



INSTITUTO DE LA PROPIEDAD

MEMORÁNDUM

No. CP-IP-073-2019

PARA : Francisco Urbano Valladares
Oficial de Transparencia

DE: Gloria Mendoza
Coordinadora de Proyectos



ASUNTO: Lo Descrito

FECHA: 08 de julio de 2019

En respuesta al memorándum No. OTIP-229-2019, de la manera más atenta por este medio se le informa que no se contrató servicios de consultoría durante el mes de junio del 2019, se adjuntan informes mensuales de avance de dos proyectos en ejecución.

Atentamente,

CC: Archivo



INSTITUTO DE LA PROPIEDAD

***INFORME DE AVANCE MENSUAL PROYECTO
"IMPLEMENTACIÓN PLAN DE MEJORAS INSTITUCIONAL
EVALUADO POR ASJ"
PERIODO: JUNIO, 2019***

Verificable de cumplimiento actividad POA-2019 -UCP

2.2. "Dar seguimiento y cumplimiento al avance físico y financiero al conjunto de procesos y proyectos institucionales en ejecución"

Instituto de la Propiedad

Secretaría Ejecutiva

Coordinación de Proyectos

Proyecto "Implementación Plan de Mejoras Institucional Evaluado por ASJ"

Tegucigalpa, M.D.C.

Honduras, C.A.

Informe de avance mensual del Proyecto
“Implementación Plan de Mejoras Institucional Evaluado por ASJ”
Período: Junio, 2019

1. Introducción

Se presenta informe de avance mensual del proyecto “Implementación Plan de Mejoras Institucional Evaluado por ASJ” correspondiente al mes de junio de 2019.

El informe constituye el verificable de la actividad POA-2019 de la Unidad de Coordinación de Proyectos numeral 2.2. *“Dar seguimiento y cumplimiento al avance físico y financiero al conjunto de procesos y proyectos institucionales en ejecución”.*

2. Ficha del Proyecto.

Nombre Proyecto:	Implementación Plan de Mejoras Institucional Evaluado por ASJ		
Inst. Ejecutora:	Instituto de la Propiedad	Estatus	En Ejecución
Fin	Garantizar seguridad jurídica de los servicios de la Propiedad del País con calidad y transparencia.		
Sub Sector	Derechos de Propiedad		
Vigencia	10 de Mayo- 31 diciembre, 2019		
Coordinación	Unidad Coordinación de Proyectos/SE.		
Contrapartes	Recursos Humanos, Comunicaciones, Monitoreo, Secretaría Ejecutiva, Administración, Registros/SINAP etc.		
Objetivo	Mejorar índices de desempeño, productividad, transparencia y riesgos anticorrupción para garantizar seguridad jurídica de la Propiedad del País.		
Productos Esperados	<ol style="list-style-type: none"> 1. El IP cuenta con procedimientos claros, simplificados, rápidos y estandarizados en sus operaciones. 2. Aumentada y mejorada la calidad de la producción de los servicios de propiedad. 3. Aumentado el control y existen mecanismos para disminuir el riesgo de corrupción en el IP 4. Existe una cultura de generación y manejo eficiente y transparente de la información pública en el IP 		
Costo Total Financiamiento	Cuatro Millones de Lempiras, L4,000,000.00	Origen Fondos	Institucionales
Ejecutado	L62,422.21	Disponible	L3,939,577.79



INSTITUTO DE LA PROPIEDAD

Antecedentes

En el año 2014, 06 de marzo el Estado de Honduras y suscribió convenio de cooperación con el Capítulo de Transparencia Internacional y el 03 de marzo del 2015, el Instituto de la Propiedad (IP) y la Asociación "Para una Sociedad más Justa" (ASJ) suscribieron un convenio de cooperación que tiene por objetivo establecer mecanismos de control interno y seguimiento en los procesos de transparencia, rendición de cuentas, ética pública, acceso a la información, productividad, gestión de recurso humano por medio de veedurías, monitoreo, auditoría y capacitación del Sistema de la Propiedad Hondureña. En ese marco, las autoridades IP aprobaron la ejecución de un plan de mejora institucional, enfocada a mejorar el desempeño, la transparencia y la consolidación de una estructura operativa.

A continuación se presenta la línea de tiempo que resume los acontecimientos más importantes que han dado base y soporte a lo que actualmente es el IP, tras haber sido evaluado y monitoreado por la ASJ durante el periodo 2015-2018, cuyos resultados tienden hacia la mejora que va desde el 19%, 69%, 78% y 80% en capacidades, control y procesos operativos de la gestión.

Línea de Tiempo IP-ASJ

- Marzo. 2015, firma de convenio IP-ASJ
- Mayo, 2015 IP aprueba e implementa Plan de Mejoras Institucional
- Noviembre, 2015 ASJ evalúa al IP/ Índice de Transparencia=19%
- Mayo, 2016 ASJ Evalúa al IP Periodo 2015-2016= 69%
- Abril, 2017 ASJ Evalúa la implementación de Plan de Mejoras Institucional IP = 78%
- Año 2018, ASJ Evalúa al IP= 80%

Gloria Mendoza

Jefe Unidad Coordinación de Proyectos
Instituto de la Propiedad

3. Actividades Desarrolladas

3.1. Planificación de actualización y levantamiento de nuevos manuales de procesos y procedimientos de las operaciones IP.

En el marco del proceso de modernización institucional del SINAP se logró concertar la elaboración de los términos de referencia para actualizar y levantar procesos para la elaboración de nuevos manuales de áreas operativas calificadas por el IP.

El alcance de los TDR,s comprende la actualización y validación de manuales existentes de las áreas de **contabilidad, almacén, servicios generales, contraloría de ingresos, presupuesto, planificación y recursos humanos** mediante la implementación de un **manual de gestión de calidad** y, hasta la elaboración de nuevos manuales de otras áreas operativas.

3.2. Equipamiento de oficinas para fortalecer y resguardar la productividad laboral. Se logró dotar de tres armarios de 72x40x19.5 con entrepaños y puertas corredizas al área de Recursos Humanos y uno al área de adquisiciones, cuyo fin tiende a mejorar la atención, calidad y productividad laboral. También se dotó de Cámaras de Seguridad como estrategia de resguardo de las operaciones de Recursos Humanos IP.

3.3 Taller de Planificación Estratégica Institucional. Se logró planificar taller de planificación estratégica a desarrollarse el 1º. de julio de 2019 el cual tiene el propósito de **fortalecer la productividad y calidad de los servicios de la propiedad** beneficiará un total de 50 empleados y funcionarios a nivel de Directores y Jefes de Áreas y Unidades del IP.



INSTITUTO DE LA PROPIEDAD

4. Ejecución Presupuestaria

4.1. Ejecución Parcial PACC del Proyecto.

Se la ejecución financiera ascendió a L. 60,422.21 del presupuesto total del proyecto (L4, 000,000.00) orientado en el fortalecimiento de talento humano institucional, dotación de equipo y productos de papel y enseñanza de oficina de recursos humanos enfocado a mejorar productividad y calidad de los servicios de la propiedad.

A la fecha se ordenó un conjunto de requisiciones de compra de materiales y suministros en proceso.

5. Anexos



SECRETARIA EJECUTIVA DEL CONSEJO DE MINISTROS
INSTITUTO DE LA PROPIEDAD
Convenio de Crédito 24-IP
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2019
INSUMOS POR PRESUPUESTO PARA EL POA 2019
(COORDINACION DE PROYECTOS 5- IMPLEMENTACION PLAN DE MEJORAS INSTITUCIONAL EVALUADO POR ASJ)

Expresado en Lempiiras

Nivel	Componente / Sub-Componente / Actividad / Producto	CA	Localización	Insumo	Costo Total	Usado	Saldo
1.0.0	Actividades Centrales				4,000,000.00	60,422.21	3,939,577.79
1.1.0	Administración				4,000,000.00	60,422.21	3,939,577.79
1.1.1	Dirección y Coordinación				4,000,000.00	60,422.21	3,939,577.79
	Coordinación de Proyectos 5- Implementación Plan de mejoras institucional evaluado por ASJ	SE	08.Francoisco Morazan, 01.Distrito Central	Servicios de Capacitación (FP)	805,709.77	0.00	805,709.77
				Otros Servicios Técnicos Profesionales (FP) ASJ	766,562.76	0.00	766,562.76
				Ceremonia y Protocolo (FP)	315,600.00	49,248.75	266,351.25
				Productos de Artes Gráficas (FP)	579,155.63	0.00	579,155.63
				Vialicos Nacionales (FP)	326,080.04	0.00	326,080.04
				Prendas de Vestir (FP)	125,000.00	0.00	125,000.00
				Contratos Especiales (FP)	50,000.00	1,266.44	48,733.56
				Equipos para Computación (FP) ASJ	273,876.25	0.00	273,876.25
				Papel de Escritorio (FP)	5,000.00	0.00	5,000.00
				Productos de Papel y Cartón (FP) ASJ	43,905.40	8,444.22	35,461.18
				Utiles de Escritorio, Oficina y Enseñanza (FP) ASJ	64,860.15	1,462.80	63,397.35
				Repuestos y Accesorios (FP)	75,000.00	0.00	75,000.00
				Muebles Varios de Oficina (FP) ASJ	104,000.00	0.00	104,000.00
				Equipos Varios de Oficina (FP)	57,750.00	0.00	57,750.00
				Equipo de Comunicación (FP) ASJ	169,500.00	0.00	169,500.00
				Aplicaciones Informáticas (FP)	17,000.00	0.00	17,000.00
				Madera, Corchos y Manufacturas (FP) ASJ	4,500.00	0.00	4,500.00
				Confecciones Textiles (FP) ASJ	11,500.00	0.00	11,500.00

Fuente: Subgerencia de Presupuesto IP/ Reporte Presupuestario al 30 de junio 2019



INSTITUTO DE LA PROPIEDAD

***INFORME DE AVANCE MENSUAL PROYECTO "REGISTRO Y
PROTECCIÓN DE BIENES ABANDONADOS POR
DESPLAZAMIENTO FORZADO EN HONDURAS, II FASE"
PERIODO: JUNIO, 2019***

Verificable de cumplimiento actividad POA-2019 - UCP

***1.4. "Dar seguimiento y cumplimiento al avance físico y financiero de proyectos de
cooperación externa en ejecución"***

Instituto de la Propiedad
Secretaría Ejecutiva
Unidad Coordinación de Proyectos
Proyecto "Registro y Protección de Bienes Abandonados por Desplazamiento Forzado en Honduras, II Fase"

Tegucigalpa, M.D.C.

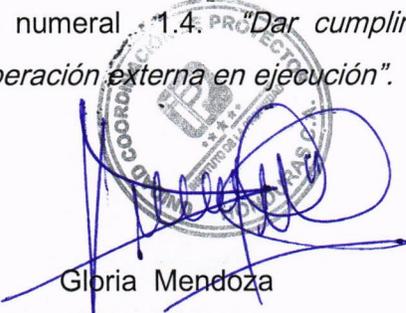
Honduras, C.A.

Informe de avance mensual del Proyecto
“Registro y Protección de Bienes Abandonados por Desplazamiento Forzado en Honduras, II Fase” Período: Junio, 2019

1. Introducción

Se presenta informe de nuevo proyecto “Registro y Protección de Bienes Abandonados por Desplazamiento Forzado en Honduras, II Fase” correspondiente al mes de junio de 2019 financiado por Cooperante Externo ACNUR-Honduras. Se concentraron esfuerzos en la planificación para gestionar sea cargado en el sistema PENTAGON a efectos de iniciar la ejecución.

El informe constituye el verificable del cumplimiento de actividad POA-2019 de la Unidad de Coordinación de Proyectos numeral 1.4. *“Dar cumplimiento al avance físico y financiero de proyectos de cooperación externa en ejecución”.*



Gloria Mendoza

Jefe Unidad Coordinación de Proyectos
Instituto de la Propiedad

2. Actividades Desarrolladas

3.1. Planificación de POA-PACC del Proyecto

En el marco del alcance del acuerdo de asociación suscrito por ACNUR-IP se procedió a la planificación del POA-PACC del proyecto para gestionar sea cargado en el sistema PÉNTAGON IP a efectos de iniciar la ejecución.

3. Anexos



INSTITUTO DE LA PROPIEDAD
SECRETARÍA EJECUTIVA
UNIDAD COORDINACIÓN DE PROYECTOS

PLAN OPERATIVO ANUAL Y PRESUPUESTO , 2019

Período: Junio-Diciembre, 2019

PROYECTO	REGISTRO Y PROTECCIÓN DE BIENES ABANDONADOS POR DESPLAZAMIENTO FORZADO DEL PROPIETARIO EN HONDURAS.													
Componente	Fortalecimiento Seguridad Jurídica de la Propiedad													
Subcomponente	Protección Jurídica de Derechos Patrimoniales en Situación de Abandono Forzado.													
Fundamento Legal	Convenio de Cooperación suscrito entre IP-ACNUR, 05 junio 2019.													
Fin	Generar condiciones y procesos operativos desde el ámbito de competencias institucionales para la protección jurídica de derechos patrimoniales en situación de abandono por desplazamiento forzado de violencia y crimen organizado en Honduras.													
OBJETIVOS	ACTIVIDAD	SUB ACTIVIDAD	PRODUCTO	Unidad de Medida	Presupuesto Estimado (Moneda Lempiras)				Cronograma Ejecución 2019			SUPUESTOS	Medio de Verificación	POBLACIÓN OBJETIVO
					Estructura de Gasto	Objeto Gasto	Presupuesto Detallado	Presupuesto Total	Junio	III Trim.	IV Trim.			
1. Analizar información predial de colonias expropiadas desde el año 2005, incluyendo información de otros actores para identificar bienes en situación de abandono por desplazamiento forzado.	1.1 Analizar y sistematizar información de colonias expropiadas desde el año 2015, con indicios de desplazamiento forzado por causas de violencia.	1.1.1. Levantamiento de información predial de campo de colonias seleccionadas en Tegucigalpa con una muestra del 50% de un total de 2,480 predios.	1. Obtenido un Diagnostico de Información predial por Naturaleza Jurídica con Indicios de Abandono por Desplazamiento Forzado del Propietario de Teg. SPS.	Tiempo /hombre	Otros Servicios Tecnicos Profesionales	249-00	210,000.00	824,130.00				Existe información referente y voluntad de pobladores en los procesos de verificación y socialización.	Informes de Avance y final	Teg./ SPS
		1.1.2. Levantamiento de información predial de campo de colonias seleccionadas en San Pedro Sula con una muestra del 50% de un total de 1,573 predios.		Tiempo /hombre	Otros Servicios Tecnicos Profesionales	249-00	105,000.00							
		1.1.3. Socializar y validar la información predial de los levantamientos de campo de Tegucigalpa y San Pedro Sula.		Tiempo /hombre	Viaticos Nacionales	262-10	45,000.00							
		1.1.4. Logística de transporte para procesos de campo		Gln.	Diesell	356-20	25,000.00							
		1.1.5. Dotación de vestimenta de visibilidad para los levantamientos de información predial en campo.		Unidad	Prendas de Vestir	323-00	8,000.00							
		1.1.6. Analizar información predial en gabinete		Resma	Papel de Escritorio	331-00	900.00							
		1.1.7. Operaciones administrativas		Unidad	Utiles Escritorio Oficina y Enseñanza	392-00	230.00							
		1.1.8. Adquisición e instalación de señalamiento y computo para fortalecer operaciones de campo y gabinete		Unidad	Otros Repuestos y accesorios menores	396-00	10,000.00							
		2. Implementar módulo para la protección jurídica de la propiedad en situación de abandono por		2.1. Actualizar módulo informatico amigable	2.1.1. Aprendizaje de módulos de folio real, folio personal, registro catastral, fichas de campo, modificaciones a prueba y error.	2. Actualizado Módulo Informativo	Tiempo /hombre							
2.1.2. Alertas y afectaciones en fichas de campo y registro catastral en SURE	Tiempo /hombre	Otros Servicios Tecnicos Profesionales	249-00		50,000.00									

INSTITUTO DE LA PROPIEDAD
SECRETARÍA EJECUTIVA
UNIDAD COORDINACIÓN DE PROYECTOS

OBJETIVOS	ACTIVIDAD	SUB ACTIVIDAD	PRODUCTO	Unidad de Medida	Presupuesto Estimado (Moneda Lempiras)				Cronograma Ejecución 2019			SUPUESTOS	Medio de Verificación	POBLACIÓN OBJETIVO
					Estructura de Gasto	Objeto Gasto	Presupuesto Detallado	Presupuesto Total	Junio	III Trim.	IV Trim.			
desplazamiento forzado, mismo que responderá como un repositorio ó inventario de bienes sin afectación de dominio para consulta	ACNUR-SURE-IP con su respectivo manual de procesos de usuario.	2.1.3. Alertas y afectaciones en folio real y folio personal en el SURE	Registrar ACNUR-SURE-IP con su respectivo Manual de Procesos y Usuario.	Tiempo /hombre	Otros Servicios Tecnicos Profesionales	249-00	50,000.00	225,000.00				su fase que amerite desarrollo, pruebas e implementación.	Informes de Avance y final	Teg.
				Otros Servicios Tecnicos Profesionales	249-00	50,000.00								
				Otros Servicios Tecnicos Profesionales	249-00	25,000.00								
3. Dar continuidad al fortalecimiento de capacidades y conocimiento de los funcionarios del Instituto de la Propiedad y actores involucrados en materia de derechos humanos y mecanismos sobre el registro de bienes.	3.1. Fortalecer la capacidad operativa del Instituto de la Propiedad sobre el marco legal y normativo de los derechos de propiedad en situación de abandono por desplazamiento forzado.	3.1.1. Capacitaciones y reuniones con personal IP-ACNUR enfocados en la definición de estrategias y socialización de manual de usuario del módulo ACNUR-SURE, tipologías relacionadas, legislación y normativas de derechos de la propiedad en situación de abandono.	3. Fortalecida la Capacidad Operativa del Instituto de la Propiedad sobre el Marco Legal y Normativo de los Derechos de Propiedad en Situación de Abandono por Desplazamiento Forzado.	# Eventos	Ceremonial y Protocolo	291-00	60,000.00	100,000.00				Existen condiciones para capacitación	Informe	Teg.
		3.1.2. Movilización de personal de los registros de propiedad a capacitaciones en temas de desplazamiento y módulo de registro SURE-ACNUR.		Tiempo /hombre	Viaticos Nacionales	262-10	40,000.00							
4. Dar continuidad a la mesa de coordinación interinstitucional entre IP-ACNUR a fin de que sea el puente a soluciones duraderas en materia de desplazamiento forzado en Honduras.	4.1. Estudio de casos en mesa de coordinación interinstitucional para establecer acuerdos mutuos entre IP-DDHH-ACNUR, relacionada con la tenencia de tierra en situación de abandono forzado para la caracterización y encuadre legal de casos.	4.1.1. Analisis de estudios de casos emblematicos y socializaciones de procesos relacionados en la mesa de coordinación.	4. Desarrollada una Estrategia de Trabajo que Estimule la Inversión y Retorno del Desplazado Forzado por Falta de Garantías de Seguridad Ciudadana.	# Giras trabajo	Viaticos Nacionales	262-10	10,000.00	19,870.00				Existe el equipo técnico con criterio critico en analisis de casos emblemáticos y toma de decisiones	Memorias	Teg.
				Eventos	Alimentos y bebidas para personas	311-00	9,870.00							
Total L.								1169,000.00						
Total L.								1169,000.00						
					Tasa cambiaria referente	23.38	50,000.00							