

**MEMORANDUM**  
**DRHC-330-2019**

**PARA:** ARQ. PAHOLA APARICIO  
 OFICIAL DE TRANSPARENCIA / OIP

**DE:** LIC. KATTY ZALDIVAR APARICIO  
 JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y CAPACITACION DE SENASA

**ASUNTO:** INFORMACION SOLICITADA

**FECHA:** 05 DE JULIO DEL 2019



En respuesta a Memorándum N° 162-UTAIP-2019, se notifica que la información solicitada fue enviada al Correo Electrónico [transparencia@senasa.gob.hn](mailto:transparencia@senasa.gob.hn) el día Viernes 05 de julio del 2019 y la cual detallo a continuación:

1. Contratos de Consultoría. Mes de Junio 2019.

No.	Nombre Contratado	Tipo de Contrato	Fecha de Inicio	Finalización del Contrato	Costo Mensual	Objetivo de la Contratación
1	Altagracia Figueero Polanco	Contrato Consultoría	1/1/2019	30/6/2019	L. 55,000.00	Encargada de la producción de vacuna antirrábica
2	Carlos Arturo Ferrera Paguada	Contrato Consultoría	1/1/2019	30/6/2019	L. 60,000.00	Asesor técnico de la Dirección Gral. del SENASA

2. Planillas Mes de Junio del 2019 (Convenios, Contratos, Jornales y Permanentes).
3. Cuadro de Remuneración de empleados establecido por IAIP (Convenios, Contrato, Jornales y Permanentes).

Atentamente,



**MEMORÁNDUM No. 162-UTAIP-2019**

**PARA** LIC. KATTY ZALDIVAR.  
**JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y CAPACITACIONES.**  
**SENASA.**

**DE** ARQ. PAHOLA APARICIO.  
**OFICIAL DE INFORMACIÓN PÚBLICA | OIP.**  
 UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA  
 SENASA.

**ASUNTO** INFORMACIÓN MES DE JUNIO 2019.

**FECHA** JUEVES 27 DE JUNIO DEL 2019.



Por este medio me es grato dirigirme a Usted, en mi condición de Oficial de la Información Pública (OIP) del SENASA, en esta oportunidad para solicitarle la información abajo descrita:

1. **CONTRATOS DE CONSULTORIAS. MES DE JUNIO 2019.\***
2. **PLANILLAS MES DE JUNIO DEL 2019 (CONVENIOS, CONTRATOS, JORNALES, PERMANENTES)\*\*.**
3. **CUADRO DE REMUNERACIÓN DE EMPLEADOS ESTABLECIDO POR EL IAIP (CONVENIOS, CONTRATOS, JORNALES, PERMANENTES).**

\*Dado que las consultorías existentes son vigentes del mes de Enero al mes de Junio, deberán remitir a esta unidad un MEMORANDUM oficial haciendo la aclaratoria de dichas vigencias y adjuntar el cuadro abajo descrito:

N°	NOMBRE CONTRATADO	TIPO DE CONTRATO	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	COSTO MENSUAL	OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN
01	JOSÉ LÓPEZ.	CONTRATO DE CONSULTORIA.	01 DE ENERO DEL 2019	30 DE JUNIO DEL 2019	LPS. 50,000.00	BRINDAR SERVICIOS DE CONSULTORIA PERSONAL PARA LA ELABORACIÓN DE VACUNAS.

Ejemplo ➡

\*\*Las planillas deben ser presentadas en los formatos oficiales utilizados por su Departamento (plataforma de SIAFI, cuadros de OIRSA, etc.).

Por favor ENVIAR LOS DOCUMENTOS DIGITALES / ESCANEADOS (PDF) AL CORREO ELECTRONICO: [transparencia@senasa.gob.hn](mailto:transparencia@senasa.gob.hn) (o en CD de ser muy grande el archivo).

Dicha información deberá ser remitida a esta unidad a más tardar el día **VIERNES 05 DE JULIO DEL AÑO 2019.**

Lo anterior se solicita en el marco de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, sus Reglamentos y Lineamientos emitidos por el IAIP.

ARTÍCULO 17.- OBLIGACIÓN DE ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN. Las instituciones obligadas deberán asegurar la actualización mensual de la información señalada en el artículo 4 y 13 de LTAIP. LOS TITULARES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LAS INSTITUCIONES OBLIGADAS SERÁN LOS RESPONSABLES DE PROPORCIONAR LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LAS MODIFICACIONES CORRESPONDIENTES.

NOTA: EL NO CUMPLIMIENTO DE LOS TIEMPOS, SERÁ SUJETO A SANCIÓN POR EL IAIP, EN BASE AL REGLAMENTO DE SANCIONES POR INFRACCIONES A LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.

C.c. Ing. Carlos Ferrera. Director General del SENASA.  
 Archivo.

