seguimiento de la Ejecución y la Supervisión de las Medidas de ACC (Total de Proyectos 2019-2020 = 34 Proyectos, Proyectos a ser Ejecutados 2019 = 12 Proyectos)	14%	14%	100%	Pendiente de Actualización	
				96	No. de Pagos	Elaboración y Remisión de Autorización de Pagos (Estimación, Anticipo y Supervisión)	16	16	100%	Pendiente de Actualización	
<b>COMPONENTE III</b>											
				24	No de Capacitaciones KFW	Capacitaciones con fondos KFW	2		0%		
				4	No. de documentos	Apoyo a la ejecución del programa de adaptación al cambio climático en zonas urbanas del D.C. en el componente 1 y 3.	1	1	100%	Coordinación para elaboración de Informes de diagnóstico de las colonias a intervenir y apoyo en la certificación de codeles	
		100%	% implementación/ Ciclo proyectos mejorado	participación en el ciclo de proyecto mejorado	10%		0%	Elaboración de documentos (MPP)			
<b>03 - DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO</b>											
<b>UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO</b>											
3.1 SERVICIOS DE EDUCACIÓN											
		Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades más desfavorecidas.	13	Nº de eventos	Celebración de eventos especiales	2	0	0%		
				5.000	Nº de donaciones	Donar alimentos a personas de escasos recursos que se presenten en la gerencia de Desarrollo Humano	500	376	75%		
				34	Nº de barrios	Acciones complementarias en el marco del Proyecto KFW, sobre adaptación del cambio climático, componentes 1 y 3.	3	0	0%	Requerimientos administrativos pendientes de definir por parte de la Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano. Actividad no iniciada, porque se esperan instrucciones por parte de la Dirección, actualmente el proyecto se encuentra en etapa de preación.	
				6	Nº de barrios	Apoyo a proyecto de Barrios Resilientes (Goal)	6	6	100%		
<b>DEPARTAMENTO DE SERVICIOS SOCIALES</b>											
				120	Nº Familias	Atención a familias por casos fortuitos y desastres naturales, casos especiales, etc.	10	1	10%		
				200	Nº Albergues	Atención, supervisión y administración de albergues y familias albergadas afectadas por desastres naturales y casos fortuitos.	32	0	0%		
				14	Nº de Huertos	Creación, mantenimiento y fortalecimiento de huerto en Centros de Cuidado Infantil Municipales	1	0	0%		
				24	Nº de Visitas de Campo	Atención integral, seguimiento y análisis de familias residentes en Perisur y Villa AMDC, así como la coordinación de la segunda etapa en ambos proyectos sociales habitacionales.	2	2	100%		
				300	Nº de Estudios Socioeconómicos	Levantamiento de estudios Socioeconómicos a domicilio de familiares de connacionales fallecidos o en situación vulnerable en el extranjero, dominio pleno, censos poblacionales, etc.	25	11	44%		
				12	Nº de Oficinas	Apoyo logístico a oficinas e Instituciones	1	1	100%		
				4.000	Nº de Piñatas	Coordinación, supervisión para elaboración de piñatas	1000	2505	0%		
				0	Nº de asistencias Técnicas	Asistencias técnicas para creación e implementación de huertos sociales	0	1	0%		
				0	Nº de Plantulas sembradas	Siembra de plantulas de tomate en aldeas	0	200	0%		
<b>PROYECTO COMPAÑÍA MUNICIPAL DE TEATRO</b>											
				110	Nº de presentaciones	Creación y presentación de obras de teatro con contenido social	9	10	111%		
		24	Nº de talleres	Talleres de formación artística dirigida a adolescentes y jóvenes del Distrito Central	2	2	100%				

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**



**POA JUNIO 2019**

UE: INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	JUNIO			OBSERVACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
<b>DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECA MODELO MUNICIPAL</b>								
Cultura como motor Del desarrollo urbano y rural	Investigar, capacitar e informar a través de los diferentes proyectos y servicios dirigidos a la ciudadanía del Municipio.	5.100	No. de personas atendidas	Atención a los usuarios que visitan la Biblioteca Pública Modelo Municipal.	500	643	129%	
		32	Cantidad de Centros Educativos	Préstamo de libros a escuelas a través de "Caja viajera del libro".	4	6	150%	Se atendieron 6 Centros Educativos
		40	No de Visitas y Reuniones	Socialización de los servicios del área infantil de la biblioteca con los centros educativos públicos y privados.	5	5	100%	
		1.200	Cantidad de niños que asisten a la Biblioteca Infantil	Animación a la lectura con niños de centros educativos Públicos y Privados del M.D.C.	150	68	45%	no se cumplió la meta, Debido a la paralización de los Centros Educativos del Distrito Central
		60	No. de personas	Dar seguimiento al proyecto "Club de Lectura".	6	5	83%	solo asistieron 5 jovenes del Club de Lectura
UE: DIRECCION DESPACHO MUNICIPAL								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES
Coordinar el cumplimiento de los objetivos Municipales correspondientes a las gerencias dependientes del D.M.	Facilitar las condiciones y Mantener el buen desempeño; para que las dependencias del Despacho Municipal respondan adecuadamente a las exigencias propias de los procesos claves municipales, de manera organizada y sincronizada, para mantener o elevar la calidad, eficiencia y efectividad de la gestión de estas Dependencias Municipales	40	No. de Becas	Asignación de becas estudiantiles para nivel primario, secundario y universidad a niños y jóvenes de escasos recursos económicos de diferentes sectores del D.C	2		0%	En proceso de recolección de datos
UE: DIRECCIÓN DE GESTION COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES
<b>DEPARTAMENTO SALUD PARA EL PUEBLO</b>								
3.2 SERVICIOS DE SALUD	Realizar acciones de Desarrollo Humano Sostenible	40.000	Paciente	Atenciones médicas (en clínicas medicas, locales y móviles , centros municipales de cuidado infantil , albergues, brigadas Móviles Médicas- Odontológicas.	1.800	1.029	57%	Se brindo atención médica en las 4 Clínicas Municipales y además se atendieron los Programas de Atención Médica en el Instituto Psico pedagógico Juana Leclerc.,Se brindo atención medica en los asilos Perpetuo Socorro, Salvador Aguirre, Hios de Plata, Ceder, Arca de Honduras, Maria Eugenia. La meta no logra alcanzarse ya que las clínicas continúan desabastecidas de medicamentos.
		4000	Paciente	Atenciones odontológicas en clínicas, locales y móviles y los centros municipales de cuidado infantil y brigadas	190	424	223%	Se brindo atención odontologica en las 4 Clínicas Municipales, en las Escuelas Marco Aurelio Soto de la Aldea de San Juancito y Escuela Jose Cecilio del Valle de la Aldea de Rio Hondo.
		7776	Persona	Acciones de prevención de caries en niños menores de 10 años (fluorización), entrega de kits bucales, material educativo a padres y niños.	864	987	0%	Estas actividades se realizaron en la aldea Rio Hondo , San Juancito, Centros Municipales de Cuidados Infantiles y Asilos.
		200.000	Persona	Acción en la prevención de ARBOVIROSIS (güe, Chikungunya y Zika=.	20.000	90.830	454%	izaron en las Colonias Brisas ,Los Pinos Sector del Norte, Vista Hermosa Sector A, Los Pinos Sector B ( dos intervenciones ) , Los Pinos Sector 2 , Sector D, Jardines del Carrizal, Los Pinos Sector D y ( dos intervenciones en el mes ) , San Juan Bosco, Nueva Providencia, Abraham Lincoln, Colonia Ulloa, Colonia Fuerzas Unidas, Arturo Duarte, Los Pinos Sector 5 . Se intervinieron 18,166 viviendas.
		4.995	Persona	Campañas de Desparasitación	555	275	50%	Se realizo campaña de desparasitación en la Escuela Marco Aurelio Soto de la Aldea de San Juancito., Kinder Ramon Rosa de la Aldea de San Juancito, Escuela Enriqueta de Lazarus y Escuela Estrella de Belen, no se alcanzo la meta programada ya que las escuelas programadas para las brigadas de desparasitación estuvieron cerradas por las asambleas informativas.
		1.000	Persona	Acciones para detección temprana de cancer cervicouterino y cancer de mama	100	51	51%	De las 108 pacientes que se les realizo mamografías, 88 se tenían que realizar ultrasonido de las cuales 51 asistieron al Centro Enma Romero de Callejas. No se alcanzó la meta ya que estas pacientes no acudieron a las citas previamente programadas aduciendo razones personales. Esta actividad se realiza a las microempresas de barrio en coordinación con el Centro Enma Romero de Callejas.
		3.000	Persona	Acciones en la captación del paciente con diabetes mellitus , hipertensión arterial y síndrome metabólico	300	33	11%	No se alcanzó la meta programada ya los días calendarizados para la ejecución de la actividad hubo toma de calles.
		9.072	Persona	Charlas educativas (educación sexual, higiene bucal y persona, prevención de enfermedades) en colegios y escuelas publicas ubicadas en barrios y colonias de alta vulnerabilidad, así mismo en Centros municipales de cuidado infantil y Escuelas Municipales.	1.008	586	58%	Se brindaron charlas de higiene bucal, técnicas de cepillo, higiene personal, lavado de manos, Arbovirosis en las siguientes escuelas: Jose Cecilio del Valle, Escuela Marco Aurelio Soto, Centros Municipales de Cuidado Infantil, Escuelas Municipales y asilos.
UE: GERENCIA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES
Brindar mayor satisfacción seguridad y calidad de vida a todas las personas beneficiadas.	Evaluar Construir, dotar de un techo con lamina de zinc, y pisos de concreto sin ningun costo económico a familias de extrema pobreza que habitan en el Distrito Central.	1.550	Evaluación/Techos	Proyecto evaluación techos de viviendas en los diferentes Barrios, Colonias y Aldeas del D.C	150	0	0%	Actividad, evaluación de techos no se cumplió con lo programado porque contamos con 1500 solicitudes medidas en meses anteriores sin respuesta.
		1.550	Construcción/Techos	Proyecto construcción techos de viviendas en diferentes Barrios, Colonias y Aldeas del D.C	150	0	0%	Actividad que no se cumplió con lo programado porque no contamos con suministro de láminas en Almacén. Actividad en proceso de licitación.
		1.125	Evaluación/Pisos	Proyecto Evaluación pisos de viviendas en diferentes Barrios, Colonias y Aldeas del D.C	100	0	0%	Esta Actividad no se cumplió con lo programado porque contamos con 250 solicitudes evaluadas del año 2018, pendientes de construcción.
		1.125	Construcción/Pisos	Proyecto Construcción pisos de viviendas en diferentes Barrios, Colonias y Aldeas del D.C	100	0	0%	Están en proceso de construcción 13 pisos en Aldea Villeda Morales, el avance del proyecto es de un 50%
		0	Construcción de Rampa	Aldea tamara, suyapa (sectores)	0	1	0%	Proceso de construcción de una Rampa con la siguiente cantidad de obra, 3,7 m² de acera y 2,6 m² de muro de bloque relleno con pared repellada y pulida.

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**



**POA JUNIO 2019**

COD x PROG ACT PROG	UE: GERENCIA DE CATASTRO			UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	JUNIO			OBSERVACIONES				
	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META			PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE					
3.3 VIVIENDA	Seguridad Jurídica de la Tierra y la Inversión	Actualizar la base de datos Catastral y la planimetría del Distrito Central con el propósito de ofrecer certeza jurídica al contribuyente.	<b>DEPARTAMENTO ACCESO A LA TIERRA</b>										
			2	Numero de Reuniones Realizadas	Asambleas Informativas sobre el avance del Proceso de Legalización de Tierras.	1	0	0%	Esta actividad no se ejecuto, porque dependia de la aprobacion del acuerdo de legalizacion de la colonia Berlin, el cual aun no ha sido aprobado.				
			288	Numero de Encuestas Realizadas	Atención a personas que solicitan de manera espontanea los servicios de legalización y no cuentan con una encuesta	24	15	63%	Esta actividad se hace en base a solicitudes Presentadas				
			200	Numero de Levantamientos Realizados	Levantamientos Topográficos	65	0	0%	Esta actividad no se ejecutó, por falta de personal tecnico				
			30	Numero de Registros	Registros de adjudicatarios para iniciar proceso de pago de terrenos	3	3	100%	Esta actividad es en base a solicitudes presentadas				
			6	Numero de Operativos de cobro Realizados	Realizar operativos de cobro	1	1	100%					
			50	Cantidad de informes de ingreso por pago de terrenos	Informes semanales por pagos de terrenos	4	4	100%	Esta actividad se ejecuta en base a las semanas que contiene cada mes del año				
			60	Numero de Fichas para Escriturar	Emitir ficha para la elaboracion de escrituras individuales de terrenos	5	2	40%	Esta actividad se hace en base a solicitudes Presentadas				
			250	Numero de Escrituras Individuales Elaboradas	Elaborar Escrituras Individuales	60	0	0%	Nos encontramos a la espera del Informe tecnico para la elaboracion de Escrituras Publicas.				
			40	Numero de Protocolos	Revisar protocolos enviados por Secretaria Municipal	10	5	0%	La presente actividad se realiza por demanda de Secretaria Municipal.				
			12	Numero de Actas Liberación de Gravamen	Revisar Actas de Liberación de Gravamen enviadas por Secretaria Municipal	3	0	0%	La presente actividad se realiza por demanda de Secretaria Municipal.				
			<b>UE: GERENCIA DE TURISMO</b>										
<b>ASUNTOS CULTURALES</b>													
3.4 CULTURA	Cultura como Motor del Desarrollo Urbano y Rural	Promover el turismo y actividades culturales en la ciudad capital en conjunto con empresas e instituciones del rubro del turismo.	22	Numero de Recorridos	Recorridos Guiados	2	5	250%	Recorrido con Instituto Iher, Mexicanos, Españoles y Peruanos.				
			3	Numero de Evento	Art City Tour Tequicigalpa	0	1	0%					
<b>UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO</b>													
<b>DEPARTAMENTO DE DEPORTES</b>													
3.5 DEPORTES	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades mas desfavorecidas.	127	Nº de Ligas	Brindar asistencia técnica a equipos de futbol infantiles, Ligas Burocraticas y beisbol de niños, niñas y adolescentes, mediante la donación de uniformes, trofeos, medallas, porteras, balones, pelotas, bates, etc. (colonias con altos indices de delincuencia)	127	3	2%	-				
			200	Nº de Practicas	Practica de beisbol infantil	20	12	60%	-				
			100	Nº de Clases	Impartir clases de educación física a alumnos de escuelas municipales	10	0	0%	-				
<b>UE: GERENCIA CENTRO HISTÓRICO</b>													
<b>REHABILITACIÓN PARQUE LA LEONA</b>													
3.6 PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO MUNICIPAL	Cultura como motor del desarrollo urbano rural Y Gestión de la infraestructura para el desarrollo.	Revitalización y puesta en valor de los bienes patrimoniales tangibles e intangibles del Centro Histórico	3.000	Metros cuadrados	Restauración y supervisión de mejoras en la obra.	600	0	0%	Se esta trabajando en propuesta, esperando Estudios de Instalaciones Electricas, Sanitarias por parte de Grupo Intur				
			<b>ILUMINACIÓN DE LA PLAZA CENTRAL Y LA CATEDRAL</b>										
			2.000	Metros cuadrados	Iluminación de la plaza central y la Catedral en el Centro Histórico	0	0	0%	Se encuentra en la Gerencia de Obras Civiles en emisión del perfil correspondiente, previo a ejecución				
			<b>RESTAURACIÓN DE CASETA DE LUSTRABÓTAS</b>										
			300	Metros cuadrados	Restauración y supervisión de mejoras en la obra.	0	0	0%	Se encuentra en la Gerencia de Obras Civiles en emisión del perfil correspondiente, previo a ejecución				
			<b>OBRAS DE MITIGACIÓN PARA LA ANTIGUA PC</b>										
			1.000	Metros cuadrados	Implementar obras de mitigación para la protección del inmueble de la antigua PC.	150	0	0%	Se encuentra en la Gerencia de Obras Civiles en emisión del perfil correspondiente, previo a ejecución				
			<b>EL CENTRO HISTÓRICO TE DA LA MANO</b>										
			60	No. Edificios rehabilitados	Pintura de fachada en inmueble Resane	5	0	0%	A la espera de entrega de implementos para realizar dicha actividad, por parte del Departamento de Compras				
			<b>PROYECTO FOMENTAR ENTORNOS URBANOS EN CONVIVENCIA CON SEGURIDAD Y PREVENCIÓN DE VIOLENCIA EN EL CENTRO HISTÓRICO DE TEGUCIGALPA. FASE II</b>										
			1	No. de espacios públicos restaurado	Rehabilitación y acondicionamiento de los alrededores del Parque La Concordia	12,50%	12,50%	100%	Se encuentra en proceso de ejecución un 93% , fecha prevista para finalizar proyecto es el 05 de junio, posteriormente se concretará fecha inauguración				
			16	No de actividades a realizarse	Fomento del arte, cultura en el Centro Histórico	2	0	0%					
			<b>CONTROL URBANO</b>										
			91	No de autorizaciones emitidas	Autorización de Intervenciones	6	6	100%					
			430	No de autorizaciones emitidas	Autorización de Compatibilidades de Uso de Suelo	50	43	86%					
			740	No de autorizaciones emitidas	Autorización de Rotulo	65	5	8%					
			920	No de autorizaciones emitidas	Autorización de Publicidad Auditiva	85	22	26%					
			245	No de autorizaciones emitidas	Autorización de Espacios Públicos	20	18	90%					
			53	No de autorizaciones emitidas	Autorizaciones Especiales	4	4	100%					
			<b>RESTAURACIÓN DE GRADAS CENTRO HISTÓRICO</b>										
			1	Proyecto de Gradas Restauradas	Diseño, Restauración y supervisión de gradas en la Fuente	10,00%	0,00%	0%	No ejecutado				
			<b>RESTAURACIÓN FACHADA Y ALREDEDORES DEL MERCADO LOS DOLORES</b>										
			1	Proyecto Ejecutado	Diseño, Contratación, Ejecución y Supervisión de Obra	16,00%	0,00%	0%	Se encuentra en la Gerencia de Obras Civiles en emisión del perfil correspondiente, previo a ejecución				
			<b>RESTAURACIÓN MERCADO SAN MIGUEL</b>										
1	Proyecto Ejecutado	Diseño, Contratación, Ejecución y Supervisión de Obra	10,00%	0,00%	0%	Se encuentra en la Gerencia de Obras Civiles en emisión del perfil correspondiente, previo a ejecución							
<b>COLOCACION DE NOMENCLATURA EN CALLES HISTORICAS</b>													
800	Placas instaladas	Elaboración y colocación de placas en calles históricas de Centro Histórico de Tegucigalpa y Comayagüela.	100	0	0%	A la espera de fondos para proceder a la Ejecución							

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**POA JUNIO 2019**



COD x PROG		UE: GERENCIA PARTICIPACIÓN SOCIAL									
ACT PROG		OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	JUNIO			OBSERVACIONES	
							PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
		<p><b>PROYECTOS/SUBVENCION</b></p> <p>Subvención FONDO DE ANDALUCIA AACID/AMDC "PROPUESTA EN MARCHA DEL PLAN MAESTRO" El Señor Alcalde y la Universidad de Sevilla, firmaron el convenio con el FIUS, para dar seguimiento al Plan Maestro, se realizó la transferencia del 60% a la Fase II. Se Desarrolló el Taller "Rehabilitación Urbana del Centro Histórico del Distrito Central", Se desarrollaron todos los talleres programados en el POA del AECID antes del cierre de la Subvención, que finaliza el 15 de abril de 2019.</p> <p>Subvención FONDO DE ANDALUCIA AACID/AMDC "PROPUESTA EN MARCHA DEL PLAN MAESTRO" El Señor Alcalde y la Universidad de Sevilla, firmaron el convenio con el FIUS, para dar seguimiento al Plan Maestro, se realizó la transferencia del 60% a la Fase II. Se Desarrolló el Taller "Rehabilitación Urbana del Centro Histórico del Distrito Central", Se desarrollaron todos los talleres programados en el POA del AECID antes del cierre de la Subvención, que finaliza el 15 de abril de 2019.</p> <p>Proyecto Restauración Palacio Municipal Se aprobó de parte del Congreso, Listado en el cual se encontraba este proyecto, por lo cual se retoma nuevamente para dar inicio con la ejecución del mismo. Se Ampliación del Parque La Concordia Ya se cuenta con el Diseño en conjunto con la Academia, la Remodelación y Ampliación de dicho Mercado. Estamos a la espera de la presentación de Propuesta. Mercado San Miguel Se remitió el Diseño de un Proyecto Piloto en relación a las fachadas de cada inmueble de la avenida en mención, esto representaría la mejora en pintura, resane y otras Avenida Gutenberg El diseño para la creación de un museo, esta en poder del personal técnico para su aprobación y posteriormente presentar el perfil al Instituto Hondureño de Restauración de la Casa Casco Supervisión constante del Centro Histórico de Tegucigalpa y Comayagua, con el fin de velar y hacer efectivo el cumplimiento del Reglamento de manejo del Centro Trabajo de campo (ingeniero supervisor, arquitecto, inspectores y miembros de la microcomunidad) En proceso de reformulación del proyecto (mismo estatus), en vista que del Gobierno Central a través de Ciudades Tecnológicas, presentará Propuesta en dicha área. Remodelación Parque El Obelisco, 1 Etapa Trabajos permanentes en la instalación y montaje de equipo en solicitudes de Espacios Públicos y vigilancia constante para que las instituciones acaten lo autorizado en</p>									
3.7	PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Desarrollo Humano Sostenible	La gerencia sera el canal de expresion entre la sociedad civil organizada y gobierno municipal. propiciar mecanismos de autogestion de desarrollo comunitario a travez de la organización, capacitación y participación de las comunidades.	800	Nº Personas	Revisar y seleccionar personas para ser contratadas en el Programa Con Chamba Vivis Mejor	0	0	0%	Esta actividad depende de fondos del Gobierno Central y no se tiene una fecha estipulada para realizar esta actividad	
				800	Nº Personas	Distribución y asignación de tareas al personal contratado	0	867	0%		
				800	Nº Personas	Supervisión diaria en el campo al personal contratado	0	867	0%	Esta contratación y supervisión inicio el 15 de octubre de año pasado y concluye el 15 de febrero del 2019, realizando las siguientes actividades: 1) Trabajos de prevención y limpieza de quebradas, tragantes, fumigación y rondas preventivas en zacateros, para el combate del dengue y chikinkunya. 2) Mantenimiento y mejoramiento de ornatos en todos los parques de la capital. 3) Censo vehicular para la realización de diferentes proyectos viales, con el Depto. de Validad Urbana. 4) Montaje, desmontaje y mantenimiento de la Villa Navideña de la AMDC, ubicada en el Boulevard Juan Pablo II. 5) Reforestación, rondas preventivas para el combate de los incendios forestales y al gorgojodescortezador, mantenimiento de viveros en Parque Nacional La Tigra y zonas aledañas. 6) Colaboración con el Depto. de Orden Público para la realización de la Feria de Suyapa. 7) Rehabilitación y mantenimiento de las Escuelas Públicas en conjunto con el Depto. de Alianza con el Pueblo. 8)Elaboración de canastas navideñas y ordenamiento de la bodega del Dpto. de Desarrollo Humano.	
<b>DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA</b>											
				50	Nº Asambleas	Asambleas generales Informativas	5	1	20%	No contamos con vehículo para hacer la labor de campo. Este vehículo se ha solicitado por mas de 3 años y nunca se nos ha dado respuesta. El año pasado la Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano nos colaboro prestando un vehículo, pero aun así tuvimos muchos inconvenientes por la falta de combustible y porque no contar con un chofer para que trabaje fin de semana..	
				50	Nº Asambleas	Formación , capacitación y elección de Juntas Electorales	5	13	260%	Se fue atender todos los compromisos programados pero por falta de quorum no se realizaron 4 actividades. Todavía no se nos ha asignado vehículo para hacer la labor de campo. Este vehículo se ha solicitado por mas de 3 años y nunca se nos ha dado respuesta. El año pasado la Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano nos colaboro prestando un vehículo, pero aun así tuvimos muchos inconvenientes por la falta de combustible y porque no contar con un chofer para que trabaje fin de semana..	
				50	Nº Asambleas	Presentación de Planillas	5	0	0%		
				50	Nº Asambleas	Levantamiento de Censo Electoral	5	4	80%	No contamos con vehículo para hacer la labor de campo. Este vehículo se ha solicitado por mas de 3 años y nunca se nos ha dado respuesta. El año pasado la Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano nos colaboro prestando un vehículo, pero aun así tuvimos muchos inconvenientes por la falta de combustible y porque no contar con un chofer para que trabaje fin de semana..	
				50	Nº Asambleas	Elección de nuevas autoridades Voto Secreto y Directo (Directivas en Propiedad)	5	0	0%	Se fue atender el compromiso pero por falta de quorum no se realizo. Todavía no se nos ha asignado vehículo para hacer la labor de campo. Este vehículo se ha solicitado por mas de 3 años y nunca se nos ha dado respuesta. El año pasado la Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano nos colaboro prestando un vehículo, pero aun así tuvimos muchos inconvenientes por la falta de combustible y porque no contar con un chofer para que trabaje fin de semana..	
				50	Nº Asambleas	Traspaso e bienes y toma de posesión de las nuevas autoridades	5	1	20%	No contamos con vehículo para hacer la labor de campo. Este vehículo se ha solicitado por mas de 3 años y nunca se nos ha dado respuesta. El año pasado la Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano nos colaboro prestando un vehículo, pero aun así tuvimos muchos inconvenientes por la falta de combustible y porque no contar con un chofer para que trabaje fin de semana..	
				475	Nº Expedientes	Actualizar y legalizar informacion de comunidades organizadas 2018 /2019	47	47	100%	Actividad no contemplada en el POA	
<b>DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE ONGS</b>											
				48	Nº Expedientes	Identificar rubro y comunicación	4	0	0%	Se harán las gestiones para formalizar contacto con las oficina Atención al Voluntariado Extranjero (AVE) para coordinar las distinta ayudas al Distrito Central.	
				48	Nº Visitas	Reuniones con ONGS	4	0	0%		
COD x PROG		UE: GERENCIA DE TURISMO									
ACT PROG		OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	JUNIO			OBSERVACIONES	
							PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
3.8	TURISMOS			22	Numero de Evento	Animacion de Espacios Publicos Municipales	2	11	550%	Celebraciones del dia Mundial del Medio Ambiente, Dia del Trabajo, Dia del Yoga, dia de la Baleada, Feria Cultural, Feria Gastronomica, Maraton en Apoyo de Fanny Calderon, Exhibicion de Carros clasicos y Antiguos, Baile Intercolegial, Apoyo a Prepace y Concierto por la Paz.	
				1	% Avance del Evento	Carnaval, Celebracion 441 Aniversario de la Capital	0	0	0%	Programacion y Orqanización de Comites.	
				1	% Avance del Evento	Villa Navideña	0	0	0%	Programacion y Orqanización de Comites.	
				2	Numero de Evento	Festival de Verano	0	0	0%		
				0	Numero de Evento	Anfiteatro Plaza de la Cultura	0	1	0%	Concierto de Raperos	
				0	Numero de Evento	Mantenimiento de los Parques Grafteros Animation, repintado y eventos con artistas y grupos Grafteros de la ciudad	0	2	0%	Evento de "Urban Iz Arte" en dos: Parque Villa Nueva y Parque San Miguel	

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**POA JUNIO 2019**



UE: POLICIA MUNICIPAL		OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	JUNIO			OBSERVACIONES	
COD x PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
3.9 SEGURIDAD CIUDADANA	Convivencia y seguridad ciudadana y Seguridad Jurídica	Cumplir y hacer cumplir las ordenanzas, acuerdos Municipales y el plan de arbitrios conforme a la Ley de Municipalidades.	365	No. de Control de permisos de construcción.	Operativo de control de construcciones (Que cuenten con el respectivo permiso en legal y debida forma).	30	30	100%		
			365	Seguridad edificios AMDC. (No. Personal asignado)	Operativo de seguridad en Despacho Municipal, Edificio AER, Ejecutivo, proyección social, Secretaria Municipal, Edificio de Residuos.	30	30	100%		
			365	No. de Operativos realizados de Control y desalojo.	Operativos de Control de Vendedores Ambulantes	30	30	100%		
			365	No. de operativos Seguridad	Seguridad en el Centro Histórico de la AMDC	30	30	100%	Detenidos 4	
			365	No. de denuncias ciudadanas	Respuesta a denuncias interpuestas por la población en general.	30	30	100%		
			365	No. De Operativos de supervisión	Operativos para evitar que se desheche basura o desechos de construcción en lugares no autorizados, para evitar contaminación en ríos, quebradas y parrales.	30	30	100%		
			317	No. De Operativos de seguridad	Operativos de patrullaje, seguridad y control vehicular en Comavaquieta y alrededores.	26	26	100%		
			12	Operativo de control	Operativos de control de permisos, para utilizar zonas de carga y descarga.	1	1	100%		
			Por Evento (Eventual)	No. de vehiculos desomizados	Vehiculos desomizados por botar desechos.	0	8	0%		
			Por Evento (Eventual)	No. de vehiculos desomizados	Vehiculos desomizados por estar mal estacionado.	0	10	0%	6 por estar mal estacionados y 4 por ventas en lugares no autorizados.	
			A solicitud	Seguridad	Seguridad a dignatarios extranjeros	0	0	0%	Ya no se presta este servicio	
			365	Seguridad	Seguridad en guarderías: Arcóris, San Isidro, Cataluña, Jerusalem, Santa Rosa, Villanueva y la Isla.	30	30	100%		
			A solicitud	No. De Operativos de seguridad	Apoyo a otras Gerencias de la AMDC	0	30	0%	Movilidad Urbana 6, Juzgado 8, Aseo Municipal 3, Centro Histórico 1, participación social 6, y Organización Comunitaria 6.	
			365	No. De Operativos	Seguridad Col. Villa Alcaldía.	30	30	100%		
			Por Evento (Eventual)	No. de Operativos Seguridad en proyectos de topografía.	Seguridad en construcciones de la AMDC, y trabajos de topografía.	0	13	0%		
			365	No. De Turnos de Seguridad	Colonia Francisco Morazán (El Diamante).	30	30	100%		
			317	No. De Operativos de Seguridad a personal	Apoyo a la Gerencia de Orden Publico.	26	26	100%		
			144	No. de operativos con el juzgado.	Seguridad al Juzgado de Policía en cierre de negocios que no tienen su respectivo permiso, madrugada segura regulación de eventos, fiestas privadas y públicas, conciertos, etc.	12	12	100%		
			A solicitud	No. Asistencias.	Apoyo a Instituciones del Gobierno Central y Gobiernos Extranjeros.	0	0	0%	Apoyo topografía H & H 11, JICA 1	
			<b>UE: COMITÉ DE EMERGENCIA MUNICIPAL (CODEM)</b>							
	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>JUNIO</b>			<b>OBSERVACIONES</b>	
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>		
	Gestión del Riesgo	Coordinar la prevención, mitigación y respuesta a las emergencias y desastres que afectan la calidad de vida de los habitantes del Distrito Central.	12	No. de mantenimientos	Proyecto Berrinche y Reparto: Mantenimiento de equipo de lectura para deslizamientos, mantenimiento de canales superficiales y calle asfaltada, mantenimiento de equipo manual y electrónico	1	1	100%		
<b>UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO</b>										
<b>COD x PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>JUNIO</b>			<b>OBSERVACIONES</b>	
<b>ACT PROG</b>						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>		
3.10 NIÑEZ (CLASIFICACIÓN SEGÚN FT)	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades mas desfavorecidas.	<b>PROGRAMA MUNICIPAL DE INFANCIA, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD</b>							
			35	Nº Capacitaciones	Capacitaciones a jóvenes y niños, en temas deportivos, autoestima, enfermedades de transmisión sexual, prevención de embarazos, etc.	3	0	0%		
			1.000	Nº Niños matriculados	Proporcionar servicios educativos a los niños matriculados en los centros educativos municipales	1000	626	63%		
			200	Nº Niños matriculados	Proporcionar servicios de estimulación temprana y alimentación a niños matriculados en las guarderías municipales	200	596	298%		
			8	Nº Talleres	Talleres de capacitación artística dirigida adolescentes y jóvenes que viven en barrios y colonias y aldeas de alta inseguridad	1	0	0%		
			170	Nº Jornadas	Jornada de capacitación de la "Escuela para Padres"	17	2	12%		
			3	Nº Kioskos	Kioskos Informativos sobre las diferentes actividades del Programa Municipal de Infancia, Adolescencia y Juventud.	1	0	0%		
			17	Nº de Centros	Dotación de equipo a todos los centros educativos y la instalación de circuito de cámaras en Centros Educativos y de Cuidado Infantil municipales y bodega de la gerencia de Desarrollo Humano.	17	0	0%		
			0	Nº de Celebraciones	Celebración del día Mundial del Medio Ambiente y en Contra del Trabajo Infantil	0	2	0%		
			0	Nº de Campeonatos	Campeonato de Atletismo	0	1	0%		
			0	Nº de Colonias	Apoyo Campaña de socialización de protección del medio ambiente en coordinación con COSEMSA- AMAHSA	0	4	0%		
			0	Nº de Animaciones	Animaciones Sociales	0	1	0%		
			0	Nº de Festival	Festival Cultural Arístico	0	1	0%		
			3.11 MUJER (CLASIFICACIÓN SEGÚN FT)			<b>OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER (OMM)</b>				
1.350	Nº Mujeres	Gestionar actividades varias para mujeres en aldeas (Brigadas, celebraciones, ferias, cabildos, etc.)				29	50	172%		
600	Nº Mujeres	Capacitar a mujeres en temas sobre sus derechos, equidad de genero, superación y desarrollo personal, creación de microempresas, educación financiera, etc.				50	1	2%		
			300	Nº Mujeres	Creación de redes de mujeres y seguimiento.	25	0	0%		

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**POA JUNIO 2019**



COD x PROG	UE: DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO							OBSERVACIONES			
	ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	JUNIO PROGRAMADO EJECUTADO %AVANCE				
Desarrollo Humano Sostenible	Ejecutar programas y proyectos cuyo objetivos esten orientados a lograr el desarrollo humano sostenible.	Ejecutar programas y proyectos cuyo objetivos esten orientados a lograr el desarrollo humano sostenible.	12	No. de informes	Supervisión de actividades a realizarse por las distintas gerencias de la DGCGH.	1	1	100%	Supervision de CMCI (Villanueva y San Isidro)		
			240	No. de levantamientos topográficos	Trabajos Topográficos	20	0	0%	La topografia se traspaso a UMGIR		
			4	No. Herramientas validadas	Diseño e implementación de herramientas para el monitoreo de las diferentes Gerencias.	1	1	100%	Herramienta NUTVAL, programa para dar asistencia a los CMCI en la elaboracion de las dietas nutricionales para los niños que asisten a las mismas.		
			12	No. Viviendas mejoradas y reconstruidas	Mejoramiento y reconstrucción de viviendas dañadas por incendios o desastres naturales.	1	0	0%	no hubieron eventos solicitados		
			300	No. de máquinas instaladas	Instalación de máquinas de ejercicios en parques comunitarios del D.C.	0	0	0%	En proceso de licitacion		
			25	No. de edificios municipales remodelados o con mantenimiento realizado.	Remodelación y mantenimiento de edificios municipales de la Dirección.	2	0	0%	No se presento ninguna solicitud de mejora		
			4	No. De propuestas en ejecución	Formulación y gestión de proyectos liderados por la Dirección.	0	2	0%	Proyecto compañía municipal de teatro ejecutado (85% ejecución) con cooperante externo MACRIS		
			4	No. De propuestas de proyectos	Formulación y gestión de proyectos con fondos externos.	1	2	200%	Propuesta proyecto ambiental en los Centros Municipales de Cuidado Infantil (80% de gestión) con cooperante externo EFH		
			24	No. Capacitaciones	Fortalecimiento de las capacidades técnicas al personal de DGCGH	6	0	0%	CONEINFO- escuelas talleres con fondos de AECID (40% planificación) Proyecto de reforestacion y paisajismo en obras mayores- en conjunto con macris, zamorano y otros involucrados (20% planificación)		
			<b>DEPARTAMENTO DE TRABAJO COMUNITARIO OBLIGATORIO</b>								
			<b>(UNIDAD DE ASIGNACIÓN DE TRABAJO COMUNITARIO)</b>								
			1.560	N° Sancionados	Abrir expediente y asignar trabajo comunitario a personas sancionadas por violencia domestica	130	647	498%			
			1.800	N° de Constancias	Extender constancias de cumplimiento y finalización de trabajo comunitario a sancionados por violencia domestica	150	112	75%			
			<b>DEPARTAMENTO DE FUNERARIA PARA EL PUEBLO</b>								
			1.200	No. Ataúdes entregados	Donación de ataúdes en el Distrito Central	100	42	42%	No se cumplio la meta debido a la falta de ataúdes que nos traen a la Funeraria del Pueblo.		
128	No. Servicios Fúnebre	Préstamo Sala Fúnebre	12	3	25%	No se cumplio la meta ya que la mayoría de ataúdes que se entregaron en el mes mencionado serian enterrados el mismo día ya que eran cadáveres que se encontraban en estado de descomposición					
104	No. Servicios Móviles	Préstamo de accesorios para velatorio en casa o en el lugar que destine el solicitante	10	0	0%	no se cumple la meta debido a que no contamos con el vehiculo para proporcionar el servicio de traslado de los accesorios, razon por la cual solo se les hace el prestamo a personas que se responsabilizan del traslado de los mismo.					
<b>UE: GERENCIA BUFETE DEL PUEBLO</b>											
3.12 SECTOR SOCIAL	Convivencia y seguridad ciudadana	Dar a conocer a la población del DC los servicios profesionales que presta el Bufete del Pueblo a las personas de escasos recursos economicos	5	No. De Persona atendidas	Desarrollar el Bufete Movil en distintos barrios y colonias y aldeas del DC	1	0	0%			
			11	No. De demandas, solicitudes presentadas y representacion legal.	Presentar demandas.	1	3	300%			
			12	No. De Persona atendidas	Asesorar a la población del DC en materia juridica	1	0	0%	No hay logistica para ejecucion de bufetes moviles		
			12	No. De procedimientos Gestionados	Gestionar y presentar procedimientos administrativos	1	5	500%	Se sigue ayudando a los patronatos con la inscripcion de las juntas directivas y registros de juntas de agua		
			11	No. de estudios	Realizar estudios socioeconomicos	1	0	0%	No existe trabajadora social para elaborar el estudio		
			11	No. de visitas	Realizar visitas de verificación	1	0	0%			
			10	No. De personas beneficiadas	Asesoría Legal en Barrios y colonias	1	52	5200%			
			8	No. de trifulos entregados	Jornalización Promocional del Bufete a través de la entrega de trifulos.	1	0	0%			
			12	No. De personas	Unidad de Mediación y concilian (UMC)	1	0	0%			
			<b>UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO</b>								
		Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al	<b>DEPARTAMENTO DE ATECIÓN A DISCAPACITADO</b>								
			382	N° de Gestiones	Realizar gestiones necesarias para apoyar a personas con discapacidad (donaciones de alimentos, sillas de rueda, bastones, protesis.	32	33	103%	-		
			7	N° de Capacitaciones	Capacitaciones a personal de la AMDC, sobre discapacidad	2	0	0%	-		
			12	N° de Gestiones	Gestiones para la accesibilidad y mejoramientos en el area urbana y establecimientos comerciales según la Normativas de los artículos 9 numeral 2 inciso a) de la Convención de los Derechos de las Personas con Discapacidad; 42 Ley de Equidad y Desarrollo Integral para las Personas con Discapacidad y 59 inciso b) de la Ley de Municipalidades	1	2	200%	-		



**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**POA JUNIO 2019**



COD x PROG	UE: GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA		SECCIÓN DE ADULTO MAYOR						OBSERVACIONES	
	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
	Desarrollo Humano Sostenible	desarrollo social y económico de las comunidades mas desfavorecidas.	1.000	Nº Personas	Socializar los servicios que presta la unidad y promover los derechos del adulto mayor	100	0	0%	-	
			12	Nº Capacitaciones	Capacitaciones a Adultos Mayores	1	0	0%	-	
			720	Nº Carnet entregado	Identificar adultos mayores del Distrito Central para el registro en la base de datos y entrega de carnet.	60	108	180%	-	
			7	Nº Informes de monitoreo	Monitorear los hogares de adultos mayores y clubes con el fin de conocer sus necesidades y realizar gestiones	7	0	0%	-	
			60	Nº de ayudas varias	Gestiones varias para proyectos, actividades y ayudas a personas de la tercera edad	5	3	60%	-	
UE: GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA										
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	JUNIO			OBSERVACIONES	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
DEPARTAMENTO DE BARRIO SEGURO										
	Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Desarrollar los diferentes tipos de transporte a fin de contribuir con la movilidad sostenible del Distrito Central.	36	no de permisos aprobados	Renovación de Permisos y adjudicación de nuevas licencias	3	3	100%		
			36	no de inspecciones	Inspecciones de buen manejo	3	3	100%		
COD x PROG 04 - DESARROLLO Y PROTECCIÓN AMBIENTAL										
UE: UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA)										
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	JUNIO			OBSERVACIONES	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
4.1 PROTECCIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES	Gestión Ambiental	Promover planes, programas y proyectos tendientes a la conservación y protección de los recursos naturales del Municipio. Ejecutar y supervisar, en coordinación con las entidades competentes, la implementación de la normativa ambiental nacional vigente. Así como también resguardar el Patrimonio Público.	9	No de Reuniones Atendidas	Participar en Comité Interinstitucional para la prevención y combate de incendios forestales	1	1	100%		
			30.000	No. de Plantas	Viveros municipales.	4000	69503	1738%	Este dato corresponde a la existencia de plantas en el vivero; se embolsaron 11,460 plantas nuevas y salieron 4.074 plantas.	
			4	No. De Centros Educativos participantes	Promover campañas de reforestación en centros educativos del DC	1	4	400%	Se donaron arboles a los centros educativos: Esc de Musica, Esc. Louise Michell, Esc. Gran Comision, Esc Community School	
			72	No. Evaluaciones realizadas	Regular y controlar el corte y/o poda de árbol en el perímetro urbano del DC	6	13	217%	Esta actividad depende del contribuyente	
			1	Documento Elaborado	Definición de Líneas Estratégicas para el Plan de Desarrollo Ambiental Municipal	1	0	0%	Esta actividad depende de los requerimientos municipales	
			60	No. Evaluaciones realizadas	Regular Ambientalmente la instalación y operación de proyectos en el DC	5	31	620%	Esta actividad depende del contribuyente	
			120	No. Evaluaciones realizadas	Regular ambientalmente la construcción y/o operación de proyectos en el DC que no requieren Licencia Ambiental	10	66	660%	Esta actividad depende del contribuyente (se realizaron 31 inspecciones ingresadas en mayo, 4 inspecciones ingresadas enero-abril, 28 inspecciones de renovaciones)	
			10	No de Licencias Ambientales Gestionadas	Gestionar Licenciamiento Ambiental de Proyectos Municipales en MiAmbiente	1	1	100%	Esta actividad depende de las solicitudes de la municipalidad	
			300	No. Autorizaciones	Regular el Uso de Sonido en el perímetro Urbano del DC	25	37	148%	Esta actividad depende del contribuyente	
			24	No. Evaluaciones realizadas	Realizar control y seguimiento a medidas ambientales establecidas a los proyectos	2	3	150%	Esta actividad depende del contribuyente	
			36	No. Informes	Participar en inspecciones conjuntas en apoyo a otras dependencias e instituciones	3	2	67%	Esta actividad depende del numero de solicitudes recibidas	
UE: GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL										
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	JUNIO			OBSERVACIONES	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
DEPARTAMENTO DE RELLENO SANITARIO										
4.2 PREVENCIÓN DE LA CONTAMINACIÓN AMBIENTAL	Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Manejo integral de los Residuos Sólidos en el Distrito Central.	<b>PROYECTO: CIERRE DE CELDA NO. 2 EN EL RELLENO SANITARIO</b>							
			25%	% Avance	Drenaje Pluvial Interno	0%	0%	#IDIV/0!	Aun no hay orden de inicio	
			25%	% Avance	Sistema de Bioqas	0%	0%	#IDIV/0!	Aun no hay orden de inicio	
			25%	% Avance	Cobertura e impermeabilización	0%	0%	#IDIV/0!	Aun no hay orden de inicio	
			25%	% Avance	Construcción de Calles Internas	0%	0%	#IDIV/0!	Aun no hay orden de inicio	
			<b>PROYECTO: CONSTRUCCION DE DESECHOS HOSPITALARIOS PELIGROSOS, EN EL RELLENO SANITARIO</b>							
			100%	% Avance	Construcción de calle	0%	0%	#IDIV/0!	Aun no hay orden de inicio	
			100%	% Avance	Sistema de captación de lixiviados	0%	0%	#IDIV/0!	Aun no hay orden de inicio	
			100%	% Avance	Drenaje Pluvial	0%	0%	#IDIV/0!	Aun no hay orden de inicio	
			100%	% Avance	Construcción de Cerco Perimetral	0%	0%	#IDIV/0!	Aun no hay orden de inicio	
			100%	% Avance	Elaboración de Porton Principal	0%	0%	#IDIV/0!	Aun no hay orden de inicio	
			100%	% Avance	Construcción para instalación de Bascula	0%	0%	#IDIV/0!	Aun no hay orden de inicio	
			100%	% Avance	Construcción de sistema vial	0%	0%	#IDIV/0!	Aun no hay orden de inicio	

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**POA JUNIO 2019**



05-DESARROLLO ECONOMICO										
UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO										
COD x PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	JUNIO			OBSERVACIONES	
ACT PROG						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
5.1 APOYO AL DESARROLLO DE LA PEQUEÑA EMPRESA AGRÍCOLA Y ARTESANAL	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades más desfavorecidas.	<b>DEPARTAMENTO DE ALDEAS</b>							
			36	Nº de Huertos	Implementación de huertos familiares y Centros de Estudio en Aldeas	3	0	0%	-	
			12	Nº de Asistencias	Asistencia técnica en temas agrícolas con valor agregado (Seguridad alimentaria)	1	0	0%	-	
			12	Nº de Capacitaciones	Capacitaciones sobre temas ambientales, incendios forestales, prevención y mitigación	1	5	500%	-	
			4	Nº de Brigadas	Brigadas medicas y odontologicas, donación de alimentos, zapatos, ropa, etc.	1	0	0%	-	
06- INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL										
UE: DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y OBRAS CIVILES										
COD x PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	JUNIO			OBSERVACIONES	
ACT PROG						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Esta dirección tiene como objetivo la implementación técnica y legal de la normativa vigente en la aprobación de permisos de construcción, uso de suelo, claves catastrales, impulso turístico, regulaciones en edificaciones protegidas, orden público, señalización vial y todos aquellos elementos que permitan generar un ordenamiento visible y funcional en la ciudad capital.		0	No. De Solicitudes	Ingreso de Solicitudes varias para resolución por parte de esta Dirección y sus Dependencias	0	84	0%		
			72	No. De Contratos	Elaboración de las Estimaciones de los contratos de arrendamiento de los predios ubicados en la Primera Avenida de Compañayajá	6	5	83%		
			0	No. De Memorandos y Oficios	Elaboración de oficios y memorandos, en atención y resolución de solicitudes; así como la asignación de casos especiales a las diferentes Gerencias que conforman la Dirección.	0	46	0%		
			0	Documentación varia (Todas las Gerencias)	Escanear y trasladar autorizaciones, informes, constancias, memorandos, oficios; documentación con Visto Bueno de la Dirección que genera cada una de las Gerencias.	0	66	0%		
			0	Reuniones de Trabajo	Reunión de Gerentes, Jefaturas y Coordinaciones para tratar casos especiales o temas relacionados con el mejoramiento de la Gestión; de la misma manera con diferentes representantes de Instituciones Públicas y Privadas.	0	5	0%		
			12	Inspecciones de Campo	Realizar levantamientos topográficos, visitas en conjunto con la Gerencia de Obras Civiles, para registro fotográfico y toma de datos con el fin de dar resolución a casos puntuales que ameriten la atención directa de esta Dirección.	1	1	100%		
			0	Normativa	Revisión de la normativa que implementada por las diferentes Gerencias que conforman la Dirección aplicadas en el Distrito Central.	0	1	0%		
			4.705	No. Expedientes, autorizaciones (especiales, temporales), dictámenes, constancias, informes.	Revisión (Control de Calidad) de expedientes, autorizaciones (especiales, temporales), dictámenes, constancias, informes en base a la normativa implementada por las diferentes Gerencias que conforman la Dirección aplicadas en el Distrito Central.	392	4	1%	Enviata que se realizo una revision y mejoramiento en los procesos en algunas gerencias hubo una reduccion significativa en la cantidad de documentacion que se realizaba control de calidad por parte de esta direccion.	
			0	No. De Expedientes de Rezonificación	Ingreso, revisión y emisión de resoluciones de rezonificación de inmuebles en el Distrito Central.	0	3	0%		
			20%	Porcentaje de avance	Elaboración del PMOT	0%	0%	0%		
UE: GERENCIA DE OBRAS CIVILES										
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	JUNIO			OBSERVACIONES		
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
		<b>PUNENTES, PASOS A DESNIVEL Y TÚNELES</b>								
		100%	% avance / Proyecto formulado	construcción vía elevada campo birichiche - la huaca - redondel estadio nacional (cód. 2203)	100%		0%			
		<b>SOLUCIONES VIALES A NIVEL</b>								
		100%	% avance / Proyecto formulado	construcción de soluciones viales centro cívico gubernamental (1. construcción de paso elevado bulevar Suyapa - centro cívico gubernamental, 2. construcción de paso inferior (túnel) en bulevar Juan Pablo II - calle real de minas (giro a la izquierda mc donald's), 3. construcción de paso elevado calle real de minas - centro cívico gubernamental, 4. mejoramiento del bulevar Juan Pablo II - casa presidencial, hotel marriot - do it center).	100%		0%			
		<b>EDIFICIOS, TERRENOS E IMPLEMENTOS</b>								
		100%	% avance / Proyecto formulado	mejoramiento de centros de estimulación temprana y escuelas (20)	15%		0%			
		<b>ESTUDIOS, DISEÑOS Y OTRAS CONSULTORÍAS</b>								
		100%	% avance	Estudio y diseño de obras varias: paso a desnivel anillo periférico - Kennedy y embaulamiento de quebrada la orejona atras del clich exp. 2331	15%		0%			

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**POA JUNIO 2019**



		<b>MANTENIMIENTO Y REHABILITACIÓN DE CALLES</b>							
Gestionar infraestructura para el desarrollo del Distrito central.	Administrar el inventario de calles primarias, secundarias y vecinales, para mantenerlas habilitadas, en buen estado y mejoradas, con la finalidad de brindar a los habitantes del Distrito Central un ambiente de comodidad, atendiendo de manera eficiente sus demandas.	100%	% avance	Construcción De Adoquinado De Calles Y Estacionamiento En Colonia Kennedy Exp. 2594	X	X	100%	Proyecto Formulado	
		100%	% avance	Construcción De Huellas Y Cunetas, Col. Cataluña Exp. 2487	X	X	100%	Proyecto Formulado	
		100%	% avance	Pavimentación De Calle Con Concreto Hidráulico, Col. Las Torres, Sector 2, Calle Final Exp. 2600	X	X	100%	Proyecto Formulado	
		100%	% avance	Pavimentación De Calle Con Concreto Hidráulico, Col. Flor No. 2 Exp. 2603	X	X	100%	Proyecto Formulado	
		100%	% avance	Pavimentación De Calle Con Concreto Hidráulico, Col. Villanueva Sector 1, Calle Hacia Ministerio Cristiano Dios Fuerte Exp. 2604	X	X	100%	Proyecto Formulado	
		100%	% avance	Pavimentación Con Concreto Hidráulico, Col. Suyapa, Calle Victoria Exp. 2605	X	X	100%	Proyecto Formulado	
		<b>OBRAS EN BARRIOS Y COLONIAS</b>							
		100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. Brisas del valle exp. 1595	11%		0%		
		100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. Villa nueva norte, sector 8 exp. 2422	12%		0%		
		100%	% avance	Pavimentación y construcción de muro en barrios los profesores y las crucitas exp. 2494	7%		0%		
		100%	% avance	Construcción de planta de tratamiento, muro perimetral y obras varias en la laguna el pedregal exp. 2388	11%		0%		
		100%	% avance	Limpieza de la laguna del pedregal, i etapa exp. 2389	15%		0%		
		100%	% avance	Construcción línea de conducción y red de distribución de agua potable, col. Berlín exp. 2462	13%		100%		
		100%	% avance	Mantenimiento en cauce de quebrada la orejona, parte baja exp. 2561	11%		100%		
		100%	% avance	construcciones, adiciones y/o mejoras de sistemas de agua potable, en la zona del barrio la leona (16)	16%		0%		
		100%	% avance	construcciones, adiciones y/o mejoras en parques y lugares de recreo, en el distrito central (19)	8%		0%		
		100%	% avance	construcciones, adiciones y/o mejoras de obras de control de inundaciones, en el distrito central (12)	X	X	100%		Proyecto Formulado
		100%	% avance	Construcción De Terminal De Buses, Taxis Y Plaza Comercial, Col. Arturo Quezada Exp. 2465	X	X	100%		Proyecto Formulado
100%	% avance	Mejoramiento De Caseta De Lustrabotas En El Parque Central De Teucicigalpa Exp. 2601	X	X	100%		Proyecto Re Formulado		
<b>UE: GERENCIA DE ALTANZA CON EL PUEBLO</b>									
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO	JUNIO EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES	
Gestion de la Infraestructura para el Desarrollo	Hacer el levantamiento de proyectos de la red vial no pavimentada generando los presupuestos para la reparación de los mismo	3.000	Metros Lineales	Empedrado de calles	250	0	0%	No hay presupuesto	
		36	Kilometros Lineales	Balastado de calles	3	0	0%	No hay presupuesto	
		600	Metros Lineales	Realizar limpieza de tragantes para prevenir inundaciones	50	10	20%		
		600	Metros Lineales de parrilla instaladas	Construcción y colocación de parrillas sobre cunetas para evitar accidentes y daños a personas	50	120	240%	Quiébrapatas no hay varilla ni alambre para producir	
		1.200	Tapaderas Instaladas	Construcción y colocación de tapaderas de concreto sobre tragantes para evitar accidentes y daños a personas	100	40	40%	Por falta de material no hay mas producción	
		1.200	Metros Lineales	pavimentacion de callejones con concreto hidraulico	100	16	16%	Por falta de material no hay mas producción	
		600	Metros Lineales	construccion de muros de mamposteria	50	0	0%		
		600	Metros Lineales	construccion de aceras	50	0	0%		
		0	Nº Proyectos	Formulacion de proyectos	0	6	0%	Atencion a solicitudes del despacho municipal	
		1	Nº de Personas	Apoyo al despacho municipal en atencion al ciudadano	0	125	0%		
0	Mts <sup>2</sup>	Adoquinado estacionamiento clipper el Hato	0	30	0%	Parado por falta de adoquin			
0	Mts <sup>2</sup>	Adoquinado Parqueo Villa Olimpica	0	3500	0%				
0	Nº de Casas	Construccion de casa de madera en col. Villeda morales	0	8	0%				
<b>UE: DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO</b>									
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO	JUNIO EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES	
6.1 CONTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS Y VÍAS DE COMUNICACIÓN		<b>SUB-DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO</b>							
		132	No. de Reuniones	Asistencia y Participación en Reuniones Periódicas de Seguimiento de Proyectos Públicos	12	9	75%		
		<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>							
		850	No. de Pagos	Elaboración y Remisión de Autorización de Pagos de Estimación, Anticipo y Supervisión	70	62	89%		
		24	No. de Solicitud	Solicitud de Equipo y Material de Oficina	2	2	100%		
<b>UNIDAD DE MANTENIMIENTO DE VIAS PUBLICAS</b>									
15.500	Toneladas Colocadas	Supervisión de Colocación de Mezcla Asfáltica en Vías Públicas	1.350,00	450,00	33%	Poco suministro de Mezcla Asfáltica			

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**POA JUNIO 2019**



Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Lograr que los proyectos y programas de la Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo, teniendo en cuenta calidad, costo y plazo de ejecución.	<b>UNIDAD DE SUPERVISIÓN DE MATERIAL Y ALQUILER DE EQUIPO</b>						
		1.800	No. de Pisos Instalados	Supervisión de Entrega y Colocación de Material (Cemento) para la Construcción de Pisos	150	0	0%	No se proporcionó material para este periodo.
		3.000	No. de Techos Instalados	Supervisión de Entrega y Colocación de Material (Laminas) para la Construcción de Techos	250	0	0%	No se proporcionó material para este periodo.
		<b>UNIDAD DE MONITOREO Y CIERRE</b>						
		4	No. de Informes	Elaboración de Informes de Gestión	1	1	100%	
		12	No. de Informes	Elaboración de informes de Avance de Proyectos	1	1	100%	
		4	No. de Informes	Elaboración de Informes de Cierre	1	1	100%	
		<b>UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA MAYOR</b>						
		<b>A. SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE PUENTES, PASOS A DESNIVEL, TÚNELES Y VÍAS RÁPIDAS</b>						
		<b>A.1. PROYECTOS INICIADOS EN EL 2018 QUE CONTINÚAN EN EJECUCIÓN EN EL 2019</b>						
		100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción Paso a Desnivel Paseo La Reforma - Avenida La Paz	10,00%	25,00%	25,00%	Orden de Inicio Formal: 10 de enero 2019. El % se ve afectado ya que en el POA entregado, se estimaba una fecha de inicio para octubre 2018.
		100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Vía Rápida Casa Presidencial - Bulevar San Juan Bosco	6,50%	30,00%	30,00%	Orden de Inicio Formal: 1 de febrero del 2019. El % se ve afectado ya que en el POA entregado, se estimaba una fecha de inicio para octubre 2018.
		100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Túnel en Bulevar Juan Bosco - Bulevar La Hacienda	9%	25,00%	25,00%	Orden de Inicio Formal: 1 de febrero del 2019. El % se ve afectado ya que en el POA entregado, se estimaba una fecha de inicio para octubre 2018.
		100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Edificio AMDC/AER	0%	35,00%	35,00%	El % de Ejecución se observa como tal, ya que originalmente el proyecto tendría Orden de Inicio para el 15 de septiembre del 2018, y los cálculos del POA se hicieron en base a esta información. Orden de Inicio Real: 02 de enero 2019.
		100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Construcción Ampliación Calle Los Alcaldes, Túnel Frente a UNICAH y Obras Complementarias	0%	95,00%	95,00%	Una modificación de monto y tiempo esta en proceso. La fecha estimada de terminación es en junio 2019.
		100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Construcción de Paso a Desnivel Bulevar Fuerzas Armadas - Metromall, Ampliación Puente sobre Bulevar CEE (Cervecería) y Obras Complementarias	0%	98,00%	98,00%	En proceso de cierre.
		100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Restauración del Palacio Municipal	0%	20,00%	20,00%	Debido a la demora en la aprobación de dicho contrato por el Congreso Nacional, el proyecto tiene una orden de inicio formal del 1 de abril del 2019.
		100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Construcción de Plaza Costa Rica	0%	70,00%	70,00%	Debido a la demora en la aprobación de dicho contrato por el Congreso Nacional, el proyecto tiene una orden de inicio formal el 20 de marzo 2019
		100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Construcción de Plaza de Ventas Frente a Hospital Escuela, Calle La Salud	0%	35,00%	35,00%	Debido a la demora en la aprobación de dicho contrato por el Congreso Nacional, el proyecto tiene una orden de inicio formal el 20 de marzo 2019
		<b>A.2. PROYECTOS 2019</b>						
		64%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Construcción Paso a Desnivel y Mejoramiento de Avenida Nixon (Desvió al Country)	8%	0	0%	Proyecto no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento
		70%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Construcción Paso a Desnivel Avenida Cabañas (Frente al Mamachepa)	10%	0	0%	Proyecto no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento
		64%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Vía Rápida Belén - Estadio Nacional	8%	0	0%	Proyecto no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento
		<b>B. SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE MANTENIMIENTO Y REHABILITACIÓN DE CALLES</b>						
		100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento del Mantenimiento y Reparación del Sistema Hidrosanitario Pluvial, Aguas Residuales y Agua Potable de Tegucigalpa	8,00%	75,00%	938%	
		100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento del Programa de Rehabilitación y Mejora de Calles de Tegucigalpa y Comayagüela. (Programa 2018-2019)	10,00%	15,00%	150%	El programa tiene fecha de inicio oficial el 1 de abril del 2019, por lo cual el % de avance se vera afectado en todos los meses de ejecución.
		<b>B.2. PROYECTOS 2019</b>						
		50%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento del Programa de Rehabilitación y Mejora de Calles de Tegucigalpa y Comayagüela. (Programa 2019)	0%	0%	0%	Pendiente de Actualización
		<b>C. SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE ADQUISICIÓN</b>						
		<b>C.1. PROYECTOS INICIADOS EN EL 2018 QUE CONTINÚAN EN EJECUCIÓN EN EL 2019</b>						
		100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Adquisición de Mezcla Asfáltica (2018-2019)	10,00%	55,00%	550%	Existe una modificación de monto, por lo cual el % de avance se ve afectado.
		<b>C.2. PROYECTOS 2019</b>						
100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Alquiler de Maquinaria y Equipo para Diferentes Obras en el Distrito Central	10,00%	25,00%	250%			
<b>UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA MENOR</b>								
<b>A. SEGUIMIENTO DE OBRAS EN BARRIOS Y COLONIAS</b>								
16	Numero de Proyectos	Seguimiento de Proyectos de Mejoras de Sistemas de Agua Potable	2	3	150%	El numero presentado son los proyectos en ejecución al momento.		
232	Numero de Proyectos	Seguimiento de Proyectos de Pavimentación de Calles en Barrios y Colonias	21	35	167%	El numero presentado son los proyectos en ejecución al momento.		
19	Numero de Proyectos	Seguimiento de Proyectos en Parques y Lugares de Recreo	2	3	150%	El numero presentado son los proyectos en ejecución al momento.		
25	Numero de Proyectos	Seguimiento de Proyectos de Control de Inundaciones	2	1	50%	El numero presentado son los proyectos en ejecución al momento.		
26	Numero de Proyectos	Seguimiento de Obras Varias	2	3	150%	El numero presentado son los proyectos en ejecución al momento.		

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**POA JUNIO 2019**



UE: DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO									
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	JUNIO			OBSERVACIONES	
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
<b>GERENCIA DE PROYECTOS FONDOS EXTERNOS</b>									
<b>B. PROGRAMA DE MITIGACION DE DESASTRES NATURALES EN EL MUNICIPIO DEL DISTRITO CENTRAL /PRESTAMO No. 2062 BCIE - GOBIERNO DE HONDURAS</b>									
Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Lograr que los proyectos y programas de la Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo, teniendo en cuenta calidad, costo y plazo de ejecución.	1	Año Auditado	Auditoría Financiera de Cierre (Año 2018) Préstamo Mitigación de Desastres Naturales en el Municipio del Distrito Central	0	0	0%	Pendiente de Actualización	
		<b>C. APOYO TECNICO A PROGRAMA TRANS 450</b>							
		100	% de desembolso	Programa TRANS 450	8,33%	46,00%	46%	Pendiente de Actualización	
		5	No. de Proyectos	Apoyo Técnico - Infraestructura Trans 450	0	0	0%	Pendiente de Actualización	
8	No. de Contratos	Cierre de Proyectos	0	0	0%	Pendiente de Actualización			
<b>UE: DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO</b>									
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	JUNIO			OBSERVACIONES	
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
<b>GERENCIA DE MICROEMPRESAS</b>									
Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Lograr que los proyectos y programas de la Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo, teniendo en cuenta calidad, costo y plazo de ejecución.	1.944	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresa de Barrido Diurno y Limpieza Integral en el M.D.C.	162	162	100%		
		336	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Chapeo y Limpieza Integral de Aldeas en el M.D.C.	28	28	100%		
		444	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Protección, Reforestación y Manejo de Áreas Verdes en M.D.C.	37	37	100%		
		492	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Control de Ventas Ambulantes, Recuperación y Protección de Espacios Públicos en el D.C.	41	41	100%		
		108	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Limpieza y Chapeo en los Cementerios Municipales.	9	9	100%		
		48	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Rajado de Piedra en el Relleno Sanitario, Limpieza y Reconstrucción de Tragantes, Construcción de Tapaderas en Diferentes puntos del D.C.	4	4	100%		
		12	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Montaje y Desmontaje, Mantenimiento y Emergencias de Semáforos en el D.C.	1	1	100%		
		36	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Seguridad y Control de Ordenamiento Vial Asignado a la Cuadrilla de Señalización Vertical y Horizontal, en el D.C.	3	3	100%		
		756	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Servicios de Control de Tráfico Vehicular en el Municipio del D.C.	63	63	100%		
		24	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Vigilancia y Seguridad en el Proyecto de Prevención y Mitigación de Desastres en las Fallas Denominadas El Berrinche y el Reparto del D.C.	2	2	100%		
		24	Número de Microempresas	Seguimiento de Huerto Municipal - Regidores	2	2	100%		
		24	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Reforestación y Áreas Verdes en M.D.C.	2	2	100%		
		24	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Limpieza de Tragantes	2	2	100%		



**Alcaldía Municipal del Distrito Central**  
Tegucigalpa, M. D.C. Honduras, C.A.

**MEMORANDUM No. AMDC/DM/UMPEG-46-2019**

**PARA:** Abog. Carmen Flores de Rodas  
**Oficial de Información Pública**

**Cc:** Ingeniera Cinthia Elizabeth Borjas V.  
**Directora Despacho Municipal**

Lic. Mario Zerón  
**Director de Finanzas y Administración**

**DE:** Ingeniero German Gerardo Flores  
**Coordinador UMPEG**

**ASUNTO:** REMISION INFORME JUNIO 2019



**FECHA:** 05 de julio del 2019

---

Por este medio remito a Usted la siguiente información:

1. Informe de Ejecución del Plan Operativo Anual del mes de junio 2019
2. Cuadro Beneficiario Proyectos Sociales correspondiente al mes de junio 2019