



MUNICIPALIDAD DE MARCALA

CIUDAD DE LA AMISTAD Y AROMA DE CAFÉ

E-mail: alcaldiademarcala@yahoo.es

Teléfono: 27645329, 27643975



CIRCULAR RH No.06 -2019

Para: JEFES DE DEPARTAMENTOS

De: DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANO

Asunto: CAPACITACIÓN DE DERECHOS LABORALES

Fecha: 18 de JUNIO de 2019.

Reciba un cordial saludo deseándoles éxitos en sus funciones diarias.

Por medio de la presente se le comunica lo siguiente:

Por este medio se le convoca a la capacitación que se estará impartiendo el día miércoles 19 de junio y el 26 de junio del presente año en coordinación con personal de Caritas de Honduras se dividirán dos grupos de 20 participantes, un grupo recibirá mañana la capacitación y el otro el día miércoles 26 de junio. Favor ser puntuales.

Hora 10.00 am A 12.00 pm

Lugar: Salón Municipal

Elva Lorena Rosales
Depto. Recursos Humanos

C.C. Recursos Humanos

Edificio Municipal, Bo. San Miguel, frente a Plaza Soberanía, Marcala, La Paz

LISTADO DE EMPLEADOS MUNICIPALES PARA CAPACITACIÓN DE MAÑANA MIERCOLES 19 DE JUNIO Y DEL 26 DE JUNIO

PROGRAMACIÓN DE JORNADA

1	Elmyr Sofia Castañeda Menbreño	Auditor Interno	10.00am 12:00pm dia 26
2	Jose Elias Vasquez	Secretario Municipal	10.00am 12:00pm dia 19
3	Yenifer Militza Flores	Secretaria Privada	10.00am 12:00pm dia 19
4	Elva Lorena Rosales Chavez	Jefe. Recursos Humanos	10.00am 12:00pm dia 19
5	Melba Carolina Pereira Argueta	Jefe Contabilidad	10.00am 12:00pm dia 19
6	Walditrudis Martínez Vasquez	Aux. Contabilidad	10.00am 12:00pm dia 26
7	Erik Naun Nolasco Cálix	Tesorero	10.00am 12:00pm dia 26
8	Nelly Odalis Bautista	Cajera	10.00am 12:00pm dia 19
9	Amilcar Dore Gamez	Jefe Administración	10.00am 12:00pm dia 26
10	Carmen Cristina Bulnes Montoya	Asistente Admon	10.00am 12:00pm dia 19
11	Elvia Barrientos	Jefe Control Trib.	10.00am 12:00pm dia 26
12	Milka Raquel Yarieny Montes	Encarg. De Negocios	10.00am 12:00pm dia 19
13	Yorleny Evelina Bautista	Colector # 1	10.00am 12:00pm dia 19
14	Belmar Rosibel Aguilar Sorto	Encarg. De Facturación	10.00am 12:00pm dia 26
15	Luis Rodolfo Argueta	Jefe Catastro	10.00am 12:00pm dia 26
16	Julio Delmer Argueta	Tecnico Catastro	10.00am 12:00pm dia 26
18	Hector Espinoza	Tecnico Catastro	10.00am 12:00pm dia 19
19	Doris Antonia Sosa	Tecnico Catastro	10.00am 12:00pm dia 19
20	Milton Anael Zavala	Juez de Policía	10.00am 12:00pm dia 26
21	Yeny Yackeline Lazo	Secretaria Policía	10.00am 12:00pm dia 19
22	Jose Pedro Valladares	Policia Municipal	10.00am 12:00pm dia 26
23	Milton Miguel Gamez	Policia Municipal	10.00am 12:00pm dia 19
24	Merlin Jeovany Gonzales	Policia Municipal	10.00am 12:00pm dia 19
25	Jorge Alberto Melghem	Jefe UMA	10.00am 12:00pm dia 26
26	Edgar Benjamin Castillo	conductor #1	10.00am 12:00pm dia 19
27	Jose Arturo Ramos	conductor #2	10.00am 12:00pm dia 26
27	Jose Heraldo Gonzales	Vigilante	10.00am 12:00pm dia 19
28	Jose Manuel Rodriguez	Jefe Des. Com.	10.00am 12:00pm dia 19
29	Odair Martinez	Jefe Unidad Tecnica	10.00am 12:00pm dia 19
30	Sandra Lastenia Yanez	encargada oficina DEL	10.00am 12:00pm dia 26
31	Julissa Karina Molina	Tecnico, Servicios Publicos	10.00am 12:00pm dia 19
32	Fany Grisel Hernandez	Administradora de la Terminal	10.00am 12:00pm dia 26
33	Brenda Lizeth Perez	Admon Mercado	10.00am 12:00pm dia 19
34	Jose Eraldo Diaz	TRC	10.00am 12:00pm dia 19
35	Darling Vicente	TURISMO	10.00am 12:00pm dia 26
36	Rosmery Alvares	OMM	10.00am 12:00pm dia 19
37	Henry Martinez	OMNAJ	10.00am 12:00pm dia 26
38	Selvin Alberto Martinez	Oficial de Información Pública	10.00am 12:00pm dia 19
39	Yumi Yoselin Hernandez	aseadora municipal	10.00am 12:00pm dia 26
40	Wendy Aracely Fuentes	Conserje	10.00am 12:00pm dia 19
41	Gerardo Vasquez	vigilante terminal	10.00am 12:00pm dia 19
			10.00am 12:00pm dia 26

Elaborado Por: Elva Lorena Rosales
 Depto: Recursos Humanos



MUNICIPALIDAD DE MARCALA

CIUDAD DE LA AMISTAD Y AROMA DE CAFÉ

E-mail: alcaldiademarcala@yahoo.es

Teléfono: 27645329, 27643975



CIRCULAR RRHH No.06-2019

Para: Empleados Municipales
De: Departamento de Recursos Humanos
Asunto: Tercer Cabildo Abierto Año 2019.
Fecha: 25 de junio de 2019.

Reciban un cordial saludo deseándoles éxitos en sus funciones diarias.

El motivo de la presente es para informarles que el día viernes se realizará el Tercer Cabildo Abierto año 2019, con el propósito de SOCIALIZAR EL CONVENIO DE SERVICIO DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS ENTRE LA MUNICIPALIDAD Y FUNDACOMSA.

FECHA: 28 DE JUNIO
HORA: 9.00 A.M
LUGAR: SALON EDIFIO ANTIGUO DINAF.

Por lo anterior;

Primero: Se deberá cumplir con las asignaciones en cada una de las comisiones.

Segundo: Es de carácter obligatorio su apoyo en las comisiones asignadas asistencia al evento.

ELVA LORENÁ ROSALE
Depto. Recursos Humanos

[Handwritten signatures and stamps from various municipal departments including: ALCALDIA MUNICIPAL, CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO, CATASTRO MUNICIPAL, ADMINISTRACION MERCADO, UNIDAD TECNICA MUNICIPAL, TESORERIA MUNICIPAL, SECRETARIA ENABADA, and ADMINISTRACION TAJUTARIA MUNICIPAL.]



MUNICIPALIDAD DE MARCALA



Comisiones de Trabajo para el Tercer cabildo Abierto Año 2019

Fecha: 25/06/2019

Nombre de las Asignaciones	Nombre del que coordina la comisión	Nombre de Integrantes de comisiones	Observaciones
Encargado del salon	Manuel Rodriguez	Yenifer ,Jose Manuel	Dia Evento
Aseo y Limpieza Antes y despues	Karina Molina		Aseo antes y Despues del Evento
Hacer solicitud de adquirer Sillas Mesas y Manteles. Y Telon	Yennifer Militza Flores	Manuel Rodrigues, Yennifer Flores, Yoselin	Cordinar Antes del Evento
colocacion del telon	Milton Zavala	Policia Municipal ,Aguas de Marcala	Dia antes del evento
Movilizacion y colocacion de sillas, podio ,telon,oais de agua	Milton Zavala,	Policia Municipal, Catastro, Jorge ,Henry, Naun , Amilcar,Odair,edgar, Arturo,Heraldo Diaz.	Cordinar , Antes y Despues del evento.
Encargado del Data, Pantalla	Amilcar	Amilcar Gamez	Dia del evento
Instalacion de Data y pantalla	Selvin	jorge Melghen,Selvin	Dia del evento
Moderador del evento		PENDIENTE	Dia del evento
Inscripciones y entrega de tikets	Yessi Argueta	Elvia,Doris,Carmen,Yeny,Brenda, Sofia, Yessy, Lastenia	Dia del evento
Cordinar la solicitud de almuerzos	Yennifer Militza Flores	Yennifer Yoselin, Wendy	Dia antes del evento
Elaboracion y Colocacion Letras y decoracion..	Darling Vicente	Lorena,Milka,Rosi, Nelly , Romery,Melba Wualdi, Yorleny,Darling, Fanny.	Dia antes del evento

Refrigerio	Yennifer Militza Flores	Todos los Involucrados	Dia del evento
Cordinar Solicitud de Sonido, y istalacion de sonido	Manuel Rodriguez	Jorge Melghen, Manuel Rodriguez	Dia del evento
Ordenamiento y entrega de sillas y manteles al finalizar el evento	Manuel Rodriguez y Yenifer	Policia Municipal, Catastro, Jorge ,Henry, Naun , Amilcar,Odair,edgar, Arturo,Heraldo Diaz.	Realizar despues del evento
Encargado del salon	Manuel Rodriguez	Yenifer ,Jose Manuel	Dia Evento

NOTA : Con istrucciones del Señor Alcalde Municipal se les comunica lo siguiente, todos los empleados municipales es de carater obligatorio asistir apoyar el dia del evento.de no hacer presencia se tomaran otras medidas para el cumplimiento de funciones Municipales.

ELVA LORENA ROSALES
JEFE DE RECURSOS HUMANOS





MUNICIPALIDAD DE MARCALA

CIUDAD DE LA AMISTAD Y AROMA DE CAFÉ

E-mail: alcaldiademarcala@yahoo.es

Teléfono: 27645329, 27643975



CIRCULAR RRHH No.06-2019

Para: Empleados Municipales
De: Departamento de Recursos Humanos
Asunto: Tercer Cabildo Abierto Año 2019.
Fecha: 25 de junio de 2019.

Reciban un cordial saludo deseándoles éxitos en sus funciones diarias.

El motivo de la presente es para informarles que el día viernes se realizará el Tercer Cabildo Abierto año 2019, con el propósito de SOCIALIZAR EL CONVENIO DE SERVICIO DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS ENTRE LA MUNICIPALIDAD Y FUNDACOMSA.

FECHA: 28 DE JUNIO

HORA: 9.00 A.M

LUGAR: SALON EDIFIO ANTIGUO DINAF.

Por lo anterior;

Primero: Se deberá cumplir con las asignaciones en cada una de las comisiones.

Segundo: Es de carácter obligatorio su apoyo en las comisiones asignadas y asistencia al evento.


ELVA LORENA ROSALES
Depto. Recursos Humanos


CC: Alcalde Municipal
CC: Jefes Departamento
CC: archivo



MUNICIPALIDAD DE MARCALA



Comisiones de Trabajo para el Tercer cabildo Abierto Año 2019

Fecha: 25/06/2019

Nombre de las Asignaciones	Nombre del que coordina la comisión	Nombre de Integrantes de comisiones	Observaciones
Encargado del salon	Manuel Rodriguez	Yenifer ,Jose Manuel	Dia Evento
Aseo y Limpieza Antes y despues	Karina Molina		Aseo antes y Despues del Evento
Hacer solicitud de adquirer Sillas Mesas y Manteles. Y Telon	Yennifer Militza Flores	Manuel Rodrigues, Yennifer Flores, Yoselin	Cordinar Antes del Evento
colocacion del telon	Milton Zavala	Policia Municipal ,Aguas de Marcala	Dia antes del evento
Movilizacion y colocacion de sillas, podio ,telon,oais de agua	Milton Zavala,	Policia Municipal, Catastro, Jorge ,Henry, Naun , Amilcar,Odair,edgar, Arturo,Heraldo Diaz.	Cordinar , Antes y Despues del evento.
Encargado del Data, Pantalla	Amilcar	Amilcar Gamez	Dia del evento
Instalacion de Data y pantalla	Selvin	jorge Melghen,Selvin	Dia del evento
Moderador del evento		PENDIENTE	Dia del evento
Inscripciones y entrega de tikets	Yessi Argueta	Elvia,Doris,Carmen,Yeny,Brenda, Sofia, Yessy, Lastenia	Dia del evento
Cordinar la solicitud de almuerzos	Yennifer Militza Flores	Yennifer Yoselin, Wendy	Dia antes del evento
Elaboracion y Colocacion Letras y decoracion..	Darling Vicente	Lorena,Milka,Rosi, Nelly , Romery,Melba Wualdi, Yorleny,Darling, Fanny.	Dia antes del evento

Refrigerio	Yennifer Militza Flores	Todos los Involucrados	Dia del evento
Cordinar Solicitud de Sonido, y instalacion de sonido	Manuel Rodriguez	Jorge Melghen, Manuel Rodriguez	Dia del evento
Ordenamiento y entrega de sillas y manteles al finalizar el evento	Manuel Rodriguez y Yenifer	Policia Municipal, Catastro, Jorge ,Henry, Naun , Amilcar,Odair,edgar, Arturo,Heraldo Diaz.	Realizar despues del evento
Encargado del salon	Manuel Rodriguez	Yenifer ,Jose Manuel	Dia Evento

NOTA : Con isnruciones del Señor Alcalde Municipal se les comunica lo siguiente, todos los empleados municipales es de carater obligatorio asistir apoyar el dia del evento.de no hacer presencia se tomaran otras medidas para el cumplimiento de funciones Municipales.

ELVA LORENA JORJANES
 JEFE DE RECURSOS HUMANOS



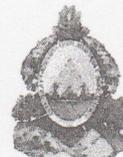


MUNICIPALIDAD DE MARCALA

CIUDAD DE LA AMISTAD Y AROMA DE CAFÉ

E-mail: alcaldiamarcala@yahoo.es

Teléfono: 27645329, 27643975



CIRCULAR RH No.06 -2019

Para: Jefes de Departamentos y Encargados de Oficinas Municipales
De: Departamento de Recursos Humanos
Asunto: Entrega del POA
Fecha: 28 de JUNIO 2019

Reciban un cordial saludo deseándoles éxitos en sus funciones diarias.
El motivo de la presente es para comunicarles que el día 15 de julio es la fecha límite para entrega del POA del año 2020.
Favor entregarlo a tiempo y forma al departamento de Recursos Humanos.


Elva Lorena Rosales
Depto. Recursos Humanos


CC: Alcalde Municipal
CC: Auditoría Interna
CC: contabilidad y presupuesto
CC: Archivo