

**SECRETARIA DE DESARROLLO E INCLUSION SOCIAL (SEDIS)
MATRIZ DE SOLICITUD PARA BIENES Y/O SERVICIOS**



SECRETARIA DE DESARROLLO
E INCLUSION SOCIAL

**DIRECCION O UNIDAD: COMPENSACION SOCIAL
PERIODO: I SEMESTRE DE JULIO A DICIEMBRE 2019**

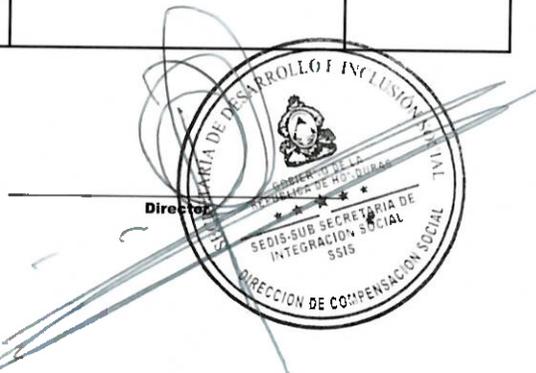
Bien y/o Servicio Prestado	Descripción del Bien y/o Servicio Prestado	Tasa y Derechos	Procedimiento	Requisitos	Formatos
Bolsones y Útiles Escolares entregados a niños (as) en los niveles escolares pre básica y básica del Sistema Educativo Público a nivel nacional.	Contribuye a mejorar la calidad de vida de los niños fortaleciendo la educación de su población objetivo, a partir de la entrega de un bolsón provisto de kit de útiles, a niños y niñas que se encuentran inscritos en el centro escolar y que se encuentran en extrema pobreza.	N/A	Que el niño o niña beneficiado con medidas de compensación social (Bolsones y Útiles Escolares, Uniformes y Zapatos Escolares) este presente cuando se lleve a cabo la entrega en el Centro Educativo.	Niños y Niñas en situación de pobreza y pobreza extrema que asisten a Centros Educativos públicos focalizados según registro del CENISS, de los niveles pre básico y básico a nivel nacional.	N/A
Uniformes Escolares entregados a niños y niñas de centros educativos en los niveles pre básico y básico del Sistema Educativo Público Nacional Fondos Fideicomiso.	Con el proyecto se pretende beneficiar de manera directa con Uniformes Escolares entregados a niños y niñas de centros educativos en los niveles pre básico y básico del Sistema Educativo Público Nacional, proporcionando un kits que contiene: KITS NIÑA: 2 faldas, 2 camisas, un short, una camiseta. KITS NIÑO: 2 pantalones, 2 camisas, un short, una camiseta.	N/A			
Zapatos Escolares entregados a niños y niñas de Centros Educativos en los niveles pre básico y básico del Sistema Educativo Público a nivel nacional Fondos Fideicomiso.	Con el proyecto se pretende beneficiar de manera directa con Zapatos Escolares entregados a niños y niñas de centros educativos en los niveles pre básico y básico del Sistema Educativo Público Nacional, proporcionando un par de Zapatos para niña y un par de Zapatos para niño con talla de la 24 a 42 respectivamente.	N/A			

ELABORADO POR:


Eliana Técnica UPEG de la Dirección

POR:

APROBADO


Director



SECRETARIA DE DESARROLLO E INCLUSION SOCIAL (SEDIS)

MATRIZ DE BIENES Y/O SERVICIOS PRESTADOS

DIRECCION O UNIDAD: DIRECCION COMPENSACION SOCIAL
 PERIODO: I SEMESTRE DE JULIO A DICIEMBRE 2019

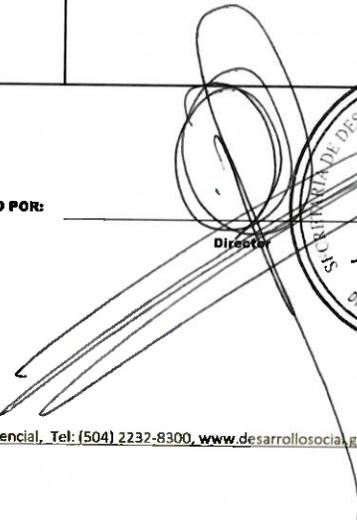


Bien y/o Servicio Prestado	Descripción del Bien y/o Servicio Prestado	Procedimiento	Normatividad	Formatos
Bolsones y Útiles Escolares entregados a niños (as) en los niveles escolares pre básica y básica del Sistema Educativo Público a nivel nacional.	Contribuye a mejorar la calidad de vida de los niños fortaleciendo la educación de su población objetivo, a partir de la entrega de un bolsón provisto de kit de útiles, a niños y niñas que se encuentran inscritos en el centro escolar y que se encuentran en extrema pobreza.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Recepción de solicitudes de entrega de beneficios aprobadas (Bolsones y Útiles Escolares, Uniformes y Zapatos Escolares). 2. Verificar a través de matrícula SACE la cantidad de niños/ as que recibirán el beneficio, por género, edad y talla (Uniformes y Zapatos escolares). 3. Verificar inventario para cubrir solicitud (bodegas COPECO). 4. Comunicarse con el Director del Centro Educativo, para coordinar el día y hora de entrega de beneficios. 	<p>Decreto Ejecutivo Numero PCM-001-2014, del poder Ejecutivo (creación de Gabinetes Sectoriales).</p> <p>Decreto Ejecutivo PCM-03-2014, (Modificación y supresión de los órganos de la administración pública) para lo cual en el artículo 3 se expone que el programa de Asignación Familiar (PRAF) queda adscrito a la Jurisdicción de la Secretaría de Estado en los Despachos de Desarrollo e Inclusión Social, bajo la Dirección de la Sub Secretaría de Estado en los Despachos de Integración Social.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cronograma de entregas. 2. Acta de entrega (Bolsón y útiles escolares). 3. Acta de entrega (Uniformes escolares). 4. Acta de Salida (COPECO). 5. Acta de entrega y Compromiso (Bolsón y útiles escolares). 6. Acta de entrega y Compromiso (Uniformes escolares).
Uniformes Escolares entregados a niños y niñas de centros educativos en los niveles pre básico y básico del Sistema Educativo Público Nacional Fideicomiso.	Con el proyecto se pretende beneficiar de manera directa con Uniformes Escolares entregados a niños y niñas de centros educativos en los niveles pre básico y básico del Sistema Educativo Público Nacional, proporcionando un kits que contiene: KITS NIÑA: 2 faldas, 2 camisas, un short, una camiseta. KITS NIÑO: 2 pantalones, 2 camisas, un short, una camiseta.	<ol style="list-style-type: none"> 5. Elaborar cronograma de entrega de beneficios. 6. Elaborar acta de entrega para retiro de inventario en bodegas COPECO. 7. Personal técnico que retira el inventario firma acta de salida de COPECO (salida de inventario). 8. Elaborar acta de entrega y compromiso (Bolsones y Útiles Escolares, Uniformes y Zapatos Escolares). 		
Zapatos Escolares entregados a niños y niñas de Centros Educativos en los niveles pre básico y básico del Sistema Educativo Público a nivel nacional Fideicomiso.	Con el proyecto se pretende beneficiar de manera directa con Zapatos Escolares entregados a niños y niñas de centros educativos en los niveles pre básico y básico del Sistema Educativo Público Nacional, proporcionando un par de Zapatos para niña y un par de Zapatos para niño con talla de la 24 a 42 respectivamente.	<ol style="list-style-type: none"> 9. Se realiza la entrega de medidas de compensación social (Bolsones y Útiles Escolares, Uniformes y Zapatos Escolares) en el centro educativo. 10. El director del Centro Educativo firma acta de compromiso, acta de entrega y entrega matrícula SACE original, firmada y sellada para liquidar. 		

ELABORADO POR:


 Enlace Técnico UPEB de la Dirección

APROBADO POR:


 Director



ANEXO # 1



SECRETARÍA DE DESARROLLO
E INCLUSIÓN SOCIAL

Dirección de Compensación social

ACTA DE ENTREGA Y COMPROMISO

BOLSON ESCOLAR

YO _____ Con numero de Identidad _____ número de
Teléfono _____ En mi condición de Director/a del Centro Educativo _____
_____ con Código _____ del
Departamento _____ Municipio _____ Comunidad _____

Hago constar que recibí de la SSIS/PRAF la cantidad de (en letras y números):

Cantidad de Niños _____ Cantidad de Niñas _____ Tipo de Etnia _____

Por lo anterior me comprometo entregar de manera física la Matrícula SACE correspondiente al año 2019.

Y para los fines que al interesado convenga firmo la presente a los _____ días del mes de _____ del año _____

Director del Centro Educativo

Nombre, Representante de SSIS/SEDIS



ANEXO # 2

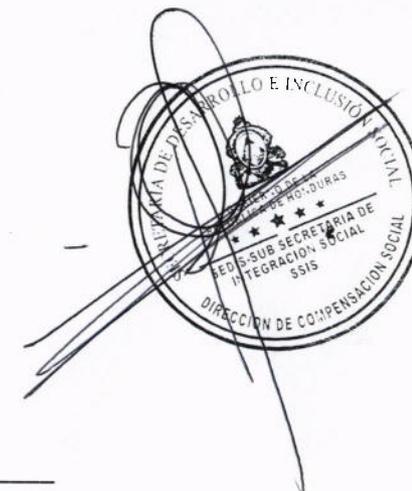
Dirección de Compensación Social ACTA DE ENTREGA Y COMPROMISO DE UNIFORMES ESCOLARES

Yo _____ Con número de Identidad _____ número de Teléfono _____ En mi condición de Director/a del
centro educativo _____ Con código _____ del Departamento _____ Municipio _____
Comunidad _____ Hago constar que recibí de la SSIS/PRAF la cantidad de (en letras): _____

Kit de niña contiene: Dos camisas, dos faldas, una camiseta y una calzoneta.

Kit de niño contiene: Dos camisas, dos pantalones, una camiseta y una calzoneta.

Descripción	Cantidad	
	Kit de Niña	Kit de Niño
Talla 6		
Talla 8		
Talla 10		
Talla 12		
Total		



Por lo anterior me comprometo entregar de manera Física la Matrícula SACE correspondiente al año 2019.

Para los fines que al interesado convenga firmo la presente a los _____ días del mes de _____ del año 20 _____

Director del Centro Educativo
(Firma y Sello)

Nombre, Representante de SSIS/SEDIS

ANEXO # 3

Dirección de Compensación Social ACTA DE ENTREGA Y COMPROMISO DE ZAPATO ESCOLAR

Yo _____ Con número de Identidad _____ número de Teléfono _____ En mi condición de Director/a del centro educativo _____ Con código _____ del Departamento _____ Municipio _____ Comunidad _____ Hago constar que recibí de la SSIS/PRAF la cantidad de (en letras): _____

BENEFICIARIO	TALLA																			TOTAL DE ENTREGA	
	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42		
NIÑA																					
NIÑO																					
TOTAL																					

Por lo anterior me comprometo entregar de manera Física la Matrícula SACE correspondiente al año 2019.

Para los fines que al interesado convenga firmo la presente a los _____ días del mes de _____ del año 20 _____

Director del Centro Educativo
(Firma y Sello)

Nombre, Representante de SSIS/SEDIS

