

MEMORANDUM

Nº-013-UG-SEDIS-2019

PARA: **LIC. YONI ARIAS**
UNIDAD DE TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL
SECRETARIA DE DESARROLLO E INCLUSION SOCIAL

DE: **ABOGADA LILIAM CASTAÑEDA**
DIRECTORA UNIDAD DE GÉNERO
SECRETARIA DE DESARROLLO E INCLUSION SOCIAL



FECHA : 03 DE JULIO DEL 2019

ASUNTO: LO DESCRITO

En respuesta al Memorandum N° 118-2019 UTI, en el cual solicita el Reporte de la Matriz de Servicios Prestados de la Unidad de Género, remito a usted el mismo, tanto en forma física como digital. También se le envió el mismo vía correo en formato PDF.

Agradeciendo de antemano su fina atención al presente, saludos cordiales.

Atentamente.

MATRIZ DE SERVICIOS PRESTADOS

DIRECCION: UNIDAD DE GÉNERO

MES: ENERO - JUNIO; AÑO: 2019

SERVICIO PRESTADO	DESCRIPCION DEL SERVICIO	TASAS Y DERECHOS	PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	FORMATOS
La Unidad de Género es la Unidad Técnica Normativa de la Secretaría de Desarrollo e Inclusión Social (SEDIS) encargada de definir líneas de trabajo para lograr la Transversalización del enfoque de la Unidad de Género en los importantes programas y proyectos de la institución (incluyendo la incorporación de la variable de Género en la carrera administrativa) y su responsabilidad política es asumida por el Secretario de Estado.	Desarrollar estrategias de acción para que el personal técnico, administrativo y auxiliar de la Secretaría de Desarrollo e Inclusión Social (SEDIS) se sensibilice, capacite y aplique sus conocimientos para Implementar Programas, Proyectos y actividades con el enfoque de género, asegurando el desarrollo justo y equitativo de la institución, para beneficio del personal y de la sociedad. 1. Elaborar mecanismos en la Sección de RRHH y de los servicios administrativos para dar accesos a la igualdad, eliminando todo vestigio de discriminación directa o indirecta hacia las mujeres y garantizando un trato equitativo en lo que refiere a las condiciones y la organización del trabajo. 2. Promover la Importancia de la salud sexual reproductiva entre empleadas y empleados. 3. Preparar capacitaciones en el tema de Género para sensibilizar el personal. 4. Asegurar que la comunicación interna y externa de la SEDIS refleje las líneas de la política de Género. 5. Originar condiciones que faciliten al tema de género en todos los niveles de la SEDIS. 6. Garantizando un trato equitativo en lo que se refiere a las condiciones y la organización del trabajo. 7. Definir las estrategias para lograr que los empleados y empleadas de esta entidad se conviertan en defensores de los derechos de las mujeres y los hombres. 8. Conocer y actuar como mediadores en los casos de conflicto por discriminación de género y/o por situaciones de hostigamiento o acoso sexual y laboral. 9. Elaborar los documentos administrativos de proyectos y demás actividades orientadas a propiciar y coordinar el proceso de formulación y cumplimiento efectivo de la Política de Equidad de Género en el ámbito de la SEDIS. 9. Asesorar técnicamente a las dependencias de la SEDIS, para que formulen y ejecuten políticas, planes y proyectos con enfoque de género en el ámbito de sus competencias. 10. Apoyar la coordinación de planes de formación y capacitación de recursos humanos con el propósito de que puedan manejar los conceptos y métodos, que les permitan asistir técnicamente a sus dependencias en la aplicación de la perspectiva de género. 11. Participar como contraparte en la ejecución de Convenios con organismos nacionales, regionales o internacionales en apoyo a las Políticas de Equidad de Género. 12. Coordinar con instituciones nacionales e internacionales, que tengan como finalidad asegurar el cumplimiento de compromisos que el país ha contraído para fomentar y lograr la igualdad y equidad de género, especialmente con el Instituto Nacional de la Mujer (INAM) y elaborar informes de seguimiento. 13.- Elaborar planificaciones anuales para ser incluidos en el Plan Operativo Anual de la SEDIS a efecto de transversalizar el enfoque de género. 14.- Desarrollar capacitaciones en: Género y Presupuestos Públicos, Política Fiscal y Género, Género y Políticas Públicas, Violencia Doméstica y de Género y similares u otros que se sugieran y requieran las autoridades superiores de la SEDIS. 15.- Hacer acercamientos y convenios con Instituciones como la Universidad Nacional Autónoma de Honduras para capacitar personal en el tema de género. 16.- Uniones con clínicas para realizar brigadas médicas al personal de la SEDIS. 17.- Firmas Importantes de Convenios con Cooperantes Internacionales como ser Convenio firmado entre la Secretaría de Desarrollo e Inclusión Social (SEDIS) y el Programa de Las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD); Convenio firmado entre el Programa Mundial de Alimentos (PMA) y también la Secretaría de Desarrollo e Inclusión Social (SEDIS).	NO APLICA	1. Talleres 2. Capacitaciones 3. Medios de Comunicación Impresos y Escritos (Volantes, Trípticos, Manuales, etc.) 4. Construcción de estadísticas de Género. 5. Guías autodidácticas. 6. Elaboración de medios de Información visuales. (Videos Tutoriales) 7. Servicios Médicos a través de la alianza Género- SEDIS- Centro de Cáncer "Enma Romero de Callejas" (CCERC) a mujeres y hombres. 8. Reuniones con el Programa Mundial de Alimentos (PMA) para consolidar un Taller o basado en Género y Masculinidades en Protección Social. 9. Reunión con Cooperantes para el fortalecimiento técnico de la institución en el Enfoque de Género. 10. Gestiones a fin de suscripción de convenio tripartito, UNAH-SEDIS-GENERO para revisión legal	Información que se va a solicitar a cada una de las Sub-Secretarías y programas de la SEDIS, para saber el Índice de Inversión Focal en Género que se está aplicando en cada uno de ellos a través de una ficha que debe ser levantada por los técnicos y guías de familia, una vez que ellos ya estén sensibilizados en el tema de Género. Formación por medio de talleres al personal de la SEDIS a fin de que estén empoderados para la información que esta oficina solicite.	Se adjuntan los Cuadros de Lineamiento de Género para cada una de las Sub-secretarías y programas a los cuales se registran todas las acciones realizadas por cada uno de ellos y que nos faciliten los datos reales para poder ver los resultados obtenidos por cada uno de ellos.

