



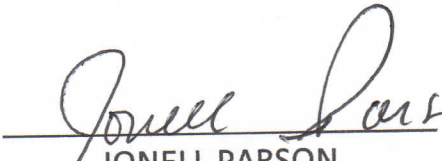
Lunes 08 de Julio de 2019  
Utila, Islas de la bahía

Sr. Donaldo Paz  
Oficial de Información Pública  
Su Oficina:

Por medio de la presente me dirijo a usted para desearle éxitos en sus labores diarios y a la misma vez informarle de las actividades realizados durante el mes de Diciembre del 2018.

- 1- Brindar atención al cliente en el horario establecido de 8.00 a.m. hasta las 4.00 p.m. incluso que hasta haber atendido al último contribuyente sin importar la hora que sea.
- 2- Atender los reclamos de los contribuyentes y buscar soluciones.
- 3- Asistir en el área de caja.
- 4- Registrar los ingresos diarios al sistema SAMI ente otras actividades.
- 5- Realizar trabajos de campo.
- 6- Realizar trabajos de campo.
- 7- Entregar formularios de industria y comercio a los diferentes negocios de la isla.
- 8- Trabajar hasta las 9.00 p.m. y hacer el respectivo cierre del año en los sistemas.

Sin otro particular de suscribo de usted.

  
JONELL PARSON  
JEFA DE CONTROL TRIBUTARIO

