

## CIRCULAR NO. 0028-2019

Tegucigalpa, M.D.C; 26 de junio de 2019

SECRETARIA GENERAL  
DIRECTORES GENERALES  
GERENCIA ADMINISTRATIVA  
SUB GERENCIAS  
UNIDADES DE APOYO  
PRESENTE.

Por este medio hacemos de su conocimiento que esta **Sub Gerencia de Recursos Humanos** estará realizando la primera jornada de capacitación en el tema **“Atención centrada en el Cliente”**. Dicha capacitación es para el personal que atiende público, secretarías y guardias de seguridad. Incluye diploma de participación del **INFOP**. El curso tiene duración de una semana y el cupo es de 15 personas por taller (2 talleres al mes).

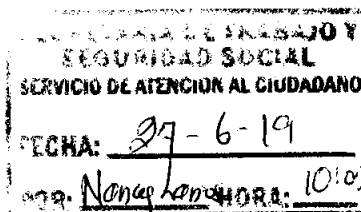
Salón de reuniones **“Oscar A. Flores”**, en el quinto piso. Las fechas establecidas para tal fin son del lunes 01 al viernes 05 de julio, en horario de 8:40 a 12:00m. Esperando tomen nota de lo antes expuesto.

Atentamente,

  
**LIC. OGLA REYES CRUZ**  
**SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS**

Cc. Archivo

Edificio Plaza Azul, Col. Las Lomas del Guijarro Sur, Ave. Berlín, Calle Viena.  
Teléfonos: (504) 2232-3918 / 2235-3458 / 2232-6018 / fax: 2235-3455 - 2235-3464  
[www.trabajo.gob.hn](http://www.trabajo.gob.hn) / [info@trabajo.gob.hn](mailto:info@trabajo.gob.hn) / Tegucigalpa, Honduras, Centro América



**CIRCULAR No. 027-2019**

Tegucigalpa, M.D.C., 18 de junio de 2019

**SECRETARIA GENERAL  
DIRECCIONES GENERALES  
GERENCIA ADMINISTRATIVA  
SUB DIRECCIONES  
SUB GERENCIAS  
UNIDADES DE APOYO  
OFICINAS REGIONALES  
CENTROS DE CUIDADO INFANTIL**

**TODO EL PERSONAL**

**PRESENTE**

En atención al Memorando DI/STSS-00135-2019 de fecha 18 de junio del año en curso, en virtud de la delegación del Secretario de Estado en el Coordinador del Departamento de Informática de esta Institución, Lic. Jorge Efraín Salgado, quien notifica los lineamientos emitidos por el Centro Cívico Gubernamental, en relación únicamente al ***uso del correo institucional para asuntos referentes al trabajo ya que no habrá acceso a correos públicos de GMAIL, HOTMAIL, YAHOO y otros.***

Lo anterior, en vista que la información de las instituciones debe manejarse por los medios oficiales, con el propósito de prevenir la fuga de información y se aumenta la seguridad de la misma.

Previendo esta situación, se instruye a todo el personal que no posea correo institucional, se avoque a la oficina de Informática para su creación y evitar causar perjuicios en el desempeño de sus funciones por la falta de esta herramienta.

Favor tomar nota.

  
LIC. OGLA REYES CRUZ  
SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS

Cc. Despacho Ministerial  
Cc. Despacho Sub Secretario  
Cc. Archivo

Edificio Plaza Azul, Col. Las Lomas del Guijarro Sur, Ave. Berlín, Calle Viena,  
Teléfonos: (504) 2232-3918 / 2235-3458 / 2232-6018 / fax: 2235-3455 / 2235-3464  
[www.trabajo.gob.hn](http://www.trabajo.gob.hn) / [info@trabajo.gob.hn](mailto:info@trabajo.gob.hn) / Tegucigalpa, Honduras, Centro América

Nancy Larios  
10:42 Am.  
20-6-19

## CIRCULAR No. SGRH-STSS-026-2019

18 de junio de 2019

SUB SECRETARIO DE ESTADO  
SECRETARIA GENERAL  
DIRECTORES GENERALES  
GERENCIA ADMINISTRATIVA  
SUBDIRECTORES  
SUBGERENTES  
UNIDES DE APOYO  
COORDINADORES REGIONALES  
CENTROS DE CUIDADO INFANTIL  
PRESENTE.-

Con instrucciones del Secretario de Estado por Ley, Olvin Aníbal Villalobos Velásquez, preocupado por la crisis que atraviesa el país en materia de salud, esta Secretaría de Estado se suma al fortalecimiento de la **Estrategia para la Prevención y Control del Dengue**, en tal sentido, se solicita el involucramiento de todos los empleados (as) de esta Secretaría, como factor multiplicador al transmitir las recomendaciones, medidas de prevención y control en nuestros hogares, con familiares y vecinos:

### ❖ RECOMENDACIONES:

Brindar a familiares y vecinos la información que necesitan para identificar la enfermedad y signos de alarma a fin de que acudan al servicio de salud más cercano ante la aparición de los primeros síntomas:

Fiebre; dolor de cabeza intenso; dolor detrás de los globos oculares; dolores musculares y articulaciones; náuseas; vomito; agrandamiento de ganglios linfáticos o salpullido.

Dichos síntomas aparecen en un periodo de 4-10 días después de la picadura infectiva, dura entre 2 y 7 días; es una enfermedad similar a la gripe y en ocasiones evoluciona hasta convertirse en cuadro potencialmente mortal, no hay ningún tratamiento específico para el dengue pero la detección oportuna y el acceso a la asistencia médica adecuada puede evitar complicaciones.

No auto medicarse.

### ❖ PREVENCIÓN Y CONTROL:

No acumular agua de forma insegura, verificando que el agua que almacenamos para uso doméstico esta tapada para que la hembra del mosquito no deposite los huevecillos en nuestros hogares.

Eliminar correctamente los desechos sólidos.

Limpieza de predios y parques donde se pueden encontrar recipientes que puedan acumular agua.

Esperando contar con su apoyo, ya que la prevención del control del dengue es responsabilidad de todos (as).

Atentamente,



*[Firma]*  
Sub Gerente de Recursos Humanos

Cc: Secretario de Estado  
Archivo

*Nancy Lamos  
Hora: 11:17 am.  
18-6-19*

**CIRCULAR-GA-004-19**


14 de junio de 2019


**Secretario de Estado  
Sub Secretarios de Estado  
Secretaria General  
Directores Generales  
Sub Gerencias  
Unidades de Apoyo**

En vista del traslado de esta Secretaría de Estado hacia el Centro Cívico Gubernamental, el Instituto Terrestre de Transporte está realizando una encuesta a todos los Empleados Públicos, referente al tema de transporte.

Al respecto, informo que será enviado un enlace a su número celular, en el cual se encuentra la encuesta, la cual debe ser llenada por todo el personal a su cargo, a más tardar el día lunes 17 de junio del presente año.

Atentamente,

  
**Lic. Norma Vides Berioz**  
Gerente Administrativo



C: Archivo

## CIRCULAR NO. 0025-2019


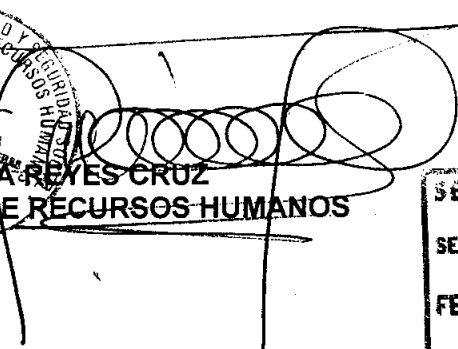
Tegucigalpa, M.D.C; 13 de junio de 2019

SECRETARIA GENERAL  
DIRECTORES GENERALES  
GERENCIA ADMINISTRATIVA  
SUB GERENCIAS  
UNIDADES DE APOYO  
PRESENTE.

Por este medio hacemos de su conocimiento que esta **Sub Gerencia de Recursos Humanos** estará realizando la **SEGUNDA JORNADA** de capacitación en el tema **“Actitud Positiva con Inteligencia Emocional”**. Dicha capacitación incluye diploma de participación del **INFOP**. El curso tiene duración de una semana y el cupo es de 15 personas.

Salón de reuniones de la **UPEG**, en el quinto piso. Las fechas establecidas para tal fin son del lunes 17 al viernes 21 de junio, en horario de 8:40 a 12:00m. Esperando tomen nota de lo antes expuesto.

Atentamente,

  
  
**LIC. ÓGLA REYES CRUZ**  
**SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS**

Cc. Archivo

SECRETARIA DE TRABAJO Y  
SEGURIDAD SOCIAL  
SERVICIO DE ATENCION AL CIUDADANO  
FECHA: 13-6-19  
POR: Nancy Laris HORA: 2:00 p.m.

## CIRCULAR NO. 0025-2019


Tegucigalpa, M.D.C; 13 de junio de 2019

SECRETARIA GENERAL  
DIRECTORES GENERALES  
GERENCIA ADMINISTRATIVA  
SUB GERENCIAS  
UNIDADES DE APOYO  
PRESENTE.

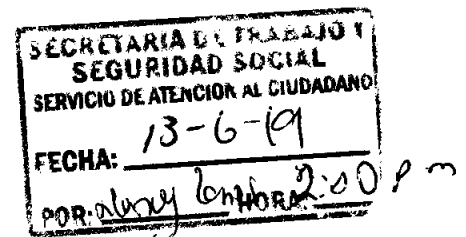
Por este medio hacemos de su conocimiento que esta **Sub Gerencia de Recursos Humanos** estará realizando la **SEGUNDA JORNADA** de capacitación en el tema **“Actitud Positiva con Inteligencia Emocional”**. Dicha capacitación incluye diploma de participación del **INFOP**. El curso tiene duración de una semana y el cupo es de 15 personas.

Salón de reuniones de la **UPEG**, en el quinto piso. Las fechas establecidas para tal fin son del lunes 17 al viernes 21 de junio, en horario de 8:40 a 12:00m. Esperando tomen nota de lo antes expuesto.

Atentamente,

  
**LIC. ÓGILA RIVERA CRUZ**  
**SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS**

Cc. Archivo



## CIRCULAR No. 006-2019

Tegucigalpa, M.D.C., 11 de junio de 2019

**SECRETARIA GENERAL  
DIRECTORES GENERALES  
UNIDADES DE APOYO  
TODO EL PERSONAL  
PRESENTE**

Con instrucciones del Secretario de Estado por este medio se da a conocer la nueva calendarización para la realización de las Recreo Vías en el segundo trimestre del año 2019, de igual forma se solicita el apoyo, compromiso e involucramiento de todos los empleados y funcionarios de nuestra Secretaría en dichas actividades.

No.	Fecha	Unidad
1	16/06/2019	Sub Gerencia de Recursos Humanos
2	23/06/2019	Conciliación de Trabajo
3	30/06/2019	Programa de Migración Laboral Temporal y Fuerza de Tarea
4	07/07/2019	Dirección General de Inspección (Técnica )
5	14/07/2019	Dirección General de Salarios y Servicios Legales
6	21/07/2019	Programa Nacional de Empleo por Hora
7	28/07/2019	Secretaría General, SAC, Cooperación Externa
8	04/08/2019	Dirección General de Previsión Social
9	11/08/2019	SENAEH y Vinculación Empresarial
10	18/08/2019	Unidad de Certificación y Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo y Tesorería Especial
11	25/08/2019	Dirección General de Empleo
12	01/09/2019	Dirección General de Trabajo
13	08/09/2019	Departamento de Informática y Unidad de Bienes Nacionales
14	15/09/2019	Dirección General de Inspección (Administrativa )
15	22/09/2019	Procuraduría General de Trabajo y Unidad de Auditoría Interna
16	29/09/2019	Sub Gerencia de Recursos Materiales y Servicios Generales

**Lic. Elmer Barrientos Ramos**  
Sub Gerente de Recursos Materiales y Servicios Generales

Edificio Plaza Azul, Col. Las Lomas del Guijarro Sur, Ave. Berlín, Calle Viena,  
Teléfonos: (504) 2232-3918 / 2235-3458 / 2232-6018 / fax: 2235-3455 / 2235-3464  
www.trabajo.gob.hn / info@trabajo.gob.hn / Tegucigalpa, Honduras, Centro América

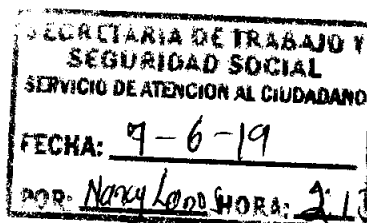
**CIRCULAR No. 024-2019**

Tegucigalpa, M.D.C., 07 de junio de 2019

SECRETARIA GENERAL  
DIRECCIONES GENERALES  
GERENCIA ADMINISTRATIVA  
SUB DIRECCIONES  
SUB GERENCIAS  
UNIDADES DE APOYO

TODO EL PERSONAL

**PRESENTE**



Por este medio se informa a todo el personal que a partir de la fecha para poder movilizarse dentro de las instalaciones de esta Secretaría de Estado deberá portar su carnet de identificación.

Por lo que el personal que aún no cuenta con su respectivo carnet, deberá presentarse a esta Sub Gerencia de Recursos Humanos para realizar la gestión del mismo.

Favor tomar nota.

LIC. OGLA REYES CRUZ  
SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS

Cc. Despacho Ministerial  
Cc. Despacho Sub Secretario  
Cc. Despacho Sub Secretario  
Cc. Archivo

Edificio Plaza Azul, Col. Las Lomas del Gujarró Sur, Ave. Berlín, Calle Viena,  
Teléfonos: (504) 2232-3918 / 2235-3458 / 2232-6018 / fax: 2235-3455 / 2235-3464  
www.trabajo.gob.hn / info@trabajo.gob.hn / Tegucigalpa, Honduras, Centro América