



MUNICIPALIDAD DE MARCALA  
CIUDAD DE LA AMISTAD Y AROMA DE CAFÉ  
E-mail: [alcaldiademarcala@yahoo.es](mailto:alcaldiademarcala@yahoo.es)  
Teléfono: 27645329, 27643975



## INFORME GENERAL

ALCALDIA MUNICIPAL DE MARCALA

ADMINISTRACION DE MERCADO

LIC. BRENDA P. AVILA

Márcala, La Paz 03-07-19



Brenda P. Avila  
Administradora de Mercado

## ACTIVIDADES REALIZADAS.

- ✚ Atención al contribuyente en oficina
- ✚ Hacer un plan de trabajo mensual
- ✚ Entregar información del mercado a la Oficina de Información pública
- ✚ Actualizar base de datos
- ✚ Revisión de la primera parte del reglamento interno del mercado en reunión de UTM.
- ✚ Visitas al mercado San Miguel y Mercado Artesanal para supervisar el buen funcionamiento de dichos mercados.
- ✚ Archivar notas de cobro que fueron entregadas a los (as) locatarios de Mercado San Miguel que están en mora con sus pagos de arrendamiento.
- ✚ Hacer un perfil de proyecto de Mejoras de los baños del Mercado San Miguel.
- ✚ Asistir a reuniones de UTM
- ✚ Supervisión de las mejoras de los baños desde el inicio hasta el final. De igual forma se verifico que las personas externas al mercado San Miguel hagan el pago por uso de sanitarios. (anexo fotos)
- ✚ Se presentó Solicitudes a la Administración General por necesidades inmediatas de locatarios de Mercado San Miguel entre ellas se le dieron 2 láminas para 3 locatario en total 6 láminas de alucín ya que ellos habían colocado sus negocios pegados a la pared de Hondutel y ellos han empezado a construir, por lo tanto, se vieron en la obligación de cortar laminas y madera que estaba sobre el



Branda P. Añita  
Administración de Mercado

muro. Entre Hondutel, la administración de Mercado, Control tributario y locatarios se mantuvieron pláticas para resolver la situación. (anexo fotos)

-También se entregó un material al Mercado Artesanal ya que en el área de las cocinas estaban dañadas las mayas, llavines y cambio de focos (está pendiente la mano de obra)

- ✚ Entrega de nota a la auditoria interna de la municipalidad sobre el acuerdo corporativo donde el mercado pasa a ser administrado por la municipalidad.
- ✚ Hacer mejoras al reglamento para las próximas revisiones que tendremos con algunos miembros de la UTM.
- ✚ Se está diseñando una presentación sobre el Mercado San Miguel para propuestas de mejora. Con apoyo de Turismo y Control tributario.
- ✚ Participar en capacitación de Derechos laborales que fue impartida por Caritas Honduras.
- ✚ Se entregó material para mejoras en el área de las cocinas ya que se encontraban en mal estado y ponen en riesgo el equipo de cocina y utensilios de las arrendatarias. De igual forma se cambiaron focos de uno de los pasillos.



Brando P. Silva  
Administración de Mercado

## ANEXOS

Mejoras de baños

ANTES



DESPUES

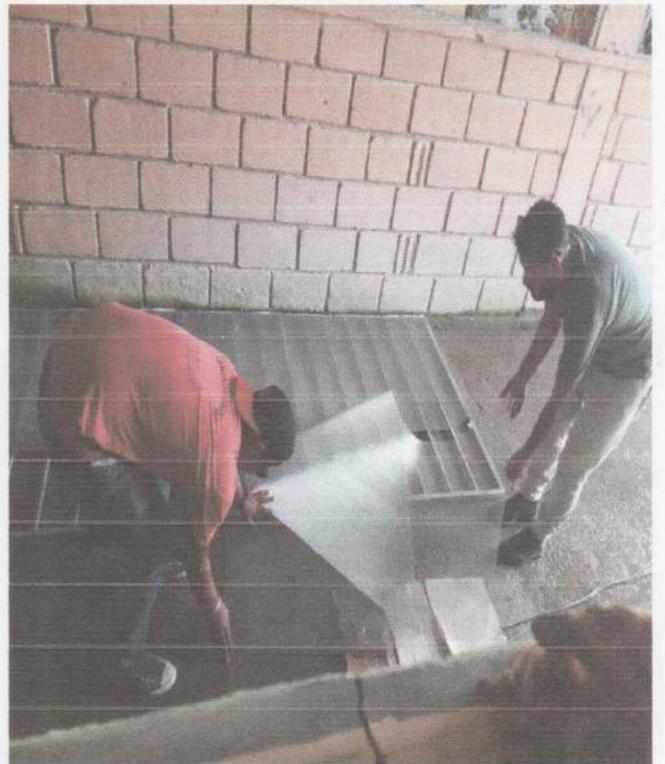


Brenda f Aila  
Administración de Mercado

**Cambio de láminas de 3 cubículos**



**Mejoras de parte externa de cocinas mercado Artesanal**



Brandes P. Atila  
Administración de Mercado

# PLAN DE TRABAJO

DEPARTAMENTO: ADMINISTRACION DE MERCADO

FECHA: junio 2019

N	ACTIVIDADES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	OBSERVACIONES
1	Atención al contribuyente	√	√	√	√	√		
2	Presentar informe a comisión de mercado y recursos humanos.	√						
3	Presentar informe a la oficina de información pública				√			
4	Visitas a Mercado san Miguel y Mercado artesanal	√		√		√		
5	Revisión del reglamento de los mercados	√				√		
6	Presentar perfil de proyecto a la UTM para mejora de baños			√				
7	Actualización de base de datos 2019	√	√			√		
8	Entrega de reglamento a la corporación municipal	√						
9	Entrega de plan de trabajo mensual a Recursos humanos		√					
10	Desarrollar asamblea con locatarios del Mercado san Miguel para formar directiva y socializar el reglamento		√					
11	Archivar documentación				√	√		



Br. *[Signature]* Recibida  
10-06-19