

MEMORANDUM

DAF - 779-2019

Para: Unidad de Transparencia y acceso a la Información Pública
SENASA

De: Lic. Isis Scarlett Lagos Hernandez
Administradora General de SENASA

Asunto: Información solicitada

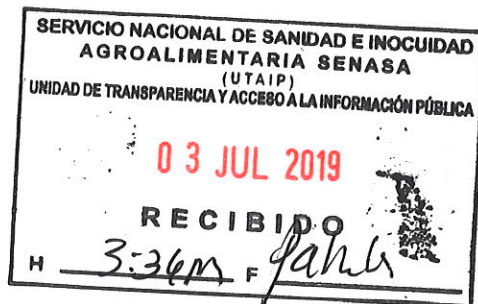
Fecha: 02 de Julio del 2019.

Por este medio remito a usted Información que se solicita para el Portal de Transparencia en Memorándum N°166- UTP-2019 correspondiente a las salidas de Almacén del mes de junio 2019, información que fue proporcionada por la Unidad de Servicios Generales y el encargado del Almacén Central de SENASA, Se adjunta Memorándum USG-304-2019.

Agradeciendo de antemano su atención.

Atentamente,

cc: Archivo
LIVA/ISL



SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD E INOCUIDAD AGROALIMENTARIA (SENASA)

ENTREGAS CORRESPONDIENTE AL MES DE JUNIO DEL 2019.

Items	Material de Laboratorio	salidas	Unidad
1	GABACHA GRIS	1	UNIDADES
2	GEL ANTIBACTERIAL 2 oz	10	BOTE
3	GEL ANTIBACTERIAL 240 ml	16	BOTE



V°B° Ligia Varinia Irias Meza

Jefa de la Unidad de Servicios Generales de SENASA

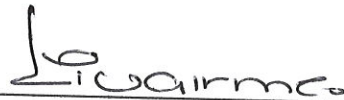

Wendy Carlota Ullod
Enlace Administrativo I.H.I.M.V.
Encargado del Almacen Central/SENASA



SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD E INOCUIDAD AGROALIMENTARIA (SENASA)

ENTREGAS CORRESPONDIENTE AL MES DE JUNIO DEL 2019.

Items	Material de Computo	salidas	Unidad
1	CARTUCHO DE TINTA HP 950 XL NEGRA	4	UNIDADES
2	CARTUCHO DE TINTA HP 951 XL AMARILLA	4	UNIDADES
3	CARTUCHO DE TINTA HP 951 XL CIAN	4	UNIDADES
4	CARTUCHO DE TINTA HP 951 XL MAGENTA	4	UNIDADES
5	CINTA EPSON FX-890	4	UNIDADES
6	CARTUCHO DE TINTA EPSON 82N MAGENTA	5	UNIDADES
7	BOTE TINTA EPSON 664 NEGRA	11	UNIDADES
8	BOTE TINTA EPSON 664 MAGENTA	9	UNIDADES
9	BOTE TINTA EPSON 664 AMARILLA	9	UNIDADES
10	BOTE TINTA EPSON 664 CIAN	9	UNIDADES
11	TONER HP 126A NEGRO	3	UNIDADES
12	TONER HP 126A MAGENTA	2	UNIDADES
13	TONER HP 126A AMARILLO	3	UNIDADES
14	TONER HP 126A CIAN	3	UNIDADES
15	TAMBOR HP 126A NEGRO	1	UNIDADES



V^oB^o Ligia Varinia Irias Meza

Jefa de la Unidad de Servicios Generales de SENASA



Wendy Carlota Ulloa

Enlace Administrativo IHIMV y

Encargado del Almacén Central/SENASA

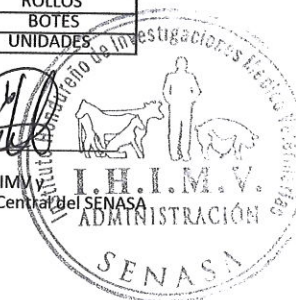
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD E INOCUIDAD AGROALIMENTARIA (SENASA)

ENTREGAS CORRESPONDIENTE AL MES DE JUNIO DEL 2019.

Items	MATERIALES DE OFICINA	Salida	Unidad
1	ANILLOS DE 1"	25	UNIDADES
2	ACETATOS	1	PAQUETES
3	BOLSAS MANILA MEDIA CARTA	25	UNIDADES
4	BOLSAS MANILA 9X12 CARTA	260	UNIDADES
5	BOLSAS MANILA 10X13 OFICIO	260	UNIDADES
6	BOLSAS MANILA 10X15 LEGAL	140	UNIDADES
7	BOLSAS MANILA 15X18 EXTRA LEGAL	55	UNIDADES
8	BORRADORES DE GOMA	10	UNIDADES
9	CALCULADORA DE ESCRITORIO	3	UNIDADES
10	CAJA DE CARTON PARA ARCHIVAR	140	UNIDADES
11	CARPETAS ARCHIVADORAS LEITZ CARTA	172	UNIDADES
12	CARPETAS ARCHIVADORAS LEITZ OFICIO	50	UNIDADES
13	CARTULINA PARA ENCUADERNAR DE COLORES	9	PAQUETES
14	CD-R	70	UNIDADES
15	DVD	30	UNIDADES
16	CORRECTORES EN LAPIZ	10	UNIDADES
17	COVER TRANSPARENTE	3	PAQUETES
18	CUADERNOS UNICOS	16	UNIDADES
19	DIVISORES PARA FOLDER	5	PAQUETES
20	FOLDER TAMANO CARTA	13	REMAS
21	FOLDER TAMANO OFICIO	8	REMAS
22	GRAPADORA PEQUENA	10	UNIDADES
23	GRAPAS 26/6	34	CAJITAS
24	GLICERINA	18	UNIDADES
25	HULES	2	BOLSAS
26	LAPIZ GRAFITO	36	UNIDADES
27	LAPIZ TINTA NEGRA	286	UNIDADES
28	LAPIZ TINTA AZUL	46	UNIDADES
29	LAPIZ TINTA ROJA	36	UNIDADES
30	LIBRETAS BLOCK RAYADO	34	UNIDADES
31	LIBRETAS TAQUIGRAFIA	13	UNIDADES
32	MARCADORES PERMANENTES COLOR NEGRO	24	UNIDADES
33	MARCADORES DE PIZARRA DE COLOR NEGRO	27	UNIDADES
34	MARCADORES DE PIZARRA DE COLOR ROJO	27	UNIDADES
35	MARCADORES FLUOROSCENTES	37	UNIDADES
36	MASKING TAPE 3/4"	25	ROLLOS
37	MASKING TAPE 1"	25	ROLLOS
38	MASKING TAPE 2"	16	ROLLOS
39	MINAS 0.5	16	CAJITAS
40	PAPEL BOND TAMANO CARTA	220	RESMAS
41	PAPEL BOND TAMANO OFICIO	11	RESMAS
42	PAPEL BOND TAMANO LEGAL	50	RESMAS
43	PAPEL MEMBRETADO TAMANO CARTA	11	RESMAS
44	PAPEL MEMBRETADO TAMANO OFICIO	4	RESMAS
45	PEGAMENTO EN BARRA	37	UNIDADES
46	PEGAMENTO BLANCO	5	BOTES
47	PERFORADORAS	2	UNIDADES
48	PINZAS SUJETA PAPEL 3/4"	60	UNIDADES
49	PINZAS SUJETA PAPEL 1"	60	UNIDADES
50	PINZAS SUJETA PAPEL 1 1/4"	108	UNIDADES
51	PINZAS SUJETA PAPEL 2"	108	UNIDADES
52	POST-IT 1 1/2" X2"	11	PAQUETE
53	SACAGRAPAS	4	UNIDADES
54	SOBRE MEMBRETADO OFICIO	50	UNIDADES
55	TAPE TRANSPARENTE 3/4"	16	ROLLOS
56	TAPE TRANSPARENTE 1"	12	ROLLOS
57	TAPE TRANSPARENTE 2"	8	ROLLOS
58	TAPE CAFE	65	ROLLOS
59	TINTA PARA SELLOS COLOR NEGRO	4	BOTES
60	TIJERAS GRANDES	2	UNIDADES

L. Varin
V.B. Ligia Varinia Irias Meza
Jefa de la Unidad de Servicios Generales de SENASA

Wendy
Wendy Carlota Ulloa
Enlace Administrativo IHIM y
Encargado del Almacén Central del SENASA



SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD E INOCUIDAD AGROALIMENTARIA (SENASA)
ENTREGAS CORRESPONDIENTE AL MES DE JUNIO DEL 2019.

Items	Material de Aseo	salida	Unidad
1	BOLSAS PARA BASURA 36X58"	53	PAQUETE
2	CEPILLO PARA inodoro	15	UNIDADES
3	DETERGENTE EN POLVO 900g	14	UNIDADES
4	DETERGENTE EN POLVO 5000g	10	UNIDADES
5	JABON PARA LAVAR LOZA 480g	10	BANDEJA
6	MECHAS PARA TRAPEADOR	32	UNIDADES
7	PAPEL HIGIENICO 1,000 HOJAS	224	ROLLOS
8	PAPEL HIGIENICO PARA DISPENSADOR	50	CAJAS



V°B° Ligia Varinia Irias Meza
Jefa de la Unidad de Servicios Generales de SENASA


Wendy Carlota Ulloa
Enlace Administrativo IHIMV y
Encargado del Almacén Central SENASA



MEMORANDUM USG-304-2019

Para: Lic. Isis Scarlett Lagos Hernandez
Administradora General de SENASA

De: 
Ligia Irias
Encargada de Servicios Generales

Asunto: Remisión de información solicitada

Fecha: 02 de Julio del 2019

Por este medio remito a usted Información solicitada en memorándum N°166-UTAIP-2019 donde se solicita cuadro con la salidas de material de almacén que se tuvieron del mes de Junio 2019 la cual fue proporcionada por el encargado de Almacén Central, Se adjunta cuadro detallando el material y las cantidades que fueron entregadas.

Agradeciendo de antemano su atención.

Atentamente,

Colubiano
03-7-2019.
11:35 PM.

NOTA: AC-004-2019

Nueva Aldea, Francisco Morazán, 02 de Julio del 2019

Lic. Isis Scarlett Lagos Hernández
Jefe Departamento de Administración y Finanzas
SENASA
Su Oficina

Respetada Licenciada Lagos,

Aprovecho la ocasión para saludarle y desearle Éxitos en sus muy importantes funciones.

Por este remito a usted, el informe mensual del mes de Junio 2019, del almacén central lo que se entregado; Material de Aseo, Material de Laboratorio, Material de cómputo y Materiales de Oficina a nivel central, Regional, laboratorios y CENTREX del SENASA; para remitirlos a la Unidad de Transparencia.

Agradeciendo la atención a la presente, me suscribo,

Atentamente,


Wendy Ulloa
Enlace Administrativo/IHIMV
Encargada de Almacén Central del SENASA



Cc: Ligia Irías/Encargada de Servicios Generales SENASA
Cc: Arq. Paola Aparicio/Unidad de Transparencia SENASA



Blanco Bruno
27-06-19
11:00

MEMORÁNDUM No. 166-UTAIP-2019

PARA

LIC. ISIS LAGOS.
ADMINISTRADORA GENERAL.
SENASA.

DE

ARQ. PAHOLA APARICIO.
OFICIAL DE INFORMACIÓN PÚBLICA | OIP.
UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.
SENASA.



ASUNTO

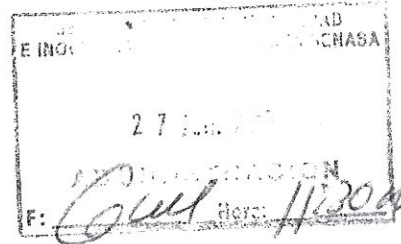
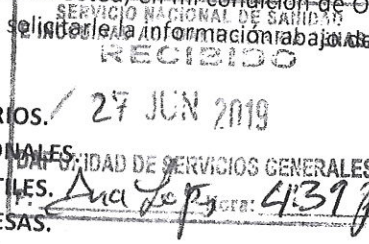
INFORMACIÓN MES DE JUNIO 2019.

FECHA

JUEVES 27 DE JUNIO DEL 2019.

Por este medio me es grato dirigirme a Usted, en mi condición de Oficial de la Información Pública (OIP) del SENASA, en esta oportunidad para solicitar la información abajo descrita, referente a lo emitido durante el mes de **JUNIO 2019**:

- REGISTROS SANITARIOS.
- REGISTROS PROFESIONALES.
- REGISTROS MERCANTILES.
- REGISTROS DE EMPRESAS.
- REGISTROS DE LA PROPIEDAD DEL INMUEBLE.
- REGISTROS DE PROVEEDORES.



Así mismo:

- REGISTRO DE LA FLOTA VEHICULAR DEL SENASA, incluyendo los vehículos entregados por Donación bajo los fondos de Proyectos USDA.

De igual manera:

- **REGISTROS DE SALIDA DE ALMACEN.**

Dicha información deberá ser remitida a esta unidad, mediante Memorándum Oficial a más tardar el día **MIÉRCOLES 03 DE JULIO DEL 2019**. Lo anterior se solicita en el marco de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, sus Reglamentos y Lineamientos emitidos por el IAIP.

Por favor ENVIAR LOS DOCUMENTOS DIGITALES / ESCANEADOS (EN PDF) AL CORREO ELECTRONICO: transparencia@senasa.gob.hn.

ARTÍCULO 17.- OBLIGACIÓN DE ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN. Las instituciones obligadas deberán asegurar la actualización mensual de la información señalada en el artículo 4 y 13 de LTAIP. LOS TITULARES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LAS INSTITUCIONES OBLIGADAS SERÁN LOS RESPONSABLES DE PROPORCIONAR LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LAS MODIFICACIONES CORRESPONDIENTES.

NOTA: EL NO CUMPLIMIENTO DE LOS TIEMPOS, SERÁ SUJETO A SANCIÓN POR EL IAIP, EN BASE AL REGLAMENTO DE SANCIONES POR INFRACCIONES A LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.

C.c. Ing. Carlos Ferrera. Director General del SENASA.
Archivo.