



INSTITUTO DE LA PROPIEDAD
DIRECCIÓN GENERAL DE REGULARIZACIÓN PREDIAL

MEMORANDUM No. DGRP-IP-DG-772-2019

PARA: Abogado
Francisco Urbano Valladares
Oficina de Transparencia

DE: Abogado
Carlos Eduardo Torres
Secretario General de Regularización Predial

FECHA: 08 de julio del 2019

ASUNTO: Memorándum No. OTIP-219-2019

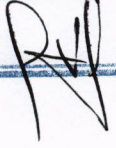


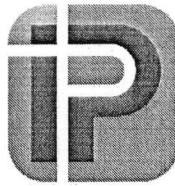
Sirva el presente para dar respuesta al Memorándum No. OTIP-219-2019, recibido en esta Dirección General el día 01 de julio del 2019, mediante el cual solicita se le remita un cuadro institucional indicando los registros y servicios que ha prestado esta Dirección General durante el mes de junio del 2019 al público.

Ante lo solicitado le remito copia de los memorándum No. DGRP-SG-232-2019 y DGRP-IP-DP-444-2019, proveniente de la Secretaría General y del Departamento de Titulación esta Dirección General, mediante el cual detalla los registros y servicios prestados al público, por parte de esta Dirección General.

Atentamente,

CC. Archivo

 INSTITUTO DE LA PROPIEDAD	RECIBIDO	
	FECHA: 09 / Julio / 2019	
	HORA: 2 30 PM	
	RECIBE: 	
OFICINA DE TRANSPARENCIA		



INSTITUTO DE LA PROPIEDAD

DIRECCIÓN GENERAL DE REGULARIZACIÓN PREDIAL

MEMORANDO No. DGRP-SG-232-2019

PARA: ELIO DAVID RIVERA
DIRECTOR GENERAL REGULARIZACIÓN PREDIAL

DE: CARLOS EDUARDO TORRES F.
SECRETARIO GENERAL DGRP

ASUNTO: Respuesta a memorando No. DGRP-IP-DG-729-2019

FECHA 05 DE JULIO DE 2019

En atención al memorando **No. DGRP-IP-DG-729-2019**, de fecha 01 de julio de 2019, mediante el cual solicita remita esa Dirección General un cuadro institucional indicando los registros y servicios que ha prestado esta Dirección General el mes de junio del 2019, que hacen relación en el memorando **No. OTIP-219-2019**, fecha 01 de julio de 2019, remitido por el oficial Abogado Francisco Valladares, de la Oficina de Transparencia.

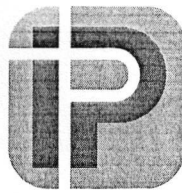
A continuación, me permito remitir la información solicitada:

REGISTROS Y SERVICIOS	CANTIDAD
ENTRADA DE NUEVAS SOLICITUDES.	8 (Aperturadas de oficio). 1 (Solicitud varia presentada por medio de Apoderado Legal). 9 (Total)

ENTRADA DE SOLICITUDES DE CONSTANCIAS.	3 (Presentadas por el solicitante). 2 (Presentadas por medio de apoderado legal) 2 (Presentado por el Juzgado de Letras de La Entrada, Nueva Arcadia, Departamento de Copán). 1 Presentada por la Secretaria de Seguridad (Dirección Policial de Investigación de San Pedro Sula, Departamento de Cortés). 8 (Total)
EXPEDIENTES ENVIADOS A TRABAJO POR ESCANEO.	11 (Escritos). 2 (Respuestas de la Dirección General de Registros, Catastro y Geografía). 4 (Respuestas del I.C.F). 1 (Respuesta de la Alcaldía Municipal del Distrito Central). 1 (Copia de escrito). 19 (Total)
EXPEDIENTES ENVIADOS A TRABAJO POR CONTROL DE EXPEDIENTE.	2 (Escritos). 1 (Solicitud Varía). 5 (Solicitudes nuevas de constancias). 1 (Respuestas del departamento de Titulación). 1 (Respuesta de I.C.F). 1 (Solicitud de constancia de los Juzgados de la Entrada, Nueva Arcadia, Depto. de Copán). 1 (Solicitud de constancia de la Secretaria de Seguridad D.P.I. Municipio de San Pedro Sula, Depto. de Cortés). 1 (Expediente para trabajo (Titulo ya entregado, para emitir último auto de mandar archivar)). 1 (Expediente para trabajo (realizar toma de declaración de testigos). 14 (Total)

ESCRITOS ENVIADOS A TRABAJO POR CONTROL DE EXPEDIENTES.	4 (Escritos). 2 (Respuestas del I.N.A). 1 (Respuesta de la Alcaldía Municipal del Distrito Central). 17 (Respuestas del departamento de Titulación). 1 (Copia de Escrito). 25 (Total)
CONSTANCIAS ENTREGADAS	2 (Al solicitante) 2 (A un Representante). 5 (Al Apoderado Legal). 1 (Para ser presentada en el Juzgado de Letras de Gracias, Depto. de Lempira) 1 (A la Presidenta de la Directiva de la Junta de Agua de la colonia Los Pinos. 11 (Total)
TITULO ENTREGADO	6 (Al Apoderado Legal)
ENTREGA DE INFORME DE FIDEICOMISO ADY EL PLANO ORIGINAL.	1 (Colonia Policarpo Paz Garcia)
ENTREGA DE CERTIFICACIONES INTEGRAS DE RESOLUCIONES	1 (Al Apoderado Legal)
EXPEDIENTES PRESTADOS DURANTE EL MES	92 (Expedientes que fueron prestados)

Cetf/Sr.



INSTITUTO DE LA PROPIEDAD

DIRECCIÓN GENERAL DE REGULARIZACIÓN PREDIAL
Departamento de Titulación

MEMORANDUM N° DGRP-IP-DT-444-2019

PARA: **Doctor Elio David Rivera**
Director General de Regularización Predial

DE: **Abog. Bertha Cerrato**
Departamento de Titulación

ASUNTO: Respuesta

FECHA: 8 de julio de 2019.

Referencia: memorándum N° DGRP-IP-DG-729-2019

Por este medio le saludo, y en respuesta a lo solicitado en el memorándum de la referencia donde solicita informe de los eventos realizados durante el mes de Junio del presente año en la que hubiese intervención de pobladores, hago de su conocimiento lo siguiente:

N°	Actividad	Total	Observaciones
1	Mesas de Regularización	1	- Municipio de Olanchito, departamento de Yoro
2	Títulos de Propiedad entregados	444	68 títulos en Francisco Morazán 82 de la zona nor-occidental en san pedro sula 84 en el municipio de Olanchito Yoro, 210 en el municipio de Puerto Cortés.
3	Títulos Emitidos	262	262 títulos de propiedad a nivel nacional por los mecanismos: 108 expropiación: Francisco Morazán, Cortes, Santa Bárbara, Yoro 70 prescripción: Las Mesas, Comayagua 82 equiparamiento: San Juan del Caite, Intibucá 02 elevación: San Pedro Sula, Cortés

Se adjuntan fotografías impresas en blanco y negro y en digital.

Atenta a cualquier consulta,

cc: Archivo



INSTITUTO DE LA PROPIEDAD
DIRECCIÓN GENERAL DE REGULARIZACIÓN PREDIAL

MEMORANDUM No. DGRP-IP-DG-729-2019

PARA: **Abogada**
Bertha Lidia Cerrato
Jefa Departamento de Titulación

Abogado
Carlos Eduardo Torres Fernández
Secretario General de Regularización Predial

DE: **Doctor**
Elio David Rivera
Director General de Regularización Predial



FECHA: 01 de julio del 2019

ASUNTO: Memorándum No. OTIP-219-2019

Para poder dar respuesta al Memorándum No. OTIP-219-2019, proveniente de la Oficina de Transparencia de este Instituto y recibido en esta Dirección General el día 01 de julio del 2019, les solicito remitan a esta Dirección General un cuadro institucional indicando los registros y servicios que ha prestado esta Dirección General durante el mes de junio del 2019 al público.

Cabe mencionar, que dicha información debe ser remitida a más tardar el día viernes 05 de julio 2019.

De igual manera, les solicito colocar el nombre y la firma del empleado que elabore dicho cuadro.

Se adjunta copia del Memorándum No. OTIP-219-2019.

Atentamente,

CC. Archivo