



SECRETARÍA DE DESARROLLO
E INCLUSIÓN SOCIAL

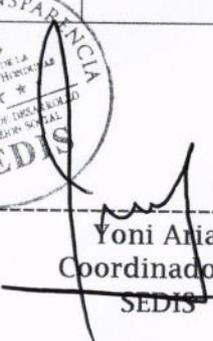
**MATRIZ DE SERVICIOS PRESTADOS
UNIDAD DE TRANSPARENCIA SEDIS
JULIO A DICIEMBRE 2019**

Servicio Prestado	Descripción del Servicio	Tasas y Derechos	Procedimiento	Requisitos	Formatos
Gestionar Solicitudes de Información Pública	Recibir, clasificar y dar trámite a las solicitudes de información pública realizadas por la ciudadanía en general.	No Aplica	Ver Anexo No. 1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Copia de la tarjeta de identidad, pasaporte o carnet de residente en caso de ser extranjero. 2. En caso de que el solicitante sea persona jurídica, deberá acreditar además de su existencia legal, el poder suficiente de quien actúa a nombre de esta. 3. Solicitud clara y precisa de los datos o información que requiere. 	Forma SI-UTI
Gestionar las Denuncias	Recibir, clasificar y dar trámite a las denuncias realizadas por la ciudadanía en general.	No Aplica	Ver Anexo No. 2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Que la denuncia sea clara y referente al trabajo de la SEDIS 	Forma D-UTI
Gestionar las Quejas	Recibir, clasificar y dar trámite a las quejas realizadas por la ciudadanía en general.	No aplica	Ver Anexo No. 3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Que la queja sea clara y referente al trabajo de la SEDIS 	Forma Q-UTI
Actualizar mensualmente el Portal de Transparencia y Portal Único	Publicar mensualmente información de publicación obligatoria actualizada según los lineamientos establecidos en la Ley de Transparencia y	No aplica	Ver anexo No. 4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Solicitar información obligatoria a las direcciones correspondientes a lo interno de la SEDIS. 2. Revisión de la información según lineamientos 	No Aplica



	Acceso a la Información Pública.			establecidos por el Instituto de Acceso a la Información Pública. 3. Remisión de la información a la Unidad de Transparencia para su publicación en el Portal de Transparencia Institucional. Publicación de la información en el Portal Único del Instituto de Acceso a la Información Pública.	
Encuesta de Satisfacción	Evaluar el nivel de satisfacción de cada beneficiario.	No aplica	Ver Anexo 5	1. Haber recibido el beneficio	No aplica

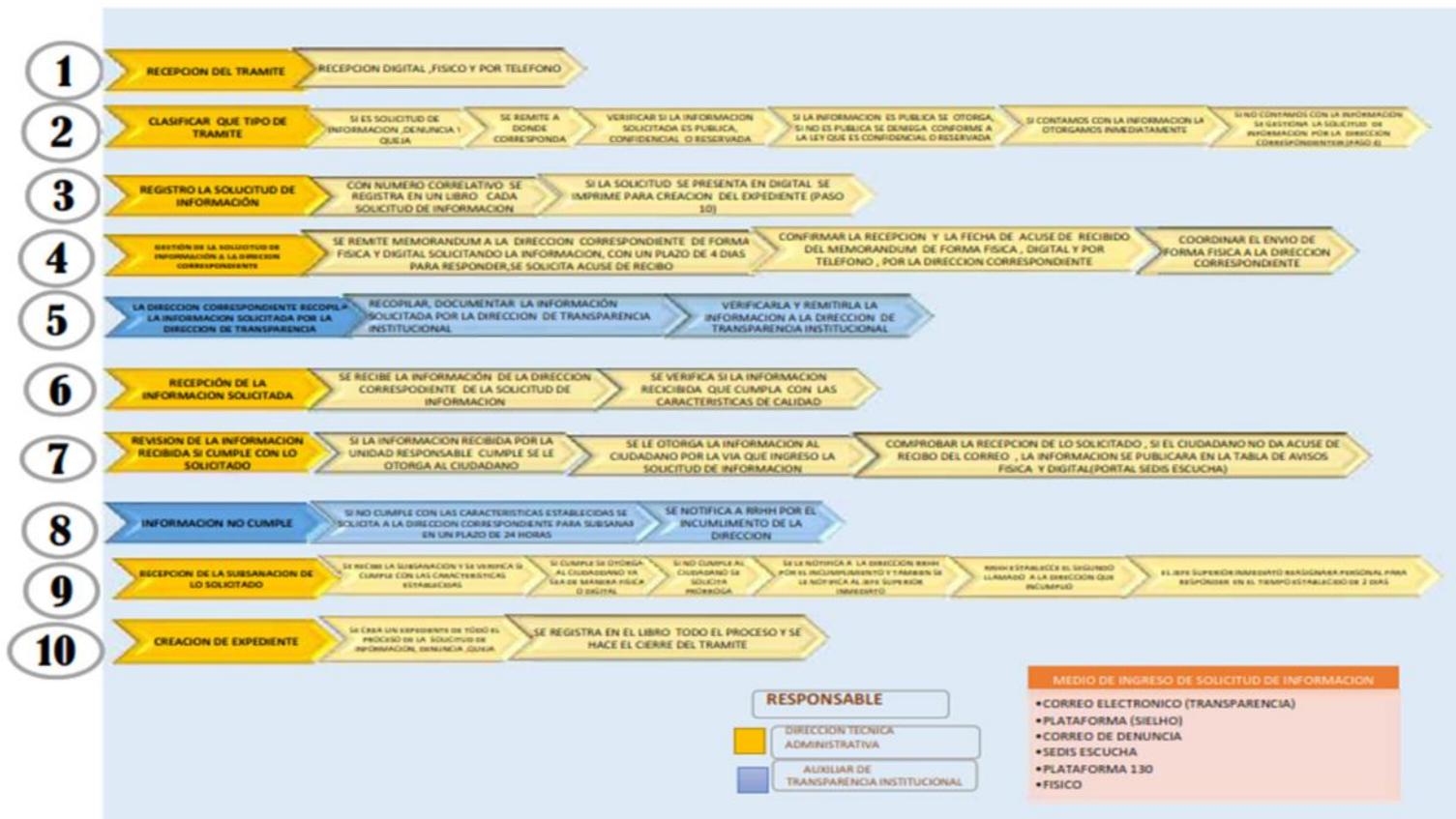




 Yoni Anias
 Coordinador UTI
 SEDIS

SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA

PROCESO DE SOLICITUD DE INFORMACION

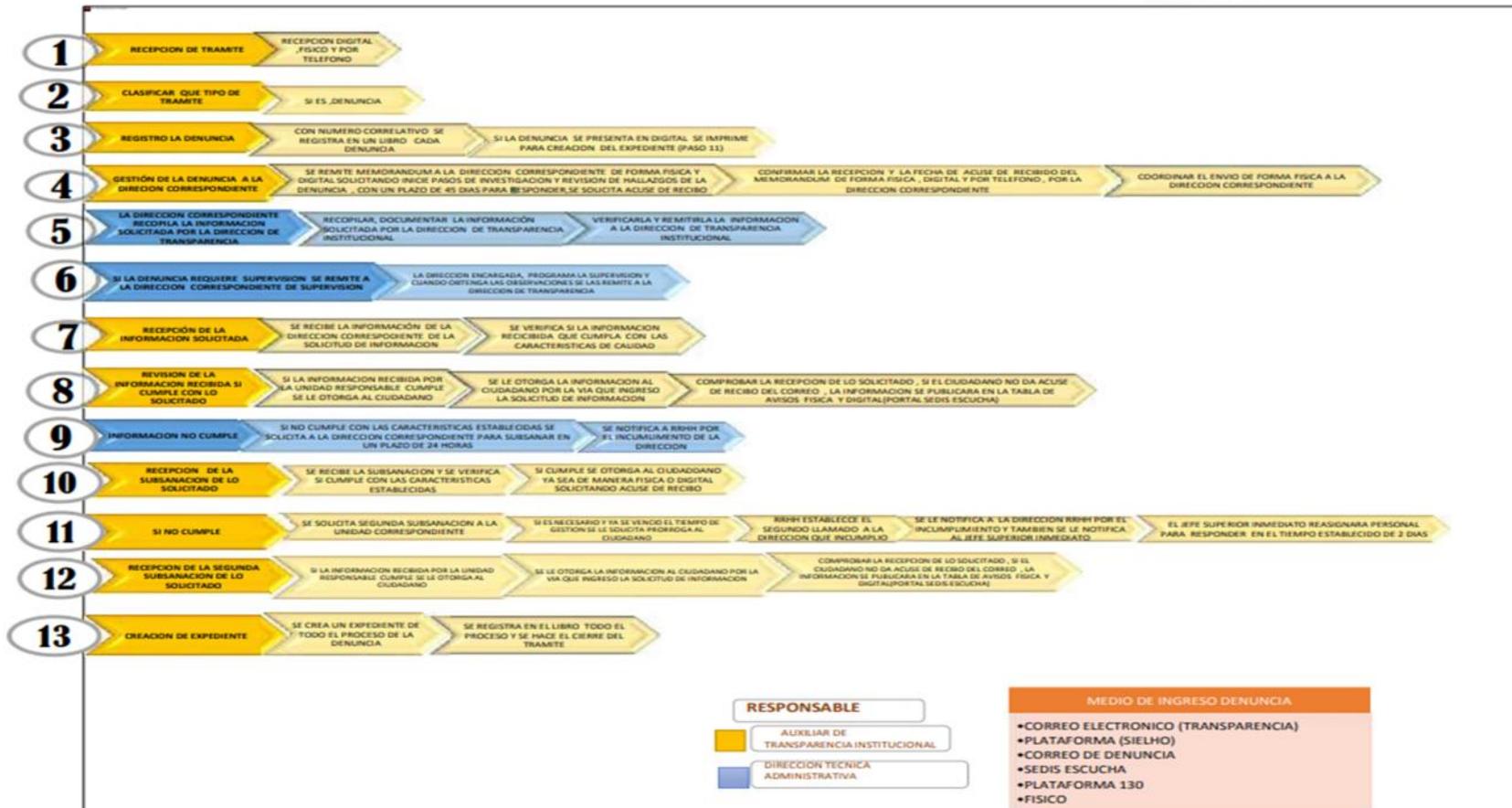


RESPONSABLE	
	DIRECCIÓN TÉCNICA ADMINISTRATIVA
	AUXILIAR DE TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL

MEDIO DE INGRESO DE SOLICITUD DE INFORMACION
•CORREO ELECTRONICO (TRANSPARENCIA)
•PLATAFORMA (SIELHO)
•CORREO DE DENUNCIA
•SEDIS ESCUCHA
•PLATAFORMA 130
•FISICO

GESTIÓN DE DENUNCIAS

PROCESO DENUNCIA



RESPONSABLE

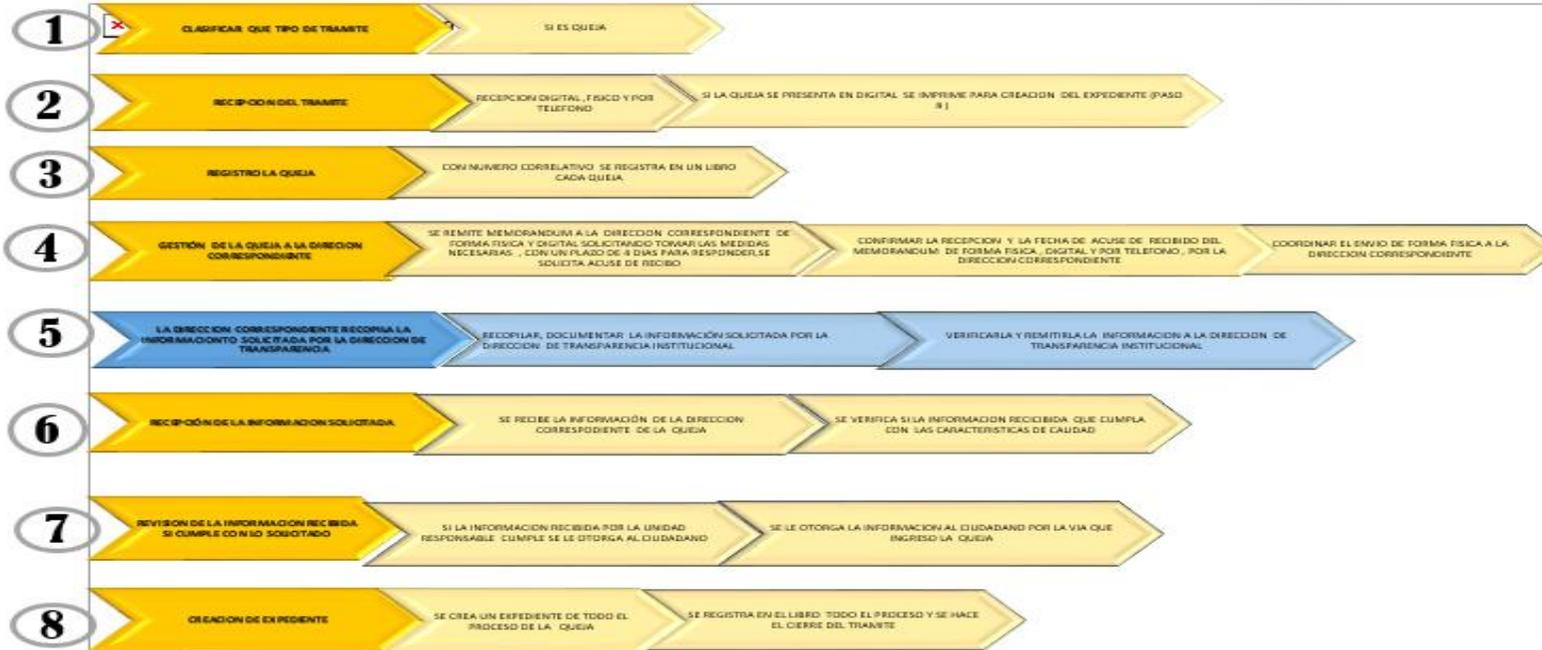
- AUXILIAR DE TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL
- DIRECCION TECNICA ADMINISTRATIVA

MEDIO DE INGRESO DENUNCIA

- CORREO ELECTRONICO (TRANSPARENCIA)
- PLATAFORMA (SIELHO)
- CORREO DE DENUNCIA
- SEDIS ESCUCHA
- PLATAFORMA 130
- FISICO

GESTIÓN DE QUEJAS.

PROCESO QUEJA



RESPONSABLE

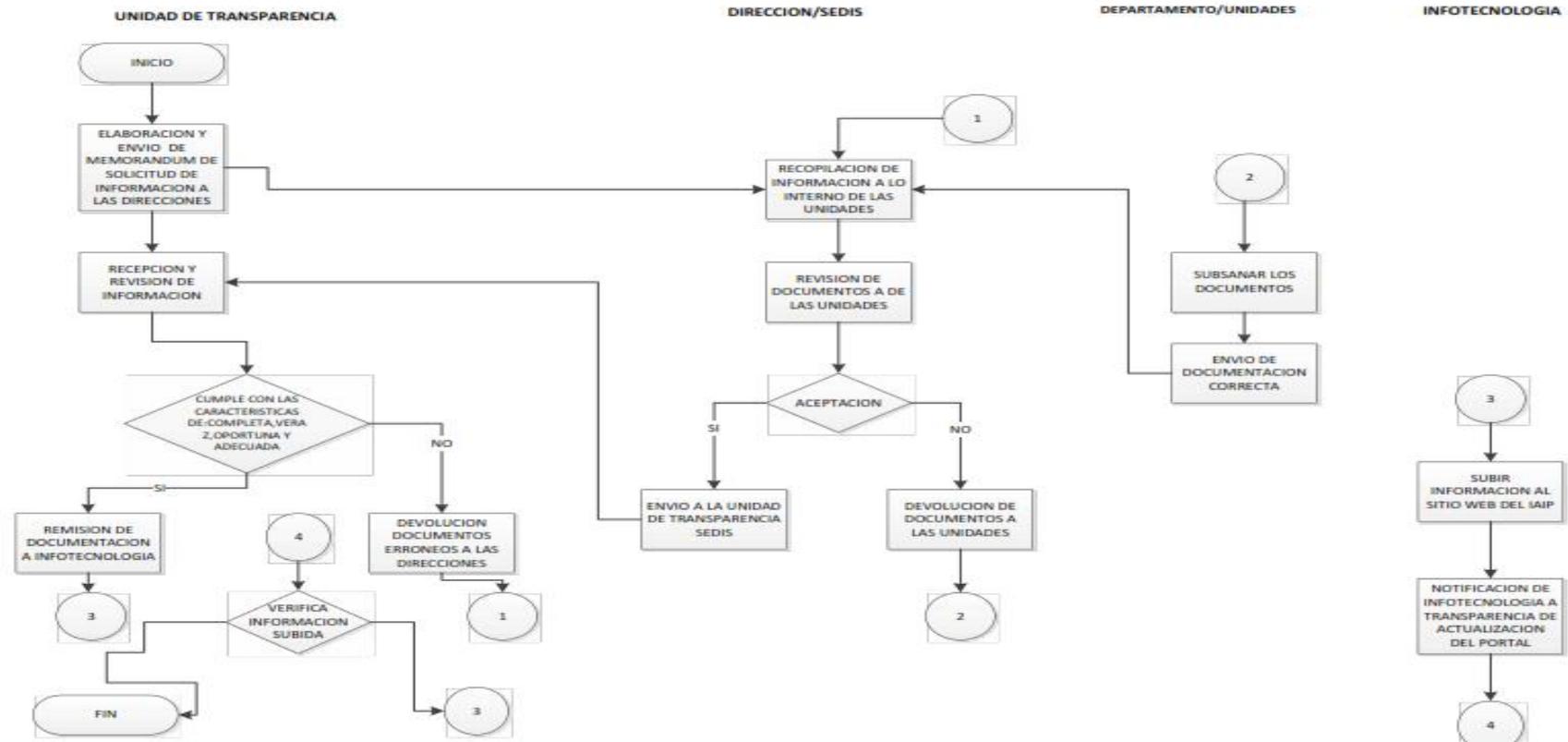
- AUXILIAR DE TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL
- DIRECCION TECNICA ADMINISTRATIVA

MEDIO DE INGRESO DE QUEJA.

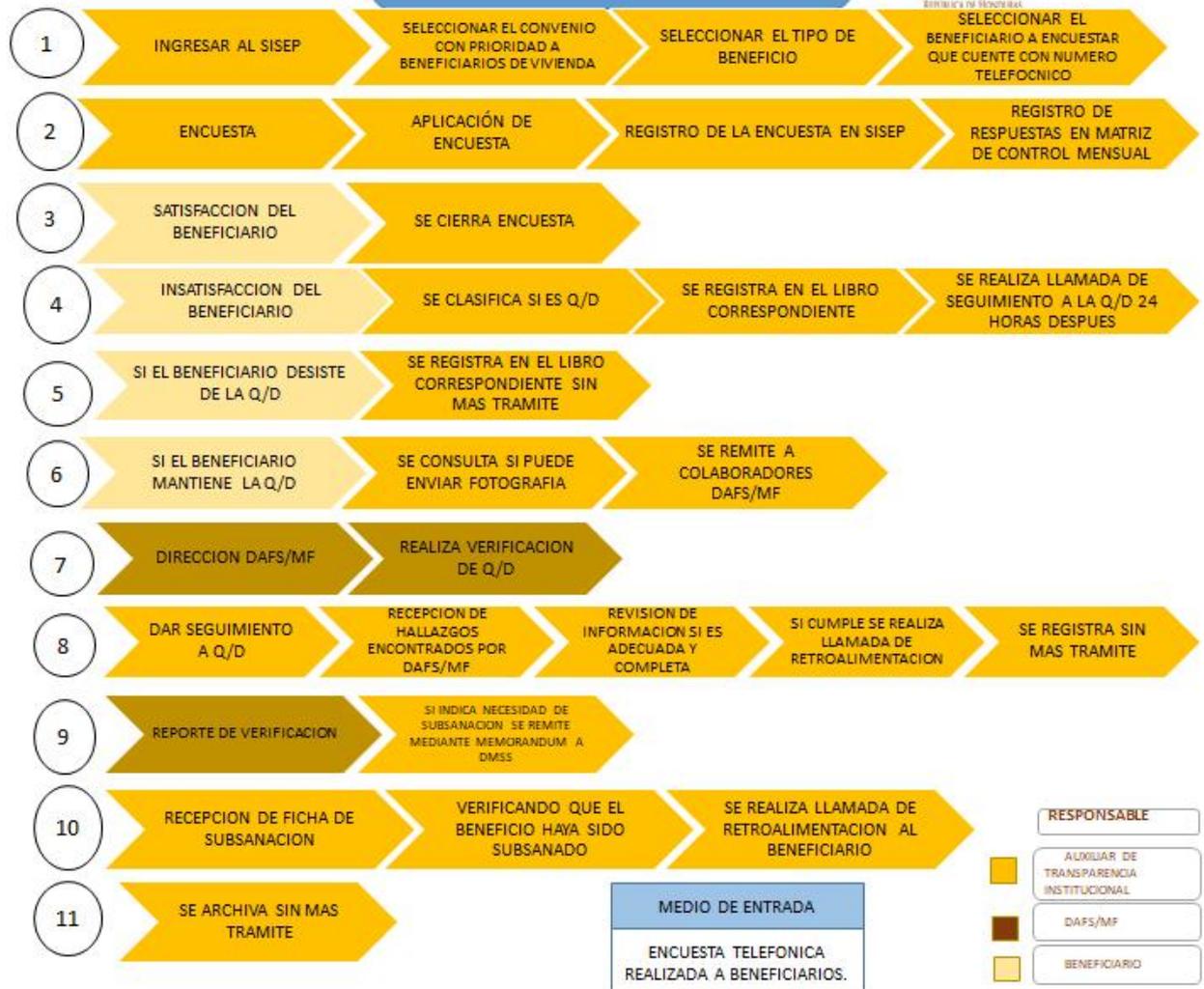
- CORREO ELECTRONICO (TRANSPARENCIA)
- PLATAFORMA (SIELHO)
- CORREO DE DENUNCIA
- SEDIS ESCUCHA
- PLATAFORMA 130
- FISICO

ACTUALIZACIÓN MENSUAL DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA

DIAGRAMA DE FLUJO ACTUALIZACIÓN MENSUAL DEL PORTAL UNICO DE TRANSPARENCIA



**PROCESO DE GESTIÓN DE SATISFACCIÓN
DEL BENEFICIARIO.**



SOLICITUD DE INFORMACIÓN

SI-UTI

Derecho que tiene todo ciudadano para acceder a la información generada, administrada o en poder de las instituciones obligadas previstos en el Artículo 3, numeral 4 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

1. Nombre:

Identidad

2. Teléfono:

3. Correo Electrónico:

4. Detalles de la Solicitud de Información:

Fecha ____/____/____

Recibe Unidad de Transparencia

PRESENTACIÓN DE DENUNCIA

D-UTI

Aviso, noticia o declaración de cualquier irregularidad o ilegalidad en la entrega de servicios o beneficios sociales de la SEDIS, así como actos irregulares cometidos por los empleados o funcionarios de esta institución.

Pregunta Importante ¿Cómo desea realizar su denuncia, de manera anónima o desea proporcionar sus datos para que nos podamos poner en contacto con usted?

Tipo de Solicitante:

Anónimo Persona Natural Persona Jurídica

Si es anónimo pase directamente al inciso número 4.

1. Nombre:

Identidad

--	--

2. Teléfono:

--

3. Correo Electrónico:

--

4. Denuncia Contra:

--

5. Lugar donde sucede:

--

6. Detalles de la Denuncia:

--

7. ¿Existen evidencias del acto denunciado?

Si No

8. ¿En caso de existir evidencias, las presentara junto a esta presentación de denuncia?

Si No

Fecha ____/____/____

Recibe Unidad de Transparencia

PRESENTACIÓN DE QUEJA

Q-UTI

Poner en conocimiento de una situación por mala atención contra los ciudadanos de parte de los empleados o funcionarios de la SEDIS

Pregunta Importante ¿Cómo desea realizar su denuncia, de manera anónima o desea proporcionar sus datos para que nos podamos poner en contacto con usted?

Tipo de Solicitante:

Anónimo Persona Natural Persona Jurídica

Si es anónimo pase directamente al inciso número 4.

1. Nombre:

Identidad:

--	--

2. Teléfono:

--

3. Correo Electrónico:

--

4. Queja Contra:

--

5. Lugar donde sucede:

--

6. Detalles de la Queja:

--

7. ¿Existen evidencias del acto que genera la queja?

Si No

8. ¿En caso de existir evidencias, las presentara junto a esta presentación de queja?

Si No

Fecha ____/____/____

Recibe Unidad de Transparencia